

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 238

Privind încheierea Acordului de colaborare în cadrul Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud - Est

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 29.10.2015;

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, domnul Nicolae Cristinel Dragomir;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Legea Nr.1 / 2011 a Educației naționale, cu modificări și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern Nr. 26 / 2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- Raportul Comisiei Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;
- Raportul Comisiei Cultură, Învățământ, Sănătate și Sport;

Având în vedere prevederile Ordinul Nr. 4456 / 2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenoriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic,

În temeiul prevederilor, art.91 alin.1 lit.(d), lit.(e), alin.5 lit.(a), pct.1, alin.6, lit (c), art.97 alin.1, ali.2, art.104 alin.1 (d) și (e), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE

Art. 1 – Se aprobă încheierea unui acord de colaborare în cadrul Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est pentru o perioadă de 6 (șase) ani, de la data semnării acesteia.

Art.2 – Se numește Doamna Dumitru Liliana, în calitate de Membru titular al Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est.

Art. 3 - Se numește Doamna Istrate Gabriela, în calitate de Membru supleant al Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est.

Art. 4 - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre se aprobă cu un număr de ³⁵.....voturi pentru,.....voturi împotriva șiabțineri.

VICEPREȘEDINTE *[Signature]*

Contrașemnează

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**

• Bd.Tomis nr.51, Constanta • Tel. : 40241-488007 • e-mail secretar@cj.c.ro

**Tabel nominal cu persoanele nominalizate in calitate de membri ai Consortiului Regional**

Nr. crt.	Numele si prenumele membrului titular/supleant in consortiu regional	Funcția in cadrul institutiei	Funcția in Consortiul regional (membru titular/membru supleant)	Date de contact (telefon, fax, mobil, e-mail)
1	Dumitru Liliana	Inspector superior	Membru titular	tel.0241/486620, fax.0241/486613,mobil 0721/313246, lilidumitru@gmail.com
2	Istrate Gabriela	Inspector superior	Membru supleant	tel.0241/486620, fax.0241/486613, mobil 0727/789896, gabrielaistrate1@yahoo.com

Reprezentant legal,



RAPORT

La proiectul de hotărâre privind încheierea Acordului de colaborare în cadrul Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud - Est

Prin intermediul Adresei înregistrată la Consiliu Județean Constanța cu Nr. 20963/28.09.2015, Ministerul Educației și Cercetării Științifice învederează faptul că, în baza Ordinului Nr.4456 pe care l-a emis în data de 08 iulie 2015 privind aprobarea Cadru general de organizare și funcționare a structurilor partenieriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic, publicat în Monitorul Oficial Nr.621/14.08.2015, se constituie și funcționează la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, Consorțiul regional, structură partenierial consultativă, fără personalitate juridică, în sprijinul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) și al inspectoratelor școlare județene / al municipiului București pentru creșterea contribuției educației și formării profesionale la dezvoltarea regională.

În sprijinirea acestui demers, Ministerul sus menționat adresează solicitarea încheierii unui acord de colaborare voluntară în vederea constituirii și funcționării Consorțiului regional al Regiunii de dezvoltare Sud – Est, precum și nominalizarea unui membru titular și a unui membru supleant în cadrul acestuia.

Conform documentelor atașate, obiectivele principale sunt îndreptate în sprijinul Centrului Național de dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și al Inspectoratelor Școlare Județene, pentru creșterea contribuției educației și formării profesionale la dezvoltare regională.

Astfel, în enunțul art. 91 alin.1 lit.e al Legii nr.215/2001, Consiliului Județean îndeplinește atribuții privind cooperarea interinstituțională, iar, în conformitate cu alin.5 lit.a pct.1 – al aceluiași articol – „asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația”.

De asemenea, alin.6 lit.c al aceleiași Legi conferă Consiliului Județean atribuții în sensul în care acesta poate să hotărească cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Având în vedere cele expuse mai sus, solicitarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice de a încheia un Acord de colaborare voluntară în cadrul Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est îndeplinește condițiile impuse de legislația în materie în vederea aprobării.

 **DIRECTOR GENERAL**

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind încheierea Acordului de colaborare în cadrul Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud - Est

Ministrul Educației și Cercetării Științifice a emis în data de 08 iulie 2015 Ordinul privitor la aprobarea cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenieriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic prin care se constituie și funcționează, la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, Consorții Regionale.

Aceste structuri nu au personalitate juridică și sunt create pentru a veni în sprijinul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) și al Inspectoratelor Școlare Județene/al municipiului București pentru creșterea contribuției educației și formării profesionale.

În acest context, Ministerul Educației și Cercetării Științifice ne solicită încheierea unui acord de colaborare în cadrul Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est, precum și nominalizarea a doi reprezentanți în numele Consiliului Județean Constanța (membru titular și membru supleat) în relația cu Consorțiul.

Astfel, față de cele expuse, supun spre analiză și aprobare Proiectul de Hotărâre privind încheierea Acordului de colaborare în cadrul Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est.

VICEPREȘEDINTE



Nr. VET.....din.....

**ACORD DE COLABORARE
ÎN CADRUL CONSORTIULUI REGIONAL AL REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD- EST**

PREAMBUL

Ținând cont de prevederile ordinului Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 4456 din 8 iulie, 2015, privind aprobarea cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenariale consultative pentru învățământul profesional și tehnic, publicat în monitorul oficial nr. 621 din 14 august 2015,

PĂRȚILE convin să semneze prezentul acord de colaborare în vederea constituirii și funcționării Consorțiului regional al Regiunii de dezvoltare Sud - Est, structură partenarială consultativă, fără personalitate juridică, în sprijinul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și al inspectoratelor școlare județene pentru creșterea contribuției educației și formării profesionale la dezvoltarea regională.

PĂRȚILE SEMNATARE

1. Consiliul Județean Brăila
2. Consiliul Județean Buzău
3. Consiliul Județean Constanța
4. Consiliul Județean Galați
5. Consiliul Județean Tulcea
6. Consiliul Județean Vrancea
7. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila
8. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzău
9. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța
10. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați
11. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea
12. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea
13. Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila

14. Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Buzău
15. Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța
16. Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Galați
17. Camera de Comerț Industrie și Agricultură Tulcea
18. Camera de Comerț Industrie și Agricultură Vrancea
19. Inspectoratul Școlar Județean Brăila
20. Inspectoratul Școlar Județean Buzău
21. Inspectoratul Școlar Județean Constanța
22. Inspectoratul Școlar Județean Galați
23. Inspectoratul Școlar Județean Tulcea
24. Inspectoratul Școlar Județean Vrancea
25. Reprezentant CLDPS al județului Brăila, S.C. AGRICOST INSULA MARE a Brăilei
26. Reprezentant CLDPS al județului Buzău, S.C. ROTEC S.A. Buzău
27. Reprezentant CLDPS al județului Constanța, Asociația Patronală Mamaia
28. Reprezentant CLDPS al județului Galați, S.C. ARCELORMITTAL S.A. Galați
29. Reprezentant CLDPS al județului Tulcea, S.C. VARD S.A. Tulcea
30. Reprezentant CLDPS al județului Vrancea, S.C. VESTIRO S.A. Focșani
31. Reprezentant CLDPS al județului Brăila, Federația Sindicatelor din Educație "Spiru Haret" Brăila
32. Reprezentant CLDPS al județului Buzău, Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România" Frăția" – Filiala Buzău
33. Reprezentant CLDPS al județului Constanța, Federația Educației Naționale - filiala Constanța
34. Reprezentant CLDPS al județului Galați, Confederația Națională Sindicală

„Cartel Alfa” - Filiala Galați

35. Reprezentant CLDPS al județului Tulcea, Sindicatul Navaliștilor - Filiala Tulcea
36. Reprezentant CLDPS al județului Vrancea, Blocul Național Sindical – Filiala Vrancea
37. Agenția de Dezvoltare Regională Sud - Est
38. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
39. Universitatea „Ovidius” din Constanța
40. Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

OBIECTIVELE ACORDULUI DE COLABORARE

Obiectul prezentului acord îl constituie colaborarea părților semnatare pentru îndeplinirea Obiectivului general al activității Consorțiului regional al Regiunii de Dezvoltare Sud - Est, acela de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației și formării profesionale cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel regional, județean și local.

Obiectivele specifice ale colaborării părților sunt următoarele:

- a) instituționalizarea, diversificarea și dezvoltarea parteneriatului social în educație și formare profesională;
- b) identificarea comenzii sociale pentru învățământul profesional și tehnic și a domeniilor prioritare pentru formarea profesională inițială și continuă;
- c) corelarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic cu comanda socială și cu nevoile de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor pregătirii profesionale;
- d) creșterea capacității formării profesionale de a răspunde cerințelor pieței muncii, nevoilor de dezvoltare locală și regională și nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- e) optimizarea politicilor și a strategiilor regionale și județene referitoare la resursele financiare, materiale și umane necesare în educație și formare profesională;
- f) creșterea contribuției învățământului superior la dezvoltarea regională.

DURTA ACORDULUI DE COLABORARE

Prezentul acord de colaborare se încheie pe o durată de 6 (șase) ani și intra în vigoare de la data semnării lui de către PĂRȚI

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile părților derivă din Cadrul general de organizare și funcționare a consorțiilor regionale, anexa 2 la ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 4456 din 8 iulie, 2015, publicat în monitorul oficial nr. 621 din 14 august 2015.

Părțile semnatare se obligă să desemneze câte un reprezentant ca membru titular și un reprezentant ca membru supleant în consorțiului regional, având următoarele atribuții:

- a) contribuie la elaborarea/actualizarea PRAI, monitorizarea PRAI și PLAI, sprijinirea CLDPS în actualizarea PLAI, precum și alte acțiuni convenite prin planul anual de lucru și planurile operaționale;
- b) aprobă PRAI la fiecare actualizare;
- c) contribuie la asistarea inspectoratelor școlare și a CLDPS din județele regiunii pentru fundamentarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic și elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- d) colaborează cu alte structuri regionale/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea de documente strategice în domeniul resurselor umane, dezvoltării regionale etc.;
- e) participă și furnizează puncte de vedere, propuneri și observații în procesul de consultări inițiate pe marginea unor proiecte de politici, strategii sau reglementări legale, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile consorțiului regional;
- f) acordă sprijin inspectoratelor școlare pentru elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic;
- g) furnizează date și informații relevante de care dispune instituția/organizația pe care o reprezintă în scopul îndeplinirii atribuțiilor consorțiului regional;
- h) informează conducerea instituției pe care o reprezintă cu privire la sarcinile și activitățile desfășurate în cadrul consorțiului regional și se asigură că poziția sa în raport cu hotărârile, documentele dezbătute sau elaborate în cadrul consorțiului regional este coerentă cu punctul de vedere oficial al instituției/organizației pe care o reprezintă în cadrul consorțiului regional;
- i) diseminează către membrii consorțiului regional materiale și informații de care dispune, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile consorțiului regional;
- j) diseminează către alte instituții și organizații cu care se află în raporturi instituționale informațiile relevante referitoare la activitatea consorțiului regional, prioritățile și măsurile din PRAI.

Consortiul regional funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare, elaborat de către Consortiul regional pe baza Cadrului general de organizare și funcționare a Consortiilor regionale, anexa 2 la ordinului Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 4456 din 8 iulie, 2015, publicat în monitorul oficial nr. 621 din 14 august 2015, regulament avizat de CNDIPT și adoptat de către Consortiul regional.

Hotărârile adoptate de Consortiul regional au caracter consultativ pentru instituțiile vizate.

Hotărârile Consortiului regional nu pot aduce atingere autonomiei instituționale a instituțiilor care fac parte din structura consorțiului regional, în privința atribuțiilor ce le revin prin propriul statut.

MODIFICĂRI ALE ACORDULUI

Prezentul acord poate fi modificat cu acordul părților în funcție de evoluțiile la nivelul reprezentativității structurilor partenariale și/sau schimbările în plan legislativ și instituțional care influențează organizarea administrativă la nivel regional și politicile în domeniul educației și formării profesionale, în contextul dezvoltării regionale.

Modificările aduse prezentului Acord vor fi consemnate în scris și vor fi semnate de către toate părțile.

ÎNCETAREA COLABORĂRII

Colaborarea încetează prin atingere la termen.

