

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### HOTĂRÂREA Nr. 214 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din 25.08.2017;

#### *Având în vedere:*

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Comisiei pentru Sănătate și Protecție Socială;
- Raportul nr. D 68997/16.08.2017 al D.G.A.S.P.C. Constanța;

*Luând în considerare prevederile* Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap și cele ale H.G. nr. 927/2016 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, precum și prevederile H.G. nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;

În temeiul disp. art. 91 alin.1 lit. d), alin. 5 lit. a) pct. 2 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Republicată;

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, conform ANEXEI nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Orice altă prevedere contrară prezentei hotărâri este nulă de drept.

**Art.3.** Direcția Generală Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 31 voturi „pentru”, — voturi „împotriva” și — „abțineri”.

Constanța 25.08.2017

PREȘEDINȚUL

MARIUS HORIA TUTUIANU

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR AL JUDEȚULUI

MARIANA BELU

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

### Capitolul I Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap Constanța (CEPAH)

**Art. 1 (1)** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța, se organizează și funcționează, în conformitate cu prevederile art.85 și art.87 din **Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap** cu modificările și completările ulterioare ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Constanța.

(2) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în vigoare în domeniu, precum și a prezentului regulament.

(3) Activitatea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța este coordonată din punct de vedere metodologic, potrivit art. 87 alin.6 din **Legea nr.448/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

**Art. 2 (1)** Componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, cu avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, potrivit prevederilor art. 85 alin.5 din **Legea nr. 448/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Componența Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța este următoarea:

a) un președinte, medic specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină internă, medicină generală sau medicină de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul socio-medical;

b) un medic specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină generală sau medicină de familie, propus de Direcția Județeană de Sănătate Publică Constanța;

c) un reprezentant desemnat de organizațiile nonguvernamentale autorizate, care organizează servicii sociale specializate, acreditate conform legii, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;

d) un psiholog, cu drept de liberă practică, conform legii;

e) un asistent social, cu aviz de exercitare a profesiei, conform legii.

(3) Membrii Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța pot renunța la această calitate, sub rezerva aducerii concomitente la cunoștința președintelui comisiei de evaluare și președintelui Consiliului Județean Constanța intenția de renunțare, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte, printr-o notificare scrisă.

(4) Modificarea componenței nominale a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța se aprobă în conformitate cu prevederile alin.1.

(5) Președintele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța face parte din structura de personal contractual al Direcției generale de asistență socială și protecție a copilului Constanța și se încadrează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Președintele și membrii Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

(7) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul, potrivit art. 85 alin.7 din

Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Constanța, plata indemnizațiilor urmând să fie suportată din bugetul Consiliului Județean Constanța.

**Art. 3** Sediul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța este în municipiul Constanța str.Decebal nr.22, județul Constanța (sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța).

## **Capitolul II Atribuțiile Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța**

**Art. 4 (1)** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța are următoarele atribuții principale:

a) stabilește încadrarea adultului în grad și tip de handicap, în conformitate cu criteriile medico-psihosociale aprobate prin Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății nr.762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare;

b) stabilește perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;

c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii în cel mult 15 zile de la data primirii dosarului;

d) îl informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce-i revin;

e) reevaluează periodic sau la sesizarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța încadrarea în grad și tip de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;

f) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprind;

h) analizează Raportul de evaluare întocmit de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea atestării ca asistent personal profesionist și poate audia solicitantul sau poate cere audierea altor persoane, precum și orice alte informații suplimentare pe care le consideră necesare;

i) soluționează cererea de atestare a solicitantului prin aprobarea sau respingerea propunerii de atestare ca asistent personal profesionist înaintate de serviciul de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

j) în cazul aprobării cererii de atestare a solicitantului, eliberează atestatul;

k) are obligația de a respecta ROF și RI, precum și procedurile operaționale și de sistem ale Consiliului Județean Constanța și ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța;

l) urmărește apariția noilor prevederi legale și informează Consiliul Județean Constanța, precum și Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Constanța în vederea diseminării conținutului acestora factorilor interesați;

m) colaborează cu serviciile/birourile/compartimentele/serviciile sociale cu și fără cazare din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța în scopul acordării unor servicii de calitate beneficiarilor;

n) elaborează Proceduri Operaționale sau de Sistem conform Ordinului nr.400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare pe care le supune aprobării Consiliului Județean

Constanța.

(2) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța îndeplinește și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare ori stabilite de Consiliul Județean Constanța, prin hotărâre, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

**Art. 5** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța este competentă să soluționeze toate cazurile care privesc persoane adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție și care au domiciliul sau reședința în oricare din unitățile administrativ teritoriale din Județul Constanța.

