

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 119

privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța "Teodor T. Burada"

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 28.05.2015.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional;
- Raportul Direcției Generale Economico - Financiare;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru Cultură, Învățământ, Sănătate și Sport.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, ale art.19 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale; ale Legii Bugetului de Stat pe anul 2015, nr.186/2014;

În temeiul art.91, alin (1) lit."a", lit."b", lit."d" și lit."f", alin (2) lit."c", alin.(5) lit."a" pct.4 și art.97 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2015 conform anexei nr.1 pe anul 2015, conform anexei nr.1 A, pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă rectificarea Organigramei Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” pe anul 2015, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă rectificarea Statului de funcții al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” pe anul 2015, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă rectificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” pe anul 2015, conform anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de32..... voturi pentru,-..... voturi împotriva și-.....abțineri.

Constanța 28.05.2015



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA
„TEODOR T. BURADA”

Anexa nr. 1 la Hotararea CJC nr. 119/28.05.2015

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2015

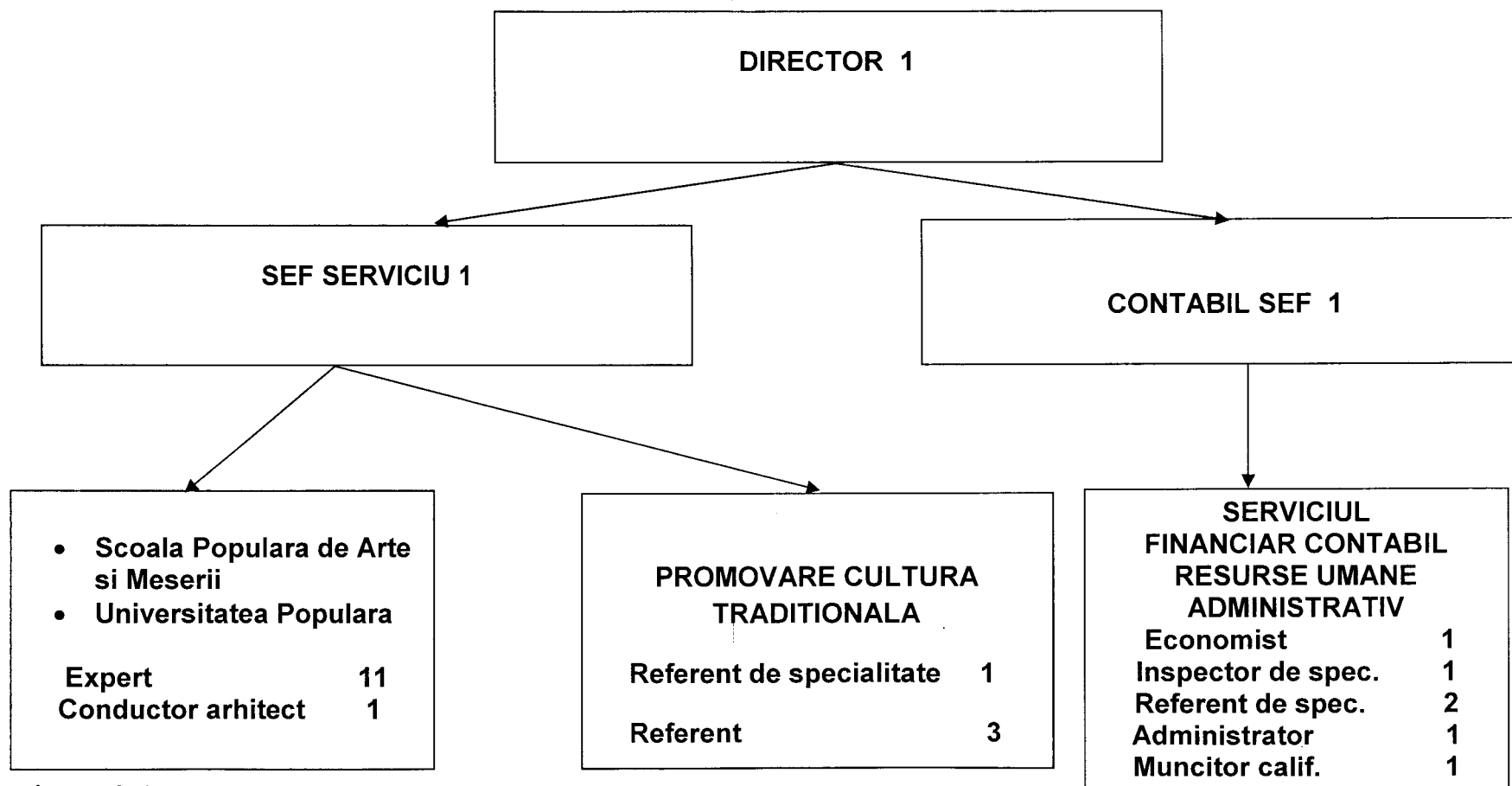
DENUMIRE INDICATORI	COD	PLAN 2015	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
TOTAL VENITURI		2.188.000	557.055	578.665	672.785	379.495
Venituri proprii, din care:	33.50	765.000	157.055	125.665	102.785	379.495
cheltuieli curente		765.000	157.055	125.665	102.785	379.495
cheltuieli de capital		0	0	0	0	0
Transferuri bugetare, din care:	43.09	1.420.000	400.000	450.000	570.000	0
cheltuieli curente		1.020.000	325.000	325.000	370.000	0
cheltuieli de capital		400.000	75.000	125.000	200.000	0
Donatii si sponsorizari	37.01	3.000	0	3.000	0	0
TOTAL CHELTUIELI		2.188.000	557.055	578.665	672.785	379.495
CHELTUIELI CURENTE		1.788.000	482.055	453.665	472.785	379.495
TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.177.585	321.550	321.550	222.385	312.100
