

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 163

privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 02.09 2015.

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional;
- Raportul Direcției Generale Economico Financiare;
- Raportul Comisiei de Specialitate de Buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru Cultură, Învățământ, Sănătate și Sport
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;

Având în vedere prevederile Legii nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

În temeiul art.91 alin (1) lit.”a”, lit.”f” și ale art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă constituirea comisiei de concurs de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, a comisiei de contestații respectiv secretariat, după cum urmează:

Președinte: Enache Ionel – Prof. Univ. Dr. – Universitatea București;

Membri: Cap-Bun Marina – Prof. Univ. Dr. – Universitatea Ovidius Constanța;
Ciorbagiu Alina – Inspector – Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional – Consiliul Județean Constanța;

Membru de rezervă din partea autorității este Musteață Ana Maria - Inspector Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional, Consiliul Județean Constanța.

Comisia de contestații este formată din:

Blacioti Georgeta - director general Direcția Generală Economico Financiară – Consiliul Județean Constanța.

Moraru Nicoleta – Șef serviciu - Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional – Consiliul Județean Constanța;

Banciu Leila Mihaela – inspector – Direcția de Administrație Publică și Juridică – Consiliul Județean Constanța;

Secretariat:

Comănici Carmen – Șef Serviciu, Serviciul Resurse Umane Salarizare - Consiliul Județean Constanța;
Manea Liliana – Șef Serviciu - Direcția de Administrație Publică și Juridică – Consiliul Județean Constanța.
Iordache Silvia – Consilier - Direcția Generală Economico Financiară – Consiliul Județean Constanța;
Costencu Irina Elena - Inspector – Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional – Consiliul Județean Constanța;

Art.2 Se aprobă Regulamentul – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Pentru activitatea depusă, conform art. 52 din OUG nr. 189 din 2008, “*Membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă*”.

Art.4 Sumele reprezentând costurile corespunzătoare prevederilor art.2 sunt suportate din bugetul Consiliului Județean Constanța, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului Civil.

Art.5 Se împuternicește Vicepreședintele Consiliului Județean Constanța să semneze convențiile civile încheiate cu membrii comisiei.

Art.6 - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 36 voturi pentru, voturi împotriva șiabțineri.

Constanța. 02.09.....2015

**VICEPI
DRAGOMIR NI**

TEL

**Contras
Secretar
Maria.**

i

REGULAMENT- CADRU
de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea
postului de *DIRECTOR* la
Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Cap.I

Dispoziții generale

Art. 1

Concursul de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, denumită în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189 /2008* aprobată cu modificări și completările ulterioare denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din ordonanța de urgență (minim 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management și între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii Comisiei de concurs) :

- a) 03.09.2015, aducerea la cunoștință publică a condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului regulament, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului ;
- b) 04.09.2015 – 24.09.2015, depunerea proiectelor de management și a mapelor de concurs de către candidați ;
- c) 25.09.2015 – 01.10.2015, analiza proiectelor de management ;
- d) 02.10.2015, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

Cap.II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3

Comisia de concurs, denumită în continuare Comisie, este alcătuită din :

- 1 președinte;
- 2 membri;

- 4 secretari.

Art. 4

1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru fiecare etapă a concursului ;
- c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape ;

2) Comisia poate formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit.d) din ordonanța de urgență (perioada pentru care se încheie contractul de management – minim 3 ani, maxim 5 ani) și după caz, privind conținutul acestuia.

3) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

Art. 5

1) Secretariatul Comisiei este asigurat de către un reprezentant de la compartimentul de specialitate, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul Consiliului Județean Constanța.

2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe baza de proces verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;
- g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- h) consemnează în documentele redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanța de urgență ;
- j) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul – verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;
- k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapa a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanța de urgență și asigură afișarea acesteia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;
- l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum

și la cunoștința publică, prin afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

m) asigură aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, a listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență – 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz de la data soluționării acestora.

Cap. III

Analiza și notarea proiectelor de management

Rezultatul concursului

Art. 6

- (1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și / sau pe suport de hârtie de la secretariat.
- (2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin.(1) din ordonanța de urgență.
- (3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia :
 - a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul / grila de evaluare;
 - b) dezbate, analizează și notează proiectele de management – pentru prima etapă a concursului ;
 - c) acordă note pentru ce-a de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși ;
- (4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 7

- (1) Notarea se face prin acordarea de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă de către fiecare membru al Comisiei;
- (2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie în cadrul ședințelor prevăzute la art. 6 alin. (3);
- (3) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al Comisiei.

[Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x) / x

x – nr. Membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

Cap. IV

Soluționarea contestațiilor

Art. 8

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional în termen de 5 zile lucrătoare [stabilit în limita prevăzută la art. 20 alin. (2) din ordonanța de urgență] de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

Art. 9

- (1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 20 alin. (3) din ordonanța de urgență -3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți / desemnați cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană I.N.Roman Constanța

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Prin HCJC nr. 105 din 28.05.2015 a fost numită doamna Apostoleanu Corina director interimar până la data începerii executării noului contract de management.

Organizarea concursului pentru ocuparea postului de manager este un atribut al autorității în subordinea căreia funcționează instituția publică de cultură.

În vederea elaborării unui nou proiect de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este necesar ca autoritatea să aprobe Regulamentul – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor.

Conform art. 6 alin (1) lit. a) din OUG 189 din 2008 *„Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective pe baza documentelor prevăzute la art. 5”*.

În vederea demarării procedurii pentru organizarea concursului de proiecte de management este necesară înființarea, la nivelul autorității, a comisiei de concurs pentru fiecare categorie de instituție.

Conform art. 16 alin (2) *„Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”*.

