

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### HOTĂRÂREA NR. 210

privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD) pentru implementarea proiectelor cod SMIS 48383, 48386 și 48388

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 15.09. 2015;

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean, Nicolae Cristinel Dragomir;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Adresa DEPABD nr. 3559269/03.09.2015 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 18853/08.09.2015;
- HCJ nr. 146/22.05.2013 privind aprobarea acordului de parteneriat, indicatorilor tehnico-economici, bugetului și cheltuielilor necesare pentru derularea proiectului „Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1”, eligibil la finanțare din programul POSCCE, Operațiunea 3.2.1;
- HCJ nr. 147/22.05.2013 privind aprobarea acordului de parteneriat, indicatorilor tehnico-economici, bugetului și cheltuielilor necesare pentru derularea proiectului „Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean”, eligibil la finanțare din programul POSCCE, Operațiunea 3.2.1;
- HCJ nr. 148/22.05.2013 privind aprobarea acordului de parteneriat, indicatorilor tehnico-economici, bugetului și cheltuielilor necesare pentru derularea proiectului „Sistem informatic integrat pentru administrație publică și cetățeni”, eligibil la finanțare din programul POSCCE, Operațiunea 3.2.1;
- Protocolul de Colaborare Interministerial nr. 419/13.02.2015/P62/28.01.2015;
- Raportul Comisiei pentru turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene;
- Raportul Comisiei de specialitate administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. c); art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**ART. 1.** Se aprobă încheierea Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD) pentru implementarea proiectelor cod SMIS 48383, 48386 și 48388.

**ART. 2.** – Se desemnează Domnul Nițescu Bogdan, consilier – Serviciu Informatică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, în calitate de responsabil pentru coordonarea implementării Protocolului prevăzut la alin. (1) și pentru menținerea legăturii interinstituționale.

**Art. 3** – Se împuternicește Vicepreședintele Consiliului Județean Constanța, Domnul Nicolae Cristinel Dragomir să semneze Protocolul prevăzut la art. (1).

**Art. 4** - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri.

Constanța 15.09. 2015

**VICEPREȘEDINTE**

**Contrasemnează**  
Secretar al Județului

**BELU MĂRIANA**

## JUDEȚUL CONSTANȚA

### EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare interinstituțională - între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD) pentru implementarea proiectelor cod SMIS 48383, 48386 și 48388**

Consiliul Județean Constanța implementează trei proiecte finanțate prin Programul Operațional Sectorial, Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară 3 – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de intervenție 2” Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Proiectele au aceleași obiective, cerințe și condiții de implementare și sunt următoarele:

- “Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1”, cod SMIS 48383 - aprobat prin HCJC 146/22.05.2013
- “Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean”, cod SMIS 48386 - aprobat prin HCJC 147/22.05.2013
- “Sistem informatic integrat pentru administrația publică și cetățeni”, cod SMIS 48388 - aprobat prin HCJC 148/22.05.2013

În aceste proiecte CJC este liderul de proiect pe care îl derulează în parteneriat cu câte 15 unități administrativ-teritoriale din județ pentru fiecare proiect (în total 45 de UAT-uri pentru cele trei proiecte).

Proiectele au ca obiectiv dezvoltarea unui sistem informatic integrat alcătuit dintr-un ansamblu de componente hardware, software și comunicații destinat Registrului agricol în principal, dar și altor activități specifice UAT-urilor partenere, cum sunt: Financiar-Contabilitate, Buget, Resurse umane, Taxe și impozite locale, Management documente, Management proiecte.

Atingerea obiectivelor proiectelor este dependentă de implementarea lor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și ca urmare, este obligatoriu ca prin sistemele informatice implementate să se realizeze și procesele de interoperabilitate/ interfațare cu sistemele informatice gestionate de către următoarele entități:

- Ministerul Agriculturii - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);
- Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI);
- Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD);
- Ministerul Justiției prin Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).

