

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**HOTĂRÂREA nr. 192**

**privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA întrunit în ședința din data de 17.08.2016**

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța domnul Marius Horia Lușianu,
- Raportul Direcției Urbanism și Lucrări Publice
- Raportul Direcției Generale de Proiecte
- Raportul Comisiei de Urbansim;
- Raportul Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură;
- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (actualizată)
- art. 91, alin (1), lit. b) și alin (3), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 97 alin (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1.** Se aprobă componența **Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța** după cum urmează:

**Președinte:**

1. Dumitru Daniel Learciu – vicepreședinte, Consiliul Județean Constanța

**Membrii reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța**, ce se propun și se aprobă în plenul ședinței:

2. Moldovanu Vasile - Consilier județean
3. Boroianu Aurel Robert - Consilier județean

**Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța:**

4. Nache Ioan, Director General – Direcția Generală de Proiecte
5. Rancichi Sebastian, Director General – Direcția Generală A.D.P.P.
6. Blacioti Georgeta, Director General – Direcția Generală Economico-Financiară
7. Banciu Leila Mihaela, Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică
8. Dumitru Irina Roxana, Director Executiv – Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate
9. Creangă Viorel, Manager – UIP Sistem Integrat Management Deșeuri
10. Tănăsă Getuța, Șef Serviciu Investiții – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice
11. Lungu Mihaela, Șef – Serviciul Achiziții
12. Hristu Gheorghe, Șef Serviciu Utilități – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice
13. Florea Adrian – inginer șef, RAJA SA Constanta
14. Dan Mihai Bozdoc – Șef compartiment AQ, CQ, RTE, Regia Autonomă de Drumuri și Poduri Constanța,

15. Tănase Carmen Ioana, Șef Serviciu Urbanism, GIS, Patrimoniu – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

**Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):**

16. Orozan Lăcrămioara, Șef Serviciu Implementare Proiecte Internaționale, Direcția Generală de Proiecte

17. Roșu Vasile, referent Serviciul Investiții – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnico-Economice și formularele utilizate, conform anexelor la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, orice alte dispoziții își încetează aplicabilitatea.

**Art.4.** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu  $\frac{37}{54}$  voturi pentru,  $\frac{0}{3}$  voturi împotriva și ..... abțineri.

Constanța.....17.08.2016

Contra  
SECRETAR .

II

Mari:

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
CABINET PRESEDINTE**

**EXPUNERE DE MOTIVE  
privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare  
și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate de la bugetul județului sau din fonduri europene se execută conform prevederilor legale, numai pe baza unor documentații tehnico-economice aprobate de către autoritățile deliberative.

Pentru aprobarea documentațiilor tehnico-economice de către Consiliul Județean Constanța este necesară existența unui organism de lucru, care să analizeze, să verifice și să avizeze documentațiile aferente lucrărilor de construcții și reparații de interes public, finanțate de la bugetul județului sau din fonduri europene.

Față de cele prezentate, supun aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.**

**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA URBANISM ȘI LUCRĂRI PUBLICE**

**RAPORT**

**privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța**

Având în vedere prevederile

-Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;  
-art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (actualizată)  
-art. 91, alin (1), lit. b) și alin (3), lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind componența Comisiei Tehnico-Economice și Regulamentul de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.

**Comisia Tehnico-Economică** analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța.

**Comisia Tehnico-Economică** este formată dintr-un număr de 17 membrii (15 membri cu drept de vot și 2 membri care asigură secretariatul comisiei, fără drept de vot), după cum urmează:

**Președinte:**

1.Dumitru Daniel Learciu – vicepreședinte, Consiliul Județean Constanța

**Membrii reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța, ce se propun și se aprobă în plenul ședinței:**

2. *Moldoveanu Vasile*.....Consilier județean

3. *Borosanu Aurul Robert*.....Consilier județean

**Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța:**

4.Nache Ioan, Director General – Direcția Generală de Proiecte

5.Rancichi Sebastian, Director General – Direcția Generală A.D.P.P.