Prezentul contract de colaborare a fost redactat și procesat de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic în 40 de exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Consiliul Județean Brăila Reprezentant legal, Președinte, Viorel MORTU Data:.....	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila Reprezentant legal, Director executiv, Monica BRATU Data:.....
Inspectoratul Școlar Județean Brăila Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Cătălin CANCIU Data:.....	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Brăila Reprezentant legal, Președinte, Ștefan FUSEA Data:.....
Reprezentant CLDPS Brăila, SC AGRICOST INSULA MARE a Brăilei	Reprezentant CLDPS Brăila, Federația Sindicatelor din Educație

<p>Reprezentant legal, Președinte CA Lucian BUZDUGAN</p> <p>Data:.....</p>	<p>”Spiru Haret” Brăila</p> <p>Reprezentant legal, Președinte Valeriu PARTENE</p> <p>Data:.....</p>
<p>Consiliul Județean Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Petre Emanoil NEAGU</p> <p>Data:.....</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Director executiv, Ionel TOCIU</p> <p>Data:.....</p>
<p>Inspectoratul Școlar Județean Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Geta BURDUCEA</p> <p>Data:.....</p>	<p>Camera de Comerț Industrie și Agricultură Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Ionel GAGU</p> <p>Data:.....</p>
<p>Reprezentant CLDPS Buzău S.C. ROTEC S.A. Buzău</p>	<p>Reprezentant CLDPS Buzău Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România” Frăția” – Filiala</p>

<p>Reprezentant legal, Director general, Bogdan EFTIME</p> <p>Data:.....</p>	<p>Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Cornel RADU</p> <p>Data:.....</p>
<p>Consiliul Județean Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Cristinel DRAGOMIR</p> <p>Data:.....</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Director executiv, Emilia MURINEANU</p> <p>Data:.....</p>
<p>Inspectoratul Școlar Județean Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Zoia Gabriela BUCOVALĂ</p> <p>Data:.....</p>	<p>Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Președinte în exercițiu, Ion Dănuț JUGĂNARU</p> <p>Data:.....</p>
<p>Reprezentant CLDPS Constanța Asociația Patronală Mamaia</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Nicolae BUCOVALĂ</p>	<p>Reprezentant CLDPS Constanța Federația Educației Naționale - filiala Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Anca CODREA</p>

Data:.....	Data:.....
Universitatea „Ovidius” din Constanța	
Reprezentant legal, Rector, Sorin RUGINĂ	
Data:.....	
Consiliul Județean Galați	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați
Reprezentant legal, Președinte, Dobrovici Bacalbasa Nicolae	Reprezentant legal, Director executiv, Cezar NĂSTASE
Data:.....	Data:.....
Inspectoratul Școlar Județean Galați	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Galați
Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Mioara ENACHE	Reprezentant legal, Președinte, Ion MOCANU
Data:.....	Data:.....
Reprezentant CLDPS Galați S.C. ARCELORMITTAL S.A. Galați	Reprezentant CLDPS Galați Confederația Națională Sindicală Cartel Alfa - Filiala Galați
Reprezentant legal, Director general, Bruno Ribo	Reprezentant legal, Președinte Romică GÎRNEAȚĂ

Data:.....	Data:.....
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	
Reprezentant legal, Rector, Iulian Gabriel BÎRSAN	
Data:.....	

Consiliul Județean Tulcea	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea
Reprezentant legal, Președinte, Horia TEODORESCU	Reprezentant legal, Director executiv, Iuliana LEFTER
Data:.....	Data:.....
Inspectoratul Școlar Județean Tulcea	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Tulcea
Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Dumitru DAMIAN	Reprezentant legal, Președinte, Doru POPONETE
Data:.....	Data:.....
Reprezentant CLDPS Tulcea S.C. VARD S.A. Tulcea	Reprezentant CLDPS Tulcea Sindicatul Navaliștilor - Filiala Tulcea
Reprezentant legal,	Reprezentant legal, Lider Sindical,

Tudorel ȚOPA	Doru ȘCHIOPU
Data:.....	Data:.....

Consiliul Județean Vrancea Reprezentant legal, Președinte, Marian OPRIȘAN	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea Reprezentant legal, Director executiv, Marina DANȚIȘ
Data:.....	Data:.....

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Lidia DUMBRAVĂ	Camera de Comerț Industrie și Agricultură Vrancea Reprezentant legal, Președinte, Sorin VORNIC
Data:.....	Data:.....

Reprezentant CLDPS Vrancea S.C. VESTIRO S.A. Focșani, Reprezentant legal, Director general,	Reprezentant CLDPS Vrancea Blocul National Sindical – Filiala Vrancea Reprezentant legal, Președinte,
---	---

Ionel MUSTEA	Dumitru ADAM
Data:.....	Data:.....

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic	Agencia de Dezvoltare Regională Sud - Est
Reprezentant legal, Director, Gabriela Liliana Petre	Reprezentant legal, Director general, Luminița MIHAILOV
Data:.....	Data:.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și Tehnic

CYC 20963 / 28.09.2015

VEA/2328/02.09.2015

Aprob,
Subsecretar de stat,
Lăliana Preoteasa

Către

Consiliul Județean Constanța

În atenția Doamnei/ Domnului Vicepreședinte, Cristina DRĂGĂȘIR

Stimată Doamnă / Stimate Domnule, Vicepreședinte

În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, nr. 4456 din 8 iulie 2015, privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenoriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic, publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 14 august 2015, se constituie și funcționează la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, Consorțiul regional, structură partenorială consultativă, fără personalitate juridică, în sprijinul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) și al inspectoratelor școlare județene/al municipiului București pentru creșterea contribuției educației și formării profesionale la dezvoltarea regională.

Organizarea și funcționarea consorțiului regional este reglementată de Cadrul general de organizare și funcționare a consorțiilor regionale, anexa 2 la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, nr. 4456 din 8 iulie 2015.

Răspunderea privind organizarea și funcționarea Consorțiului regional aparține CNDIPT.

Constituirea Consorțiului regional se realizează în baza unui **acord de colaborare voluntară** a persoanelor juridice reprezentative pentru domeniul educației, formării profesionale și dezvoltării resurselor umane menționate în art. 8, din Cadrul general de organizare și funcționare a consorțiilor regionale, anexa 2 la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, nr. 4456 din 8 iulie 2015.

În acest context vă adresăm rugămintea de a ne sprijini în demersul nostru de constituire a consorțiului regional prin semnarea acordului de colaborare care va fi pus la dispoziția dumneavoastră de către reprezentantul inspectoratului școlar, precum și de a nominaliza doi reprezentanți ai instituției pe care o conduceți în calitate de membru titular și respectiv membru supleant al consorțiului regional.

Pentru operativitatea acțiunilor vă rugăm să transmiteți Acordul de colaborare semnat și adresa de nominalizare la inspectoratul școlar. Acordul de colaborare va fi semnat într-un număr de exemplare egal cu numărul părților semnatare. Un exemplar al Acordului de colaborare vă va fi înmănat după semnarea acestuia de către toate părțile.



Pentru orice informație suplimentară vă stăm la dispoziție prin domnul Mărginean Florin Gheorghe, șef serviciu Prognoză, dezvoltare oferta educațională a învățământului profesional și tehnic, în cadrul CNDIPT. Datele de contact ale domnului Mărginean Florin Gheorghe sunt: tel. 0722.945.655, e-mail: fgmarginean@yahoo.com.

Atașat vă transmitem următoarele documente:

- Ordin Ministerului Educației și Cercetării Științifice, nr. 4456 din 8 iulie 2015, privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenariale consultative pentru învățământul profesional și tehnic, publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 14 august, 2015;
- Model de Acord de colaborare în cadrul consorțiului regional;
- Model de tabel nominal cu persoanele nominalizate în calitate de membri ai Consorțiului regional.

Cu deosebită stimă,

Director General,

Tania Mihaela SIMIA

Director CNDIPT,

C E



MEN - CNDIPT

Nr. VET 2504

Data 23.07.2015

Către

Consiliul Județean Constanța

În atenția Doamnei / Domnului Vicepreședinte, Cristinel DRĂGOVIC

Stimată Doamnă / Stimate Domnule Vicepreședinte

În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, nr. 4456 din 8 iulie 2015, privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenoriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic, publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 14 august 2015, se constituie și funcționează la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, Consorțiul regional, structură partenorială consultativă, fără personalitate juridică, în sprijinul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) și al inspectoratelor școlare județene/al municipiului București pentru creșterea contribuției educației și formării profesionale la dezvoltarea regională.

Organizarea și funcționarea Consorțiului regional este reglementată de Cadrul general de organizare și funcționare a consorțiilor regionale, anexa 2 la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, nr. 4456 din 8 iulie 2015.

Răspunderea privind organizarea și funcționarea Consorțiului regional aparține CNDIPT.

Constituirea Consorțiului regional se realizează în baza unui **acord de colaborare voluntară** a persoanelor juridice reprezentative pentru domeniul educației, formării profesionale și dezvoltării resurselor umane menționate în art. 8, din Cadrul general de organizare și funcționare a Consorțiilor regionale, anexa 2 la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, nr. 4456 din 8 iulie 2015.

În acest context vă adresăm invitația de a participa la o **întâlnire pregătitoare pentru punerea în practică a prevederilor OMECS nr. 4456/08.07.2015**. Întâlnirea va avea loc la Județul Constanța, în sala de conferințe a Consiliului Județean Constanța în data de 23.07.2015, începând cu ora 10.00.

Pentru orice informație suplimentară vă stăm la dispoziție prin coordonatorul regional, inspector CNDIPT, Andreea Mădăraș. Datele de contact ale coordonatorului regional sunt: tel. 0241 511111, e-mail: andreea.madras@cndipt.ro.

Cu deosebită stimă,

E



Stimată Doamnă / Stimate Domn

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) realizează consultarea partenerilor sociali și ai altor actori relevanți pentru învățământul profesional și tehnic din regiunea de dezvoltare Sud - Est, cu privire la varianta preliminară a Master planului pentru implementarea recomandărilor studiului de fezabilitate "Termeni de referință pentru introducerea de programe de tip dual/ucenicie în formarea profesională inițială din România"

În acest context, vă adresăm rugămintea de a ne furniza opiniile și sugestiile dumneavoastră pentru elaborarea Master planului pentru implementarea recomandărilor studiului de fezabilitate "Termeni de referință pentru introducerea de programe de tip dual/ucenicie în formarea profesională inițială din România".

CHESTIONAR

privind varianta preliminară a Master planului pentru implementarea recomandărilor studiului de fezabilitate "Termeni de referință pentru introducerea de programe de tip dual/ucenicie în formarea profesională inițială din România"

1. Elementele prezentate în **Master planul** pentru implementarea recomandărilor studiului de fezabilitate "Termeni de referință pentru introducerea de programe de tip dual/ucenicie în formarea profesională inițială din România" **acoperă întreaga problematică legată de organizarea și funcționarea învățământului profesional de tip dual / ucenicie?** (vă rugăm marcați celula corespunzătoare)

În foarte mare măsură	În mare măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură	Deloc

2. Elementele prezentate sunt **suficient de clar formulate pentru implementarea cu succes a Master planului?** (vă rugăm marcați celula corespunzătoare)

În foarte mare măsură	În mare măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură	Deloc

3. Ați identificat și alte elemente, care nu sunt cuprinse în prezentarea realizată privind Master planul pentru implementarea recomandărilor studiului de fezabilitate "Termeni de referință pentru introducerea de programe de tip dual/ucenicie în formarea profesională inițială din România" și care apreciați că ar fi necesar să fie menționate?

da Vă rugăm menționați care

.....

.....



.....
.....
.....
.....
.....

nu

4. Ați identificat elemente cuprinse în prezentarea realizată privind Master planul pentru implementarea recomandărilor studiului de fezabilitate "Termeni de referință pentru introducerea de programe de tip dual/ucenicie în formarea profesională inițială din România" care apreciați că ar fi trebui reformulate?

da Vă rugăm menționați care

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

nu

5. Alte observații/sugestii (vă rugăm menționați)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vă mulțumim!


Numele și prenumele:

Instituția:

Funcția în cadrul instituției:

Date de contact (tel., e-mail):



 **MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE** **Centrul Național de Dezvoltare a Invățământului Profesional și Tehnic**

Întâlnire de lucru a Consorțiului regional al Regiunii de Dezvoltare Sud - Est

Brăila, 29, septembrie, 2015

Calendarul acțiunilor pentru constituirea Consorțiului regional

- Realizarea de către inspectoratele școlare județene a demersurilor pentru semnarea de către reprezentanții legali ai tuturor părților reprezentate în Consorțiul regional (CR) din județ a Acordului de colaborare și nominalizarea membrului titular și a membrului supleant în Consorțiul regional.
Termen: 1 – 9, octombrie, 2015
- Preluarea de către coordonatorul regional, cu ocazia desfășurării ședinței CLDPS, a Acordului de colaborare semnat de către toți partenerii sociali din județ, precum și a adreselor de nominalizare de către partenerii sociali a membrilor în Consorțiul regional
Termen: 12 – 16, octombrie, 2015

Calendarul acțiunilor pentru constituirea Consorțiului regional

- Semnarea de către CNDIPT a Acordului de colaborare pentru Consorțiul regional și alocarea nr. de înregistrare la CNDIPT - deplasarea coordonatorului regional la București.
Termen: 19 – 20, octombrie, 2015
- Multiplicarea Acordului pentru fiecare parte semnatară și certificarea „conform cu originalul” de către CNDIPT.
Termen: 19 – 20, octombrie, 2015
- Realizarea de către CNDIPT a variantei preliminare a Regulamentului de organizare și funcționare a Consorțiului regional și transmiterea acestuia la membrii CR.
Termen: 20, octombrie, 2015

Calendarul acțiunilor pentru constituirea Consorțiului regional

- Reacții din partea membrilor CR privind varianta preliminară a Regulamentului de organizare și funcționare a CR (sugestii, propuneri) transmise la coordonatorul regional.

