

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### HOTĂRÂREA NR. 35

Privind aprobarea încheierii unui contract de Servicii de asistare, consiliere și reprezentare juridică

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 04.02. 2016;

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean, Nicolae Cristinel Dragomir;
- Referatul nr. 30040/17.12.2015 al Direcției Generale de Proiecte și al Serviciului Achiziții;
- Hotărârea din 3 septembrie 2014 a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Serviciului Achiziții;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Comisiei de specialitate administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;

Având în vedere prevederile art. I alin. (2) lit. b) din OUG nr. 26/2012, cu modificările și completările ulterioare, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare a unor acte normative; art. 19, art. 16 coroborat cu art. 57 alin. (2) și Anexei 2B din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. f) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**ART. 1** - Se aprobă încheierea unui contract de asistare, consiliere și reprezentare juridică cu Societatea civilă profesională de avocați Ceparu și Irimia care să cuprindă specificațiile tehnice prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Se aprobă onorariul lunar de 10.000 lei, fără TVA.

**Art. 3** - Se aprobă încheierea contractului prevăzut la art. 1 pentru anul calendaristic 2016.

**Art. 4** - Se mandatează Domnul Vicepreședinte al Consiliului Județean Constanța, Nicolae Cristinel Dragomir, să semneze contractul prevăzut la art. 1.

**Art. 5** - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 23 voturi pentru, 10 voturi împotriva și \_\_\_\_\_ abțineri.

Constanța 04.02. 2016

VICEPREȘEDINTE

Contrasemnează

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de  
Servicii de asistare, consiliere si reprezentare juridica**

Prin Referatul cu nr.30040/17.12.2015, Directia Generala de Proiecte si Serviciul Achizitii solicita, in conformitate cu dispozitiile O.U.G. nr.26/2012, aprobarea incheierii unui contract de Servicii de asistare, consiliere si reprezentare juridica, cerere motivata de urmatoarele aspecte:

- activitatea consilierului juridic este vasta: redactare si avizare de contracte, elaborare si redactare hotarari de consiliu judetean, a proiectelor de hotarari de Guvern, participare in toate comisiile de licitatie, activitate de executare silita, elaborare rapoarte anchete si sanctiuni, reclamatii, petitii, diverse cereri, eliberare documente;
- un alt argument temeinic il reprezinta domeniul vast al achizitiilor publice; institutia noastra deruleaza proceduri de achizitie de complexitate si importanta deosebita, aferente proiectelor cu finantare nerambursabila si europene, cu valori estimate uneori de ordinul milioanelei de euro, iar organizarea si desfasurarea unor astfel de proceduri necesita servicii de consultanta juridica specializata, pe care nu le poate asigura Serviciul juridic al institutiei.
- Argumentam totodata necesitatea reprezentarii intereselor institutiei in fata instantelor specializate in domeniul achizitiilor publice (Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, Curtea de Apel), care reprezinta motive temeinice pentru asigurarea unor servicii juridice de calitate, asigurate de specialistii cu practica exclusiva in domeniu atat de specializat, mai ales prin natura complexa a procedurilor si prin prisma modificarilor repetate ale legislatiei.

Potrivit prevederilor art.I alin.(2) din OUG nr.26/2012 privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice si intarirea disciplinei financiare si de modificare si completare a unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare, in situatii temeinic justificate, in care activitatile juridice de consultanta, asistenta si/sau de reprezentare necesare autoritatilor si institutiilor publice nu se pot asigura de catre personalul de specialitate juridica angajat in aceste entitati, pot fi achizitionate servicii de aceasta natura numai cu aprobarea consiliului local sau judetean, dupa caz.

Avand in vedere cele prezentate mai sus, supun dezbaterii si aprobarii proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de Servicii de asistare, consiliere si reprezentare juridica.

**VICEPRESEDINTE** 



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
DIRECTIA GENERALA DE ADMINISTRATIE PUBLICA SI JURIDICA



Bd. Tomis nr. 51, Constanța • Tel. : 0241-708461 / Fax : 0241-708439 • e-mail : [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro)

**RAPORT**

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de Servicii de asistare, consiliere și reprezentare juridică**

La art. I alin. (2) lit. b) din OUG nr. 26/2012, cu modificările și completările ulterioare, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare a unor acte normative, se prevede: "În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale".