**Art. 6 (1)** În exercitarea atribuției privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. a, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța analizează dosarul întocmit de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

(2) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr.1 și 2 ale Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr.430/2008.

(3) Comisia întocmește anexa nr.5 din H.G. nr.430/2008 care are caracter confidențial și nu însoțește certificatul de încadrare în grad de handicap.

(4) În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța are obligația de a motiva respingerea cererii persoanei.

(5) În exercitarea atribuției privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. b, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.3 a Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr. 430/2008.

(6) În exercitarea atribuției prevăzute la art.4 alin. 1 lit. c, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(7) Exercițarea atribuției privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit art. 4 alin. 1 lit. d, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare.

(8) Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța, de la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap, de la primăria de domiciliu sau de pe site-ul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța, de către orice persoană fizică sau juridică interesată.

### **Capitolul III Președintele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța**

**Art. 7 (1)** Președintele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța îndeplinește următoarele atribuții:

- a) reprezintă Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța în raport cu terții în probleme care sunt de competența comisiei;
- b) prezintă Președintelui Consiliului Județean Constanța și conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța rapoarte trimestriale și ori de câte ori se

solicită, cu privire la activitatea comisiei;

c) face propuneri privind activitatea Comisiei de evaluare, Consiliului Județean Constanța și Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța;

d) coordonează activitatea secretariatului Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța din punct de vedere al atribuțiilor ce țin de competența comisiei;

e) preia de la secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța dosarele depuse de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării acestora pe bază de proces verbal;

f) analizează dosarele preluate și pregătește prezentarea lor în fața Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța, cu susținerea sau completarea propunerilor făcute de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap în termen de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării la secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța. Pentru dosarele în care propunerea Serviciului de evaluare este considerată neconformă cu criteriile sau documentația este considerată incompletă, se va motiva în *Documentar* la rubrica "motiv amânare", considerentele care stau la baza neconformității sau a solicitării de completare a dosarului;

g) stabilește conținutul convocatorului pentru ședință și dispune convocarea ședinței;

h) prezintă în fața comisiei dosarele prevăzute în convocator și supune analizei fiecare dosar în parte în termen maxim de 10 zile de la data înregistrării lor la secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța;

i) răspunde cu promptitudine la solicitările Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

j) organizează punerea în aplicare a îndrumărilor metodologice emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

k) răspunde în fața angajatorului pentru respectarea programului de lucru și a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului, semnarea condicii de prezență, precum și pentru buna utilizare a logisticii pusă la dispoziția comisiei de evaluare de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Constanța;

l) ține audiențe ca urmare a solicitărilor formulate de către persoana bolnavă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al carei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoana care o reprezintă în cadrul căroră acordă consultanță și consiliere conform prevederilor legale;

m) soluționează în termen legal petițiile adresate comisiei de evaluare, asigurând răspuns în scris petenților;

n) în cazurile de contestare a Certificatelor de încadrare într-un grad de handicap la instanța de judecată, va transmite Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța și după caz, aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța motivarea încadrării și copiile tuturor documentelor care pot fi folosite ca probe, în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea solicitării;

o) din punct de vedere administrativ, președintele C.E.P.A.H. se subordonează ierarhic conducerii D.G.A.S.P.C.Constanța și răspunde în fața acesteia;

p) activitatea Președintelui C.E.P.A.H. este coordonată de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Constanța, președintele comisiei având obligația de a respecta ROF și RI, precum și procedurile operaționale și de sistem ale DGASPC Constanța.

(2) În situația absenței motivate a președintelui Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța (concediu legal, concediu medical, etc.) în vederea asigurării continuității activității comisiei și pentru a nu prejudicia drepturile persoanelor cu handicap sau a celor care au solicitat evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap, acesta va fi înlocuit de către medicul specialist din cadrul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța.

#### **Capitolul IV Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța (SCEPAH)**

**Art. 8 (1)** Lucrările de secretariat ale Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța sunt asigurate de către personal care funcționează și face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

(2) Numirea membrilor secretariatului Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța se face de către directorul general al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța, prin dispoziție.

