

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### HOTĂRÂREA NR 298

**Privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere**

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din 25.10. 2016;

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – ATJ;
- Raportul Direcției Generale Economico-Financiare;
- HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța;
- HCJ nr. 267/27.11.2015 privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32;
- HCJ nr. 138/11.05.2016 privind însușirea studiului de oportunitate pentru închirierea obiectivului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis
- Raportul Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- Raportul Comisiei de buget-finanțe;
- Raportul Comisiei pentru educație, sport, turism și tineret.

Având în vedere prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** - Se aprobă Caietul de sarcini în vederea închirierii spațiilor cu destinație de birouri din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32, potrivit Anexei 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă Regulamentul privind închirierea spațiilor cu destinație de birouri din cadrul imobilului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, potrivit anexei 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Se aprobă contractul-cadru de închiriere, potrivit anexei 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 4** – Prețul minim de pornire a licitației este de 38,00 lei/mp/lună fără TVA, exclusiv utilități.

**Art. 5** - Prețul pentru obținerea documentației de atribuire este de 50,00 lei.

**Art. 6** – Începând cu data prezentei hotărâri se abrogă prevederile HCJC nr. 175/17.08.2016.

**Art. 7** - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

PREȘEDINTE,  
Marius Horia Țutuianu

Contrascriează  
Secretar al  
BELU  
ANU

**CAIET DE SARCINI**

**privind atribuirea prin licitatie publica cu plic inchis a beneficiului contractelor de inchiriere pentru spatiile cu destinatie de birouri din cadrul imobilului**

**„Centru de Excelență în Turism și Servicii Tomis”**

**situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32**

**PROPRIETAR: JUDEȚUL CONSTANȚA**

## **CUPRINS :**

- 1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI(LOCATORULUI) ;**
- 2. DESCRIEREA IMOBILULUI CARE FACE OBIECTUL INCHIRIERII ;**
- 3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMARITE DE PROPRIETAR ;**
- 4. CONDITIILE SI REGIMUL DE EXPLOATARE PENTRU SPAȚIILE INCHIRIATE;**
- 5. CRITERIUL DE SELECTIE UTILIZAT ;**
- 6. CERINTE (DOCUMENTELE NECESARE) PRIVIND CALIFICAREA OFERTANTILOR ;**
- 7. PREZENTAREA OFERTEI**
- 8. PRETUL MINIM DE INCEPERE AL LICITATIEI PUBLICE**
- 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**
- 10. DURATA INCHIRIERII**
- 11.CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**
- 12. DISPOZIȚII FINALE**

## 1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI(LOCATORULUI)

Denumire: JUDEȚUL CONSTANȚA	
Adresa: B-DUL TOMIS, NR. 51	
Localitate: CONSTANȚA	Cod fiscal: 2981739
E-mail: consjud@cjc.ro	Fax: 0241/486377
Adresa de internet: <a href="http://www.cjc.ro">www.cjc.ro</a>	

## 2. DESCRIEREA IMOBILULUI CARE FACE OBIECTUL INCHIRIERII

Prezentul Caiet de sarcini initiaza procedura de inchiriere prin licitatie publica, cu plic inchis, a spațiilor cu destinație de birouri din cadrul imobilului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, proprietate publica a Județului Constanța, situat in municipiul Constanta, str. Nicolae Titulescu, nr. 32;

Imobilul face obiectul proiectului "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis" cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană" Subdomeniul: Poli de creștere. Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor prin reabilitarea și modernizarea clădirii situate în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32, clădire aflată în domeniul public al Județului Constanța. Potrivit prevederilor cererii de finanțare asumate de către Consiliul Județean Constanța, spațiile reabilite cu destinația de birouri vor fi inchiriate catre IMM-uri/ONG-uri / instituții / agenții cu activități în turism / furnizori de formare profesională, asociații si patronate de turism, care desfasoară activitati în domeniul economic (consultanta financiara, tehnica, proiectare) și activități în domeniul turismului.

Spațiile ce fac obiectul închirierii au destinație de birouri fiind dotate și utilizate atât cu mobilier, cât și cu echipamente IT. Spațiile, astfel cum sunt descrise și în Studiul de oportunitate aprobat prin HCJ nr. 138/11.05.2016, sunt prezentate astfel:

Subsol: birou 1 – suprafață utilă de 36,00 mp; birou 2 – suprafață utilă 21,70 mp; birou 3 – suprafață utilă 29,00 mp; birou 4 – suprafață utilă 27,55 mp

Etaj: birou 1 – suprafață utilă 30,05 mp; birou 2 – 43,50 mp.

