

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 34

privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 04.02. 2016;

Văzând:

Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
Raportul Direcției Generale Economico-Financiare;
Raportul Comisiei de specialitate pentru Cultură, învățământ, sănătate și sport;
Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;
Raportul Comisiei de specialitate Buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului.

Având în vedere prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și c), alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală (**republicată**)(*actualizată*), Legea Bugetului de Stat nr. 339/2015, privind bugetul de stat pe anul 2016, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

În temeiul art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală (**republicată**)(*actualizată*);

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport prin Serviciul Operare Pavilion Expozițional va pune în aplicare prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 04.02. 2016

~~VICEPREȘEDINTELE~~



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC
ȘI PRIVAT-AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT SERVICIUL
OPERARE PAVILION EXPOZIȚIONAL



•Bdul Mamaia, nr. 331A, Constanta – 900552 • www.cjc.ro • Tel./Fax: +40-241-484701, +40-241-484709 •

DRAG!

NEL

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ
AL PAVILIONULUI EXPOZIȚIONAL CONSTANȚA

Capitolul I
Prezentare

Art.1. Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, în administrarea Consiliului Județean Constanța și operarea Serviciului Operare Pavilion Expozițional, Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport. Acesta are ca destinație principală desfășurarea activității de organizare și găzduire de evenimente culturale, expoziții, premieri, conferințe, seminarii, târguri, etc în vederea promovării Județului Constanța și a culturii și tradițiilor locale.

Art.2. Pavilionul Expozițional Constanța își are sediul în municipiul Constanța, B-dul Mamaia nr.331A. Toate documentele emise de acesta vor conține denumirea completă a instituției cu indicarea sediului Consiliului Județean Constanța, Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport și a mijloacelor de contact (adresă, telefon, fax).

Art.3. Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport prin Serviciul Operare Pavilion Expozițional Constanța se ocupă de găzduirea, organizarea și desfășurarea de activități cultural-educative (concerte, premieri, lansări de carte, etc.), diferite prezentări expoziționale, târguri informative și de desfacere produse, conferințe cu diferite tematici, seminarii, etc la Pavilionul Expozițional Constanța.

Art.4. Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport prin Serviciul Operare Pavilion Expozițional Constanța urmărește îndeplinirea scopului și funcțiilor sale principale prin următoarele activități specifice:

- Punerea în valoare a patrimoniului cultural județean și național prin organizarea și găzduirea de evenimente culturale și cultural-educative, constând în activități expoziționale permanente, temporare și itinerante, lansări de carte și alte forme de materiale;
- Organizarea, găzduirea și desfășurarea cursurilor de formare profesională;
- Desfășurarea de programe, proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- Organizarea și realizarea programelor Consiliului Județean Constanța;
- Organizarea și realizarea, găzduirea de proiecte în parteneriat cu alte instituții publice, persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile legale;
- Organizarea și realizarea altor activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare;
- Găzduirea de evenimente de interes general, în conformitate cu prevederile legale;
- Menținerea unui contact permanent cu publicul larg.

Art.5. Pentru promovarea, popularizarea și realizarea activităților specifice, Serviciul Operare Pavilion Expozițional Constanța colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, asociații, fundații, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat cu și fără scop patrimonial, organizații muzeale, de cercetare-dezvoltare, de învățământ superior și de formare preuniversitară.

Capitolul II

Personal, Organizare, Conducere

Art.6. Personalul care deservește Pavilionul Expozițional este structurat în conformitate cu prevederile organigramei și statutului de funcții al Consiliului Județean Constanța.

Art.7. Atribuțiile personalului se stabilesc prin fișa postului, conform structurii organizatorice, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu. Este interzis angajaților Consiliului Județean Constanța de a presta servicii pentru utilizatori sau în folosul acestora.

Capitolul III

Desfășurarea activităților din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța

Art.8. Serviciul Operare Pavilion Expozițional Constanța găzduiește diferite activități atât în interiorul cât și în exteriorul imobilului Pavilionul Expozițional Constanța, acestea fiind programate în funcție de evenimentele Consiliului Județean Constanța și solicitările depuse.

Art.9. Activitățile din cadrul Pavilionului Expozițional se vor desfășura ca urmare a aprobării scrise a conducerii Consiliului Județean Constanța, a Directorului Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport și a șefului Serviciului Operare Pavilion Expozițional.