**Art. 9** În relația cu Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța, secretariatul acestei comisii îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, în maximum 3 zile lucrătoare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și/sau a măsurii de protecție întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 a Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr.430/2008 cu modificările și completările ulterioare, cât și Raportul de evaluare întocmit de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea atestării ca asistent personal profesionist;

b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) redactează procesul-verbal privind desfășurarea ședinței, până la sfârșitul ședinței respective și îl supune lecturării (eventual modificării/completării) și semnării de către membrii participanți;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională, hotărârea/decizia de admitere sau respingere a propunerii de atestare în calitate de asistent personal profesionist, precum și atestatul de asistent personal profesionist în situația admiterii propunerii în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, respectiv certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială, hotărârea/decizia de admitere sau respingere a propunerii de atestare în calitate de asistent personal profesionist, precum și atestatul de asistent personal profesionist, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la lit.e;

g) gestionează registrul de procese-verbale;

h) gestionează registrul de contestații formulate la instanța de judecată;

i) în cazul în care există solicitări scrise ale beneficiarilor cu privire la eliberarea unor copii de pe documentele acestora aflate la dosarul medical, eliberează copii conform cu originalul cu respectarea prevederilor legale;

j) în situația dosarelor venite prin transfer de la alte D.G.A.S.P.C.-uri are obligația înregistrării acestora în aplicația informatizată "Assys" și să efectueze demersurile necesare pentru ca beneficiarii să intre în posesia tuturor drepturilor prevăzute de lege;

k) în situația dosarelor care se transferă către alte direcții, primește în copie conform cu originalul dosarul administrativ de la SEPPS, atașează și dosarul medical în original, sau după caz conform cu originalul, apoi le va transmite cu adresă de înaintare și confirmare de primire, direcției generale de asistență socială și protecția copilului corespunzătoare domiciliului sau reședinței persoanei cu handicap;

l) răspunde de arhivarea și păstrarea dosarelor medicale ale persoanelor adulte cu

handicap în condițiile prevăzute de lege colaborând cu arhivarul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța;

m) solicită în scris arhivarului dosarele necesare pentru supunerea acestora atenției comisiei de evaluare, dosare care se vor primi/preda pe bază de borderou;

n) se asigură că dosarele medicale aflate în termenul de contestație nu vor fi arhivate în arhiva aflată în alt sediu al instituției;

o) întocmește referate de necesitate pe care le supune aprobării conducerii, după consultarea în prealabil cu membrii comisiei de evaluare și avizării de către președintele Comisiei de evaluare;

p) întocmește referate de acordare autoturism în cazul deplasărilor efectuate de membrii comisiei;

q) predă Biroului Management de Caz pentru Adulți pe baza caietului de corespondență, în termenul prevăzut la alin.f, dosarul social de admitere în cadrul unui serviciu de tip rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități însoțit de decizia aferentă;

r) asigură centralizarea și transmiterea către Serviciul de Evidență și Plăți Prestații Sociale, pe bază de borderou exemplarele cu numărul 2 a certificatelor de încadrare în grad de handicap, precum și a hotărârilor/deciziilor de admitere a propunerii de asistent personal profesionist ;

s) hotărârea/decizia de admitere sau respingere a propunerii de atestare în calitate de asistent personal profesionist, precum și atestatul de asistent personal profesionist vor fi comunicate Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în termenele prevăzute la lit.e și f;

t) pune la dispoziția beneficiarului/reprezentantului legal formularele "Declarație" în vederea obținerii drepturilor prevăzute de Legea nr.448/2006, anexa la formularul "Declarație", formularul "Domnule Director" în vederea sprijinirii acordării drepturilor stabilite de legislația în vigoare, făcând cunoscut beneficiarului toate documentele necesare ce stau la baza întocmirii dosarului (ex.copie BI/CI, copie decizii de pensionare la limită de vârstă/anticipat/invaliditate, copie certificat de încadrare în grad de handicap etc);

u) înregistrează în aplicația informatică "Tethys" (registru electronic) formularele anterior menționate;

v) în situația dosarelor noi, dacă beneficiarii/reprezentanții legali și-au exprimat opțiunea de a primi prin poștă cu confirmare de primire certificatul de încadrare în grad de handicap, efectuează demersuri în termenul prevăzut la lit.f, pentru transmiterea acestuia cu adresă de înaintare în care este arătată modalitatea de intrare în posesia prestațiilor sociale și a facilităților prevăzute de legislația în vigoare;

w) în situația dosarelor supuse evaluării/reevaluării care au primit certificate de încadrare în gradul GRAV cu asistent personal va urmări să fie comunicate cu celeritate, conform celor anterior menționate în vederea facilitării accesului beneficiarului/reprezentantului legal la exprimarea opțiunii prevăzute de lege;

