

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

HOTARAREA NR. 144 privind aprobarea incheierii unui contract de consultanta, asistenta si reprezentare juridica a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta si imputenicirea conducerii D.G.A.S.P.C.Constanta pentru semnarea acestui contract

Consiliul Judetean Constanta, intrunit in sedinta din data de 11.05.2016 ;
Vazand:

- Expunerea de motive a Vicepresedintelui Consiliului Judetean Constanta;
- Adresa cu nr.D36241/04.05.2016 a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta;
- Raportul Directiei Generale de Administratie Publica si Juridica;
- Raportul Comisiei pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice si protectie sociala;

Avand in vedere prevederile art.I alin.(2) lit.b din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.26/2012 privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice si intarirea disciplinei financiare si de modificare si completare a unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul dispozitiilor art.91 alin.(1) lit.,f' si art.97 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba incheierea unui Contract de consultanta, asistenta si reprezentare juridica cu Cabinet Avocat Muhscina Silvia Margareta pentru actionarea in instanta si recuperarea debitelor datorate de 55 de unitati administrativ- teritoriale reprezentand plata contributiei la sustinerea sistemului de asistenta sociala aferenta perioadei octombrie 2013- decembrie 2015.

Art.2. Se aproba onorariu/dosar in valoare de 1.000 lei fara TVA.

Art. 3. - Se mandateaza Domnul Director General al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta, Petre Dinica, sa semneze contractul de consultanta, asistenta si reprezentare juridica.

Art.4. Directia Generala de Administratie Publica si Juridica va transmite prezenta hotarare persoanelor interesate, in vederea aducerii la indeplinire.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 34 voturi pentru, — voturi impotriva si — abtineri.

VICEPRESEDINTE,

Seci

1:
b
1

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CABINET VICEPRESEDINTE**

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de
consultanta, asistenta si reprezentare juridica a Directiei Generale de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Constanta si imputenicirea conducerii D.G.A.S.P.C.Constanta
pentru semnarea acestui contract**

Prin adresa nr. D36241/04.05.2016, D.G.A.S.P.C. Constanța solicită aprobarea încheierii unui contract de consultanță, asistență și reprezentare juridică a D.G.A.S.P.C. Constanța, cerere motivată de necesitatea reprezentării instituției în dosarele având ca obiect pretenții, acțiuni formulate împotriva unităților administrativ - teritoriale prin care solicit plata contribuției la susținerea sistemului de asistență socială și, totodată, de complexitatea cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Contractul a fost încheiat pe perioada 02.07.2015 - 31.12.2015, fiind prelungit pe o perioada de 4 luni, cuprinsă între data de 01.01.2016 și 30.04.2016, prin actul adițional nr. 1, înregistrat sub nr. D97955/17.12.2015.

Motivele acestei colaborări constau în faptul că doamna avocat Muhscină Silvia are experiență în litigiile privind administrația publică locală și cunoaște îndeaproape problemele juridice ce reglementează activitatea instituției, respectiv dosarele având ca obiect acțiunile în pretenții prin care D.G.A.S.P.C. Constanța solicită unităților administrativ - teritoriale plata contribuției la susținerea sistemului de asistență socială, dovadă fiind faptul că a reușit să susțină cu argumente legale nevoile instituției în fața instanțelor, astfel încât acestea au soluționat favorabil aproape toate dosarele, precum și în aceea că a mai avut încheiate contracte cu instituția în anul 2014, respectiv 2015.

Având în vedere volumul mare și complex de activitate juridică pe care îl desfășoară în mod constant consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic Contencios, conform prevederilor art. 1, alin. (2), lit. (a) din O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative cu modificările și completările ulterioare în conformitate cu care *"nu se pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau reprezentare"* decât cu aprobarea ordonatorului principal de credite, în speță, Consiliul Județean Constanța, este pe deplin oportună și necesară achiziția de servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor D.G.A.S.P.C. Constanța în fața instanțelor de judecată și nu numai, în problematica ce vizează plata contribuției unităților administrativ teritoriale la susținerea sistemului de asistență socială.

