

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### HOTĂRÂREA nr. 304

#### privind aprobarea caietului de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 18.12.....2015.

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale Economico Financiare;
- Raportul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătate;
- Raportul Comisiei de Specialitate de Buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru Cultură, Învățământ, Sănătate și Sport;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;

Având în vedere prevederile, Ordonanței de Guvern nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurarea a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

În temeiul art.91 alin (1) lit.”a”, lit.”f”, alin.5 lit.a pct.4 și ale art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Se aprobă caietul de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, în vederea elaborării unui nou proiect de management, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25.....voturi pentru, ..... voturi împotriva și .....abțineri.

Constanța 18.12.....2015

**VICEPREȘEDINTE.**

*Contrasemnătură*

**CAIET DE OBIECTIVE**  
**în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru**  
**Teatrul pentru Copii și Tineret – Constanța „Căluțul de mare“**

Perioada de management este de 5 ani.

**I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI**

**I.1. Subordonare**

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 privind organizarea și funcționarea Teatrului de Copii și Tineret Constanța acesta funcționează ca instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Conform art. 3 punctul b) al Ordonanței Guvernului nr. 21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările ulterioare, instituțiile de spectacole sau concerte sunt persoane juridice de drept public care realizează și prezintă producții artistice.

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare“, în sensul prevederilor art. 5 al ordonanței amintite mai sus, este instituție de repertoriu, iar finanțarea se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin Consiliul Județean Constanța.

**I.2. Obiectivele instituției**

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 privind organizarea și funcționarea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța, obiectivul principal al instituției îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.

**I.3. Misiunea instituției**

Misiunea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare“, în calitatea sa de instituție publică de spectacole, accesibilă și relevantă pentru categoriile de public preșcolar și școlar este de a oferi spectatorilor un număr variat de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, urmărind excelența artistică și ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane.

În perspectiva redimensionării instituționale, Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare“ își va asuma și o vocație culturală polivalentă.

**II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

Constanța este al doilea oraș ca importanță în România, este oraș-port la Marea Neagră și capitala județului Constanța.

Populația Municipiului Constanța depășește 300.000 persoane, majoritatea fiind de naționalitate română, alături de care întâlnim minoritățile turcă, tătară, rromă, rusă, maghiară, armeană, greacă, germană, bulgară, ucraineană, adepți ai religiilor ortodoxă, romano-catolică, greco-catolică, reformată, unitariană, musulmană, etc.

Învățământul din Constanța este reprezentat de o rețea de peste 500 de unități școlare, fiind organizat și învățământul cu predare bilingvă și intensivă, iar pentru minoritățile naționale s-au constituit clase, grupe de studiu ale limbii materne: limba turcă și limba rusă. Când privește învățământul superior, Constanța a devenit unul dintre cele mai importante centre de cultură din țară, oferta educațională cuprinzând facultăți cu profil: medicină, filologie, istorie, drept, teologie, artă, inginerie, studii economice, științe agricole – în cadrul Universității de Stat „Ovidius”, naval – Academia Navală „Mircea cel Batrân”, Institutul de Marină Civilă, la acestea adăugându-se 5 universități particulare.

Instituțiile de cultură din Constanța vin să întregesc ansamblul cultural local prin instituțiile publice de spectacole sau concerte: Teatrul Național de Operă și Balet Constanța cu secțiile balet, filarmonică și operă, Teatrul de Stat Constanța și Teatrul pentru Copii și Tineret “Căluțul de mare”, singurul care se adresează cu predilecție publicului preșcolar și școlar.

De asemenea, în Constanța se află și importante instituții muzeale: Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Istorie și Arheologie, Muzeul de Artă Populară, Muzeul Marinei. Orașul Constanța dispune și de o bibliotecă de interes județean I.N.Roman, un Edificiu roman cu mozaic și altele.

### **III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI**

#### **A) Date despre activitatea, bugetul și specificul instituției**

##### **III.1. Obiectul de activitate**

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 privind organizarea și funcționarea instituției, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare” desfășoară următoarele activități principale:

- a)** organizează și susține spectacole de teatru proprii;
- b)** promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană;
- c)** pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei și scenografiei;
- d)** sprijină debutul și afirmarea tinerilor artiști și se implică în educarea prin teatru a tinerilor;
- e)** realizează sau dezvoltă proiecte culturale, naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;

##### **III.2. Structura existentă**

###### **III.2.1. Scurt istoric**

Teatrul de Copii și Tineret Constanța a fost înființat la 01 februarie 2003 existând anterior ca secție a Teatrului Dramatic. Necesitățile orașului și județului, au impus existența unei instituții dedicate în exclusivitate copiilor care în această perioadă au demonstrat prin prezența lor la spectacole, unde publicul tânăr a fost familiarizat cu cele mai noi și mai interesante scrieri dramatice universale, că educația prin cultură este una dintre metodele cele mai moderne și eficiente pe care se pune accentul în prezent.

