

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 28

privind aprobarea *Caietului de obiective* pentru  
Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 28.02.2017

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătate;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Comisiei pentru Cultură, Culte și Monumente;
- Raportul Comisiei Juridice, Ordine Publică și Situații de Urgență;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, ale OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului nr.2.799 /10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură;

În temeiul art.91, alin (1), lit.a) și lit.f) și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă *Caietul de obiective*, în vederea elaborării unui nou proiect de management, la Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi pentru, 7 voturi împotriva și 7 abțineri.

Constanța 28.02.2017

IA

Sec

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### EXPUNERE DE MOTIVE

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Caietului de obiective* pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”**

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

În vederea elaborării unui nou proiect de management, pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, este necesar ca autoritatea să aprobe *Caietul de obiective*, instrument ce cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind întocmirea proiectului de management.

Prin *Caietul de obiective*, autoritatea stabilește cerințe specifice ce trebuiesc avute în vedere la constituirea proiectului de management, orientând astfel managementul cultural în direcția satisfacerii nevoilor culturale ale comunității în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură.

Conform art. 6 alin (1) lit. a) din OUG 189/ 2008: „*Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective pe baza documentelor prevăzute la art. 5*”.

*Caietul de obiective* se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru prevăzut în Ordinul nr.2.799 /10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură.

În vederea elaborării unui nou proiect de management la Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este necesar ca autoritatea să aprobe *Caietul de obiective*, instrument ce cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind întocmirea proiectului de management.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea *Caietului de obiective* pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

**VICEPREȘEDINTE,  
LEARCIU DUMITRU DANIEL**



**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Caietului de obiective* pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”**

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Conform prevederilor OUG nr.189 din 2008 *privind managementul instituțiilor de cultură*, autoritatea în subordinea căreia funcționează instituția de cultură are obligația de a organiza concurs de proiecte de management.

Potrivit art. 12 alin. (1) din OUG nr. 189 din 2008, prin *Caietul de obiective*, autoritatea solicită realizarea unor analize de specialitate referitoare la mediul cultural în care își desfășoară activitatea instituția de cultură, analiza activității și reorganizării instituției, precum și prezentarea viziunii asupra managementului instituției.

Cerințele formulate de către autoritate, în *Caietul de obiective*, pentru încheierea unui nou proiect de management, stau la baza elaborării unui nou proiect de management conform art. 13 din OUG nr. 189/2008.

Prin Ordinul nr.2.799 /10.12.2015 se aprobă Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate și a modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură, *oferindu-se astfel cadrul legal pentru organizarea concursurilor de ocupare a postului de manager la instituțiile publice de cultură.*

Conform art.12 din OUG nr.189/2008 prin *Caietul de obiective*, autoritatea solicită candidaților:

- analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

- o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Față de cele prevăzute mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea *Caietului de obiective* pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR,**  
**Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate**  
**Petrachi Mihaela Anca**

Șef serviciu Cultură, Sport, Turism, ( )  
Costencu Irina Elena

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective pentru  
Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”**

Având în vedere:

- art.14 alin.(1) și (2) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, potrivit cărora:
  - (1) *Conducerea așezămintelor culturale, instituții publice, este asigurată de directorul general sau, după caz, de director.*
  - (2) *Angajarea directorilor generali sau, după caz, a directorilor așezămintelor culturale, instituții publice, se face pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management, câștigătorii urmînd să încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legii.*
  
- Art.6 alin.(1) lit.b din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:
  - (1) *Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:*  
[...]
  - a) *elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective;*
  
- art.91 alin(1), lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia consiliul județean are „*atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean*”.

considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de obiective pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este elaborat în considerarea prevederilor legale menționate mai sus.

**DIRECTOR/GENERAL,**

7

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, CULTE, MONUMENTE**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate pentru cultură, culte, monumente, întrunită în ședința de astăzi, 24.02.2017, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătate și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Caietului de obiective* pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.**

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru cultură, culte, monumente**

**PREȘEDINTE,  
Nicoleta Bercaru**

2

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**RAPORT**

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență, întrunită în ședința de astăzi, 24.02......2017, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătate și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea *Caietului de obiective* pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență,**

**PRESEDINTE,**  
**Mircea Pintilie**

Anexa 1 la HCJC nr. 28 / 28.02.2014

**CAIET DE OBIECTIVE**

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru  
***CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”*** din  
**Constanta**



*Perioada de management pentru care este valabil prezentul caiet de obiective este de 3 ani.*

**I. Tipul institutiei publice de cultura, denumita in continuare institutie: *Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”*, asezamant cultural**

In temeiul prevederilor din Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr. 88 / 22.03.2011, Centrul Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*” functioneaza in subordinea Consiliului Judetean Constanta ca asezamant cultural de drept public si isi desfasoara activitatea in baza Ordonantei de Urgenta nr.118 / 2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 303/2008 privind aprobarea O.U.G. 7/2008 pentru modificarea si completarea O.G. 39/2005 privind cinematografia si Ordonanta nr.21/ 2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, precum si desfasurarea activitatilor de impresariat artistic) si a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata.

Centrul Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*” isi desfasoara activitatea si in conformitate cu propriul regulament de organizare si functionare, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr.107/11.05.2016.

Finantarea Centrului Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*” se realizeaza din venituri proprii si din subventii alocate din bugetul local, donatii si sponsorizari si alte surse atrase, conform legii.

Centrul Cultural, in exercitarea atributiilor ce-i revin actioneaza in urmatoarele directii:

- Coordonare;
- Informare;
- Promovare;
- Educatie si formare;
- Monitorizare;
- Organizare pectacole si evenimente artistice.

Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” este o institutie cu rol major in educatia permanenta si in ridicarea nivelului de cultura a unei mari categorii de persoane de la tineri la adulti, implicandu-se in acelasi timp si in organizarea invatamantului artistic si a insusirii mestesugurilor traditionale. Intreaga activitate a acestei institutii, ca si insasi existenta sa confirma un lucru extrem de important: cultura stimuleaza, mai mult decat orice alt domeniu, autoeducarea si autoinstruirea. Pe langa perfectionare, recalificare si reconversie profesionala, esentiale in realizarea unor scopuri, orice persoana are dorinta de a accede la nivelurile superioare de cultura in functie de aspiratiile si idealurile sale. In acest sens initiaza, elaboreaza si desfasoara proiecte si programe culturale, urmarind cu consecventa urmatoarele obiective:

- elaborarea unor proiecte atractive si utile de educatie permanenta;
- conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii pe raza judetului Constanta, precum si ale patrimoniului cultural national si universal;
- pastrarea si cultivarea specificului zonal sau local;
- stimularea creativitatii si talentului;
- revitalizarea si promovarea meseriilor si indeletnicirilor specifice zonei in raza careia functioneaza, precum si sustinerea celor care le practica;
- cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei populare contemporane si artei interpretative neprofesioniste, in toate genurile – muzica, coregrafie, teatru etc;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judetean, national si international;
- promovarea si dezvoltarea activitatilor cultural – artistice;-editarea de publicatii, materiale informative si promotionale potrivit obiectului de activitate;
- dezvoltarea parteneriatului si a schimburilor culturale.

## II. MISIUNEA INSTITUTIEI

Misiunea principala a Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” consta in initierea si desfasurarea de programe in domeniul educatiei permanente de tip nonformal, in toate genurile artistice (muzica, coregrafie, arte plastice, arte teatrale, etc.) in domeniul formarii profesionale continue.

Organizarea evenimentelor culturale cu rol educativ si de spectacole, festivaluri, seminarii.

De asemenea Centrului ii revine misiunea indeplinirii urmatoarelor:

- educarea artistica a publicului, prin programe specifice;
- sprijinirea tinerilor artisti valorosi in afirmarea lor;
- cunoasterea, pastrarea si promovarea traditiilor si valorilor culturii in contextul dezvoltarii culturii nationale;
- asigura coordonarea, perfectionarea stiintifica si metodologica a activitatii si creatiei artistice;
- cerceteaza si evalueaza realitatea fenomenului culturii populare a traditiei si creatiei populare specifice fiecarei zone etnoculturale;
- realizeaza spectacole model cu caracter folcloric, literar-muzical, in sensul conservarii traditiilor si valorilor perene, apararii lor impotriva tendintelor de poluare si degradare;
- editeaza carti, reviste si publicatii de specialitate;

- initiaza si realizeaza programe de valorificare cultural-stiintifica si artistica a traditiei si creatiei populare, a muzicii, literaturii si artelor plastice;
- organizeaza cursuri de perfectionare si formare in meserii artistice (programe de educatie menite sa contribuie la ridicarea nivelului de cunostinte teoretice si practice ale tinerilor);
- organizeaza tabere culturale in domeniul artelor plastice si foto;
- initiaza actiuni de animare a localitatilor si judetului prin spectacole, concerte, expozitii, targuri, manifestari culturale, in colaborare cu institutii publice, culte, societati de arta si spectacol, institutii profesionale, asociatii, fundatii si organizatii non-guvernamentale din domeniul turistic si cultural;
- concepe si organizeaza programe proprii, monitorizeaza finantarea programelor culturale initiate de alte institutii, valorificand potentialul cultural artistic local;
- organizeaza schimburi in domeniul cultural, constand in colaborari active cu centre similare din tara si strainatate, cu asociatii, ligi, fundatii si alte asemenea lor;
- organizeaza activitatea instructiv-educativa prin cursuri de specialitate teoretice si practice, cu predare individuala si colectiva, in domeniile: muzicii, teatrului, literaturii, coregrafiei, artei plastice si artei populare;
- stimularea creativitatii si talentului;
- cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei artistice contemporane si artei interpretative din toate genurile – muzica, coregrafie, teatru, arta plastica, literatura, artizanat etc.;
- marcarea prin mijloace cultural-artistice a celor mai importante aniversari si evenimente din istoria si cultura nationala si internationala;
- alte atributii si actiuni specifice Centrului, cu respectarea obiectului de activitate.

Centrul Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*” are rolul de salvagardare a culturii prin culegerea, cercetarea, transmiterea si promovarea faptelor de cultura din patrimoniul cultural imaterial al judetului Constanta, de coordonare si indrumare din punct de vedere metodologic si de promovare a valorilor culturale din domeniul muzicii, artelor plastice, spectacolului artistic.

Patrimoniul cultural imaterial reprezinta o componenta esentiala a identitatii nationale a unui popor, iar conservarea si transmiterea sa generatiilor tinere este cruciala pentru pastrarea identitatii romanesti in Europa natiunilor secolului XXI.

Conform legislatiei specifice si a nevoilor culturale ale comunitatii locale, activitatea Centrului Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*” se adreseaza tuturor cetatenilor, indiferent de rasa, nationalitate, vârsta, sex, etnie sau religie in vederea dezvoltarii libere si a adaptarii lor la evolutiile majore din cadrul societatii si a normelor generale de moralitate.

In realizarea activitatii sale specifice, Centrul Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*” poate colabora cu institutii publice, societati comerciale, regii autonome, companii nationale, organizatii precum si cu personae fizice si juridice din tara si strainatate.

Centrul Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*” participa la proiectele elaborate de catre autoritatea locala, asigurând baza materiala de care dispune institutia, fiind un bun colaborator, precum si un partener in cadrul proiectelor organizate de catre autoritatea locala.

### **III. DATE PRIVIND EVOLUTIILE ECONOMICE SI SOCIOCULTURALE SPECIFICE COMUNITATII IN CARE INSTITUTIA ISI DESFASOARA ACTIVITATEA**

Centrul Cultural Judetean Constanta “*Teodor T. Burada*” isi desfasoara activitatea in municipiul Constanta, principal centru urban din sud-estul Romaniei.

O societate in care lipseste cultura este o societate bolnava, cultura, sau mai precis gradul de culturalizare a membrilor unei societati reprezinta barometrul valorii si performantelor acelei societati.

Cu totii stim ca devalorizarea artelor apare ca o constanta a situatiei post decembriste din Romania. De asemenea stim sau ar trebui sa stim ca influentele agresive a modalitatilor distractive, facil de digerat si fara consistenta artistica profunda, au acaparat incetul cu incetul atât formele de exprimare cât si cele de perceptie, reducând artificial pretentiile publicului, fara insa a-i oferi o alternativa la nevoia lui intrinseca si nativa de frumos si bine.

In consecinta, Centrul Cultural ca institutie in sine este mecanismul prin care rezolvarea armonioasa a nevoilor culturale ale membrilor societatii poate fi posibila.

Judetul Constanta se afla pe primele locuri intre judetele in ceea ce priveste contributia la PIB – ul Romaniei fiind un centru industrial, comercial si turistic de importanta nationala.

Economia judetului se bazeaza in principal pe industrie extractiva, industrie prelucratoare, industrie alimentara, agricultura, constructii, comert, turism, transport, comunicatii, servicii. Constanta este cel mai mare port al Romaniei, al patrulea in Europa, in cadrul caruia functioneaza santierul naval.

Odata cu economia s-a dezvoltat si viata culturala a judetului, aici functionand o gama larga de institutii cu rol cultural – educativ precum Teatrul de Stat Constanta, Teatrul National de Opera si Balet „Oleg Danovski”, Teatrul de Copii si Tineret „Calutul de mare”, Complexul Muzeal de Stiinte ale Naturii, Muzeul de Istorie si Arheologie, Muzeul Marinei Romane, Muzel de Arta Populara, Muzeul de Arta etc.

Cu o populatie de peste 715.000 locuitori, este considerat judetul cel mai urbanizat din Romania, fiind structurat in 3 municipii, 9 orase si 58 de comune in care convietuiesc in bune relatii populatii de nationalitate, cultura si religie diferita.

Conform datelor furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul [www.culturadata.ro](http://www.culturadata.ro), numarul „non-consumatorilor” de teatru a scazut in ultimii 10 ani cu aproximativ 14 puncte procentuale, fiind vorba de cea mai mare scadere inregistrata in rândul diferitelor forme de consum cultural public pentru care s-au cules date.

La fel ca in cazul majoritatii tipurilor de consum cultural public, persoanele din mediul rural sunt dezavantajate in ceea ce priveste participarea la viata culturala. Cresterea gradului de participare al anumitor categorii de public la diferitele forme ale artelor spectacolului reflecta pastrarea curiositatii la nivelul societatii, care continua sa acorde importanta nevoilor culturale. Trendul general pozitiv se bazeaza pe fenomenul de alfabetizare a respondentilor si nu pe cresterea frecventei de participare. Procentul beneficiarilor fideli, mult mai selectivi si mai critici fata de productiile vizionate, s-a redus. Acest lucru poate constitui o provocare pentru profesionisti care risca sa fie multumiti de numarul crescut al beneficiarilor, dar nu vor mai beneficia de o receptare activa cu atitudine critica.

Cresterea procentului beneficiarilor accidentali si reducerea beneficiarilor fideli pot avea efecte negative asupra institutiilor publice de cultura, dar si asupra altor organizatii culturale. Este adevarat ca o progresie cantitativa de consum poate duce si la un salt calitativ, dar exista pericolul pierderii publicului fidel, pentru ca s-au schimbat mesajele folosite.

Mentinerea calitatii productiilor oferite contribuie la mentinerea publicului fidel. Pe de alta parte, ofertele adresate non-consumatorilor trebuie corelate cu programe educationale adecvate.

Indiferent de obiectivele urmarite, managerii culturali ar trebui sa-si construiasca o strategie fundamentata pe analize si studii aplicate. In caz contrar, ei risca sa consume excesiv resursele organizationale, ceea ce poate dezechilibra si mai mult balanta dintre rezultat si efort.

Dupa ani de zile de semnalare continua a importantei atragerii tinerilor in rândul consumatorilor, dupa impulsionarea directa prin introducerea programelor educationale ca obligativitate directa a managerilor culturali, se observa o patrundere semnificativa a categoriilor de vârsta tânara printre consumatorii de cultura. Este un semnal extrem de pozitiv al eficientei introducerii managementului in cultura, dar si al faptului ca parte din initiativele legislative din anii precedenti au inceput sa-si arate efectele concrete.

Raportat la cele expuse in randurile de mai sus, prezentam situatia exprimata in procente dupa cum urmeaza:

Tabelul 1 – Satisfactia generala cu activitatea institutiilor publice de cultura. Distributia raspunsurilor pe grupe de varsta

8	10.4	10.8	20.6	23.2	8.6	9.4	9
3.7	12.1	23.5	27.1	15.2	10.3	0	8.1
7.3	10.6	7.2	29.3	18.5	16.6	2.5	8
9.6	10.9	15.4	18.9	18.8	11.7	4.5	10.2
15.6	11.5	10.6	13.5	17	8.6	6	17.2
7.3	10.7	11.5	17.6	14	9.1	5	24.8

Din datele culese, persoanele din grupele de vârsta 14-20 de ani si 28-35 de ani inregistreaza cel mai ridicat nivel de satisfactie privind functionarea institutiilor publice de cultura de la nivel local (graficul 2). Este vorba practic de doua grupe importante de populatie tânara, activa din punct de vedere cultural. Un nivel mai scazut de satisfactie se inregistreaza in cazul categoriei 21-27 de ani. Un trend de scadere a nivelului de satisfactie se inregistreaza dupa vârsta de 35 de ani si continua pâna in momentul apropierii de vârsta pensionarii.

Graficul 2. Satisfactia generala cu activitatea institutiilor publice de cultura.  
Medii obtinute pe grupe de vârsta

14 si 20	4.15
21 si 27	3.75
28 si 35	4.09
36 si 50	3.89
51 si 65	3.66
Peste 65	3.90

Daca privim distributia raspunsurilor in functie de categoria de vârsta (tabelul 1), observam ca dimensiunea celor care nu pot oferi un raspuns cu privire la satisfactia pe care o au in ceea ce priveste activitatea institutiilor de cultura creste odata cu vârsta (de la 8-9% in cazul grupelor tinere de vârsta, pâna la aproape 25% in cazul seniorilor, persoanelor de peste 65 de ani).

Tabelul 2 – Satisfactia generala cu activitatea institutiilor publice de cultura. Distributia raspunsurilor pe niveluri de educatie

13.9	4.9	16.8	14.6	16.9	4.6	3.4	24.9
7.7	15.3	11.2	20.2	18	6	7	14.6
10.4	14.3	11.7	15.9	13.4	13.9	2.8	17.6
11.5	11.2	14.3	20.4	16.8	11.8	3.9	10.1
4.7	9.8	15.2	23.2	17.9	8.5	7.8	12.9
9.3	7.3	12.6	21.2	20.8	14.6	3.5	10.7

Persoanele cu un nivel mai mare de educatie tind sa fie totodata si cele care se declara mai satisfacute de activitatea institutiilor publice de cultura. Insa nivelul maxim (4,10 in cazul persoanelor cu studii postliceale sau 4,06 in rândul celor cu studii superioare) se pozitioneaza tot in proximitatea mijlocului scalei (de la 1 la 7). Cu alte cuvinte, acest nivel mai ridicat de satisfactie este unul relativ, este mai mare raportat la scorurile obtinute de persoanele cu un nivel mai scazut de educatie. De altfel, se remarca diferenta mica dintre scorul maxim de 4,10 si cel minim de 3,58 (pentru persoanele care au absolvit cel mult scoala primara).