Art.10. În vederea organizării oricărui tip de eveniment se va urmări o procedură clară. Astfel:

- (1) Se va depune înainte cu cel puțin 5 zile lucrătoare de desfășurarea evenimentului o cerere care va cuprinde: durata de utilizare temporară a spațiului, perioada de desfășurare a evenimentului, durata lucrărilor de amenajare și dezafectare a spațiului, suprafața ocupată și amplasarea în cadrul imobilului, denumirea evenimentului. La aceasta vor fi anexate documentele de identificare atât ale solicitantului (CUI, Atestat, CI, Certificat ORC, etc) cât și ale reprezentantului, inclusiv datele de contact. Cererea însoțită de documentele menționate se va putea depune la sediul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport, Serviciul Operare Pavilion Expozițional (B-dul.Mamaia, Nr.331A) sau la sediul Consiliului Județean Constanța (Bdul Tomis, Nr. 51);
- (2) Cererea va fi analizată de către Șeful de Serviciu Operare Pavilion Expozițional și aprobată de către Directorul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- (3) Se va răspunde, în scris, oricărei solicitări primite. Răspunsul, dacă va fi aprobator, va cuprinde: perioada de desfășurare a evenimentului, suprafața ocupată și amplasarea în cadrul imobilului, denumirea evenimentului – după caz -, modalitatea de calcul a taxei de utilizare temporară, cuantumul acesteia, data până la care solicitantul poate achita contravaloarea taxei de utilizare temporare a spațiului din cadrul Pavilionului Expozițional;
- (4) Valoarea taxei de utilizare temporară a spațiului solicitat se va calcula în conformitate cu prevederile Hotărârilor de Consiliu Județean, și va fi achitată la sediul Consiliului Județean Constanța din bdul Tomis, nr. 51 sau prin ordin de plată în contul Consiliului Județean Constanța;
- (5) Taxa de utilizare temporară fi calculată în funcție de spațiul ocupat;
- (6) Contravaloarea taxei de utilizare temporare a spațiului se va achita înainte de accesul în cadrul Pavilionului Expozițional Constanța.

Capitolul IV

Procedura de selecție a solicitărilor

Art.11. În vederea organizării diferitelor tipuri de activități la Pavilionul Expozițional Constanța și a programării acestor activități se vor lua în considerare mai multe aspecte de departajare/ aprobare a solicitărilor depuse:

- (1) Evenimentele de același fel se vor desfășura la un interval de cel puțin 10 (zece) zile;
- (2) În baza art. 91, alin. (1) punctul b) din LEGEA nr. 215 din 23 aprilie 2001 (**republicată**) (*actualizată*) a administrației publice locale, vor avea prioritate în vederea utilizării temporare a locurilor publice din cadrul Pavilionului Expozițional, solicitanții, persoane fizice sau juridice, de pe raza județului Constanța;
- (3) Pentru o cât mai bună valorificare a capacității Pavilionului Expozițional Constanța se pot aproba mai multe solicitări de utilizare temporară, pentru aceeași perioadă, cu condiția ca amplasarea în cadrul imobilului Pavilion Expozițional a evenimentelor să nu se suprapună (ex. În cazul organizării unui eveniment dacă solicitantul nu va ocupa toată suprafața din interior și va exista un alt solicitant care va dori să ocupe spațiul rămas, solicitarea celui din urmă va fi aprobată. În cazul în care în interior se desfășoară un tip de eveniment, în exterior se poate aproba solicitarea desfășurării unui alt eveniment);
- (4) Solicitățile se vor depune cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului – acces pentru amenajare;
- (5) În cazul depunerii mai multor solicitări pentru aceeași perioadă de timp selecția se va face în funcție de:
 - solicitantul este din Județul Constanța;
 - data depunerii cererii;
 - vor avea prioritate solicitanții care au mai desfășurat activități la Pavilionul Expozițional și nu au generat conflicte cu instituția, au respectat prevederile de conduită, nu au adus prejudicii bunurilor puse la dispoziție și au respectat prevederile Regulamentului de Ordine Interioară;
- (6) Evenimentele organizate de Consiliu Județean Constanța au întâietate.
- (7) Se va refuza desfășurarea unui eveniment solicitantului care se află într-una din următoarele situații:
 - nu prezintă autorizațiile și/sau avizele legale specifice evenimentului;
 - se află în litigiu cu Consiliul Județean Constanța;
 - nu a anunțat în timp util renunțarea sau modificări la organizarea evenimentului în perioada solicitată;
 - nu a respectat prevederile solicitării depuse;
 - nu a respectat regulile de folosință ale spațiului interior și exterior al Pavilionului Expozițional Constanța
 - nu a respectat regulamentul și regulile de conduită în interiorul și exteriorul imobilului;
 - a adus prejudicii de orice natură Consiliului Județean Constanța;
 - a avut o atitudine necorespunzătoare față de angajații Consiliului Județean;
- (8) În luna noiembrie a fiecărui an se va efectua procedura de depunere a solicitărilor pentru anul următor, în vederea stabilirii calendarului anual de evenimente ce se vor desfășura la Pavilionul Expozițional Constanta.