Ministerul pentru Societatea Informațională (MSI) în calitate de Organism Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) a încheiat cu aceste instituții protocoale de colaborare ce au ca obiect cooperarea interinstituțională pentru consultarea de către MSI prin Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul POSCCE, în mod gratuit și în cazul în care legislația nu prevede altfel, a datelor și informațiilor solicitate de fiecare dintre Beneficiari, necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectelor finanțate în cadrul operațiunii 3.2.1. - apel 3.

În vederea implementării proiectelor, respectiv a realizării procesului de interoperabilitate/interfațare cu instituțiile complementare menționate, consiliile județene beneficiare trebuie să semneze protocoale de colaborare cu acestea, având ca obiect cooperarea interinstituțională prin furnizarea, în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor și informațiilor necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectului - protocoale prin care se stabilesc regulile tehnice de solicitare și de furnizare a informațiilor, respectiv formatul și structura datelor ce vor fi comunicate bidirecțional între sistemele informatice realizate prin proiecte și sistemele informatice externe.

Având în vedere că numai după semnarea protocoalelor de colaborare, instituțiile complementare vor putea pune la dispoziția CJC informațiile necesare sistemelor informatice integrate implementate prin cele trei proiecte menționate, MAI-DEPABD a transmis modelul de protocol și ca urmare supunem aprobării dumneavoastră prezentul proiect de hotărâre în vederea încheierii Protocolului de Colaborare privind cooperarea interinstituțională - între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD)

**Vicepreședinte**



Nr. 19318 din 11.09.2015

## RAPORT

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare interinstituțională - între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD) pentru implementarea proiectelor cod SMIS 48383, 48386 și 48388**

Consiliul Județean Constanța implementează trei proiecte finanțate prin Programul Operațional Sectorial, Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară 3 – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de intervenție 2” Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Proiectele au aceleași obiective, cerințe și condiții de implementare și sunt următoarele:

- “Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1”, cod SMIS 48383 - aprobat prin HCJC 146/22.05.2013
- “Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean”, cod SMIS 48386 - aprobat prin HCJC 147/22.05.2013
- “Sistem informatic integrat pentru administrația publică și cetățeni”, cod SMIS 48388 - aprobat prin HCJC 148/22.05.2013

În aceste proiecte CJC este liderul de proiect pe care îl derulează în parteneriat cu câte 15 unități administrativ-teritoriale din județ pentru fiecare proiect (în total 45 de UAT-uri pentru cele trei proiecte).

Proiectele au ca obiectiv dezvoltarea unui sistem informatic integrat alcătuit dintr-un ansamblu de componente hardware, software și comunicații destinat Registrului agricol în principal, dar și altor activități specifice UAT-urilor partenere, cum sunt: Financiar-Contabilitate, Buget, Resurse umane, Taxe și impozite locale, Management documente, Management proiecte.

Atingerea obiectivelor proiectelor este dependentă de implementarea lor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și ca urmare, este obligatoriu ca prin sistemele informatice implementate să se realizeze și procesele de interoperabilitate/ interfațare cu sistemele informatice gestionate de către următoarele entități:

- Ministerul Agriculturii - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);
- Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI);
- Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD);
- Ministerul Justiției prin Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).

Ministerul pentru Societatea Informațională (MSI) în calitate de Organism Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) a încheiat cu aceste instituții protocoale de colaborare ce au ca obiect cooperarea interinstituțională pentru consultarea de către MSI prin Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul POSCCE, în mod gratuit și în cazul în care legislația nu prevede altfel, a datelor și informațiilor solicitate de fiecare dintre Beneficiari, necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectelor finanțate în cadrul operațiunii 3.2.1. - apel 3.

În vederea implementării proiectelor, respectiv a realizării procesului de interoperabilitate/interfațare cu instituțiile complementare menționate, consiliile județene beneficiare trebuie să semneze protocoale de colaborare cu acestea, având ca obiect cooperarea interinstituțională prin furnizarea, în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor și informațiilor necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectului - protocoale prin care se stabilesc regulile tehnice de solicitare și de furnizare a informațiilor, respectiv formatul și structura datelor ce vor fi comunicate bidirecțional între sistemele informatice realizate prin proiecte și sistemele informatice externe.