x) se asigură că în situația persoanelor încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal care beneficiază de indemnizația de invaliditate prevăzută de Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice coroborate cu prevederile Ordinului 2272/30.10.2013, aceștia și-au exprimat opțiunea în scris cu privire la beneficierea, ori a indemnizației pentru însoțitor prevăzută la art.77 din Legea nr. 263/2010, sau de asistent personal/indemnizație lunară prevăzută la art.43 din Legea nr. 448/2006, în caz contrar va pune la dispoziție formularul prevăzut de lege și îi va sprijini în completarea acestuia, în două exemplare, formular pe care îl va înregistra în aplicația informatizată Thetys și pe care îl va direcționa Serviciului de Evidență și Plăți Prestații Sociale pe bază de borderou de predare primire până la data de 3 ale lunii următoare înregistrării lor în vederea transmiterii acestora către Casa Județeană de Pensii și Primăriei de domiciliu a beneficiarului;

y) îndrumă beneficiarii/reprezentanții legali spre Serviciul de Evidență și Plăți Prestații

Sociale în vederea obținerii facilităților prevăzute de legislația în vigoare;

z) primește cererile de audiență la președintele comisiei sau a comisiei și efectuează programarea acestora în timpul programului stabilit și în incintele stabilite de conducerea D.G.A.S.P.C. Constanța;

cc) consemnează în registrul de audiente modalitatea de derulare și măsurile dispuse în cadrul acesteia;

dd) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

**Art. 10** În relația cu serviciul de evaluare complexă, secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța înregistrează în registrul propriu de evidență din cadrul aplicației informatizate Assys dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă, precum și dosarele de atestare a asistentului personal profesionist, după întocmirea raportului de evaluare al SECPAH, primind dosarele atât pe bază de proces verbal însoțit de borderou, cât și în format electronic.

**Art. 11** În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța are obligația de a transmite prin poștă, cu confirmare de primire, sau să comunice direct, sub semnătură privată persoanei cu handicap solicitante, familiei sale, reprezentantului legal, asistentului personal, asistentului personal profesionist, organizației neguvernamentale al carei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoana care o reprezintă - documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la art.9 lit.f;

**Art. 12** Secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța sau de directorul general al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța.

## **Capitolul V Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap (SECPAH)**

**Art. 13** Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, denumit în continuare SECPAH, funcționează ca și structură în cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța, responsabilă pentru:

- o evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap cu respectarea Ordinului MMFPS nr.2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
- o evaluarea condițiilor necesare pentru atestarea asistenților personali profesioniști cu respectarea H.G.nr.548/10.08.2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist.

**Art.14** Domeniile obligatorii în care se desfășoară evaluarea în vederea încadrării în grad și tip de handicap sunt:

- evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;
- evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate;
- evaluarea psihologică, asigurată de psihologi;
- evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;
- evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare;
- evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.



**Art. 15** Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap este format din persoane care au cel puțin următoarele specializări: asistent social cu studii superioare, medic de specialitate, psiholog, psihopedagog, kinetoterapeut, instructor de educație, pedagog de recuperare.

**Art.16** (1) Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

(2) Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutate.

(3) Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

- este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;
- este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;
- este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii; este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;
- respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi" care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

**Art.17** Evaluarea în vederea îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist vizează elementele sociale și medicale ale capacității solicitantului, care vor fi determinate prin:

- interviuri luate solicitantului;
- vizite la domiciliul solicitantului
- interviuri luate persoanelor cu care solicitantul locuiește;
- alte investigații suplimentare considerate ne cesare, după caz.

(4) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;

b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;

c) recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia;

d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz.

e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

g) completează raportul de evaluare în vederea atestării ca asistent personal profesionist care prezintă situația îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestare, motivația solicitantului de

a deveni asistent personal profesionist, poziția persoanelor cu care acesta locuiește față de implicațiile desfășurării acestei activități și alte informații considerate importante;

h) formulează propunerea de atestare ca asistent personal profesionist cu mențiunile privind numărul de persoane, gradul de handicap al adulților care pot fi îngrijiți, capacitatea solicitantului de a îngriji persoane adulte infectate HIV sau bolnave SIDA, sau de neatestare ca asistent personal profesionist;

i) inițiază procesul de potrivire dintre adultul cu handicap grav sau accentuat și asistentul personal profesionist, cu respectarea standardelor specifice de calitate;

j) primește rapoartele de monitorizare și control de la furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii;

k) înaintează pe bază de proces verbal de predare-primire, cât și în format electronic, dosarele cu propunerile de eliberare/respingere a solicitărilor de a îndeplini calitatea de asistent personal profesionist, cât și dosarele persoanelor cu handicap solicitante în maxim 5 zile lucrătoare de la data realizării propunerii ca urmare a evaluării complexe;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