Termen: 27, octombrie, 2015

- Desfășurarea ședinței de constituire a CR.

Termen: 30, octombrie, 2015

Tematica ședinței:

- Adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare a CR;
- Alegerea Colegiului de coordonare a CR (1președinte, 2 vicepreședinți, 4 – 6 membrii);
- Constituirea grupurilor de lucru;
- Planul anual de activitate.

<p>Consiliul Județean Brăila</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Viorel MORTU</p> <p>Data:.....</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila</p> <p>Reprezentant legal, Director executiv, Monica BRATU</p> <p>Data:.....</p>
<p>Inspectoratul Școlar Județean Brăila</p> <p>Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Cătălin CANCIU</p> <p>Data:.....</p>	<p>Camera de Comerț Industrie și Agricultură Brăila</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Ștefan FUSEA</p> <p>Data:.....</p>
<p>Reprezentant CLDPS Brăila, SC AGRICOST INSULA MARE a Brăilei</p> <p>Reprezentant legal, Director general Lucian BUZDUGAN</p> <p>Data:.....</p>	<p>Reprezentant CLDPS Brăila, Federația Sindicatelor din Educație "Spiru Haret" Brăila</p> <p>Reprezentant legal, Președinte Valeriu PARTENE</p> <p>Data:.....</p>

<p>Consiliul Județean Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Petre Emanoil NEAGU</p> <p>Data:.....</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Director executiv, Ionel TOCIU</p> <p>Data:.....</p>
<p>Inspectoratul Școlar Județean Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Geta BURDUCEA</p> <p>Data:.....</p>	<p>Camera de Comerț Industrie și Agricultură Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Director executiv, Anca DAMIAN</p> <p>Data:.....</p>
<p>Reprezentant CLDPS Buzău S.C. ROTEC S.A. Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Director general, Bogdan EFTIME</p> <p>Data:.....</p>	<p>Reprezentant CLDPS Buzău Confederația Națională a Sindicatelor Libere din România” Frăția” – Filiala Buzău</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Cornel RADU</p> <p>Data:.....</p>

<p>Consiliul Județean Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Cristinel DRAGOMIR</p> <p>Data:.....</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Director executiv, Emilia MURINEANU</p> <p>Data:.....</p>
<p>Inspectoratul Școlar Județean Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Zoia Gabriela BUCOVALĂ</p> <p>Data:.....</p>	<p>Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Director general, <i>Președinte</i> Ion Dănuț JUGĂNARU</p> <p>Data:.....</p>
<p>Reprezentant CLDPS Constanța Asociația Patronală Mamaia</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Nicolae BUCOVALĂ</p> <p>Data:.....</p>	<p>Reprezentant CLDPS Constanța Federația Educației Naționale - filiala Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Anca CODREA</p> <p>Data:.....</p>
<p>Universitatea „Ovidius” din Constanța</p> <p>Reprezentant legal, Rector, Sorin RUGINĂ</p> <p>Data:.....</p>	

<p>Consiliul Județean Galați</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Dobrovici Bacalbasa Nicolae</p> <p>Data:.....</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați</p> <p>Reprezentant legal, Director executiv, Cezar NĂSTASE</p> <p>Data:.....</p>
<p>Inspectoratul Școlar Județean Galați</p> <p>Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Mioara ENACHE</p> <p>Data:.....</p>	<p>Camera de Comerț Industrie și Agricultură Galați</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Ion MOCANU</p> <p>Data:.....</p>
<p>Reprezentant CLDPS Galați S.C. ARCELORMITTAL S.A. Galați</p> <p>Reprezentant legal, Director general, Bruno Ribo</p> <p>Data:.....</p>	<p>Reprezentant CLDPS Galați Confederația Națională Sindicală Cartel Alfa - Filiala Galați</p> <p>Reprezentant legal, Președinte Romică GÎRNEAȚĂ</p> <p>Data:.....</p>
<p>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați</p> <p>Reprezentant legal, Rector, Iulian Gabriel BÎRSAN</p> <p>Data:.....</p>	

<p>Consiliul Județean Tulcea</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Horia TEODORESCU</p> <p>Data:.....</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea</p> <p>Reprezentant legal, Director executiv, Iuliana LEFTER</p> <p>Data:.....</p>
<p>Inspectoratul Școlar Județean Tulcea</p> <p>Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Dumitru DAMIAN</p> <p>Data:.....</p>	<p>Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Tulcea</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Lucica TARHON</p> <p>Data:.....</p>
<p>Reprezentant CLDPS Tulcea S.C. VARD S.A. Tulcea</p> <p>Reprezentant legal, Tudorel ȚOPA</p> <p>Data:.....</p>	<p>Reprezentant CLDPS Tulcea Sindicatul Navaliștilor - Filiala Tulcea</p> <p>Reprezentant legal, Lider Sindical, Doru ȘCHIOPU</p> <p>Data:.....</p>

<p>Consiliul Județean Vrancea Reprezentant legal,</p> <p>Președinte, Marian OPRIȘAN</p> <p>Data:.....</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vrancea</p> <p>Reprezentant legal, Director executiv, Marina DANȚIȘ</p> <p>Data:.....</p>
<p>Inspectoratul Școlar Județean Vrancea</p> <p>Reprezentant legal, Inspector Școlar General, Lidia DUMBRAVĂ</p> <p>Data:.....</p>	<p>Camera de Comerț Industrie și Agricultură Vrancea</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Sorin VORNIC</p> <p>Data:.....</p>
<p>Reprezentant CLDPS Vrancea S.C. VESTIRO S.A. Focșani,</p> <p>Reprezentant legal, Director general, Ionel MUSTEA</p> <p>Data:.....</p>	<p>Reprezentant CLDPS Vrancea Blocul Național Sindical – Filiala Vrancea</p> <p>Reprezentant legal, Președinte, Dumitru ADAM</p> <p>Data:.....</p>



ORDIN

privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenariale consultative pentru învățământul profesional și tehnic

În baza art. 3, lit. (c), (e), (t), art. 31, alin (7) și art. 32 alin. (1) din Legea Educației Naționale, nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

În temeiul HG nr. 26/14.01.2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice

**Ministrul Educației și Cercetării Științifice
emite prezentul ordin:**

Art. 1. Se aprobă Cadrul general de organizare și funcționare a structurilor partenariale consultative pentru învățământul profesional și tehnic, după cum urmează:

- a) Cadrul general de organizare și funcționare a Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social, prezentat în Anexa 1, parte integrantă din prezentul ordin;
- b) Cadrul general de organizare și funcționare a Consorțiilor Regionale, prezentat în Anexa 2, parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Structurile partenariale consultative pentru învățământul profesional și tehnic sunt reprezentate de Comitetele Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social, la nivel județean/al municipiului București și Consorțiile Regionale, la nivel regional.

Art. 3. Direcția Generală Management și Rețea Școlară, Direcția pentru Învățământ în Limbile Minorităților, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 5. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU
Sorin Mihail

Nr. 4456
Data: 08.07.2015
București



Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector I
010168, București
Tel: +40 (0)21 405 62 70
Fax: +40 (0)21 312 01 40
www.edu.ro

Cadrul general de organizare și funcționare a Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social, denumit în continuare CLDPS, este structură partenerială consultativă, fără personalitate juridică, cu atribuții în domeniul învățământului profesional și tehnic, care funcționează în sprijinul Inspectoratului Școlar Județean/al Municipiului București.

Art. 2. Rolul consultativ al CLDPS se exercită prin acțiuni și măsuri specifice de elaborare/monitorizare a documentelor de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin sistemul de învățământ profesional și tehnic (IPT) la nivel județean/local precum și prin formulare de recomandări și puncte de vedere, asistență și colaborare în plan județean vizând domeniul educației, formării profesionale și dezvoltării resurselor umane, în condițiile prevăzute de prezentul cadru general de organizare și funcționare.

Art. 3. Obiectivul general al activității CLDPS este de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației și formării profesionale la nivelul învățământului preuniversitar, cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel județean și local.

Art. 4. Obiectivele specifice ale CLDPS sunt următoarele:

- a) instituționalizarea, diversificarea și dezvoltarea parteneriatului social în educație și formare profesională, la nivelul învățământului preuniversitar;
- b) identificarea comenzii sociale pentru învățământul profesional și tehnic și a domeniilor prioritare pentru formarea profesională inițială și continuă;
- c) corelarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic cu comanda socială și cu nevoile de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor pregătirii profesionale;
- d) creșterea capacității formării profesionale de a răspunde cerințelor pieței muncii, nevoilor de dezvoltare locală și regională și nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- e) optimizarea politicilor și a strategiilor județene referitoare la resursele financiare, materiale și umane necesare în educație și formare profesională.

Art. 5. (1) Atribuțiile CLDPS sunt:

- a) oferă, la nivel județean, cadru organizatoric pentru promovarea parteneriatului social în formarea profesională inițială și continuă, organizată prin unitățile de învățământ;
- b) monitorizează situația parteneriatului social la nivelul unităților de învățământ, solicită și propune soluții de creștere a eficienței acestuia;
- c) elaborează/actualizează Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) – document de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin sistemul de învățământ profesional și tehnic (IPT) la nivel județean; după avizarea de către CLDPS a PLAI, acest document este transmis spre aprobare Consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- d) monitorizează implementarea Planurilor de Acțiune ale Școlilor (PAS) – documente de planificare strategică la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic;
- e) analizează și avizează propunerile prezentate de inspectoratul școlar privind proiectele planurilor de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic la unități de învățământ, domenii de formare profesională și calificări; avizul CLDPS este obligatoriu pentru documentația transmisă de inspectoratul școlar

- aprobare Ministrului Educației și Cercetării Științifice, precum și în cazul deciziilor care sunt în sfera lor de atribuții;
- f) furnizează Inspectoratului Școlar Județean/al Municipiului București avizul consultativ privind oportunitatea autorizării unităților de învățământ pentru un nou nivel de învățământ/specializare/calificare profesională în vederea emiterii avizului conform al inspectorului școlar general la Cererea de evaluare externă;
 - g) participă, prin reprezentanții desemnați, în cadrul comisiilor constituite cu ocazia desfășurării examenelor de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional și tehnic, conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
 - h) propune, din proprie inițiativă sau la solicitarea inspectoratului școlar, modificarea/completarea Registrului național al calificărilor/Nomenclatoarelor calificărilor profesionale, pentru calificări pentru care se organizează pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;
 - i) facilitează încheierea de acorduri de colaborare pentru organizarea pregătirii practice a elevilor la operatorii economici;
 - j) se implică în realizarea consilierii, orientării și informării privind cariera, în colaborare cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții în acest domeniu;
 - k) identifică și promovează acțiuni ce vizează tranziția de la școală la locul de muncă a absolvenților de învățământ profesional și tehnic, în vederea realizării integrării socio-profesionale a acestora;
 - l) colaborează cu alte structuri județene/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea de documente strategice în domeniul resurselor umane;
 - m) contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic la nivel național/regional/județean;
 - n) promovează proiectele inițiate de unitățile de învățământ ce vizează dezvoltarea resurselor umane și colaborează cu unitățile de învățământ în elaborarea și implementarea acestora;
 - o) avizează Curriculum-ul în Dezvoltare Locală (CDL) conform reglementărilor în vigoare;
 - p) alte atribuții stabilite prin acorduri specifice.

(2) CLDPS are dreptul de a formula recomandări în domeniul educației și formării profesionale și a dezvoltării resurselor umane, în relația cu autoritățile locale și alte instituții, în condițiile prezentului cadru general de organizare și funcționare.

Art.6. Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) asigură coordonarea metodologică a activităților CLDPS.

CAPITOLUL al II-lea

Organizarea și Funcționarea Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social

Secțiunea 1 Organizarea Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social

Art. 7. (1) CLDPS se constituie și funcționează, la nivelul fiecărui județ, în baza unui acord de colaborare voluntară a partenerilor sociali, persoane juridice reprezentative pentru contribuția la dezvoltarea învățământului profesional și tehnic la nivelul județului/municipiului București.