Având în vedere că numai după semnarea protocoalelor de colaborare, instituțiile complementare vor putea pune la dispoziția CJC informațiile necesare sistemelor informatice integrate implementate prin cele trei proiecte menționate, se impune încheierea de protocoale cu fiecare partener și în acest sens, MAI-DEPABD a transmis în vederea semnării draftul protocolului de colaborare instituțională - Protocol ce conține 3 anexe ce fac parte integrantă din prezentul protocol.

Având în vedere cele prezentate, **propunem spre aprobare încheierea Protocolului de Colaborare privind cooperarea interinstituțională - între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD).**

**Director general,**

**Șef serviciu IT,  
PEDESTRU Carmen**



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRATIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ



Bd. Tomis nr. 51, Constanța • Tel. : 0241-708461 / Fax : 0241-708439 • e-mail : [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro)

---

**RAPORT**

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD) pentru implementarea proiectelor cod SMIS 48383, 48386 și 48388**

Consiliul Județean Constanța implementază 3 proiecte co-finanțate din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Sectorial, Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară 3 – “Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 “Susținerea implementării de soluții e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Pentru cele 3 proiecte Consiliul Județean Constanța a aprobat acordul de parteneriat, indicatorii tehnico-economici, bugetul și cheltuielile necesare în vederea derulării acestora prin HCJ nr. 146/2013 – „Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1”, cod SMIS 48383; HCJ nr. 147/2013 - „Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean”, cod SMIS 48386; HCJ nr. 148/2013 - „Sistem informatic integrat pentru administrație publică și cetățeni”, cod SMIS 48388.

În vederea implementării inclusiv a acestor 3 proiecte în cadrul cărora Consiliul Județean Constanța este lider de proiect, a fost încheiat Protocolul de Colaborare între Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 419/13.02.2015/P62/28.01.2015 în cadrul căruia se prevede obligativitatea încheierii unor protocoale similare la nivel interinstituțional. În acest sens a fost înaintată instituției noastre de către DEPABD adresa nr. 3559269/03.09.2015 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 18853/08.09.2015 prin care ni se transmite Protocolul de colaborare dintre Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în vederea aprobării și semnării acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) coroborate cu alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind cooperarea interinstituțională, respectiv „hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”.

Astfel, având în vedere prevederile legale enunțate mai sus, adoptarea unei hotărâri privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date îndeplinește condițiile impuse de legislația în materie

**DIRECTOR GENERAL**

**RADU VOLCINSCHI**

CONSILIER JURIDIC

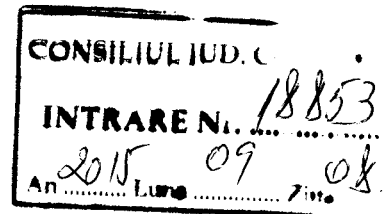


Direcția pentru Evidența Persoanelor și  
Administrarea Bazelor de Date

Exemplar nr. 1

Nr. 3559269

București, 03.09.2015



CĂTRE,  
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

*Domnului Vicepreședinte, Cristinel Nicolae DRAGOMIR*

În referire la adresa dvs. nr.17954/27.08.2015, înregistrată la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu nr.3559269 din data de 02.09.2015, prin care solicitați demararea procedurii aferente încheierii **Protocolului de colaborare pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor în scopul implementării și operaționalizării Proiectului Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol, în format electronic**, vă comunicăm următoarele:

În considerarea corespondenței purtate între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul pentru Societatea Informațională, în scopul stabilirii modalității de sprijinire a Consiliilor Județene ce au calitatea de "beneficiar al proiectului de referință", în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate, **vă transmitem alăturat, proiectul documentului de interes, în vederea completării corespunzătoare.**

**Totodată, vă rugăm să transmiteți, la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, cele două exemplare originale ale protocolului de colaborare, semnat și înregistrat la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin, în scopul încheierii procedurii de semnare și punerii în aplicare a celor statuate de comun acord.**

Cu stimă,

**DIRECTOR**  
Comisar șef de poliție

*Gina-Laura CUSA*

*03.09.2015*



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2015

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.2015

**PROTOCOL DE COLABORARE**  
**pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor**

**PREAMBUL**

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind Registrul Agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu dispozițiile art.10 și art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art.91 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.2 din Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date,