Graficul 2 - Satisfactia generala cu activitatea institutiilor publice de cultura. Medii obtinute pe niveluri de educatie

Studii univertare	4.06
Scoala postliceala, inclusiv de maistri	4.10
Studii liceale terminate	3.78
Scoala profesionala	3.73
Gimnaziu	3.84
Fara scoala sau scoala primara	3.58

#### IV. DEZVOLTAREA SPECIFICA A INSTITUTIEI

Structura sau forma unei organizatii de tipul institutiei noastre depind de functia sa. Organizatiile evolueaza de la unitati functionale singure la unitati complexe implicate intr-un mare numar de activitati, motiv pentru care devine esentiala impartirea sarcinilor intre membrii organizatiei. Apar totodata noi functii al caror loc si rol trebuie sa fie stabilite. Nevoia de a coordona diferitele activitati dau nastere unei ierarhii care este proiectata in asa fel incat sa le permita managerilor sa detina controlul asupra organizatiilor, sa asigure indeplinirea nevoilor angajatilor si sa ia decizii mai bune. Vom discuta diferitele moduri in care organizatiile incearca sa isi proiecteze structura pentru a-si atinge obiectivele, precum si despre necesitatea acordarii unei importante deosebite diferentierii activitatilor desfasurate in conditiile integrarii lor intr-un mod care sa permita organizatiei sa isi atinga obiectivele.

O organizatie reprezinta alocarea si utilizarea de resurse (umane, materiale si financiare) in vederea atingerii unor obiective. Rezulta din aceasta definitie ca o organizatie ale caror resurse nu sunt structurate eficace sau ale carei procese nu sunt utilizate potrivit, nu va fi eficace in a-si atinge obiectivele. Din acest motiv managerii trebuie sa se preocupe de modul in care este structurata sau proiectata organizatia si de modul in care coreleaza sau functioneaza. Aceasta abordare duala: organizationala si functionala a fost numita abordare-functie.

Organigrama si Regulamentul de organizare si functionare, in vigoare, ale Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”, sunt prevazute in Anexa nr.1, iar Statul de functii este prevazut in Anexa nr.2, la prezentul Caiet de obiective.

De asemenea, in Anexa nr.3 a Caietului de obiective este prezentat Bugetul aprobat pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” in anii 2014, 2015 si 2016.

##### 4.1. Scurt istoric al institutiei, de la infiintare pana in prezent

Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” este o institutie cu rol major in educatia permanenta si in ridicarea nivelului de cultura a unei mari categorii de persoane de la tineri la adulti, implicandu-se in acelasi timp si in organizarea invatamantului artistic si a insusirii mestesugurilor traditionale.

In Constanta, o prima mentiune legata de aceasta institutie, o putem considera cererea unui comitet de initiativa, din 8 decembrie 1899, adresata primariei, prin care se solicita aprobarea repartizarii unui local pentru infiintarea unei “Scoli de adulti pentru cultura meseriasilor romani din oras”.

Astfel, vorbind despre originile acestei institutii, putem spune ca Scoala de arte si meserii ca institutie de invatamant artistic, s-a constituit treptat. Cu toate ca erau cunoscute traditiile culturale locale si fusesera inregistrate destule incercari, la Constanta, la 1 octombrie 1956, abia se infiinteaza Scoala elementara de muzica si arte plastice, care asigura invatamant vocational pentru 96 de elevi.

Scoala a fost subventionata de Ministerul Culturii, incadrata cu personal didactic de specialitate. Avea doua sectii: muzicala, cu doua clase de vioara si 50 de elevi, si cea de arte plastice, cu 20 de elevi, repartizati pe ramuri precum pictura, desen, arte plastice si modelaj. Sectiile lucrau in grupe de cate 4-5 elevi.

Prin Decizia nr. 1260/ 27 august 1959 a Consiliului de Ministri, 31 de scoli elementare speciale de arta din diverse orase, printre care si Constanta, trec in subordinea sfaturilor populare regionale, pe baza unor protocoale incheiate intre Ministerul Invatamantului si Culturii si comitetelor executive ale sfaturilor populare respective.

Incepand cu anul 1960, finantarea scolilor speciale elementare de arta se face exclusiv din bugetele sfaturilor populare, iar planurile si programele de invatamant se intocmeau de catre Ministerul Invatamantului si Culturii.

Doar atatea informatii par a fi ramas despre inceputurile scolii constantene. Arhiva a fost partial pierduta, diverse acte doveditoare au disparut in multele mutari si transformari ale celor ultime sase decenii.

Conducatorii institutiei:

Elena Mateescu – a fost primul director al institutiei, angajata in septembrie 1957, absolventa a Conservatorului “Ciprian Porumbescu”, sectia dirijat instrumental.

Nicolae Tadulescu – cel de-al doilea director, in perioada 1963 – 1964, a absolvit academia de arte frumoase din Bucuresti in 1936. Specializat in pictura bisericeasca si membru al Comitetului orasenesc de cultura si arta.

Sady Herscovici – a fost director al institutiei in perioada 1 septembrie 1964 – 1 ianuarie 1983. A predat cursuri de istoria teatrului, regie, actorie.

Costin Antonescu – perioada sa de directorat (1983 – 1985) a corespuns cu cea a unificarii Scolii Populare de Arta cu Centrul Judetean de Indrumare a Creatiei Populare.

Sabin Calin - a venit in 1985 la conducerea institutiei, dar a ramas putin timp.

Ion Hristu – profesor, autor de texte literare, este numit director al institutiei in martie 1990 pentru o perioada scurta, pana la 21 septembrie 1990.

Constantin Papadopol – ceramist, absolvent al Institutului de Arta “Nicolae Grigorescu” este numit director la 21 septembrie 1990 si a fost director al institutiei timp de 16 ani, pana in 2006.

Doina Voivozeanu – este actualul director al Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”, profesor muzicolog ce a absolvit Facultatea de compozitie si muzicologie, la Conservatorul de muzica “George Enescu” din Iasi. Este director al institutiei din anul 2006, numita in functie prin Hotararea Consiliului Judetean Constanta cu nr.144/ 02.06.2006.

De-a lungul celor 60 de ani, institutia a reusit sa formeze generatii de absolventi care si-au gasit locul alaturi de artisti profesionisti ai institutiilor de cultura atat in institutii de spectacol, cat si in Uniunea Artisticilor Plastici.

In anul 2010, in urma unui proces de reorganizare in institutiile de cultura la nivel national, Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta, a absorbit Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale si Universitatea Populara Constanta.

In anul 2011, Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta isi schimba denumirea in Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”. Pentru a reda scopul si atributiile institutiei nou infiintate, s-a impus schimbarea denumirii, fapt ce s-a realizat prin Hotararea Consiliului Judetean Constanta cu nr.88 din data 22.03.2011.

In anul 2016, in urma unui alt proces de reorganizare, Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” a absorbit Directia Judeteana a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta.

In urma acestui sir de reorganizari si schimbari, spectrul activitatilor vechii institutii s-a largit considerabil, crescand adresabilitatea catre publicul constantean a serviciilor oferite de catre noua institutie.



4.2. Criterii de performanta ale institutiei in ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
1	Cheltuieli pe beneficiar (subventie + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	86	102	113
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3	Numar de activitati specifice	38	42	58
4	Numar de aparitii media (fara comunicate de presa)	27	54	62
5	Numar de beneficiari neplatitori	8.500	12.000	14.000
6	Numar de beneficiari platitori	0	0	1200
7	Numar de expozitii/Numar de evenimente/Numar de reprezentatii/Frecventa medie zilnica	11	17	25
8	Numar de proiecte/actiuni culturale : Productii proprii	2	8	9
	Actiuni culturale in parteneriat	10	15	20
	Numar de participari la festivaluri, gale, concursuri, etc.	15	16	18
9	Venituri proprii din activitatea de baza	620.292	627.697	611.609
10	Venituri proprii din alte activitati	0	2.000	13.812

4.3. Scurta descriere a patrimoniului institutiei

Bunurile patrimoniale, ce apartin domeniului public al unitatilor administrativ teritoriale, aflate in administrarea Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” la data intocmirii prezentului caiet de obiective:

- ✓ **Imobil ( cladire+teren) situat in b-dul Tomis nr.110, Constanta**
  - constructie (cladire D+P+1) 433,55 mp
  - teren suprafata 508 mp
- ✓ **Imobil ( cladire+teren) situat in str. I.C. Bratianu nr.68, Constanta**
  - constructie (P+1) 300 mp
  - teren 150 mp

De asemenea institutia detine in folosinta gratuita in baza unui Contractului de comodat, urmatoarele spatii ce apartin domeniului public al unitatilor administrativ teritoriale:

- ✓ **Spatii din imobilul, proprietate publica a judetului Constanta, situat in Constanta, Str. Mircea cel Batran nr.106.** ( 3 camere, hol, corp legatura din CORPUL X si 2 grupuri sanitare din CORPUL V).

**CAIET DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management**

Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” detine in administrare urmatoarele imobile ce apartin domeniului public al unitatilor administrativ teritoriale, preluate in administrarea noastra dupa absorbtia Directiei Judetene a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta:

- ✓ **Gradina de vara “Perla” – situata in Orasul Eforie Nord, Judetul Constanta**  
- constructie 1517 mp
- ✓ **Gradina de vara Saturn- situata in Judetul Constanta, Municipiul Mangalia – Statiunea Saturn, Str. Green Part nr.9**  
- constructie 1176 mp
- ✓ **Gradina de vara Venus- situata in Judetul Constanta, Municipiul Mangalia – Statiunea Venus, Str. Principesa Elena nr.5**  
- constructie 1474.9 mp
- ✓ **Gradina de vara Eforie Sud- situata in Judetul Constanta, Orasul Eforie Sud – Bulevardul Republicii nr.41**  
- constructie 160.7 mp

In ceea ce priveste modul de utilizare a spatiilor:

- Sediul administrativ al institutiei este cel situat in b-dul Tomis nr.110 si dispune de un numar de 12 spatii pentru desfasurarea cursurilor, dotate corespunzator cu specificul disciplinelor ce se desfasoara in cadrul lor. De asemenea mai exista aici si trei spatii administrative in care isi desfasoara activitatea conducerea, contabilitatea si administrativul.
- Imobilul din b-dul I.C.Bratianu nr.68, este utilizat in prezent pentru desfasurarea activitatii ansamblului folcloric Izvoare Dobrogene, Acesta detine o sala de repetitii spatioasa si 4 spatii administrative. Aici isi desfasoara activitatea si Compartimentul promovare cultura traditionala.
- Partea din imobilul din str. Mircea cel Batran, aflat in administrarea Centrului dispunde de 4 sali utilizate in scopul desfasurarii de cursuri de pictura, arta fotografica si tehnica video si pian.

Patrimoniul constituie suportul material al Centrului Cultural Judetean Constanta, care ii permite sa functioneze in vederea realizarii misiunii sale. In acest scop au fost luate masuri permanente pentru imbunatatirea conditiilor de desfasurare a activitatilor institutiei, masuri de siguranta, imbunatatirea cadrului ambiental, dotare cu aparatura, mobilier, instrumente, tehnica specifica disciplinelor, toate acestea pentru a ridica standardele acestei institutii cu vechime si renume.

Astfel, in intervalul 2014 - 2016 au fost luate urmatoarele masuri:

Nr.crt.	Masuri 2016	Denumirea proiectului	Devizul realizat
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Infrastructura imobiliara	Lucrare de iluminat de securitate – imobil I.C. Bratianu nr.68	19.832
2	Imbogatirea patrimoniului cu instrumente si aparatura sonorizare	Achizitionarea de instrumente si aparatura de sonorizare	30.000
3	Reabilitarea infrastructurii imobiliare	Lucrari de reparatii streasina imobil IC Bratianu nr.68	1.700
4	Reabilitarea infrastructurii imobiliare	Lucrari de reparatii si finisaje interioare Sali de curs imobil Mircea cel Batran nr.106	5.864

**CAIET DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management**

Nr. Crt.	Programul 2015	Denumirea proiectului	Devizul realizat
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Reabilitarea instalatiei electrice la imobilul situat in Bd. Tomis 110	Reabilitarea instalatiei electrice, precum si dotarea cu instalatii pentru detectia si semnalizarea incendiului	69.981
2	Reabilitarea instalatiei termice la imobilul situat in Bd. Tomis 110	Achizitie pachet centrala termica pe gaz Viessmann	16.305
3	Dotare Sali de curs	Servicii de confectionat si montat mobilier sali curs	19.000
4	Imbogatirea patrimoniului cu instrumente si aparatura sonorizare	Achizitionarea de instrumente si aparatura de sonorizare	62.000
5	Imbogatirea patrimoniului cu aparatura si tehnica foto si video	Achizitionarea de aparatura si tehnica foto si video	17.000
6	Imbogatirea infrastructurii de informatizare	Calculatoare si periferice	50.000
7	Reabilitarea infrastructurii imobiliare	Lucrari reparatii sarpanta si acoperis Tomis nr.110	13.630
8	Reabilitarea infrastructurii imobiliare	Servicii de confectionare si montare tamplarie pvc imobil Mircea cel Batran nr.106	8.958
9	Reabilitarea infrastructurii imobiliare	Lucrari de reparatii si finisaje interioare Sali de curs si birouri imobil Tomis nr.110, dupa schimbarea instalatiei electrice	63.798
10	Reabilitarea infrastructurii imobiliare	Lucrari de parchetare imobil Tomis nr.110	6.592

Nr. Crt.	Programul 2014	Denumirea proiectului	Devizul realizat
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Reabilitarea infrastructurii imobiliare	Lucrari reparatii / intretinere acoperis Tomis nr. 110	4.807
2		Lucrari reparatii / intretinere acoperis Mircea cel Batran nr.106	4.385
3		Servicii de confectionare si montare tamplarie PVC	2.999
4		Lucrari de reparatii instalatii sanitare si electrice	6.955
5		Lucrari de reparatii si finisaje interioare imobil Mircea cel Batran nr.106	22.991
6		Lucrari de reparatii si finisaje exterioare imobil Mircea cel Batran nr.106	12.026
7		Lucrari de parchetare imobil Mircea cel Batran nr.106	6.455
8		Lucrari de renovare gard metalic imobil I.C. Bratianu nr.68	2.127
9		Lucrari de montaj dale imobil I.C. Bratianu nr.68	1.784
10		Lucrari de montaj parapet la gard din tabla zincata imobil I.C Bratianu nr. 68	879
11		Lucrari de reparatii si modificare traseu pluvial acoperis imobil Tomis 110	1.233
12		Lucrari de reparatii interioare si zugraveli imobil Mircea cel Batran nr.106	8.589
13		Lucrari de reparatii usi lemn imobil Mircea cel Batran nr.106	2.264

**CAIET DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management**

14		Lucrari de reparatii interioare si zugraveli imobil Tomis nr.110	14.230
15		Lucrari de reparatii interioare si zugraveli imobil Mircea cel Batran nr.106	4.592
16	Imbogatirea patrimoniului cu instrumente si aparatura sonorizare	Achizitionarea de instrumente si aparatura de sonorizare	10.000
17	Dotare Sali de curs	Servicii de confectionat si montat mobilier sali curs	3.596
		Servicii de reconditionat scaune pictura	2.600
		Servicii de confectionat si montat mobilier sali curs	1.321
		Servicii de confectionat si montat mobilier sali curs	6.150
		Servicii de confectionat si montat mobilier sali curs	15.890
		Servicii de confectionat si montat mobilier sali curs	3.597

**4.4. Lista programelor si proiectelor desfasurate in ultimii trei ani.**

Nr.crt	Numele programelor si ale proiectelor	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016
<b>1</b>	<b>Programul: Actiuni socio- culturale</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>29</b>
1.1.	Proiectul: Concursul national de pian "Piano art"			1
1.2.	Proiectul: Lansare scurtmetraj „Constanta. A dancing city”			1
1.3.	Proiectul: Sarbatoarea Ziua recoltei si vinului dobrogean		1	1
1.4.	Proiectul: Festivalul concurs national de interpretare a canteceului popular romanesc Dan Moiescu		1	1
1.5.	Proiectul: Tabara de creatie – Ostrov (pictura)			1
1.6.	Proiectul: Martisor Humulestean - Helsinki			1
1.7.	Proiectul: Lumina sfintei invierii in sufletul copiilor			1
1.8.	Proiectul: Festivalul Stefan cel mare si sfant - Chisinau		1	
1.9.	Proiectul: Realizarea curtmetrajului de promovare a orasului Constanta prin dans si imagine. Scurtmetrajul „Constanta. A dancing city”		1	
1.10.	Proiectul cultural educativ "Fotomareea"		1	
1.11.	Proiectul: Ziua Dobrogei – 14 Noiembrie		1	1
1.12.	Proiectul: Sannicoara (Mos Nicolae – obiceiuri si traditii)	1	1	1
1.13.	Proiectul: Expozitie de arta fotografica		1	
1.14.	Proiectul: "File de poveste" - 165 de ani de la nasterea poetului Mihai Eminescu		1	
1.15.	Proiectul: Concerte scolare	16	18	20
<b>2</b>	<b>Programul: Educatie permanenta prin cultura</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
2.1.	Proiectul: Expozitie tematice adresate copiilor	2	1	3
2.2.	Proiectul: Editorial	12	12	12
2.3.	Proiectul: Lansari de carte		1	
<b>3</b>	<b>Programul de educatie permanenta al Compartimetului Promovare cultura traditionala</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
3.1.	Proiectul secventa de educatie permanenta practica obiceiurilor traditionale	9	18	16
<b>4</b>	<b>Programul de cercetare al Compartimetului Promovare cultura traditionala</b>			
4.1.	Proiectul: Cercetare de istorie orala – Topalu si Vultur	2		
4.2.	Proiectul: "Pe urmele lui Teodor T. Burada "	1		
4.3.	Proiectul: obiceiuri de primavara – Sarariu, Mircea Voda , Pantelimon		3	
<b>5</b>	<b>Programul : Investitii si administrativ</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

**CAIET DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management**

**4.5. Lista programelor si proiectelor desfasurate in ultimii trei ani.**

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevazut pe program (lei)	Bugetul consumat la finele anului (lei)
<b>Anul 2014</b>						
1	Actiuni socio-culturale	Organizarea de manifestari din urmatoarele domenii ale culturii: muzica, teatru, dans, arte vizuale, prin festivaluri, concerte, recitaluri, spectacole, expozitii	1	Sannicoara -activitate de educatie permanenta" Sarbatori si obiceiuri de iarna: Mos Nicolae	2.000	1.800
			16	Concerte scolare	3.500	3.200
2	Educatie permanenta prin cultura	Program destinat in principal tinerilor. Vizeaza formarea culturii, fundamentarea cunostintelor, familiarizarea cu specificul diferitelor stiluri si curente in arta	2	Expozitii tematice adresate copiilor	3.000	2.500
			12	Editorial - Revista „Datina”	20.000	18.300
3	Programul de educatie permanenta al Compartimentului Promovare cultura traditionala	Secventa de educatie permanenta- practica obiceiurilor traditionale. In colaborare cu scolile partenere, toate activitatile au avut ca subiect comun momente importante din calendarul popular:	9	Secventa de educatie permanenta-	1.800	1.500
4	Programul de cercetare al Compartimentului Promovare cultura traditionala	O prima cercetare de istorie orala intervievand un numar mare de persoane in varsta. Li s-a alaturat intr-o misiune asumata de cunoastere si recunoastere a valorilor umane un grup de studenti de la specializarea Jurnalism din cadrul Facultatii de Litere a Universitatii „Ovidius” din Constanta.	2	Cercetare de istorie orala - Topalu si Vulturii	1.500	1.300
		In cadrul acestui proiect, specialistii Centrului Cultural Judetean Constanta "Teodor T. Burada" si-au propus o cercetare exhaustiva de teren in zonele explorate de catre renumitul om de cultura. S-a realizat un numar important de interviuri cu ajutorul localnicilor, in special a celor mai varstnici. Centrul de interes al anchetelor l-a reprezentat, in	1	Pe urmele lui „Teodor T. Burada”	1.000	800