Capitolul V

Reguli de conduită în interiorul și exteriorul Pavilionului Expozițional Constanța

Art.12. Este interzisă cu desăvârșire închirierea, subînchirierea spațiului de către solicitant.

Art.13. Pentru o bună funcționare și utilizare a spațiului se vor institui reguli de conduită, obligatorii pentru ambele părți. Nerespectarea regulilor se va sancționa cu evacuarea fără restituirea taxei de utilizare temporară.

Art.14. În ceea ce privește interiorul Pavilionului Expozițional Constanța se impun următoarele:

- este interzis fumatul în incinta Pavilionului Expozițional
- este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară;

- amenajarea spațiului se va realiza pe cheltuiala exclusivă a solicitantului cu maxim 3 zile înainte de eveniment, iar dezafectarea spațiului se va realiza tot pe cheltuiala exclusivă a solicitantului pe o perioadă de 2 zile după terminarea evenimentului. Depășirea numărului de zile de amenajare și dezafectare a spațiului se va taxa cu sumele pentru utilizare temporară prevăzute în hotărârile Consiliului Județean Constanța
- spațiile publice vor fi folosite pentru scopul în care au fost amenajate;
- nu se vor bloca ușile de acces în incintă;
- nu se va bloca accesul la tablourile de siguranță, hidranți;
- nu se va bloca accesul la lift;
- nu se va bloca accesul la scări;
- nu se vor introduce în incinta Pavilionului Expozițional Constanța utilaje sau mașini, fără acordul prealabil al reprezentatilor Consiliului Județean Constanța;
- nu se vor folosi instalațiile electrice și/sau de ventilație decât de personal autorizat;
- instalațiile sanitare nu vor fi utilizate decât pentru uz personal specific;
- accesul se va face în ținută decentă;
- accesul cu animale de companie este permis doar în cazul evenimentelor care permit acest lucru. Acest aspect va fi semnalizat pe ușa de acces;
- utilizatorii spațiului nu vor lăsa în urmă produse, resturi de nicio natură sau amenajări, după terminarea evenimentului;
- utilizatorii nu vor lăsa mărfuri depozitate în incinta imobilului;
- utilizatorii vor folosi spațiile special destinate în exterior pentru aruncarea deșeurilor;
- păstrează curățenia pe spațiul utilizat;
- vor folosi un limbaj cordial în relațiile cu angajații Consiliului Județean și ceilalți utilizatori;
- nu vor crea conflicte cu ceilalți utilizatori;
- nu vor utiliza alte spații decât cele solicitate;
- nu își vor însuși bunuri, mese și/ sau scaune, aflate în patrimoniul Consiliului Județean Constanța;
- nu vor accesa alte spații, bunuri sau grupuri sanitare decât cele puse la dispoziție;
- se vor respecta normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt descrise la Cap.VI, Art. 18, alin (19).

Art.15. În ceea ce privește spațiul din exterior aferent Pavilionului Expozițional se impun următoarele:

- toți utilizatorii care vor avea ca activitate prezentarea, desfacerea, comercializarea produselor de proveniență animală și/sau perisabile vor avea obligația să respecte legislația în vigoare desfășurarea activității, normele de igienă, prevederile legale privind fiscalizarea activității comerciale și a normelor de prezentare, depozitare și comercializare;
- utilizatorii care desfășoară activitate care presupune pregătirea termică a produselor vor trebui să aibă materia primă gata preparată în vederea tratamentului termic, vase de unică folosință, spațiu și mijloace pentru colectarea deșeurilor;
- pe platoul din fața Pavilionului Expozițional Constanța utilizatorii se vor amplasa în așa fel încât să se poată circula fără impedimente;
- utilizatorii se vor asigura că spațiul va rămâne curat, după terminarea evenimentului;
- este interzisă utilizarea spațiului de către persoane fizice sau juridice care nu au solicitat și achitat taxa de utilizare temporară;
- accesul autoturismelor în parcare se va realiza doar prin locurile special amenajate;
- autoturismele vor ocupa locurile de parcare amenajate în acest sens;
- accesul la rampa de încărcare – descărcare se poate realiza doar pentru operațiuni specifice, urmând ca la încheierea încărcării – descărcării să lase accesul liber;
- după terminarea evenimentului în parcare nu vor fi lăsate bunuri sau autoturisme;
- locurile de parcare amenajate cu statut special nu vor fi ocupate sau blocate;
- accesul pe platformă cu autoturisme sau utilaje se va face doar cu aprobarea prealabilă a reprezentatilor Consiliului Județean Constanța;
- amplasarea temporară, pe platformă și/sau în parcare, de căsuțe, corturi, rulote, chioșcuri, etc. se va realiza doar cu aprobare prealabilă a reprezentatilor Consiliului Județean Constanța;
- utilizatorii vor folosi spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor;
- utilizatorii vor beneficia de utilități cu aprobarea prealabilă a reprezentatilor Consiliului Județean Constanța și sub supravegherea personalului autorizat;
- locurile pe platoul descoperit sunt limitate, în suprafață totală de max. 350 mp. Acestea sunt împărțite astfel:

- un loc pentru grătar;
- treizeci și cinci de locuri pentru expunere diferite produse.

Excepție cazurile în care se solicită suprafața platoului descoperit pentru alte activități.

- amplasarea utilizatorilor va fi stabilită de directorul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport la propunerea Șefului Serviciu Operare Pavilion Expozițional;
- se vor respecta normele de protecție și prevenție la incendiu și normele sanitar veterinar așa cum sunt descrise la Cap VI, Art.18, alin (18) și (19).

Capitolul VI

Obligațiile și responsabilitățile părților

Art.16. Obligațiile, responsabilitățile, drepturile și toate celelalte aspecte legate de activitatea Pavilionului Expozițional Constanța sunt stabilite prin prezentul regulament de ordine interioară.

Art.17. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile Consiliului Județean Constanța sunt următoarele:

- (1) Consiliul Județean Constanța se obligă a răspunde, în scris, în termenul legal oricărei solicitări primite;
- (2) Consiliul Județean Constanța va pune la dispoziție spațiul solicitat, în perioada solicitată;
- (3) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a amâna sau anula un eveniment solicitat ca urmare a organizării unui eveniment propriu sau a unui alt motiv bine întemeiat. Informarea se va face în scris în timp util, cu cel puțin 15 zile înainte de evenimentul programat;
- (4) Consiliul Județean Constanța va asigura solicitantului utilitățile: lumină, apă, căldură sau aer condiționat;
- (5) Consiliul Județean Constanța va oferi spre folosință gratuită un număr limitat de locuri de parcare pentru fiecare solicitant (pentru fiecare 50 mp solicitați un loc de parcare);
- (6) Consiliul Județean Constanța va asigura punerea la dispoziție a spațiului în condiții optime de folosință imediată, curat;
- (7) Consiliul Județean Constanța va încasa taxa de utilizare temporară a spațiului din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța înainte de ocuparea spațiului pentru evenimentul solicitat. Neplata va atrage după sine anularea evenimentului;
- (8) Consiliului Județean Constanța nu oferă prestări servicii pe perioada de desfășurare a evenimentelor sau înainte și după acestea;
- (9) Consiliul Județean Constanța își rezervă dreptul de a evacua persoanele fizice sau juridice care vor ocupa abuziv spațiul Pavilionului Expozițional Constanța;
- (10) Consiliul Județean Constanța nu răspunde pentru paza bunurilor expuse în interiorul, exteriorul sau parcare Pavilionului Expozițional Constanța.
- (11) Pentru respectarea cerințelor Art. 9 din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor se stabilesc responsabilitățile părților după cum urmează:
Consiliul Județean Constanța, în calitate de proprietar al Pavilionului Expozițional, va respecta următoarele prevederi legale:
 - Art. 8, 9, și art. 15 din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Art.114, 115, 116, 117, 118, 119 și art. 120 din ORDINUL nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;
 - Alte prevederi legale în vigoare.