**CAPITOLUL I- PĂRȚI SEMNATARE**

**DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE (D.E.P.A.B.D.)**, cu sediul în București, Str. Obcina Mare nr. 2, Sector 6, Tel.: 021.413.54.42, Fax: 021.413.50.49, reprezentată prin doamna comisar-șef de poliție **GINA - LAURA CUSA - Director**, pe de o parte,

Și

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**, *Beneficiar al Proiectelor "Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1, cod SMIS 48383", "Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean", cod SMIS 48386 și „Sistem informatic integrat pentru administrația publică și cetățeni”, cod SMIS 48388* cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Tel: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul \_\_\_\_\_ - **Președinte**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Protocol de colaborare, pe linia furnizării de date cu caracter personal din Registrul național de evidență a persoanelor.**

## CAPITOLUL II - OBIECTUL PROTOCOLULUI

**Art.1** (1) Obiectul protocolului îl constituie furnizarea, în sistem electronic decuplat (off - line), în conformitate cu dispozițiile art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ***a unor informații privind datele cu caracter personal din R.N.E.P., aferente persoanelor fizice care fac obiectul înregistrărilor efectuate în Registrul Agricol în format electronic.***

(2) Furnizarea informațiilor către Consiliul Județean \_\_\_\_\_ se realizează prin intermediul unei aplicații informatice realizate și administrate de către D.E.P.A.B.D. în vederea comparării datelor cu caracter personal înregistrate în Registrul Agricol în format electronic, cu datele existente în R.N.E.P..

(3) În sensul prezentului Protocol, prin furnizare off-line a datelor din R.N.E.P. se înțelege transferul de fișiere, utilizând un canal unic de comunicație securizat între sediile celor două părți semnatare ale Protocolului. Consiliul Județean \_\_\_\_\_ transmite fișiere conținând datele necesar a fi validate, iar D.E.P.A.B.D. le recepționează și le prelucrează, pentru ca ulterior să transmită informațiile de răspuns înapoi către sistemul informatic al Consiliului, prin intermediul aplicației informatice dedicate și în formatul prevăzut de aceasta, ***conform detaliilor tehnice prevăzute în Anexele nr. 1 - 3 la protocol,*** ce fac parte integrantă din acesta.

**Art.2** (1) Cererile de furnizare/validare, constituite din centralizarea solicitărilor formulate la nivelul Consiliului Județean \_\_\_\_\_ care vizează persoanele fizice menționate la art. 1 alin.(1), vor primi răspuns prin intermediul aplicației informatice de referință, în funcție de gradul de încărcare a bazei de date.

(2) Cererile transmise prin intermediul aplicației informatice/rețelei de comunicații vor conține codul numeric personal aferent persoanelor fizice vizate.

## CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI DESTINAȚIA DATELOR

**Art.3** Părțile semnatare ale prezentului protocol convin ca datele să fie prelucrate în concordanță cu dispozițiile art.4 și art.6 din Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale Consiliul Județean \_\_\_\_\_ pe linia implementării și operaționalizării ***Proiectului Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol în format electronic.***

## CAPITOLUL IV - DURATA ȘI VALOAREA PROTOCOLULUI

**Art.4** Prezentul protocol este valabil de la data semnării și înregistrării de către cele două părți și până la data de 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii automate pe perioade de câte un an, în situația în care niciuna din părți nu își exprimă intenția de reziliere cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

**Art.5** Protocolul nu instituie obligații financiare în sarcina vreunei părți, aplicându-se prevederile art. 11 pct. 3 lit. i) din O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și

completările ulterioare.

## **CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.6** D.E.P.A.B.D. se obligă:

- a) să asigure buna funcționare a aplicației informatice, de luni până vineri, între orele 08.00-18.00, cu excepția sărbătorilor legale, și să remedieze în cel mai scurt timp posibil, eventuale erori ale aplicației;
- b) să țină evidența cererilor primite în sistem electronic din partea Consiliului Județean și a furnizărilor de date realizate prin intermediul aplicației informatice;
- c) să numească un responsabil cu derularea protocolului din partea sa.