## 3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMARITE DE PROPRIETAR

Inițiativa închirierii are ca obiectiv principal utilizarea obiectivului la potențial maxim din punct de vedere al proprietarului, Județul Constanța. Activitățile ce se vor desfășura în cadrul Centrului de excelență în turism și servicii Tomis se vor încadra în tipologia activităților de prestări servicii în domeniile asimilabile turismului și sectorului terțiar.

Din punct de vedere economic închirierea obiectivului are un impact pozitiv generat de utilizarea eficientă a obiectivului, de promovarea mai ridicată a imaginii zonei și implicit a municipiului Constanța precum și atragerea de capital privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, de promovare a agenților economici locali și naționali, precum și o dezvoltare durabilă.

Din punct de vedere financiar închirierea ar conduce la obținerea unor beneficii din venituri directe: chiria spațiilor utilizate, dar și obținerea de venituri directe constând în venituri ale comunității locale din TVA încasat la bugetul de stat, venituri din impozite pe salarii, venituri din eliberări de Autorizații de construire, taxe și impozite aferente conform Codului fiscal.

Din punct de vedere social există premisele pentru crearea unor noi locuri de muncă permanente.

#### **4. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE PENTRU SPAȚIILE ÎNCHIRIATE**

Condițiile și regimul de exploatare pentru spațiile închiriate din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis vor fi stipulate în contractul de închiriere.

Locatarul este obligat să respecte prevederile legale în vigoare în ceea ce privește:

- apărarea împotriva incendiilor,
- prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun,
- protecția mediului.

Locatarul are obligația de a nu subînchiria sau cesiona spațiul închiriat.

#### **5. CRITERIUL DE SELECTIE UTILIZAT**

Criteriul de selecție utilizat este chiria cea mai mare ofertată.

#### **6. CERINTE (DOCUMENTELE NECESARE) PRIVIND CALIFICAREA OFERTANTILOR**

Documentele necesare participării la licitația publică sunt:

(1) copii după: Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (inclusiv copii de pe toate actele adiționale), care să dovedească faptul că societățile desfășoară activitățile prevăzute la art. 2, alin. 2 din regulament, Certificatul de Înregistrare Fiscală; Actul constitutiv și Statutul Asociației sau Fundației, în formă legalizată, împreună cu dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor ;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local și către bugetul de stat consolidat prin prezentarea de certificate de atestare fiscală eliberate de Serviciul Taxe și Impozite Locale și de Agenția Națională de Administrare Fiscală, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), precum și a Studiului de oportunitate pentru închiriere aprobat prin HCJ nr. 138/11.05.2016, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație

(6) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1), completată în clar, semnată și stampilată de ofertant.

(7) Oferta financiară va cuprinde chiria lunară oferită.

#### **7. PREZENTAREA OFERTEI**

(1) Ofertantul va depune două plicuri sigilate, astfel: unul dintre ele cu documentele de calificare (eligibilitate) prevăzute la punctul 6, iar al doilea cu oferta financiară în care participantul va include chiria lunară oferită. Cele două plicuri vor fi introduse într-un plic exterior sigilat.

(2) Documentele de eligibilitate vor fi numerotate pe fiecare foaie și vor fi însoțite de un opis în care se vor preciza: denumirea fiecărui document și numărul foii la care poate fi găsit. Pe plicul conținând documentele de eligibilitate se va înscrie:

- "Documente de eligibilitate"
- denumirea ofertantului
- sediul social

(3) Pe plicul conținând oferta propriu-zisă, se va înscrie:

- "Oferta financiară"
- denumirea ofertantului
- sediul social

(4) Pe plicul exterior, se va înscrie:

"A nu se deschide înainte de data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_ (conform informațiilor din anunțul de publicitate)"

(5) Plicul exterior sigilat va fi însoțit de cererea tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1), completată în clar, semnată și stampilată de către ofertant.

(6) Ofertele primite și înregistrate după termenul limită, adică \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

## **8. PRETUL MINIM DE INCEPERE AL LICITATIEI PUBLICE**

Oferta financiară depusă nu poate fi mai mica de 38,00 lei/ mp util /lună fără TVA, pret ce nu include contravaloarea utilităților. În caz contrar, oferta financiară nu va fi luată în considerare.

Oferta declarată câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de închiriere care urmează a fi încheiat.

## **9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

Garanția pentru buna execuție a contractului se constituie în scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligației de plată a chiriei, precum și a obligației de reparare a oricărui prejudiciu suferit de locator prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă de către chiriaș a obligațiilor contractuale.

Câștigătorul desemnat al licitației are obligația ca până la data semnării contractului să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantumul unei chirii lunare stabilite în urma licitației, valabilă pe durata contractului de închiriere. Garanția de bună execuție este obligatorie și se constituie sub una din următoarele forme: fie numerar depus la casieria Consiliului Județean Constanța, din bd. Tomis nr. 51, etaj I, fie prin ordin de plată depus în contul Consiliului Județean Constanța.