Art.18. Obligațiile, responsabilitățile și drepturile utilizatorilor:

- (1) Utilizatorul are obligația de a urma întocmai prevederile prezentului regulament și procedura de folosință a spațiului din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța;
- (2) Utilizatorul are obligația de a achita taxa de utilizare a spațiului Pavilionului Expozițional Constanța înainte de ocuparea spațiului și desfășurarea evenimentului solicitat;
- (3) Utilizatorul are obligația de a solicita și obține orice autorizație sau aviz necesare desfășurării evenimentului. Consiliul Județean Constanța este exonerat de orice culpă în cazul în care utilizatorul nu a solicitat și primit autorizațiile sau avizele necesare;

- (4) Utilizatorul are obligația de a informa, în scris și în timp util orice modificare în datele survenite în solicitare sau desfășurarea evenimentului aprobat a se desfășura;
- (5) Utilizatorul are obligația de a folosi spațiul Pavilionului Expozițional Constanța numai în scopul în care a făcut solicitarea;
- (6) Utilizatorul are obligația de a asigura curățenia spațiului pe perioada de desfășurare a evenimentului și de păstrarea integrității bunurilor puse la dispoziție;
- (7) Utilizatorul își asumă obligația de a utiliza în condiții optime toate instalațiile și dotările pavilionului (lifturi, toalete, uși, geamuri, ferestre și celelalte spații de folosință comună);
- (8) Utilizatorul are obligația de a lăsa spațiul folosit curățat de orice fel de deșeuri, după terminarea evenimentului;
- (9) Utilizatorul are obligația de a se asigura că spațiile vor fi folosite în scopul amenajării acestora și al solicitării depuse;
- (10) În caz de prejudiciu sau distrugere a bunurilor puse la dispoziție, Utilizatorul va achita contravaloarea înlocuirii acestora;
- (11) Utilizatorul va primi numai prin proces verbal de predare primire, spațiul solicitat și eventualele dotări;
- (12) Utilizatorul va beneficia de utilități și un număr limitat de locuri de parcare, în funcție de cerere;
- (13) Utilizatorul va beneficia de un birou în care să desfășoare activitățile administrative;
- (14) Utilizatorul va putea să amenajeze și să dezafecteze spațiul solicitat înainte și după eveniment, în timpul programului de lucru al Consiliului Județean Constanța, pe cheltuiela exclusivă a solicitantului cu maxim 3 zile înainte de eveniment respectiv 2 zile după terminarea evenimentului. Depășirea numărului de zile de amenajare și dezafectare a spațiului se va taxa în conformitate cu hotărârile Consiliului Județean Constanța referitoare la taxele de utilizare temporară a spațiului public din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța;
- (15) Utilizatorul se va asigura că angajații acestuia vor ocupa locurile de parcare așa cum sunt prevăzute;
- (16) Utilizatorii spațiului de la rampa de încărcare – descărcare vor folosi spațiul doar în vederea operațiunilor după care vor lăsa spațiul liber și va ocupa locurile de parcare în măsura disponibilității acestora;
- (17) Orice reclamație se va face în scris către conducerea Serviciului Operare Pavilion Expozițional-Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport, și/sau conducerii Consiliului Județean Constanța, după caz.
- (18) Utilizatorul va respecta normele sanitare veterinare conform prevederilor art. 11 alin (4) și ale art. 17 lit a) alin (4) din Ordinul nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/ sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor de origine nonanimală.
- Conform prevederilor art. 11 alin (4) din Ordinul menționat „Vânzarea directă a produselor de origine animală către consumatorul final în piețele agroalimentare, precum și cu ocazia târgurilor, expozițiilor, manifestărilor organizate în perioada sărbătorilor religioase sau a alor asemenea evenimente publice, se realizează numai de producător sau de membrii familiei, rude de gradul I și II ale acestuia, în baza:
- a) Documentului de înregistrare sanitară veterinară eliberat de direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană;
 - b) Actului de identitate al producătorului sau a actelor de identitate ale membrilor familiei acestuia;
 - c) Documentului din care să rezulte starea de sănătate a producătorului sau membrilor familiei acestuia;
 - d) Fișei de sănătate a animalelor de la care au fost obținute produsele primare de origine animală, din care să rezulte starea de sănătate a animalelor, eliberată de medicul veterinar oficial din cadrul circumscripției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor zonale și vizată trimestrial de către medicul veterinar de liberă practică împuternicit în raza căruia își are domiciliul producătorului și sunt crescute animalele;
 - e) Certificatului de producător, eliberat de primărie.”
- (19) Pentru respectarea prevederilor Art. 9 din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor se stabilesc responsabilitățile părților.
- Utilizatorii spațiului public din interiorul imobilului au obligația de a respecta întocmai următoarele prevederi legale:
- prevederile art. 5, 6, 7 alin(1), 22, 23, 24, 25, 32 și art. 33 din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor;

- prevederile art. 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 33, 36, 37, 78, 79, 80, 81, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112 și art. 113 din ORDINUL nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber,

- prevederile ORDINULUI nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- alte prevederi legale în vigoare.