Cheltuieli cu salariile	10.01	916.000	252.000	252.000	170.000	242.000
Salarii de baza	10.01.01	450.000	120.000	120.000	100.000	110.000
Salarii de merit	10.01.02	0	0	0	0	0
Indemnizatii de conducere	10.01.03	0	0	0	0	0
Spor de vechime	10.01.04	0	0	0	0	0
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0	0	0	0	0
Alte sporuri	10.01.06	0	0	0	0	0
Ore suplimentare	10.01.07	0	0	0	0	0
Fond de premii	10.01.08	0	0	0	0	0
Prima de vacanta	10.01.09	0	0	0	0	0
Fond pt.post.ocupate prin cumul	10.01.10	0	0	0	0	0
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	345.000	100.000	100.000	45.000	100.000
Indemn.platite pers.in afara unit.	10.01.12	121.000	32.000	32.000	25.000	32.000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	0	0	0	0	0
Alte drepturi salariale	10.01.30	0	0	0	0	0
Contributii	10.03	261.585	69.550	69.550	52.385	70.100
Contributii pt.asig.soc.de stat	10.03.01	197.520	52.500	52.500	39.520	53.000
Contributii pt.asig.de somaj	10.03.02	4.900	1.300	1.300	950	1.350
Contrib.pt.asig.soc.de sanatate	10.03.03	49.450	13.150	13.150	10.000	13.150
Contrib. accidente de munca si boli prof.	10.03.04	1.650	450	450	300	450
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	8.065	2.150	2.150	1.615	2.150
Contributii pentru Fd. de garant. a creant. salariale	10.03.07	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	460.415	160.505	132.115	100.400	67.395
Bunuri si servicii	20.01	195.600	69.005	55.800	39.400	31.395
Furnituri de birou	20.01.01	20.000	6.000	6.000	5.000	3.000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	21.000	6.000	6.000	5.000	4.000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	38.000	23.000	8.000	2.000	5.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	4.000	1.505	1.200	1.000	295
Carburanti, lubrifianti	20.01.05	6.000	2.000	1.600	1.400	1.000
Piese schimb	20.01.06	2.100	500	1.000	500	100
Transport elevi, studenti,handic.	20.01.07	0	0	0	0	0
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	14.500	5.000	4.000	3.500	2.000
Mat.si pres.serv.cu car.funct.	20.01.09	35.000	10.000	13.000	6.000	6.000
Alte bunuri si servicii pt. intret. si functionare	20.01.30	55.000	15.000	15.000	15.000	10.000
Reparatii curente	20.02	63.000	20.000	23.000	20.000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	30.000	20.000	6.000	4.000	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	17.000	5.000	5.000	3.000	4.000

