

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA NR. 184

privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Agenția pentru Plăți și Intervenții pentru Agricultură

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 02.09. 2015;

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean, Nicolae Cristinel Dragomir;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Adresa APIA nr. 27198/30.07.2015 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 14147/08.07.2015;
- HCJ nr. 146/22.05.2013 privind aprobarea acordului de parteneriat, indicatorilor tehnico-economici, bugetului și cheltuielilor necesare pentru derularea proiectului „Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1”, eligibil la finanțare din programul POSCCE, Operațiunea 3.2.1;
- HCJ nr. 147/22.05.2013 privind aprobarea acordului de parteneriat, indicatorilor tehnico-economici, bugetului și cheltuielilor necesare pentru derularea proiectului „Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean”, eligibil la finanțare din programul POSCCE, Operațiunea 3.2.1;
- HCJ nr. 148/22.05.2013 privind aprobarea acordului de parteneriat, indicatorilor tehnico-economici, bugetului și cheltuielilor necesare pentru derularea proiectului „Sistem informatic integrat pentru administrație publică și cetățeni”, eligibil la finanțare din programul POSCCE, Operațiunea 3.2.1;
- Protocolul de Colaborare Interministerial nr. 419/13.02.2015/P62/28.01.2015;
- Raportul Comisiei pentru turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene;
- Raportul Comisiei de specialitate administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. c); art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă încheierea Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Agenția pentru Plăți și Intervenții pentru Agricultură.

ART. 2. – Se desemnează Domnul Nițescu Bogdan, consilier – Serviciu Informatică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, în calitate de responsabil pentru coordonarea implementării Protocolului prevăzut la alin. (1) și pentru menținerea legăturii interinstituționale.

Art. 3 – Se împuternicește Vicepreședintele Consiliului Județean Constanța, Domnul Nicolae Cristinel Dragomir să semneze Protocolul prevăzut la art. (1).

Art. 4 - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi pentru, 7 voturi împotriva și abțineri.

Constanța 02.09. 2015

VICEPRESEDINTE

Contrașemnează
Secretar al Consiliului

VA

Nr...../

Nr. 791 / 01.07.2015

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis, nr. 51, reprezentat prin în calitate de președinte al consiliului județean, denumit în continuare CJ Constanța,

și

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ cu sediul în București, B-dul Carol I, nr. 17, sector 2, tel: 021/305.48.02, fax: 021/305.48.03 reprezentată prin domnul Mihail Spătărelu PUȚINTEI - Director General, denumită în continuare APIA

Având în vedere:

- Legea nr. 1/2004 privind înființarea organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr.95/153/1998//3241/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 677/2001 - pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare

- Protocolul de colaborare nr.419/13.02.2015// P62/28.01.2015 încheiat între Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
au convenit să încheie prezentul protocol.

Art. 1. Scopul protocolului

În cadrul operațiunii 3.2.1 – „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – apelul 3 de proiecte - se implementează de către Consiliile Județene în calitate de *Beneficiari*, prin intermediul a 62 de proiecte, sisteme informatice destinate gestiunii Registrului Agricol în format electronic. Proiectele au o valoare totală de 408,7 milioane Lei, din care contribuția FEDR este de 327,87 mil. lei.

Atingerea obiectivelor generale și specifice ale proiectelor este dependentă de implementarea lor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Operațiunea 3.2.1. "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar", apelul 3 de proiecte.

Pentru implementarea proiectului se va face un schimb de date între APIA și CJ Constanța, respectiv CJ Constanța și APIA conform ANEXELOR NR.1 și 2 la prezentul protocol.

Art.2. Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă *cooperarea interinstituțională prin* furnizarea de către părți în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor și informațiilor solicitate, conform ANEXEI NR.1 și ANEXEI NR.2 la prezentul protocol necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectelor finanțate în cadrul operațiunii 321 "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar", al treilea apel de proiecte.

Art.3. Durata protocolului

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de ambele părți și este valabil pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire.

Art.4. Obligațiile părților

4.1. Obligații comune

4.1.1. Părțile au obligația să desemneze un responsabil pentru coordonarea implementării prezentului protocol și pentru menținerea legăturii între ele;

4.1.2. Transmit în timp util, dar nu în mai mult de 60 zile, toate datele și informațiile necesare, solicitate interinstituțional de către părți;

4.1.3. Fiecare parte se angajează să sprijine și/sau să participe la realizarea acțiunilor celeilalte părți, la solicitarea și în limitele impuse de prevederile legale specifice;

4.1.4. Părțile fac propuneri și răspund în termen rezonabil, dar nu mai mult de 30 zile, cu privire la modalitatea concretă de a soluționa o situație nou ivită.

4.2. Obligațiile APIA

APIA va furniza datele conform ANEXEI NR.1 la prezentul protocol prin servicii web. Userul si parola vor fi comunicate persoanei desemnate de către Consiliul Județean Constanța

4.2.2 APIA se obligă să protejeze și să garanteze securitatea datelor cu caracter personal obținute de la CJ Constanța.

4.3 Obligațiile CJ Constanța

CJ va furniza datele conform ANEXEI NR.2 la prezentul protocol

4.3.1. CJ Constanța se obligă să utilizeze datele primite doar în scopul prevăzut de prezentul Protocol fără a înstrăina sau pune la dispoziția altor persoane terțe, datele primite cu titlu gratuit din partea APIA.

4.3.2. CJ Constanța se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la APIA și să le utilizeze doar în scopul prevăzut de prezentul Protocol.

4.3.3. CJ Constanța se obligă să protejeze informațiile/datele primite de la APIA de orice utilizare în alte scopuri decât cel prevăzut de prezentul Protocol.

4.3.4 CJ Constanța se obligă să nu divulge informațiile și datele obținute de la APIA și să nu folosească accesul la baza de date a APIA altfel decât în interesul realizării scopului prezentului Protocol.

4.3.5 CJ Constanța se obligă să protejeze și să garanteze securitatea datelor cu caracter personal obținute de la APIA.

4.3.6 CJ Constanța se obligă să nu comercializeze și să distribuie în niciun fel informațiile/datele primite de la APIA.

Art.5. Metodologia de lucru

În cadrul acțiunilor comune și a colaborării interinstituționale, se va avea în vedere că *Sistemul informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic ce va fi implementat de către CJ Constanța trebuie:*

- *să fie integrat la nivel județean și să utilizeze registre unice;*
- *să asigure funcționalitățile de Registru Agricol, conform normelor legale;*
- *să respecte principiile arhitecturale SOA (Service Oriented Architecture);*
- *să implementeze un serviciu de automatizare a exportului de date (total și incremental) către servicii de tip Webservice sau alte tip de servicii;*
- *pentru infrastructura hardware să se folosească mecanisme de virtualizare.*

Art. 6. Furnizarea datelor

Datele furnizate în baza prezentului Protocol intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

6.1. Reprezentantul CJ Constanța se asigură că furnizează seturile de date conform anexei ANEXA NR.2 - **Solicitări interfațare registru agricol - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)** după cum urmează:

a) *Date de identificare persoana înscrisă în registrul agricol într-un fișier de tip .csv conform punctului 1 din ANEXA NR.2;*

b) *Date identificare detaliată a parcelelor înscrise în registrul agricol într-un fișier de tip .csv conform punctului 2 din ANEXA NR. 2;*

c) *Date referitoare la modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității într-un fișier de tip .csv conform punctului 3 din ANEXA NR.2;*

6.2. APIA se asigură că furnizează seturile de date conform ANEXEI NR.1. Modelare Date - Integrare WS - APIA după cum urmează:

a) datele identificare fermier se vor furniza la solicitarea serviciului web și autentificarea printr-un utilizator și o parolă, pentru CNP-ul solicitat în cazul persoanelor fizice sau CIF pentru

persoanele juridice, datele aferente vor fi furnizate sub forma unei arhive și pot fi descărcate individual;

b) informațiilor spațiale privind blocurile se vor furniza la solicitarea serviciului web și autentificarea prin NR_BLOC_F (FBID în sistemul APIA). Datele aferente vor fi furnizate sub forma unei arhive și pot fi descărcate individual.

6.3. Accesul la seturile de date pentru ambele părți se va face pe baza unui utilizator și a unei parole.

6.4. Utilizatorul și parola de acces se va comunica de către fiecare parte, direct persoanei desemnate responsabilă cu accesarea seturilor de date.

6.5. Datele solicitate la pct.5.1 vor fi furnizate la adresa: <ftp://regagr.apia.org.ro>

6.6. Serviciile WMS se regăsesc la adresa: <http://lpis.apia.org.ro/wms/referinta> Utilizatorul și parola de acces vor fi comunicate persoanei desemnate de către Consiliul Județean Constanța.

Art. 7. Modificarea și/sau completarea protocolului

(1) Modificarea și/sau completarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional, semnat de reprezentanții legali ai părților, la inițiativa oricăreia dintre acestea.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului va transmite celeilalte părți, în scris, motivarea propunerilor sale.

Art. 8. Încetarea protocolului

(1) În cazul în care prevederile prezentului Protocol au fost încălcate, fiecare dintre părțile contractante poate denunța prezentul Protocol printr-o notificare scrisă, adresată celeilalte părți semnatare;

(2) Partea notificată are obligația să remedieze problemele semnalate în termen de 5 zile de la data primirii notificării;

(3) În cazul în care deficiențele nu au fost remediate, protocolul își încetează valabilitatea la expirarea termenului prevăzut la alin.(2);

(4) Prezentul protocol încetează de drept la expirarea termenului prevăzut la art. 3;

(5) În cazuri temeinic justificate, acest Protocol poate înceta înainte de data expirării lui prevăzută la art.3, prin convenția părților;



(6) În cazul încetării valabilității protocolului, obligațiile prevăzute la art.4 punctele 4.2.2 și 4.3.1-4.3.6 din prezentul protocol subzistă

Art. 9. Litigii

(1) Eventualele neînțelegeri în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui protocol ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului Protocol sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor rezolva pe cale amiabilă, litigiile survenite vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Art. 10. Răspunderea părților

(1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol de către oricare dintre părți atrage răspunderea acesteia potrivit legii și obligarea părții aflate în culpă la plata de daune-interese;

(2) În cazul în care una dintre părți se confruntă cu o situație de forță majoră, aceasta este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor produse și în vederea continuării/reluării activităților specifice decurgând din prezentul Protocol;

(3) Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii;

Art. 11. Dispoziții finale

(1) În înțelesul prezentului protocol, o notificare adresată de o parte celeilalte părți va trebui să fie făcută în scris și transmisă, pe cale poștală sau prin fax, considerându-se primită de destinatar la data semnării de către reprezentantul entității destinatare a confirmării de primire;

(2) Orice corespondență/notificare, transmisă de una dintre părți către celelalte este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă prin fax sau e-mail, la adresele menționate mai jos;

(3) Datele fiecărei părți pentru transmiterea corespondenței/notificărilor sunt cele prevăzute mai jos:

APIA secretariat@apia.org.ro, fax:021.305.4900, Bd.Carol I nr.17, sector 2, București.