6.Blacioti Georgeta, Director General – Direcția Generală Economico-Financiară

7.Banciu Leila Mihaela, Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică

8.Dumitru Irina Roxana, Director Executiv – Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate

9.Creangă Viorel, Manager – UIP Sistem Integrat Management Deșeuri

10.Tănasă Getuța, Șef Serviciu Investiții – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

11.Lungu Mihaela, Șef – Serviciul Achiziții

12.Hristu Gheorghe, Șef Serviciu Utilități – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

13.Florea Adrian – inginer șef, RAJA SA Constanta

14.Dan Mihai Bozdoc – șef compartiment AQ, CQ, RTE, Regia Autonomă de Drumuri și Poduri Constanța,

15.Tănase Carmen Ioana, Șef Serviciu Urbanism, GIS, Patrimoniu – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

**Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):**

16.Orozan Lăcrămioara, Șef Serviciu Implementare Proiecte Internaționale, Direcția Generală de Proiecte

17.Roșu Vasile, referent Serviciul Investiții – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

În conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, documentațiile tehnico-economice constau în:

- Studiu de fezabilitate
- Studiu de fezabilitate
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivele aflate în subordinea Consiliului Județean Constanța
- Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice

La ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** trebuie să participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretarul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico- economice supuse avizului CTE.

Lucrările în plen ale **Comisiei Tehnico-Economice** vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în actul de numire. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui **Comisiei Tehnico-Economice**.

Lucrările de secretariat ale **Comisiei Tehnico-Economice**, vor fi asigurate de secretarul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnare a obiecțiilor și comentariilor necesare.

În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Comisiei Tehnico-Economice poate solicita președintelui Consiliului Județean Constanța constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretarul **Comisiei Tehnico-Economice**, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări.

În ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Comisia Tehnico-Economică poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

**Ședința Comisiei Tehnico-Economice** se consideră valabilă întrunită în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a doua treimi din numărul membrilor prezenți.

**Comisia Tehnico-Economică** se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

Având în vedere cele menționate considerăm că proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța** se încadrează în prevederile legale în vigoare, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia.

Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

Șef Serviciu U



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
CABINET VICEPREȘEDINTE**



**RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE DE PROIECTE**

**referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța**

Ținând cont de prevederile art. 91 alin.1 lit.b) și alin.3 lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Consiliul Județean aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

Având în vedere necesitatea aprobării documentațiilor tehnico-economice de către Consiliul Județean Constanța, trebuie constituit un organism de lucru (Comisia Tehnico-Economică), care să analizeze, să verifice și să avizeze documentațiile lucrărilor de investiții de interes public, finanțate de la bugetul județului sau din fonduri europene și care să funcționeze în baza unui Regulament de organizare și funcționare.

Comisia Tehnico-Economică are în componență un număr de 17 membrii (15 membri cu drept de vot și 2 membri care asigură secretariatul comisiei, fără drept de vot).

În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 modificat și completat cu Ordinul M.D.R.L. nr. 276/2009,

lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate de la bugetul județului sau din fonduri europene se execută conform prevederilor legale, numai pe baza unor documentații tehnico-economice aprobate și avizate de către autoritățile deliberative în cadrul Comisiei Tehnico-Economice.

Față de cele prezentate și luând în considerare prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, propunem **adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.**

Z

Proiecte

Șef Ser

Întocmit/Redactat  
de Proiecte Internaționale  
Lăcrămioara OROZAN

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE (CTE)  
DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**I.DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1**

(1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Constanța, privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenții la construcțiile existente se organizează **Comisia Tehnico-Economică** din cadrul Consiliului Județean Constanța ca organ consultativ.

(2) Regulamentul de Organizare și funcționare și componența comisiei se aprobă prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța.

(3) **Comisia Tehnico-Economică** este formată dintr-un număr de de 17 membrii (15 membri cu drept de vot și 2 membri care asigură secretariatul comisiei fără drept de vot), după cum urmează:

**Președinte:**

1.Dumitru Daniel Learciu – vicepreședinte, Consiliul Județean Constanța

**Membrii reprezentanți ai Consiliului Județean Constanța, ce se propun și se aprobă în plenul ședinței:**

2. Moldovanu Vasile.....Consilier județean

3. Beroneanu Aurel Robert.....Consilier județean

**Membrii specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța:**

4.Nache Ioan, Director General – Direcția Generală de Proiecte

5.Rancichi Sebastian, Director General – Direcția Generală A.D.P.P.