Garanția de bună execuție a contractului se restituie la încetarea contractului, în baza solicitării scrise a chiriașului, după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Eventualele debite ale chiriașului se vor suporta din garanția de bună execuție a contractului.

## **10. DURATA INCHIRIERII**

Durata închirierii este de 1 an, începând cu data semnării contractului de ambele părți. Durata poate fi prelungită prin act adițional, în condițiile legislației în vigoare și ale actelor administrative adoptate în acest sens de către Consiliul Județean Constanța.

Contravaloarea utilităților, reprezentând consumul lunar de energie electrică, apă-canal, salubritate, gaze naturale, servicii de curățenie, etc, se va calcula în sistem pașal în funcție de suprafața utilă ocupată și se va achita fie numerar depus la casieria Consiliului Județean Constanța situată în Constanța, bd. Tomis nr. 51, etaj 1, fie prin ordin de plată depus în contul Consiliului Județean Constanța.

## **11. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de inchiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de inchiriere reglementate de lege.

## **12. DISPOZIȚII FINALE**

Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică deschisă este obligatorie depunerea a cel puțin două oferte eligibile pentru fiecare spațiu în parte. În situația neîndeplinirii acestei condiții, licitația va fi anulată. Următoarea procedură de licitație publică cu plic închis desfășurată pentru atribuirea beneficiului contractelor de închiriere pentru același spațiu, se va putea desfășura în condițiile prezentării a cel puțin unui ofertant eligibil.

În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va proceda la organizarea unei noi licitații.

FORMULARUL NR 1- cerere tip de participare la licitatie

.....  
(denumirea/numele/adresa)

CĂTRE,

\_\_\_\_\_ (denumirea organizatorului licitatiei și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator (asociat, reprezentant) al \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați înscrierea la licitația publică în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru închirierea spațiului reprezentat de biroul nr. \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_ de la subsolului/etajul imobilului situat la adresa : str.Nicolae Titulescu, nr. 32, municipiul Constanța, județul Constanța, în vederea desfășurării activității \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte:

1) copii după: Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (inclusiv copii de pe toate actele adiționale) și Certificatul de Inregistrare Fiscală; / copii de pe Actul constitutiv și Statul Asociației sau Fundației, în formă legalizată, împreună cu dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local și către bugetul de stat consolidat prin prezentarea de certificate de atestare fiscală eliberate de Serviciul Taxe și Impozite Locale și de Agenția Națională de Administrare Fiscală, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), precum și a Studiului de oportunitate pentru închiriere aprobat prin HCJ nr. 138/11.05.2016, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație

(6) Oferta financiară.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor cu**  
**destinația de birouri din cadrul imobilului**  
**Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis**

**CAP. I. Domeniul de aplicare**

**ART. 1**

(1) Prezentul regulament reglementează închirierea spațiilor cu destinația de birouri aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și administrarea Consiliului Județean Constanța, situate în imobilului Centru de Excelență în Turism și Servicii Tomis din municipiul Constanța, str.N.Titulescu nr.32.

(2) Închirierea se face în baza unui contract de închiriere.

**ART. 2**

(1) Închirierea se realizează prin licitație publică, cu plic închis, organizată de către Consiliul Județean Constanța conform prezentului regulament.

(2) La licitația privind închirierea spațiilor cu destinație de birouri din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis pot participa IMM-uri/ONG-uri / instituții / agenții cu activități în turism / furnizori de formare profesională, asociații și patronate de turism, care desfășoară activități în domeniul economic (consultanța financiară, tehnică, proiectare) și activități în domeniul turismului și care au cumpărat caietul de sarcini și Studiul de oportunitate pentru închiriere aprobat prin HCJ nr. 138/2016.

**CAP. II. Definiții**

**ART. 3**

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) contract de închiriere - contractul prin care o persoană, denumită locatar, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locator, folosința temporară, totală ori parțială, a unui imobil proprietate publică sau privată în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;

b) activități de prestări de servicii în domenii asimilabile turismului și sectorului terțiar:

- Consultanță în turism
- Servicii de formare/specializare în turism și industria ospitalității
- Servicii de consultanță în accesarea finanțărilor nerambursabile guvernamentale și europene, precum și implementarea proiectelor;
- Servicii de proiectare și inginerie
- cursuri de formare profesională pentru adulți și sesiuni de training

**CAP. III. Etapele procedurii. Inițierea procedurii de închiriere**

**ART. 4**

Proprietarul imobilelor proprietate publică a Județului Constanța sau titularul dreptului de administrare inițiază procedura de închiriere prin întocmirea a caietului de sarcini, care va fi aprobată de către Consiliul Județean Constanța.