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- analizează proiectele de management depuse de candidați acordând note pentru etapele concursului (analiza și susținerea proiectelor de management);
- stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană “I.N.Roman” Constanța.

VICEPREȘEDINTE

DRAGOMIR NICO

JEL

<

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană “I.N.Roman” Constanța.

Biblioteca Județeană I.N.Roman Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Conform prevederilor OUG nr.189 din 2008 autoritatea în subordinea căreia funcționează instituția de cultură are obligația de a organiza concurs de proiecte de management.

Prin Hotărârea de Guvern nr.1.301/2009 se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelul-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, *oferindu-se astfel cadrul legal pentru organizarea concursurilor de ocupare a postului de manager la instituțiile publice de cultură.*

Art.16 din OUG nr.189 din 2008 prevede că *“pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs pentru fiecare categorie de instituție”*. Acestea sunt alcătuite din specialiști în domeniu dar și din reprezentanți ai autorității.

Față de cele prevăzute mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

DIRECTOR,

Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Generală Economico - Financiară

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Potrivit art.91 alin(1), lit. „a” din Legea nr. 215 din 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală, Consiliul Județean are *„atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”*.

Conform art. 16 alin (2) *„Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”*.

Conform art. 6 alin (1) lit. a) din OUG 189 din 2008 *„Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective pe baza documentelor prevăzute la art. 5”*.

Având în vedere prevederile *OUG nr.189 din 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiilor pentru evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă.*

În vederea demarării procedurii pentru organizarea concursului de proiecte de management este necesară înființarea, la nivelul autorității, a comisiei de concurs pentru fiecare categorie de instituție.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană “I.N.Roman” Constanța.

DIRECTOR GENERAL,

Blăcioti Georgeta

DIRECTOR ADJUNCT.

Ver



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI OPERARE PAVILION EXPOZIȚIONAL



• Aleea. Magnoliei nr. 2, Bl. L4, Constanța – 900408 • www.cjc.ro Tel. : 0241/486620 / Fax : 0241-486613

NR. 16217 din 04.08.2015

Aprobat,
Vicepreședinte,

Dr

REFERAT

Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Prin HCJC nr. 105 din 28.05.2015 a fost numită doamna Apostoleanu Corina director interimar până la data începerii executării noului contract de management.

Organizarea concursului pentru ocuparea postului de manager este un atribut al autorității în subordinea căreia funcționează instituția publică de cultură.

În vederea elaborării unui nou proiect de management pentru Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța este necesar ca autoritatea să aprobe Regulamentul - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor.

Conform art. 6 alin (1) lit. a) din OUG 189 din 2008 *„Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective pe baza documentelor prevăzute la art. 5”.*

În vederea demarării procedurii pentru organizarea concursului de proiecte de management este necesară înființarea, la nivelul autorității, a comisiei de concurs pentru fiecare categorie de instituție.

Conform art.16 alin.(2) *„Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”.*

Astfel, conform normelor legale în vigoare vă rugăm să aprobați componența comisiei de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța:

Președinte: Enache Ionel – Prof. Univ. Dr. – Universitatea București;

Membri: Cap-Bun Marina – Prof. Univ. Dr. - Universitatea "Ovidius" Constanta;

Ciorbagiu Alina – Inspector - Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional, Consiliul Județean Constanța;

Membru de rezervă din partea autorității este Musteață Ana - Inspector Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional, Consiliul Județean Constanța.

Comisia de contestații este formată din:

Moraru Nicoleta -- Șef Serviciu - Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional, Consiliul Județean Constanța.

Banciu Leila - Mihaela -- Inspector - Direcția de Administrație Publică și Juridică -- Consiliul Județean Constanța.

Blacioti Georgeta - director general Direcția Economico Financiară -- Consiliul Județean Constanța.

Secretariat:

Comănici Carmen -- Șef Serviciu, Serviciul Resurse Umane Salarizare -- Consiliul Județean Constanța.

Iordache Silvia - consilier, Direcția Generală Economico - Financiară -- Consiliul Județean Constanța.

Costencu Irina Elena -- Inspector, Direcția Coordonare Instituții Subordonate -- Consiliul Județean Constanța.

Manea Liliana -- Șef Serviciu, Direcția de Administrație Publică și Juridică -- Consiliul Județean Constanța.

Pentru activitatea depusă, conform art.52 din OUG nr.189 din 2008, „*membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă*”.

Sumele reprezentând costurile corespunzătoare sunt suportate din bugetul autorității, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.

Făță de cele prezentate mai sus, vă rugăm să aprobați introducerea pe ordinea de zi, a următoarei ședințe a Consiliului Județean Constanța a proiectului de hotărâre privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană „I.N. Roman” Constanța.

Director,
Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional
Insif Vîșni

Întocmit,
Costencu

12

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE DE BUGET-FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

RAPORT

Comisia de specialitate buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința de astăzi, ...01.09.....2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Economico Financiare și Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană “I.N.Roman” Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

Comisia de specialitate de buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI SPORT**

RAPORT

Comisia de specialitate pentru cultură, învățământ, sănătate și sport, întrunită în ședința de astăzi, ...01...092015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Economico Financiare și Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană “I.N.Roman” Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

Comisia de specialitate pentru cultură, învățământ, sănătate și sport

PREȘEDINTE,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA
ORDINII PUBLICE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ****RAPORT**

Comisia de specialitate pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială, întrunită în ședința de astăzi, *01.09*.....2015, a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Economico Financiare și Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional la proiectul de hotărâre privind aprobarea comisiei de concurs de proiecte de management precum și a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și de soluționare a contestațiilor pentru Biblioteca Județeană “I.N.Roman” Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

Comisia de specialitate pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială

PREȘEDINTE