CJ Constanța consjud@cjc.ro, fax:....., Bd. Tomis, nr.51, Constanța

(4) Părțile convin să depună toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri care apare pe parcursul implementării acțiunilor prevăzute în prezentul protocol;

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul modalităților antemenționate;

(6) Modalitățile și/sau detaliile tehnice privind modul de atingere a scopului proiectelor/interfațării sistemelor sunt prevăzute în ANEXELE NR.1 și 2 la prezentul protocol;

(7) Protocolul de colaborare nr.419/13.02.2015//P62/28.01.2015, încheiat între Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr.419/13.02.2015 are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite;

(8) Anexele prezentului protocol sunt:

ANEXA NR.1. Modelare date – Integrare WS – APIA;

ANEXA NR.2. Solicități interfațare Registru Agricol - Agenția de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură (APIA);

ANEXA NR.3. Lista persoanelor de contact

și fac parte integrantă din prezentul protocol.

Încheiat astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte a prezentului protocol.

Consiliul Județean Constanța.

**Agenția de Plăți și Intervenție pentru
Agricultură**

PREȘEDINTE CONSILIU JUDEȚEAN

MODELARE DATE – INTEGRARE WS – APIA

Autentificare

Pentru obținerea de informații, CJ va transmite catre APIA, mai întâi informații de autentificare:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
Username	String	255	Numele utilizatorului care acceseaza serviciile de integrare, utilizator pus la dispozitie de APIA	DA	
Password	String	255	Parola – criptata MD5 sau utilizand un alt algoritm de criptare	DA	

In urma autentificării, CJ se va primi răspunsul de la APIA:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
SUCCES	String	2	returneaza DA – dacă a fost găsit un rezultat și NU – daca nu s-a identificat persoana juridică	Valori posibile: <ul style="list-style-type: none"> • DA • NU
TOKEN	String	255	Guid valabil în toate interogările făcute ulterior în baza de date APIA	
VALABILITATE_TOKEN	Datetime	ZZ-LL-AAAA HH:MM:SS	Data și ora până la care este valabil tokenul generat în urma autentificării	
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returneaza mesaj de eroare in cazul in care nu s-a putut identifica entitatea fermier	

Date identificare fermier

Identificarea unui fermier se poate face după:

- COD UNIC
- CNP / CIF
- Nume / Prenume / Denumire

Astfel, datele cerute sunt:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
COD UNIC	String	50	Cod unic al fermierului din evidența APIA	DA, dacă nu se completeaza niciunul din câmpurile CNP / CIF sau Nume / Prenume / Denumire	
CNP	String	13	Codul numeric personal (CNP) sau codul de identificare personală (CIP, pentru persoane de altă cetățenie decât cea română)	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CIF sau Nume / Prenume / Denumire	
NUME	String	512	Nume fermier	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CNP / CIF sau Prenume / Denumire	
PRENUME	String	512	Prenume fermier	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CNP / CIF sau Nume / Denumire	
CIF	String	15	Cod identificare fiscală pentru persoanele juridice	DA, daca nu se completeaza niciunul din campurile COD UNIC / CNP sau Nume / Prenume / Denumire	
DENUMIRE	String	512	Denumire entitate identificată prin CIF	DA, daca nu se completeaza niciunul din campurile COD UNIC / CNP / CIF sau Nume / Prenume	
TOKEN	String	255	Se transmite GUID-ul	E	

			primit în urma autentificării cu SUCCES = DA		
--	--	--	--	--	--

APIA va furniza urmatoarele date:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
COD UNIC	String	50	Cod unic al fermierului din evidența APIA	
CNP	String	13	Codul numeric personal (CNP) sau codul de identificare personală (CIP. pentru persoane de altă cetățenie decât cea română)	
NUME	String	512	Nume fermier	
PRENUME	String	512	Prenume fermier	
CIF	String	15	Cod identificare fiscală pentru persoanele juridice	
DENUMIRE	String	512	Denumire entitate identificată prin CIF	
SUCCES	String	2	returnează DA – dacă a fost gasit un rezultat și NU – dacă nu s-a identificat entitatea fermier	Valori posibile: • DA • NU
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returneaza mesaj de eroare în cazul în care nu s-a putut identifica entitatea fermier	

Identificarea informațiilor spațiale privind blocurile fizice se poate face după:

- COD_SIRUTA
- NR_BLOC_F

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
COD_SIRUTA	String	50	Codul SIRUTA al unității administrativ-teritoriale (UAT)	DA	
NR_BLOC_F	String	50	numărul blocului fizic în cadrul unitatii administrativ teritoriale (UAT)	DA	
TOKEN	String	255	Se transmite GUID-ul primit în urma autentificării cu SUCCES = DA	DA	



APIA va furniza urmatoarele date:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
COD_SIRUTA	String	50	Codul SIRUTA al unității administrativ-teritoriale (UAT)	
NR_BLOC_F	String	50	Numărul blocului fizic în cadrul unității administrativ teritoriale (UAT)	
JUDET	String	255	Denumirea județului de care aparține localitatea	
DEN_LOC	String	255	Denumirea localității	
SUPRAF	Decimal	(18, 2)	Suprafața blocului fizic	Se va transmite valoarea exprimată în hectare (ha), cu două zecimale
CATEG_FOLOS1	String	10	Codul categoriei de folosință primară	Conform Nomenclator pus la dispoziție de APIA
CATEG_FOLOS2	String	10	Codul categoriei de folosință secundară	Conform Nomenclator pus la dispoziție de APIA
PANTA_M	Decimal	(18, 2)	Panta medie	Se va transmite valoarea în procente (%), cu două zecimale
GEOM_BF	String	max	Geometria obiectului spațial bloc fizic (shape)	
SUCCES	String	2	Returnează DA – dacă a fost găsit un rezultat și NU – dacă nu s-a identificat persoana juridică	Valori posibile: • DA • NU
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returnează mesaj de eroare în cazul în care nu s-a putut identifica persoana juridică	

APIA va furniza un serviciu WMS cu toate blocurile fizice înregistrate în baza de date LPIS.

SOLICITĂRI INTERFAȚARE REGISTRU AGRICOL - AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA)

Pentru schimbul de informații între deținătorii registrului agricol electronic și Agenția de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură (APIA) sunt necesare pentru APIA următoarele seturi de date utilizate la verificările pentru acordarea plăților pe suprafață, puse la dispoziție de CJ:

1. Date de identificare persoană înscrisă în registrul agricol

Coduri	date din adeverința curentă	Descriere informații
P1	Nume Prenume	Numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice înscrise în registrul agricol
P2	Forma de organizare	S.C./S.A./Î.I./Î.F./P.F.A---conform celei înscrise în registrul comerțului, pentru persoane fizice se completează codul PF (sau blank)
P3	Cod identificare fiscală	Se înscrie codul de identificare fiscală, respectiv: codul de înregistrare fiscală, codul numeric personal, numărul de identificare fiscal sau codul unic de înregistrare, după caz. În tabelele următoare va fi utilizat cu denumirea P3_COD_UNIC
P4	Anul	Anul pentru care se face raportarea
P5	Nr.rol nominal unic	Se înscrie numărul de rol nominal unic din registrul agricol
P6	Codul siruta al UAT	Codul siruta al comunei care deține registrul agricol
P7	Denumirea localității	Denumirea UAT-ului care deține registrul agricol
P8	Județul	Județul de care aparține UAT-ul care deține reistrul agricol

Tabelul corespondent va fi de tip .csv utilizând un separator de forma: Denumirea fișierului va fi de forma P_codsiruta_zzllaaa, de exemplu P_127493_10122014 pentru comuna Marunței județul OLT

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8

2. Date identificare detaliată a parcelelor înscrise în registrul agricol

Suprafața		Categoria de folosință	Nr. bloc fizic	Conform prevederilor art. 27 din Normel registru 2010-2014
ha	ari			

	,			comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/1998/153/3241/2010
	,			
	,			

Tabelul corespondent va fi de tip .csv utilizând un separator de forma:Denumirea fișierului va fi de forma ID_codsiruta_zzllaaaa, de exemplu ID_127493_10122014 pentru comuna Marușei județul OT

P3_COD_UNIC	SUP_PARC	CAT_FOL	NR_BF

unde:

SUP_PARC	Suprafață parcelă în hectare cu 4 zecimale
CAT_FOL	Categoria de folosință
NR_BF	Nr. bloc fizic
P3_COD_UNIC	Cod identificare fiscală

3. Date referitoare la modul de utilizarea suprafețelor agricole situate pe raza localității

Conform prevederilor art. 27 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014, aprobate prin *Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/1998/153/3241/2010*

	Cod rând	ha	ari		Cod rând	ha	ari
Suprafața agricolă în proprietate= Capitolul II, punctul a)Terenuri aflate în proprietate,cod 10, coloanele 2,5,8,11,14	01		,	Suprafața agricolă dată(cod 10 +... + 15)	09		,
Suprafața agricolă primită(cod 03+... +08)	02		,	- în arendă	10		,
- în arendă	03		,	- în parte	11		,
- în parte	04		,	- cu titlu gratuit	12		,
- cu titlu gratuit	05		,	- în concesiune	13		,
- în concesiune	06		,	- în asoc	14		,

- în asociere	07	,	- sub alteforme	15	,
- sub alte forme	08	,	din rândul 09 - la unități cu personalitatejuridică	16	,
			Suprafața agricolă utilizată(cod 01+ 02 - 09)	17	,

Se va genera un tabel de forma:

P3_COD_UNIC	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17

Tabelul corespondent va fi de tip .csv utilizând un separator de forma: Denumirea fișierului va fi de forma UT_codsiruta_zzllaaaa, de exemplu UT_127493_10122014 pentru comuna Maruntei judetul OT

Detalii suplimentare:

- este necesar un nomenclator care să facă legatura între UAT-ul care deține baza de date a registrului electronic și UAT-urile arondate acelei baze de date;

- cele 3 fișiere vor fi postate în fiecare zi de joi, cel târziu până la ora 10, pe serverul <ftp://regagr.apia.org.ro> ;

- pentru securitatea informațiilor accesul pe server se face cu user si parolă. Userul și parola de acces vor fi comunicate persoanei desemnate de către Consiliul Județean Constanța.