(2) Acordul de colaborare voluntară a persoanelor juridice reprezentate în CLDPS se încheie pe o perioadă de minimum 6 ani și se poate actualiza, în funcție de evoluțiile la nivelul reprezentativității structurilor partenariale și/sau schimbările în plan legislativ și instituțional care influențează organizarea administrativă și politicile în domeniul educației și formării profesionale.

(3) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar decide asupra relevanței formării profesionale a partenerilor sociali (operatori economici, asociații



organizații sindicale, organizații neguvernamentale, asociații profesionale, asociații ale părinților).

(4) Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București transmite în scris partenerilor sociali reprezentativi solicitarea de participare în CLDPS și de încheiere a acordului de colaborare voluntară.

(5) Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București, în baza acceptului partenerilor sociali încheie acordul de colaborare voluntară în cadrul CLDPS.

(6) După încheierea acordului de colaborare voluntară în cadrul CLDPS, Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București solicită partenerilor sociali nominalizarea persoanelor care vor reprezenta instituția în CLDPS.

Art. 8. (1) CLDPS are o structură multipartită care urmărește reprezentarea echilibrată numeric a principalelor categorii de parteneri sociali din fiecare județ/municipiul București, astfel:

- a) Instituții și autorități publice, precum: Inspectoratul școlar, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Consilii Locale/Primării, Agenția Județeană/ a Municipiului București pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcția pentru Agricultură, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Județeană de Prestații Sociale;
- b) Operatori economici: asociații patronale și operatori economici reprezentativi pentru domeniile în care se organizează formare profesională inițială, Camera de Comerț și Industrie;
- c) Organizații sindicale reprezentative pentru domeniile în care se organizează formare profesională inițială și organizații ale societății civile: organizații nonguvernamentale, asociații profesionale, asociații ale părinților.

(2) Numărul membrilor CLDPS este impar și este cuprins între 13 și 25 de membrii.

Art. 9. (1) La ședințele CLDPS pot participa, cu statut de invitați, fără drept de vot, și alți reprezentanți ai unor instituții sau autorități publice, inclusiv personalități marcante ale vieții culturale, științifice sau profesionale.

(2) La ședințele CLDPS pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice, precum și ai Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT).

Art. 10. (1) Nominalizarea membrilor CLDPS se realizează prin adresă scrisă din partea instituțiilor/organizațiilor în cauză.

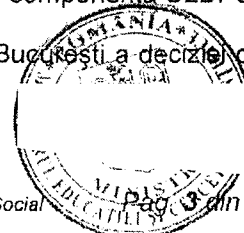
(2) Instituțiile/organizațiile din componența CLDPS pot nominaliza un reprezentant titular și unul supleant.

(3) În cazul indisponibilității reprezentantului titular sau supleant pentru o durată mai mare de 6 luni, instituția/organizația în cauză va desemna un nou titular sau supleant.

Art. 11. Calitatea de membru al CLDPS încetează prin demisie, prin revocarea reprezentantului desemnat de instituția în cauză, după o absență fără motive întemeiate mai mare de 6 luni de la activitățile CLDPS sau de la trei întâlniri succesive, prin acordul părților sau prin retragerea calității de membru, la propunerea membrilor CLDPS cu votul a două treimi din membrii acestuia.

Art. 12. CLDPS este considerat statutar constituit conform prezentului cadru general de organizare și funcționare din momentul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) reprezentarea în CLDPS a celor trei categorii de parteneri sociali menționate la Art. 8. alin. (1);
- b) semnarea de către toți partenerii sociali, persoane juridice reprezentative, a acordului de colaborare voluntară în cadrul CLDPS;
- c) nominalizarea reprezentanților de către instituțiile/organizațiile din componența CLDPS;
- d) asigurarea numărului de membri conform Art. 8 alin. (2);
- e) emiterea de către Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București a deciziei de funcționare a CLDPS ca structură consultativă.



Art. 13. CLDPS poate constitui grupuri de lucru sau structuri, formate din membrii săi și/sau din reprezentanți ai altor instituții/organizații, care să contribuie tematic la realizarea obiectivelor propuse.

Art. 14. (1) CLDPS este condus de un președinte și doi vicepreședinți, aleși din rândul membrilor acestuia prin vot cu majoritate simplă a membrilor CLDPS, fiind obligatorie reprezentarea a trei categorii de parteneri sociali.

(2) Secretariatul CLDPS este asigurat de către un reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean/al Municipiului București desemnat de către inspectorul școlar general.

Secțiunea 2

Funcționarea Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social

Art. 15. (1) CLDPS funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, elaborat și adoptat de către CLDPS în baza prezentului cadru general de organizare și funcționare.

(2) Pentru detalierea unor aspecte specifice activităților sale, CLDPS elaborează și adoptă planul anual de activitate, precum și proceduri specifice care devin operaționale după aprobarea acestora în cadrul întâlnirilor statutare ale CLDPS.

Art. 16. Activitatea CLDPS se desfășoară în plen și/ sau pe grupuri de lucru.

Art. 17. (1) Hotărârile CLDPS se adoptă prin consens, în plen, în prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor, cu excepția situației menționate la art. 11

(2) În situația în care nu se poate obține consensul în condițiile prevăzute la alin. (1), hotărârile respective se consideră statutar adoptate dacă sunt votate în plen sau validate în scris de majoritatea simplă din numărul membrilor CLDPS și cu condiția ca fiecare categorie de parteneri sociali să fie reprezentată.

(3) Fiecare membru al CLDPS are dreptul la un singur vot. În cazul în care la adoptarea hotărârilor CLDPS participă atât reprezentantul titular, cât și cel supleant, va fi luat în considerare doar votul exprimat de reprezentantul titular al instituției/organizației respective.

Art. 18. (1) Dezbaterile din ședințele CLDPS se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la secretariatul CLDPS. Conținutul procesului-verbal este transmis spre informarea membrilor, până cel mai târziu la ședința următoare.

(2) Hotărârile adoptate în cadrul CLDPS se transmit, imediat după adoptarea acestora, instituțiilor interesate, prin grija secretariatului CLDPS.

(3) Hotărârile adoptate de CLDPS au caracter consultativ pentru instituțiile vizate.

(4) Hotărârile CLDPS nu pot aduce atingere autonomiei instituționale a instituțiilor/organizațiilor care fac parte din structura CLDPS, în privința atribuțiilor ce le revin prin propriul statut.

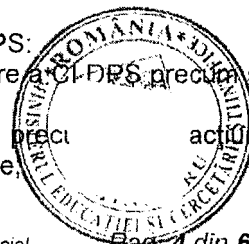
(5) Inspectoratul școlar are obligația să informeze CLDPS cu privire la măsurile luate de către acesta pentru aplicarea avizelor, recomandărilor și punctelor de vedere formulate în cadrul ședințelor CLDPS.

(6) Instituțiile/organizațiile membre ale CLDPS pot formula propuneri pentru îmbunătățirea activității și hotărârilor CLDPS.

Art. 19. CLDPS se convoacă în plen, semestrial sau ori de câte ori este nevoie, din inițiativa inspectoratului școlar, a președintelui CLDPS, sau a cel puțin o treime din numărul total al membrilor săi. Convocarea se realizează de către secretariatul CLDPS prin invitație scrisă trimisă la membrii CLDPS cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de derularea ședinței și cu transmiterea materialelor și a ordinii de zi.

Art. 20. În scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 5, membrii CLDPS:

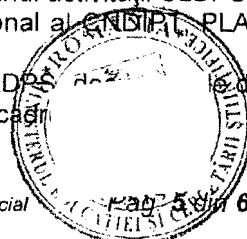
- a) elaborează și adoptă Regulamentul de organizare și funcționare a CLDPS, precum și planul anual de activitate și proceduri specifice;
- b) contribuie la elaborarea/actualizarea PLAI, monitorizarea PAS, și acțiuni convenite prin planul anual de activitate și planurile operaționale.



- c) contribuie la analizarea și avizarea propunerilor prezentate de inspectoratul școlar privind proiectele planurilor de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic, pe unități de învățământ, domenii de formare profesională și calificări profesionale;
- d) contribuie la avizarea oportunității autorizării unităților de învățământ pentru noi calificări profesionale;
- e) contribuie la furnizarea de date și informații relevante de care dispune instituția / organizația pe care o reprezintă în scopul îndeplinirii atribuțiilor CLDPS;
- f) participă, în urma desemnării de către CLDPS, în cadrul comisiilor constituite cu ocazia desfășurării examenelor de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional și tehnic, conform reglementărilor în vigoare;
- g) contribuie la avizarea Curriculumului în dezvoltare locală (CDL), conform reglementărilor în vigoare;
- h) contribuie la facilitarea încheierii de acorduri de colaborare pentru organizarea pregătirii practice a elevilor la operatorii economici;
- i) contribuie la facilitarea identificării reprezentanților instituțiilor/organizațiilor cu atribuții în realizarea consilierii, orientării și informării privind cariera;
- j) contribuie la identificarea și promovarea acțiunilor ce vizează tranziția de la școală la locul de muncă al absolvenților, în vederea realizării integrării socio-profesionale a acestora;
- k) colaborează cu alte structuri județene/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea altor documente strategice în domeniul resurselor umane, la solicitarea acestor instituții;
- l) contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic la nivel național/regional/județean;
- m) promovează proiectele inițiate de unitățile de învățământ ce vizează dezvoltarea resurselor umane;
- n) contribuie la monitorizarea situației parteneriatului social la nivelul unităților de învățământ și propune soluții de creștere a eficienței acestuia;
- o) informează conducerea instituției pe care o reprezintă cu privire la sarcinile și activitățile desfășurate precum și cu hotărârile, documentele dezbătute sau elaborate în cadrul CLDPS în vederea asigurării coerenței cu punctul de vedere oficial al instituției/organizației pe care o reprezintă în cadrul CLDPS;
- p) diseminează către membrii CLDPS materiale și informații de care dispune, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile CLDPS;
- q) participă la diseminarea către alte instituții și organizații cu care se află în raporturi instituționale a informațiilor relevante referitoare la activitatea CLDPS și a priorităților și măsurilor din PLAI.

Art. 21. (1) Atribuțiile președintelui CLDPS sunt:

- a) asigură conducerea operativă a CLDPS, prin consultare cu vicepreședinții;
- b) asigură adoptarea și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a CLDPS;
- c) solicită nominalizarea/actualizarea reprezentanților din partea instituțiilor membre ale CLDPS;
- d) aprobă agenda întâlnirilor și convoacă participanții la activitățile CLDPS;
- e) conduce întâlnirile în plen ale CLDPS;
- f) reprezintă CLDPS în relațiile cu alte instituții;
- g) urmărește îndeplinirea planului de activitate anual pentru activitățile CLDPS;
- h) semnează minutele și hotărârile adoptate în întâlnirile CLDPS;
- i) stabilește secretariatul întâlnirilor de lucru CLDPS;
- j) asigură, în colaborare cu instituțiile membre, spațiul și condițiile logistice necesare pentru întâlnirile CLDPS;
- k) inițiază și coordonează atragerea de surse de finanțare în sprijinul activității CLDPS;
- l) transmite, spre aprobare metodologică, reprezentantului regional al CNSIF, PLAI, înainte de a fi supus adoptării prin hotărâre a CLDPS;
- m) transmite, cu sprijinul secretariatului CLDPS, către membrii CLDPS și către membrii de lucru, PLAI și alte documente supuse dezbaterii și adoptării în cadrul



- n) transmite, cu sprijinul secretariatului CLDPS, către alte instituții/autorități interesate, sinteza dezbaterilor, hotărârile adoptate, propunerile și solicitările formulate în cadrul CLDPS.

(2) În situația de indisponibilitate temporară a președintelui CLDPS, atribuțiile acestuia vor fi preluate, prin delegare, de către unul dintre vicepreședinți.

Art. 22. Atribuțiile secretariatului CLDPS sunt:

- a) pregătește agenda întâlnirilor pe care o supune aprobării președintelui CLDPS;
- b) asigură convocarea CLDPS în condițiile stabilite prin prezentul regulament; pregătește și transmite invitațiile și documentele pentru întâlnirile CLDPS;
- c) asigură multiplicarea materialelor, întocmește procesul-verbal al întâlnirilor, redactează hotărârile adoptate și le transmite membrilor CLDPS și instituțiilor vizate, după validarea de către președintele CLDPS;
- d) gestionează datele și informațiile necesare grupurilor de lucru implicate în procesul de elaborare/actualizare PLAI și în activitățile de monitorizare a PAS;
- e) primește, sintetizează și distribuie propunerile și observațiile transmise de membrii CLDPS sau de persoanele cu statut de invitat;
- f) asigură primirea, păstrarea și, după caz, distribuirea documentelor și altor materiale primite de la membrii CLDPS sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
- g) pregătește condițiile logistice necesare pentru întâlnirile CLDPS;
- h) asigură fluxul de informații în cadrul CLDPS, în conformitate cu planul anual de activitate și procedurile specifice operaționale;
- i) asigură fluxul de informații cu instituțiile/organizațiile reprezentate în CLDPS și cu alți actori sociali din afara CLDPS.