**ART. 5**

Caietul de sarcini va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului sau al titularului dreptului de administrare;
- b) descrierea imobilului care face obiectul închirierii;
- c) condițiile și regimul de exploatare al terenului de închiriat;



- d) obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de proprietar sau de titularul dreptului de administrare;
- e) criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul maxim;
- f) cerințele privind calificarea ofertanților, respectiv:
- g) destinația imobilului care face obiectul închirierii;
- h) interdicția subînchirierii sau cesionării imobilului respectiv;
- i) durata închirierii;
- j) posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional;
- k) prețul de pornire al licitației, respectiv chiria minimă;
- l) clauzele referitoare la încetarea contractului.

#### ART. 6

(1) Proprietarul sau titularul dreptului de administrare are obligația de a transmite spre publicare într-un cotidian de circulație națională precum și într-un cotidian de circulație locală, cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, un anunț de participare care cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) denumirea proprietarului sau titularului dreptului de administrare;
  - b) obiectul și durata închirierii;
  - c) condițiile de participare;
  - d) data, adresa și ora limită de depunere a documentelor de calificare, data și locul deschiderii acestora și organizării licitației;
  - f) modul de obținere a documentelor licitației (caietului de sarcini și Studiul de oportunitate pentru închiriere aprobat prin HCJ nr. 138/11.05.2016), prețul și modalitățile de plată a acestora;
- (2) Documentele de calificare (eligibilitate) trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

#### ART. 7

(1) Documentele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie de evaluare a ofertelor, numită în acest scop prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța, denumită în continuare comisie;

(2) Comisia este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care unul este președintele comisiei, iar unul secretarul comisiei și 5 membri supleanți.

(3) În situația în care din motive obiective un membru al comisiei de licitație nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit de către un membru supleant. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei este preluată de către membrul supleant.

(4) Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care cererea (FORMULARUL NR. 1) însoțită de documentele de calificare (eligibilitate) și de oferta financiară au fost depuse;
- b) stabilirea ofertanților eligibili și a motivelor care stau la baza respingerii celor neeligibili;
- c) verificarea ofertei (documentelor de calificare în corelație cu cerințele caietului de sarcini);
- d) consemnează în procesul verbal al licitației valoarea fiecărei oferte și desemnează câștigătorul licitației;
- e) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.
- f) comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.
- g) înainte de începerea fiecărei ședințe de licitație membrii comisiei vor da o declarație pe propria răspundere referitoare la situațiile de incompatibilitate.

#### ART. 8

Documentele necesare și obligatorii participării la licitație sunt:

(1) copii după: Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (inclusiv copii de pe toate actele adiționale), Certificatul de înregistrare fiscală; Actul constitutiv și Statutul Asociației sau Fundației, în formă legalizată, împreună cu dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor ;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local și către bugetul de stat consolidat prin prezentarea de certificate de atestare fiscală eliberate de Serviciul Taxe și Impozite Locale și de Agenția Națională de Administrare Fiscală, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), precum și a Studiului de oportunitate pentru închiriere aprobat prin HCJ nr. 138/11.05.2016, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație

(6) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1), completată în clar, semnată și stampilată de ofertant.

(7) Oferta financiară va cuprinde chiria lunară oferită

#### ART. 9

##### Instrucțiuni privind prezentarea ofertei

(1) Ofertantul va depune două plicuri sigilate, astfel: unul dintre ele cu documentele de calificare (eligibilitate) prevăzute la art. 8, iar al doilea cu oferta financiară în care participantul va include chiria lunară oferită. Cele două plicuri vor fi introduse într-un plic exterior sigilat.

(2) Documentele de eligibilitate vor fi numerotate pe fiecare foaie și vor fi însoțite de un opis în care se vor preciza: denumirea fiecărui document și numărul foii la care poate fi găsit. Pe plicul conținând documentele de eligibilitate se va înscrice

- "Documente de eligibilitate"

- denumirea ofertantului

- sediul social

(3) Pe plicul conținând oferta propriu-zisă, se va înscrice:

- "Oferta financiară"

- denumirea ofertantului

- sediul social

(4) Pe plicul exterior, se va înscrice:

"A nu se deschide înainte de data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_ (conform informațiilor din anunțul de publicitate)"

(5) Plicul exterior sigilat va fi însoțit de cererea tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1), completată în clar, semnată și stampilată de ofertant.

