

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 68

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța**

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 22.04. 2015;

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Invățământ, Sănătate și Sport;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrația Publică, Juridică, Apărarea Ordinii Publice și Protecție Socială;
- Raportul Comisiei de specialitate Buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene.

Având în vedere prevederile Legii nr.303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea și completarea OG nr.39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 91, alin (1) lit."f", alin (2) lit."c" și art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru **Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța**, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 22.04. 2015

~~VICEPREȘEDINTE~~
Dragomir Nicolae/Cristinel

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI
Belu Mariana

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ A DISTRIBUȚIEI ȘI EXPLOĂTĂRII FILMELOR CONSTANȚA
Bd. Ferdinand, nr. 56, cod 900693
e-mail: dir.exploatariifilmelorcta@gmail.com
CIF: 26223057

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. - Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o instituție publică, de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Constanța, constituită în temeiul HCJC nr. 320/25.09.2009 prin aplicarea prevederilor Legii 303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea și completarea OG 39/2005 privind cinematografia.

ART.2. - Sediul Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este la Cinematograful REPUBLICA din Bd.Ferdinand nr.56, Constanța.

ART.3. - Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este finanțată din venituri proprii, din venituri de la bugetul județean și orice alte venituri și subvenții, obținute cu aplicarea legislației în vigoare, care să conducă la îndeplinirea scopului pentru care s-a înființat prezenta instituție.

ART.4. - Direcția județeană are calitatea de ordonator terțiar de credite bugetare, ștampilă proprie și cont bancar.

ART.5. - Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, la propunerea conducerii instituției.

ART.6. - Salarizarea personalului Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța se stabilește potrivit legislației aplicabile salariaților din sectorul bugetar.

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Ca preambul la acest capitol, prin adoptarea legii 303/2008 s-a avut în vedere intenția de implementare, în regim de urgență, a unor măsuri în scopul revitalizării și modernizării vieții culturale la nivel local, prin trecerea sălilor și a grădinilor de spectacol cinematografic, împreună cu terenurile și bunurile mobile aferente, din domeniul privat al statului și din administrarea Regiei Autonome de Distribuție și Exploatare a Filmelor "România-Film", în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale și administrarea autorităților publice locale sau județene, creându-se posibilitatea de a utiliza respectivele spații ca sedii ale unor instituții de spectacole și concerte, cinematografe sau așezăminte culturale .

ART.7. - În activitatea sa, Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța:

- asigură un cadru instituțional eficient de educație și culturalizare, îndeosebi pentru tânăra generație, prin sprijinirea procesului educațional de instruire și formare a tinerilor, prin prezentarea unei oferte de petrecere în mod util a timpului liber și totodată de contracarare a unor fenomene negative ;
- exercită competențele ce îi sunt date prin legea 303/2008 pentru realizarea interesului public general privind accesul la cultură prin difuzarea de filme cinematografice, cu prioritate a acelor

producții cinematografice realizate în condițiile Ordonanței Guvernului nr.39/2005, aprobată cu modificările și completările ulterioare, prin legea nr.328/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte activități culturale;