## **Capitolul VI Procedura-cadru de evaluare la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap**

**Art. 18 (1)** Procedura-cadru de evaluare parcurge în mod obligatoriu următoarele domenii de specialitate:

- a) evaluarea socială, asigurată de asistenți sociali;
- b) evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate;
- c) evaluarea psihologică, asigurată de psihologi;
- d) evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație ori pedagogi de recuperare;
- e) evaluarea nivelului de educație, asigurată de psihopedagogi, instructori de educație sau pedagogi de recuperare;
- f) evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psihologi, psihopedagogi, pedagogi de recuperare sau asistenți sociali.

(2) Prevederile prezentei proceduri-cadru se aplică pentru:

- a) persoanele care solicită încadrarea în grad și tip de handicap;
- b) persoanele adulte cu handicap care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obținerii unui nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap;
- c) persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Constanța;

**Art. 19 (1)** Documentele necesare în vederea evaluării complexe, sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă;
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale: referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist; scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap; copii de pe biletele de externare, dacă este cazul; investigații paraclinice solicitate de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap;
- e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

(2) Documentele prevăzute la alin.1 se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(3) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă, atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-zisă.

(4) Dosarul se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora de către orice persoană care o reprezintă la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța.

(5) În cazul persoanelor care solicită reevaluarea, dosarul se depune cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap.

(6) În cazul persoanelor adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Constanța, convocarea se va face cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reevaluare, urmând ca persoana cu handicap să se prezinte la data și locul menționate în convocare, cu documentele solicitate.

(7) În cazul în care persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Constanța, supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, directorul general al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

(8) Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, prin dispoziție a directorului general al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța va primi drepturile aferente perioadei suspendării.

(9) Dacă, în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, persoana cu handicap nu se prezintă la reevaluare, Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap va propune comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap neîncadrarea în grad și tip de handicap.

**Art. 20 (1)** Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 16 alin. 1 și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

(2) Evaluarea complexă a persoanelor adulte se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și a documentelor la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, cu respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

(3) În cazul persoanelor nedeplasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale. Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, se suportă din bugetul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța.

(4) Activitatea de evaluare/reevaluare presupune următoarele etape:

a) repartizarea dosarului echipei multidisciplinare de către șeful Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în vederea efectuării evaluării complexe;

b) analiza dosarului, care implică verificarea documentelor care trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare. În această etapă se identifică eventuale documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă;

c) programarea persoanei pentru evaluare și comunicarea datei, locului și, după caz, a

documentelor suplimentare solicitate;

d) efectuarea de către echipa multidisciplinară a evaluării/reevaluării propriu-zise a persoanei solicitante și, după caz, în prezența reprezentantului legal al acesteia. În această etapă se vor corela informațiile din dosar cu cele rezultate în urma evaluării persoanei;

e) întocmirea raportului de evaluare complexă, cu formularea propunerilor privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin H.G. nr.430/2008 cu modificările și completările ulterioare, și cuprinde datele relevante rezultate în urma parcurgerii domeniilor de evaluare și concluziile cu privire la propunerea de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap, la propunerea privind orientarea profesională și, după caz, cu privire la propunerea privind luarea unei măsuri de protecție. Propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

(5) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap elaborează propunerea privind Programul individual de reabilitare și integrare socială, în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia.

(6) Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad și tip de handicap și raportul de evaluare complexă se înaintează secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, care le înregistrează în registrul propriu de evidență și care asigură transmiterea acestora comisiei de evaluare, în vederea stabilirii încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap.

## **Capitolul VII Funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța**

**Art. 21 (1)** Ședințele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia și sunt conduse de către președintele comisiei.

(2) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța se întrunește, obligatoriu, o dată pe săptămâna în ședințe ordinare.

(3) De asemenea Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui comisiei, în ședințe extraordinare, în cazurile în care nesoluționarea cazului de evaluare/reevaluare cu celeritate, ar vătăma/prejudicia persoana cu handicap.

**Art. 22 (1)** Prezența membrilor Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la cel puțin două ședințe consecutive, fără motive temeinice, președintele comisiei îl va sesiza pe Președintele Consiliului Județean Constanța, în vederea promovării proiectului de hotărâre privind înlocuirea membrului respectiv.