(6) Ofertele primite și înregistrate după termenul limită, adică \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise

#### ART. 10

La licitație nu pot participa persoanele juridice care se află în una din situațiile:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);

c) a avut litigii cu Autoritățile Administrației Publice Locale și i s-a dovedit culpa prin hotărâre judecătorească;

d) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume;

e) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Consiliul Județean Constanța;

f) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale sau terenuri, a adjudecat dar a refuzat încheierea contractului de închiriere;

g) a carei administrator/asociat unic, în cazul IMM-urilor sau membrii consiliului director în cazul ONG-urilor, în ultimii 5 ani, au fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

La licitație nu sunt admise persoanele juridice al căror administrator/ asociat unic reprezintă sau dețin societăți ce se încadrează la punctele a - g precizate mai sus.

La licitația publică nu pot participa persoane juridice reprezentate de același administrator / asociat / președinte.

#### CAP. IV. Desfășurarea procedurii de licitație publică

#### ART. 11

(1) Pentru desfasurarea procedurii de licitatie publice deschise este obligatorie depunerea a cel puțin doua oferte eligibile pentru fiecare spatiu in parte. In situatia neindeplinirii acestei conditii, licitatia va fi anulata. Urmatoarea procedura de licitatie publica cu plic inchis desfasurata pentru atribuirea beneficiului contractelor de inchiriere pentru acelasi spatiu, se va putea desfasura in conditiile prezentarii a cel puțin unui ofertant eligibil.

(2) Licitatia publica are loc la data, ora și locatia stabilită în anunțul de inchiriere și este obligatorie prezenta membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, Reprezentantii ofertantilor prezenti se vor legitima in baza actului de identitate in original si vor prezenta documentele de imputernicire in original.

(3) Fiecare ofertant va participa la licitatie numai pentru spatiul, prevăzut în cererea de participare la licitatie : (FORMULARUL NR 1), ce a fost înregistrat la sediul proprietarului terenului, sau titularul dreptului de administrare, prezentând actul de identitate și eventual procura pentru mandatarii ;

(4) Taxa pentru contravaloarea documentației de atribuire se achita separat pentru fiecare spațiu;

(5) Dupa deschiderea plicului exterior al fiecarui ofertant, comisia de licitatie desface plicul cu documentele de eligibilitate, consemnand integritatea acestuia inainte de a fi deschis in fata ofertantilor, Rezultatul analizei din punct de vedere al eligibilitatii se va consemna in procesul verbal. În cazul în care unul dintre ofertanti nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, acest lucru i se aduce la cunoștință, cu motivație, totul fiind consemnat în procesul -verbal. Licitatia continuă numai dacă mai există cel puțin 2 (doi) ofertanti eligibili, care îndeplinesc condițiile de participare. In caz contrar comisia va consemna in procesul-verbal imposibilitatea continuarii licitatiei, urmand a se repeta procedura. Urmatoarea procedura de licitatie publica cu plic inchis desfasurata pentru atribuirea beneficiului contractului de inchiriere pentru acelasi spatiu, se va putea desfasura in conditiile prezentarii a cel puțin unui ofertant eligibil.

(6) Deschiderea plicurilor interioare continand oferta financiara se face numai dupa consemnarea eligibilitatii ofertantilor in cauza. Comisia de licitatie va consemna in procesul verbal al licitatiei valoarea fiecărei oferte.

(7) Comisia verifica daca ofertele financiare corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, iar daca acestea nu sunt indeplinite, ofertantul va fi descalificat.

(8) Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat (oferit) cea mai mare chirie

(9) Comisia de licitatie intocmeste procesul verbal de licitatie, care cuprinde descrierea procedurii de licitatie si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator sau in cazul in care nu a fost desemnat nici un castigator, cauzele respingerii. Acesta se semneaza de catre toti membrii comisiei si de catre toti participantii prezenti la licitatie, o copie de pe acesta fiind inmanata celor prezenti.

#### CAP. V Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

##### ART. 12

Contestațiile se vor depune în formă scrisă la Registratura Consiliului Județean Constanta în termen de 3 zile lucratoare începând cu ziua imediat următoare zilei în care a avut loc licitația. In termen de 5 zile lucrătoare, contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Constanta.

Comisia de soluționare a contestațiilor este formata dintr-un presedinte si 4 membri, toti cu drept de vot. Secretariatul comisiei va fi asigurat de persoana nominalizata prin Dispozitia de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele depuse de către ofertanți în cadrul sesiunii de licitație, va verifica daca decizia Comisiei de licitație este corecta și va intocmi, la sfârșitul activității, un proces-verbal in care va consemna decizia sa cu privire la rezultatul analizei.

Solutia comisiei de contestație se comunică contestatorului în scris, prin adresa oficiala, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data întocmirii procesului-verbal.