Utilizatorii pentru utilizarea temporară a spațiilor din exteriorul imobilului au obligația de respecta întocmai următoarele prevederi:

- prevederile art. 82, 83, 84, 87, 89 și art. 90 din ORDINUL nr. 14 din 16 martie 2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;

-alte prevederi legale în vigoare.

(20) Utilizatorul răspunde personal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare privitoare la fiscalizarea activității desfășurate;

(21) Utilizatorul ia la cunoștință faptul că accesul mașinilor de aprovizionare este permis între orele 6.00 - 8.00, iar ieșirea până la max. ora 9.00, cu posibilitatea modificării acestui orar prin cerere scrisă, înaintea datei de utilizare a spațiului;

(22) Utilizatorul aduce la cunoștința participanților faptul că este interzis accesul cu mijloace auto pe platoul descoperit din fața pavilionului, cu excepția autoturismelor de intervenție în caz de urgență;

(23) Nerespectarea prevederilor se sancționează cu evacuarea fără restituirea taxei de utilizare temporară.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art.19. Toate documentele referitoare la activitatea Serviciului Operare Pavilion Expozițional se păstrează în arhiva Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport.

Art.20. Operațiunile de încasări și plăți ale acțiunilor ce se desfășoară la Pavilionul Expozițional Constanța se efectuează numerar la sediul Consiliului Județean Constanța din bdul Tomis, nr. 51 sau în contul instituției deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, conform reglementărilor în vigoare.

Art.21. Prezentul regulament se completează de drept cu legislația în vigoare referitor la administrarea domeniului public și privat și la cea economico – financiară.

**Director General
Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat
– Autoritatea Județeană de Transport
Rancichi Sebastian**

≡

**Întocmit,
Șef Serviciu Operare Pavilion Expozițional
Moraru Nicoleta**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului

Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al județului Constanța.

Pavilionul Expozițional Constanța se află în administrarea și operarea Consiliului Județean Constanța prin Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport, Serviciul Operare Pavilion Expozițional.

În cadrul Pavilionului Expozițional Constanța se desfășoară activități de interes public organizate atât de Consiliul Județean Constanța cât și de alte instituții sau persoane fizice și juridice care solicită organizarea de evenimente în interiorul sau exteriorul imobilului.

Pentru o mai bună desfășurare a activității din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța este necesară aprobarea unui Regulament de Ordine Interioară aplicabil tuturor solicitanților.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului.

VICEPREȘEDINTE

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT –
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT**

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului

Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, administrat și operat de Consiliul Județean Constanța prin Direcția Generală de Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport.

Operarea Pavilionului Expozițional Constanța este în sarcina Serviciului Operare Pavilion Expozițional din cadrul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport.

Pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activității din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța este necesară aprobarea unui Regulament de Ordine Interioară aplicabil tuturor celor ce organizează evenimente în interiorul și/ sau exteriorul imobilului.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Director general,
Direcția Generală Administrare Domeniu Public și Privat –
Autoritatea Județeană de Transport**
Rancichi Sebastian

U

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMIC-FINANCIARĂ**

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului

Pavilionul Expozițional Constanța este un imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța.

Pentru o bună organizare și desfășurare a activității din cadrul Pavilionului Expozițional Constanța este necesară aprobarea unui Regulament de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR GENERAL,
Direcția Generală Economico – Financiară
~~Blacioti Georgeta~~**

/

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE BUGET – FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

RAPORT

Comisia de specialitate Buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința de astăzi, 03.02. 2016, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport și Raportul Direcției Generale Economico-Financiare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de specialitate Buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al
județului**

PREȘEDINTE. 

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, JURIDICĂ,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

RAPORT

Comisia de specialitate pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială, întrunită în ședința de astăzi 03.02. 2016, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport și Raportul Direcției Generale Economico-Financiare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială

PREȘEDINTE ✓

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI
SPORT**

RAPORT

Comisia de specialitate pentru Cultură, învățământ, sănătate și sport, întrunită în ședința de astăzi 03.02. 2016 a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport și Operare Pavilion Expozițional și Raportul Direcției Generale Economico-Financiare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru Pavilionul Expozițional Constanța, imobil aflat în domeniul public al județului.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru Cultură, învățământ, sănătate și sport

PRESEDINTE.