(2) La ședințele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța participă secretarul comisiei care menționează în procesul verbal al ședinței cel puțin următoarele elemente: fiecare solicitare în parte, poziția comisiei în soluționarea cazului, motivarea membrilor comisiei care au opinii contrare deciziei majorității sau se abțin, precum și documentele considerate a fi necesare completării dosarelor acolo unde este cazul.

(3) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

**Art. 23** Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța analizează dosarele întocmite de către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, după ce în prealabil s-a realizat predarea/primirea acestor dosare SCEPAH pe bază de proces verbal de predare-primire însoțit de borderou, cât și în format electronic.

**Art. 24 (1)** Deciziile se iau, în ședințe legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

(2) Documentele elaborate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța

se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

**Art. 25 (1)** Gradele de handicap sunt: ușor, mediu, accentuat și grav.

(2) Tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.

(3) Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța are obligația de a elabora programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap.

(4) Pentru elaborarea programului individual de reabilitare și integrare socială, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța va colabora cu persoana cu handicap sau cu reprezentantul legal al acesteia.

(5) Certificatul prevăzut la alin. 3 dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispozițiile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(6) Programul individual de reabilitare și integrare socială prevăzut la alin.3 se întocmește și se revizuieste în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin H.G. nr. 268/2007.

**Art. 26** Comisia de evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

**Art. 27** Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

**Art. 28** Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

**Art. 29** Certificatele emise pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

**Art. 30** În cazul unor litigii în care Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța are calitatea de parte, aceasta va fi reprezentată de către consilierii juridici din cadrul Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța, conform Hotărârii de delegare a dreptului de reprezentare în justiție a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța emisă de Consiliul Județean Constanța, președintele Comisiei de evaluare înaintând consilierilor juridici ce asigură reprezentarea în instanță documentele necesare prevăzute la art.7 alin.1 lit.k.

**Art. 31 (1)** În cazul în care Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către SECPAH pentru reanalizare și eventuală completare, în condițiile art.7 alin.1, lit.f, teza a II-a.

(2) Secretarul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța va returna dosarul către Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în termen de 24 de ore sau în prima zi lucrătoare de la stabilirea măsurii în cadrul ședinței Comisiei de evaluare, care va conține motivarea prevăzută la art.7 alin.1 li.f.

(3) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are obligația să completeze și să returneze dosarul în termen de 5 zile lucrătoare de la data reanalizării sau a completării cu respectarea circuitului documentelor.

(4) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap informează persoana

solicitantă cu privire la solicitările Comisiei de evaluare în termen de două zile lucrătoare de la data primirii dosarului. În cazul în care persoana nu răspunde la solicitare sau întârzie în comunicarea datelor solicitate peste termenul de 5 zile de la data preluării dosarului la Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap aceasta este direct răspunzătoare de efectele întârzierii.

(5) În situația dosarelor privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist incomplete se va proceda conform art.31 alin.1-4.

**Art. 32** Informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța.

**Art. 33** Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională, hotărârile/deciziile de eliberare/neeliberare a atestatului de asistent personal profesionist, deciziile adoptate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

**Art. 34** Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța se inventariază și se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

## **Capitolul VIII Procedura în cazul stabilirii măsurilor de protecție a adultului cu handicap**

**Art. 35 (1)** În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, precum și plasarea la un asistent personal profesionist, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere, în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța, însoțită de următoarele documente:

- a. Copie carte de identitate/buletinul de identitate/carta provizorie ale persoanei asistate, ale părinților, ale copiilor, ale soțului, soției, bunici, nepoți, frați, după caz;
- b. Certificatele de naștere și de căsătorie ale persoanei asistate, ale părinților, ale copiilor, ale soțului, soției, bunici, nepoți, frați, după caz, certificatul de deces;
- c. Declarație pe proprie răspundere privind lipsa susținătorilor legali, după caz;
- d. Copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap pentru persoana asistată;
- e. Acte doveditoare privind veniturile, respectiv adeverință de salariu (cu mențiunea persoanelor în întreținere), talon de pensie, adeverințe de venit eliberate de organele financiare teritoriale –ANAF pentru persoana asistată, părinți, copii, soț, soție, bunici, nepoți, frați, după caz;
- f. Copii de pe hotărâri judecătorești prin care s-au stabilit obligații de întreținere ale unor persoane în favoarea sau în obligația persoanei asistate, dacă este cazul, prin care cei care datorează plata contribuției lunare de întreținere au stabilit obligații de întreținere și față de alte persoane;
- g. Documente doveditoare a situației locative (eliberată de primăria de domiciliu – SPIT) pentru persoana asistată;
- h. Copie decizie de pensionare, dacă este cazul, pentru persoana asistată;
- i. Ultimul talon de pensie, dacă este cazul - eliberat de Casa Județeană de Pensii, pentru persoana asistată;
- j. Raportul de anchetă socială privind situația persoanei asistate și a familiei sale (eliberat