CAPITOLUL al III-lea

Dispoziții finale

Art. 23. Răspunderea privind organizarea și funcționarea CLDPS aparține Inspectoratului Școlar Județean/al Municipiului București. Calitatea și eficiența parteneriatului social în formarea profesională constituie criteriu de evaluare instituțională pentru inspectoratul școlar și instituțiile subordonate acestuia.



Cadrul general de organizare și funcționare a Consorțiilor Regionale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Consorțiul Regional este o structură partenerială consultativă, fără personalitate juridică, în sprijinul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și al Inspectoratelor Școlare Județene/al Municipiului București pentru creșterea contribuției educației și formării profesionale la dezvoltarea regională.

Art. 2. Rolul consultativ al Consorțiului Regional se exercită prin acțiuni și măsuri specifice de elaborare și monitorizare a documentelor de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin învățământ profesional și tehnic la nivel regional precum și prin formulare de recomandări și puncte de vedere, asistență și colaborare în plan regional și județean vizând domeniul educației, formării profesionale și dezvoltării resurselor umane.

Art. 3. Obiectivul general al activității Consorțiului Regional este de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației și formării profesionale cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel regional, județean și local.

Art. 4. Obiectivele specifice ale Consorțiului Regional sunt următoarele:

- a) instituționalizarea, diversificarea și dezvoltarea parteneriatului social în educație și formare profesională;
- b) identificarea comenzii sociale pentru învățământul profesional și tehnic și a domeniilor prioritare pentru formarea profesională inițială și continuă;
- c) corelarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic cu comanda socială și cu nevoile de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor pregătirii profesionale;
- d) creșterea capacității formării profesionale de a răspunde cerințelor pieței muncii, nevoilor de dezvoltare locală și regională și nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- e) optimizarea politicilor și a strategiilor regionale și județene referitoare la resursele financiare, materiale și umane necesare în educație și formare profesională;
- f) creșterea contribuției învățământului superior la dezvoltarea regională.

Art. 5. (1) Atribuțiile Consorțiului Regional sunt:

- a) elaborarea/actualizarea Planului Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) – document de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin sistemul de învățământ profesional și tehnic (IPT) la nivel regional, cu integrarea componentei privind contribuția specifică a învățământului superior la dezvoltarea regională;
- b) monitorizarea implementării PRAI;
- c) asistarea/sprijinirea Inspectoratelor Școlare Județene/al Municipiului București și a Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) din județele regiunii de dezvoltare pentru elaborarea/actualizarea și implementarea Planurilor Locale de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) - documente de planificare strategică a ofertei de educație și formare profesională prin sistemul de învățământ profesional și tehnic (IPT) la nivel județean/al municipiului București;
- d) monitorizarea implementării PLAI din județele regiunii de dezvoltare;
- e) colaborarea cu alte structuri regionale/județene/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea de documente strategice în domeniul resurselor umane, dezvoltării regionale etc.
- f) contribuie la elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic la nivel național/regional.

g) alte atribuții stabilite prin acorduri specifice.

(2) Consorțiul Regional are drept de inițiativă în domeniul educației și formării profesionale și a dezvoltării resurselor umane, în relația cu autoritățile locale și alte instituții, în condițiile prezentului cadru general de organizare și funcționare.

Art. 6. Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) asigură coordonarea metodologică a activităților Consorțiului Regional.

CAPITOLUL al II-lea

Organizarea și funcționarea Consorțiului Regional

Secțiunea 1 - Organizarea Consorțiului Regional

Art. 7. (1) Consorțiul Regional se constituie și funcționează, la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, în baza unui Acord de colaborare voluntară a persoanelor juridice reprezentative pentru domeniul educației, formării profesionale și dezvoltării resurselor umane.

(2) Acordul de colaborare a persoanelor juridice reprezentate în Consorțiul Regional se încheie pe o perioadă de minimum 6 ani și se poate actualiza, în funcție de evoluțiile la nivelul reprezentativității structurilor partenariale și/sau schimbările în plan legislativ și instituțional care influențează organizarea administrativă la nivel regional și politicile în domeniul educației și formării profesionale, în contextul dezvoltării regionale.

Art. 8. (1) Consorțiul Regional are o structură multipartită care urmărește reprezentarea următoarelor categorii de parteneri sociali din fiecare județ component al Regiunii de dezvoltare/din municipiul București, astfel:

a) Instituții, autorități publice și organisme neguvernamentale de utilitate publică, precum:

- 1 reprezentant al punctului de lucru regional al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT);
- 1 reprezentant al fiecărui inspectorat școlar;
- 1 reprezentant al fiecărui Consiliu Județean;
- 1 reprezentant al fiecărei Agenții Județene/a Municipiului București pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM/AMOFM);
- 1 reprezentant al Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR);

b) Operatori economici, patronate, sindicate, ONG-uri, precum:

- 1 membru din partea fiecărui Comitet Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS), ca reprezentant al operatorilor economici/asociațiilor profesionale/organizațiilor patronale;
- 1 membru din partea fiecărui Comitet Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS), ca reprezentant al organizațiilor sindicale;
- 1 membru din partea fiecărei Camere de Comerț și Industrie;

c) Instituții de învățământ superior:

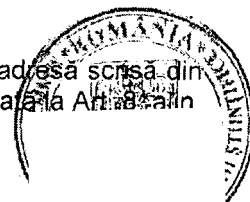
- 1 reprezentant al fiecărei instituții de învățământ superior reprezentativă la nivel regional pentru profilul economic și de piață a muncii al regiunii.

(2) Inspectoratele Școlare Județene/al Municipiului București transmit la CNDIPT propunerile de membri ai Consorțiului Regional, din partea CLDPS, menționați la art. 8, alin. (1), b).

(3) CNDIPT avizează, din punct de vedere al reprezentării instituționale, propunerile Inspectoratelor Școlare Județene/al Municipiului București.

(4) CNDIPT face demersurile necesare pentru semnarea acordului de colaborare voluntară în cadrul Consorțiului Regional și nominalizarea membrilor de către instituțiile/organizațiile reprezentate în Consorțiul Regional.

Art. 9. (1) Nominalizarea membrilor Consorțiului Regional se realizează prin adresă scrisă din partea instituțiilor/organizațiilor din componența Consorțiului Regional menționați la Art. 8 alin (1), transmisă la CNDIPT.



(2) Instituțiile/organizațiile din componența Consorțiului Regional, menționate la Art. 8 alin. (1) pot nominaliza câte un reprezentant titular și unul supleant.

(3) În cazul indisponibilității reprezentantului titular sau supleant pentru o durată mai mare de 6 luni, instituția/organizația în cauză va desemna un nou titular sau supleant.

Art. 10. Calitatea de membru al Consorțiului Regional încetează prin demisie, prin revocarea reprezentantului desemnat de instituția în cauză, după o absență fără motive întemeiate mai mare de 6 luni de la activitățile Consorțiului Regional sau de la trei întâlniri succesive, prin acordul părților sau prin retragerea calității de membru, la propunerea membrilor Consorțiului Regional cu votul a două treimi din membrii acestuia.

Art. 11. Consorțiul Regional este considerat statutar constituit conform prezentului cadru general de organizare și funcționare din momentul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) semnarea de către reprezentanții legali ai instituțiilor/organizațiilor din componența Consorțiului Regional în structura prevăzută la Art. 8 alin. (1) din prezentul cadru general de organizare și funcționare a Acordului de colaborare voluntară;
- b) nominalizarea reprezentanților de către instituțiile/organizațiile din componența Consorțiului Regional, conform art. 8 și art. 9 alin. (1) din prezentul cadru general de organizare și funcționare;
- c) aprobarea în plenum Consorțiului Regional, cu majoritatea prevăzută la Art. 17, a Regulamentului de organizare și funcționare a Consorțiului Regional și a componenței instituționale a acestuia.

Art. 12. Consorțiul Regional poate constitui grupuri de lucru sau structuri, formate din membrii săi și/sau din reprezentanți ai altor instituții/organizații, care să contribuie tematic la realizarea obiectivelor propuse.

Art. 13. Consorțiul Regional este condus de un Colegiu de coordonare format din președinte, 2 vicepreședinți și 4 – 6 membri aleși din rândul membrilor Consorțiului Regional prin vot cu majoritate simplă a membrilor Consorțiului Regional, fiind obligatorie reprezentarea tuturor categoriilor de parteneri sociali menționate la Art. 8 alin. (1) din prezentul cadru general de organizare și funcționare și a tuturor județelor componente ale regiunii.

Art. 14. Secretariatul Consorțiului Regional este asigurat de către CNDIPT printr-un reprezentant al său de la nivel regional.

Secțiunea 2 - Funcționarea Consorțiului Regional

Art. 15. (1) Consorțiul Regional funcționează în baza unui Regulament de organizare și funcționare, elaborat de către Consorțiul Regional pe baza prezentului cadru general de organizare și funcționare, avizat de CNDIPT și adoptat de către Consorțiul Regional.

(2) Pentru detalierea unor aspecte specifice activităților sale, Consorțiul Regional elaborează și adoptă planul anual de activitate, precum și proceduri specifice, care devin operaționale după aprobarea acestora în cadrul întâlnirilor statutare ale Consorțiului Regional.

Art. 16. Activitatea Consorțiului Regional se desfășoară în plen și/sau pe grupuri de lucru.

Art. 17. (1) Hotărârile Consorțiului Regional se adoptă prin consens, în plen, în prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor și cu condiția ca fiecare județ și categorie instituțională să fie reprezentată.

(2) În situația în care nu se poate obține consensul în condițiile prevăzute la alin. (1), hotărârile respective se consideră statutar adoptate dacă sunt votate în plen sau validate în scris de majoritatea simplă din numărul membrilor Consorțiului Regional, cu condiția participării directe sau exprimării în scris a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor și ecuația condiției de reprezentare a fiecărui județ și categorie instituțională.

(3) Fiecare membru al Consorțiului Regional are dreptul la un singur vot. În cazul în care la adoptarea hotărârilor Consorțiului Regional participă atât reprezentantul titular cât și cel supleant, va fi luat în considerare doar votul exprimat de reprezentantul titular al instituției/organizației respective.

Art. 18. (1) Dezbaterile din ședințele Consorțiului Regional se consemnează într-o minută/proces-verbal, care se păstrează la secretariatul Consorțiului Regional. Conținutul minutei/procesului-verbal este transmis membrilor, în cel mai scurt timp posibil, până la cel mai târziu la ședința următoare când se adoptă forma finală a documentului cu eventuale completări/modificări semnalate și transmise de participanți.

(2) Hotărârile adoptate în cadrul Consorțiului Regional se transmit, imediat după adoptarea acestora, instituțiilor interesate, prin grija secretariatului Consorțiului Regional.

(3) Hotărârile adoptate de Consorțiului Regional au caracter consultativ pentru instituțiile vizate.

(4) Hotărârile Consorțiului Regional nu pot aduce atingere autonomiei instituționale a instituțiilor care fac parte din structura Consorțiului Regional, în privința atribuțiilor ce le revin prin propriul statut.

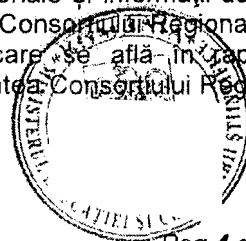
(5) Instituțiile/organizațiile membre ale Consorțiului Regional pot formula propuneri pentru îmbunătățirea activității și hotărârilor Consorțiului Regional.

Art. 19. (1) Consorțiul Regional se convoacă în plen, semestrial sau ori de câte ori este nevoie, din inițiativa președintelui Consorțiului sau la solicitarea CNDIPT sau a cel puțin o treime din numărul total al membrilor săi.

(2) Locurile în care se desfășoară ședințele Consorțiului Regional sunt stabilite de CNDIPT, cu consultarea președintelui Consorțiului și a Inspectoratelor Școlare Județene/al Municipiului București.