Actul de naștere al spectacolelor pentru copii în Constanța a fost în data de 14 decembrie 1956 cu spectacolul „Pestișorul de aur“.

Din anul 1959 spectacolele pentru copii s-au desfășurat în sala Elpis.

### **III.2.2. Prezent**

Începând din anul 2013, Teatrul de Copii și Tineret Constanța și-a schimbat denumirea în Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare“ și funcționează în aceeași sală Elpis, din str. Aristide Karatzali nr. 16 în zona peninsulară a orașului.

Atelierele de producție se află într-o locație veche pe str. Mircea cel Bătrân.

Repertoriul Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare“ este structurat pe programe și cuprinde la sfârșitul stagiunii 2014/2015 un număr de 22 de titluri din dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană, un număr important raportat la capacitatea actuală a instituției.

### **III.3. Personalul și conducerea**

#### **III.3.1. Personalul**

Analiza statului de funcții:

**Număr de personal la 31 decembrie 2015, 28 persoane**

**Din care :**

**Conducere:** 3 persoane

**Execuție:** 25 persoane

– personal artistic: 12

– personal tehnic-scena, producție: 6

– personal contabilitate-resurse umane-administrativ: 7.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției se regăsește în Anexa 1.

#### **III.3.1.1. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție**

În perioada 2012 – 2015 s-a aprobat participarea la cursuri de perfecționare a personalului: în 2012 – 2 angajați; în 2013 – 2 angajați, în 2014 – 1 angajat, în 2015 – 1 angajat.

În ceea ce privește managementul resurselor umane s-a recurs la motivarea personalului prin: încurajarea orientării profesionale, participarea la programe de perfecționare profesională. În ceea ce privește analiza raporturilor contractuale civile se observă un număr relativ restrâns și constant de contracte încheiate în perioada raportată.

#### **III.3.1. 2 Conducerea instituției**

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, conducătorul instituției, respectiv

managerul, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, organizat de Ordonatorul Principal de Credite, respectiv Consiliul Județean Constanța.

Conform aceluiași acte normative, managerul își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale. În activitatea sa managerul este asistat de organe colegiale, după cum urmează:

- a) un consiliu administrativ cu rol deliberativ
- b) un consiliu artistic cu rol consultativ în realizarea politicii repertoriale

Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. d), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.

Managerul are în directă subordine: un director adjunct.

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 privind organizarea și funcționarea Teatrului de Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare“, funcționarea teatrului se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, în funcții de specialitate artistică sau tehnică, în funcții auxiliare și de întreținere, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea și funcționarea Teatrului de Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare“ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul administrativ (al cărui regulament de funcționare este cuprins în ROF-ul instituției, anexa 1 a caietului de obiective) este format din:

- a) președinte – managerul teatrului;
- b) director adjunct;
- c) contabil-șef;
- d) administrator ;
- e ) consultant artistic ;
- f) membru – delegatul sindicatului reprezentativ sau al salariaților, după caz, propus de aceștia (fără drept de vot).

### III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției, în anul 2015

#### a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare“ a avut în derulare în 2015 parteneriate cu grădinițe, școli, licee, pe cele mai importante regăsindu-le în tabelul de mai jos:

##### a.1 Colaborarea cu instituțiile care se adresează aceleiași comunități

Nr. crt	Partener	Descrierea sumară a proiectului	Nivelul de interes / grup țintă	Perioada de desfășurare
1.	Parteneriate cu grădinițe (Grădinița P.P. „Amicii“, Grădinița cu orar normal nr. 35, Grădinița PP „Lumea copiilor“)	Susținerea de spectacole adaptate la vârsta preșcolară, interactive, având ca scop: - formarea personalității copiilor; - cultivarea abilității de comunicare în relațiile interumane; - promovarea culturii în rândul preșcolarilor; - îmbogățirea universului cunoașterii.	Preșcolari	Permanent
2.	Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Colegiul Tehnic „Vasile Pârvan“, Liceul Teoretic „Carmen Sylva“	- cultivarea și valorificarea potențialului creator al elevilor; - însușirea unor tehnici de comunicare; - respectarea, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale; obiective atinse în cadrul programului „Educație prin artă“: 1 - expoziție de pictură, colaj, desen; 2 - vizionări de spectacole.	Tineri	Permanent
3.	Școli cu clasele I-VIII, din municipiul Constanța	Vizionarea de spectacole, întâlniri cu actorii, participarea la repetiții.	Copii și tineri	Permanent
4.	Școli cu clasele I-VIII, grădinițe din municipiul Constanța (Școala nr. 30, Școala nr. 24, Școala nr. 16,	Vizionarea de spectacole. Interacțiunea directă a copiilor cu actorii. Cultivarea și promovarea spiritului cultural în rândul celor mici.	Copii și tineri	Programul „Școala altfel“ 06-10 aprilie 2015