- de primăria de domiciliu a persoanei asistate);
- k. Dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana asistată, prin care se atestă dacă acesteia i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
  - l. Investigații paraclinice pentru persoana asistată - pentru completarea dosarului de admitere (VDRL, Examen pneumologie-interpretare);
  - m. Adeverință medic familie pentru intrare în colectivitate, pentru persoana asistată - pentru completarea dosarului de admitere/respingere pentru persoana asistată;
  - n. Curatelă emisă de Primărie/Instanța de judecată pentru persoana asistată, dacă este diagnosticată cu afecțiuni psihice, după caz;
  - o. Punere sub interdicție și numire tutore emisă de Instanța de Judecată pentru persoana asistată dacă este diagnosticată cu afecțiuni psihice, după caz; Pot fi luate în considerare documentele care atestă introducerea acțiunii de punere sub interdicție sub obligația solicitantului să depună imediat hotărârea de soluționare a cauzei.
  - p. Acordul beneficiarului, după caz a curatorului sau tutorelui pentru instituționalizare dat în prezența reprezentanților D.G.A.S.P.C. Constanța;
  - q. Declarație tip de înhumare, dată de membrii familiei, alte persoane sau instituții - pentru completarea dosarului de admitere/respingere;
  - r. Contract acordare servicii sociale;
  - s. Angajament plată;
  - t. Cerere tip de instituționalizare.
- (2) Registratura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Constanța va transmite Biroului Management de Caz pentru Adulți cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute anterior în termen de 24 de ore de la înregistrare.
- (3) Biroul Management pentru Adulți analizează cererea și documentele prevăzute la alin.1 și după efectuarea verificărilor în teren, soluționează cererea în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării dosarului, apoi înaintează dosarul Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea realizării evaluării și analizării criteriilor în baza cărora beneficiarul poate/nu poate fi admis în cadrul unui serviciu social cu cazare.
- (4) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap după realizarea obiectivelor stabilite la art.35 alin.3 întocmește raportul de evaluare complexă pe care îl înaintează Secretariatului comisiei de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap pe care îl transmite Comisiei de evaluare în vederea soluționării potrivit art.4 alin.1, lit.c.
- (5) Decizia Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, și prin caietul de corespondență Biroului Management de Caz cât și Serviciului de Evidență și Plăți Prestații Sociale în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

## Capitolul IX Dispoziții finale

**Art.36** Președintele și membrii Comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Constanța pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea prevederilor legale.

**Art. 37** La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art.38** Anexele a, b și c fac parte integrantă din prezentul regulament.

*Anexa a*

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**

Nr ...../.....

**CERTIFICAT  
de încadrare în grad de handicap**

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța, constituită în temeiul Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap privind pe domnul/doamna, .....  
CNP ....., având domiciliul în ....., str..... nr .....,  
bl....., sc ....., et....., ap....., județul .....,  
stabilește următoarele:

I. Se încadrează în gradul de handicap\*:

- ușor;
- mediu;
- accentuat;
- grav
- grav cu asistent personal.

II. Nu se încadrează în grad de handicap

Motivare .....

III. Data dobândirii handicapului\*\* ....., documentul.....

IV. Valabilitate\*\*\*:  12 luni                       24 luni                       permanent

V. Termen de revizuire\*\*\*\*

Prezentul certificat este eliberat în vederea aplicării prevederilor art.58 și 59 din Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Hnadicap. Contestațiile se depun și se înregistrează la Secretariatul Comisiei de Evaluare a Păersoanelor cu Hnadicap Constanța, iar acesta va trimite contestația Comisiei Superioare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit.

Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.



**PREȘEDINTE,**

**Membri,  
Secretar,**

Prezenta decizie a fost comunicată astăzi \_\_\_\_\_, semnătura reprezentant legal \_\_\_\_\_

\*Se marcheaza cu X casuta corespunzatoare.

\*\*Se completeaza, respectiv se marcheaza cu X, numai pentru persoanele care solicita pensionarea in temeiul art. 58 si 59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

\*\*\*Se marcheaza cu X casuta corespunzatoare.

\*\*\*\*Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

*Anexa b*

**ANEXA\***  
**la Certificatul de încadrare în grad de handicap**  
**nr. .... / .....**

Domnul/Doamna .....