6.Blacioti Georgeta, Director General – Direcția Generală Economico-Financiară

7.Banciu Leila Mihaela, Director General – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică

8.Dumitru Irina Roxana, Director Executiv – Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate

9.Creangă Viorel, Manager – UIP Sistem Integrat Management Deșeuri

10.Tănasă Getuța, Șef Serviciu Investiții – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

11.Lungu Mihaela, Șef – Serviciul Achiziții

12.Hristu Gheorghe, Șef Serviciu Utilitati – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

13.Florea Adrian – inginer sef, RAJA SA Constanta

14.Dan Mihai Bozdoc – șef compartiment AQ, CQ, RTE, Regia Autonomă de Drumuri și Poduri Constanța,

15.Tănase Carmen Ioana, Șef Serviciu Urbanism, GIS, Patrimoniu – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

**Activitatea de secretariat va fi asigurată de (fără drept de vot):**

16.Orozan Lăcrămioara, Șef Serviciu Implementare Proiecte Internaționale, Direcția Generală de Proiecte

17.Roșu Vasile, referent Serviciul Investiții – Direcția de Urbanism și Lucrări Publice

**II.ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE**

**Art.1**

(1) Comisia Tehnico-Economică analizează, avizează și prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța.

(2) În conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei

de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, documentațiile tehnico-economice constau în:

- Studiu de fezabilitate
- Studiu de fezabilitate
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivele aflate în subordinea Consiliului Județean Constanța
- Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice

#### **Art.2**

La ședințele **Comisiei Tehnico-Economice** trebuie să participe, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretarul comisiei, în vederea prezentării documentațiilor tehnico-economice supuse avizului CTE și susținerii necesității și oportunității acestora.

#### **Art.3**

Lucrările în plen ale **Comisiei Tehnico-Economice** vor fi conduse de președintele CTE, iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în dispoziția de numire, prin votul membrilor prezenți. Validarea votului se face cu cel puțin jumătate plus unul din membrii prezenți. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui **Comisiei Tehnico-Economice**.

#### **Art.4**

Lucrările de secretariat ale **Comisiei Tehnico-Economice**, vor fi asigurate de secretariatul CTE care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiunilor și comentariilor necesare.

Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului CTE, favorabil/nefavorabil, este de **30 de zile** din momentul depunerii complete a acestora.

#### **Art.5**

Secretariatul **Comisiei Tehnico-Economice** îndeplinește următoarele atribuții:

- primește documentațiile propuse pentru analiză și avizare, conform HG 28/2008 și le înregistrează într-un registru special, realizat concomitent și în format electronic;
- documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare, sunt păstrate și reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost aduse completările solicitate;
- documentațiile tehnico-economice primite vor fi însoțite de nota justificativă solicitată de beneficiar proiectantului, potrivit machetei din **anexa nr. 5**;
- transmite prin e-mail și/sau în format tipărit (după caz) către toți membrii comisiei CTE documentația supusă avizării
- întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
- convoacă la cererea președintelui CTE, membrii Comisiei Tehnico- Economice și invitații, la ședința CTE, cu minim **5 zile** înainte de data ședinței;
- înregistrează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința Comisiei Tehnico- Economice, întocmește procesul-verbal al ședinței detaliat cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează avizul Comisiei Tehnico- Economice;
- procesul verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comisiei Tehnico- Economice;
- avizul emis pe baza procesului verbal semnat de președintele CTE, va fi supus spre aprobare președintelui Consiliului Județean Constanța;
- difuzează avizele elaborate și semnate, factorilor interesați;
- asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Comisiei Tehnico- Economice;
- întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință potrivit machetei din **anexa nr.4**, realizat concomitent și în format electronic;
- întocmește și păstrează registrul avizelor emise, realizat concomitent și în format electronic;
- întocmește anual un raport privind activitatea Comisiei Tehnico- Economice;
- păstrează un exemplar din documentația supusă avizării;

#### **Art.6**

În cazul unor probleme importante, cu grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor



aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau soluționate necorespunzător, președintele Comisiei Tehnico- Economice poate solicita președintelui Consiliului Județean Constanța constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de secretarul Comisiei Tehnico- Economice, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări Comisiei Tehnico- Economice.

#### **Art.7**

Secretariatul Comisiei Tehnico- Economice va pune la dispoziția membrilor CTE, pe e-mail, ordinea de zi și documentația/documentațiile tehnico- economice care urmează să fie supuse analizei și avizării, cu cel puțin **5 zile** lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței Comisiei Tehnico- Economice.