	Școala nr. 22, Școala „P. Ispirescu“, Școala nr. 7, Școala nr. 3, Școala nr. 2, Școala nr. 38, Grădinița nr. 34)			
5.	Unități de învățământ	Participarea lunară la spectacole; Organizarea de diverse festivități cu ocazia unor sărbători.	Copii și tineri	permanent
6.	Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța	Dezvoltarea competențelor emoționale ale copiilor	Copii și tineri	Anul școlar 2014 - 2015

### **a.3. Acțiuni de publicitate**

- Întreaga activitate a instituției precum și parteneriatele și colaborările au fost aduse la cunoștința publicului prin:
- prezența Teatrului pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare“ în presa de specialitate, prin articole de profil, în revistele culturale constănțene ExPonto, Agora etc.;
  - prezentarea și promovarea programelor și proiectelor în interviuri și articole de presă, în emisiuni ale posturilor locale de radio și televiziune;
  - prezența în grădinițe și școli la început de an școlar și difuzarea de pliante, afișe, fluturași cu repertoriul și proiectele teatrului.

### **a.5. Apariții în presa de specialitate**

Detalii se găsesc în anexa nr. 1 la raportul de activitate, la secretariatul Direcției de cultură, sport, turism și sănătate.

### **a.6. Profilul beneficiarului**

Utilizatorul generic al Teatrului pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare“ este publicul tânăr, de la copii la adolescenți. O dată cu înființarea ca instituție independentă, teatrul și-a lărgit aria de adresabilitate, astăzi având în repertoriu spectacole ce se adresează preșcolarilor, școlarii și adolescenților.

Pentru atingerea acestui deziderat Teatrul „Căluțul de mare“ și-a extins inclusiv spațiul geografic în care se desfășoară, realizând astfel proiecte în localități din județul Constanța dar și în afara lui prin participări la festivaluri sau turnee în țară și în străinătate.

**a.7. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată;**

În decursul anului 2015, Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare“ a participat la întâlniri și discuții cu copiii, tinerii și cadrele didactice implicate în parteneriate, în cadrul școlilor și grădinițelor sau la sediul teatrului înainte sau după spectacole, cu scopul de a cunoaște nevoile și dorințele micilor noștri spectatori și care să se regăsească în repertoriul și în proiectele ce urmează a fi realizate. S-a ținut cont și de sugestiile primite de la spectatori pe adresa de e-mail și pagina de Facebook ale teatrului.

**a.8. Analiza utilizării spațiilor instituției**

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de mare“ își desfășoară activitatea la sediul din str. A. Karatzali nr. 16, clădirea celei mai vechi săli de teatru din Constanța – sala Elpis – locație deținută de teatru din anul 1956 când au avut loc primele spectacole de teatru pentru copii. Desfășurarea activității în același loc de mai mult de o jumătate de secol, face ca spectacolele pentru copii să existe atât în dorința copiilor cât și în amintirea părinților care la rândul lor le folosesc ca instrument în educația copiilor lor. Este forma prin care spectacolul pentru copii și-a făcut, pe parcursul anilor, cea mai vie reclamă, marcând profund amintirile celor maturi și fascinand pe cei mici. Pentru a veni în întâmpinarea celor mici, Teatrul „Căluțul de mare“ a căutat noi locații pentru prezentarea spectacolelor precum: aula Bibliotecii Județene, sala Muzeului de Artă, sala Muzeului de Arheologie, cămine culturale, săli de sport, precum și alte spații neconvenționale.

**b) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției:**

Din 1998 locația din strada A. Karatzali nr. 16 a fost revendicată de Comunitatea Elenă, fapt pentru care, spațiile în care se desfășoară activitatea teatrului fac obiectul unui contract de închiriere, îmbunătățirile sunt limitate la toate acele bunuri mobile care se pot realiza în calitate de chirie. În anul 2015 Teatrul „Caluțul de mare“ a investit în dotări cu instalații lumini și sunet, covor scenă, zugrăveli ale spațiului destinat activității proprii, deparazitări, igienizări etc. La solicitarea noastră Comunitatea Elenă, proprietarul clădirii, a efectuat reparații la acoperișul clădirii, izolația termică și a înlocuit geamurile, îmbunătățindu-se în acest fel condițiile în care se desfășoară activitatea.