Prin Referatul aprobat de Ordonatorul principal de credite al Consiliului Județean Constanța nr. 30040/17.12.2015 este justificată necesitatea încheierii unui contract de Servicii de asistare, consiliere și reprezentare juridică ce vizează exclusiv activități din domeniul achizițiilor publice și din domeniul de activități aferente proiectelor finanțate din fonduri europene din cadrul POR, POS Mediu. Aceste domenii de activitate presupun o prezență constatată și un studiu profund a diferitelor probleme, precum și numeroase deplasări de reprezentare a instituției în fața organelor de specialitate, respectiv instanțe atât din județ, cât și din afara județului, în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, dar și în fața Autorității de Management pentru programul Operațional Regional și Programul Operațional Sectorial Mediu, activități care nu pot fi susținute în mod profesionist de consilierii juridici încadrați în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța. În prezent, conform organigramei Consiliului Județean Constanța, în cadrul Serviciului Administrației Publice Locală, Juridic sunt 12 posturi de consilieri juridici din care 8 sunt ocupate, 2 sunt temporar vacante și 2 vacante. Pe lângă cele 12 posturi de consilieri juridici mai există și funcția de Șef Serviciu ocupată de un consilier juridic.

Totodată, potrivit art. 19 și art. 16 coroborat cu prevederile art. 57 alin. (2) și Anexa 2B din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, achiziționarea serviciilor juridice se poate realiza prin achiziție directă întrucât valoarea acestora nu depășește pargul de 130.000 euro, fără TVA, prevăzut la art. 57 alin. (2), dar nici cel reglementat de art. 19 de 30.000 euro, fără TVA.

Prin Hotărârea din 3 septembrie 2014 a Curții de Justiție a Uniunii Europene se consfințește legalitatea contractelor de tip abonament, contracte ce au ca obiect prestarea de servicii de

consultanță, în special de natură juridică, comercială și financiară în cadrul căroră prestatorul s-a pus la dispoziția beneficiarului pe durata contractului și s-a obligat să se abțină de la încheierea unor contracte cu obiect similar cu concurenții beneficiarului, respectiv încheierea unor contracte cu părți ce prezintă interese contrare beneficiarului. Se menționează în Hotărârea CJUE faptul că atunci când prestarea de servicii în cauză se caracterizează, printre altele, prin disponibilitatea permanentă a prestatorului de servicii pentru a furniza, la momentul potrivit, prestările cerute de beneficiar, nu este necesar, pentru a constata existența unei legături directe între prestația respectivă și contraprestația obținută, să se dovedească faptul că plata privește o prestare individualizată și punctuală efectuată la cererea unui beneficiar.

Astfel, având în vedere prevederile legale enunțate mai sus, adoptarea unei hotărâri privind aprobarea încheierii unui contract de Servicii de asistare, consiliere și reprezentare juridică îndeplinește condițiile impuse de legislația în materie.

**DIRECTOR GENERAL**

**RADU VOLCINSCHI**

**CONSILIER JURIDIC**

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
SERVICIU ACHIZITII**

**RAPORT**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de servicii de asistare, consiliere si reprezentare juridica cu Societatea civila profesionala de avocati Ceparu si Irimia**

Având în vedere complexitatea procedurilor de achiziție publică pentru care este necesară o consiliere și asistență juridică promptă, de specialitate în cadrul proiectelor derulate de Consiliul Județean Constanța, prin intermediul unor specialiști cu experiență în materia achizițiilor publice, domeniu specific și de mare complexitate, necesitatea reprezentării și asistenței în fața instanțelor specifice în domeniu: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și Curțile de Apel și ca urmare a observațiilor și recomandărilor formulate în cursul anului 2015 de către reprezentanții Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Constanța, cât și de necesitatea de a crea un cadru normativ clar, de natură a nu da naștere la posibilitatea interpretării acestuia;

Interesele Consiliului Județean Constanța trebuie reprezentate atât în fața instanțelor specializate, în cadrul procedurilor de achiziție în diverse etape de derulare, cât și în fața organelor de verificare și control, Autorităților de Management în gestionarea de proiecte cu fonduri europene, de către specialiști cu vastă experiență și practică în domeniul specific al aplicării legislației privind achizițiile publice, respectiv Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Propunerea este justificată și raportată la modificările continue ale legislației privind achizițiile publice și în contextul necesității implementării noilor directive europene din domeniul contractelor de achiziții și concesiuni, pentru care numai o expertiză îndelungată poate proteja și apăra autoritatea contractantă.