Art. 20. Atribuțiile membrilor Consorțiului Regional sunt:

- a) contribuie la elaborarea/actualizarea PRAI, monitorizarea PRAI și PLAI, sprijinirea CLDPS în actualizarea PLAI, precum și alte acțiuni convenite prin planul anual de lucru și planurile operaționale;
- b) aprobă PRAI la fiecare actualizare;
- c) contribuie la asistarea inspectoratelor școlare și a CLDPS din județele regiunii pentru fundamentarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic și elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- d) colaborează cu alte structuri regionale/locale pentru elaborarea/ actualizarea, monitorizarea și implementarea de documente strategice în domeniul resurselor umane, dezvoltării regionale etc;
- e) participă și furnizează puncte de vedere, propuneri și observații în procesul de consultări inițiate pe marginea unor proiecte de politici, strategii sau reglementări legale, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile Consorțiului Regional;
- f) acordă sprijin inspectoratelor școlare pentru elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic;
- g) furnizează date și informații relevante de care dispune instituția/organizația pe care o reprezintă în scopul îndeplinirii atribuțiilor Consorțiului Regional;
- h) informează conducerea instituției pe care o reprezintă cu privire la sarcinile și activitățile desfășurate în cadrul Consorțiului Regional și se asigură că poziția sa în raport cu hotărârile, documentele dezbătute sau elaborate în cadrul Consorțiului Regional, este coerentă cu punctul de vedere oficial al instituției/organizației pe care o reprezintă în cadrul Consorțiului;
- i) diseminează către membrii Consorțiului Regional materiale și informații de care dispune, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile Consorțiului Regional;
- j) diseminează către alte instituții și organizații cu care se află în raporturi instituționale informațiile relevante referitoare la activitatea Consorțiului Regional, prioritățile și măsurile din PRAI.



Art. 21. Atribuțiile Colegiului de coordonare sunt:

- a) elaborează și supune aprobării Consorțiului Regional planul anual de activitate și procedurile specifice;
- b) stabilește componența grupurilor de lucru/structurilor constituite pentru a contribui la realizarea obiectivelor propuse și o supune aprobării Consorțiului Regional;
- c) diseminează către membrii Consorțiului Regional și alte instituții/organizații interesate informații relevante, referitoare la obiectivele strategiilor și programelor în domeniul învățământului profesional și tehnic, al ocupării și dezvoltării resurselor umane;
- d) diseminează către alte instituții și organizații cu care se află în raporturi instituționale și în mass media informațiile relevante referitoare la activitatea Consorțiului Regional și prioritățile și măsurile din PRAI.

Art. 22. Atribuțiile președintelui Consorțiului Regional sunt:

- a) asigură conducerea operativă a Consorțiului Regional, prin consultare cu vicepreședinții și membrii colegiului de coordonare;
- b) asigură adoptarea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a Consorțiului Regional;
- c) solicită nominalizarea/actualizarea reprezentanților din partea instituțiilor membre ale Consorțiului Regional;
- d) aprobă agenda întâlnirilor și convoacă, prin invitații scrise, participanții la activitățile Consorțiului Regional;
- e) conduce întâlnirile în plen ale Consorțiului Regional;
- f) reprezintă Consorțiul Regional în relațiile cu alte instituții;
- g) urmărește îndeplinirea planului anual de activitate pentru activitățile Consorțiului Regional;
- h) semnează minutele/procese verbale și deciziile adoptate în întâlnirile Consorțiului Regional;
- i) stabilește pentru fiecare întâlnire de lucru a Consorțiului Regional un secretariat al întâlnirii, format din 2 membri ai Consorțiului Regional;
- j) asigură, în colaborare cu instituțiile membre, spațiul și condițiile logistice necesare pentru întâlnirile Consorțiului Regional;
- k) inițiază și coordonează atragerea de surse de finanțare în sprijinul activității Consorțiului Regional;
- l) transmite, spre aprobare metodologică, reprezentantului regional al CNDIPT, PRAI, înainte de a fi supus adoptării prin hotărâre a Consorțiului;
- m) transmite, cu sprijinul secretariatului Consorțiului Regional, către membrii Consorțiului, documentele de lucru, PRAI și alte documente supuse dezbaterii și adoptării în cadrul Consorțiului Regional;
- n) transmite, cu sprijinul secretariatului Consorțiului Regional, către inspectoratele școlare și/sau alte instituții/autorități interesate, sinteza dezbaterilor, hotărârile adoptate, propunerile și solicitările formulate în cadrul Consorțiului Regional;
- o) delegă atribuții specifice vicepreședinților în funcție de activitățile din planul anual de activitate;
- p) delegă unui vicepreședinte atribuțiile președintelui în caz de indisponibilitate temporară.

Art. 23. Atribuțiile secretariatului Consorțiului Regional sunt:

- a) pregătește agenda întâlnirilor pe care o supune aprobării președintelui Consorțiului Regional;
- b) asigură convocarea Consorțiului Regional în condițiile stabilite prin prezentul regulament cadru de organizare și funcționare; pregătește și transmite invitațiile și documentele pentru întâlnirile Consorțiului Regional;
- c) asigură multiplicarea materialelor, întocmește minutele/procese verbale al întâlnirilor, redactează hotărârile adoptate și le transmite în Consorțiului



- Regional și instituțiilor vizate, după validarea de către președintele Consorțiului Regional;
- d) gestionează datele și informațiile necesare grupurilor de lucru implicate în procesul de elaborare/actualizare PRAI și în activitățile de monitorizare a PRAI și PLAI;
 - e) primește, sintetizează și distribuie propunerile și observațiile transmise de membrii Consorțiului Regional sau de persoanele cu statut de invitat;
 - f) asigură primirea, păstrarea și, după caz, distribuirea documentelor și altor materiale primite de la membrii Consorțiului Regional sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
 - g) pregătește condițiile logistice necesare pentru întâlnirile Consorțiului Regional;
 - h) asigură fluxul de informații în cadrul Consorțiului Regional, în conformitate cu planul anual de activitate și procedurile specifice;
 - i) asigură fluxul de informații cu instituțiile/organizațiile reprezentate în Consorțiul Regional și cu alți parteneri sociali din afara Consorțiului Regional.

Art. 24. Cheltuielile ocazionate de participarea la activitățile Consorțiului Regional se suportă din bugetul instituțiilor/organizațiilor membre ale Consorțiului Regional, bugetul unor proiecte cofinanțate din fonduri europene și/sau alte resurse care pot fi atrase în sprijinul activităților Consorțiului Regional.

CAPITOLUL al III-lea

Dispoziții finale

Art. 25. Răspunderea privind organizarea și funcționarea Consorțiului Regional aparține Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.





Nr. VET.....din.....

ACORD DE COLABORARE
ÎN CADRUL CONSORȚIULUI REGIONAL AL REGIUNII DE DEZVOLTARE..... *SE*

PRAMBUL

Ținând cont de prevederile ordinului Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 4456 din 8 iulie 2015, privind aprobarea cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenoriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic, publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 14 august 2015,

PĂRȚILE convin să semneze prezentul acord de colaborare în vederea constituirii și funcționării Consorțiului regional al Regiunii de dezvoltare, structură partenarială consultativă, fără personalitate juridică, în sprijinul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și al inspectoratelor școlare județene pentru creșterea contribuției educației și formării profesionale la dezvoltarea regională.

PĂRȚILE SEMNATARE

1. Consiliul Județean
2. Consiliul Județean
3. Consiliul Județean
4. Consiliul Județean
5. Consiliul Județean
6. Consiliul Județean
7. Consiliul Județean
8. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
9. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
10. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
11. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
12. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
13. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
14. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
15. Camera de Comerț
16. Camera de Comerț
17. Camera de Comerț
18. Camera de Comerț
19. Camera de Comerț
20. Camera de Comerț

.....

21. Camera de Comerț
22. Inspectoratul Școlar Județean
23. Inspectoratul Școlar Județean
24. Inspectoratul Școlar Județean
25. Inspectoratul Școlar Județean
26. Inspectoratul Școlar Județean
27. Inspectoratul Școlar Județean
28. Inspectoratul Școlar Județean
29. Reprezentant CLDPS al județului
30. Reprezentant CLDPS al județului
31. Reprezentant CLDPS al județului
32. Reprezentant CLDPS al județului
33. Reprezentant CLDPS al județului
34. Reprezentant CLDPS al județului
35. Reprezentant CLDPS al județului
36. Reprezentant CLDPS al județului
37. Reprezentant CLDPS al județului
38. Reprezentant CLDPS al județului
39. Reprezentant CLDPS al județului
40. Reprezentant CLDPS al județului
41. Reprezentant CLDPS al județului
42. Reprezentant CLDPS al județului
43. Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
44. Agenția de Dezvoltare Regională
45. Universitatea
46. Universitatea
47. Universitatea
48. Universitatea

OBIECTIVELE ACORDULUI DE COLABORARE

Obiectul prezentului acord îl constituie colaborarea părților semnatare pentru îndeplinirea Obiectivului general al activității Consorțiului regional al Regiunii de Dezvoltare, acela de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației și formării profesionale cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural, la nivel regional, județean și local.

Obiectivele specifice ale colaborării părților sunt următoarele:

- a) instituționalizarea, diversificarea și dezvoltarea parteneriatului social în educație și formare profesională;
- b) identificarea comenzii sociale pentru învățământul profesional și tehnic și a domeniilor prioritare pentru formarea profesională inițială și continuă;
- c) corelarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic cu comanda socială și cu nevoile de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor pregătirii profesionale;
- d) creșterea capacității formării profesionale de a răspunde cerințelor pieței muncii, nevoilor de dezvoltare locală și regională și nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- e) optimizarea politicilor și a strategiilor regionale și județene referitoare la resursele financiare, materiale și umane necesare în educație și formare profesională;
- f) creșterea contribuției învățământului superior la dezvoltarea regională.

DURTA ACORDULUI DE COLABORARE

Prezentul acord de colaborare se încheie pe o durată de 6 (șase) ani și intră în vigoare de la data semnării lui de către PĂRȚI.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile părților derivă din Cadrul general de organizare și funcționare a consorțiilor regionale, anexa 2 la ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 4456 din 8 iulie 2015, publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 14 august 2015.

Părțile semnatare se obligă să desemneze câte un reprezentant ca membru titular și un reprezentant ca membru supleant în consorțiului regional, având următoarele atribuții:

- a) contribuie la elaborarea/actualizarea Planului Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI), monitorizarea PRAI și a Planului Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI), sprijinirea Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS) în actualizarea PLAI, precum și alte acțiuni convenite prin planul anual de lucru și planurile operaționale;
- b) aprobă PRAI la fiecare actualizare;
- c) contribuie la asistarea inspectoratelor școlare și a CLDPS din județele regiunii pentru fundamentarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic și elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- d) colaborează cu alte structuri regionale/locale pentru elaborarea/actualizarea, monitorizarea și implementarea de documente strategice în domeniul resurselor umane, dezvoltării regionale etc.;
- e) participă și furnizează puncte de vedere, propuneri și observații în procesul de consultări inițiate pe marginea unor proiecte de politici, strategii sau reglementări legale, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile consorțiului regional;
- f) acordă sprijin inspectoratelor școlare pentru elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic;
- g) furnizează date și informații relevante de care dispune instituția/organizația pe care o reprezintă în scopul îndeplinirii atribuțiilor consorțiului regional;
- h) informează conducerea instituției pe care o reprezintă cu privire la sarcinile și activitățile desfășurate în cadrul consorțiului regional și se asigură că poziția sa în raport cu hotărârile, documentele dezbătute sau elaborate în cadrul consorțiului regional este coerentă cu punctul de vedere oficial al instituției/organizației pe care o reprezintă în cadrul consorțiului regional;
- i) diseminează către membrii consorțiului regional materiale și informații de care dispune, relevante pentru obiectivele, rolul și atribuțiile consorțiului regional;
- j) diseminează către alte instituții și organizații cu care se află în raporturi instituționale informațiile relevante referitoare la activitatea consorțiului regional, prioritățile și măsurile din PRAI.

Consoțiul regional funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare, elaborat de către Consoțiul regional pe baza Cadrului general de organizare și funcționare a Consoțiilor regionale, anexa 2 la ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 4456 din 8 iulie 2015, publicat în Monitorul Oficial nr. 621 din 14 august 2015, regulament avizat de CNDIPT și adoptat de către Consoțiul regional.

Hotărârile adoptate de Consoțiului regional au caracter consultativ pentru instituțiile vizate.

Hotărârile Consorțiului regional nu pot aduce atingere autonomiei instituționale a instituțiilor care fac parte din structura consorțiului regional, în privința atribuțiilor ce le revin prin propriul statut.

MODIFICĂRI ALE ACORDULUI

Prezentul acord poate fi modificat cu acordul părților în funcție de evoluțiile la nivelul reprezentativității structurilor partenariale și/sau schimbările în plan legislativ și instituțional care influențează organizarea administrativă la nivel regional și politicile în domeniul educației și formării profesionale, în contextul dezvoltării regionale. Modificările aduse prezentului Acord vor fi consemnate în scris și vor fi semnate de către toate părțile.