Carti si publicatii si materiale documentare	20.11	2.500	500	1.000	1.000	0
Pregatire profesionala	20.13	6.000	2.000	4.000	0	0
Protectia muncii	20.14	14.000	4.000	4.000	3.000	3.000
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	20.25	3.000	3.000	0	0	0
Alte cheltuieli	20.30	129.315	37.000	33.315	30.000	29.000
Reclama si publicitate	20.30.01	19.000	5.000	5.000	4.000	5.000
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	3.000	0	1.000	0	2.000
Chirii	20.30.04	27.000	7.000	7.000	6.000	7.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	80.315	25.000	20.315	20.000	15.000
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	150.000	0	0	150.000	0
Actiuni cu caracter stiintific si social - cultural	59.22	150.000	0	0	150.000	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	400.000	75.000	125.000	200.000	0

DIRECTOR,
MOMOZEANU DOINA

CONTABIL SEF,
Ec. ONEL AI INA

ORGANIGRAMA 2015



Total posturi : 25

DIRECTOR,

VOIVOZEANU DOINA



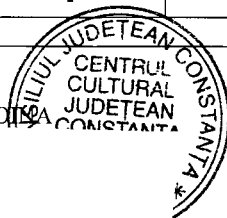
CONTABIL SEF,

Ec. ONEL ALINA

STAT DE FUNCTII
Privind activitatea institutiei in anul 2015

Nr. Crt.	Funcția de:		Nivel studii	Anexa la Legea 284/2010	Cap.	Pozitia	Grad prof.	Treapta prof.	Grad/Clasa	Numar posturi
	Executie	Conducere								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. CONDUCERE										
1.	-	Director – manager	S	I	II/C. Ia	3	-	-	II/78	1
2.	-	Contabil sef	S	I	II/C. Ia	4	-	-	I/73	1
B. SERVICIUL CULTURAL – EDUCATIV										
<ul style="list-style-type: none"> • SCOALA POPULARA DE ARTE SI MESERII • UNIVERSITATEA POPULARA 										
3.	-	Sef Serviciu	S	I	II/C. Ia	5	-	-	II/75	1
4.	Expert	-	S	I	II/C. III	1	I	-	48	11
5.	Conducator arhitect	-	SSD	I	II/C. I.b	4	I	-	37	1
• PROMOVARE CULTURA TRADITIONALA										
6.	Referent de specialitate	-	S	I	II/C. I.b	2	I	-	48	1
7.	Referent	-	S	IV	V.b	1	I	-	44	3
C. BIROU FINANCIAR- CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV										
8.	Economist	-	S	I	II/C. I.b	2	I	-	48	1
9.	Inspector de specialitate	-	S	I	II/C. I.b	2	I	-	48	1
10.	Referent de specialitate	-	S	I	II/C. I.b	2	I	-	48	2
11.	Administrator	-	M	I	II/D.b	4	-	I	22	1
12.	Muncitor calificat	-		I	II/D.b	12		I	15	1
TOTAL POSTURI										25

DIRECTOR,
VOIVOZEANU DOINA



CONTABIL SEF,
Ec. ONEL ALINA



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”
Bd. Tomis nr. 110; Tel./Fax: 0241 619293
E-mail: scoaladearte.constanta@yahoo.com; www.scoalaarte.ro
CIF : 4859860

Anexa nr. 4 la Hotararea CJC nr. 119/28.05.2015

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CENTRULUI CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art.1. CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”, denumit in continuare Centrul Cultural, este institutie publica de cultura, cu personalitate juridica, finantata din venituri proprii si din alocatii de la bugetul judetean, de interes judetean, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Judetean Constanta.

Art.2. Centrul Cultural isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare (O.U.G. nr. 118/2006, privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare) si cu cele ale prezentului Regulament de organizare si functionare elaborat in temeiul Regulamentului-cadru.

Art.3. Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” are sediul in imobilul situat in municipiul Constanta, b-dul Tomis nr.110, cod 900657, judetul Constanta si doua puncte de lucru in imobilele situate in municipiul Constanta, unul pe str. Mircea cel Batran nr.106, iar celalalt pe b-dul I.C. Bratianu nr.68. Toate actele, facturile, anunturile, publicatiile etc. vor contine denumirea completa a institutiei si indicarea sediului.