LISTA PERSOANELOR DE CONTACT**1. Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură**

Nr.crt	Nume Prenume	Adresa e-mail	telefon
1	Alexandru Constantinescu	alex.constantinescu@apia.org.ro	021 3054963
2	Crainic Traian	traian.crainic@apia.org.ro	021 3054938

2. Consiliul județean

Nr.crt	Nume Prenume	Adresa e-mail	telefon



RAPORT

La proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Agenția pentru Plăți și Intervenții pentru Agricultură

Consiliul Județean Constanța implementază 3 proiecte co-finanțate din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Sectorial, Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară 3 – "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public", Domeniul Major de intervenție 2 "Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice", Operațiunea 1 "Susținerea implementării de soluții e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar".

Pentru cele 3 proiecte Consiliul Județean Constanța a aprobat acordul de parteneriat, indicatorii tehnico-economici, bugetul și cheltuielile necesare în vederea derulării acestora prin HCJ nr. 146/2013 – „Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1”, cod SMIS 48383; HCJ nr. 147/2013 - „Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean”, cod SMIS 48386; HCJ nr. 148/2013 - „Sistem informatic integrat pentru administrație publică și cetățeni”, cod SMIS 48388.

În vederea implementării inclusiv a acestor 3 proiecte în cadrul cărora Consiliul Județean Constanța este lider de proiect, a fost încheiat Protocolul de Colaborare între Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 419/13.02.2015/P62/28.01.2015 în cadrul căruia se prevede obligativitatea încheierii unor protocoale similare la nivel interinstituțional. În acest sens a fost înaintată instituției noastre de către APIA adresa nr. 27198/03.07.2015 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 14147/08.07.2015 prin care ni se transmite Protocolul de colaborare dintre Consiliul Județean Constanța și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în vederea aprobării și semnării acestuia.

În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) coroborate cu alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind cooperarea interinstituțională, respectiv „hotărăște,

în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”.

Astfel, având în vedere prevederile legale enunțate mai sus, adoptarea unei hotărâri privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Agenția pentru Plăți și Intervenții pentru Agricultură îndeplinește condițiile impuse de legislația în materie

JUDEȚUL CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protoacoalelor de Colaborare
interinstitucională - între CJC si Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)
pentru implementarea proiectelor cod SMIS 48383, 48386 si 48388**

Consiliul Județean Constanța implementează trei proiecte finanțate prin Programul Operațional Sectorial, Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară 3 – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de intervenție 2” Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Proiectele au aceleași obiective, cerințe și condiții de implementare și sunt următoarele:

- “Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1”, cod SMIS 48383 - aprobat prin HCJC 146/22.05.2013
- “Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean”, cod SMIS 48386 - aprobat prin HCJC 147/22.05.2013
- “Sistem informatic integrat pentru administrația publică și cetățeni”, cod SMIS 48388 - aprobat prin HCJC 148/22.05.2013

În aceste proiecte CJC este liderul de proiect pe care îl derulează în parteneriat cu câte 15 unități administrativ-teritoriale din județ pentru fiecare proiect (în total 45 de UAT-uri pentru cele trei proiecte).

Proiectele au ca obiectiv dezvoltarea unui sistem informatic integrat alcătuit dintr-un ansamblu de componente hardware, software și comunicații destinat Registrului agricol în principal, dar și altor activități specifice UAT-urilor partenere, cum sunt: Financiar-Contabilitate, Buget, Resurse umane, Taxe și impozite locale, Management documente, Management proiecte.

Atingerea obiectivelor proiectelor este dependentă de implementarea lor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și ca urmare, este obligatoriu ca prin sistemele informatice implementate să se realizeze și procesele de interoperabilitate/ interfațare cu sistemele informatice gestionate de către următoarele entități:

- Ministerul Agriculturii - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);
- Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI);
- Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD);
- Ministerul Justiției prin Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).

Ministerul pentru Societatea Informațională (MSI) în calitate de Organism Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) a încheiat cu aceste instituții protocoale de colaborare ce au ca obiect cooperarea interinstituțională pentru consultarea de către MSI prin Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul POSCCE, în mod gratuit și în cazul în care legislația nu prevede altfel, a datelor și informațiilor solicitate de fiecare dintre Beneficiari, necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectelor finanțate în cadrul operațiunii 3.2.1. - apel 3.

În vederea implementării proiectelor, respectiv a realizării procesului de interoperabilitate/interfațare cu instituțiile complementare menționate, consiliile județene beneficiare trebuie să semneze protocoale de colaborare cu acestea, având ca obiect cooperarea interinstituțională prin furnizarea, în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor și informațiilor necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectului - protocoale prin care se stabilesc regulile tehnice de solicitare și de furnizare a informațiilor, respectiv formatul și structura datelor ce vor fi comunicate bidirecțional între sistemele informatice realizate prin proiecte și sistemele informatice externe.

Având în vedere că numai după semnarea protocoalelor de colaborare, instituțiile complementare vor putea pune la dispoziția CJC informațiile necesare sistemelor informatice integrate implementate prin cele trei proiecte menționate și că doar APIA a transmis modelul de protocol, supunem aprobării dumneavoastră prezentul proiect de hotărâre în vederea încheierii Protocolului de Colaborare privind cooperarea interinstituțională - între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Agriculturii - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

Nicol

MIR



Nr.18250 / 01.09.2015

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii **Protocoloalelor de Colaborare interinstituțională - între CJC și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) pentru implementarea proiectelor cod SMIS 48383, 48386 și 48388**

Consiliul Județean Constanța implementează trei proiecte finanțate prin Programul Operațional Sectorial, Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritară 3 – „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de intervenție 2” Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Proiectele au aceleași obiective, cerințe și condiții de implementare și sunt următoarele:

- “Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1”, cod SMIS 48383 - aprobat prin HCJC 146/22.05.2013
- “Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean”, cod SMIS 48386 - aprobat prin HCJC 147/22.05.2013
- “Sistem informatic integrat pentru administrația publică și cetățeni”, cod SMIS 48388 - aprobat prin HCJC 148/22.05.2013

În aceste proiecte CJC este liderul de proiect pe care îl derulează în parteneriat cu câte 15 unități administrativ-teritoriale din județ pentru fiecare proiect (în total 45 de UAT-uri pentru cele trei proiecte).

Proiectele au ca obiectiv dezvoltarea unui sistem informatic integrat alcătuit dintr-un ansamblu de componente hardware, software și comunicații destinat Registrului agricol în principal, dar și altor activități specifice UAT-urilor partenere, cum sunt: Financiar-Contabilitate, Buget, Resurse umane, Taxe și impozite locale, Management documente, Management proiecte.

Atingerea obiectivelor proiectelor este dependentă de implementarea lor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și ca urmare, este obligatoriu ca prin sistemele informatice implementate să se realizeze și procesele de interoperabilitate/ interfațare cu sistemele informatice gestionate de către următoarele entități:

- Ministerul Agriculturii - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);
- Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCP);
- Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (DEPABD);
- Ministerul Justiției prin Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).

Ministerul pentru Societatea Informațională (MSI) în calitate de Organism Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) a încheiat cu aceste instituții protocoale de colaborare ce au ca obiect cooperarea interinstituțională pentru consultarea de către MSI prin Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul POSCCE, în mod gratuit și în cazul în care legislația nu prevede altfel, a datelor și informațiilor solicitate de fiecare dintre Beneficiari, necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectelor finanțate în cadrul operațiunii 3.2.1. - apel 3.

În vederea implementării proiectelor, respectiv a realizării procesului de interoperabilitate/interfațare cu instituțiile complementare menționate, consiliile județene beneficiare trebuie să semneze protocoale de colaborare cu acestea, având ca obiect cooperarea interinstituțională prin furnizarea, în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor și informațiilor necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectului - protocoale prin care se stabilesc regulile tehnice de solicitare și de furnizare a informațiilor, respectiv formatul și structura datelor ce vor fi comunicate bidirecțional între sistemele informatice realizate prin proiecte și sistemele informatice externe.

Având în vedere că numai după semnarea protocoalelor de colaborare, instituțiile complementare vor putea pune la dispoziția CJC informațiile necesare sistemelor informatice integrate implementate prin cele trei proiecte menționate, se impune încheierea de protocoale cu fiecare partener și în acest sens, APIA a transmis în vederea semnării draftul protocolului de colaborare instituțională cu nr.P79/01.07.2015.

Protocolul conține următoarele anexe ce fac parte integrantă din prezentul protocol: Anexa nr.1. Modelare date - Integrare WS - APIA; Anexa nr.2. Solicități interfațare Registru Agricol - Agenția de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură (APIA); Anexa nr.3. Lista persoanelor de contact.

Având în vedere cele prezentate, **propunem spre aprobare încheierea Protocolului de Colaborare privind cooperarea interinstituțională - între Consiliul Județean Constanța și Ministerul Agriculturii - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).**

Director general,

Șef serviciu IT,
PEDESTRII Carmen

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE BUGET-FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

RAPORT

Comisia de specialitate administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială, întrunită în ședința de astăzi, 01.09. 2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Nicolae Cristinel Dragomir, Raportul Direcției Generale de Proiecte și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Agenția pentru Plăți și Intervenții pentru Agricultură.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului

PREȘEI

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU TURISM, AGROTURISM, COMERȚ, SERVICII
PUBLICHE, AGREMENT ȘI AFACERI EUROPENE

RAPORT

Comisia de specialitate pentru turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene, întrunită în ședința de astăzi, 01.09, 2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Nicolae Cristinel Dragomir, Raportul Direcției Generale de Proiecte și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare Interinstituțională între Consiliul Județean Constanța și Agenția pentru Plăți și Intervenții pentru Agricultură.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.51, Constanța - 900725 • www.cjc.ro • Tel: +40-241-433422 / Fax:+40-241-433409 • e-mail: presedinte@cjc.ro •

Nr. 13147 / 25.06.2015

CĂTRE : MINISTERUL PENTRU SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ

În atenția : Doamnei Mariana Sterea – Ofițer Monitorizare O.I.P.S.I.