#### **Art. 8**

- (1) În ședințele Comisiei Tehnico- Economice se vor analiza numai documentațiile care sunt complete și conțin toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar sunt solicitate la forurile abilitate, Comisia Tehnico- Economică poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

#### **Art. 9**

- (1) Comisia Tehnico- Economică se consideră valabil întrunită în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin jumătate plus unu din membrii convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a două treimi din numărul membrilor prezenți.
- (2) Membrii Comisiei Tehnico- Economice sunt solidar răspunzători pentru activitatea desfășurată.
- (3) Membrii Comisiei Tehnico- Economice care au păreri divergente celor ce stau la baza deciziei aprobate, sunt obligați să le motiveze, secretarul CTE având obligația de a consemna acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.

#### **Art. 10**

**Comisia Tehnico-Economică** se convoacă ori de câte ori este nevoie pentru analizarea documentațiilor tehnico-economice întocmite în conformitate cu HG 28/2008, cuprinse în programul de investiții al Consiliului Județean Constanța, pe măsura prezentării acestora spre avizare.

#### **Art. 11**

Convocarea membrilor CTE și a invitațiilor se face prin grija secretariatului **Comisiei Tehnico-Economică**, cu cel puțin **5 zile** lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, prin telefon, în scris, sau prin e-mail, după caz;

#### **Art. 12**

**Comisia Tehnico-Economică** își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis, nr. 51, Constanța

### **III. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE**

#### **Art. 1**

**Comisia Tehnico-Economică** analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

- Studiu de fezabilitate
- Studiu de fezabilitate
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție
- Modificări ale documentațiilor economice (studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice

**Comisia Tehnico-Economică** reanalizează documentațiile tehnico-economice în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici, la solicitarea justificată a beneficiarilor

## **Art. 2**

**a) Studiile de fezabilitate:** Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr.1 din HG 28/2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;
2. concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Constanța aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);
3. prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii, ș.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;
4. datele privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;
5. motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări, etc;
6. modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);
7. amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;
8. scenariile tehnico-economice propuse în vederea formării unei imagini de ansamblu cu privire la raportul costuri/elemente tehnice și efectuarea de propuneri corespunzătoare;
9. fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;
10. avizele și acordurile de principiu;
11. informațiile privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața, etc;
12. calculele privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;
13. amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție.

**b) Studiile de fezabilitate:** Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente anexa nr. 2 din HG 28/2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;
2. concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Constanța aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);
3. prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii ș.a.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;
4. datele privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;
5. motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări etc;
6. modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);
7. amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;
8. fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;
9. existența avizelor și acordurilor de principiu;
10. informațiile privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața etc;
11. calculele privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;
13. amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;
15. scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiție pot fi atinse, privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-

economic selectat în vederea efectuării de propuneri și a analizei comparative a costurilor cu propunerea tehnică, (varianta optimă propusă să fie temeinic justificată, atât din punct de vedere tehnic cât și economic);

16. existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);

17. soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatele scontate);

18. durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție - factori de mediu, timp, etc.);

19. evaluarea impactului asupra mediului și măsurile propuse;

20. eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor;

21. asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate etc ;

22. respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare;

23. întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare (HG 28/2008);

24. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

### **3) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la construcțiile existente:**

Membrii CTE vor analiza și verifica existența, în vederea avizării, următoarele:

1. respectarea conținutului cadru a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție menționat de prevederile legale în vigoare (anexa nr. 3 la HG 28/ 2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale ;

2. concordanța dintre denumirea obiectivului din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și cel din programul de investiții al Consiliului Județean aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul de investiții);

3. întocmirea DALI potrivit concluziilor raportului de expertiză tehnică/audit energetic;

4. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției;

5. existența avizelor și acordurilor de principiu ;

6. calculele privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;

7. existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);

8. soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatele scontate);

9. durata de execuție a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuție - factori de mediu, timp, etc);

10. eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investițiilor;

11. asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate, etc;

12. întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare (H.G. 28/2008);

13. respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare

14. adoptarea unor concepții constructive și de calcul corecte, corespunzătoare cerințelor de rezistență și bună funcționalitate a construcției.