Art.4. Centrul Cultural s-a constituit prin reorganizarea a trei institutii distincte, astfel: Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta a absorbit Universitatea Populara Constanta si Centrul Judetean pentru Promovarea si Conservarea Culturii Traditionale Constanta, conform Hotararii nr. 191/15.07.2010, a Consiliului Judetean Constanta, iar ulterior, Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta si-a schimbat denumirea in actualul Centru Cultural Judetean Constanta «Teodor T. Burada», conform Hotararii nr. 88/22.03.2011, a Consiliului Judetean Constanta.

CAPITOLUL II Structura organizatorica

Art.5. (1) Structura organizatorica, numarul de personal si bugetul se aproba prin hotararea Consiliului Judetean Constanta, la propunerea consiliului de administratie al Centrului Cultural, in raport cu obligatiile sau cu programele stabilite, astfel incat sa se asigure indeplinirea in mod corespunzator a scopului si a atributiilor specifice.

(2) Structura organizatorica a Centrului Cultural cuprinde urmatoarele compartimente:

a) Compartiment conducere:

- Director;

- Contabil-sef;
- b) Compartiment functional:
 - Biroul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ;
- c) Compartimente de specialitate (operationale):
 - Serviciul Educatie, Invatamant;
 - Biroul Promovare Cultura Traditionala.

(3) Prin structura sa organizatorica, Centrul Cultural indeplineste atributiile specifice ale mai multor asezaminte culturale (conform O.U.G. nr. 118/2006), dupa cum urmeaza:

- atributii de centru cultural prin Serviciul Educatie, Invatamant;
- atributii pentru conservarea si promovarea culturii traditionale prin Biroul Promovare Cultura Traditionala.

(4) Centrul Cultural, in exercitarea atributiilor ce-i revin prin prezentul regulament, actioneaza in urmatoarele directii:

- COORDONARE;
- INFORMARE;
- PROMOVARE;
- EDUCATIE SI FORMARE;
- MONITORIZARE.

CAPITOLUL III

Scopul si obiectul de activitate

Art.6. Centrul Cultural initiaza, elaboreaza si desfasoara proiecte si programe culturale si de invatamant in domeniul educatiei permanente (economica, juridica, artistica, ecologica etc.), in afara invatamantului formal, adresandu-se tuturor categoriilor de varsta, al culturii traditionale si al creatiei populare contemporane, urmarind cu consecventa:

- dezvoltarea generala si armonioasa a personalitatii umane;
- transmiterea si asimilarea valorilor stiintifice, culturale si artistice, nationale si universale;
- educarea civica, morala si economica;
- elaborarea unor proiecte atractive si utile de educatie permanenta;
- conservarea, valorificarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale pe raza careia functioneaza, precum si ale patrimoniului cultural national si universal;
- pastrarea, prin programele de scolarizare si cultivarea specificului zonal sau local si a cerintelor populatiei pe care o deserveste;
- stimularea creativitatii si talentului;
- cercetarea stadiului actual al traditiilor si al creatiei populare specifice fiecarei zone etnofolclorice a judetului;
- protejarea si tezaurizarea valorilor reprezentative ale creatiei populare contemporane, constituind banca de date si valori;
- elaborarea unor programe de valorificare a traditiilor locale si stimularea creativitatii in toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- initierea unor proiecte de sprijinire si afirmare a creatorilor si performerilor traditiei si creatiei populare autentice, pentru protectia acestora impotriva denaturarilor si falsificarilor;
- revitalizarea, invatarea si promovarea meseriilor si indeletnicirilor traditionale specifice zonei in raza careia functioneaza, precum si sustinerea celor care le practica (mestieri populari si mici meseriasi etc.);
- cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei populare contemporane si artei interpretative neprofesioniste in toate genurile – muzica, coregrafie, teatru etc.;

- cultivarea mestesugurilor, obiceiurilor si traditiilor;
- desfasurarea unor programe adecvate intereselor si preocuparilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificand si obiceiurile traditionale din comunitatea respectiva;
- antrenarea cetatenilor in activitatea de cunoastere, ocrotire si intretinere atat a mediului natural, cat si a mediului cultural traditional;
- insusirea de cunostinte, deprinderi si abilitati artistico-culturale si pentru formarea, perfectionarea si/sau reconversia profesionala, in vederea integrarii active pe piata muncii;
- imbogatirea nivelului de cunostinte in vederea asigurarii de sanse egale pentru integrarea in societate;
- asimilarea standardelor sistemului informational in cadrul activitatilor organizate;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judetean, national si international prin cooperarea cu institutii cultural-artistice din tara si din strainatate;