Societatea civilă profesională de avocați Ceparu și Irimia și-a îndeplinit cu profesionalism și promptitudine atribuțiile de consiliere, reprezentare și asistență juridică, elaborând pentru Consiliul Județean Constanța: puncte de vedere în vederea soluționării contestațiilor depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, plângerilor de la Curțile de Apel Constanța și București, precum și la Înalta Curte de Casație și Justiție, prilej cu care au fost obținute numeroase decizii în favoarea autorității contractante.

Consideram ca proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de servicii de asistare, consiliere și reprezentare juridică cu Societatea civilă profesională de avocați Ceparu și Irimia se încadrează în prevederile legale în vigoare, fiind temeinic justificat în privința specializării, competențelor specifice, cu atât mai mult cu cât, la ora actuală societatea reprezintă U.A.T. Constanța în două dosare aflate pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

**Sef Serviciu Achizitii,**

**Mihaela Lungu**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de servicii de asistare, consiliere și reprezentare juridică cu Societatea civilă profesională de avocați Ceparu și Irimia**

Interesele Consiliului Județean Constanța trebuie reprezentate atât în fața instanțelor specializate, cât și în fața organelor de verificare și control și a Autorităților de Management în gestionarea de proiecte cu fonduri europene, de către specialiști cu vastă experiență și practică în instanțe, în domeniul aplicării legislației privind achizițiile publice, respectiv Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, având în vedere dezbaterile/interpretările continue în acest domeniu cu privire la aplicarea dispozițiilor legale.

În acest context, având în vedere:

- Notele de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare emise de Autoritățile de Management pentru Programul Operațional Regional referitor la derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor precum și
- Formularea în cadrul diverselor stadii procesuale din cadrul procedurilor de achiziție de contestații (puncte de vedere - obligatorii pentru autoritatea contractantă) la organismul administrativ-jurisdicțional Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- Plângeri la Curtea de Apel împotriva contestațiilor formulate de către operatorii economici implicați în cadrul procedurilor de achiziție

a fost acordat sprijin de specialitate fiind formulate răspunsuri specializate și în termen de către Societatea civilă profesională de avocați CEPARU și IRIMIA.

Față de cele prezentate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de servicii de asistare, consiliere și reprezentare juridică cu Societatea civilă profesională de avocați Ceparu și Irimia.

**Director General,  
Ioan Mihai Nache**

## **Specificații tehnice privind prestarea Serviciilor de asistare, consiliere și reprezentare juridică**

### **1. Condiții generale**

- prestatorul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare;
- prestatorul va desemna la solicitarea autorității contractante a unui avocat, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu claritate și care va asigura permanent cu reprezentanții autorității contractante și să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care cel desemnat nu-si poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii autorității contractante
- serviciile se vor presta în timp util, pentru respectarea tuturor termenelor impuse pentru fiecare categorie de servicii ce se vor.
- Prestatorul se obligă să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor parti cu interese contrare autorității contractante;
- Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nicio activitate în detrimentul intereselor autorității contractante;

### **2. Atribuții principale ale prestatorului în domeniul achizițiilor publice**

- 2.1 Consultanță juridică de specialitate referitoare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice, respectiv elaborare documentații de atribuire, caiete de sarcini, propuneri de contract, în acord cu prevederile art. 3 alin. (3) din HG nr. 925/2006 actualizată referitoare la dreptul achiziționării serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentațiilor de atribuire;
- 2.2 Asistența juridică de specialitate referitoare la redactarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de către ofertanți
- 2.3 Redactarea și depunerea Punctelor de vedere la contestațiile formulate împotriva procedurii de atribuire, în orice fază a acesteia (anunț de participare, fișa de date a achiziției, caiet de sarcini, comunicări, rezultatul procedurii), în acord cu prevederile art. 274 din OUG nr. 34/2006 actualizată, referitoare la obligația de a transmite Consiliului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii unei contestații;
- 2.4 Redactarea și depunerea plângerilor împotriva deciziilor pronunțate de către Consiliul National de Soluționare la Curțile de Apel competente pentru soluționarea litigiilor în materie de achiziții publice
- 2.5 Asistare și reprezentare autoritate contractantă în fața Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor precum și în fața Curților de Apel competente pentru soluționarea litigiilor în materie de achiziții publice;
- 2.6 Redactarea actelor juridice necesare îndeplinirii activităților Clientului în domeniul achizițiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii.
- 2.7 Consultații și comentarii asupra actelor normative care au sau pot avea implicații asupra activității Clientului, în domeniul achizițiilor publice, a concesiunilor de lucrări și servicii, pe măsura apariției lor ;
- 2.8 Redactarea cererilor de anulare a contractelor de achiziție publică încheiate cu nerespectarea dispozițiilor legale.