#### CAP. VI Garanția pentru buna execuție a contractului

##### ART. 13

Garanția pentru buna execuție a contractului se constituie în scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligației de plată a chiriei, precum și a obligației de reparare a oricărui prejudiciu suferit de locator prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă de către chiriaș a obligațiilor contactuale.

Câștigătorul desemnat al licitației are obligația ca până la data semnării contractului să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantumul unei chirii lunare stabilite în urma licitației, valabilă pe durata contractului de închiriere. Garanția de bună execuție este obligatorie și se constituie sub una din următoarele forme: fie numerar depus la casieria Consiliului Județean Constanța, din bd. Tomis nr. 51, etaj I, fie prin ordin de plată depus în contul Consiliului Județean Constanța.

Garanția de bună execuție a contractului se restituie la încetarea contractului, în baza solicitării scrise a chiriașului, după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Eventualele debite ale chiriașului se vor suporta din garanția de bună execuție a contractului.

#### CAP. VII. Dispoziții finale

##### ART. 14

(1) Contractele de închiriere încheiate cu nerespectarea prevederilor din caietul de sarcini sunt lovite de nulitate.

(2) Dacă ofertantul declarat castigator nu se prezinta in termen de 30 de zile de la comunicarea acceptării ofertei sale pentru încheierea contractului de închiriere, licitația va fi anulată de către comisia de licitație.

Având în vedere:

- HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța;
- HCJ nr. 267/27.11.2015 privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32;
- HCJ nr. 138/11.05.2016 privind însușirea studiului de oportunitate pentru închirierea obiectivului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis
- HCJ nr. \_\_\_\_\_ privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere

## CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. \_\_\_\_\_

### PĂRȚILE CONTRACTULUI

**JUDEȚUL CONSTANȚA**, cu sediul în Municipiul Constanța, B-dul Tomis nr.51, cod fiscal 2981739, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțuianu, în calitate de locatar,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, et\_\_\_\_, Județul Constanța, identificat cu (CUI, nr.inregistrare ORC, Reg.Asoc.și Fundatiilor)\_\_\_\_, reprezentat/a prin \_\_\_\_\_, în calitate de locatar.

### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1 (1)** Obiectul contractului îl constituie închirierea spațiului cu destinația de birou aflat în domeniul public al județului Constanța, situat în Municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32, județul Constanța, din cadrul imobilului Centru de Excelență în Turism și Servicii Tomis, în suprafață de \_\_\_\_\_ mp.

**2)** Folosința efectivă a imobilului închiriat se va realiza după semnarea contractului, de la data predării-primirii spațiului, pe baza procesului-verbal de predare-primire, anexă la prezentul contract.

### DESTINAȚIA BUNULUI ÎNCHIRIAT

**Art. 2 (1)** Spațiul închiriat va fi folosit de locatar cu destinația de birou.

**(2)** Destinația spațiului locativ închiriat și a fiecărei camere în parte nu va putea fi schimbată.

### DURATA

**Art. 3** Durata contractului este de 1 an, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu respectarea legislației în vigoare și a actelor administrative adoptate în acest sens de către Consiliul Județean Constanța.

## **PLATA CHIRIEI**

**Art. 4 (1)** Chiria lunara este de \_\_\_\_\_. Plata chiriei se face lunar prin depunere la casieria locatarului cel mai târziu până în ultima zi lucrătoare din lună, după care locatarul este de drept în întârziere.

(2) Neplata în termen a chiriei atrage o penalitate de 0,5% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia când suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

(4) În caz de neplată a chiriei și a utilităților pe o durată de cel mult 60 de zile, se va trece la executarea silită și evacuarea locatarului, prezentul contract având valoare de înscris autentic, constituind titlu executoriu, locatarul fiind de drept în întârziere.

## **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Art. 5 (1) Obligațiile locatarului:**

- să achite chiria în cuantumul și la termenul convenit prin contract;
- să folosească spațiul numai conform destinației sale, în caz contrar contractul urmând a fi reziliat de drept;
- să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor și accesoriilor aferente;
- să plătească contravaloarea utilităților pentru spațiile folosite exclusiv de acesta, precum și pentru spațiile de folosință comună;
- să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere, reparații sau de înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, pentru menținerea stării de folosință pe toată durata contractului;
- să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința comună ca urmare a folosirii necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii;
- să permită locatarului să execute, într-o perioadă stabilită de comun acord, lucrările de reparație și întreținere care-i cad în sarcină;
- să suporte toate consecințele juridice în cazul în care refuză predarea spațiului la expirarea perioadei de închiriere;
- să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere;
- să suporte toate cheltuielile născute ca urmare a neglijenței sau folosirii în mod necorespunzător a imobilului închiriat.
- să nu execute niciun fel de reparații sau modificări în spațiul închiriat sau la instalațiile aferente, fără acordul locatarului;
- să restituie locatarului spațiul închiriat la termenul stabilit pentru încetarea contractului;
- să notifice locatarul cu 30 de zile înainte intenția de denunțare unilaterală a contractului pentru a se putea perfecta actele de predare primire și a se încheia actele de constatare a stării tehnice a spațiului;
- să permită accesul locatarului lunar în vederea verificării spațiului.