Ref : proiect „Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean”,
Cod SMIS 48386

Stimată Doamnă,

Urmare adresei nr. 10001/24.06.2015, vă transmitem datele persoanei de contact din partea instituției noastre care va gestiona relația cu instituțiile partenere (ANCP, APIA, ONRC, ANAF, MAI-DEPABD), în vederea realizării interfațării sistemelor informatice.

COD SMIS	NUME	PRENUME	ROL ÎN PROIECT	TELEFON	EMAIL	FAX
48383	NIȚESCU	BOGDAN	EXPERT IT (din partea Consiliului Județean Constanța)	0241/488.419	bogdan@cjc.ro	0241/488.422

Cu stimă,



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.61, Constanta - 990725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-438422 / Fax: +40-241-438489 • e-mail: presedinte@cjc.ro •

Nr. 13335 / 29.06.2015

CĂTRE : MINISTERUL PENTRU SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ

În atenția : Domnului Laurențiu Stanca – Ofițer Monitorizare O.I.P.S.I.

Ref : proiect „Sistem informatic integrat pentru administrația publică și cetățeni”, Cod SMIS 48388

Stimate Domn,

Urmare adresei nr. 9939/23.06.2015, vă transmitem datele persoanei de contact din partea instituției noastre care va gestiona relația cu instituțiile partenere (ANCPI, APIA, ONRC, ANAF, MAI-DEPABD), în vederea realizării interfațării sistemelor informatice.

COD SMIS	NUME	PRENUME	ROL ÎN PROIECT	TELEFON	EMAIL	FAX
48388	NIȚESCU	BOGDAN	EXPERT IT (din partea Consiliului Județean Constanța)	0241/488.419	bogdan@cjc.ro	0241/488.422

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.61, Constanta - 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-433422 / Fax:+40-241-433423 • e-mail: presedinte@cjc.ro •

Nr. 13146 / 25.06.2015

CĂTRE : MINISTERUL PENTRU SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ

În atenția : Doamnei Mariana Sterea – Ofițer Monitorizare O.I.P.S.I.

Ref : proiect „Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1”, Cod SMIS 48383

Stimată Doamnă,

Urmare adresei nr. 9999/24.06.2015, vă transmitem datele persoanei de contact din partea instituției noastre care va gestiona relația cu instituțiile partenere (ANCPI, APIA, ONRC, ANAF, MAI-DEPABD), în vederea realizării interfațării sistemelor informatice.

COD SMIS	NUME	PRENUME	ROL ÎN PROIECT	TELEFON	EMAIL	FAX
48383	NIȚESCU	BOGDAN	EXPERT IT (din partea Consiliului Județean Constanța)	0241/488.419	bogdan@cjc.ro	0241/488.422

Cu stimă,

DIRI

lo:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 148

privind aprobarea acordului de parteneriat, indicatorilor tehnico-economici, bugetului și cheltuielilor necesare pentru derularea proiectului „Sistem informatic integrat pentru administrația publică și cetățeni”, eligibil la finanțare din Programul POSCCE, Operațiunea 3.2.1

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 22.05. /2013,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcției Generale Economico – Financiară;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene;
- Procedurile de accesare a Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.
- Art.44 alin.(1) și art.45 din Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale,

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. b) și lit. e), art.91 alin(3) lit. a) și lit. f), art.91 alin(6) lit. c) coroborate cu art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă proiectul „Sistem informatic integrat pentru administrația publică și cetățeni” în vederea promovării și implementării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Art.2. – Consiliul Județean Constanța, în calitate de lider de proiect, aprobă bugetul și cheltuielile legate de aplicația prevăzută la art.1, reprezentând cofinanțarea proprie din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, TVA aferentă, cheltuielile neeligibile, inclusiv cheltuielile conexe, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 144

privind aprobarea acordului de parteneriat, indicatorilor tehnico-economici, bugetului și cheltuielilor necesare pentru derularea proiectului „Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean”, eligibil la finanțare din Programul POSCCE, Operațiunea 3.2.1

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 22.05. /2013,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcție Generale Economico – Financiară;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene;
- Procedurile de accesare a Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.
- Art.44 alin.(1) și art.45 din Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale,
În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. b) și lit. e), art.91 alin(3) lit. a) și lit. f), art.91 alin.(6) lit. c) coroborate cu art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă proiectul „Soluții informatice integrate pentru o administrație publică mai aproape de cetățean” în vederea promovării și implementării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Art.2 – Consiliul Județean Constanța, în calitate de lider de proiect, aprobă bugetul și cheltuielile legate de aplicația prevăzută la art.1, reprezentând cofinanțarea proprie din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, TVA aferentă, cheltuielile neeligibile, inclusiv cheltuielile conexe, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 146

privind aprobarea acordului de parteneriat, indicatorilor tehnico-economici, bugetului și cheltuielilor necesare pentru derularea proiectului „Soluții informatice integrate în administrația publică locală - Registrul Agricol – Parteneriat 1”, eligibil la finanțare din Programul POSCCE, Operațiunea 3.2.1

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 22.05. /2013,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcție Generale Economico – Financiară;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;
- Raportul Comisiei de specialitate Buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene;
- Procedurile de accesare a Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”;
- Art.44 alin.(1) și art.45 din Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale,

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. b) și lit.e), art.91 alin(3) lit. a) și lit. f), art. 91 alin(6) lit.c) coroborate cu art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă proiectul „Soluții informatice integrate în administrația publică locală – Registrul Agricol – Parteneriat 1” în vederea promovării și implementării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” 2007 – 2013, Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Art.2 – Consiliul Județean Constanța, în calitate de lider de proiect, aprobă bugetul și cheltuielile legate de aplicația prevăzută la art.1, reprezentând cofinanțarea proprie din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, TVA aferentă, cheltuielile neeligibile, inclusiv cheltuielile conexe, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Tel. 021.3054.963
Fax 021.3054.892

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
2015
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Bd. Carol I nr. 17, Sector 2, București
Direcția IT
Serviciul LPIS

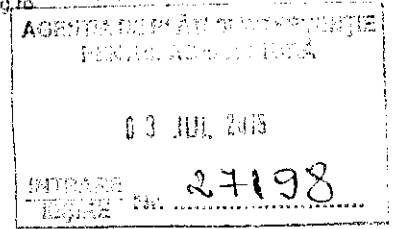
CONSILIUL JUD. CANTANTA

INTRARE Nr. 14147

2015 Ziua 08

APIA

www.apia.org.ro
c@apia.org.ro



Nr.1009/02.07.2015

În atenția: Președintelui Consiliului Județean

Referitor : *Protocol de colaborare* destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic.

Între Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, s-a încheiat Protocolul de Colaborare, nr.419/13.02.2015 și nr.P62/28.01.2015, protocol care a fost transmis și către consiliile județene. Scopul protocolului este implementarea de către Consiliile Județene a gestiunii Registrului Agricol în format electronic. Obiectul protocolului îl reprezintă cooperarea interinstituțională prin furnizarea de către beneficiari, în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor și informațiilor solicitate de fiecare beneficiar conform anexelor la protocol.

Structura responsabilă pentru punerea în aplicare a prevederilor Protocolului de Colaborare, nr.419/13.02.2015 și nr.P62/28.01.2015, pentru Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, este Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

Vă transmitem *Protocolul de colaborare* dintre Consiliul Județean și Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în vederea semnării și returnării unui exemplar semnat în original.

Vă mulțumesc,

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL

Domnului Președinte al Consiliului Județean



Nr. 419 / 13.02.2015

Nr. /

APIA NR. 762 / 28.01.2015

PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere:

- Legea nr. 1/2004 privind înființarea organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului finanțelor publice, ministrului administrației și internelor și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/1.998/153/3.241/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 - 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 - pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL PENTRU SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ, cu sediul în București, bd.Libertății nr. 14 Sector 5, reprezentat prin SORIN-MIHAI GRINDEANU, în calitate de ministru, denumit în continuare *instituție inițiatoare sau inițiator*,

și

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE, cu sediul în București, Bdul. Carol I, nr. 2-4, sector 3, reprezentat de domnul DANIEL CONSTANTIN, în calitate de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, denumit în continuare *instituție parteneră sau partener*;

Art.1 – Scopul protocolului

În cadrul operațiunii 3.2.1 – „Sustinererea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – apelul 3 de proiecte - se implementează de către Consiliile Județene în calitate de *Beneficiari*, prin intermediul a 62 de proiecte, sisteme informatice destinate gestiunii Registrului Agricol în format electronic. Proiectele au o valoare totală de 408,7 milioane Lei, din care contribuția FEDR este de 327,87 mil. Lei.

Atingerea obiectivelor generale și specifice ale proiectelor este dependentă de implementarea lor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Operațiunea 3.2.1. "Sustinererea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar". apelul 3 de proiecte.