CAIET DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management

		acest caz, dinamica obiceiurilor de pe axa calendaristica, specialistii Centrului Cultural reusind sa completeze informatiile obtinute din teren cu fotografii reprezentative.				
5	Investitii si administrativ	Reabilitarea infrastructurii imobiliare	15	Lucrari de repartii si finisaje	110.000	96.316
		Imbogatirea patrimoniului cu instrumente si aparatura sonorizare	1	Achizitionarea de instrumente si aparatura de sonorizare	11.000	10.000
		Servicii de confectionat, reconditionat si montat mobilier sali curs	6	Dotare Sali de curs	35.000	33.154
<b>Anul 2015</b>						
6	Actiuni socio-culturale	Organizarea de manifestari din urmatoarele domenii ale culturii: muzica, teatru, dans, arte vizuale, prin festivaluri, concerte, recitaluri, spectacole, expozitii	1	Sarbatoarea Ziua recoltei si vinului dobrogean	200.000	190.682
			1	Festivalul concurs national de interpretare a canteceului popular romanesc Dan Moiescu	149.000	148.688
			1	Festivalul Stefan cel mare si sfant - Chisinau	27.000	26.621
	Actiuni socio-culturale	Organizarea de manifestari din urmatoarele domenii ale culturii: muzica, teatru, dans, arte vizuale, prin festivaluri, concerte, recitaluri, spectacole, expozitii	1	Realizarea curtmnetrajului de promovare a orasului Constanta prin dans si imagine. Scurtmnetrajul „Constanta. A dancing city”	35.000	33.920
			1	Proiectul cultural educativ “Fotomareea”	42.000	40.058
			1	Ziua Dobrogei – 14 Noiembrie	3.500	3.489
			1	Sannicoara (Mos Nicolae – obiceiuri si traditii)	1.600	1.492
			1	Expozitie de arta fotografica	2.600	2.425
7	Educatie permanenta prin cultura	Program destinat in principal tinerilor. Vizaza formarea culturii, fundamentarea cunostintelor, familiarizarea cu specificul diferitelor stiluri si curente in arta	1	Expozitii tematice adresate copiilor	800	500
			12	Editorial – Revista „Datina”	20.000	18.300

**CAIET DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management**

8	<b>Programul de educatie permanenta al Compartimentului Promovare cultura traditionala</b>	Secventa de educatie permanenta- practica obiceiurilor traditionale. In colaborare cu scolile partener, toate activitatile au avut ca subiect comun momente importante din calendarul popular::	18	Secventa de educatie permanenta-	3.000	2.000
9	<b>Programul de cercetare al Compartimentului Promovare cultura traditionala</b>	In cadrul acestui proiect, specialistii Centrului Cultural Judetean Constanta "Teodor T. Burada" si-au propus o cercetare de teren pe tema obiceiurilor de primavara	3	Cercetare de teren obiceiuri de primavara: Saraiu, Mircea Voda si Pantelimon	1.000	700
10	<b>Investitii si administrativ</b>	Reabilitarea infrastructurii imobiliare	1	Reabilitarea instalatiei electrice la imobilul din Bld. Tomis nr.110	72.000	69.981
		Imbogatirea patrimoniului aparatura si tehnica foto si video	1	Achizitionarea de instrumente si aparatura de sonorizare	17.000	17.000
		Imbogatirea infrastructurii informatizate	1	Calculatoare si periferice	75.000	50.000
		Imbogatirea patrimoniului cu instrumente si aparatura sonorizare	1	Achizitionare de instrumente si aparatura	65.000	62.000
		Reabilitarea infrastructurii imobiliare	4	Lucrari de repartii si finisaje	110.000	93.000
		Reabilitarea instalatiei termice la imobilul din Bld. Tomis nr.110	1	Achizitie centrala termica	18.000	16.305
<b>Anul 2016</b>						
11	<b>Actiuni socio-culturale</b>	Organizarea de manifestari din urmatoarele domenii ale culturii: muzica, teatru, dans, arte vizuale, prin festivaluri, concerte, recitaluri, spectacole, expozitii	1	Concursul national de pian "Piano art"	10.000	8.800
			1	Lansare scurtmetraj „Constanta. A dancing city”	15.000	12.730
			1	Sarbatoarea Ziua recoltei si vinului dobrogean	330.000	320.900
			1	Festivalul concurs national de interpretare a canteceului popular romanesc Dan Moisescu	110.000	100.680
			1	Tabara de creatie – Ostrov (pictura)	5.000	3.550
			1	Martisor Humulestean - Helsinki	13.000	11.995
			1	Lumina sfintei invieri in sufletul copiilor	1.500	1.283

CAIET DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management

			1	Sannicoara (Mos Nicolae – obiceiuri si traditii)	1.600	1.600
			20	Concerte scolare	6.000	6.000
12	Educatie permanenta prin cultura	Program destinat in principal tinerilor. Vizeaza formarea culturii, fundamentarea cunostintelor, familiarizarea cu specificul diferitelor stiluri si curente in arta	3	Expozitii tematice adresate copiilor	3.000	2.500
			12	Editorial – Revista „Datina”	20.000	18.300
	Programul de educatie permanenta al Compartimentului Promovare cultura traditionala	Secventa de educatie permanenta- practica obiceiurilor traditionale. In colaborare cu scolile partener, toate activitatile au avut ca subiect comun momente importante din calendarul popular::	16	Secventa de educatie permanenta-	3.000	2.500
	Investitii si administrativ	Reabilitarea infrastructurii imobiliare	1	Reabilitarea instalatiei electrice la imobilul din Bld. Tomis nr.110 – lucrari de iluminat de securitate	22.000	19.832
		Imbogatirea patrimoniului cu instrumente si aparatura sonorizare	1	Achizitionare de instrumente si aparatura	30.000	30.000
		Reabilitarea infrastructurii imobiliare	2	Lucrari de repartii si finisaje	8.000	7.564

Raportat la cele mai sus enumerate, o scurta prezentare a celor mai importante proiecte ale institutiei:

➤ 2014

Compartimentul Promovare Cultura Traditionala din cadrul Centrului Cultural Judetean Constanta “Teodor T. Burada”, a realizat in luna martie 2014, pe segmentul de educatie permanenta, o serie de activitati privind practica obiceiurilor traditionale de primavara. Realizate in colaborare cu scolile partener, toate activitatile au avut ca subiect comun doua momente importante din calendarul popular: **Lasata secului si Mucenicii**.

Prima dintre aceste activitati a avut loc pe data de 6 martie 2014 la **Scoala gimnaziala nr. 23 “Constantin Brancoveanu”** si s-a numit “Lasatul secului la aromani”. Elevii claselor I, a VII-a si a VIII-a, sub Indrumarea prof. Elena Muzichearu si inst. Teodora Giugica au prezentat doua obiceiuri practicate in seara de *Lasata Secului*, anume *Hasca* (Halvita) si *Impacarea*.





Urmatoarele doua activitati au avut ca subiect sarbatoarea Mucenicilor. Cea dintai, numita chiar Mucenicii, s-a desfasurat pe data de 7 martie 2014 la **Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII nr. 8 Constanta**. In cadrul sau, doamna profesor de religie Ileana Munteanu le-a vorbit elevilor despre latura religioasa a acestei sarbatori, urmand ca elevii claselor a I-a si a VI-a sa prezinte semnificatia Mucenicilor in traditia populara romaneasca precum si obiceiurile conexe ei.



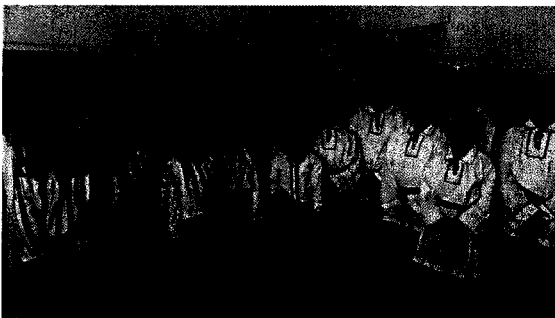
Pe data de 10 martie 2014, a avut loc, in parteneriat cu **Scoala cu Gimnaziala "Adrian V. Radulescu"** Structura Siminoc, activitatea intitulata "*Sezatoare de mucenici*". Coordonata de doamna profesor Stamat Paula, „*Sezatoarea*” a avut ca principal obiectiv cultivarea interesului copiilor pentru datinile si obiceiurile populare.

La sfarsitul lunii aprilie, Compartimentul Promovare Cultura Traditionala din cadrul Centrului Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*”, a organizat, in cadrul programului "**Scoala altfel**", in colaborare cu scolile partenere, activitatea "*Lazarul si Floriile – sarbatori premergatoare Pastelui*". Secventa de educatie permanenta a avut loc la **Scoala gimnaziala cu cls. I-VIII Nr. 8 Constanta** si **Scoala cu Cls. I-VIII Nr. 40 „Aurel Vlaicu” Constanta**, unde au fost prezentate: ceremonialul lui Lazar, care are loc in sambata premergatoare Floriilor, (obicei practicat Inca In unele localitati din Dobrogea), semnificatia Floriilor, atat ca sarbatoare pagana, dar si ca sarbatoare a crestinatatii precum si legenda salciei.



In aceeași perioadă, la **Scoala gimnazială nr. 23 „Constantin Brancoveanu”**, a avut loc activitatea *“Lazarețul la romani și aromani”*. Au fost prezentate obiceiuri și tradiții din sâmbăta lui Lazar, atât la romani cât și în comunitatea aromână. La aromani acest obicei este cunoscut sub denumirea de *“Lazar”* sau *“Lazarina”*.

În calendarul popular *„Rusaliile”* reprezintă sărbătoarea dedicată spiritelor morților, având data mobilă și număr variabil de zile. Specificul tradițional al Sărbătorii a fost prezentat de către referenții Compartimentului de Promovare Cultură Tradițională din cadrul Centrului Cultural Județean Constanța *„Teodor T. Burada”* în colaborare cu **Scoala cu clasele I-VIII nr. 23 “Constantin Brancoveanu”**.



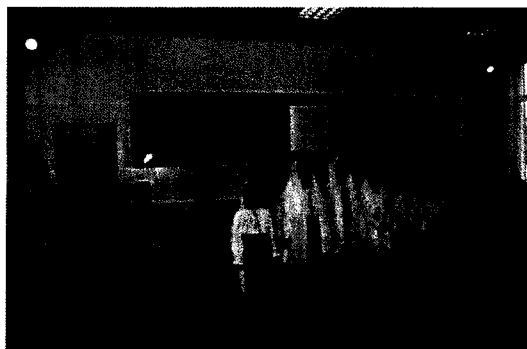
Elevii clasei a VI-a coordonati de profesor Liliana Enache, au redat *Dansul Ielelor* si *Jocul Calusarilor*, iar elevii claselor a II-a, a III-a si a IV-a au prezentat traditii, legende si superstitii legate de aceasta sarbatoare.

In saptamana 26 – 30 mai, reprezentantele Compartimentului de Promovare Cultura Traditionala din cadrul Centrului Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*” au organizat alaturi de scolile partenere activitatea „*Praznicul Inaltarii Domnului – Mosii de Ispas si Pastele Cailor*”. Le-au fost prezentate elevilor, de catre referentii Centrului Cultural, legende referitoare la Pastele Cailor precum si traditiile pe care romanii le respecta In aceasta zi. La Ispas abunda obiceiurile si practicile magice legate de cultul mortilor, practici prezente si In Dobrogea de Sud. Activitatea s-a desfasurat la **Scoala cu clasele I-VIII nr. 40 „Aurel Vlaicu”** si **Scoala cu clasele I-VIII nr. 8**.



Compartimentul Promovare Cultura Traditionala din cadrul Centrului Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*”, a organizat în data de 5 decembrie 2014 activitatea „*Sarbatori si obiceiuri de iarna: Mos Nicolae, Craciunul, Anul Nou, Jocul cu masti*”

Aceasta s-a desfasurat la sediul din b-dul I.C. Bratianu, participanti fiind copiii cu dizabilitati asociate de la **Centrul Scolar pentru Educatie Inclusiva „Maria Monteseori”** din Constanta, elevii claselor I-VIII de la **scolile constantene nr.8 si nr. 23 „Constantin Brancoveanu”**, precum si membrii **Ansamblului „Biblioritm” din localitatea Saraiu**. Programul a cuprins legende despre Mos Nicolae, colinde si obiceiuri de Craciun („*Capra*”, „*Iapa*”, „*Strutul*”) si de Anul Nou („*Semanatul*”).



Anul 2014 a reprezentat anul in care institutia noastra a demarat un amplu program de cercetare. Prezentam mai jos cateva dintre cele mai importante activitati de cercetare derulate pe parcursul anului 2014:

- La inceputul anului 2014, specialistii Centrului Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*” s-au deplasat la Topalu, una din localitatile dobrogene cu o intensa viata culturala, si au realizat o prima cercetare de istorie orala intervievand un numar mare de persoane in varsta. Li s-a alaturat intr-o misiune asumata de

cunoastere si recunoastere a valorilor umane un grup de studenti de la specializarea Jurnalism din cadrul Facultatii de Litere a Universitatii „Ovidius” din Constanta.

Oameni cu multa experienta de viata au depanat istoria traita de ei intr-o comunitate inchegata, cu multe si trainice elemente identitare, lasandu-se astfel antrenati Intr-o cercetare noua a discursului istoriografic In Romania.

Intentia Centrului, cu sprijinul larg al Primariei Topalu, extrem de receptiva, personal al primarului Gheorghe Murat, a fost de a crea o arhiva de istorie orala care sa fie pusa la dispozitia comunitatii locale, iar cercetarea pe teren sa poata fi valorificata prin expozitii fotografice, un website cultural, si, de ce nu, Intr-o perspectiva mai Indepartata realizarea unei monografii locale.

Dupa cum se stie, In strategiile manageriale ale Centrului cultural constantean se afla cercetarile de istorie orala, pastrarea memoriei generationale, recuperarea trecutului recent, abordarea unor teme complexe de istoria familiei, a satului dobrogean.

In acest sens, dupa o intreprindere asemanatoare desfasurata la Vultur, in luna februarie, Topalu a deschis seria Inregistrarii digitale audio-video, In vederea prelucrarii, arhivarii si realizarii unor fisiere digitale ce pot constitui material didactic si de cercetare ulterioare.

Parte din inregistrarile realizate la Topalu au fost valorificate, cu sprijinul studentilor, in revista „Datina” din lunile martie si aprilie.

- O alta activitate de cercetare a avut loc in luna aprilie si s-a desfasurat sub deviza “Pe urmele lui Teodor T. Burada ”. In cadrul acestui proiect, specialistii Centrului Cultural Judetean Constanta “Teodor T. Burada” si-au propus o cercetare exhaustiva de teren in zonele explorate de catre renumitul om de cultura.

S-a realizat un numar important de interviuri cu ajutorul localnicilor, in special a celor mai varstnici. Centrul de interes al anchetelor l-a reprezentat, In acest caz, dinamica obiceiurilor de pe axa calendaristica, specialistii Centrului Cultural reusind sa completeze informatiile obtinute din teren cu fotografii reprezentative. Un teren foarte ofertant in materie de cultura traditionala il reprezinta localitatea dobrogeana Topalu, unde se pastreaza cu fidelitate obiceiuri precum mersul cu Steaua, marcarea Inceputului de an agricol prin tragerea ritualica a brazdelor, Caloianul, Lazarekul si altele asemenea.

Toate materialele culese cu ocazia cercetarilor intreprinse in localitatea Topalu au fost si ele impartasite publicului cititor, ele alcatuind articole ce s-au regasit in paginile revistei “Datina”.

Trebuie mentionat si faptul ca activitatea de cercetare care a inceput in anul 2014 va fi continuata. De altfel, dupa Topalu, la finalul anului trecut cercetatorii si voluntarii centrului si-au indreptat atentia spre Ciobanu, demarand acolo o serie de astfel de activitati.

- Anul 2014 a marcat si debutul activitatilor de voluntariat in cadrul institutiei, un rol deosebit de important in acest domeniu avandu-l studentii de la Universitatea „Ovidius”, care au luat parte activ la cercetarile de teren de pe parcursul anului. In acest sens, in luna iulie, conducerea Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” a Inmanat Certificate de voluntariat unui grup de studenti din cadrul specializarii Jurnalism a Facultatii de Litere, Universitatea „Ovidius”. In deplasarile efectuate de specialistii centrului prin satele Dobrogei s-au alaturat voluntari inimosi, studenti ai Facultatii de Litere din cadrul Universitatii Ovidius din Constanta, specializarea Jurnalism, pregatiti sa reconstruiasca, sub indrumarea profesorilor lor, un discurs memorialistic prin transcrierea, interpretarea si analiza unor povesti adevarate culese de la cei mai vechi oameni ai satelor dobrogene. Parte din aceste memorii transcrise au fost publicate in revista lunara a Centrului, „Datina”, dar toate inregistrarile se afla recuperate in arhiva institutiei. In acelasi timp, s-a organizat si o prima colectie de fotografii vechi recuperate din albumele de familie din satele vizitate.

Studentul Georgian Preda a realizat o ampla expozitie de fotografie cu imagini din viata satelor vizitate, care a fost vernisata in campusul universitar, dar si la sala de festivitati a localitatii Topalu.

Activitatea de voluntariat a continuat pe toata perioada anului 2014.

- Dupa un an de pauza, Festivalul – Concurs National de Interpretare a Cantecului Popular Romanesc „Dan Moisescu” s-a reluat in 2014, organizatorii invitandu-i pe toti iubitorii de folclor, din nou, la Topalu, pentru trei zile de maraton al cantecului popular romanesc.

Organizatorii evenimentului, Consiliul Judetean Constanta, Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” si Consiliul Local si Primaria Topalu, au pregatit si o serie de surprize pentru spectatori, printre ele amintim recitalurile sustinute de Valeria Arnautu, Viorica Macovei, Catalina Alexa, Marius Ciprian Pop, Marcel Parau, Florin Grigore si Ilie Caras, cu participare Orchestrei de Muzica Populara „Ovidius” Bucuresti, dirijor Nicu Spataru.

In prezenta a numeroase oficialitati, reprezentanti au autoritatilor publice locale si centrale, dar si a unui public foarte numeros, toti participantii au fost rasplatiti cu diplome de participare.

- In anul 2014, Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” a incheiat si un acord cadru de colaborare cu Societatea de Etnologie din Republica Moldova, cu sediul la Chisinau.