### **(2) Obligațiile locatarului:**

- să predea locatarului biroul în stare normală de utilizare;
- să asigure locatarului liniștită și utila folosință a spațiului închiriat pe toată durata prezentului contract.

## **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 6** Contractul de locațiune încetează în următoarele cazuri:

- a) denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți cu 30 zile înainte de data la care produce efecte.
- b) reziliere. Rezilierea contractului de închiriere se poate face în cazul în care una din părți nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit defectuos obligațiile asumate. Partea care invocă rezilierea va notifica cealaltă parte cu cel puțin 30 zile înainte de data la care rezilierea produce efecte. Notificarea de reziliere se transmite în scris. Notificarea este valabil transmisă și produce efecte chiar dacă partea căreia îi este adresată refuză s-o primească, cu condiția ca aceasta

(notificarea) sa fie expediată la adresa imobilului care face obiectul locațiunii. Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată.

- c) dacă bunurile care fac obiectul locațiunii sunt distruse în întregime sau nu mai pot fi folosite conform destinației stabilite, locațiunea încetează de drept;
- d) desființarea dreptului de proprietate pe care locatorul îl are asupra bunurilor determină încetarea de drept a contractului.

**Art. 7** La încetarea locațiunii, locatarul este obligat să restituie bunurile imobile în starea în care le-a primit. Restituirea se face pe baza de proces-verbal de predare.

#### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 8** În cazul în care locatarul nu achită locatorului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, datorează penalități de întârziere în cuantum de 0,5% din suma scadentă pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Art. 9** În cazul în care locatarul nu-și execută obligația privind efectuarea reparațiilor care-i cad în sarcină, producând astfel deteriorarea spațiului închiriat, datorează o sumă în cuantum de 5% din valoarea de circulație a imobilului, cu titlu de daune interese.

**Art. 10** În cazul în care locatarul folosește spațiul contrar destinației stabilite, datorează o sumă în cuantum de 5% din valoarea de circulație a imobilului, cu titlu de daune interese.

#### **INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI**

**Art. 12** Este interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a imobilului închiriat.

**Art. 13** Imobilul este destinat exclusiv uzului titularului de contract. Nerespectarea destinației imobilului atrage după sine rezilierea contractului și plata de daune interese în cuantum de 5% din valoarea de circulație a imobilului.

#### **ÎMBUNĂTĂȚIRI**

**Art. 14** Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații ce se execută de locatar rămân bunuri câștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatorului ca daune interese pentru violarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu autorizația scrisă a locatorului.

**Art. 15** Locatarul va putea monta firme sau reclame numai cu acordul locatorului, în locurile acceptate de acesta, după obținerea avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

#### **FORȚA MAJORĂ**

**Art. 16** Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

#### **SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 17** Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de la sediul locatorului.

**LOCATOR,**

**LOCATAR,**

---

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere**

Consiliul Județean Constanța a implementat proiectul "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis" cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană" Subdomeniul: Poli de creștere. Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor prin reabilitarea și modernizarea clădirii situate în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32, clădire aflată în domeniul public al Județului Constanța. Potrivit prevederilor cererii de finanțare asumate de către Consiliul Județean Constanța spațiul reabilitat urmează să fie închiriat către IMM-uri/ONG-uri / instituții / agenții cu activități în turism / furnizori de formare profesională, asociații și patronate de turism, care desfășoară activități în domeniul economic (consultanța financiară, tehnică, proiectare) și activități în domeniul turismului.

În vederea atingerii indicatorilor asumați în cadrul proiectului menționat, Consiliul Județean Constanța a demarat procedura de închiriere a spațiilor din cadrul imobilului "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis", imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța. Astfel au fost adoptate HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța; HCJ nr. 267/27.11.2015 privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32; HCJ nr. 138/11.05.2016 privind însușirea studiului de oportunitate pentru închirierea obiectivului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis.

Prin prezentul proiect de hotărâre se aprobă caietul de sarcini, regulamentul de organizare a licitației în vederea închirierii spațiilor- birouri, precum și contractul-cadru de închiriere.

Față de aceste considerente, supun atenției și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere.