Conform Ghidului solicitantului, Consiliile Județene trebuie să implementeze următoarele activități:

- 1. Achiziționarea sau actualizarea/îmbunătățirea de sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic. Produsul informatic are ca obiectiv general evidența și centralizarea automată a datelor din registrele agricole existente într-o primărie. La baza organizării registrului agricol se află Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare și Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului finanțelor publice, ministrului administrației și internelor și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/1.998/153/3.2.41. Sistemul informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic va conține cel puțin următoarele componente:**

- *Componenta de interfațare cu sisteme informatice cu funcții complementare (Sistemul informatic al APIA, Sisteme deja existente în cadrul instituțiilor beneficiare, cu Registrul de rol nominal unic, cu Registrul național de evidență a persoanelor, cu Oficiul Național al Registrului Comerțului) se va asigura prin accesul securizat pentru interogarea sistemului informatic al Registrului Agricol electronic dezvoltat conform legii, sub formă de serviciu web.*
- *Componenta de interfațare cu Sistemul Informatic al ANCPPI- prin care se asigură accesul la :*
 - *Arhiva digitală pentru titluri de proprietate*
 - *Servicii WMS privind:*
 - *ortofotoplanuri scara 1:5000,*
 - *TOPRO5, planul topografie de referință corespunzător scării 1:5000 (unități administrative, hidrografie, rețeaua de transport, denumiri geografice, limite tarlale)*
 - *parcele cadastrale înregistrate în Sistemul de Cadastru și Carte funciară (geometrie și număr cadastral):*
 - *Componenta de stocare, gestionare și diseminare a planului parcelar în format geospațial, cu următoarele funcționalități*
 - *expunerea unui serviciu WFS de descărcare a seturilor de date într-un format standard interoperabil (GML)*
 - *expunerea unui serviciu de sincronizare/replicare cu o bază de date centrală sau cu baze de date ale altor consilii județene*
 - *expunerea unui serviciu de obiecte spațiale ce permite consultarea/actualizarea/ștergerea obiectelor spațiale stocate în baza de date*
 - *expunerea unui serviciu de hartă în format WMS*
 - *accesul la resursele geospațiale să se realizeze într-un mediu securizat (VPN/credențiale/tokens)*
 - *serviciile de rețea publicate să se bazeze pe specificații SOAP și/sau REST*

- *respectarea unei structuri minime de baze de date în care să fie incluse următoarele informații (aceeași structură se va utiliza și în cadrul componentelor de descărcare/replicare/sincronizare):*
 - *pentru proprietari*
 - *Identificator unic (gestionat de sistem)*
 - *Nume și Prenume*
 - *CNP*
 - *Adresa proprietarului*
 - *Numar act de proprietate*
 - *pentru parcele*
 - *numar cadastral (doar pentru cele care sunt în sistemul informatic cadastru și carte funciara)*
 - *numărul tarlalei*
 - *numărul topografic al parcelei*
 - *categoria de folosință*
 - *identificator al proprietarului*
 - *suprafața*
- *Componenta de reprezentare geospațială a informațiilor din sistem (registru agricol și planul parcelar) dedicată mediilor mobile (tablete/smartphones) – rol consultativ*
- *Componenta de gestionare a fluxurilor electronice de date și management al documentelor*
- *Portal Web (cu secțiune publică și privată)*
- *Componenta de analiza și raportare a datelor. Rapoartele vor urma cel puțin indicatorii stabiliți prin Hotărârea Guvernului nr. 1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010-2014:*

2. *Achiziționare sau actualizare/îmbunătățire de soluții informatice integrate care să permită urmărirea următoarelor tipuri de activități specifice: financiar-contabile, bugetare, resurse umane, impozite și taxe locale, evaluarea eficienței proiectelor desfășurate.*

- *Soluția va respecta legislația în vigoare (Codul Fiscal, Legea finanțelor publice, Legea finanțelor publice locale, Legea funcționarului public, etc.)*
- *Soluția informatică achiziționată va conține cel puțin următoarele componente*
 - *Componenta de interfațare cu sisteme informatice cu funcții complementare (Registrul național de evidență a persoanelor)*
 - *Componenta de gestionare a fluxurilor electronice de date și management al documentelor*
 - *Componenta de stabilire a creanțelor bugetare*
 - *Componenta de încasare a creanțelor bugetare inclusiv funcția de încasare pe teren (care permite accesarea sistemului prin intermediul dispozitivelor mobile în vederea încasării impozitelor și taxelor locale fără deplasarea contribuabilului la ghișeu)*
 - *Componenta de inspecție fiscală*
 - *Componenta de urmărire a creanțelor*
 - *Componenta financiar-contabilitate*
 - *Componenta buget*
 - *Componenta resurse umane*
 - *Componenta de evaluare a eficienței proiectelor desfășurate.*

Este obligatoriu ca sistemul mai sus menționat:

- a) să fie sistem integrat în sensul în care toate componentele vor prezenta o interfață unitară utilizatorului, transferul de date și documente între oricare două componente mai sus menționate este automatizat, facilitând astfel automatizarea proceselor și fluxurilor de documente și schimbul de informații electronice între direcțiile instituțiilor partenere precum și schimbul de informații interinstituțional între instituțiile partenere în proiect.*
- b) să fie integrat la nivel județean și să utilizeze registre unice*
- c) să asigure funcționalitățile de Registrul Agricol, conform normelor legale*
- d) să respecte principiile arhitecturale SOA (Service Oriented Architecture)*

- e) să implementeze un serviciu de automatizare a exportului de date (total și incremental) către servicii de tip *WebService*
- f) pentru infrastructura hardware să se folosească mecanisme de virtualizare.

părțile convin încheierea și implementarea corespunzătoare a prezentului protocol

Art.2 Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă *cooperarea interinstituțională prin* furnizarea de către Partener, în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor și informațiilor solicitate de fiecare dintre beneficiari, necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectelor finanțate în cadrul operațiunii 321 "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar". al treilea apel de proiecte.

Art.3 Durata protocolului

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de ambele părți și este valabil pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire.

Art.4 Rolul inițiatorului, al partenerului și al beneficiarilor

- Desemnează un responsabil pentru coordonarea implementării prezentului protocol și pentru menținerea legăturii cu celelalte părți, inclusiv cu beneficiarii proiectelor:

Structura responsabilă pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului protocol pentru Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, este Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

- Transmit în timp util, dar nu în mai mult de 10 zile, toate datele și informațiile necesare, solicitate interinstituțional de către beneficiari;
- Fac propuneri și răspund în termen rezonabil, dar nu mai mult de 10 zile, cu privire la modalitatea concretă de a soluționa o situație nou ivită;
- Fiecare se angajează să sprijine și/sau să participe la realizarea acțiunilor celeilalte părți, la solicitarea și în limitele impuse de prevederile legale specifice;
- Periodic, Părțile se pot întâlni pentru a face schimb de informații și pentru a analiza modul de derulare a protocolului, în vederea clarificării aspectelor survenite pe parcursul derulării acestuia, precum și pentru accelerarea implementării lui.

Art.5 Metodologia de lucru

În cadrul acțiunilor comune și a colaborării interinstituționale, toate părțile vor avea în vedere că *Sistemul informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic ce va fi implementat de către Consiliile județene beneficiare trebuie :*

- *să fie integrat la nivel județean și să utilizeze registre unice*
- *să asigure funcționalitățile de Registru Agricol, conform normelor legale*
- *să respecte principiile arhitecturale SOA (Service Oriented Architecture)*
- *să implementeze un serviciu de automatizare a exportului de date (total și incremental) către servicii de tip Webservice sau alte tip de servicii*
- *pentru infrastructura hardware să se folosească mecanisme de virtualizare.*

Art. 6. - Furnizarea datelor

Datele furnizate în baza prezentului Protocol intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Litigii

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui protocol ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

Art.8 Încetarea protocolului

Constituie motiv de încetare a prezentului protocol următoarele:

- a. Acordul părților pentru încetarea contractului;
- b. Scopul protocolului a fost atins.

Art. 9 Dispoziții finale

(1) Prezentul acord intră în vigoare la data semnării lui de către părți, fiind valabil pe o durată de minim 5 ani după data finalizării implementării ultimului proiect.

(2) Modalitățile și/sau detaliile tehnice privind modul de atingere a scopului proiectelor/interfațării sistemelor sunt prevăzute în anexele la prezentul protocol. Acestea pot fi adaptate la specificul fiecărui beneficiar și/sau proiect.

(3) Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizarea obiectivelor comune convenite.

(4) Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris (inclusiv prin schimburi de scrisori) al părților semnatare. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre informare, în scris, propunerile respective.

(5) Anexele prezentului protocol sunt:

Anexa 1. – Lista SMIS & Consilii Judetene

Anexa 2. Solicitari interfațare registrul Agricol APIA

Anexa 3. Lista persoanelor de contact din partea inițiatorului și partenerului.

(6) Prezentul protocol și anexele acestuia vor fi publicate pe pagina web a Organismului Intermediar pentru Societatea Informațională.

Încheiat astăzi 13.02.2015..... în 2 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Instituția inițiatoare,

Reprezentant,

**MINISTERUL PENTRU SOCIETATEA
INFORMAȚIONALĂ**

Ministru

So

SU

Instituția parteneră

Reprezentant,

**/MINISTRUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE**

ANEXA 1

Lista proiectelor pentru care se solicită încheierea Protocolului

Nr. Crt.	SMIS	Beneficiar
1.	48375	CONSILIUL JUDETEAN ARAD
2.	48412	CONSILIUL JUDETEAN BACAU
3.	48356	CONSILIUL JUDETEAN BACAU
4.	48380	CONSILIUL JUDETEAN BIHOR
5.	48384	CONSILIUL JUDETEAN BIHOR
6.	48355	CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA-NASAUD
7.	48353	CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA-NASAUD
8.	48431	CONSILIUL JUDETEAN BOTOSANI
9.	48374	CONSILIUL JUDETEAN BOTOSANI
10.	48359	CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
11.	48366	CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
12.	48361	CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
13.	48399	CONSILIUL JUDETEAN BRASOV
14.	48373	CONSILIUL JUDETEAN BUZAU
15.	48379	CONSILIUL JUDETEAN BUZAU
16.	48360	CONSILIUL JUDETEAN CĂLĂRAȘI
17.	48365	CONSILIUL JUDETEAN CARAS-SEVERIN
18.	48383	CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
19.	48386	CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
20.	48388	CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
21.	48423	CONSILIUL JUDETEAN COVASNA
22.	48387	CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA
23.	48409	CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA
24.	48395	CONSILIUL JUDETEAN DOLJ
25.	48381	CONSILIUL JUDETEAN DOLJ
26.	48401	CONSILIUL JUDETEAN DOLJ
27.	48418	CONSILIUL JUDETEAN GALATI
28.	48453	CONSILIUL JUDETEAN GALATI
29.	48400	CONSILIUL JUDETEAN GALATI
30.	48358	CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
31.	48416	CONSILIUL JUDETEAN GORJ
32.	48415	CONSILIUL JUDETEAN GORJ
33.	48427	CONSILIUL JUDETEAN HARGHITA
34.	48429	CONSILIUL JUDETEAN HARGHITA
35.	48432	CONSILIUL JUDETEAN HARGHITA
36.	48430	CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
37.	48440	CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
38.	48411	CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
39.	48391	CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA
40.	48439	CONSILIUL JUDETEAN IASI
41.	48447	CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
42.	48398	CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI
43.	48425	CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