- 2.9 Sprijin elaborare și redactarea de acte juridice necesare îndeplinirii activitatilor autorității contractante în domeniul achizițiilor publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii.

### **3. Atribuții în alte domenii care solicită asistența juridică**

- 3.1 Redactare contestații împotriva Notelor de constatare nereguli emise de Autoritățile de Management și a oricăror organisme cu atribuții de verificare și constatare nereguli din cadrul proiectelor.
- 3.2 Redactarea și depunerea plângerilor împotriva deciziilor pronunțate de Autoritățile de Management și a oricăror organisme cu atribuții de verificare și constatare nereguli din cadrul proiectelor.
- 3.3 Consultanța juridică de specialitate în legătură cu toate activitățile autorității contractante, cu litigiile sau situațiile conflictuale în care se afla, răspunsul la orice întrebări de natură juridică formulate de autoritatea contractantă și asigurarea unei complete și permanente conformități cu legea a tuturor documentelor și operațiunilor autorității contractante;
- 3.4 Asistarea și reprezentarea în fața instanțelor judecătorești și a oricăror autorități, organe judiciare pentru susținerea intereselor autorității contractante ;
- 3.5 Redactarea oricăror contracte solicitate de Client, precum și revizuirea contractelor prezentate de către acesta, asistarea și/sau reprezentarea Clientului la negocierea conținutului acestor contracte cu partenerii contractuali ;
- 3.6 Acordarea de asistență specializată în legătură cu schimbările legislative care au sau ar putea avea implicații asupra activităților autorității contractante ;
- 3.7 Orice altă formă de asistență juridică, conform solicitărilor Clientului

### **4. Obligațiile prestatorului**

- 4.1 Să depună toată diligența pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de autoritatea contractantă;
- 4.2 Să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare autorității contractante;
- 4.3 Să nu angajeze sau să efectueze nicio activitate în detrimentul intereselor autorității contractante;
- 4.4 Să asigure substituția de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii autorității contractante.

### **5. Organizare și prestare servicii juridice**

Prestatorul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistentilor care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului prestatorului .

Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de prestator sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale autorității contractante și nu vor fi întrebuițate de către prestator în nici un alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al prestatorului.

Comunicările între Prestator și autoritatea contractantă se vor efectua în scris prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor sau prin convorbiri telefonice sau orice alte comunicări orale care vor fi ulterior rezumate în scris.

Prestatorul va informa autoritatea contractantă ori de câte ori este nevoie și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

Prestatorul va prezenta, rapoarte lunare de activitate, cu descrierea pe scurt a stadiului proiectelor si operatiunilor in derulare, precum si a serviciilor acordate in luna respectivă.

Prestatorul are obligația de a fi prezent minim o dată pe lună și ori de câte ori este necesar la solicitare, la sediul autorității contractante pentru a lua la cunoștință despre stadiul proiectelor, activităților, pregătirea documentelor specifice activităților contractului și pentru orice alte consultări cu privire la soluționarea problemelor autorității contractante și care fac obiectul contractului de servicii juridice.

Cu prilejul acestor întâlniri de lucru se vor elabora minute ale întâlnirilor, care vor atașate Rapoartelor lunare de activitate.

## **6. Cheltuieli**

6.1 Cheltuielile privind comunicarea și deplasarea la autoritatea contractantă, în derularea contractului de servicii juridice convorbiri telefonice sau transmisii fax nationale, fotocopierea de documente, cheltuieli ocazionate de curierat la nivel national și deplasarea la sediul autorității la întâlnirile de lucru vor fi suportate de prestator.

6.2 Orice taxe legale datorate catre autoritati (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comertului, onorarii notariale, de executor sau de expert, etc.) se vor achita de catre autoritatea contractantă la solicitarea prestatorului în termen util pentru îndeplinirea obligațiilor la termene..

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII  
PUBLICE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială**, întrunită în ședința de astăzi, 03.02. 2016, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Nicolae Cristinel Dragomir, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, Raportul Serviciului Achiziții și Raportul Direcției Generale de Proiecte la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui contract de Servicii de asistare, consiliere și reprezentare juridică.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de specialitate administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și  
protecție socială**

**PREȘEDINTE**