**Art.7** Consiliului Județean \_\_\_\_\_ se obligă:

- a) să respecte întocmai prevederile Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, și să utilizeze datele cu caracter personal furnizate din R.N.E.P. exclusiv în îndeplinirea atribuțiilor legale, pe linia implementării proiectului privind gestiunea Registrului Agricol în format electronic;
- b) să asigure securitatea datelor recepționate în cadrul sistemului informatic;
- c) să numească un responsabil cu derularea protocolului din partea sa.

**Art.8** În situația exercitării dreptului de acces/intervenție/opoziție al persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, D.E.P.A.B.D. va comunica acestora situațiile privind prelucrarea datelor personale de către Consiliul Județean \_\_\_\_\_, fără a fi necesară vreo notificare prealabilă sau obținerea acordului cu privire la informarea de referință.

## **CAPITOLUL VI - MODIFICARE, COMPLETARE, REZILIERE**

**Art.9** Modificarea și/sau completarea prezentului protocol se pot/ poate face numai în baza acordului scris al părților, prin acte adiționale, încheiate potrivit legii, precum și ca urmare a unor modificări de ordin legislativ.

**Art.10** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere îndeplinirea întocmai a obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător sau rezilierea protocolului și dreptul de a pretinde plata de daune-interese pe baza unei notificări prealabile, fără altă formalitate și fără a fi necesară intervenția instanței.

## **CAPITOLUL VII - FORȚA MAJORĂ**

**Art.11** (1) Orice împrejurare independentă de voința părților, externă, invincibilă, imprevizibilă și de neînlăturat, intervenită după data semnării protocolului și care împiedică executarea acestuia, este considerată ca forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră în sensul acestei clauze, împrejurări care să determine distrugerea bazei de date și a mijloacelor automate de prelucrare a acestora.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la data la care a intervenit cauza de forță majoră. De asemenea, partea este obligată să comunice celeilalte părți încetarea cauzei de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile de la încetare.

## **CAPITOLUL VIII - COMUNICĂRI ÎNTRE PĂRȚI**

**Art.12** (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Toate notificările ce se vor efectua în baza prezentului protocol vor fi efectuate de părți la adresele menționate în preambulul Protocolului, sau prin fax; pentru a fi opozabilă, modificarea adresei, a numărului de telefon, fax, al unei părți se va notifica celeilalte părți în scris în termen de cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore de la data la care modificarea devine operațională.

## **CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.13** (1) Părțile semnatare ale prezentului protocol de colaborare vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare bunei desfășurări a activităților aferente derulării acestuia, precum și asigurării, conform legii, a protecției și securității datelor furnizate/validate.

(2) Orice neînțelegere intervenită în derularea protocolului, se soluționează, de către părțile semnatare, pe cale amiabilă.

**Art.14** Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, analiza și soluționarea acestor cazuri să se efectueze de persoane special desemnate din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Consiliului Județean \_\_\_\_\_ și Ministerului Afacerilor Interne, urmând a fi puse la dispoziție toate documentele, datele și informațiile deținute, care au legătură directă sau indirectă cu evenimentele în cauză.

**Art.15** (1) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de către părți și se supune legilor române.

(2) Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul protocol de colaborare.

(3) Responsabil de protocol din partea D.E.P.A.B.D. este dl. Radu Doru Ioan SĂLAJAN.

(4) Responsabil de protocol din partea Consiliului Județean este \_\_\_\_\_

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în două exemplare, ambele cu aceeași valoare juridică, dintre care unul revine Consiliului Județean \_\_\_\_\_ și unul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

**CONSILIUL JUDEȚEAN**

---

**PREȘEDINTE,**

**DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA  
PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA  
BAZELOR DE DATE**