Obiectivele comune cuprinse in acordul cadru se refera la: elaborarea, inaintarea si aplicarea in comun a proiectelor in domeniul cercetarii, protejarii, conservarii, reconsiderarii si promovarii domeniilor de interes cultural-stiintific, inclusiv, organizarea in comun a expeditiilor stiintifice de teren, editarea de comun acord a publicatiilor, schimb de publicatii, organizarea in comun de mese rotunde, simpozioane, conferinte stiintifico-practice menite sa impulsioneze cercetarea stiintifica, promovarea valorilor si datinilor populare, organizarea in comun a cercetarilor la distanta, dupa chestionare tematice, cu participarea respondentilor locali, formarea unor grupuri comune pe probleme concrete de cercetare, care sa activeze in baza unui program elaborat si aprobat de catre conducerea ambelor parti. Societatea de Etnologie este o societate cultural-stiintifica care a realizat mai multe proiecte de salvagardare si de promovare a patrimoniului cultural.

Societatea de Etnologie a acordat in ultimii ani o atentie sporita cercetarii proceselor de interferente etnoculturale din spatiul est, central si sud-est european si aspectelor etno-istorice, etno-psihologice, etno-sociale, etno-lingvistice ale romanilor si comunitatilor etnice conlocuitoare, a portului cultural al minoritatilor etnice la conservarea si promovarea patrimoniului etnografic al Republicii Moldova.

Acest acord cadru parafat intre Centrul Cultural Judetean „Teodor T. Burada” si Societatea de Etnografie a Republicii Moldova este inceputul unei colaborari interdisciplinare si interregionale menite sa ajute la o mai buna cunoastere reciproca, la cercetarea avand ca obiect, cu precadere, civilizatia si cultura populara, adica „lumea satului” considerata ca pastratoare a unor elemente de viata traditionala.

- Judetul Constanta prin Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” a reprezentat, in premiera, in luna august a anului 2014, Muntenia la a XII-a editie a Festivalului National al Traditiilor Populare, manifestare care s-a desfasurat la Sibiu in perioada 14 – 18 august. Evenimentul reuneste an de an trei judete din Transilvania (inclusiv Banatul, Crisana si Maramuresul), Muntenia (inclusiv Oltenia si Dobrogea) si Moldova (inclusiv Bucovina si Basarabia), precum si reprezentanti ai comunitatilor romanesti din afara granitelor.

Evenimentul s-a desfasurat pe sapte sectiuni tematice, respectiv: arte religioase (tradiții cultice legate de practicile religioase, tradiții precrestine), arte literare orale (basme, eseuri, poezie si teatru popular), arte muzicale (interpreti vocali si instrumentali), arte coregrafice (dansuri populare), arte plastice (mestesuguri artistice traditionale), arte mecanice (creatii tehnice traditionale) si arte culinare (demonstratii practice dupa retete traditionale specifice judetelor participante).

Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” s-a inscris la cinci din cele sapte sectiuni (arte religioase, arte muzicale, arte coregrafice, arte plastice si arte culinare) cu expozitii de obiecte traditionale, precum si cu demonstratii in cadrul unor ateliere de creatie. Artistii populari care au participat din partea Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” au reprezentat cu succes artele traditionale specifice Dobrogei. Ca o componenta aparte specifica Dobrogei, multiculturalitatea a fost si ea o piesa de rezistenta in contextul participarii la manifestarea de la Sibiu, astfel ca, alaturi de valorile

traditionale romanesti au fost reprezentate si comunitatile etnice care traiesc de sute de ani In tinutul dintre Dunare si Marea Neagra alaturi de populatia majoritara. Au fost apreciate deopotriua atat muzica, dansurile si frumosul port traditional, mestesugurile, dar si bucatele preparate de gospodinele de la Cumpana si Mihail Kogalniceanu.

Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” a participat la Sibiu cu: Ansamblul „Romancuta” al comunei Cumpana, Ansamblul „Musata Armana” al comunei Mihail Kogalniceanu, Ansamblul „Karasu” al filialei Medgidia a Uniunii Democratice a Tatarilor Turco – Musulmani din Romania, precum si cu solista Stefania Sirin Narenji si solistul instrumentist Danila Gliga. De asemenea, a participat si *Cucii* din comuna Lipnita, alaturi de mesteri populari si gospodine din Cumpana si Mihail Kogalniceanu, care au preparat la fata locului bucate traditionale dobrogene, precum borsul de peste, placinta dobrogeana, suberek si multe altele.

Festivalul National al Traditiilor Populare a fost organizat de Complexul National Muzeal „ASTRA” si Consiliul Judetean Sibiu.

➤ **2015**

1. **"File de poveste"** - 165 de ani de la nasterea poetului Mihai Eminescu - spectacol artistic realizat de Centrul Cultural Judetean Constanta "Teodor T. Burada" - activitate realizata In colaborare cu Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII nr. 8 Constanta, Scoala cu clasele I-VIII nr. 23 "Constantin Brancoveanu" Constanta, Trupa de Teatru Arca, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta - 15.01.2015

2. **Revista "Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.11, ianuarie, 2015

3. **Cercetare de teren comuna Saraiu, jud. Constanta - ciclul obiceiurilor de primavara** - 02.02.2015

4. **"In memoriam Elena Roizen - 70 de ani de la nasterea sa"** - Actiune realizata la Centrul Cultural Judetean Constanta "T.T. Burada" In colaborare cu Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII nr. 8 Constanta, Scoala cu clasele I-VIII nr. 40 "Aurel Vlaicu" Constanta, Ansamblul Biblioritm al Bibliotecii Comunei Saraiu, jud. Constanta - 09.02.2015

5. **Cercetare de teren localitatea Mircea Voda** - privind ciclul obiceiurilor de primavara - 10.02.2015

6. **"Lasata secului la aromani"**- proiectul Imaginile bunicilor - Actiune realizata In parteneriat cu Radio Constanta, cu Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII nr.8 Constanta, Scoala cu clasele I-VIII nr. 23 "Constantin Brancoveanu" Constanta - 23.02.2015

7. **"Dragobetele saruta fetele - Traditii si obiceiuri"** - Actiune realizata In parteneriat Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII nr. 8 Constanta - 24.02.2015

8. **"Traditii si obiceiuri - Lasata secului la aromani - Hasca"** Scoala cu clasele I-VIII "Constantin Brancoveanu" Constanta - 24.02.2015

9. **"Povestile badiiei"** - 178 de ani de la nasterea scriitorului Ion Creanga (01.03.1837) - piesa de teatru Dan Cojocaru cu trupa ARca - Actiune realizata In colaborare cu Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII nr. 8 Constanta, Trupa de Teatru ARca, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta, Directia Judeteana a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta, Radio Constanta. - 27.02.2015

10. **Revista "Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.12, februarie, 2015

11. **"Targul de martisoare"** - obiceiuri de martisor si targ de martisoare - Actiune realizata cu Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII nr.8 Constanta - 27.02.2015

12. **"Baba Dochia si Martisorul"** - legende si traditii- Actiune realizata In colaborare cu Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII nr.40 "Aurel Vlaicu" Constanta - 04.03.2015

13. **"Traditii populare - ziua celor 40 de mucenici"** - Actiune realizata In parteneriat cu Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII nr.8 Constanta - 09.03.2015

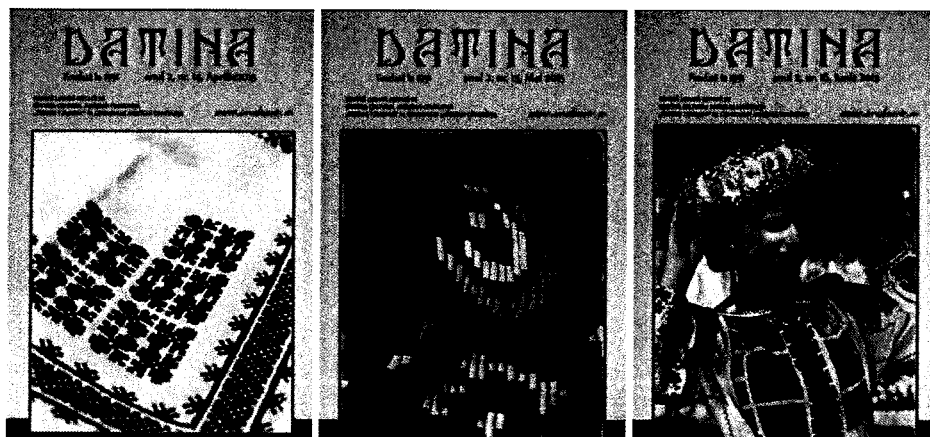
14. Cercetare de teren privind ciclul obiceiurilor de primavara - comuna Pantelimon, jud. Constanta - 25.03.2015
15. **"Buna vestire - Ziua cucului"** - obicei de Buna vestire cand se dezleaga limba pasarilor si cucul Incepe sa cante - Actiune realizata In parteneriat cu Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII nr.8 Constanta - 26.03.2015
16. Revista **"Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.13, martie, 2015
17. **"Buna vestire - Ziua cucului"** - obicei de Buna Vestire cand se dezleaga limba pasarilor si cucul Incepe sa cante - Actiune realizata In parteneriat cu Scoala cu clasele I-VIII nr.40 "Aurel Vlaicu" Constanta - 01.04.2015
18. **"Lumina Sfintei Invieri In sufletul copiilor"** - traditii si obiceiuri de Florii si Paste - *Lazarul la aromani si romani* - Atelier de creatie (Incodeiere oua, felicitari) - activitate realizata la sediul Centrului Cultural Judetean Constanta *"T.T. Burada"* in colaborare cu: Scoala cu clasele I-VIII *"Constantin Brancoveanu"* Constanta, Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII nr.8 Constanta, Centrul Scolar pentru Educatie Inclusiva *"Maria Montessori"* Constanta. - 06.04.2015
19. Cercetare de teren comuna Pantelimon privind obiceiurile de pe axa vietii comuna Pantelimon, jud. Constanta - 21.04.2015
20. Revista **"Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.14, aprilie, 2015
21. **"Praznicul Inaltarii Domnului - Mosii de Ispas"** - activitate desfasurata in colaborare cu scoala cu clasele I-VIII nr.23 *"Constantin Brancoveanu"* Constanta - 20.05.2015 / actiune realizata in parteneriat cu Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII nr.8 Constanta - 19.05.2015
22. Revista **"Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.15, mai, 2015
23. Proiectul **"Imaginile bunicilor"** - Intamplari din vacantele copiilor petrecute la bunici - Actiune realizata In parteneriat cu Radio Constanta si Scoala Gimnaziala cu Clasele I-VIII nr.8 Constanta - 11.06.2015
24. **"Dragaica In traditia populara"** - actiune realizata In parteneriat cu Scoala cu clasele I-VIII nr. 8 Constanta - 17.06.2015
25. Revista **"Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.16, iunie, 2015
26. Revista **"Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.17, august, 2015
27. Revista **"Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.18, septembrie, 2015
28. Sarbatoarea recoltei si a vinului dobrogean editia 2015 - Organizatori: Consiliul Judetean Constanta si Centrul Cultural Judetean Constanta *"Teodor T. Burada"*- Pavilionul Expozitional Constanta - 25.09.- 04.10.2015
29. Festivalul concurs national de interpretare a canteceului popular romanesc **"Dan Moiescu" editia a XIX-a, Topalu, jud. Constanta** - Organizatori: Consiliul Judetean Constanta si Centrul Cultural Judetean Constanta *"Teodor T. Burada"*, Primaria Comunei Topalu - comuna Topalu, jud. Constanta - 07.10 - 09.10. 2015
30. Revista **"Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.19, octombrie, 2015
31. **"Samedru - legende, traditii si credinte"** - actiune realizata In parteneriat cu Scoala Gimnaziala cu Clasele I-VIII nr.8 Constanta - 02.11.2015
32. **"Targul toamnei"** - actiune realizata In colaborare cu Scoala cu clasele I-VIII nr.23 *"Constantin Brancoveanu"* Constanta - expozitie cu produse traditionale specifice toamnei - 12.11.2015
33. **"Sfantul Andrei"**- obiceiuri si traditii - Scoala cu clasele I-VIII nr.23 *"Constantin Brancoveanu"* Constanta - 26.11.2015
34. **"Sfantul Andrei"** - obiceiuri si traditii - Scoala Gimnaziala cu Clasele I-VIII nr.8 Constanta - 27.11.2015
35. Revista **"Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.20, noiembrie, 2015
36. **"Povestea lui Mos Nicolae; Craciunul si Colindatul In Dobrogea"** - actiune realizata la Centrul Cultural Judetean Constanta *"T.T. Burada"* In colaborare cu Centrul Scolar pentru de Educatie Inclusiva *"Maria Monteseori"*, Scoala Gimnaziala nr. 1 Vultur, Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII, nr.8 Constanta,

Scoala cu clasele I-VIII nr.23 "Constantin Brancoveanu" Constanta, Gradinita cu orar prelungit nr.44 Constanta.

37. **"Iata, vin colidatori!"** - spectacol de colinde realizat In parteneriat cu Colegiul National "Mircea cel Batran" Constanta - 15.12.2015

38. **"Craciunul la romani"** - actiune realizata In parteneriat cu Scoala gimnaziala cu clasele I-VIII nr. 8 Constanta - 16.12.2015

39. Revista **"Datina"** - revista lunara, serie noua, anul 2, nr.21, decembrie, 2015







Si in cadrul sectiei „Scoala Populara de Arte si Meserii”, institutia a avut o bogata activitate si a bifat, in acest interval de timp, cateva premiere. Cursantii de la Arta miscarii si Arta muzicala si-au promovat rezultatele muncii in cadrul numeroaselor participari la activitati artistice organizate la nivelul centrului, dar si in colaborare cu numerosi parteneri. De asemenea, cursantii institutiei au obtinut numeroase premii la diferite competitii de gen organizate la nivel national.

Experientele internationale au continuat si in 2015 cu participarea reprezentantilor institutiei la un amplu festival pentru copii tot in Turcia.

Trupa „ARCA”, rezultat al unei colaborari de exceptie dintre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului si Centrul Cultural „Teodor T. Burada”, a participat la cea de-a XVI-a editie a Festivalului International al Copilului din Antalya. Manifestarea, organizata de una dintre cele mai prestigioase organizatii din Turcia, FOMGED, s-a desfasurat in perioada 18 – 24 aprilie 2015 si a fost dedicata copiilor din intreaga lume, cu prilejul Zilei Copilului turc. An de an, la acest festival participa copii din diferite tari, aducand cu ei un mesaj cultural din locurile de bastina. Trupa ARCA, coordonata de actorul Dan Cojocaru, a participat, in premiera, la aceasta manifestare, copiii din centrele de plasament din Constanta ducand cu ei mesajul multiculturalitatii specific spatiului dobrogean. Asa cum ne-a declarat coordonatorul grupului, Dan Cojocaru, experienta a fost una deosebita, participarea la acest festival dandu-le

copiilor ocazia de a cunoaste semeni de-ai lor din diferite colturi ale lumii, de a interactiona cu ei, de a se autoevalua si, nu in ultimul rand, aceasta experienta a nascut in ei dorinta de a performa.

Pe scenele manifestarilor din Antalya, Trupa „ARCA” a pus in valoare atat bogatia si frumusetea folclorului romanesc autentic, dar si valoarea portului si a mostenirii culturale specifice diferitelor comunitati etnice conlocuitoare, alaturi de care romanii traiesc, de sute de ani, In buna Intelegere, pe aceste meleaguri.

Festivalul organizat de FOMGED In Antalya este o manifestare de traditie, dedicata copiilor, el avand loc, an de an, In preajma datei de 23 apriliei, zi In care, In Turcia, se sarbatoreste Ziua Copilului.



Tot in 2015, Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” a participat, tot in premiera, la cea de-a doua editie a Festivalul International „Stefan cel Mare si Sfant”. Festivalul a reunit ansambluri menite a pune in valoare zestrea culturala a participantilor. Spectacolele au avut loc atat in Chisinau, cat si In localitatile din imprejurimi.

Centrul Cultural „Teodor T. Burada” a ales sa participe la acest eveniment cu Ansamblul „Mugurelul” din Cernavoda si cu solistii vocali Anca Mihalcea, Madalina Tincu, Petru Caranfil si Radu Filip, pregatiti de profesor - interpret Elena Ionescu Cojocar, care a evoluat pe scena alaturi de cursantii sai.





O alta premiera internationala marcata de Centrul Cultural Judetean „Teodor T. Burada” a fost stabilirea unei colaborari cu Asociatia Culturala Romana „Helsinki”, aceasta datand tot din anul 2015.

Romanii din orasul finlandez Espoo s-au simtit ca acasa cu prilejul Zilei Dobrogei (14 noiembrie). Sarbatoarea a fost marcata printr-un eveniment inedit intitulat „Traditii si obiceiuri din Dobrogea”, organizat In baza unui parteneriat Intre Asociatia Culturala Romana „Helsinki” si Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor Burada”, cu participarea realizatorului TV Dan Cojocaru si a maestrului bucatar Aurelian Daniel Dragoman.

Cei prezenti la eveniment s-au putut bucura atat de revederea unor imagini din filmul „Independenta Romaniei”, de prezentarea volumului „Valori ale culturii de masa din Dobrogea”, semnat de Aurelia si Stefan Lapusan si prezentat in orasul finlandez Espoo de realizatorul Dan Cojocaru, au rasfoit revista „Datina” a Centrului Cultural Judetean „Teodor Burada”, dar au degustat si atat de delicioasele preparate traditionale romanesti care au fost apreciate deopotri de romani si finlandezi.

Colaborarea cu partenerii finlandezi a continuat si In anul 2016 cand, In luna martie, membrii trupei „ARCA” au prezentat la Helsinki spectacolul „Martisoarele Badiei”, spectacol inspirat din scrierile lui Ion Creanga. Spectacolul a fost un omagiu adus marelui scriitor Ion Creanga, dar si un bun prilej de a prezenta peste hotare creatiile traditionale romanesti realizate de cursanti ai Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”. Avand in vedere ca proiectul s-a derulat in perioada in care s-a sarbatorit venirea primaverii, moment marcat in traditia populara romaneasca prin simbolul Martisorului, reprezentantii Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” au dus cu ei martisoare lucrate manual pe care le-au Impartit spectatoarelor. De asemenea, ei au povestit despre traditiile romanesti specifice zilei de 1 Martie si au donat, cu acest prilej, din partea institutiei, si carti in limba romana, reprezentative pentru cultura spatiului carpato – danubiano – pontic.

Avand in vedere interesul manifestat, de-a lungul timpului, la nivelul judetului, pentru cursurile organizate de Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”, institutia a decis, In 2015, infiintarea a trei noi clase, la Cernavoda. Acest lucru a fost posibil gratie unei colaborari cu Biserica Catolica din Cernavoda. S-au pus astfel bazele unei clase de pian (profesor Dorina Ivanciu), o alta de chitara (profesor Aurelian Scarlat) si o alta de canto muzica usoara (profesor Roxana Ghindici) la Cernavoda. Cursurile se desfasoara in spatii puse la dispozitie de Biserica Catolica din localitate.

Un alt parteneriat s-a incheiat tot In anul 2015 Intre Centrul Cultural si Primaria Silistea, in vederea formarii si instruirii membrilor unei orchestre din comuna constanteana. Proiectul a fost posibil gratie accesarii unor fonduri europene de catre Primaria Comunei Silistea, o parte din acesti bani fiind folositi pentru achizitionarea unor instrumente muzicale. Parteneriatul cu administratia locala din Silistea continua si in anul 2016, iar dupa acelasi model s-au dezvoltat colaborari si cu administratiile locale din Vultur, Crucea si Cernavoda.