44.	48394	CONSILIUL JUDETEAN OLT
45.	48368	CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
46.	48371	CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
47.	48352	CONSILIUL JUDETEAN SALAJ
48.	48455	CONSILIUL JUDETEAN SATU MARE
49.	48403	CONSILIUL JUDETEAN SIBIU
50.	48354	CONSILIUL JUDETEAN SIBIU
51.	48457	CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA
52.	48451	CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA
53.	48407	CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
54.	48376	CONSILIUL JUDETEAN TIMIS
55.	48426	CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
56.	48372	CONSILIUL JUDETEAN TULCEA
57.	48389	CONSILIUL JUDETEAN VALCEA
58.	48420	CONSILIUL JUDETEAN VALCEA
59.	48436	CONSILIUL JUDETEAN VASLUI
60.	48377	CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA
61.	48378	CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA
62.	48385	CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA

Solicitări interfatare registru agricol- APIA

Pentru schimbul de informații între deținătorii registrului agricol electronic și Agenția de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură (APIA) sunt necesare pentru APIA următoarele seturi de date utilizate pentru verificările pentru acordarea plăților pe suprafață:

1. Date de identificare persoană înscrisă în registrul agricol

Coduri	date din adeverință	descriere informații
P1	Nume Prenume	numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice înscrise în registrul agricol
P2	forma de organizare	S.C./S.A./I.I./I.F./P.F.A---conform celei înscrise în registrul comerțului; pentru persoane fizice se completează codul PF (sau blank)
P3	cod identificare fiscală	Se înscrie codul de identificare fiscală, respectiv: codul de înregistrare fiscală, codul numeric personal, numărul de identificare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz. În tabelele următoare va fi utilizat cu denumirea P3_COD_UNIC
P4	anul	anul pentru care se face raportarea
P5	nr. rol nominal unic	Se înscrie numărul de rol nominal unic din registrul agricol
P6	codul sîrta al UAT	codul sîrta al comunei care detine registrul agricol
P7	denumirea localității	denumirea UAT-ului care detine registrul agricol
P8	Județul	Județul de care aparține UAT-ului care detine registrul agricol

Tablelul corespunde va fi de tip .csv utilizând un separator de forma ;. Denumirea fișierului va fi de forma P_codsiruta_zllaaaa, de exemplu P_127493_10122014 pentru comuna Maruntei județul OLT

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8

2. Date identificare detaliată a parcelelor înscrise în registrul agricol

Suprafața		Categoriya de folosință	Nr. bloc fizic	Conform prevederilor art. 27 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014, aprobate prin <i>Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/1998/153/3241/2010</i>
ha	ari			

Tabelulcorespondentva fi de tip .csv utilizand un separator de forma ;.Denumireaafisieruluiva fi de forma ID_codsiruta_zzllaaa, de exemplu ID_127493_10122014 pentrucomunaMarunteiijudetul OT

P3_COD_UNIC	SUP_PARC	CAT_FOL	NR_BF

unde:

SUP_PARC	suprafataparcela in hectare cu 4 zecimale
CAT_FOL	categoria de folosinta
NR_BF	Nr. Bloc fizic
P3_COD_UNIC	cod identificarefiscala

3. Date referitoare la modul de utilizarea suprafețelor agricole situate perazalocalității

Conform prevederilor art. 27 din Normeletehnice de completare a registruluiagricolpentru perioada 2010-2014, aprobateprinOrdinulcomun al ministruluiagriculturiși dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publiceșipreședinteluiInstitutului Național de Statistică nr. 95/1998/153/3241/2010

	Cod rând	ha	ari		Cod rând	ha	ari
Suprafața agricolă în proprietate= <i>Capitolul II, punctul a) Terenuriaflate în proprietate, cod 10, coloanele 2,5,8,11,14</i>	01		,	Suprafața agricolă dată (cod 10 +...+ 15)	09		,
Suprafața agricolă primită (cod 03+...+08)	02		,	- înarendă	10		,
- înarendă	03		,	- în parte	11		,
- în parte	04		,	- cu titlugratuit	12		,
- cu titlugratuit	05		,	- înconcesiune	13		,
- înconcesiune	06		,	- înasociere	14		,
- înasociere	07		,	- sub alteforme	15		,
- sub alteforme	08		,	din rândul 09 - la unități cu personalitatejuridică	16		,
				Suprafața agricolă utilizată (cod 01+ 02 - 09)	17		,

Se va genera un tabel de forma:

P3_COD_UNIC	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17

Tabelul corespunde va fi de tip .csv utilizand un separator de forma ;. Denumirea fisierului va fi de forma UT_codsiruta_zzllaaaa, de exemplu UT_127493_10122014 pentru comuna Maruntei judetul OT

Detalii suplimentare:

- este necesar un nomenclator care să facă legătura între UAT-ul care detine baza de date a registrului electronic și UAT-urile aflate la acele baze de date
- cele 3 fișiere vor fi postate în fiecare zi, cel târziu până la ora 10, în folderele care urmează a fi create pe un server APIA, server care va fi comunicat în termen de 30 de zile de la semnarea protocolului
- pentru securizarea informațiilor este necesară parolarea fișierelor (responsabilii vor stabili pentru fiecare bază de date a registrului agricol electronic un utilizator și parolă pentru fișierele transmise). Numele utilizatorilor și parolele vor fi comunicate securizat către APIA.

Documente constitutive, parte a prezentei Anexe:

1. „0. APIA.pdf” – propunere inițială M.S.I.
2. „1. Modelare Date - Integrare WS - APIA” – răspuns și formă finală acordată între M.S.I. & A.P.I.A.

Persoane contact

1. MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE - APIA

Nr.crt	Nume Prenume	Adresa e-mail	telefon
1	Alexandru Constantinescu	alex.constantinescu@apia.org.ro	021 3054963
2	Traian Crainic	traian.crainic@apia.org.ro	021 3054938

2. MINISTERUL PENTRU SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ

Nr.crt	Nume Prenume	Adresa e-mail	telefon

Modelare date – Integrare WS – APIA

2.1.1.1. Exemplificari de servicii

Ac acestea sunt exemplificari de servicii. Variantele finale se vor stabili pe baza centralizarii analizelor de la nivelurile Consiliilor Judetene si aprobarii de catre semnatarii protocolului a detaliilor tehnice ale serviciilor ce se vor implementa de catre APIA.

2.1.1.2. Autentificare

Pentru obtinerea de informatii se vor transmite catre APIA, mai intai informatii de autentificare:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
Username	String	255	Numele utilizatorului care acceseaza serviciile de integrare. utilizator pus la dispozitie de APIA	DA	
Password	String	255	Parola – criptata MD5 sau utilizand un alt algoritim de criptare	DA	

In urma autentificarii se va primi raspunsul:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
SUCCESS	String	2	returneaza DA – daca a fost gasit un rezultat si NU – daca nu s-a identificat persoana juridica	Valori posibile: <ul style="list-style-type: none"> • DA • NU
TOKEN	String	255	Guid valabil in toate requesturile facute ulterior in baza de date APIA	
VALIDITATE_TOKEN	Datetime	ZZ-LL-AAAA HH:MM:SS	Data si ora pana la care este valabil tokenul generat in urma autentificarii	
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returneaza mesaj de eroare in cazul in care nu s-a putut identifica entitatea fermier	

Identificarea fermierului

Identificarea unui fermier se poate face după:

- COD UNIC
- CNP / CIF
- Nume / Prenume / Denumire

Astfel, datele cerute sunt:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligativiu	Observatie
COD UNIC	String	50	cod unic al fermierului din evidenta APIA	DA, daca nu se completeaza niciunul din campurile CNP / CIF sau Nume / Prenume / Denumire	
CNP	String	13	codul numeric personal (CNP) sau codul de identificare personală (CIP, pentru persoane de altă cetățenie decât cea română)	DA, daca nu se completeaza niciunul din campurile COD UNIC / CIF sau Nume / Prenume / Denumire	
NUME	String	512	nume fermier	DA, daca nu se completeaza niciunul din campurile COD UNIC / CNP / CIF sau Prenume / Denumire	
PRENUME	String	512	prenume fermier	DA, daca nu se completeaza niciunul din campurile COD UNIC / CNP / CIF sau Nume / Denumire	
CIF	String	15	codul de identificare fiscală pentru persoanele juridice	DA, daca nu se completeaza niciunul din campurile COD UNIC / CNP sau Nume / Prenume / Denumire	
DENUMIRE	String	512	denumirea entitatei identificate prin CIF	DA, daca nu se completeaza niciunul din campurile COD UNIC / CNP / CIF sau Nume / Prenume	
TOKEN	String	255	Se transmite GUID-ul primit in urma	DA	

			autentificarii cu SUCCES=DA		
--	--	--	--------------------------------	--	--

APIA va furniza urmatoarele date:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
COD UNIC	String	50	cod unic al fermierului din evidenta APIA	
CNP	String	13	codul numeric personal (CNP) sau codul de identificare personală (CIP, pentru persoane de altă cetățenie decât cea română)	
NUME	String	512	nume fermier	
PRENUME	String	512	prenume fermier	
CIF	String	15	codidentificarefiscală pentru persoanele juridice	
DENUMIRE	String	512	denumireentitate identificata prin CIF	
SUCCES	String	2	returneaza DA – daca a fost gasit un rezultat si NU – daca nu s-a identificat entitatea fermier	Valori posibile: <ul style="list-style-type: none"> • DA • NU
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returneaza mesaj de eroare in cazul in care nu s-a putut identifica entitatea fermier	

Identificarea informatiilor spatiale privind blocurile fizice se poate face dupa:

- COD_SIRUTA
- NR_BLOC_F

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
COD SIRUTA	String	50	codul SIRUTA al unității administrativ-teritoriale (UAT)	DA	
NR_BLOC_F	String	50	numărul blocului fizic in cadrul unitatii administrativ teritoriale (UAT)	DA	
TOKEN	String	255	Se transmite GUID-ul primit in urma autentificarii cu SUCCES=DA	DA	