CNP .....

domiciliul în ....., str.....nr ....., bl .... , sc .... , et....., ap....., sectorul

statut social\*\*:

fără venit;

cu pensie de urmaș;

cu pensie de invaliditate;

cu pensie de limită de vârstă;

salariat;

altele .....

cod boală

tip handicap.....

- \* Anexa are caracter confidențial și nu însoțește Certificatul de încadrare în grad de handicap.  
\*\* Se bifează căsuța corespunzătoare.

*Anexa c*

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**

Nr. ....../.....

**PROGRAM INDIVIDUAL  
de reabilitare și integrare socială**

Numele ..... prenumele ....., CNP .....

**I. ACȚIUNI MEDICALE**

- tratament medicamentos .....
- tratament chirurgical/ortopedic .....
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu .....
- kinetoterapie/fizioterapie .....
- gimnastică medicală .....
- ergoterapie/terapie ocupațională .....
- psihoterapie .....
- meloterapie .....
- artterapie .....
- altele .....

**II. ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE/PROFESIONALE**

- orientare profesională/reorientare .....
- calificare în muncă/recalificare .....
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale .....
- încadrare în muncă .....
- loc de muncă protejat .....
- atelier protejat .....
- muncă la domiciliu .....
- unitate protejată .....
- unitate economică .....
- reducerea programului de lucru .....
- condiții ambientale .....

**III. ACTIVITĂȚI/SERVICII SOCIALE**

- asistență și îngrijire la domiciliu .....
- mijloace de autoservire .....
- asistent personal/însoțitor .....
- asistent personal profesionist .....
- asistență socială prin centre de zi publice/private .....

- asistență socială prin centre rezidențiale publice/private .....

IV. DATA DE REVIZUIRE .....

**PREȘEDINTE,**

**Membri,  
Secretar,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
CABINET PREȘEDINTE**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al  
Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța***

Prin Raportul nr. D 68997/16.08.2017, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța a prezentat necesitatea adoptării unei hotărâri de Consiliu Județean prin care să se dispună **aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța**, potrivit următoarelor considerente:

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în vigoare în domeniu.

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța, se organizează și funcționează, în conformitate cu prevederile art.85 și art.87 din **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap** cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și ale H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap a fost aprobată prin Hotărârea nr.153 în ședința Consiliului Județean Constanța din data de 30.06.2017.

Prin adoptarea **O.U.G. nr. 51/2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în **M.O. nr. 508/30.07.2017** s-au adus noi modificări și completări Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a **H.G. nr. 548/10.08.2017** prin care se aprobă condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, acte normative ce stabilesc atribuțiile cadru și modalitatea de funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, **impunându-se aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța a unui nou Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța prin stipularea noilor prevederi legislative.**

***Față de aceste argumente, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Constanța proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.***

**PREȘEDINTE**

**MARIUS HORIA TUTUIANU**



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

• Str. Decebal; nr. 22; Constanța – 900665 • [www.dgaspc-ct.ro](http://www.dgaspc-ct.ro) • Tel.: +40-241-480851 / Fax:+40-241-694137 • e-mail: [office@dgaspc-ct.ro](mailto:office@dgaspc-ct.ro)



Operator de date cu caracter personal nr. 17764

NR. D68997/16.08.2017

CĂTRE

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DOMNULUI PREȘEDINTE MARIUS-HORIA ȚUȚUIANU

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință faptul că, **Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța (CEPAH), organ de specialitate al Consiliului Județean Constanța, fără personalitate juridică** desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în vigoare.

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Constanța, se organizează și funcționează, în conformitate cu prevederile art.85 și art.87 din **Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap** cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr.153 din data de 30.06.2017 a Consiliului Județean Constanța, a fost aprobată modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.

Prin adoptarea **OUG nr.51/2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în **M.O. nr.508/30.07.2017** s-au adus noi modificări și completări Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a **H.G.nr.548/10.08.2017** prin care se aprobă condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, acte normative ce stabilesc atribuțiile cadru și modalitatea de funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, **impunându-se aprobarea prin hotărâre a Consiliul Județean Constanța a unui nou Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța prin stipularea noilor prevederi legislative.**

Față de cele menționate anterior, solicităm **aprobarea unui nou Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.**

Cu deosebită considerație,

  
DIRECTOR GENERAL.

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

**R A P O R T**

*la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al  
Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța*

**COMISIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ** analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul nr. D 68997/16.08.2017 al D.G.A.S.P.C. Constanța, prin raportare la prevederile legale incidente, *avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.*

*23.08.2017.*

**PREȘEDINTE,**

**GOIDEA FLORIN**