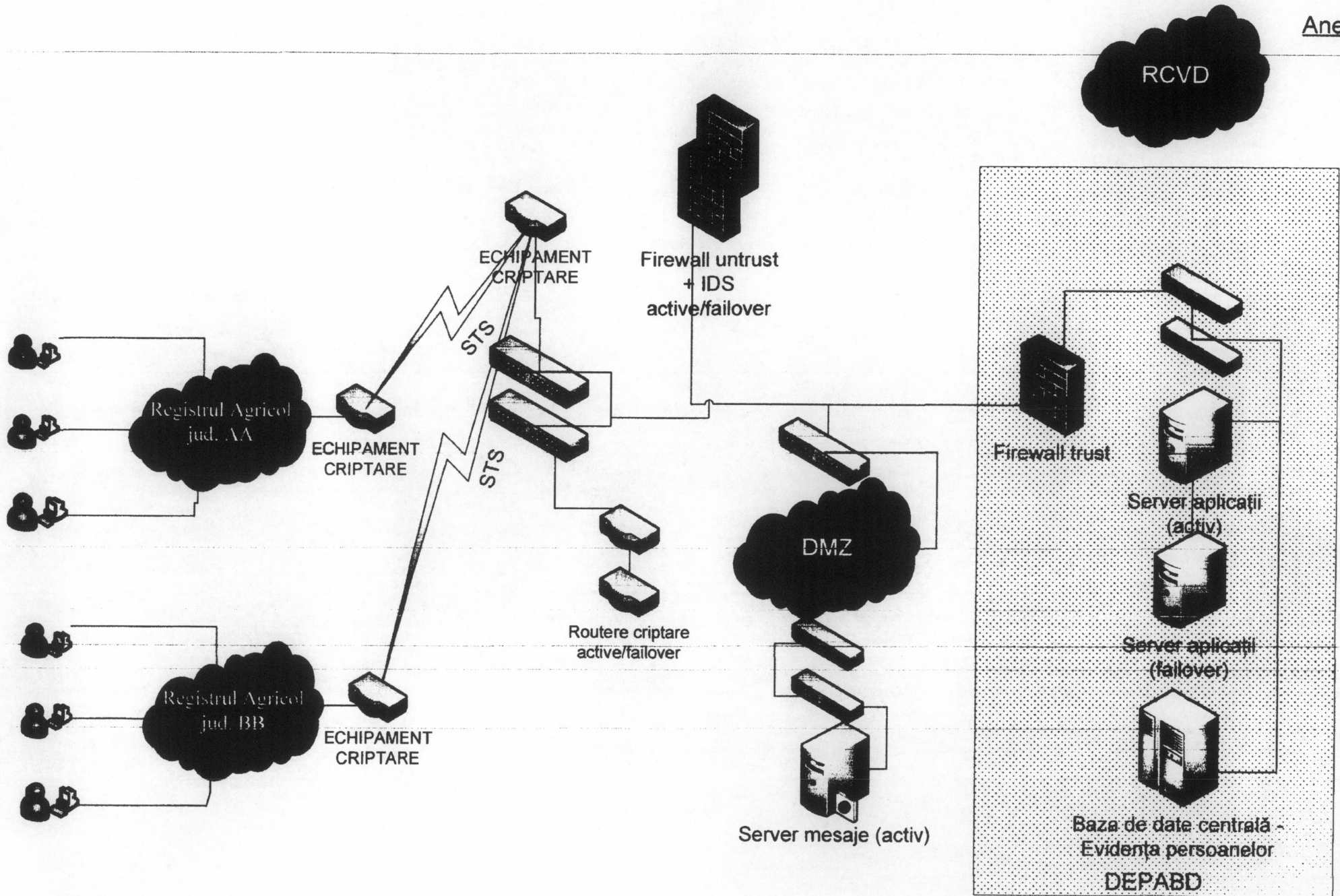
**DIRECTOR,  
Comisar-șef de poliție  
Gina-Laura CUSA**

**DIRECTOR ADJUNCT,**

**Avizat pentru legalitate,**

---

**Avizat pentru legalitate,  
Serviciul Juridic și Secretariat**



### 1. Flux

În vederea realizării scopului declarat al Protocolului de referință, soluția tehnică presupune implementarea următorului flux informațional :