**b.1. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției;**

<b>Proiectul</b>	<b>Nr. Spectacole/producții noi</b>	<b>Perioada An 2015</b>
Spectacole susținute din repertoriu	151	Anul 2015
Producții noi	4	Anul 2015
Refaceri spectacole din repertoriu	4	Anul 2015



**b.2. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ, județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.)**

<b>Proiect</b>	<b>Public țintă</b>	<b>Perioda</b>	<b>Nr. spectacole</b>
			9
Spectacol susținut în localitatea Cernavodă	Copii și tineri	30.05.2015	1
Spectacol susținut în localitatea Fântânele	Copii și tineri	31.05.2015	1
Spectacol susținut în localitatea Dobrich	Copii și tineri	01.06.2015	1
Spectacol susținut în localitatea Hârșova	Copii și tineri	05.06.2015	1
Spectacol susținut în localitatea Brașov	Copii și tineri	06.06.2015	1
Spectacol susținut în localitatea Negru Vodă	Copii și tineret	15.06.2015	1
Spectacol susținut în localitatea Brăila	Copii și tineri	14.08.2015	2
Spectacole susținute în localitatea Balcic	Copii și tineri	11.09.2015	1

**b.3. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state):**

<b>Denumire acțiune</b>	<b>Organizator</b>	<b>Premii obținute</b>
Festivalul Național de teatru pentru copii „Cărăbuș” 2015	Teatrul de păpuși Brăila	Festival necompetitiv – diplomă de participare
Festivalul „Pinocchio” Cernavodă 2015	Primaria Cernavodă	„Festival necompetitiv – diplomă de participare
Festivalul „Caravana poveștilor” Brașov 2015	Teatrul „Arlechino” Brașov	Festival necompetitiv – diplomă de participare

#### b.4. Proiecte realizate ca partener/coproducător.

Parteneriate cu grădinițele – Grădinița „Mini London“, Grădinița „Lumea copiilor“, Grădinița „Azur“, Grădinița „Căsuța din pădure“, Grădinița P.N. nr. 35, Școala Gimnazială nr. 40, Școala Gimnazială nr. 24 „Ion Jalea“, Liceul cu program sportiv „Nicolae Rotaru“, Școala gimnazială nr. 33 „Anghel Saligny“ etc.	Susținerea de spectacole adaptate la vârsta preșcolară, interactive, având ca scop: - formarea personalității copiilor; - cultivarea abilității de comunicare în relațiile interumane; - îmbogățirea universului cunoașterii.	Preșcolari	Permanent
Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Colegiul Tehnic „Vasile Pârvan“ Liceul teoretic „Carmen Sylva“	Cultivarea și valorificarea potențialului creator al elevilor; Însușirea unor tehnici de comunicare; Respectarea, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale; Vizionări de spectacole	Tineri	Permanent
Școli clasele I-VIII, din municipiul Constanța, Școala nr. 16, Școala nr. 23, Colegiul Național Pedagogic	Vizionarea de spectacole, întâlniri cu actorii, participarea la repetiții. Expoziție de pictură, colaj, desen.	Copii și tineri	Permanent
Unități de învățământ	-Participarea lunară la spectacole -Organizarea de diverse festivități cu ocazia unor sărbători (1 martie, 8 martie, 1 iunie)	Copii și tineri	permanent

#### c) Sistemul organizațional al instituției:

Teatrul are în organigramă un post de manager, un post de director adjunct, un post de contabil-șef, 12 posturi la compartimentul artistic, 6 posturi la compartimentul tehnic-producție și 7 posturi la compartimentul contabilitate-resurse umane-administrativ.

Spațiile de desfășurare a activității administrative, tehnice și de producție sunt utilizate cu multă eficiență în vederea reducerii la minim a cheltuielilor cu utilitățile.

Consiliul de Administrație, organism cu rol deliberativ, s-a întâlnit trimestrial, luând în dezbateri probleme legate de buget, diminuarea costurilor, eficientizarea activității angajaților, astfel încât activitatea să se poată desfășura cu un minim de personal, precum și principalele direcții ale anului 2015.

**c.4. Lista nominală cu menționarea duratei și tipul cursului de perfecționare/formare profesională) pentru conducere și restul personalului:**

Nr.crt	Denumirea programului de perfecționare/organizator	Participanți	Perioada
1.	Contabilitatea instituțiilor publice	1 persoană – contabil-șef	noiembrie 2015

**c5) Premieri, acordări de prime, comisii de disciplină (măsuri, sancțiuni dispuse), altele.**

- promovarea personalului din instituție;

În anul 2015 în cadrul instituției nu au fost acordate prime sau premii și nici nu au fost dispuse sancțiuni disciplinare.