APIA va furniza urmatoarele date:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
COD_SIRUTA	String	50	codul SIRUTA al unității administrativ-teritoriale (UAT)	
NR_BLOC_F	String	50	numărul blocului fizic în cadrul unității administrativ teritoriale (UAT)	
JUDET	String	255	denumirea județului de care aparține localitatea	
DEN_LOC	String	255	denumirea localității	
SUPRAF	Decimal	(18, 2)	suprafața blocului fizic	Se va transmite valoarea exprimată în hectare (ha), cu două zecimale
CATEG_FOLOS1	String	10	codul categoriei de folosință primară	Conform Nomenclator pus la dispoziție de APIA
CATEG_FOLOS2	String	10	codul categoriei de folosință secundară	Conform Nomenclator pus la dispoziție de APIA
PANTA_M	Decimal	(18, 2)	Panta medie	Se va transmite valoarea în procente (%), cu două zecimale
SUCCESS	String	2	returnează DA – dacă a fost găsit un rezultat și NU – dacă nu s-a identificat persoana juridică	Valori posibile: <ul style="list-style-type: none"> • DA • NU
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returnează mesaj de eroare în cazul în care nu s-a putut identifica persoana juridică	

Nr...../

Nr. 779 / 01.07.2015

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis, nr. 51, reprezentat prin în calitate de președinte al consiliului județean, denumit în continuare CJ Constanța,

și

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ cu sediul în București, B-dul Carol I, nr. 17, sector 2, tel: 021/305.48.02, fax: 021/305.48.03 reprezentată prin domnul Mihail Spătărelu PUȚINTEI - Director General, denumită în continuare APIA

Având în vedere:

- Legea nr. 1/2004 privind înființarea organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr.95/153/1998//3241/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 677/2001 - pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

- Protocolul de colaborare nr.419/13.02.2015// P62/28.01.2015 încheiat între Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
au convenit să încheie prezentul protocol.

Art. 1. Scopul protocolului

În cadrul operațiunii 3.2.1 – „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – apelul 3 de proiecte - se implementează de către Consiliile Județene în calitate de *Beneficiari*, prin intermediul a 62 de proiecte, sisteme informatice destinate gestiunii Registrului Agricol în format electronic. Proiectele au o valoare totală de 408,7 milioane Lei, din care contribuția FEDR este de 327,87 mil. lei.

Atingerea obiectivelor generale și specifice ale proiectelor este dependentă de implementarea lor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Operațiunea 3.2.1. "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar", apelul 3 de proiecte.

Pentru implementarea proiectului se va face un schimb de date între APIA și CJ Constanța, respectiv CJ Constanța și APIA conform ANEXELOR NR.1 și 2 la prezentul protocol.

Art.2. Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă *cooperarea interinstituțională prin* furnizarea de către părți în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor și informațiilor solicitate, conform ANEXEI NR.1 și ANEXEI NR.2 la prezentul protocol necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectelor finanțate în cadrul operațiunii 321 "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar", al treilea apel de proiecte.

Art.3. Durata protocolului

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de ambele părți și este valabil pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire.

Art.4. Obligațiile părților

4.1. Obligații comune

4.1.1. Părțile au obligația să desemneze un responsabil pentru coordonarea implementării prezentului protocol și pentru menținerea legăturii între ele;

4.1.2. Transmit în timp util, dar nu în mai mult de 60 zile, toate datele și informațiile necesare, solicitate interinstituțional de către părți;

4.1.3. Fiecare parte se angajează să sprijine și/sau să participe la realizarea acțiunilor celeilalte părți, la solicitarea și în limitele impuse de prevederile legale specifice;

4.1.4. Părțile fac propuneri și răspund în termen rezonabil, dar nu mai mult de 30 zile, cu privire la modalitatea concretă de a soluționa o situație nou ivită.

4.2. Obligațiile APIA

APIA va furniza datele conform ANEXEI NR.1 la prezentul protocol prin servicii web. Userul și parola vor fi comunicate persoanei desemnate de către Consiliul Județean Constanța

4.2.2 APIA se obligă să protejeze și să garanteze securitatea datelor cu caracter personal obținute de la CJ Constanța.

4.3 Obligațiile CJ Constanța

CJ va furniza datele conform ANEXEI NR.2 la prezentul protocol

4.3.1. CJ Constanța se obligă să utilizeze datele primite doar în scopul prevăzut de prezentul Protocol fără a înstrăina sau pune la dispoziția altor persoane terțe, datele primite cu titlu gratuit din partea APIA.

4.3.2. CJ Constanța se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la APIA și să le utilizeze doar în scopul prevăzut de prezentul Protocol.

4.3.3. CJ Constanța se obligă să protejeze informațiile/datele primite de la APIA de orice utilizare în alte scopuri decât cel prevăzut de prezentul Protocol.

4.3.4 CJ Constanța se obligă să nu divulge informațiile și datele obținute de la APIA și să nu folosească accesul la baza de date a APIA altfel decât în interesul realizării scopului prezentului Protocol.

4.3.5 CJ Constanța se obligă să protejeze și să garanteze securitatea datelor cu caracter personal obținute de la APIA.

4.3.6 CJ Constanța se obligă să nu comercializeze și să distribuie în niciun fel informațiile/datele primite de la APIA.

Art.5. Metodologia de lucru

În cadrul acțiunilor comune și a colaborării interinstituționale, se va avea în vedere că *Sistemul informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic ce va fi implementat de către CJ Constanța trebuie:*

- *să fie integrat la nivel județean și să utilizeze registre unice;*
- *să asigure funcționalitățile de Registru Agricol, conform normelor legale;*
- *să respecte principiile arhitecturale SOA (Service Oriented Architecture);*
- *să implementeze un serviciu de automatizare a exportului de date (total și incremental) către servicii de tip Webservice sau alte tip de servicii;*
- *pentru infrastructura hardware să se folosească mecanisme de virtualizare.*

Art. 6. Furnizarea datelor

Datele furnizate în baza prezentului Protocol intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

6.1. Reprezentantul CJ Constanța se asigură că furnizează seturile de date conform anexei ANEXA NR.2 - **Solicitări interfațare registru agricol - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)** după cum urmează:

a) *Date de identificare persoana înscrisă în registrul agricol într-un fișier de tip .csv conform punctului 1 din ANEXA NR.2;*

b) *Date identificare detaliată a parcelelor înscrise în registru agricol într-un fișier de tip .csv conform punctului 2 din ANEXA NR. 2;*

c) *Date referitoare la modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității într-un fișier de tip .csv conform punctului 3 din ANEXA NR.2;*

6.2. APIA se asigură că furnizează seturile de date conform ANEXEI NR.1. Modelare Date - Integrare WS - APIA după cum urmează:

a) datele identificare fermier se vor furniza la solicitarea serviciului web și autentificarea printr-un utilizator și o parolă, pentru CNP-ul solicitat în cazul persoanelor fizice sau CIF pentru

persoanele juridice, datele aferente vor fi furnizate sub forma unei arhive și pot fi descărcate individual;

b) informațiilor spațiale privind blocurile se vor furniza la solicitarea serviciului web și autentificarea prin NR_BLOC_F (FBID în sistemul APIA). Datele aferente vor fi furnizate sub forma unei arhive și pot fi descărcate individual.

6.3. Accesul la seturile de date pentru ambele părți se va face pe baza unui utilizator și a unei parole.

6.4. Userul și parola de acces se va comunica de către fiecare parte, direct persoanei desemnate responsabilă cu accesarea seturilor de date.

6.5. Datele solicitate la pct.5.1 vor fi furnizate la adresa: <ftp://regagr.apia.org.ro>

6.6. Serviciile WMS se regăsesc la adresa: <http://lpis.apia.org.ro/wms/referinta> Userul și parola de acces vor fi comunicate persoanei desemnate de către Consiliul Județean Constanța.

Art. 7. Modificarea și/sau completarea protocolului

(1) Modificarea și/sau completarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional, semnat de reprezentanții legali ai părților, la inițiativa oricăreia dintre acestea.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului va transmite celeilalte părți, în scris, motivarea propunerilor sale.

Art. 8. Încetarea protocolului

(1) În cazul în care prevederile prezentului Protocol au fost încălcate, fiecare dintre părțile contractante poate denunța prezentul Protocol printr-o notificare scrisă, adresată celeilalte părți semnatare;

(2) Partea notificată are obligația să remedieze problemele semnalate în termen de 5 zile de la data primirii notificării;

(3) În cazul în care deficiențele nu au fost remediate, protocolul își încetează valabilitatea la expirarea termenului prevăzut la alin.(2);

(4) Prezentul protocol încetează de drept la expirarea termenului prevăzut la art. 3;

(5) În cazuri temeinic justificate, acest Protocol poate înceta înainte de data expirării lui prevăzută la art.3, prin convenția părților;

(6) În cazul încetării valabilității protocolului, obligațiile prevăzute la art.4 punctele 4.2.2 și 4.3.1-4.3.6 din prezentul protocol subzistă

Art. 9. Litigii

(1) Eventualele neînțelegeri în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui protocol ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului Protocol sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor rezolva pe cale amiabilă, litigiile survenite vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Art. 10. Răspunderea părților

(1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol de către oricare dintre părți atrage răspunderea acesteia potrivit legii și obligarea părții aflate în culpă la plata de daune-interese;

(2) În cazul în care una dintre părți se confruntă cu o situație de forță majoră, aceasta este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor produse și în vederea continuării/reluării activităților specifice decurgând din prezentul Protocol;

(3) Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii;

Art. 11. Dispoziții finale

(1) În înțelesul prezentului protocol, o notificare adresată de o parte celeilalte părți va trebui să fie făcută în scris și transmisă, pe cale poștală sau prin fax, considerându-se primită de destinatar la data semnării de către reprezentantul entității destinatară a confirmării de primire;

(2) Orice corespondență/notificare, transmisă de una dintre părți către celelalte este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă prin fax sau e-mail, la adresele menționate mai jos;

(3) Datele fiecărei părți pentru transmiterea corespondenței/notificărilor sunt cele prevăzute mai jos:

APIA secretariat@apia.org.ro, fax:021.305.4900, Bd.Carol I nr.17, sector 2, București.