In anul 2015, alaturi de Festivalul Concurs National de Interpretare a Canteceului Popular Romanesc „Dan Moiescu”, Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor Burada” a organizat, in premiera, Inca o ampla manifestare menita a promova judetul Constanta la nivel national. Este vorba despre „Sarbatoarea Recoltei si Vinului Dobrogean”, eveniment desfasurat In perioada 25 septembrie – 4 octombrie 2015.

Manifestarea a reunit pe de o parte producatori din toate zonele Romaniei, dar si artisti reprezentativi ai folclorului romanesc. Sarbatoarea Recoltei si a Vinului Dobrogean a devenit o traditie pentru constanteni, in 2015 institutia noastra implicandu-se direct pentru buna desfasurare a programului artistic. Au fost contactati numerosi artisti din toate zonele folclorice ale tarii, care au raspuns cu interes invitatiei noastre de a evolua pe scena amenajata la Pavilionul Expozitional. Astfel, au participat atat artisti consacrați, cat si tineri in pragul afirmarii, cu un potential profesional deosebit, care asigura promovarea pe viitor a valorilor noastre culturale si folclorice.

De asemenea, s-a acordat un spatiu important si ansamblurilor si solistilor comunitatilor etnice din Dobrogea, punand, astfel, in valoare componenta multiculturala a spatiului dintre Dunare si Marea Neagra.

Un alt capitol dezvoltat de institutia constantiana in acest interval de timp a fost cel al aparitiilor editoriale. In 2015, cu prilejul Zilei Dobrogei, Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” a organizat in aula Bibliotecii Judetene „I.N. Roman” lansarea editiei anastatice a cartii „Dobrogea. O tara din povesti”, lucrare semnata de Prof. Ion Simionescu, membru al Academiei Romane. Evenimentul a fost organizat in parteneriat cu Biblioteca Judeteana „I.N. Roman” din Constanta. Lucrarea a fost prezentata de Prof. Univ. Dr. Aurelia Lapusan si directorul adjunct al Centrului Cultural Judetean „Teodor Burada”, Silvia Tigmeanu. La eveniment a participat si Prof. Univ. Dr. Gheorghe Dumitrascu.



Au urmat apoi numeroase alte aparitii editoriale, dar si achizitionarea unor lucrari foarte vechi si valoroase.

Astfel, carti rare, dintre cele mai vechi, atat in forma originala, dar si editii anastatice ale unor lucrari de referinta in spatiul de profil dobrogean, se regasesc astazi in patrimoniul tot mai bogat al Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”. Lucrarile au fost achizitionate sau editate cu scopul de a contribui la promovarea vietii culturale a judetului Constanta, misiune pe care centrul si-a asumat-o inca de la inceput si pe care si-o indeplineste cu succes.

Amintim aici carti precum „Constanta si Tekirghiol”, „O calatorie In Dobrogea”, „Constanta pitoreasca”, „Albumul national al Dobrogei”, „Dobrogea”, „Hora din Cartal”, dar si lucrari foarte vechi, precum „Doine si Lacrimioare” (editia 1862), studiul etnografic „Sarbatorile la romani – Sarbatorile de toamna si Postul Craciunului”, aparuta la Academia Romana In 1914, „Din Etymologicum Magnum Romaniae”, de B.P. Hasdeu (1894), „O caletorie In Dobrogea”, de Teodor T. Burada (1880), dar si o lucrare a lui Publius Ovidius Naso tiparita In anul 1717.

Nu au lipsit in acest interval de timp nici proiectele video. Un astfel de proiect inedit derulat de Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” a fost „Constanta. A dancing city”. A fost un proiect de promovare a orasului Constanta prin dans si imagine. Scurtmetrajul „Constanta. A dancing city” a fost lansat la sfarsitul lunii februarie 2016, la Cinema Cityplex Tomis Mall.

### Constanța, promovată într-un mod inedit. "Imaginile sunt incredibile"

Site-ul este publicat în data 01-09-2016. Autor: Ana FULAȘ IONESCU

Comentează și tu

Facebook Twitter YouTube LinkedIn



Cățiva campioni mondiali și balerini talentați și-au dat mâna pentru a da viață unui proiect cultural care promovează orașul Constanța într-un mod deosebit: în pași de dans. „Constanța. A dancing city” este un proiect susținut de Centrul Cultural Județean Teodor T. Burada.

Datorită acestui proiect, orașul de la marea noastră va beneficia de un film de prezentare. Cățiva balerini au ales fără ezitare să se implice în proiect, au lăsat scena clasică, în favoarea unor spații neconvenționale: Artiștii au filmat la Cheile Dobrogei, în apropierea Cubului Reginei, la podul Anghel Saligny, pe plaja Talata, Golful Pescarilor, Parcul acvatic Aqua Magic, în portul Constanța. Au dansat cu aceeași dăruire și pasiune. Camerele foto și video le-au surprins fiecare mișcare, iar produsul final va fi un film de prezentare al Constanței cum nu s-a mai făcut și care va vorbi turiștilor despre locurile dobrogeane într-o manieră inedită. Constanța va fi promovată în pași de dans.

Carmen Lidia Vidu este regizoarea de teatru, care a inițiat această mișcare culturală. Este un proiect foto-video pe care regizoarea și-a gândit în urmă cu câțiva ani ca pe o platformă națională a dansatorilor. Grație proiectului, se exprimă formele de dans, dar sunt promovate și locurile superbe din România, respectiv Dobrogea. Estetica, dansul, orașul, toate sunt îmbinate într-o manieră elegantă, sensibilă, care reușește să cucerească privitorul. Regizoarea Carmen Lidia Vidu a început proiectul în capitală, a continuat la Brașov, Timișoara și Cluj. Astăzi, visul s-a împlinit și pentru Constanța. Locațiile în care s-a filmat sunt mai multe, plaja transformându-se într-o scenă deschisă în aer liber pentru talentații balerini.

## 4.6. Alte informații

4.6.1. Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, a trecut în luna mai a anului 2016 printr-un alt proces de reorganizare, astfel în urma acestuia, fosta Direcție Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța a fost absorbită de către Centrul Cultural și a devenit secție în cadrul instituției.

Misiunea Secției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este de a revitaliza și moderniza viața culturală la nivel local și județean, făcând toate demersurile posibile de a repune în circuitul constant salile și gradinile de cinematografe existente, precum și de a distribui filme aduse din străinătate, dar mai ales cele din România.

Secția pune foarte mult accent pe promovarea valorilor autohtone, dorind să prezinte publicului atât operele românești consacrate, de o valoare artistică, istorică și culturală inestimabilă, cât și opere noi ale artiștilor români tineri dornici de afirmare.

De asemenea, misiunea permanentă a Secției este de a asigura la nivel de excelență distribuția și exploatarea filmelor, atât pentru publicul județului Constanța, cât și pentru publicul larg-turisti străini și români.

Prin programele sale, instituția va promova proiectele de film ca artă și modalitate de culturalizare și asocierea filmului cu arte conexe, care îi îmbunătățesc impactul asupra publicului.

Aceste acțiuni care duc la îndeplinirea misiunii Secției au un caracter de permanentă și sunt în atenția managerului cu prioritate.

Sediul social al secției este Centrul Cultural Multifuncțional pentru Tineret „Jean Constantin” din Constanța (Fostul Cinematograful „Republica”). Având în vedere faptul că acesta este inclus într-un proiect de reabilitare și modernizare, derulat de către Consiliul Județean Constanța, obiectivul va putea fi realizat prin diverse proiecte proprii, doar după încheierea reabilitării sale.

Institutia isi desfasoara activitatea de distributie si exploatare a filmelor cinematografice in cadrul Gradinii de vara "Perla", din statiunea Eforie Nord, jud. Constanta. Având in vedere natura obiectivului, activitatea cinematografica se poate desfasura doar pe parcursul sezonului estival, veniturile proprii realizate fiind influentate direct de gradul de ocupare al statiunii de catre turisti.

In ceea ce priveste modul de utilizare a spatiilor destinate acestei sectii, institutia detine in administrare un numar de 4 (cinci) obiective, si anume:

- Gradina de vara "Perla"- Eforie Nord
- Gradina de vara "Saturn"- Saturn
- Gradina de vara "Venus"- Venus
- Cinematograful "Eforie Sud"- Eforie Sud

Centrul Cultural Multifunctional "Jean Constantin" va functiona ca sediul social al institutiei, iar in prezent se afla in curs de reabilitare prin program European, proiectul fiind initiat de Consiliul Judetean Constanta.

Activitatea cinematografica a fost desfasurata in perioada sezonului estival in cadrul Gradinii de vara "Perla"- Eforie Nord.

In cadrul Gradinii de vara "Saturn" - Saturn, au fost desfasurate diverse activitati culturale, in parteneriat cu colaboratori activând in domeniul cultural.

Ultimele doua obiective nu pot fi folosite in regim de cinematografe, deoarece sunt dezafectate, folosirea lor implicând investitii foarte mari pentru reconstructie si dotare cu aparatura, realizabile eventual, tot prin proiect European.

4.6.2. In luna mai a acestui an a luat fiinta Ansamblul folcloric profesionist „Izvoare Dobrogene”, sectie in cadrul Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”.

Inca de la finele anului 2015 institutia a demarat procedurilor legale cu privire la infiintarea unui ansamblu folcloric compus din orchestra si dansatori.

Scopul infiintarii acetui ansamblu folcloric il reprezinta promovarea si valorificarea culturii traditionale si a creatiei populare contemporane printr-o riguroasa activitate artistica, urmarind in principal conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale, ale patrimoniului cultural national si universal, cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei populare contemporane si artei interpretative profesioniste.

S-a propus infiintarea unui ansamblu folcloric in cadrul Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada ” respectand prevederile O.U.G.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale; prevederile Ord. 2883/2003 privind aprobarea Normelor metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale.

La nivelul judetului Constanta nu mai exista un ansamblu folcloric profesionist din anul 2010, an in care Ansamblul Folcloric "Plaiuri Dobrogene" a fost desfiintat ca urmare a restructurarilor produse in institutiile de cultura. Acesta a functionat in cadrul Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Constanta, din subordinea Consiliului Judetean Constanta.

Avand in vedere evidenta pe care o detine biroul de conservare, promovare cultura traditionala din cadrul institutiei, Constanta era singurul judet din tara in care nu activitatea un ansamblu folcloric profesionist.

De asemenea tinand cont de incarcatura folclorica traditionala, de obiceiurile si portul popular care definesc identitatea acestei zone a Dobrogei, comori inestimabile, care fac traditiile acestui judet unice, statornice si nemuritoare in ciuda scurgerii timpului, s-a considerat ca este imperativ necesar a se infiinta acest ansamblu.

Toate elementele de cultura si traditiile populare transmit valori si creeaza puncti de legatura intre generatii. Imensul tezaur folcloric cu toate elementele apartinatoare reprezinta reale documente graitoare privind istoria si cultura unui popor, constituind o componenta valoroasa, o mostenire nepretuita pentru locuitorii Dobrogei. Din aceste motive aceasta mostenire stramoseasca trebuie dusa mai departe prin orice mijloace.

Protejarea patrimoniului cultural rural traditional trebuie sa cuprinda o componenta fundamentala, cea a obiceiurilor, datinilor, a cântecelor si jocurilor populare, a portului si graiului, a folclorului popular.

## V. SARCINI PENTRU MANAGEMENT

A. Managementul Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” va avea urmatoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1.

- ✓ Implementarea programelor/proiectelor/activitatilor/actiunilor care sa asigure indeplinirea misiunii, viziunii, scopului si obiectivelor generale si specifice ale institutiei si sa se integreze strategiei judetene si politicilor publice nationale din domeniu.
- ✓ Elaborarea unor planuri de actiuni anuale, care sa concorde cu proiectul de management aprobat, sa individualizeze programele/proiectele/activitatile/actiunile propuse, sa le fundamenteze din punct de vedere al tematicilor, resurselor necesare, responsabilitatilor clar identificate si termenelor de realizare.
- ✓ Pastrarea si dezvoltarea programelor/proiectelor/activitatilor/actiunilor care s-au dovedit valoroase in timp, au raspuns interesul real al publicului, au inregistrat un impact semnificativ in planul cresterii vizibilitatii institutiei si a autoritatii publice careia i se subordoneaza.
- ✓ Diversificarea mijloacelor si tehnicilor de comunicare, consultare si promovarea, pentru cresterea numarului participantilor la actiunile organizate si fidelizarea acestora.
- ✓ Crearea de noi parteneriate, prin institutionalizarea acordurilor de parteneriat sau a acordurilor de colaborare multianuale, sporirea rolului si ponderii organizatiilor neguvernamentale in configurarea ofertei culturale locale.
- ✓ Coordonarea directa sau prin delegare de catre autoritate a programelor/proiectelor/activitatilor/actiunilor propuse, precum si activitatilor de management in cadrul institutiei.
- ✓ Identificarea unor modalitati de crestere a calitatii managementului public si cultural, care sa asigure sporirea numerica si calitativa a serviciilor oferite de institutie in teritoriu.
- ✓ Exercitarea permanenta a controlului managerial intern si a controlului ierarhic.
- ✓ Perfectionarea activitatii de evaluare a personalului din institutie si asigurarea perfectionarii pregatirii profesionale a acestuia.
- ✓ Eficientizarea utilizarii resurselor bugetare alocate.

2. Indeplinirea tuturor obligatiilor care deriva din aprobarea proiectului de management si in conformitate cu dispozitiile/ hotararile autoritatii, respectiv cele prevazute in legislatia in vigoare si in reglementarile care privesc functionarea institutiei.

3. Transmiterea catre Consiliul Judetean Constanta, conform dispozitiilor Ordonantei de urgenta nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, a rapoartelor de activitate si a tuturor comunicarilor necesare sau solicitate.

B. In cazul activitatii de management desfasurate in cadrul institutiilor si companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie sa aiba in vedere si urmatoarele sarcini specifice:

1. Oferirea de produse si servicii culturale de calitate si diversitate pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare si cresterea participarii cetatenilor la viata culturala.
2. Promovarea de programe/proiecte/activitati/actiuni care sa se adreseze tinerilor, sa le ofere un mediu propice pentru exprimarea talentului, sa contribuie la dezvoltarea personala si profesionala a acestora si sa le faciliteze dialogul cu alte grupuri de tineri din judet, tara si strainatate.
3. Conservarea, cercetarea si punerea in valoare a mestesugurilor, obiceiurilor si traditiilor;

4. Asigurarea, la cererea institutiilor culturale de stat, a celorlalte organizatii cu preocupari in domeniu, a pregatirii si perfectionarii personalului de specialitate angajat in activitati de profil prin prevederea in planul de invatamant a unor discipline pentru a contribui la atestarea artistilor/mestesugarilor liber profesionisti;
5. Colectarea si tezurizarea datelor si valorilor reprezentative pentru dezvoltarea actuala a traditiei populare si acumularea unui patrimoniu propriu al creatiei contemporane asigurand fundamentarea stiintifica a strategiei culturale in acest domeniu. In acest scop, are competente de achizitiona bunuri culturale de profil, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
6. Initierea si realizarea de programe de valorificare culturala si artistica a traditiei populare si a creatiei contemporane;
7. Asigurarea asistentei metodice de specialitate institutiilor culturale de stat (camine culturale, case de cultura, scoli de arta s.a.) in activitatea de stimulare si valorificare a traditiei si creatiei populare, precum si la cerere, societatile si asociatiilor cultural-artistice, celorlalte organizatii cu preocupari in domeniu;
8. Promovarea de programe/proiecte/activitati/actiuni care sa se adreseze tinerilor, sa le ofere un mediu propice pentru exprimarea talentului, sa contribuie la dezvoltarea personala si profesionala a acestora si sa le faciliteze dialogul cu autoritatile publice, cu alte grupuri de tineri din judet, tara si strainatate;
9. Participarea la dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judetean, national si international;
10. Exercitarea competentelor prevazute de actele normative in vigoare cu privire la combaterea tendintelor de degradare a creatiei populare;
11. Asigurarea, la cerere, institutiilor culturale, autoritatilor administrative, tuturor organizatiilor interesate, de consultatii si documentatii de specialitate in vederea selectarii, protejarii si promovarii valorilor autentice ale culturii populare;
12. preocuparea pentru identificarea si supunerea atentiei opiniei publice, autoritatilor administrative si forurilor culturale a influentei agentilor poluanti in acest domeniu si a consecintelor acestora;
13. realizarea de spectacole si turnee in tara si strainatate ale Ansamblului Artistic „Ciprian Porumbescu”, participari la festivaluri si productii ale unor posturi nationale de Radio si Televiziune;
14. dezvoltarea paginii web a Centrului Cultural „Bucovina”, sursa de atragere a unui numar insemnat de vizitatori noi, cu precadere tineri;
15. adecvarea activitatii profesionale a institutiei la politicile culturale la nivel national si la strategia culturala a autoritatii judetene.
16. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea si punerea in valoare a culturii traditionale si a patrimoniului cultural imaterial;
17. educatia permanenta si formarea profesionala continua de interes comunitar in afara sistemelor formale de educatie;
18. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ si/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare si altele asemenea.

E. In cazul activitatii de management desfasurate in centre de cultura si asezaminte culturale, proiectul de management trebuie sa aiba in vedere si urmatoarele sarcini specifice:

1. concordanta cu strategiile culturale si educativ-formative stabilite de autoritatea in subordinea careia functioneaza;
2. oferirea de produse si servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, in scopul cresterii gradului de acces si al participarii cetatenilor la viata culturala;
3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea si punerea in



valoare a culturii traditionale si a patrimoniului cultural imaterial;

4. educatia permanenta si formarea profesionala continua de interes comunitar in afara sistemelor formale de educatie;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ si/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare si altele asemenea;
6. sustinerea expozitiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de carti si publicatii de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-stiintific;
7. promovarea turismului cultural de interes local;
8. conservarea, cercetarea si punerea in valoare a mestesugurilor, obiceiurilor si traditiilor;
9. organizarea de cursuri de educatie civica, de educatie permanenta si formare profesionala continua;
10. organizarea de rezidente artistice;
11. organizarea de servicii de documentare si informare comunitara.

## VI. STRUCTURA SI CONTINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul intocmit de candidat este limitat la un numar de 40 pagini si trebuie sa contina punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltarii institutiei pe durata proiectului de management. In intocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definitiilor prevazute in ordonanta de urgenta.

In evaluarea proiectului de management se va urmari modul in care oferta candidatului raspunde sarcinilor formulate in baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanta de urgenta, având in vedere urmatoarele prevederi, care reprezinta totodata si criteriile generale de analiza si notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturala a mediului in care isi desfasoara activitatea institutia si propuneri privind evolutia acesteia in sistemul institutional existent;
- b) analiza activitatii institutiei si, in functie de specific, propuneri privind imbunatatirea acesteia;
- c) analiza organizarii institutiei si propuneri de restructurare si/sau de reorganizare, dupa caz;
- d) analiza situatiei economico-financiare a institutiei;
- e) strategia, programele si planul de actiune pentru indeplinirea misiunii specifice a institutiei publice de cultura, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evolutiei economico-financiare a institutiei publice de cultura, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de catre autoritate, precum si a veniturilor institutiei ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie sa contina solutii manageriale concrete, in vederea functionarii si dezvoltarii institutiei, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

**A. Analiza socioculturala a mediului in care isi desfasoara activitatea institutia si propuneri privind evolutia acesteia in sistemul institutional existent:**

1. institutii, organizatii, grupuri informale (analiza factorilor interesati) care se adreseaza aceleiasi comunitati;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern si extern, puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari);
3. analiza imaginii existente a institutiei si propuneri pentru imbunatatirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoasterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetari, alte surse de informare);
5. grupurile-tinta ale activitatilor institutiei pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activitatii institutiei si propuneri privind imbunatatirea acesteia:**

1. analiza programelor si a proiectelor institutiei;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, dupa caz;

2.2. descrierea principalelor directii pentru indeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizarii institutiei si propuneri de restructurare si/sau de reorganizare, dupa caz:**

1. analiza reglementarilor interne ale institutiei si a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementarilor interne;

3. analiza capacitatii institutionale din punctul de vedere al resursei umane proprii si/sau externalizate;

4. analiza capacitatii institutionale din punct de vedere al spatiilor si patrimoniului institutiei, propuneri de imbunatatire;

5. viziunea proprie asupra utilizarii institutiei delegarii, ca modalitate legala de asigurare a continuitatii procesului managerial.