**c.6) Procese verbale întocmite în urma controalelor efectuate în instituție.**

În anul 2015 au fost încheiate trei procese verbale ca urmare a controalelor efectuate de:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dobrogea" al județului Constanța. S-a întocmit un proces verbal în urma căruia au fost dispuse măsuri în vederea emiterii dispoziției privind persoanele care răspund de verificarea instalației de stins incendiul cu hidranți interiori, precum și a verificării iluminatului de securitate pentru evacuare. S-au dispus măsuri pentru respectarea termenelor de instruire pentru funcții de execuție.
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța. A fost întocmit un proces verbal în urma controlului ITM, în urma căruia a fost semnat și aprobat planul de prevenire și protecție și au fost înmânate angajaților exemplarul 2 din fișa de aptitudini.
- Curtea de conturi a României, Camera de conturi a județului Constanța. A fost întocmit un proces verbal în urma căruia bunurile aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale și date în folosința Teatrului pentru copii și tineret „Căluțul de mare“ au fost înregistrate în conturile de active fixe și obiecte de inventar primite în folosință.

**d) Situația economico-financiară a instituției;**

**d.1. execuția bugetară a perioadei raportate:**

- bugetul de venituri (subvenții//venituri proprii):	1.209.019
din care:	
- subvenție	998.515
- venituri proprii	210.504
Bugetul de cheltuieli	1.209.019

## d.2. Proiecte realizate:

Informații suplimentare în legătură cu proiectele realizate se găsesc în Raportul de activitate 2011-2015 depus la secretariatul Direcției de cultura, sport, turism și sănătate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

## d.3. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%) - 16,99%

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate - **205.504**;
- venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale - **5.000**

## d.4. Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor – 17,41%

## d.5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor - 64,02%

## d.6. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total – 0,58%

## d.7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%) - 100%

## d.8. Cheltuieli pe beneficiar - 53,84 din care:

- din subvenție/alocație; - **44,47**
- din venituri proprii; - **9,37**

e) **Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului:**

### e.1) Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea);

Spectacolele propuse a fi susținute în anul 2015 au fost prognozate în număr total de 160, realizându-se 164, din care 151 la sediu și 13 în deplasare.

Veniturile obținute din vânzarea de bilete în anul 2015 au fost de 205.504 lei.

Au fost realizate **4** producții noi față de **3** propuse și a fost necesară refacerea a 4 spectacole față de 2 propuse.

**Principalii indicatori culturali și economici propuși și realizați în perioada 2012 – 2015 ai Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare“**

	2012		2013		2014		2015	
	Propus	Realizat	Propus	Realizat	Propus	Realizat	Propus	Realizat
<b>1. Personal</b>								
a) Număr de personal conform statutului de funcții aprobat din care:	20	20	20	20	20	24	24	28
- personal de conducere	4	4	4	2	2	2	2	3

- personal artistic	5	5	5	6	7	11	11	12
- personal tehnic	8	8	9	10	9	9	9	6
- personal contabilitate, administrativ	3	3	2	2	2	2	2	7
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze din care:	27	19	27	18	27	19	27	26
- personal de conducere	3	3	3	2	3	2	3	3
- personal artistic	14	5	14	6	14	6	14	11
- personal tehnic	7	8	7	8	7	9	7	6
- personal administrativ	3	3	3	2	3	2	3	6
<b>2. Număr de premiere</b>	3	3	3	3	3	3	3	4
<b>3. Număr de refaceri</b>	2	7	2	0	3	2	3	4
<b>4. Număr de spectacole, din care:</b>	180	186	180	200	160	167	160	164
- la sediu	160	160	160	162	150	150	150	151
- turnee	20	26	20	38	10	17	10	13
<b>5. Număr de spectatori din care:</b>	33.500	35348	33.500	24.806	34.000	28.724	30.000	26.056
- la sediu	26.000	23.853	27.000	19.106	27.000	20.424	28.000	22.456
- în turneu	7.500	3.900	6.500	5.700	7.000	8.300	6.000	3.600
<b>6. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)</b>	72,62%	84,60%	71,80%	75,89%	71,80%	73,89%	73,68%	77,02%
<b>7. Venituri totale, din care:</b>	970.000	915.824	1.055.000	967.421	1.117.000	925.000	1.172.000	1.209.019
- venituri proprii	180.000	235.523	185.000	246.675	200.000	210.000	200.000	210.504
- subvenții	790.000	680.301	870.000	720.746	917.000	715.000	972.000	998.515
<b>8. Cheltuieli totale, din care:</b>	970.000	915.824	1.055.000	967.421	1.117.000	925.000	1.172.000	1.209.019
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori:	580.000	557.325	630.000	620.022	700.000	630.070	800.000	774.115
- cheltuieli întreținere și producție spectacole	387.000	356.459	422.000	345.359	417.000	294.930	342.000	409.400
- cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0	0	0	0	0	0
- cheltuieli de capital	3.000	2.040	3.000	2.040	0	0	30.000	25.504
<b>9. Cheltuieli pe spectator, din care:</b>	100	33,00	100	39,00	99,99	45,00	99,99	53,84