ÎNCETAREA COLABORĂRII

Colaborarea încetează prin atingere la termen.

Prezentul acord de colaborare a fost redactat și procesat de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

<p>Consiliul Județean.....</p> <p>Reprezentant legal, Președinte,</p> <p>Data:.....</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.....</p> <p>Reprezentant legal, Director executiv,</p> <p>Data:.....</p>
<p>Inspectoratul Școlar Județean.....</p> <p>Reprezentant legal, Inspector Școlar General,</p> <p>Data:.....</p>	<p>Camera de Comerț.....</p> <p>Reprezentant legal, Președinte,</p> <p>Data:.....</p>
<p>Reprezentant CLDPS.....</p> <p>Reprezentant legal,</p> <p>Data:.....</p>	<p>Reprezentant CLDPS.....</p> <p>Reprezentant legal,</p> <p>Data:.....</p>

.....

.....
(Antet instituție)

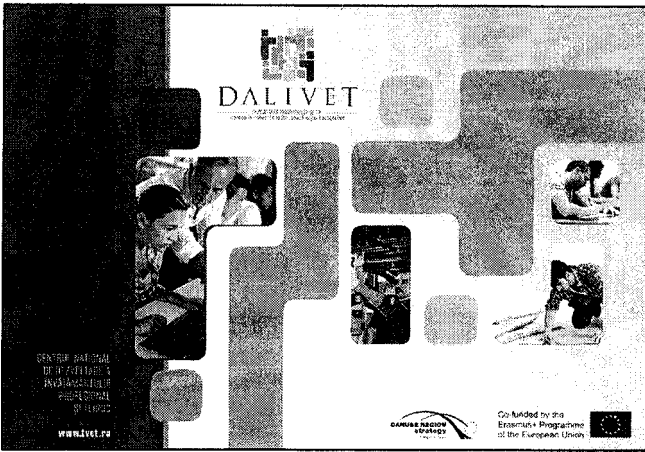
Tabel nominal cu persoanele nominalizate în calitate de membri ai Consorțiului regional

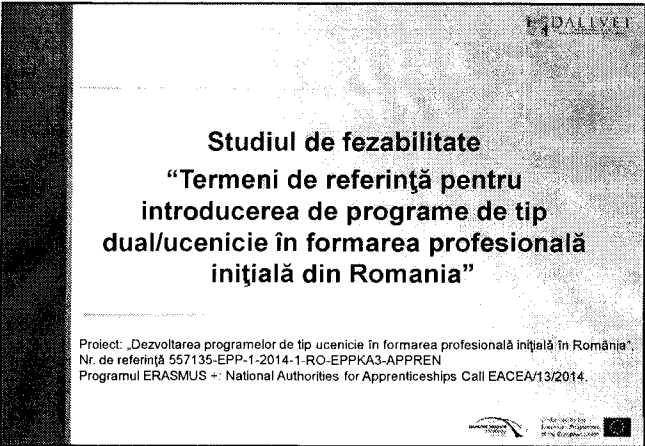
Nr. crt.	Numele și prenumele membrului titular/supleant în Consorțiul regional	Funcția în cadrul instituției	Funcția în Consorțiul regional (membru titular/membru supleant)	Date de contact (telefon, fax, mobil, e-mail)
1.				
2.				

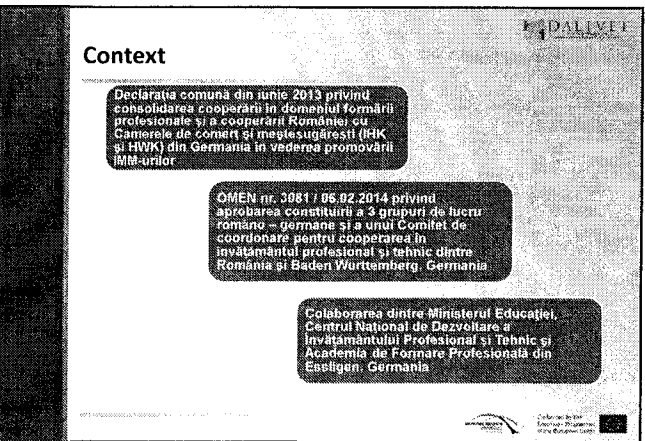
Data:.....

Reprezentant legal,

.....
.....









Obiectivul general al proiectului este acela de a consolida învățarea la locul de muncă în formarea profesională inițială prin programe de tip ucenicie / sistem dual.

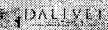
SO1: Dezvoltarea cadrului legal de organizare a programelor de tip ucenicie / sistem dual în formarea profesională inițială.

SO2: Îmbunătățirea competențelor profesorilor, formatorilor și a tutorilor pentru organizarea și furnizarea programelor de învățare la locul de muncă, prin intermediul unui program de formare pilot.

SO3: Creșterea gradului de implicare a actorilor cheie implicați în programe de învățare la locul de muncă.

SO4: Creșterea nivelului de conștientizare al factorilor interesați privind beneficiile programelor de învățare la locul de muncă în scopul reducerii șomajului în rândul tinerilor și a restării competitivității economice.



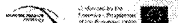


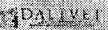
Scopul studiului

Propune soluții de dezvoltare a unor programe de tip ucenicie în formarea profesională inițială din România, integrate coerent în sistemul de educație și formare profesională și armonizate cu schema de ucenicie la locul de muncă existentă prin sistemul de formare profesională a adulților.

Obiectivele studiului:

- identificarea unor exemple de bune practici la nivel european în ceea ce privește integrarea uceniei/sistemului dual în sistemele de formare profesională, guvernarea, promovarea ofertei, consiliere și orientarea profesională anterior și în timpul formării profesionale, asigurarea calității, finanțarea, formarea profesională a cadrelor didactice și a tutorilor, certificarea calificărilor;
- elaborarea unor variante posibile de implementare a uceniei / sistemului dual în formarea profesională inițială;
- consultarea actorilor relevanți, în vederea adecvării programului de formare la cerințele acestora;
- prezentarea unor soluții de dezvoltare a uceniei / sistemului dual în formarea profesională inițială.

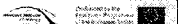




Concluzii

I. Învățarea la locul de muncă în cadrul programelor de formare profesională din Europa

- La nivel european, una din principalele provocări actuale este șomajul ridicat în rândul tinerilor. Situația dificilă a tinerilor necesită soluții care să sprijine inserția acestora pe piața muncii. Datorită potențialului lor formativ unanim recunoscut, programele cu o componentă semnificativă de învățare la locul de muncă sunt considerate o soluție importantă pentru creșterea procentului de angajare a tinerilor pe piața muncii.
- Toate statele membre au programe cu o componentă semnificativă de învățare la locul de muncă, însă amploarea, popularitatea și rezultatele acestora sunt foarte diferite. Nu există un model unic pentru aceste programe, dar implicarea angajatorilor și percepția socială pozitivă asupra acestor programe sunt fundamentale pentru implementarea acestora cu succes.



F4DALIVE1

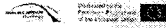
3 modalități principale de dezvoltare a programelor cu o componentă semnificativă de învățare la locul de muncă în statele membre
Studiul Comisiei Europene Work based learning in Europe: Practices and Policy pointers (2013)

@ Învățământul dual, denumit, conform CEDEFOP, și formare în alternanță:

- dualitatea locațiilor - școala respectiv companie;
- dualitatea actorilor - publici și privați, care partajează responsabilitățile.

Țările în care predomină formarea profesională în sistem dual au rezultate foarte bune în ceea ce privește rata de angajare a absolvenților.

Procentul angajaților cu statut de ucenici este foarte diferit în statele membre: de la 5,3% în Germania, 4,7% în Austria, 2,9% în Danemarca, 2,5% în Irlanda la 1,7% în Norvegia, 1,6% în Luxemburg, 0,9% în Cehia, 0,8% în Polonia, 0,7% în Malta, 0,4% în Portugalia, 0,3% în Belgia, 0,2% în Finlanda.

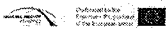


F4DALIVE1

3 modalități principale de dezvoltare a programelor cu o componentă semnificativă de învățare la locul de muncă în statele membre
Studiul Comisiei Europene Work based learning in Europe: Practices and Policy pointers (2013)

@ Modelul de formare profesională bazat pe școală, dar cu perioade de învățare la locul de muncă în companii.

Aceste perioade au o durată variabilă în diferitele state membre, dar, de regulă, reprezintă mai puțin de 50% din totalul orelor unui program de formare (de obicei aprox. 25-30% sau chiar mai puțin). Perioadele de învățare la locul de muncă permit formabililor să se familiarizeze cu lumea muncii și astfel le facilitează integrarea la locul de muncă după absolvire.

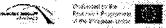


F4DALIVE1

3 modalități principale de dezvoltare a programelor cu o componentă semnificativă de învățare la locul de muncă în statele membre
Studiul Comisiei Europene Work based learning in Europe: Practices and Policy pointers (2013)

@ Modelul în care învățarea la locul de muncă este integrată în formarea profesională bazată pe școală, prin asigurarea în școală / centrul de formare a condițiilor reale de învățare la locul de muncă în spații dotate cu echipamente similare celor din companii (e.g. bucătării profesionale, restaurante, ateliere similare cu cele din companii etc) sau / și prin simularea unor situații reale.

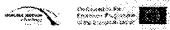
În acest model, în mod frecvent, se utilizează metode de formare bazate pe proiecte care au ca obiectiv soluționarea unor probleme reale ale companiilor, iar proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare a formabililor este realizată de cadrele didactice împreună cu reprezentanții companiilor; formarea bazată pe proiecte este larg utilizată deoarece asigură, în paralel cu dezvoltarea competențelor profesionale, formarea competențelor de lucru în echipe multidisciplinare, dezvoltă creativitatea și spiritul inovativ.



EQUALITY

II. Învățământul dual/schemele de formare profesională de tip ucenicie din formarea profesională inițială
Studiul Comisiei Europene „Dual system, a bridge over troubled waters?” (2014)

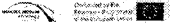
- ☞ cheia succesului este implicarea activă a partenerilor sociali și în mod particular a angajatorilor, în paralel cu cooperarea permanentă cu școlile și autoritățile educaționale relevante;
- ☞ programul de formare în sistem dual este oferit într-un număr mare și o gama variată de calificări cerute de piața muncii (în Austria pentru 206 calificări, în Germania pentru 348 ocupații, în Danemarca pentru 109 programe de formare care pot conduce la 309 calificări). În țările în care sistemul dual are o tradiție îndelungată și este un real succes (Germania, Austria), calificările oferite în sistem dual nu pot fi oferite prin alte trasee de formare profesională, în consecință în aceste țări formarea în sistem dual este singura alternativă posibilă pentru elevii care doresc să se certifice în una din aceste calificări. În alte țări (de ex. Franța sau Olanda) aceeași calificare poate fi obținută prin mai multe trasee de formare profesională, unul dintre ele fiind sistemul dual;



EQUALITY

II. Învățământul dual/schemele de formare profesională de tip ucenicie din formarea profesională inițială
Studiul Comisiei Europene „Dual system, a bridge over troubled waters?” (2014)

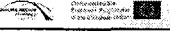
- ☞ existența unui contract între formabil și companie, formabilul fiind remunerat pe durata formării în sistem dual. Obligativitatea existenței acestui contract, ca o precondiție a înscrierii în programele de formare profesională în sistem dual conduce, pe lângă beneficiile evidente, la posibile constrangeri pentru elevii interesați de acest tip de formare dar care nu găsesc un angajator cu care să încheie un astfel de contract;
- ☞ sistemul de formare a fost revizuit și îmbunătățit gradual în timp, reflectând dezvoltările economice și sectoriale;
- ☞ sistemul de formare are o percepție pozitivă la nivelul societății, ceea ce asigură rate semnificative de participare, chiar și la nivelul elevilor cu performanțe educaționale ridicate;
- ☞ asigurarea calității, responsabilitățile financiare și administrative sunt partajate între diferiții actori cheie (autorități naționale, furnizori de formare, asociații profesionale / camere de comerț și industrie, a căror cooperare este clar reglementată.