**D. Analiza situatiei economico-financiare a institutiei:**

Analiza financiara, pe baza datelor cuprinse in caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institutie:

1.1. bugetul de venituri (subventii/alocatii, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri si servicii din care: cheltuieli de intretinere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativa a cheltuielilor (estimate si, dupa caz, realizate) in perioada/perioadele indicata/indicate in caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institutie:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

**3. solutii si propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor institutiei:**

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei (in functie de tipurile de produse/servicii oferite de institutiile de cultura - spectacole, expozitii, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum si pe categorii de bilete/tarife practicate: pret intreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu mentionarea celorlalte facilitati practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activitati ale institutiei;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestari de servicii culturale in cadrul parteneriatelor cu alte autoritati publice locale;

**4. solutii si propuneri privind gradul de crestere a surselor atrase/veniturilor proprii in totalul veniturilor:**

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subventie/alocatie;

**4.4.** ponderea cheltuielilor efectuate in cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte si conventii civile);

**4.5.** cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subventie;
- b) din venituri proprii.

**E.** Strategia, programele si planul de actiune pentru indeplinirea misiunii specifice a institutiei, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru intreaga perioada de management:

- 1. viziune;
- 2. misiune;
- 3. obiective (generale si specifice);
- 4. strategia culturala, pentru intreaga perioada de management;
- 5. strategia si planul de marketing;
- 6. programe propuse pentru intreaga perioada de management;
- 7. proiectele din cadrul programelor;
- 8. alte evenimente, activitati specifice institutiei, planificate pentru perioada de management.

**F.** Previzionarea evolutiei economico-financiare a institutiei publice de cultura, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de catre autoritate, precum si a veniturilor institutiei ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri si cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul ...	...	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de baza 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subventii/alocatii 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparatii curente 2.b.4. Cheltuieli de intretinere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri si servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numarul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. in afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobata

**CAIET DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management**

---

Nr. crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program <sup>3</sup> (lei)
<b>Primul an de management</b>					
1					
...					
...					
<b>Al doilea an de management</b>					
1					
...					
...					
...					
1					
...					
...					

<sup>3</sup>Bugetul alocat pentru programul minimal.

**VII. Alte precizari**

Candidatii, in baza unei cereri motivate, pot solicita de la institutie informatii suplimentare, necesare elaborarii proiectelor de management (telefon 0241.486620; fax 0241.486613). Relatii suplimentare privind intocmirea proiectului de management se pot obtine si de la Directia Cultura, Sport, Turism si Sanatate din cadrul autoritatii, la telefon 0241.486620, fax 0241.486613, doamna Costencu Irina – sef serviciu Cultura, Sport, Turism.

**VIII.** Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezentul caiet de obiective.

## **ANEXA 1 la Caietul de obiective**

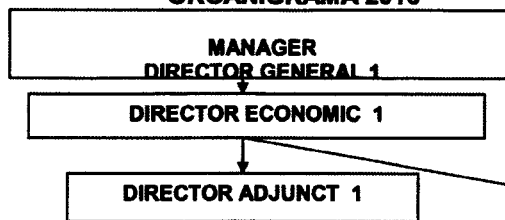
- 1. Organigrama Centrului Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*”**
- 2. Regulamentul de organizare si functionare al Centrului Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*”**

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Anexa nr. 1 la Hotararea CJC nr. 329/20.12.2016

CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA "TEODOR T. BURADA

ORGANIGRAMA 2016



<b>SECTIA CULTURAL - EDUCATIVA</b>  Scoala Populara de Arte si Meserii Universitatea populara  Expert 12 Conducator arhitect 1	<b>COMPARTIMENT PROMOVARE CULTURA TRADITIONALA</b>  Referent de specialitate 3 Referent 1	<b>SECTIA JUDETEANA DE DISTRIBUTIE SI EXPLOATARE A FILMELOR</b>  Sef sectie 1 Referent de specialitate 1 Referent 1 Administrator 1 Pomplier 1 Operator imagine 1 Operator sunet 1 Controlor bilete 2	<b>SECTIA ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST "IZVOARE DOBROGENE"</b>  Sef sectie 1 Artist instrumentist 6 Dansatori 12	<b>SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL RESURSE UMANE ADMINISTRATIV</b>  Sef serviciu 1 Inspector de specialitate 1 Referent de specialitate 2 Referent 1 Administrator 1 Muncitor calif. 1 Ingritor 1
--	--	--	--	--

Structura	Nr.posturi din care		Total
	Conducere	Executie	
Manager	1	-	1
Director economic	1	-	1
Director adjunct	1	-	1
Sectia Cultural - Educativa	-	13	13
Compartiment Promovare Cultura Traditionala	-	4	4
Sectia Judeteana de Distributie si Exploatare a Filmelor	1	8	9
Sectia Ansamblul Folcloric Profesionalist "Izvoare Dobrogene"	1	18	19
Serviciul Financiar Contabil, Resurse umane, Administrativ	1	7	8
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>56</b>

DIRECTOR GENERAL  
VOIHOZEANU DOBN

DIRECTOR ECONOMIC  
Ec. ONEL ALINA



Anexa nr.3 la HCJC nr. 329 / 20.12. 2016

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A  
CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”**

**CAPITOLUL I  
Dispozitiile generale**

**Art.1.** CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN CONSTANȚA „TEODOR T. BURADA”, denumit în continuare Centrul Cultural, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județean, de interes județean, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Constanța.

**Art.2.** Centrul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare (O.U.G. nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Legea 303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea și completarea OG 39/2005 privind cinematografia și Ordonanța nr.21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activităților de impresariat artistic) și cu cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare elaborat în temeiul Regulamentului-cadru.

**Art.3.** Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” are sediul în imobilul situat în municipiul Constanța, b-dul Tomis nr.110, cod 900657, județul Constanța și puncte de lucru în imobilele situate în municipiul Constanța, pe str. Mircea cel Bătrân nr.106, pe str. I.C. Brătianu nr.68 , bd. Ferdinand nr.56. Toate actele, facturile, anunțurile, publicatiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

**Art.4.** Centrul Cultural Județean Constanța s-a constituit prin reorganizarea a trei instituții distincte, astfel: Școala Populară de Arte și Meserii Constanța a absorbit Universitatea Populară Constanța și Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Constanța, conform Hotărârii nr. 191/15.07.2010, a Consiliului Județean Constanța, iar ulterior, Școala Populară de Arte și Meserii Constanța și-a schimbat denumirea în actualul Centru Cultural Județean Constanța «Teodor T. Burada», conform Hotărârii nr. 88/22.03.2011, a Consiliului Județean Constanța.



## CAPITOLUL II Structura organizatorica

**Art.5. (1)** Structura organizatorica, numarul de personal si bugetul se aproba prin hotararea Consiliului Judetean Constanta, la propunerea consiliului de administratie al Centrului Cultural, in raport cu obligatiile sau cu programele stabilite, astfel incat sa se asigure indeplinirea in mod corespunzator a scopului si a atributiilor specifice.

**(2)** Structura organizatorica a Centrului Cultural Judetean Constanta "Teodor T. Burada" cuprinde urmatoarele compartimente:

a) Compartiment conducere:

- Director general;
- Director economic;
- Director adjunct;

b) Compartiment functional:

- Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ;

c) Compartimente de specialitate (operationale):

- Sectia Cultural Educativa;
- Compartimentul Promovare Cultura Traditionala;
- Sectia Judeteana de Distributie si Exploatare a Filmelor
- Sectia Ansamblul Folcloric Profesionist " Izvoare Dobrogene"

**(3)** Prin structura sa organizatorica, Centrul Cultural Judetean Constanta indeplineste atributiile specifice ale mai multor asezaminte culturale conform O.U.G. nr. 118/2006, exercita competentele ce ii sunt date prin Legea 303/2008 privind accesul la cultura prin difuzarea de productii cinematografice si desfasoara activitati profesionale de cercetarea si realizare de spectacole conform Ordonantei nr.21/ 2007.

**(4)** Centrul Cultural, in exercitarea atributiilor ce-i revin prin prezentul regulament, actioneaza in urmatoarele directii:

- COORDONARE;
- INFORMARE;
- PROMOVARE;
- EDUCATIE SI FORMARE;
- MONITORIZARE;
- SPECTACOLE SI EVENIMENTE ARTISTICE.





### CAPITOLUL III

#### Scopul și obiectul de activitate

**Art.6.** Centrul Cultural Județean Constanta inițiază, elaborează și desfășoară proiecte și programe culturale artistice și de învățământ în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), în afara învățământului formal, adresându-se tuturor categoriilor de vârstă, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- asigurarea unui cadru instituțional eficient de educație și culturalizare, îndeosebi pentru tânăra generație, prin sprijinirea procesului educațional de instruire și formare a tinerilor, prin prezentarea unei oferte de petrecere în mod util a timpului liber și totodată de contracarare a unor fenomene negative.

- dezvoltarea generală și armonioasă a personalității umane;

- transmiterea și asimilarea valorilor științifice, culturale și artistice, naționale și universale;

- educarea civică, morală și economică;

- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;

- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale pe raza careia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;

- păstrarea, prin programele de școlarizare și cultivarea specificului zonal sau local și a cerințelor populației pe care o deservește;

- stimularea creativității și talentului;

- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;

- protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;

- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;

- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;

- revitalizarea, învățarea și promovarea meseriilor și indeletnicirilor tradiționale specifice zonei în raza careia funcționează, precum și susținerea celor care le practică (mestieri populari și mici meseriași etc.);

- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru etc.;



- cultivarea mestesugurilor, obiceiurilor si traditiilor;
- desfasurarea unor programe adecvate intereselor si preocuparilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificand si obiceiurile traditionale din comunitatea respectiva;
- antrenarea cetatenilor in activitatea de cunoastere, ocrotire si intretinere atat a mediului natural, cat si a mediului cultural traditional;
- insusirea de cunostinte, deprinderi si abilitati artistico-culturale si pentru formarea, perfectionarea si/sau reconversia profesionala, in vederea integrarii active pe piata muncii;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judetean, national si international prin cooperarea cu institutii cultural-artistice din tara si din strainatate;

**Art.7.** Pentru indeplinirea obiectivelor sale, Centrul Cultural are urmatoarele atributii principale:

- a) educarea stiintifica si artistica a publicului prin programe specifice;
- b) sprijinirea tinerilor cercetatori si artisti valorosi in afirmarea lor;
- c) elaborarea si editarea de studii, publicatii si materiale documentare;
- d) colaborarea cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu fundatii, universitati romane si straine, in vederea cunoasterii si afirmarii valorilor culturii si civilizatiei romanesti;
- e) imbogatirea patrimoniului institutiei prin donatii, achizitii, organizarea de tabere si expozitii de arta si alte forme;
- f) organizarea, realizarea si desfasurarea de programe si activitati de educatie permanenta, inclusiv in parteneriat cu institutiile de specialitate din tara si din strainatate, menite:
  - sa dezvolte armonios personalitatea umana;
  - sa imbogateasca nivelul de cunostinte in vederea asigurarii de sanse egale pentru integrarea in societate;
  - sa asigure asimilarea standardelor sistemului informational in cadrul activitatilor organizate;
- g) organizarea si desfasurarea de activitati, proiecte si programe privind conservarea, transmiterea si insusirea valorilor morale, socioeconomice, cultural-artistice, stiintifice si tehnice ale comunitatii si/sau apartinand patrimoniului national si universal;
- h) organizarea si/sau participarea la activitati de documentare, expozitii temporare sau permanente, elaborarea si promovarea de lucrari tehnico-stiintifice, turistice culturale;
- i) organizarea si desfasurarea de activitati de invatamant artistic in toate domeniile (muzical, arta plastica, coregrafie, arta teatrala etc.) si de insusire a mestesugurilor traditionale:
  - intocmirea si asigurarea indeplinirii planurilor anuale de scolarizare, in concordanta cu programa analitica elaborata de Ministerul Culturii si Cultelor;
  - planificarea activitatii instructiv-educative a centrului;
- j) organizarea si desfasurarea de activitati cultural-artistice (spectacole, expozitii, tabere de creatie, schimburile culturale etc.);
- k) initierea si sprijinirea de proiecte si programe de promovare a obiceiurilor si traditiilor populare specifice zonei, precum si a creatiei populare contemporane;
- l) propunerea zonelor de obiceiuri si traditii populare protejate din cadrul judetului;



- m) efectuarea de studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești, precum și inițierea și aplicarea de programe pentru conservarea și protejarea acestora;
- n) promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- o) inițierea, organizarea, participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale cu propriile formații artistice pe care le poate avea;
- p) asigurarea participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- q) organizarea și desfășurarea de cursuri de educație civică, morală și economică;
- r) inițierea de cursuri de scurtă și de lungă durată și/sau activități în vederea însușirii de cunoștințe, deprinderi și abilități artistico-culturale;
- s) realizarea, organizarea și desfășurarea și de alte activități în conformitate cu obiectivele institutiei și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- t) eliberarea de certificate de absolvire a cursurilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- u) sprijinirea activității asezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- v) asigurarea asistenței de specialitate și organizarea de cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în asezămintele culturale care funcționează la nivel local, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național;
- w) editarea și difuzarea de publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a asezămintelor culturale.
- z) va desfășura activitatea de transport rutier persoane în cont propriu, cu respectarea normelor legislative în vigoare.

## CAPITOLUL IV

### Patrimoniul

**Art. 8. (1)** Patrimoniul Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a institutiei.

**(2)** Patrimoniul Centrului Cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri, din partea unor institutii publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

**(3)** Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea institutiei fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.



## CAPITOLUL V

### Personalul și conducerea

**Art. 9. (1)** Personalul Centrului Cultural se structurează în personal de conducere, personal artistic și de specialitate, personal didactic din învățământul preuniversitar și universitar, experți din țară, personal TESA și personal auxiliar, astfel:

- personal angajat permanent cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative;
- personal cu contract de colaborare (profesori, colaboratori din domeniul cultural-artistic).

**(2)** Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului Cultural se realizează în condițiile legii, astfel:

- încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe baza de concurs sau de examen, în condițiile legii;
- prin excepție de la prevederile de mai sus, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui curs, program sau proiect, încheierea contractului de colaborare se poate face în mod direct, prin acordul partilor, conform reglementărilor Codului civil.

**Art. 10. (1)** Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de autoritatea tutelară (Consiliul Județean), sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural Județean Constanța « Teodor T Burada ».

**(2)** Atribuțiile personalului încadrat la Centrul Cultural Județean Constanța sunt cele prevăzute în fișele postului.

**Art. 11. (1)** Centrul Cultural este condus de un director general, numit prin concurs, conform legii.

**(2)** Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.

**(3) Directorul general are următoarele atribuții principale:**

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
- d) este ordonator terțiar de credite;
- e) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- f) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;



- g) informeaza Consiliul de Administratie asupra realizarii obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care il conduce, stabilind impreuna cu acesta masuri corespunzatoare pentru imbunatatirea activitatii;
- h) elaboreaza si aplica strategii specifice , in masura sa asigure desfasurarea in conditii performante a activitatii curente si de perspectiva a institutiei ;
- i) coordoneaza si raspunde de activitatea de promovare a institutiei, realizand parteneriate si alte tipuri de colaborare in vederea cresterii credibilitatii acesteia ;
- j) intreprinde demersurile necesare in vederea identificarii de noi surse de venituri si pentru utilizarea acestora ;
- k) angajeaza personal de specialitate si administrativ in concordanta cu reglementarile in vigoare;
- l) intocmeste fisele posturilor prevazute in structura organizatorica si urmareste indeplinirea sarcinilor si respectarea atributiilor concrete ale personalului din subordine;
- m) elibereaza cursantilor certificate de absolvire la finalizarea cursurilor organizate de catre Centrul Cultural, pentru fiecare specialitate absolvita;
- n) raspunde de inregistrarea proiectelor si activitatilor in jurnalul anual al Centrului Cultural;
- o) informeaza semestrial Consiliul Judetean asupra realizarii obiectivelor stabilite si propune masurile necesare pentru desfasurarea activitatii in conditii optime si asigurarea calitatii proiectelor.

(4) In exercitarea atributiilor sale Directorul general emite decizii.

(5) In absenta Directorului general, Centrul Cultural este condus de o persoana din cadrul institutiei, desemnata de director prin decizie scrisa.

**Art. 12. (1)** In exercitarea atributiilor sale, Directorul general este ajutat de Director economic, numit cu acordul autoritatii tutelare, potrivit legii.

(2) **Directorul economic** se subordoneaza Directorului general si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- pregateste si intocmeste lucrarile referitoare la proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, inaintandu-l spre aprobare Directorului general ;
- organizeaza si urmareste evidenta contabila si executia bugetara in conformitate cu prevederile legale ;
- indruma personalul din subordine in vederea executarii corecte si la zi a evidentei contabile ;
- coordoneaza activitatea financiar-contabila si de salarizare;
- exercita controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- organizeaza si raspunde de efectuarea inregistrarilor financiar-contabile;
- organizeaza si raspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului institutiei;
- propune masuri pentru imbunatatirea activitatii financiar-contabile a institutiei;
- indeplineste orice alte atributii specifice functiei pe care o ocupa, potrivit legii.

(3) In absenta Directorului economic, toate atributiile sale se exercita de persoana desemnata de acesta, cu avizul Directorului general.



**(4) Directorul adjunct se subordoneaza Directorului general si Directorului economic si indeplineste urmatoarele atributii principale:**

- asigura coordonarea si pregatirea programelor educationale din cadrul Sectiei Cultural – Educative si a Compartimentului Promovare Cultura Traditionala ;
- impreuna cu Directorul institutiei raspunde de intreaga activitate a personalului artistic atat din punct de vedere profesional, disciplinar, cat si din punct de vedere al pastrarii si folosirii in bune conditii a patrimoniului ;
- se preocupa permanent de gasirea de noi solutii de rentabilizare a institutiei ;
- propune valoare taxelor cursurilor pentru un an scolar si onorariul convenit pentru serviciile prestate de catre profesorii colaboratori ;
- recomanda si propune conducerii profesorii colaboratori, organizeaza si verifica grupele de cursanti, stabileste metodele de predare si structura cursurilor organizate ;
- coordoneaza activitatea sectiilor externe ;
- propune si organizeaza toate evenimentele artistice reprezentative.