**Art. 3**

Observațiile și propunerile formulate de **Comisia Tehnico-Economică** vor fi transmise prin grija secretariatului CTE, beneficiarilor în vederea transpunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

**Art. 4**

Secretariatul CTE primește documentația însoțită de nota de prezentare, potrivit machetei din **anexa nr. 5**, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

**IV.DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 1**

(1) Documentațiile însoțite de avizele și concluziile **Comisiei Tehnico-Economice** se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Constanța.

(2) Potrivit prevederilor legale se interzice ordonatorilor de credite să treacă la întocmirea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții, fără aprobarea indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Județean Constanța.

**Direcția de Urbanism și Lucrări Publice**

Șef Serviciu Investiții,

Șef Serviciu Urba

Înt

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA TEHNICO – ECONOMICA**

**PROCES – VERBAL**

al ședinței de avizare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**1.Date generale**

Obiectivul de investiții.....

Ordonator principal de credite.....

Beneficiar.....

Proiectant.....

Proiect.....

**2.Conținutul documentației**

Descrierea investiției.....

Avizele și acordurile care însoțesc documentația menționate în raportul de analiză

**3.Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare**

**4.Participanți la ședința de avizare**

**Membri**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**Invitati**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA TEHNICO – ECONOMICĂ**

**SE APROBĂ  
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE  
PREȘEDINTE,**

**Horia Marius Țuțianu**

**A V I Z**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Temeiul legal.....  
.....  
.....  
.....

**COMISIA TEHNICO – ECONOMIĂ**

**AVIZEAZA FAVORABIL**

Denumirea obiectivului de investiții.....  
.....  
.....

Faza.....

Ordonator de credite beneficiar.....

Valoarea totală a investiției.....

din care C+M.....

Observații la documentația avizată.....  
.....  
.....

**Președinte C.T.E.,**

**Membri**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_



**NOTĂ DE PREZENTARE  
pentru susținerea de către beneficiar a investiției**

**1. Date generale :**

Obiectivul de investiții.....  
Ordonator principal de credite.....  
Beneficiar.....  
Proiectant.....  
Faza .....

Amplasamentul obiectivului .....

**2. Indicatorii tehnico – economici :**

Valoarea totală a investiției ..... din care C + M.....  
Principalele caracteristici tehnice ale investiției .....

Durata de realizare a investiției obiectivului .....

**3. Necesitatea și oportunitatea investiției :**

**4. Conținutul documentației / concordanța dintre elementele documentației tehnico – economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.**

Descrierea investiției :

- prezentarea investiției
- caracteristicile tehnice
- solutii tehnice propuse

Avize și acorduri :

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora

**5. Surse de finanțare :**

valoarea totală a investiției ..... din / de la .....

**6. Alte informații necesare susținerii lucrării :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SEMNATURA,

.....



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE URBANISM,**

**R A P O R T**

Comisia de Urbanism, întrunită în ședința de astăzi.....2016 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Urbanism și Lucrări Publice, Raportul Direcției Generale de Proiecte și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.**

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre prezentat.

**Comisia de Urbanism,**

**P R E Ș E D I N T E,**

13

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA PENTRU INVESTIȚII, PATRIMONIU ȘI INFRASTRUCTURĂ**

**R A P O R T**

Comisia pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură, întrunită în ședința de astăzi.....<sup>12.08</sup>.....2016 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Urbanism și Lucrări Publice, Raportul Direcției Generale de Proiecte și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre **privind aprobarea componenței Comisiei Tehnico-Economice și a Regulamentului de organizare și funcționare din cadrul Consiliului Județean Constanța.**

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre prezentat.

**Comisia pentru Investiții, Patrimoniu și Infrastructură,**

**P R E Ș E D I N T E,**

—

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE VALIDARE**

**PROCES - VERBAL**

**Încheiat astăzi, 17.08.2016**

Comisia de validare a efectuat numărarea voturilor exprimate de consilierii județeni privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Constanța în Comisia Tehnico - Economică.

Comisia constată că au fost exprimate un număr de 37 voturi din care 37 valabil exprimate. *MOLDOVAN VASILE - 37 / 0*

*ROBERT BOBOITANU - 39 / 3*  
Rezultatul votului este \_\_\_ voturi pentru \_\_\_ voturi împotriva \_\_\_ voturi anulate.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

**P**

**SECRETAR,**

**MEMBRI,**

✓

✓

—

—