EQUALITY

Contractele care se încheie între persoana care se formează prin ucenicie / în sistem dual și companie pot fi:


- ☞ contract de ucenicie (Franța, Germania, Austria) – care stipulează drepturi specifice pentru ucenic, care pot să nu se regăsească într-un contract de muncă. De regulă, remunerația acordată prin contractul de ucenicie este mai mică decât a angajaților obișnuiți. Companiile care încheie astfel de contracte plătesc mai puțin / nu plătesc contribuții sociale pentru ucenici. Prin acest tip de contracte, ucenicul este protejat în situațiile de concediere, iar în situațiile în care compania cu care au încheiat contractul de ucenicie intră în faliment, instituții competente au sarcina de a-i găsi un nou plasament de ucenicie;
- ☞ contract (special) de muncă (Finlanda, Grecia, Italia, Olanda, Anglia) – nu oferă un statut special de ucenic formabilului, dar permit angajatorului să plătească salarii mai mici decât cele ale angajaților și să aibă o contribuție mai mică decât în mod normal la asigurările sociale. Acest tip de contract de muncă este accesibil, de regulă, numai unor anumite grupuri țintă, de ex. tinerilor cu vârsta între 16-25 ani și persoanelor în cautarea unui loc de muncă cu vârsta de peste 26 ani;
- ☞ contract de formare (Olanda, Cehia, Grecia, Polonia, Portugalia) – pot coexista cu contractele de ucenicie / de muncă, pentru a detalia drepturile și obligațiile legate de procesul de formare /învățare (de ex în Olanda).



EDALIVEE

Durata formării în sistem dual

☞ poate fi fixă (Grecia, Franța), de regulă 2 sau 3 ani pentru orice calificare oferită în sistem dual, sau variabilă, în funcție de complexitatea calificării (Franța, Germania, Polonia, Olanda). În plus, în unele țări, dacă sistemul este organizat astfel încât să fie posibilă recunoașterea rezultatelor învățării dobândite anterior, durata se poate reduce corespunzător (Anglia, Finlanda).


 Departamentul
Educație, Cercetare
și Inovare


EDALIVEE

Guvernanța sistemului dual

☞ este partajată între autoritățile publice cu responsabilități în domeniul educației și reprezentanții pieței muncii și se realizează prin participare în organisme tripartite sau prin acorduri formale de colaborare.

☞ în țările cu o pondere semnificativă a sistemului dual (Germania și Austria) camerele au un rol esențial în definirea standardelor de pregătire, în asigurarea calității învățării la locul de muncă, în evaluare.

☞ existența unui cadru clar de reglementare a responsabilităților este o premisă a succesului acestor programe de formare. Astfel, în Germania, de exemplu, *Legea formării profesionale* definește clar parametri în care companiile pot încheia contracte de ucenicie înregistrate la Camerele de Comerț. Legea precizează, de asemenea, durata formării profesionale, stabilește faptul că evaluările în vederea certificării sunt organizate de către Camerele de Comerț, precizează drepturile pe care le au ucenicii. În cazul în care angajatorul încalcă obligațiile care îi revin, se detaliază responsabilitățile Camerelor de Comerț cu privire la monitorizarea calității învățării la locul de muncă și acordă acestora dreptul de a retrage permisiunea unei companii de a forma ucenici, în cazul în care aceasta nu îndeplinește standardele cerute.



 Departamentul
Educație, Cercetare
și Inovare

EDALIVEE

Asigurarea calității învățării la locul de muncă

☞ este de multe ori un subiect sensibil în țările în care nu există o tradiție în furnizarea de programe de ucenicie. Orientarea spre rezultate economice și profit inerente companiilor private conduce implicit și la modalități specifice de organizare a locurilor de muncă, care nu sunt întotdeauna adecvate formării profesionale.

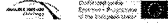
☞ în cazul în care companiile devin organizații de formare, este necesară asigurarea unor condiții specifice – asigurarea de mentori / tutori de practică pentru ucenici, rotația ucenicilor la diferite locuri de muncă pentru a li se crea condițiile necesare dobândirii diferitelor competențe tehnice specializate, elaborarea și implementarea de planuri de formare pentru ucenici, etc. Acceptarea acestor constrângeri de către companiile implicate în furnizarea formării profesionale de tip dual depinde foarte mult de modul în care sunt explicate și de crearea unui echilibru între controlul și monitorizarea calității învățării la locul de muncă.


 Departamentul
Educație, Cercetare
și Inovare

FUNDALIVET

III. Factori care asigură succesul programelor de tip ucenicie

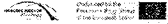
- ☑ integrarea traseului de ucenicie / sistem dual în formarea profesională inițială astfel încât să fie posibil accesul absolvenților acestui traseu la programe de formare profesională care conduc la calificări de nivel superior (4 – 8 CNC);
- ☑ o structură adecvată de guvernare, la nivel macro și micro, care să garanteze împărțirea responsabilităților între reprezentanți ai educației și respectiv ai pieței muncii;
- ☑ existența unui cadru legislativ clar, care să stabilească responsabilitățile drepturile și obligațiile fiecărei părți interesate, atât la nivel macro / de sistem (ministere, agenți naționale, structuri ale partenerilor sociali, camere de comerț etc.) cât și la nivel micro/de furnizor (scoală, angajator, ucenic);
- ☑ autorizarea instituțiilor care asigură pregătirea practică în programul de ucenicie, pentru a garanta asigurarea tuturor condițiilor pentru calitatea formării;
- ☑ crearea unor carduri pentru ucenici, care să ofere anumite facilități fiscale acestora;
- ☑ măsuri specifice de sprijin pentru elevii ucenici care provin din grupurile dezavantajate și a celor cu risc crescut de abandon școlar;

 Ministerul Educației și Cercetării Științifice

FUNDALIVET

III. Factori care asigură succesul programelor de tip ucenicie

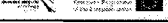
- ☑ de formare care se desfășoară la angajator, care să verifice desfășurarea programului de pregătire conform curriculumului aprobat și să asigure protecția ucenicilor față de posibile situații în care aceștia ar fi puși de angajator să îndeplinească sarcini care exced relațiile contractuale;
- ☑ reducerea la minimum a volumului documentelor pe care trebuie să le realizeze angajatorii care primesc ucenici;
- ☑ oferirea unor facilități fiscale (de ex. scutiri de taxe, subvenții, bonusuri pentru angajatorii care crează locuri de ucenicie etc) angajatorilor care primesc ucenici sau/și crearea și utilizarea unui fond al formării profesionale la care să contribuie toți angajatorii din România, care să sprijine financiar angajatorii implicați în furnizarea programelor de ucenicie;
- ☑ soluții pentru IMM urile care vor să primească ucenici, dar nu au capacitatea (umană și logistică) pentru a face acest lucru;
- ☑ soluții pentru situațiile în care angajatorii care primesc ucenici în practică nu pot asigura formarea tuturor competențelor profesionale din standardele de pregătire profesională/ocupatională.

 Ministerul Educației și Cercetării Științifice

FUNDALIVET

III. Factori care asigură succesul programelor de tip ucenicie

- ☑ mecanisme adecvate de orientare profesională pentru persoanele interesate de acest traseu de formare profesională;
- ☑ măsuri specifice de sprijin pentru elevii care au probleme de învățare, asigurate pe tot parcursul programului de ucenicie;
- ☑ promovarea bunelor practici și recunoașterea publică pentru programele de ucenicie de succes;
- ☑ popularizarea absolvenților programelor de ucenicie cu succes în carieră;
- ☑ tutori cu un nivel de calificare cel puțin egal cu al absolventului de ucenicie, formați inclusiv din punct de vedere pedagogic.

 Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Varianta preliminară

DALIVET
DEVELOPING AND LEARNING IN VET
 THROUGH APPRENTICESHIP

Master planul pentru
implementarea
recomandărilor studiului
de fezabilitate

SENTEA ȘCOLARĂ
DE ÎNCĂLECIRE A
HABILITĂȚILOR
PROFESIONALE
ȘI ÎNȚEBE

www.dalivet.ro

ON-FUNDED BY THE
EUROPEAN PROGRAMME
OF THE EUROPEAN UNION

DALIVET

Varianta preliminară
a Master planului pentru implementarea
recomandărilor studiului de fezabilitate
“Termeni de referință pentru introducerea de
programe de tip dual/ucenieie în formarea
profesională inițială din România”

Proiect: „Dezvoltarea programelor de tip ucenieie în formarea profesională inițială în România”.
 Nr. de referință 557135-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-APPREN
 Programul ERASMUS +: National Authorities for Apprenticeships Call EACEA/13/2014.

ON-FUNDED BY THE
EUROPEAN PROGRAMME
OF THE EUROPEAN UNION

DALIVET

Măsuri propuse – Master plan

1. Integrarea învățământului profesional în sistem dual/ ucenieiei ca traseu de pregătire în sistemul de educație și formare profesională inițială, în paralel cu celelalte trasee existente în acest moment (învățământul liceal și învățământul profesional)

2. Consolidarea componenteii de Work-Based Learning (WBL – învățare la locul de muncă) în actualul sistem de educație și formare profesională inițială

3. Reducerea abandonului școlar prin creșterea șanselor de integrare eficientă într-un traseu de formare profesională inițială a absolvenților clasei a VIII-a cu nivel scăzut de pregătire

5.1. Introducerea unui program de pregătire suplimentară pentru absolvenții clasei a VIII-a cu nivel scăzut de pregătire (cu medie de la evaluarea națională / admitere sub 5), prin:

**5.1.1 Program de pregătire prevocațională (1 an)
sau
5.1.2 Program suplimentar de pregătire remedială (after-school) în cadrul învățământului profesional / liceului**

ON-FUNDED BY THE
EUROPEAN PROGRAMME
OF THE EUROPEAN UNION

FEDALIVE1

Măsuri propuse – Master plan

4. Asigurarea calității componente de WBL
 4.1 Introducerea unui sistem de acreditare a locurilor de practică
 4.2 Introducerea unui sistem de formare și certificare a formatorilor / tutorilor din întreprinderi implicați în instruirea practică a elevilor / ucenicilor

5. Stimularea implicării agenților economici în furnizarea componente de WBL
 5.1 Introducerea unui sistem de facilități fiscale pentru firmele implicate în furnizarea componente de WBL în formarea profesională inițială
 5.2 Reglementări în sprijinul IMM implicate în furnizarea componente de WBL în formarea profesională inițială

6. Formarea profesorilor din învățământul profesional și tehnic în concordanță cu noile tehnologii folosite pe piața muncii
 6.1 Stagii de pregătire a cadrelor didactice în întreprinderi
 6.2 Formarea cadrelor didactice pentru predarea pe bază de proiect integrat

Cooperarea în învățământul profesional și tehnic
 în România
 2014-2020

FEDALIVE1

Măsuri propuse – Master plan

7. Creșterea relevanței certificării competențelor profesionale
 7.1 Introducerea unui examen intermediar la mijlocul perioadei de pregătire din învățământul profesional
 7.1 Externalizarea examenului de certificare a competențelor profesionale obținute prin învățământul profesional și tehnic

8. Permeabilitatea pe orizontală între traseele de pregătire
 8.1 Regândirea dobândirii finalităților obținute prin traseele de pregătire existente:
 8.1.1 Înlocuirea stagiilor de pregătire după clasa a X-a liceu cu un învățământ profesional pentru absolvenții de învățământ obligatoriu (față de învățământul profesional cu durata de 3 ani, durata pregătirii profesionale după învățământul obligatoriu, poate fi redusă până la 2 ani, printr-o procedură de validare a pregătirii anterioare)
 8.1.2 Susținerea examenului de certificare a calificării pentru absolvenții de liceu tehnologic, după un stagiu de practică cu durata de 1 an după finalizarea liceului
 4.3 Posibilitatea continuării pregătirii absolvenților de învățământ obligatoriu pentru obținerea unei calificări profesionale prin:
 4.3.1 învățământ profesional, validarea pregătirii obținute de absolvenții clasei a X-a liceu tehnologic și reducerea duratei învățământului profesional organizat pentru aceștia
 4.3.2 ucenicia, validarea pregătirii obținute de absolvenții clasei a X-a liceu tehnologic și reducerea duratei programelor de ucenicia organizate pentru aceștia

Cooperarea în învățământul profesional și tehnic
 în România
 2014-2020

FEDALIVE1

Mulțumesc pentru atenție!

Mărginean Florin Gheorghe
 Coordonator regional CNDIPT
 Regiunea de dezvoltare Sud - Est

29, Septembrie, 2015

Cooperarea în învățământul profesional și tehnic
 în România
 2014-2020

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI SPORT

RAPORT

Comisia Cultură, Învățământ, Sănătate și Sport, întrunită în ședința de astăzi, 28.10. 2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Nicolae Cristinel Dragomir și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre încheierea Acordului de colaborare în cadrul Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate - Cultură, Învățământ, Sănătate și Sport

PREȘEDINTE

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA ADMINISTRAȚIE PUBLICE, JURIDICĂ,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

RAPORT

Comisia Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială, întrunită în ședința de astăzi, 28.10. 2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Nicolae Cristinel Dragomir și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre încheierea Acordului de colaborare în cadrul Consorțiului Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate - Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială.

PRESÈDINȚE