- de la nivelul fiecărui județ, unde este operaționalizat sistemul informatic aferent Registrului Agricol, se constituie loturi de date pentru validare, în fișiere XML, care grupează solicitările tuturor utilizatorilor de la nivelul județului; prin intermediul unui canal de comunicații securizat, asigurat de către STS, sistemul informatic inițiază o conexiune SFTP, către serverul de mesaje aflat în zona DMZ;
- se depun fișierele în foldere dedicate (zona *input*), grupate la nivel de zi;
- serverul de aplicații din zona DEPABD va interoga periodic serverul de mesaje pentru preluarea fișierelor noi, după care va proceda la procesarea acestora, iar la finalizare, va depune rezultatul, tot sub forma unor fișiere, în zona dedicată (zona *output*), pentru al putea fi preluate de către soluția informatică de la nivelul Registrului Agricol aferentă fiecărui județ;

### 2. Mesaje

Fișierele ce vor fi tranzacționate în cadrul fluxului vor fi de tip XML, fiind structurate astfel (schemele XSD aferente se regăsesc în Anexa 3):

- fișiere tip cerere (input), pot conține 1-N înregistrări compuse fiecare din:
  - CNP
  - serie și număr document de identitate
  - nume și prenume persoană
  - datele de identificare ale utilizatorului (nume, prenume, user\_id) care a inițiat cererea în cadrul sistemului informatic
  - locația utilizatorului din care a inițiat cererea
  - date de identificare a stației de lucru a utilizatorului (adresă IP, denumire stație de lucru)
- fișiere tip răspuns (output), conțin, pentru fiecare din înregistrările din fișierul input, informațiile identificate în Registrul național pentru evidența persoanelor, câte un mesaj, respectiv :
  - VALID, în cazul în care CNP-ul este corect identificat și se validează legătura cu documentul de identitate, numele și prenumele;

- INVALID, în cazul în care CNP-ul este greșit sau neidentificat sau nu se validează legătura cu documentul de identitate, numele sau prenumele;
- EROARE, în cazul în care a apărut o eroare în procesarea datelor.

### ***3. Politici de securitate***

Lungimea cheilor de criptare (simetrice/asimetrice) folosite pentru conectarea la serviciul SFTP va fi 2048-bit pentru asimetrice și 256-bit pentru simetrice (algoritmul simetric folosit: AES).

Autentificarea în cadrul serviciului SFTP va fi realizată, de la nivelul sistemului informatic aferent fiecărui județ, pe bază de credențiale (utilizator/parolă) a căror politică de transmitere va fi stabilită de comun acord și vor fi schimbate periodic (90 de zile).



### A. Schema XSD pentru fișierul de intrare

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://depabd.mai.intranet/ra"
targetNamespace="http://depabd.mai.intranet/ra" elementFormDefault="qualified">
  <xsd:element name="Requests">
    <xsd:complexType>
      <xsd:sequence>
        <xsd:element name="Request" type="RequestType"/>
      </xsd:sequence>
    </xsd:complexType>
  </xsd:element>
  <xsd:complexType name="RequestType">
    <xsd:sequence>
      <xsd:element name="userID" type="xsd:string" minOccurs="1">
        <xsd:annotation>
          <xsd:documentation>ID-ul utilizatorului din cadrul sistemului "ghiseul.ro" care a initiat request-ul</xsd:documentation>
        </xsd:annotation>
      </xsd:element>
      <xsd:element name="userName" type="xsd:string" minOccurs="1">
        <xsd:annotation>
          <xsd:documentation>Numele utilizatorului (nume + prenume sau in formatul intern al sistemului: AD, LDAP etc)</xsd:documentation>
        </xsd:annotation>
      </xsd:element>
      <xsd:element name="userIP" type="xsd:string" minOccurs="1">
        <xsd:annotation>
          <xsd:documentation>Adresa IP de la care utilizatorul a solicitat request-ul</xsd:documentation>
        </xsd:annotation>
      </xsd:element>
      <xsd:element name="userLocation" type="xsd:string" minOccurs="1">
        <xsd:annotation>
          <xsd:documentation>Locatia utilizatorului (denumire unitate de munca, localitate, judet)</xsd:documentation>
        </xsd:annotation>
      </xsd:element>
      <xsd:element name="CNP" minOccurs="1">
        <xsd:annotation>
          <xsd:documentation>CNP-ul persoanei validate</xsd:documentation>
        </xsd:annotation>
      </xsd:element>
    </xsd:sequence>
  </xsd:complexType>
</xsd:schema>

```