**Art. 13. Sectia Cultural-Educativa – este subordonata Directorului adjunct si este formata din experti (cadre didactice) care se recruteaza dintre specialisti cu pregatire artistica corespunzatoare scopului si profilului invatamantului artistic si artistic popular, iar acestea sunt incadrate si retribuite potrivit reglementarilor stabilite conform Legii-cadru nr. 284/2010, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, Legii nr. 1/2011, a Educatiei nationale si Legii nr. 63/10.05.2011, privind incadrarea si salarizarea in anul 2011 a personalului didactic si didactic auxiliar din invatamant.**

**Art. 14. Normarea personalului didactic si a personalului de instruire practica se face conform planului de invatamant pentru disciplinele care se predau, aprobat in sedinta Consiliului de Administratie, organizata inaintea inceperii anului scolar.**

**Art. 15. (1) Predarea disciplinelor de studiu se face de catre profesori calificati in specialitatea respectiva.**

**(2) Incadrarea pe posturi a profesorilor colaboratori, cu studii superioare de specialitate sau cu calificari se face de catre directorului Centrului, cu acordul Consiliului de Administratie.**

**(3) Cadrele didactice vor fi periodic examinati psihologic, o data la 12 luni de catre medicul de medicina muncii.**

**Art. 16. Personalul didactic are urmatoarele obligatii:**

- sa respecte cu strictete programul de lucru, tinand regulat cursurile si respectand orarul stabilit;
- sa anunte la secretariat orice modificare adusa orarului ;
- sa asigure un nivel stiintific corespunzator;
- sa-si ridice nivelul profesional si sa fie la curent cu toate problemele disciplinei pe care o predă, publicate in literatura de specialitate;



- sa pregateasca temeinic lectiile, aplicand cele mai bune procedee si metode de predare, pentru a usura astfel posibilitatea de intelegere si insusire a materialului de catre cursanti;
- sa respecte si sa indeplineasca prevederile programei analitice si planul de invatamant, intocmind si realizand planificarile calendaristice ale cursului;
- sa se incadreze cu activitatea didactico-pedagogica in procesul de invatamant, realizand cu elevii toate etapele unui an scolar (examene de admitere, auditiile sau expozitii semestriale, examene de sfarsit de an si de diploma, productii artistice si de sfarsit de an, etc.);
- sa tina la zi evidenta scolara (frecventa cursantilor si consemnarea cursului predat), prin: semnarea condicii de prezenta fiind specificate orele si tema predata, completarea fisei de activitate (in conformitate cu planul de invatamant) pana la data de 20 ale fiecarei luni, intocmirea planificarilor calendaristice, a planurilor sau schitelor de plan de lectie, incheierea situatiei scolare semestriale si anuale;
- sa controleze si sa aprecieze just cunostintele cursantilor, prin note in catalog;
- sa faca parte din comisiile de admitere, absolvire;
- sa participe activ la productiile semestriale si anuale, precum si la toate manifestarile culturale organizate de Centru;
- sa participe la cursurile de perfectionare si de consfatuiri organizate cu cadrele didactice;
- sa colaboreze cu contabilitatea in vederea achitarii taxelor de frecventa de catre cursanti si sa-si asume responsabilitatea atunci cand acestia nu-si achita la timp taxa scolara;
- sa execute intocmai si la timp toate sarcinile de serviciu stabilite de conducerea Centrului si a Consiliului de administratie;
- sa nu foloseasca cursantii in actiuni destinate interesului personal;
- sa se ocupe de antrenarea si valorificarea cursantilor talentati, la productii, spectacole, concursuri pe specialitati, expozitii;
- sa participe la organizarea de spectacole si actiuni culturale, concursuri, recitaluri, expozitii;
- sa intocmeasca cu responsabilitate documentele scolare: cataloage, registre matricole, procese-verbale de absolvire;

#### **Art.17. Cursantii**

(1) Are calitatea de cursant orice persoana, indiferent de sex, rasa, nationalitate, apartenenta politica sau religioasa, care este inscrisa in institutie si participa la activitatile organizate de aceasta.

(2) Cursantul se va inscrie si va opta pentru cursul pe care doreste sa-l urmeze, pe baza unei fise de inscriere, la care va anexa o copie de pe actul sau de identitate si va achita taxa de inscriere stabilita prin hotararea Consiliului de administratie.

(3) Calitatea de cursant se exercita prin frecventarea cursurilor si prin participarea la activitatile existente si organizate de Centru.

(4) Evidenta prezentei cursantilor se face la fiecare ora de curs, de catre profesor, care consemneaza obligatoriu fiecare absenta.



(5) În cazul cursurilor pe an școlar, cursanții promovați se vor reinscrie în anul următor de studiu; cursanții retrași au drept de reinscriere la cerere, redobândind calitatea de cursant.

(6) Cursanții care absentează de la orele de curs fără ca în prealabil să-și anunțe cadrul didactic îndrumător, nu vor beneficia de recuperarea orei/orelor.

**Art. 18. (1)** Calitatea de cursant din cadrul Centrului este strâns legată de obligativitatea achitării taxei pe an școlar sau a taxei cursului de scurtă durată.

(2) Plata taxelor de frecvență a cursurilor se face astfel:

- la sediul de pe B-dul Tomis, taxa se poate achita integral sau esalonat, în două tranșe: prima până la data de 01 octombrie, iar a doua până la data de 01 ianuarie a anului calendaristic următor;

- la punctul de lucru de pe Str. I. C. Brătianu, taxa se poate achita integral sau esalonat, pe fiecare modul în parte, în două tranșe: prima la data începerii modulului, iar a doua la jumătatea modulului.

(3) Consiliul de Administrație al Centrului poate aproba reducerea parțială sau totală a taxelor de frecvență pentru următoarele categorii:

- cursanții cu o situație socială precară, dar care au aptitudini și demonstrează competență și seriozitate în specialitatea cursului pe care îl urmează, pot beneficia de scutirea sau diminuarea taxei de școlarizare; aprobarea privind scutirea de taxa de școlarizare se va realiza pe baza unei cereri din partea cursantului care se confruntă cu probleme financiare explicând detaliat situația concretă și va atașa documentele doveditoare ale imposibilității plății;

- cursanții care sunt în evidența Inspectoratului de Stat pentru Handicapați, precum și cei cuprinși în casele de copii, situație demonstrată cu acte doveditoare, pot fi scutiți de taxa de școlarizare;

- salariații și colaboratorii Centrului, precum și rudele de gradul I ale acestora, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere, școlarizare și eliberare diplomă;

(4) Restituirea taxei în caz de retragere de la frecvențarea cursului, se va face doar pe baza unei cereri scrise de solicitant și cu aprobarea directorului general Centrului.

**Art. 19. (1)** Evaluarea rezultatelor cursanților pe an școlar se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, cât și la examenele (productiile) semestriale sau de sfârșit de an. Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și evaluare a competențelor dobândite de cursanți, stabilite de directorul Centrului ;

(2) Notele acordate se comunică cursanților și se trec în fișa de catalog de către profesorul care le acordă.

**Art. 20. (1)** La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, profesorii au obligația să încheie situația școlară a cursanților care au frecventat cursurile.





(2) Promovarea în anul superior de studii se face pe baza mediei examenelor de verificare semestrială prin care s-a verificat însușirea de către cursanți a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice.

(3) Consiliul de Administrație al Centrului poate aproba pentru motive întemeiate (boala, deplasare în interes de serviciu, etc.) amânări de examene.

**Art. 21. (1)** Cursanții care au absolvit cursurile teoretice și practice ale ultimului an de studii, susțin examenul de diplomă.

(2) Examenul de diplomă constă dintr-o probă practică la specialitatea respectivă, susținută în concert, spectacol, recital sau expoziție în cadrul Centrului.

(3) Certificatul de absolvire se eliberează de către Centrul Cultural, prin secretariatul acestuia.

**Art. 22.** Comisiile de examinare (admitere, promovare, diplomă) sunt propuse de directorul general al Centrului și aprobate de Consiliul de Administrație.

**Art. 23.** Perioada examenelor de amânate se stabilește de către directorul Centrului, în Consiliul profesoral, la propunerea profesorilor de specialitate, înainte de începerea noului an școlar.

**Art. 24. Compartimentul Promovare Cultură Tradițională** este subordonat Directorului adjunct și are ca atribuții asigurarea organizării și desfășurarea de activități educative la sediul sau în deplasare, mediatizarea evenimentelor culturale ale instituției (festivaluri, acțiuni cu specific etnografic), înregistrarea și prelucrarea datelor în urma investigațiilor privind păstrarea obiceiurilor și tradițiilor populare, a elementelor de patrimoniu tradițional în domeniul folclorului muzical, literar, coregrafic.

**Art. 25. Secția Județeană de Distribuție și Exploatare a Filmelor** este subordonată Directorului adjunct și asigură un cadru instituțional eficient de educație și culturalizare, îndeosebi pentru tânăra generație, prin sprijinirea procesului educațional de instruire și formare a tinerilor, prin prezentarea unei oferte de petrecere în mod util a timpului liber și totodată de contracarare a unor fenomene negative ;

-colaborează cu Centrul Național al Cinematografiei pentru înscrierea și obținerea Certificatelor de clasificare a salilor și gradinilor de spectacol de la Registrul Cinematografiei ;

- solicită licența pentru drepturile de difuzare ale filmelor de la autoritățile competente, și colaborează cu orice alte instituții competente în domeniul cinematografiei ;

-colaborează cu distribuitorii autorizați de filme pentru achiziționarea filmelor ce urmează a fi distribuite către public ;

- se ocupă cu exploatarea și distribuția filmului cinematografic, organizarea de spectacole cinematografice precum și organizarea de conferințe, seminarii, festivaluri, spectacole culturale (dans, muzică, teatru), atât pentru copii cât și pentru adulți, în spațiile cu destinație specifică pe care le are în administrare.



**Art. 26. Sectia Ansamblul Folcloric Profesionalist « Izvoare Dobrogene »** desfasoara activitati profesionale de realizare de spectacole pe baza unui repertoriu ales, prin elaborarea si sustinerea de spectacole la sediu si in judet, prin turnee in tara si strainatate. Obiectul de activitate al Ansamblului este promovarea si valorificarea culturii traditionale si a creatiei populare printr-o riguroasa activitate artistica, realizand spectacole pe stagioni sau an calendaristic, urmarind in principal conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale, ale patrimoniului cultural national si universal, cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei populare si artei interpretative profesionale.

**Art. 27. Ansamblul are urmatoarele atributii principale:**

- organizeaza si desfasoara spectacole si alte activitati cultural-artistice;
- promoveaza obiceiurile si traditiile populare autentice, precum si valorile creatiei populare ;
- initiaza si desfasoara proiecte si programe transmitere a valorilor morale si artistice ale spatiului cultural in care isi desfasoara activitatea, precum si ale patrimoniului national si universal;

**Art. 28. Pentru realizarea productiilor artistice, institutia poate utiliza personal artistic remunerat in baza unor contracte incheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor si drepturile conexe, precum si personal tehnic si administrativ remunerat pe baza unor conventii civile de prestari de servicii, potrivit dispozitiilor Codului civil, pe stagioni de spectacole sau pe proiecte.**

**Art. 29. Serviciul Financiar contabil, Resurse umane, Administrativ – este direct subordonat Directorului economic si indeplineste urmatoarele atributii:**

-asigura respectarea disciplinei economico-financiare in conformitate cu prevederile legale in domeniu ;

- elaboreaza calcule (variante) proprii privind nivelul cheltuielilor si evolutia acestora in perspectiva pentru actiunile finantate din bugetul institutiei ;

- organizeaza si conduce evidenta contabila a sumelor primite din bugetul de stat si venituri proprii ;

- intocmeste documentele de plata si cele contabile catre institutiile bancare, in conformitate cu reglementarile in vigoare si urmareste primirea la timp a extraselor de cont si verificarea acestora cu documentele insotitoare, asigurand incadrarea corecta pe subdiviziunile clasificatiei indicatorilor financiari ;

- exercita controlul zilnic privind operatiunile efectuate prin casierie si asigura incasarea la timp a creantelor, lichidarea obligatiilor de plata ;

- asigura efectuarea operatiunilor de inventariere a valorilor materiale si banesti la termenele stabilite potrivit prevederilor legale, intocmind documentele necesare ;

- intocmeste , in conditiile legii, impreuna cu conducerea institutiei proiectul Organigramei, Statului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare ;



- propune constituirea comisiei de angajare, promovare și avansare a personalului din instituție, participă la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ;

- întocmește documentațiile necesare pentru încadrarea, stabilirea drepturilor salariale, transferarea, detasarea , pensionarea sau încetarea contractelor de muncă pentru personalul din instituție ;

- completează și actualizează Revisal în format electronic și asigură transmiterea lui la ITM Constanța ;

- verifică fișele de prezență ale personalului didactic, artistic, auxiliar și întocmește fișele de pontaj ;

- întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite pentru aparatul instituției.

**Art.30. (1)** Activitatea Directorului general este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, condus de un președinte și format din 7-9 membri, inclusiv președintele.

(2) Componenta consiliului de administrație este următoarea:

- președinte - directorul general al Centrului Cultural;

- membri - director economic, director adjunct , șefii de secții, reprezentant al Consiliului Județean Constanța;

- secretar - numit de președinte.

**Art.31.** Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Centrului Cultural, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință.

**Art.32. (1)** Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului Cultural;

- aprobă colaborările Centrului Cultural cu alte instituții din țară și din străinătate;



- aproba proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei, in vederea avizarii acestuia de catre ordonatorul principal de credite, iar dupa avizarea lui, defalcarea pe activitati specifice;
  - supune, anual, aprobarii autoritatii tutelare, statul de functii al institutiei, tinand seama de scopul, obiectivele si atributiile principale ale acesteia;
  - aproba Regulamentul intern al institutiei;
  - analizeaza si propune modificari ale Regulamentului de organizare si functionare si ale structurii organizatorice a institutiei;
  - analizeaza si aproba masuri pentru perfectionarea, incadrarea si promovarea salariatilor, potrivit legii;
  - hotaraste organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si aproba tematica de concurs;
  - urmareste buna gospodarie si folosire a mijloacelor materiale si financiare ale institutiei, luand masurile necesare pentru asigurarea integritatii patrimoniului din administrare si, dupa caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
  - stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
  - aproba taxele scolare anuale si de scurta durata.
- (2) In exercitarea atributiilor sale, Consiliul de administratie adopta hotarari.

## CAPITOLUL VI Bugetul de venituri si cheltuieli

**Art.33. (1)** Cheltuielile curente si de capital ale Centrului Cultural se finanteaza din venituri proprii si din alocatii acordate de la bugetul judetean, prin autoritatea tutelara.

(2) Centrul Cultural are plan propriu de venituri si cheltuieli, care se elaboreaza anual si se aproba de catre Consiliul Judetean.

**Art.34 .** Veniturile extrabugetare se obtin din activitati realizate direct de Centrul Cultural, si anume, din:

- a) incasari de taxe de inscriere si de scolarizare ce se percep pentru frecventarea cursurilor Centrului Cultural ;
- b) venituri din activitatea ansamblului ;
- c) venituri din vanzarea biletelor in urma desfasurarii de evenimente , spectacole, proiectii de film, organizare conferinte, serbari scolare, spectacole de teatru.



- d) valorificarea unor lucrari realizate de profesorii si/sau cursantii Centrului Cultural, in cadrul taberelor de creatie, cercurilor aplicative, altor activitati culturale si de educatie permanenta;
- e) editarea si difuzarea unor publicatii proprii sau de alta productie, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educatiei permanente, stiintei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- f) editarea si comercializarea, pe orice fel de suport, a albumelor cu lucrarile reprezentative si a inregistrarilor celor mai talentati elevi ai Centrului Cultural;
- g) prestarea unor servicii si/sau activitati culturale sau de educatie permanenta, in conformitate cu obiectivele si atributiile institutiei, potrivit legii;
- h) organizarea la cerere a diferite tipuri de manifestari cultural-stiintifice si artistice;
- i) derularea unor proiecte si programe culturale in parteneriat sau in colaborare cu alte institutii din tara si din strainatate;

## CAPITOLUL VII

### Dispozitii finale

**Art.35. (1)** Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” dispune de stampila si sigiliu proprii.

**(2)** Centrul Cultural are arhiva proprie in care se pastreaza, conform prevederilor legale:

- actul normativ de infiintare;
- documentele financiar-contabile, planul si programul de activitate, dari de seama si situatii statistice;
- corespondenta;
- alte documente, potrivit legii.

**Art.36. (1)** Prezentul regulament se completeaza, de drept, cu actele normative in vigoare.

**(2)** In temeiul prezentului regulament si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, Directorul general elaboreaza Regulamentul intern al institutiei.

**(3)** Orice modificare si completare a prezentului regulament vor fi propuse de catre directorul general, in vederea aprobarii de catre autoritatea tutelara.