CJ Constanța consjud@cjc.ro, fax:....., Bd. Tomis, nr.51, Constanța

(4) Părțile convin să depună toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri care apare pe parcursul implementării acțiunilor prevăzute în prezentul protocol;

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul modalităților antemenționate;

(6) Modalitățile și/sau detaliile tehnice privind modul de atingere a scopului proiectelor/interfațării sistemelor sunt prevăzute în ANEXELE NR.1 și 2 la prezentul protocol;

(7) Protocolul de colaborare nr.419/13.02.2015//P62/28.01.2015, încheiat între Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr.419/13.02.2015 are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite;

(8) Anexele prezentului protocol sunt:

ANEXA NR.1. Modelare date – Integrare WS – APIA;

ANEXA NR.2. Solicitări interfațare Registru Agricol - Agenția de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură (APIA);

ANEXA NR.3. Lista persoanelor de contact

și fac parte integrantă din prezentul protocol.

Încheiat astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte a prezentului protocol.

Consiliul Județean Constanța.

**Agencia de Plăți și Intervenție pentru
Agricultură**

PREȘEDINTE CONSILIU JUDEȚEAN

	DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ,
	Dumitru DIACONU

MODELARE DATE – INTEGRARE WS – APIA

Autentificare

Pentru obținerea de informații, CJ va transmite catre APIA, mai întâi informații de autentificare:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
Username	String	255	Numele utilizatorului care acceseaza serviciile de integrare, utilizator pus la dispozitie de APIA	DA	
Password	String	255	Parola – criptata MD5 sau utilizand un alt algoritm de criptare	DA	

In urma autentificării, CJ se va primi răspunsul de la APIA:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
SUCCES	String	2	returneaza DA – dacă a fost găsit un rezultat și NU – daca nu s-a identificat persoana juridică	Valori posibile: <ul style="list-style-type: none"> • DA • NU
TOKEN	String	255	Guid valabil în toate interogările făcute ulterior în baza de date APIA	
VALABILITATE_TOKEN	Datetime	ZZ-LL-AAAA HH:MM:SS	Data și ora până la care este valabil tokenul generat în urma autentificării	
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returneaza mesaj de eroare in cazul in care nu s-a putut identifica entitatea fermier	

Date identificare fermier

Identificarea unui fermier se poate face după:

- COD UNIC
- CNP / CIF
- Nume / Prenume / Denumire

Astfel, datele cerute sunt:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
COD UNIC	String	50	Cod unic al fermierului din evidența APIA	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile CNP / CIF sau Nume / Prenume / Denumire	
CNP	String	13	Codul numeric personal (CNP) sau codul de identificare personală (CIP. pentru persoane de altă cetățenie decât cea română)	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CIF sau Nume / Prenume / Denumire	
NUME	String	512	Nume fermier	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CNP / CIF sau Prenume / Denumire	
PRENUME	String	512	Prenume fermier	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CNP / CIF sau Nume / Denumire	
CIF	String	15	Cod identificare fiscală pentru persoanele juridice	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CNP sau Nume / Prenume / Denumire	
DENUMIRE	String	512	Denumire entitate identificată prin CIF	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CNP / CIF sau Nume / Prenume	
TOKEN	String	255	Se transmite GUID-ul		

			primit în urma autentificării cu SUCCES = DA		
--	--	--	--	--	--

APIA va furniza urmatoarele date:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
COD UNIC	String	50	Cod unic al fermierului din evidența APIA	
CNP	String	13	Codul numeric personal (CNP) sau codul de identificare personală (CIP. pentru persoane de altă cetățenie decât cea română)	
NUME	String	512	Nume fermier	
PRENUME	String	512	Prenume fermier	
CIF	String	15	Cod identificare fiscală pentru persoanele juridice	
DENUMIRE	String	512	Denumire entitate identificată prin CIF	
SUCCES	String	2	returnează DA – dacă a fost gasit un rezultat și NU – dacă nu s-a identificat entitatea fermier	Valori posibile: • DA • NU
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returneaza mesaj de eroare în cazul în care nu s-a putut identifica entitatea fermier	

Identificarea informațiilor spațiale privind blocurile fizice se poate face după:

- COD_SIRUTA
- NR_BLOC_F

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
COD_SIRUTA	String	50	Codul SIRUTA al unității administrativ-teritoriale (UAT)	DA	
NR_BLOC_F	String	50	numărul blocului fizic în cadrul unitatii administrativ teritoriale (UAT)	DA	
TOKEN	String	255	Se transmite GUID-ul primit în urma autentificării cu SUCCES = DA	DA	

APIA va furniza urmatoarele date:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
COD_SIRUTA	String	50	Codul SIRUTA al unității administrativ-teritoriale (UAT)	
NR_BLOC_F	String	50	Numărul blocului fizic în cadrul unității administrativ teritoriale (UAT)	
JUDET	String	255	Denumirea județului de care aparține localitatea	
DEN_LOC	String	255	Denumirea localității	
SUPRAF	Decimal	(18, 2)	Suprafața blocului fizic	Se va transmite valoarea exprimată în hectare (ha), cu două zecimale
CATEG_FOLOS1	String	10	Codul categoriei de folosință primară	Conform Nomenclator pus la dispoziție de APIA
CATEG_FOLOS2	String	10	Codul categoriei de folosință secundară	Conform Nomenclator pus la dispoziție de APIA
PANTA_M	Decimal	(18, 2)	Panta medie	Se va transmite valoarea în procente (%), cu două zecimale
GEOM_BF	String	max	Geometria obiectului spațial bloc fizic (shape)	
SUCCES	String	2	Returnează DA – dacă a fost găsit un rezultat și NU – dacă nu s-a identificat persoana juridică	Valori posibile: <ul style="list-style-type: none"> • DA • NU
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returnează mesaj de eroare în cazul în care nu s-a putut identifica persoana juridică	

APIA va furniza un serviciu WMS cu toate blocurile fizice înregistrate în baza de date LPIS.

SOLICITĂRI INTERFAȚARE REGISTRU AGRICOL - AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA)

Pentru schimbul de informații între deținătorii registrului agricol electronic și Agenția de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură (APIA) sunt necesare pentru APIA următoarele seturi de date utilizate la verificările pentru acordarea plăților pe suprafață, puse la dispoziție de CJ:

1. Date de identificare persoană înscrisă în registrul agricol

Coduri	date din adeverința curentă	Descriere informații
P1	Nume Prenume	Numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice înscrise în registrul agricol
P2	Forma de organizare	S.C./S.A./Î.I./Î.F./P.F.A---conform celei înscrise în registrul comerțului, pentru persoane fizice se completează codul PF (sau blank)
P3	Cod identificare fiscală	Se înscrie codul de identificare fiscală, respectiv: codul de înregistrare fiscală, codul numeric personal, numărul de identificare fiscal sau codul unic de înregistrare, după caz. În tabelele următoare va fi utilizat cu denumirea P3_COD_UNIC
P4	Anul	Anul pentru care se face raportarea
P5	Nr.rol nominal unic	Se înscrie numărul de rol nominal unic din registrul agricol
P6	Codul siruta al UAT	Codul siruta al comunei care deține registrul agricol
P7	Denumirea localității	Denumirea UAT-ului care deține registrul agricol
P8	Județul	Județul de care aparține UAT-ul care deține reistrul agricol

Tabelul corespondent va fi de tip .csv utilizând un separator de forma: Denumirea fișierului va fi de forma P_codsiruta_zzllaaa, de exemplu P_127493_10122014 pentru comuna Maruței județul OLT

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8

2. Date identificare detaliată a parcelelor înscrise în registrul agricol

Suprafața		Categorია de folosință	Nr. bloc fizic	Conform prevederilor art. 27 din Normele tehnice de completare a registri 2010-
ha	ari			
	,			

	,			<i>comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/1998/153/3241/2010</i>
	,			
	,			

Tabelul corespondent va fi de tip .csv utilizând un separator de forma:Denumirea fișierului va fi de forma ID_codsiruta_zzllaaaa, de exemplu ID_127493_10122014 pentru comuna Marunței județul OT

P3_COD_UNIC	SUP_PARC	CAT_FOL	NR_BF

unde:

SUP_PARC	Suprafață parcelă în hectare cu 4 zecimale
CAT_FOL	Categoria de folosință
NR_BF	Nr. bloc fizic
P3_COD_UNIC	Cod identificare fiscală

3. Date referitoare la modul de utilizarea suprafețelor agricole situate pe raza localității

Conform prevederilor art. 27 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014, aprobate prin *Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/1998/153/3241/2010*

	Cod rând	ha	ari		Cod rând	ha	ari
Suprafața agricolă în proprietate= Capitolul II, punctul a)Terenuri aflate în proprietate,cod 10, coloanele 2,5,8,11,14	01		,	Suprafața agricolă dată(cod 10 +... + 15)	09		,
Suprafața agricolă primită(cod 03+...+08)	02		,	- în arendă	10		,
- în arendă	03		,	- în parte	11		,
- în parte	04		,	- cu titlu gratuit	12		,
- cu titlu gratuit	05		,	- în con			
- în concesiune	06		,	- în aso			

- în asociere	07	,	- sub alteforme	15	,
- sub alte forme	08	,	din rândul 09 - la unități cu personalitatejuridică	16	,
			Suprafața agricolă utilizată(cod 01+ 02 - 09)	17	,

Se va genera un tabel de forma:

P3_COD_UNIC	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17

Tabelul corespondent va fi de tip .csv utilizând un separator de forma: Denumirea fișierului va fi de forma UT_codsiruta_zzllaaaa, de exemplu UT_127493_10122014 pentru comuna Maruntei judetul OT

Detalii suplimentare:

- este necesar un nomenclator care să facă legatura între UAT-ul care deține baza de date a registrului electronic și UAT-urile arondate acelei baze de date;

- cele 3 fișiere vor fi postate în fiecare zi de joi, cel târziu până la ora 10, pe serverul <ftp://regagr.apia.org.ro> ;

- pentru securitatea informațiilor accesul pe server se face cu user si parolă. Userul și parola de acces vor fi comunicate persoanei desemnate de către Consiliul Județean Constanța.

LISTA PERSOANELOR DE CONTACT**1. Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură**

Nr.crt	Nume Prenume	Adresa e-mail	telefon
1	Alexandru Constantinescu	alex.constantinescu@apia.org.ro	021 3054963
2	Crainic Traian	traian.crainic@apia.org.ro	021 3054938

2. Consiliul județean

Nr.crt	Nume Prenume	Adresa e-mail	telefon