```

</xsd:annotation>
<xsd:simpleType>
  <xsd:restriction base="xsd:string">
    <xsd:pattern value="[0-9]{13}"/>
  </xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
</xsd:element>
<xsd:element name="serie" minOccurs="1">
  <xsd:annotation>
    <xsd:documentation>seria documentului de identitate</xsd:documentation>
  </xsd:annotation>
  <xsd:simpleType>
    <xsd:restriction base="xsd:string">
      <xsd:pattern value="[A-Z\.] {2,3}"/>
    </xsd:restriction>
  </xsd:simpleType>
</xsd:element>
<xsd:element name="numar" minOccurs="1">
  <xsd:annotation>
    <xsd:documentation>numarul documentului de identitate</xsd:documentation>
  </xsd:annotation>
  <xsd:simpleType>
    <xsd:restriction base="xsd:integer">
    </xsd:restriction>
  </xsd:simpleType>
</xsd:element>
<xsd:element name="nume" minOccurs="1">
  <xsd:annotation>
    <xsd:documentation>numele persoanei validate, asa cum este in scris pe documentul de identitate, in sa fara diacritice, ex.
STEFANESCU</xsd:documentation>
  </xsd:annotation>
  <xsd:simpleType>
    <xsd:restriction base="xsd:string">
      <xsd:pattern value="[A-Z\-\ ] {1,75}"/>
    </xsd:restriction>
  </xsd:simpleType>
</xsd:element>
<xsd:element name="prenume" minOccurs="1">
  <xsd:annotation>
    <xsd:documentation>prenumele persoanei validate, asa cum este in scris pe documentul de identitate, in sa fara diacritice, ex.
GEORGICA</xsd:documentation>
  </xsd:annotation>
  <xsd:simpleType>

```

```

        <xsd:restriction base="xsd:string">
            <xsd:pattern value="[A-Z\-\ ]{1,75}"/>
        </xsd:restriction>
    </xsd:simpleType>
</xsd:element>
</xsd:sequence>
<xsd:attribute name="id" type="xsd:integer" use="required">
    <xsd:annotation>
        <xsd:documentation>ID-ul intern aferent tranzactiei, generat de catre sistemul informatic Registrul Agricol</xsd:documentation>
    </xsd:annotation>
</xsd:attribute>
</xsd:complexType>
</xsd:schema>

```

## B. Schema XSD pentru fișierul de ieșire

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://depabd.mai.intranet/ra"
    targetNamespace="http://depabd.mai.intranet/ra" elementFormDefault="qualified">
    <xsd:element name="Responses">
        <xsd:complexType>
            <xsd:sequence>
                <xsd:element name="Response" type="ResponseType"/>
            </xsd:sequence>
        </xsd:complexType>
    </xsd:element>
    <xs:simpleType name="ResponseType">
        <xs:restriction base="xs:string">
            <xs:enumeration value="VALID"/>
            <xs:enumeration value="INVALID"/>
            <xs:enumeration value="EROARE"/>
        </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
</xsd:schema>

```

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**COMISIA DE SPECIALITATE BUGET-FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială**, întrunită în ședința de astăzi, 15.09. 2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Nicolae Cristinel Dragomir, Raportul Direcției Generale de Proiecte și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD) pentru implementarea proiectelor cod SMIS 48383, 48386 și 48388.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de specialitate buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al  
județului**

**PREȘEDINTE**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU TURISM, AGROTURISM, COMERȚ, SERVICII PUBLICE, AGREMENT ȘI AFACERI EUROPENE**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate pentru turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene**, întrunită în ședința de astăzi, 15.09. 2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Nicolae Cristinel Dragomir, Raportul Direcției Generale de Proiecte și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Afacerilor Interne – Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD) pentru implementarea proiectelor cod SMIS 48383, 48386 și 48388.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene**

**PREȘEDINTE** /