- urmărește atragerea de fonduri din investiții publice, investiții private sau parteneriate și întreprinderea oricăror măsuri legale necesare pentru reabilitarea, dotarea și modernizarea sălilor și grădinilor de spectacol cinematografic, în măsură să răspundă destinației acestora și interesului public;
- colaborează cu Centrul Național al Cinematografiei pentru înscrierea și obținerea Certificatelor de clasificare a sălilor și a grădinilor de spectacol de la Registrul Cinematografiei;
- încheie protocol de colaborare cu Centrul Național al Cinematografiei privind accesul la Arhiva Națională de Filme;
- solicită licență pentru drepturile de difuzare ale filmelor de la autoritățile competente, Dacin Sara, UCMR-ADA și colaborează cu orice alte instituții competente în domeniul cinematografiei;
- colaborează cu distribuitorii autorizați de filme pentru achiziționarea filmelor ce urmează a fi distribuite către public;
- se ocupă de exploatarea și distribuția filmului cinematografic, organizarea de spectacole cinematografice precum și organizarea de conferințe, seminarii, festivaluri, spectacole culturale (dans, muzica, teatru etc.), atât pentru copii, cât și pentru adulți, în spațiile cu destinație specifică pe care le are în administrare;
- în limita disponibilităților, furnizează servicii secundare către public, respectiv organizarea în holurile cinematografelor și în spațiile anexe ale acestora a unor activități de divertisment și de servire a publicului spectator (bufete, jocuri mecanice și electronice, expoziții, distribuție de cărți, ziare, reviste și comercializarea de produse diverse, CD-uri, DVD-uri, etc.), cu ajutorul personalului propriu, sau prin asociere cu alte persoane fizice sau juridice, pe bază de contract;

-

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL

ART.8. - Patrimoniul Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este constituit din activul și pasivul aferente fiecărei săli și grădini de spectacol cinematografic, așa cum au fost preluate prin protocol încheiat între Consiliul Județean Constanța și direcție.

CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA DIRECȚIEI JUDEȚENE A DISTRIBUȚIEI ȘI EXPLOATĂRII FILMELOR CONSTANȚA

ART.9. - Structura organizatorică a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, la propunerea conducerii instituției.

ART.10. - Structura organizatorică a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanta este următoarea:

- MANAGER
- Compartiment financiar contabil (economist, casier, referent)
- Compartiment tehnic-administrativ (administrator)
- Compartiment P.S.I. (pompiere)

ART.11. - Activitatea desfășurată de către structurile Direcției, în vederea atingerii obiectivelor propuse, are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare compartiment în parte.

ART.12. - La nivelul Direcției, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează direct.

ART.13. - În structurile Direcției se stabilesc relații de cooperare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și în vederea integrării obiectivelor în ansamblul atribuțiilor Direcției.

CAPITOLUL V - PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

ART.14. - Conducerea institutiei este asigurată de manager.

ART.15. - Conducerea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța va asigura:

- reprezentarea instituției în raporturile cu persoanele fizice și juridice;
- încheierea de acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor;
- desemnarea sarcinilor individuale de muncă ale întregului personal, în raport cu planul instituției, avându-se în vedere cadrul general al obligațiilor individuale de muncă, precum și exercitarea controlului preventiv asupra modului de îndeplinire al acestora;
- instruirea salariaților privind păstrarea, manipularea, funcționarea, exploatarea încăperilor, utilajelor, instalațiilor, sculelor, materialelor, etc, folosite în instituție;
- organizarea aprovizionării la timp și în bune condiții a tuturor compartimentelor cu materii prime, materiale, combustibil și energie;
- stabilirea programului de lucru;
- folosirea rațională a personalului existent;
- promovarea personalului în raport cu pregătirea și aportul de muncă în sectorul de activitate;
- evaluarea anuală a personalului;
- reprezentarea Direcției în relațiile cu conducătorii celorlalte structuri ale Consiliului Județean Constanța, precum și în relațiile cu Președintele Consiliului Județean Constanța;
- stabilirea anuală a obiectivelor de dezvoltare și funcționare a Direcției, prin intermediul unui plan de management prin elaborarea de proiecte și programe în conformitate cu scopul înființării Direcției;
- supravegherea modului de derulare a programelor stabilite, în acest scop monitorizează desfășurarea acestora în funcție de parametri pe care îi va stabili, cu precădere cei proiectați (scop, durată, buget);
- elaborarea proiectului de buget și proiectului de achiziții în vederea satisfacerii dezideratelor de rentabilitate și competitivitate;
- are rolul principal în obținerea de fonduri prin identificarea surselor de finanțare și redactarea cererilor de finanțare;
- are rolul principal în identificarea oportunităților ivite pentru procurarea de noi fonduri și pentru inițierea de noi programe în cadrul direcției, sau de promovare a programelor existente;
- răspunde de strategia de comunicare și promovare a Direcției;
- reprezentarea Direcției la întruniri, conferințe și stabilirea condițiilor în care personalul Direcției poate fi delegat să reprezinte interesele instituției;
- este responsabil de managementul resurselor umane în ceea ce privește selecția, angajarea, instruirea, evaluarea, managementul conflictelor între salariați, stabilirea sancțiunilor disciplinare și concedierea personalului angajat;
- emiterea de dispoziții de execuție obligatorii pentru personalul din subordine;
- supravegherea îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor concrete ale fiecărui salariat, urmărind asigurarea îndeplinirii tuturor activităților aferente desfășurării spectacolelor cinematografice;