În anul 2014, în cadrul Compartimentului Juridic Contencios erau un număr de 5 posturi de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, conform avizului de structură nr.D44449/04.07.2014, înregistrat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici sub nr.23556/2014.

În anul 2015, Compartimentul Juridic Contencios s-a redenumit în Birou Juridic Contencios, păstrând structura în ceea ce privește numărul de 5 consilieri juridici, clasa I grad profesional superior și s-a înființat un post de Șef birou potrivit HCJ nr. 7/12.02.2015. Pentru această structură a biroului nu s-a primit aviz de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, refuzul avizului fiind înregistrat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici sub nr.13529/2015 și la D.G.A.S.P.C. Constanța sub nr.D28942/29.04.2015.

Prin HCJ 15.04.2016 a fost aprobată noua organigramă în care pentru Biroul Juridic Contencios au fost prevăzute 6 posturi de consilier juridic clasa I grad profesional superior și un post de șef birou, însă, având în vedere faptul că doamna Nicolae Laura se află în concediu pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, începând cu luna martie 2016, doamna Liliana Filipescu s-a transferat la cerere în cadrul Primăriei Orașului Năvodari începând cu data de 22.04.2016, doamna Liana Moldoveanu a fost delegată în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil - Birou Alternative de Tip Familial, iar doamna Corbeanu Monica a fost mutată definitiv în cadrul Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare și Violență în Familie, începând cu data 01.05.2016, în prezent, în cadrul biroului își desfășoară activitatea un singur consilier juridic definitiv, domnișoara Sirbu Cristina, activitatea biroului constând în :

- Reprezentarea intereselor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în fața instanțelor de judecată;
- Formularea cerereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări în dosarele ce au ca obiect: pretenții, obligația de a face, anulare acte administrative, litigii de muncă, contestație la executare, înregistrare tardive a nașterii, instituirea măsurilor de protecție special, instituire tutelă (123);
- Redactarea Contractelor cadru de asociere privind finanțarea serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap și stabilirea contribuției U.A.T. la finanțarea acestor servicii;
- Redactarea contractelor și actelor adiționale pentru suportarea dobânzilor aferente creditelor bancare obținute de către persoanele adulte cu handicap potrivit Legii nr. 448/2006 (79);
- Redactarea proceselor verbale, convocatoarelor și comunicarea actelor în cadrul ședințelor Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă;
- Redactarea dispozițiilor Directorului General;
- Elaborarea și acordarea vizei de legalitate dispozițiilor Serviciului Resurse Umane (1488);
- Elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâre a Consiliului Județean Constanța;
- Asigurarea prezenței și redactarea proceselor verbale încheiate cu ocazia audiențelor acordate de Directorul General și Directorii Generali Adjuncți al instituției (45);
- Asigurarea colaborării cu cabinete de avocați, precum și cu executori judecătorești;
- Asigurarea Secretariatului Colegiului Director;
- Acordarea de consiliere și consultanță juridică persoanelor cu handicap;
- Acordarea de puncte de vedere legale;
- Acordarea vizei de legalitate dispozițiilor Serviciului de Evidență și Plată Prestații Sociale (3788);
- întocmirea de adrese (260), note Informative (24), convocări (106), notificări (53), referate (36);
- întocmirea proceselor-verbale de predare - primire documentație, ședințe interne, comunicări;
- întocmirea rapoartelor diverse (activitate, evaluare);
- Participarea la ședințele comisiilor de licitație pentru achizițiile publice;
- Primire, înregistrare și repartizare dosare și documentație referite spre instrumentare;
- Măsuri urmărire și recuperare debite aflate în evidența contabilă a instituției;
- Soluționarea cererilor și petițiilor repartizate Biroului Juridic Contencios;
- Efectuarea de cercetări administrative și cercetări disciplinare (21), întocmirea proceselor- verbale ale cercetărilor disciplinare și administrative și a rapoartelor de finalizare a cercetărilor disciplinare/administrative.