**DIRECTOR GENERAL,  
DOINA VOIVOEANU**



**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

1. PRESEDINTE: - Director General - Doina Voivozeanu

2. MEMBRII : - Director economic - Alina Onel  
- Director adjunct - Silvia Tigmeanu  
- Dan Cojocaru  
- Serban Gheorghiu  
- Toader Andreea  
- Vadim Iftime  
- Florentin Sirbu  
- Membru CJC

3. SECRETAR : - Mirela Curteanu

**DIRECTOR GENERAL,  
DOINA VOIVOZEANU**

## **ANEXA 2 la Caietul de obiective**

### **1. Statul de functii al Centrului Cultural Judetean Constanta „*Teodor T. Burada*”**

**STAT DE FUNCTII**  
Privind activitatea institutiei in anul 2016

Nr. Crt.	Funcția de:		Nivel studi	Anexa la Legea 284/2010	Cap.	Poziția	Funcții care nu sunt publice			Numar posturi
	Executie	Conducere					Grad prof.	Trecapta prof.	Grad/Clasa	
0	1	2	3	4	5	6	7	8		9
<b>A. CONDUCERE</b>										
1	-	Manager - Director general	S	IV	I/a	1	-	-	II/76	1
2	-	Director economic	S	IV	I/a	3	-	-	II/75	1
3	-	Director adjunct	S	IV	I/a	4	-	-	II/74	1
<b>B. SECTIA CULTURAL-EDUCATIVA</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scoala Populara de Arte si Meserii</li> <li>• Universitatea Populara</li> </ul>										
4	Expert	-	S	I	II/C. III	1	I	-	48/57	12
5	Conducator arhitect	-	SSD	I	II/C. Ib	4	I	-	37/46	1
<b>C. COMPARTIMENT PROMOVARE CULTURA TRADITIONALA</b>										
6	Referent de specialitate	-	S	I	II/C. Ib	2	I	-	48/57	3
7	Referent	-	S	IV	V/b	1	I	-	44/53	1
<b>D. SECTIA JUDETEANA DE DISTRIBUTIE SI EXPLOATARE A FILMELOR</b>										
8	-	Sef sectie	S	IV	I/a	5	-	-	II/73	1
9	Referent de specialitate	-	S	I	II/C. Ib	2	I	-	48/57	1
10	Referent	-	M	I	II/C. Ib	6	-	IA	22/31	1



11.	Administrator	-	M	I	II/D.b	4	-	I	15/24	1
12.	Pompier	-		I	II/D.b	9	-	-	12/21	1
13.	Operator imagine	-		IV	I/b	7	-	I	38/47	1
14.	Operator sunet	-		IV	I/b	7	-	I	38/47	1
15.	Controlor bilete	-	M;G	IV	I/b	8	-	-	20/29	2
<b>E. SECTIA ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „IZVOARE DOBROGENE”</b>										
16.	-	Sef sectie	S	IV	I/a	5	-	-	II / 73	1
17.	Artisti instrumentisti	-	S	IV	I/b	1	I	-	60/69	6
18.	Dansatori	-	S	IV	I/b	4	I	-	55/64	6
19.	Dansatori	-		IV	I/b	5		I	47/56	6
<b>F. SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV</b>										
20.	-	Sef serviciu	S	IV	I/a	6	-	-	II/73	1
21.	Inspector de specialitate	-	S	I	II/C.I.b	2	I	-	48/57	1
22.	Referent de specialitate	-	S	I	II/C. I.b	2	I	-	48/57	2
23.	Referent	-	S	IV	V/b	1	I	-	44/53	1
24.	Administrator	-	M	I	II/D.b	4	-	I	15/24	1
25.	Muncitor calificat	-	M	I	II/D.b	12		I	15/24	1
26.	Ingrijitor	-	M	I	II/D.b	9		I	12/21	1
<b>TOTAL POSTURI</b>										<b>56</b>

DIRECTOR GENERAL,  
VOIVOTZASA DOINA

DIRECTOR ECONOMIC,  
Ec. ONEL ALINA

**ANEXA 3 la Caietul de obiective**

- 1. Bugetul de venituri si cheltuieli al Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” in anii 2014, 2015, 2016**



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA  
„TEODOR T. BURADA”

Anexa nr. 1 la Hotararea CJC nr. 246/29.10.2014

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2014

DENUMIRE INDICATORI	COD	PLAN 2014	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>1.650.000</b>	<b>451.847</b>	<b>457.350</b>	<b>310.185</b>	<b>430.618</b>
Venituri proprii, din care:	33.10	775.000	149.347	157.350	127.685	340.618
venituri aferente cheltuielilor curente		765.000	139.347	157.350	127.685	340.618
venituri aferente cheltuielilor de capital		10.000	10.000			0
Transferuri bugetare, din care:	43.10	870.000	300.000	300.000	180.000	90.000
transferuri aferente cheltuielilor curente		870.000	300.000	300.000	180.000	90.000
Sponsorizari	37.10	5.000	2.500	0	2.500	
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>1.650.000</b>	<b>451.847</b>	<b>457.350</b>	<b>310.185</b>	<b>430.618</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>		<b>1.640.000</b>	<b>441.847</b>	<b>457.350</b>	<b>310.185</b>	<b>430.618</b>
<b>TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>1.172.585</b>	<b>316.550</b>	<b>316.550</b>	<b>242.385</b>	<b>297.100</b>
Cheltuieli cu salariile	10.01	911.000	247.000	247.000	190.000	227.000
Salarii de baza	10.01.01	445.000	115.000	115.000	100.000	115.000
Salarii de merit	10.01.02	0	0	0	0	0
Indemnizatii de conducere	10.01.03	0	0	0	0	0
Spor de vechime	10.01.04	0	0	0	0	0
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0	0	0	0	0
Alte sporuri	10.01.06	0	0	0	0	0
Ore suplimentare	10.01.07	0	0	0	0	0
Fond de premii	10.01.08	0	0	0	0	0
Prima de vacanta	10.01.09	0	0	0	0	0
Fond pt.post.ocupate prin cumul	10.01.10	0	0	0	0	0
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	345.000	100.000	100.000	65.000	80.000
Indemn. platite pers.in afara unit.	10.01.12	121.000	32.000	32.000	25.000	32.000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	0	0	0	0	0
Alte drepturi salariale	10.01.30	0	0	0	0	0
Contributii	10.03	261.585	69.550	69.550	52.385	70.100
Contributii pt.asig.soc.de stat	10.03.01	197.520	52.500	52.500	39.520	53.000
Contributii pt.asig.de somaj	10.03.02	4.900	1.300	1.300	950	1.350
Contrib pt.asig.soc.de sanatate	10.03.03	49.450	13.150	13.150	10.000	13.150
Fond de risc si accidente	10.03.04	1.650	450	450	300	450
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	8.065	2.150	2.150	1.615	2.150
Contributii pentru Fd. de garant. a creant. salariale	10.03.07	0	0	0	0	0
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>467.415</b>	<b>125.297</b>	<b>140.800</b>	<b>67.800</b>	<b>133.518</b>
<b>Bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	<b>179.115</b>	<b>62.597</b>	<b>42.800</b>	<b>28.800</b>	<b>44.918</b>
Furnituri de birou	20.01.01	21.000	7.000	6.000	3.000	5.000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	21.000	7.000	4.000	4.000	6.000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	38.513	23.000	8.000	5.000	2.513
Apa, canal si salubritate	20.01.04	3.992	1.497	1.200	1.000	295
Carburanti, lubrifianti	20.01.05	7.000	1.600	1.600	1.300	2.500
Piese schimb	20.01.06	1.100	500	0		600
Transport elevi, studenti,handic.	20.01.07	0	0	0	0	0
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	13.810	6.000	4.000	3.500	310
Mat.si pres.serv.cu car.funct.	20.01.09	37.700	8.000	10.000	6.000	13.700
Alte bunuri si servicii pt. intret. si functionare	20.01.30	35.000	8.000	8.000	5.000	14.000
Reparatii curente	20.02	97.500	10.000	43.000	4.500	40.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	40.000	15.000	3.000	3.000	19.000
Deplasari, detasari, transferari	20.06	27.800	3.700	10.000	10.000	4.100
Carti si publicatii si materiale documentare	20.11	2.000	500	1.000	500	0
Pregatire profesionala	20.13	2.500	0	0	2.500	0
Protectia muncii	20.14	3.500	500	500	1.500	1.000

Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	20.25	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli	20.30	115.000	33.000	40.500	17.000	24.500
Reclama si publicitate	20.30.01	5.000	5.000	0	0	0
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	5.500	0	500	2.000	3.000
Chirii	20.30.04	22.000	8.000	5.000	3.000	6.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	82.500	20.000	35.000	12.000	15.500
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	10.000	10.000	0		0

DIRECTOR,  
VOIVOZEANU DOINA

CONTABIL SEF,  
Ec. ONEL ALINA



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA  
„TEODOR T. BURADA”

Anexa nr. 1A la Hotararea CJC nr. 18/30.01.2014

LISTA INVESTITIILOR PROPUSE  
IN ANUL 2014  
venituri proprii

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	U/M	Cantitate	RON
				Valoare
01.	PC Echipamente periferice			10.000
Total				10.000

Director,  
Voivozeanu Doina

Contabil sef,  
Ec. Onel Alina



7

3/1

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**  
**CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA**  
**„TEODOR T. BURADA”**

Anexa nr. 1 la Hotararea CJC nr. 304/18.12.2015

**BUGET DE VENITURI SI CHELTUELI PE ANUL 2016**

DENUMIRE INDICATORI	COD	PLAN 2016	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>2.469.823</b>	<b>557.055</b>	<b>578.665</b>	<b>966.785</b>	<b>367.318</b>
Venituri proprii, din care:	33.50	<b>731.378</b>	<b>157.055</b>	<b>125.665</b>	<b>102.785</b>	<b>345.873</b>
cheltuieli curente		<b>731.378</b>	<b>157.055</b>	<b>125.665</b>	<b>102.785</b>	<b>345.873</b>
cheltuieli de capital		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Transferuri bugetare, din care:	43.09	<b>1.738.445</b>	<b>400.000</b>	<b>450.000</b>	<b>864.000</b>	<b>22.445</b>
cheltuieli curente		<b>1.446.445</b>	<b>325.000</b>	<b>325.000</b>	<b>684.000</b>	<b>132.445</b>
cheltuieli de capital		<b>290.000</b>	<b>75.000</b>	<b>125.000</b>	<b>200.000</b>	<b>-110.000</b>
Donatii si sponsorizari	37.01	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>-1.000</b>
<b>TOTAL CHELTUELI</b>		<b>2.469.823</b>	<b>557.055</b>	<b>578.665</b>	<b>966.785</b>	<b>367.318</b>
<b>CHELTUELI CURENTE</b>		<b>2.179.823</b>	<b>482.055</b>	<b>463.665</b>	<b>766.785</b>	<b>477.318</b>
<b>TITLUL I. CHELTUELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>1.049.627</b>	<b>321.660</b>	<b>321.860</b>	<b>222.385</b>	<b>184.142</b>
Cheltuieli cu salariile	10.01	<b>877.925</b>	<b>252.000</b>	<b>252.000</b>	<b>170.000</b>	<b>203.925</b>
Salarii de baza	10.01.01	<b>462.713</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>100.000</b>	<b>122.713</b>
Salarii de merit	10.01.02	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Indemnizatii de conducere	10.01.03	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Spor de vechime	10.01.04	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Alte sporuri	10.01.06	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ore suplimentare	10.01.07	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Fond de premii	10.01.08	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prima de vacanta	10.01.09	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Fond pt.post.ocupate prin cumul	10.01.10	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	<b>276.085</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>45.000</b>	<b>31.085</b>
Indemn.platite pers.in afara unit.	10.01.12	<b>139.127</b>	<b>32.000</b>	<b>32.000</b>	<b>25.000</b>	<b>50.127</b>
Indemnizatii de delegare	10.01.13	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Alte drepturi salariale	10.01.30	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Contributii	10.03	<b>171.702</b>	<b>69.650</b>	<b>69.650</b>	<b>62.386</b>	<b>-19.783</b>
Contributii pt.asig.soc.de stat	10.03.01	<b>121.674</b>	<b>52.500</b>	<b>52.500</b>	<b>39.520</b>	<b>-22.846</b>
Contributii pt.asig.de somaj	10.03.02	<b>3.396</b>	<b>1.300</b>	<b>1.300</b>	<b>950</b>	<b>-154</b>
Contrib.pt.asig.soc.de sanatate	10.03.03	<b>40.039</b>	<b>13.150</b>	<b>13.150</b>	<b>10.000</b>	<b>3.739</b>
Contrib. accidente de munca si boli prof.	10.03.04	<b>1.226</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>300</b>	<b>25</b>
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	<b>5.368</b>	<b>2.150</b>	<b>2.150</b>	<b>1.615</b>	<b>-547</b>
Contributii pentru Fd. de garant. a creant. salariale	10.03.07	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>646.196</b>	<b>160.508</b>	<b>132.115</b>	<b>100.400</b>	<b>263.176</b>
Bunuri si servicii	20.01	<b>259.684</b>	<b>69.005</b>	<b>55.800</b>	<b>39.400</b>	<b>85.479</b>
Furnituri de birou	20.01.01	<b>18.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>5.000</b>	<b>1.000</b>
Materiale pentru curatenie	20.01.02	<b>27.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	<b>38.000</b>	<b>23.000</b>	<b>8.000</b>	<b>2.000</b>	<b>5.000</b>
Apa, canal si salubritate	20.01.04	<b>4.000</b>	<b>1.505</b>	<b>1.200</b>	<b>1.000</b>	<b>295</b>
Carburanti, lubrifianti	20.01.05	<b>5.751</b>	<b>2.000</b>	<b>1.600</b>	<b>1.400</b>	<b>751</b>
Piese schimb	20.01.06	<b>2.100</b>	<b>500</b>	<b>1.000</b>	<b>500</b>	<b>100</b>
Transport elevi, studenti,handic.	20.01.07	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	<b>15.600</b>	<b>5.000</b>	<b>4.000</b>	<b>3.500</b>	<b>3.000</b>
Mat.si pres.serv.cu car.funct.	20.01.09	<b>69.333</b>	<b>10.000</b>	<b>13.000</b>	<b>6.000</b>	<b>40.333</b>
Alte bunuri si servicii pt. intret. si functionare	20.01.30	<b>80.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>35.000</b>
Reparatii curente	20.02	<b>63.000</b>	<b>20.000</b>	<b>23.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	<b>127.868</b>	<b>20.000</b>	<b>6.000</b>	<b>4.000</b>	<b>97.868</b>
Deplasari, detasari, transferari	20.06	<b>15.280</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>3.000</b>	<b>2.280</b>

Carti si publicatii si materiale documentare	20.11	1.500	500	1.000	1.000	-1.000
Pregatire profesionala	20.13	2.965	2.000	4.000	0	-3.035
Protectia muncii	20.14	35.101	4.000	4.000	3.000	24.101
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	20.25	124	3.000	0	0	-2.876
Alte cheltuieli	20.30	140.684	37.000	33.315	30.000	40.369
Reclama si publicitate	20.30.01	28.572	5.000	5.000	4.000	14.572
Prime de asigurare non-vista	20.30.03	1.797	0	1.000	0	797
Chirii	20.30.04	20.000	7.000	7.000	6.000	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	90.315	25.000	20.315	20.000	25.000
<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	<b>484.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>444.000</b>	<b>40.000</b>
Actiuni cu caracter stiintific si social - cultural	59.22	484.000	0	0	444.000	40.000
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>290.000</b>	<b>75.000</b>	<b>125.000</b>	<b>200.000</b>	<b>-110.000</b>



CONTABIL SEF,  
Ec. ONEL ALINA

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA  
„TEODOR T. BURADA”

Anexa nr. 1A la Hotararea CJC nr. 301/18 10. 2015

LISTA INVESTITIILOR PROPUSE  
IN ANUL 2015

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	U/M	Cantitate	Valoare
01.	Dotare si modernizare			276.000
02.	Instrumente muzicale			14.000
Total				290.000

Director,  
Voivozeanu Doina

Contabil sef,  
Ec. Onel Alina



**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**  
**CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA**  
**„TEODOR T. BURADA”**

Anexa nr. 1 la Hotararea CJC nr. 338/20.12.2016

**BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2016**

DENUMIRE INDICATORI	COD	PLAN 2016	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>4.343.900</b>	<b>924.500</b>	<b>1.831.285</b>	<b>1.635.935</b>	<b>-47.800</b>
Venituri proprii, din care:	33.50	810.000	200.000	200.000	30.000	380.000
cheltuieli curente		810.000	200.000	200.000	30.000	380.000
cheltuieli de capital		0	0	0	0	0
Transferuri bugetare, din care:	43.09	3.530.900	724.500	1.628.285	1.605.935	-427.800
cheltuieli curente		3.410.780	699.500	1.030.065	1.455.935	225.280
cheltuieli de capital		120.120	25.000	598.200	150.000	-653.080
Donatii si sponsorizari	37.01	3.000	0	3.000	0	0
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>4.343.900</b>	<b>924.500</b>	<b>1.831.285</b>	<b>1.635.935</b>	<b>-47.800</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>		<b>4.223.780</b>	<b>899.500</b>	<b>1.233.065</b>	<b>1.485.935</b>	<b>605.280</b>
<b>TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>1.782.936</b>	<b>502.600</b>	<b>673.485</b>	<b>658.035</b>	<b>-51.184</b>
Cheltuieli cu salariile	10.01	1.575.061	421.000	555.000	538.500	60.561
Salarii de baza	10.01.01	858.696	271.000	374.000	412.500	-198.614
Salarii de merit	10.01.02	0	0	0	0	0
Indemnizatii de conducere	10.01.03	0	0	0	0	0
Spor de vechime	10.01.04	0	0	0	0	0
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0	0	0	0	0
Alte sporuri	10.01.06	0	0	0	0	0
Ore suplimentare	10.01.07	0	0	0	0	0
Fond de premii	10.01.08	0	0	0	0	0
Prima de vacanta	10.01.09	0	0	0	0	0
Fond pt.post.ocupate prin cumul	10.01.10	0	0	0	0	0
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	267.197	100.000	100.000	45.000	22.197
Indemn.platite pers.in afara unit.	10.01.12	449.178	50.000	81.000	81.000	237.178
Indemnizatii de delegare	10.01.13	0	0	0	0	0
Alte drepturi salariale	10.01.30	0	0	0	0	0
Contributii	10.03	207.875	81.600	118.485	119.535	-111.745
Contributii pt.asig.soc.de stat	10.03.01	147.370	58.000	82.300	83.300	-76.230
Contributii pt.asig.de somaj	10.03.02	4.258	1.800	2.900	2.900	-3.342
Contrib.pt.asig.soc.de sanatate	10.03.03	46.578	18.500	28.000	28.000	-27.922
Contrib. accidente de munca si boli prof.	10.03.04	1.442	600	885	885	-928
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	8.227	2.700	4.400	4.450	-3.323
Contributii pentru Fd. de garant. a creat. salariale	10.03.07	0	0	0	0	0
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>1.388.844</b>	<b>296.900</b>	<b>459.580</b>	<b>327.900</b>	<b>304.464</b>
Bunuri si servicii	20.01	382.675	184.200	206.480	197.800	-205.805
Furnituri de birou	20.01.01	22.169	8.000	9.000	9.000	-3.831
Materiale pentru curatenie	20.01.02	31.157	8.500	12.500	10.000	157
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	39.706	28.000	20.000	15.000	-21.294
Apa, canal si salubritate	20.01.04	7.600	2.200	6.800	6.800	-8.200
Carburanti, lubrifianti	20.01.05	17.677	3.000	5.500	5.500	3.677
Piese schimb	20.01.06	7.171	1.000	3.000	2.000	1.171
Transport elevi, studenti,handic.	20.01.07	0	0	0	500	-500
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	21.147	9.000	11.500	11.500	-10.853
Mat.si pres.serv.cu car.funct.	20.01.09	123.318	110.000	120.000	119.500	-226.182
Alte bunuri si servicii pt. intret. si functionare	20.01.30	112.730	16.500	18.180	18.000	60.050
Reparatii curente	20.02	86.541	20.000	43.000	22.000	1.541
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	370.538	20.500	119.500	25.000	205.538
Deplasari, deplasari, transferari	20.06	21.276	8.000	11.000	8.000	-5.724

Carti si publicatii si materiale documentare	20.11	4.500	500	3.000	1.000	0
Pregatire profesionala	20.13	2.852	3.000	4.000	0	-4.148
Protectia muncii	20.14	25.228	15.700	18.100	11.100	-17.672
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	20.25	0	1.500	1.500	0	-3.000
Alte cheltuieli	20.30	495.234	43.500	55.000	63.000	333.734
Reclama si publicitate	20.30.01	67.640	10.000	12.000	21.000	24.640
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	11.500	0	1.000	0	10.500
Chirii	20.30.04	26.158	7.000	7.000	7.000	5.158
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	389.936	28.500	35.000	35.000	293.436
<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	<b>1.052.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>500.000</b>	<b>352.000</b>
Actiuni cu caracter stiintific si social - cultural	59.22	1.052.000	100.000	100.000	500.000	352.000
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>71</b>	<b>120.120</b>	<b>25.000</b>	<b>598.200</b>	<b>150.000</b>	<b>-653.080</b>

**DIRECTOR GENERAL,**  
**VOVOZEANU DOINA**

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
**Ec. ONEL ALINA**

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA  
„TEODOR T. BURADA”**

Anexa nr. 2 la Hotararea CJC nr. 338/20.12.2016

**LISTA INVESTITIILOR PROPUSE  
IN ANUL 2016**

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	U/M	Cantitate	Valoare unitara	Valoare totala
01.	Dotare si modernizare				85.120
02.	Instrumente muzicale	buc	1	25.000	25.000
03.	Aspirator profesional	buc	2	5.000	10.000
Total					120.120

Director general,  
Voivozeanu Doina

Director economic,  
Ec. Onel Alina