- din subvenție	81,45	24,30	82,46	29,00	82,99	35,00	83,36	44,47
- din venituri proprii	18,54	8,70	17,53	10,00	17,00	10,00	16,63	9,37
<b>10. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)</b>	18,55 %	25,71 %	17,53 %	25,63 %	17,00%	20,83%	16,63%	16,99%
<b>11. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)</b>	69,07 %	60,85 %	71,09 %	64,41 %	71,62 %	69,11 %	72,52 %	64,02 %
<b>12. Gradul de acoperire a salariilor din subvenții(%)</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### III.5. Programele

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” a lansat începând din anul 2011 un număr de 48 programe pentru perioada 2011–2015 (pentru descrierea detaliată a programelor a se vedea Raportul de activitate al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” 2011–2015, care se găsește la secretariatul Direcției de Cultură, sport, turism și sănătate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

#### B) Regulamentul de organizare și funcționare a instituției

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 este cuprins în Anexa 1.

## IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

### IV.1 SARCINI

Pentru perioada 2016–2020, managementul va avea următoarele sarcini:

1. asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității instituției, diversificarea și optimizarea activității educaționale a Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” denumit în continuare *Proiectul*;
2. atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, precum și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;
3. diversificarea activităților teatrului și creșterea vizibilității instituției prin folosirea interactivă a spațiilor rezultate în urma implementării *Proiectului*;
4. elaborarea unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de necesitatea actualizării fișelor de post și de criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale;
5. actualizarea permanentă a studiilor care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari;

6. negocierea clauzelor contractului de management, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare *ordonanță de urgență*;

6. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliul Județean Constanța, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;

7. transmiterea către Consiliul Județean Constanța, conform dispozițiilor *Ordonanței de urgență*, a rapoartelor de activitate și a oricăror informații necesare solicitate de către acesta.

## **IV.2 OBIECTIVE**

Pentru perioada 2016–2020, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare“ adaptând activitatea instituției la etapele de realizare ale *Proiectului*, urmărind:

**a)** în domeniul managementului resurselor umane:

**1.a.** - în privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare;

- managerul va dispune măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemelor de control managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități;

- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională;

- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial;

- evaluarea impactului implementării Proiectului, asupra utilizării personalului existent, dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției după finalizarea fiecărei etape a *Proiectului*.

**2.a.** în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor pentru personalul artistic, tehnic și administrativ;

- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;

- actualizarea fișelor de post, refacerea statului de funcții;

- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ în cadrul teatrului;

- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală, a performanțelor profesionale;

**b)** în domeniul managementului economico-financiar: asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia

**1.b.** în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):

- folosirea eficientă a subvenției;

- implementarea unei strategii financiare eficiente, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase;

- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare;

- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;

- asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient

**2.b.** în privința bugetului de cheltuieli (personal:contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale);

- existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare;
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repertizarea lor eficientă;
- colerarea permanentă cheltuieli/venituri;
- eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii;

**c)** în domeniul managementului administrativ:

- raportarea actului administrativ la spațiul de care dispune;
- reglementarea activității instituției prin intermediul actelor normative interne;
- actualizarea ROF și a Regulamentului Intern;
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția;
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale;

**d)** în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare;
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- evaluarea consumului cultural ținând seama de spațiile în care teatrul activează;
- identificarea unor spații alternative pentru delurarea activităților teatrului;
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public;
- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională și internațională care să deschidă noi orizonturi creației teatrale contemporane;
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului;
- corelarea permanentă a activității instituției cu resursele financiare și optimizarea comunicării interne și externe;

## **V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMESTE PROIECTUL DE MANAGEMENT**

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr<sup>1</sup> de 30 pagini + anexe, redactate cu font Times New Roman, caractere 12 pct., 1 și ½ spațiere rânduri, și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului de Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” în perioada (2016–2020) în întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 și O.U.G. nr. 68 pe 2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 189 pe 2008.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă

---

<sup>1</sup> La întocmirea caietului de sarcini, autoritatea poate să impună o anumită limitare pentru candidați în privința elaborării răspunsurilor în cadrul fiecărui criteriu/subcriteriu



totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

## **VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

### **A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții/organizații<sup>2</sup> care se adresează aceleiași comunități;
2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale<sup>3</sup>;
3. cunoașterea<sup>4</sup> activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media;
5. reflectarea instituției în presa de specialitate<sup>5</sup>;
6. profilul/portretul beneficiarului actual:
  - analiza datelor obținute;
  - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari<sup>6</sup>;
7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
  - pe termen scurt;
  - pe termen lung;
8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
9. utilizarea spațiilor instituției<sup>7</sup>;

---

<sup>2</sup>Prezentare succintă

<sup>3</sup> Lista programelor/proiectelor și o scurtă descriere a lor.