ART.16. - Persoanele care asigură conducerea instituției, în afara obligațiilor ce le revin în această calitate, au și toate celelalte îndatoriri care le revin oricărui angajat.

ART.17. - Enumerarea obligațiilor de la art. 15 nu este restrictivă, ea completându-se cu noile reglementări ale legislației, dispozițiile legale ale Ordonatorului Principal de Credite, precum și cele ce decurg din contractul de management.

ART.18. - Funcționarea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, în funcții de specialitate, în funcții auxiliare și de întreținere.

ART.19. – Atribuțiile salariaților sunt cuprinse în fișa postului. Completări la aceste atribuții se aduc la cunoștința salariaților prin Regulamentul de Ordine Interioară emis de conducerea instituției.

ART.20. - Compartimentul financiar contabil este subordonat managerului și are următoarele atribuții:
-asigură organizarea și desfășurarea activității financiar - contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;

- face propuneri Managerului privind modificări de alocații bugetare pe care acesta le înaintează

ordonatorului principal de credite;

- asigură îndeplinirea sarcinilor de competență sa cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și a celui ierarhic operativ;
- întocmește bilanțurile și balanțele;
- urmărește realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- asigură întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare în colaborare cu managerul, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului din Direcție și dispune sau propune măsuri potrivit legii pentru soluționarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora;
- urmărește vărsarea la termen și în quantumurile stabilite a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligații către alte persoane fizice și juridice;
- raportează lunar situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- organizează contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și fonduri cu destinații speciale, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare;
- organizează evidența prevederilor bugetare aprobate, a deschiderilor de credite și a plăților, potrivit normelor tehnice în vigoare;
- răspunde de folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, deține la zi evidențele contabile și indicatorii programului de cheltuieli aprobați, și prezintă la termen dările de seamă contabile asupra execuției bugetare;
- analizează și avizează documentația aferentă cu ocazia organizării licitațiilor, perfectării unor contracte sau lansării unor comenzi specifice;
- dispune efectuarea inventarierii la termenele stabilite și în conformitate cu dispozițiile legale;
- îndeplinește sarcinile ce-i revin pentru păstrarea integrității patrimoniului și recuperarea operativă a prejudiciilor cauzate direcției și a altor debite;
- îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în alte acte normative referitoare la activitatea financiar-contabilă;

ART.21. - Compartimentul tehnic-administrativ funcționează în subordinea managerului și are următoarele atribuții:

- asigură buna funcționare a sălilor de spectacol cinematografic;
- răspunde de buna funcționare și administrare a sălilor de spectacol;
- printre atribuțiile de administrare se numără supravegherea și controlul intrării spectatorilor în sală;
- sesizează Managerul de slaba audiență a filmului în program și face propuneri de înlocuire cu alt film sau modificarea numărului de spectacole în funcție de afluența publicului;
- asigură publicitatea filmelor folosind materialele solicitate și primite de la distribuitori;
- identifică modalitățile de colaborare cu autoritățile locale în vederea atragerii de grupuri organizate de spectatori la filmele din programul curent și din cel viitor precum și organizării unor manifestări culturale ori spectacole eveniment pentru promovarea filmelor;
- întocmește și supune aprobării Managerului planul de aprovizionare cu materiale pentru unitățile cinematografice din administrare;
- întocmește situațiile audiențelor și rapoartele solicitate de Manager și certifică prin semnătură corectitudinea și realitatea datelor înscrise;
- răspunde de respectarea tuturor măsurilor de securitate la închiderea cinematografului după terminarea programului de lucru;
- răspunde de gospodărirea și curățenia cinematografelor, de respectarea normelor de igiena și sănătate publică, de ținuta corectă și îngrijită a salariaților cinematografelor și comportamentul civilizată al acestora în relațiile cu spectatori;
- răspunde de asigurarea integrității, conservării și întreținerii patrimoniului Direcției (clădire, anexe, aparatură, obiecte de inventar, etc.);
- îndeplinește orice alte sarcini și lucrări dispuse de manager, în conformitate cu pregătirea și funcția ocupată;
- informează managerul în legătură cu accidente de muncă, imediat ce s-au produs precum și în legătură cu alte situații deosebite (spargerii, furturi, deteriorări grave, etc.) și acționează pentru limitarea efectelor acestora sau remedierea lor;
- atribuțiile administratorului vor fi completate cu norme din Regulamentul de Ordine Interioară, precum

și cu cele prevăzute în fișa postului;

ART.22. - Compartimentul P.S.I. funcționează în subordinea managerului și are următoarele atribuții:

- informează managerul în legătură cu producerea unor evenimente deosebite (incendiu) și acționează pentru limitarea efectelor acestora sau remedierea lor;
 - întocmește și afișează planul de evacuare operativă a spectatorilor în caz de forță majoră, răspunde de respectarea acestuia și instruieste personalul unității asupra modului în care trebuie să acționeze în asemenea situații;
 - întocmește documentația necesară obținerii avizelor de funcționare și a oricăror alte documente solicitate, de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
 - verifică valabilitatea instrumentelor pentru stingerea incendiilor și procedează la înlocuirea acestora în caz de deteriorare sau oricând este necesar;
 - anunță autoritățile competente cu privire la producerea unui incendiu;
 - respectă programul de lucru și îndeplinește orice alte sarcini și lucrări dispuse de manager, în conformitate cu pregătirea și funcția ocupată;
- atribuțiile administratorilor vor fi completate cu norme din Regulamentul de Ordine Interioara precum și cu cele prevăzute în fișa postului;

CAPITOLUL VI - BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

ART.23. - Finanțarea instituției se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, sponsorizări, asocieri, publicitate, programe și proiecte finanțate din fonduri alocate de Ministerul Culturii, din fonduri europene, precum și din alte venituri constituite conform legii.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

ART.24. – Instituția dispune de stampilă rotundă.

ART.25. - Regulamentul de organizare și funcționare poate fi îmbunătățit ori de câte ori necesitățile legale de organizare și disciplină a muncii o cer.

ART.26. - În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al instituției.

ART.27. – Solicitarea lunară de credite bugetare necesare funcționării direcției, însoțită de referatul de necesitate aferent, în care se detaliază natura plăților ce urmează a fi angajate în luna următoare - se va face cu avizul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional

ART.32. - Prezentul regulament, semnat astăzi, 23.03.2015, intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Județean Constanța.



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o instituție publică de cultură, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.

În vederea funcționării acestei instituții publice este necesară aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare înaintat este structurat pe șapte capitole și treizeci și două de articole, astfel:

- Capitolul I – Dispoziții Generale;
- Capitolul II – Scopul și Obiectul de activitate;
- Capitolul III – Patrimoniul;
- Capitolul IV – Organizarea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța;
- Capitolul V – Personalul și Conducerea;
- Capitolul VI – Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- Capitolul VII – Dispoziții Finale.

Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru instituțiile de cultură subordonate este un atribut al consiliului județean.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional

RAPORT

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța**

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Legii nr.303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea și completarea OG nr.39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 91, alin (2), lit. „c” din Legea nr.215/2001, republicată, actualizată, privind administrația publică locală, Consiliul Județean „aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”.

Pentru funcționarea în bune condiții a instituției se impune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ca instrument de lucru în baza căruia își desfășoară activitatea Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța, se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Director,
Direcția Coordonare Instituții Subordonate și

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE PREZENTUL REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE ȘI DE REGULAMENTUL INTERN AL DIRECȚIEI JUDEȚENE
A DISTRIBUȚIEI ȘI EXPLOATĂRII FILMELOR CONSTANȚA

NUMELE SI PRENUMELE	SEMNATURA	DATA
GEORGESCU DORINA		23.03.2015
BARBU IULIA-MARIA		23.03.2015
LAZAR MARIAN		23.03.2015
TUDOR MARIUS		23.03.2015

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE BUGET – FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI;**

R A P O R T

Comisia de specialitate Buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința de astăzi *21.04*...2015 a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de specialitate Buget – finanțe și administrarea
domeniului public și privat al județului**

P R E Ș E D I N T E

6

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU TURISM, AGROTURISM, COMERȚ, SERVICII
PUBLICE, AGREMENT ȘI AFACERI EUROPENE.**

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene, întrunită în ședința de astăzi. *21.04*...2015 a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisiei de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț,
servicii publice, agrement și afaceri europene.**

PREȘEDINȚE,

6

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, JURIDICĂ,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială, întrunită în ședința de astăzi *27.07*.....2015 a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru Administrația publică, juridică,
apărarea ordinii publice și protecție socială.**

P R E Ș E D I N T E,

—

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI
SPORT**

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Cultură, învățământ, sănătate și sport, întrunită în ședința de astăzi...*21.04*...2015 a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru Cultură, învățământ, sănătate și sport.

P R E S E D I N T E,



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion
Expozițional



Aleea Magnoliei nr.2, Bl.L4, Constanța • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-486620 / Fax:+40-241-486613

NR.6720/30.03.2015

APROBAT /

REFERAT

Prin adresa nr.70/30.03.2015 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.6685/30.03.2015 Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța înaintează spre aprobare Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o instituție publică de cultură subordonată Consiliului Județean Constanța.

Regulamentul de Organizare și Funcționare înaintat este structurat pe șapte capitole și treizeci și două de articole, astfel:

- Capitolul I – Dispoziții Generale;
- Capitolul II – Scopul și Obiectul de activitate;
- Capitolul III – Patrimoniul;
- Capitolul IV – Organizarea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța;
- Capitolul V – Personalul și Conducerea;
- Capitolul VI – Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- Capitolul VII – Dispoziții Finale.

Art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215 din 2001, republicată, privind administrația publică locală, prevede faptul că *în exercitarea atribuțiilor sale, consiliului județean: aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean.*

Astfel, față de cele prezentate mai sus, vă rugăm să analizați și să dispuneți cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare de la Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța prin inițierea, pentru proxima ședință a Consiliului Județean Constanța a unui proiect de hotărâre în acest sens.

Director,

ate și

Întocmit
Musteață Ana

NR. CJC. 6685 / 30.03.2015

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ A DISTRIBUȚIEI ȘI EXPLOATĂRII FILMELOR CONSTANȚA
Bld. Ferdinand, nr. 56, cod 900693
e-mail: dir.exploatariifilmelorcta@gmail.com
CIF: 26223057

NR. 70 / 30.03.2015

CĂTRE:

**DIRECȚIA COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI OPERARE
PAVILION EXPOZIȚIONAL**

Prin prezenta, Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța vă înainteză spre aprobare Regulamentul de Organizare și Funcționare, actualizat, al instituției noastre.

0 ~~MANAGER.~~