VICEPREȘEDINTE

Palaz



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere**

Ținând cont de faptul că închirierea spațiilor din imobilul "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis", imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, apare ca fiind necesară în vederea îndeplinirii indicatorilor asumați de către Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța în cadrul proiectului „Centrul de excelență în turism și servicii Tomis” cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană" Subdomeniul: Poli de creștere";

Luând în considerare dispozițiile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean hotărăște cu privire la darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului;

Văzând actele administrative: HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța, HCJ nr. 267/27.11.2015 privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32 și HCJ nr. 138/11.05.2016 privind însușirea studiului de oportunitate pentru închirierea obiectivului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis,

Considerăm că adoptarea hotărârii privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere se face cu respectarea normelor legale în vigoare.

  
DIREC  
Leila F

GENERAL,

Consilier juridic,  
Mihaela Bărbă



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**CABINET VICEPREȘEDINTE**



**RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE DE PROIECTE**

**cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere**

Consiliul Județean Constanța a implementat proiectul "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis" Cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană" Subdomeniul: Poli de creștere.

Obiectivul specific al proiectului "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis" l-a reprezentat crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor prin reabilitarea și modernizarea clădirii situată în Constanța, Str. Nicolae Titulescu nr. 32, racordarea acesteia la utilități : gaze naturale, energie electrică , apă curentă și canalizare precum și dotarea acesteia cu mobilier și echipamente IT.

Ținând cont de faptul că închirierea spațiilor reabilite cu destinația de birouri din imobilul "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis", imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, apare ca fiind necesară în vederea îndeplinirii indicatorilor asumați de către UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța prin semnarea Contractului de finanțare nr. 3605/29.01.2013 aferent proiectului „Centrul de excelență în turism și servicii Tomis” cod SMIS 40036;

Luând în considerare actele administrative menționate în preambulul prezentului proiect de hotărâre, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul "Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis", precum și a contractului cadru de închiriere.

**VICEPREȘEDINTE,**  
**CLAUDIU – IORCĂ**

**Direcția Generală de Proiecte**  
**General**  
**Șef Serviciu**  
**Implementare Proiecte Naționale**  
**Raluca Co**



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT - ATJ**

---

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere**

Ținând cont de faptul că închirierea spațiilor din imobilul "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis", imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, apare ca fiind necesară în vederea îndeplinirii indicatorilor asumați de către Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța în cadrul proiectului „Centrul de excelență în turism și servicii Tomis” cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană" Subdomeniul: Poli de creștere";

Luând în considerare actele administrative menționate în preambulul prezentului proiect de hotărâre, considerăm că adoptarea hotărârii privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere se face cu respectarea normelor legale în vigoare.

**Vicepreședintele**      /  
**Claudia**

**Direcția Generală de Administrarea Domeniului  
Public și Privat Autoritatea Județeană de Transport**

/ **Director General,  
Sebastian Rancichi**

**Redactat și întocmit,**  
Inspector Isabela Geantă - Serviciul Control și  
Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ**

---

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere**

Ținând cont de faptul că închirierea spațiilor din imobilul "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis", imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, apare ca fiind necesară în vederea îndeplinirii indicatorilor asumați de către Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța în cadrul proiectului „Centrul de excelență în turism și servicii Tomis” cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană" Subdomeniul: Poli de creștere";

Luând în considerare actele administrative menționate în preambulul prezentului proiect de hotărâre, considerăm că adoptarea hotărârii privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere se face cu respectarea normelor legale în vigoare.

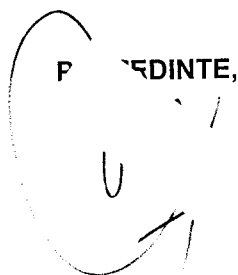
**DIRECTOR GENERAL,  
Georgeta Blacioti**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**RAPORT**

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență, întrunită în ședința de astăzi, 24.10.2016 2016, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul Direcției Generale Economico-Financiare și Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – ATJ la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

PREȘEDINTE,  


**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA PENTRU EDUCAȚIE, SPORT, TURISM ȘI TINERET**

**RAPORT**

**Comisia pentru educație, sport, turism și tineret**, întrunită în ședința de astăzi, 21.10.2016 2016, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul Direcției Generale Economico-Financiare și Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – ATJ la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**PREȘEDINTE.**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA BUGET-FINANȚE**

**RAPORT**

**Comisia buget-finanțe**, întrunită în ședința de astăzi, 21.10. 2016, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, Raportul Direcției Generale de Proiecte, Raportul Direcției Generale Economico-Financiare și Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – ATJ la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu plic închis pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, precum și a contractului cadru de închiriere.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**PREȘEDINTE,**