Activitatea detaliată mai sus a Biroului Juridic Contencios este orientativă, fără a se limita doar la aceste atribuții.

În prezent, pe rolul instanțelor de judecată din Constanța și din țară, se află un număr de 142

de dosare, natura acestora fiind diversificată: 106 dosare ce au ca obiect instituirea măsurilor de protecție specială, 4 dosare ce au ca obiect contestație la executare, 11 dosare ce au ca obiect pretenții, 3 dosare ce au ca obiect litigii penale, 2 dosare ce au ca obiect acțiune în constatare și realizare drept și 16 dosare ce au ca obiect înregistrare tardivă, adopție, plasament.

Fac precizarea că la numărul mare de dosare instrumentate se adaugă și dosarele ce au ca obiect anulare act, având în vedere faptul că potrivit HCJ nr. 37/04.02.2016, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului i-a fost delegat dreptul de reprezentare în justiție a Comisiei Județene de Evaluare a Persoanelor cu Handicap și a Comisiei pentru Protecția Copilului Constanța

De asemenea, în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil își desfășoară activitatea 3 consilieri juridici a căror activitate vine în sprijinul realizării atribuțiilor care revin în sarcina D.G.A.S.P.C. Constanța ca și garant al respectării drepturilor copiilor, tinerilor, persoanelor adulte cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

Activitățile desfășurate de consilierii juridici constau în:

- Reprezentarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului la toate instanțele în dosarele având ca obiect instituirea măsurilor de protecție specială, ordonanțe președințiale, înregistrare tardivă a nașterii și instituirea tutelei;
- întocmirea și redactarea acțiunilor având ca obiect instituirea măsurilor de protecție specială (145), înregistrare tardivă a nașterii (5) și instituirea tutelei (8), ordonanță președințială (1);
- Formulare întâmpinări în dosarele având ca obiect instituirea măsurilor de protecție specială, înregistrare tardivă a nașterii și instituirea tutelei, aflate pe rolul instanțelor locale precum și cele din țară (5);
- Redactarea adreselor de răspuns la solicitările persoanelor și instituțiilor care se adresează Serviciului Management de Caz pentru Copil din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța;
- Redactarea ordonanțelor președințiale privind instituirea măsurilor de protecție specială (1);
- Efectuarea tuturor demersurilor în vederea punerii în executare a sentințelor civile de instituire a măsurilor de protecție specială;
- Acordarea de consiliere și consultanță juridică tuturor persoanelor care se adresează Serviciului Management de Caz pentru Copil din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța ;
- Acordarea vizei de legalitate dispozițiilor emise de Serviciul Management de Caz pentru Copil din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța;
- întocmirea de note informative și referate privind diferite aspecte ale activității Serviciului Management de Caz pentru Copil din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanța;
- întocmirea și monitorizarea bazei de date privind dosarele de plasament, ordonanțe președințiale, înregistrări tardive ale nașterii și instituire a tutelei;
- Monitorizarea a 553 cazuri ale copiilor aflați în sistemul rezidențial, 120 cazuri ale copiilor aflați în centrele de recuperare, 1038 cazuri privind măsura plasamentului copiilor la familii/rude/persoane, 464 cazuri privind măsura plasamentului la un asistent maternal, 214 cazuri aflate în evidența contabilă a instituției privind cuantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copiilor în condițiile stabilite de Codul Civil.
- Deplasarea pe teren în vederea participării la punerea în executare a dispozițiilor de plasament în regim de urgență pentru copiii aflați în dificultate;
- Efectuarea de cercetări administrative și cercetări disciplinare, întocmirea proceselor-verbale ale cercetărilor disciplinare și administrative și a rapoartelor de finalizare a cercetărilor disciplinare și administrative.