<sup>4</sup> Lista acestor acțiuni

<sup>5</sup> Nu se vor atașa comunicate de presă, stiri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.).

<sup>6</sup> Comparativ cu ultimul raport

10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

**B) Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor/proiectelor instituției;
2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
4. concluzii:
  - reformularea mesajului, după caz;
  - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere<sup>8</sup>, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare<sup>9</sup> pentru conducere și restul personalului.

**D) Analiza situației economico-financiare a instituției:**

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
2. analiza comparativă<sup>10</sup> a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

---

<sup>7</sup> Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție

<sup>8</sup> Numărul întrunirilor, data acestora

<sup>9</sup> Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională

<sup>10</sup> Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect

Nr.crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului <sup>11</sup>	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații Comentarii concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	<b>Total:</b>	<b>Total:</b>		<b>Total:</b>	<b>Total:</b>	

**3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:**

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

**4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;**

**5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;**

**6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;**

**7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:**

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă ( drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile );

**8. cheltuieli pe beneficiar, din care:**

- din subvenție;
- din venituri proprii.

**E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:**

**1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;**

**2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea<sup>12</sup> fiecărui program.**

**3. proiecte propuse<sup>13</sup> în cadrul programelor;**

<sup>11</sup> în funcție de specificul fiecărei instituții, coloana (4) "Denumirea proiectului" va conține, după caz, titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentatii), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din bibliotecă (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.

<sup>12</sup> Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public-tintă definit/identificabil.

<sup>13</sup> în funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.3), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

– în cazul instituțiilor de spectacole sau concerte etc., se vor solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/produțiile artistice (spectacole, concerte) pentru cel mult un an;

4. alte evenimente, activități<sup>14</sup> specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:**

1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 (cinci) ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Ordonatorul Principal de Credite, Consiliul Județean Constanța:

– previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

– previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management<sup>15</sup> (2011–2016).

3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

**VII. ALTE PRECIZĂRI**

Candidatul, în baza unei cereri motivate, poate solicita de la Consiliul Județean Constanța informații și relații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management.

**VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.**

**ANEXA Nr. 1**

**Regulamentul de organizare și funcționare** al Teatrului pentru Copii și Tineret “Căluțul de mare” din Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța din februarie 2005.

---

– în cazul asezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc. pentru cel mult ..... ani;  
– în cazul muzeelor/colecțiilor publice, detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare etc. se vor solicita pentru cel mult ...ani;  
– în cazul bibliotecilor, detalii concrete privind proiectele/activitățile specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut etc.) se vor solicita pentru cel mult ...ani;  
– în cazul altor tipuri de instituții publice de cultură, detalii concrete, în funcție de specificul și specificitatea instituției în cauză, se vor solicita pentru o perioadă de cel mult ..... ani.

<sup>14</sup> Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

<sup>15</sup> Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care vază la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

**ANEXA Nr. 2**

**Tabelul valori de referință<sup>16</sup> ale costurilor aferente investiției**

<b>Categoriile de investiții în proiecte<sup>17</sup></b>	<b>Limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă<sup>18</sup> ( de la ...la)</b>	<b>Limite valorice ale investiției în proiecte propuse<sup>19</sup> pentru perioada de management ( de la ...la)</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
<b>mici</b>	<b>de la lei .....pana la lei</b>	<b>de la lei .....pana la lei</b>
<b>medii</b>	<b>de la lei .....pana la lei</b>	<b>de la lei .....pana la lei</b>
<b>mari</b>	<b>de la lei .....pana la lei</b>	<b>de la lei .....pana la lei</b>

**ANEXA Nr. 3**

**Tabelul investițiilor în programe<sup>20</sup>**

<b>Nr.crt</b>	<b>Programe /surse de finanțare</b>	<b>Categoriile de investiții<sup>21</sup></b>	<b>Nr. de proiecte în primul an (anul...)</b>	<b>Investiții<sup>22</sup> în proiecte în primul an(anul...)</b>	<b>Nr.de proiecte in anul „x,,<sup>23</sup></b>	<b>Investitii in proiecte în anul „x,,</b>	<b>Total<sup>24</sup>investiții Primul an</b>	<b>în program Anul„x,,</b>
<b>(0)</b>	<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(3)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
<b>1.</b>	<b>Programul a)..<sup>25</sup></b>	<b>Mici..lei Medii..lei Mari...lei</b>						

<sup>16</sup> Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire

<sup>17</sup> împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte

<sup>18</sup> în lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție)

<sup>19</sup> 22 Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

<sup>20</sup> Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

<sup>21</sup> 21 Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.)