Mai mult decât atât, un alt argument temeinic pentru achiziția serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică îl reprezintă faptul că, potrivit centralizatorului întocmit de Serviciul

Contabilitate Buget atașat prezentei, 55 de unități administrativ teritoriale, dintr-un total de 70, nu au înțeles să achite contribuția lunară ia susținerea sistemului de asistență socială aferentă perioadei octombrie 2013 - decembrie 2015, motiv pentru care se impune acționarea acestora în instanță și recuperarea debitelor datorate, în cuantum de 10.470.671,74 lei.

În vederea încheierii contractului de consultanță, asistență și reprezentare juridică, D.G.A.S.P.C. Constanța propune ca termenii contractului să fie următorii: valoarea onorariului/dosar va fi de 1.000 lei fără T.V.A. (pentru toate fazele procesuale) la care se vor adăuga cheltuieli administrative (exemplu: chetuieli de deplasare, multiplicare documente, taxe poștale) care vor fi decontate de instituție în baza documentelor justificative.

Având în vedere faptul că pe rolul instanțelor de judecată vor fi depuse 55 de acțiuni ce vor avea ca obiect pretenții în care D.G.A.S.P.C. Constanța va solicita unităților administrativ - teritoriale plata contribuției la susținerea sistemului de asistență socială, aferentă perioadei octombrie 2013 - decembrie 2015, valoarea contractului de consultanță, asistență și reprezentare juridică va fi în cuantum de 55.000 lei fără T.V.A., iar durata acestuia va fi cuprinsă între data semnării și finalizarea dosarelor ce vor fi parte integrantă la contract.

Fata de cele prezentate, supun aprobării dumneavoastră proiectul de hotarare privind aprobarea încheierii unui contract de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța și imputenicirea conducerii D.G.A.S.P.C.Constanța pentru semnarea acestui contract.

VICEPRESEDINTE.

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DIRECTIA GENERALA DE ADMINISTRATIE PUBLICA SI JURIDICA**

R A P O R T

**la proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de
consultanta, asistenta si reprezentare juridica a Directiei Generale de Asistenta Sociala si
Protectia Copilului Constanta si imputenicirea conducerii D.G.A.S.P.C.Constanta
pentru semnarea acestui contract**

Potrivit prevederilor art.I alin.(2) din OUG nr.26/2012 privind unele masuri de reducere a cheltuielilor publice si intarirea disciplinei financiare si de modificare si completare a unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare, *in situatii temeinic justificate, in care activitatile juridice de consultanta, asistenta si/sau de reprezentare necesare autoritatilor si institutiilor publice nu se pot asigura de catre personalul de specialitate juridica angajat in aceste entitati, pot fi achizitionate servicii de aceasta natura numai cu aprobarea consiliului local sau judetean, dupa caz.*

Prin adresa Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta nr.D36241/04.05.2016 inregistrata la Consiliul Judetean Constanta cu nr.11373/06.05.2016 este prezentata situatia temeinic justificata in vederea angajarii unui avocat, situatie reprezentata de volumul mare si complex pe care il desfasoara in mod constant consilierii juridici la Biroul Juridic Contencios din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta.

Fata de cele prezentate apreciem ca proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de consultanta, asistenta si reprezentare juridica a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta si imputenicirea conducerii D.G.A.S.P.C.Constanta pentru semnarea acestui contract este elaborat cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR GENERAL,
Radu Volcinski

SEF SERVICIU JURIDIC
Liliana Manea

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, JURIDICĂ,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

R A P O R T

Comisia pentru administratia publica, juridica, apararea ordinii publice si protectie sociala, întrunită astăzi *10.05*..... 2016, a analizat Expunerea de motive a Vicepresedintelui Consiliului Judetean Constanta si Raportul Directiei Generale de Administratie Publica si Juridica la proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii unui contract de consultanta, asistenta si reprezentare juridica a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta si imputenicirea conducerii D.G.A.S.P.C.Constanta pentru semnarea acestui contract.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

P R E Ș E D I N T E,