<sup>22</sup> Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

<sup>23</sup> Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management, în coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

<sup>24</sup> Se calculează valoarea totală a programelor pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

<sup>25</sup> Randul unu se multiplica în funcție de numărul de programe. Este necesară menționarea denumirii programului conform descrierii facutela punctual e. 3 al proiectului de management.

2.	TOTAL <sup>26</sup>	-	Total număr proiecte în primul an	Total investiții în proiecte în primul an(lei), din care:	Total nr. proiecte în anul „X,”	Total investiții în proiecte în anul „X,”(lei) din care:	-	-
3.	Surse atrase <sup>27</sup>	-	-		-	-	-	-
4.	Bugetul <sup>28</sup>	-	-		-	-	-	-

#### ANEXA Nr. 4

#### Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii <sup>29</sup>	Nr. de beneficiari <sup>30</sup>	Nr. de bilete <sup>31</sup>	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință <sup>32</sup>				
Primul an				
Anul X				
TOTAL <sup>33</sup> :				

<sup>26</sup> Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

<sup>27</sup> Rîndul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decît bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobîndi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

<sup>28</sup> Finantarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocată bugetară acordată instituției de către autoritate.

<sup>29</sup> Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

<sup>30</sup> Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

<sup>31</sup> Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu pret întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

<sup>32</sup> Rîndul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

<sup>33</sup> Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### EXPUNERE DE MOTIVE

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”**

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

În vederea elaborării unui nou proiect de management pentru Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” este necesar ca autoritatea să aprobe caietul de obiective, instrument ce cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind întocmirea proiectului de management.

Prin caietul de obiective, autoritatea stabilește cerințe specifice ce trebuiesc avute în vedere la constituirea proiectului de management, orientând astfel managementul cultural în direcția satisfacerii nevoilor culturale ale comunității în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură.

Conform art. 6 alin (1) lit. a) din OUG 189/ 2008 *Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective pe baza documentelor prevăzute la art. 5”.*

Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru prevăzut în HG nr.1301/2009 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.

În vederea elaborării unui nou proiect de management la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” este necesar ca autoritatea să aprobe caietul de obiective, instrument ce cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind întocmirea proiectului de management.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”.

**VICEPRESEDINTE.**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Direcția Generală Economico Financiară**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”**

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Potrivit art.91 alin(1), lit. „a” din Legea nr. 215 din 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală, Consiliul Județean are *„atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”*.

Pentru întocmirea unui nou proiect de management la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” este necesar ca autoritatea să întocmească și să aprobe caietul de obiective, conform modelului-cadru prevăzut în HG nr. 1301 din 2009.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentă.

**Director general,**  
**Blacioti Georgeta**

**Director adjunct,**  
**Cîrciu Veronica**



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”**

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Conform prevederilor OUG nr.189 din 2008 autoritatea în subordinea căreia funcționează instituția de cultură are obligația de a organiza concurs de proiecte de management.

Potrivit art. 12 alin. (1) din OUG nr. 189 din 2008, prin caietul de obiective, autoritatea solicită realizarea unor analize de specialitate referitoare la mediul cultural în care își desfășoară activitatea instituția de cultură, analiza activității și reorganizării instituției, precum și prezentarea viziunii asupra managementului instituției.

Cerințele formulate de către autoritate, în caietul de obiective, pentru încheierea unui nou proiect de management, stau la baza elaborării unui nou proiect de management conform art. 13 din OUG nr. 189/2008.

Prin Hotărârea de Guvern nr.1.301/2009 se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelul-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, *oferindu-se astfel cadrul legal pentru organizarea concursurilor de ocupare a postului de manager la instituțiile publice de cultură.*

Conform art.12 din OUG nr.189/2008 prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților:

- analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

- o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Față de cele prevăzute mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR,**  
**Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate**  
**Dumitru Irina Roxana**

**Șef serviciu,**  
**Costencu Irina Elena**

! /

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI SPORT**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate pentru cultură, învățământ, sănătate și sport**, întrunită în ședința de astăzi, .....<sup>14</sup>.....2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Economico Financiare și Raportul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătatea proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” .

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru cultură, învățământ, sănătate și sport**

**PREȘEDINTE,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ,**  
**APĂRAREA ORDINII PUBLICE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială**, întrunită în ședința de astăzi, ...2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Economico Financiare și Raportul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătate la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială**

**PREȘEDINTE,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE BUGET-FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului**, întrunită în ședința de astăzi, *14.12.*.....2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Economico Financiare și Raportul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătate la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia de specialitate buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului**

**PREȘEDINTE.**