Art.7. Pentru indeplinirea obiectivelor sale, Centrul Cultural are urmatoarele atributii principale:

- a) educarea stiintifica si artistica a publicului prin programe specifice;
- b) sprijinirea tinerilor cercetatori si artisti valorosi in afirmarea lor;
- c) elaborarea si editarea de studii, publicatii si materiale documentare;
- d) colaborarea cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu fundatii, universitati romane si straine, in vederea cunoasterii si afirmarii valorilor culturii si civilizatiei romanesti;
- e) imbogatirea patrimoniului institutiei prin donatii, achizitii, organizarea de tabere si expozitii de arta si alte forme;
- f) organizarea, realizarea si desfasurarea de programe si activitati de educatie permanenta, inclusiv in parteneriat cu institutiile de specialitate din tara si din strainatate, menite:
 - sa dezvolte armonios personalitatea umana;
 - sa imbogateasca nivelul de cunostinte in vederea asigurarii de sanse egale pentru integrarea in societate;
 - sa asigure asimilarea standardelor sistemului informational in cadrul activitatilor organizate;
- g) organizarea si desfasurarea de activitati, proiecte si programe privind conservarea, transmiterea si insusirea valorilor morale, socioeconomice, cultural-artistice, stiintifice si tehnice ale comunitatii si/sau apartinand patrimoniului national si universal;
- h) organizarea si/sau participarea la activitati de documentare, expozitii temporare sau permanente, elaborarea si promovarea de lucrari tehnico-stiintifice, turistice culturale;
- i) organizarea si desfasurarea de activitati de invatamant artistic in toate domeniile (muzical, arta plastica, coregrafie, arta teatrala etc.) si de insusire a mestesugurilor traditionale:
 - intocmirea si asigurarea indeplinirii planurilor anuale de scolarizare, in concordanta cu programa analitica elaborata de Ministerul Culturii si Cultelor;
 - planificarea activitatii instructiv-educative a centrului;
- j) organizarea si desfasurarea de activitati cultural-artistice (spectacole, expozitii, tabere de creatie, schimburile culturale etc.);
- k) initierea si sprijinirea de proiecte si programe de promovare a obiceiurilor si traditiilor populare specifice zonei, precum si a creatiei populare contemporane;
- l) propunerea zonelor de obiceiuri si traditii populare protejate din cadrul judetului;
- m) efectuarea de studii si cercetari privind obiceiurile, traditiile populare si mestesugaresti, precum si initierea si aplicarea de programe pentru conservarea si protejarea acestora;
- n) promovarea tinerelor talente din randul propriilor cursanti;
- o) initierea, organizarea, participarea la concursuri si festivaluri judetene, interjudetene, nationale si internationale cu propriile formatii artistice pe care le poate avea;

- p) asigurarea participării la proiecte și schimburi culturale interjudetene, naționale, internaționale;
- q) organizarea și desfășurarea de cursuri de educație civică, morală și economică;
- r) inițierea de cursuri de scurtă și de lungă durată și/sau activități în vederea însușirii de cunoștințe, deprinderi și abilități artistico-culturale;
- s) realizarea, organizarea și desfășurarea și de alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- t) eliberarea de certificate de absolvire a cursurilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- u) sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- v) asigurarea asistenței de specialitate și organizarea de cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național;
- w) editarea și difuzarea de publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale.

Art.8.(1) Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, în vederea pregătirii prin programul propriu de școlarizare a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă sau religie, Centrul Cultural colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

(2) Planul de școlarizare va fi elaborat de directorul Centrului, în urma analizei rezultatelor obținute în anul școlar anterior, cât și în funcție de cerințele cursanților pentru anul în curs. În cadrul planului de școlarizare, se vor putea face modificări pe specialități, ținând cont de specificul Centrului.

(3) Structura anului școlar (perioadele cursurilor, vacanțelor, etc.) se stabilește prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. În situații obiective, bine întemeiate (epidemii, calamități naturale, etc.), cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată. Suspendarea cursurilor școlare se poate face, după caz, la nivel de instituție, la cererea directorului Centrului, cu aprobarea Consiliului Județean Constanța. Suspendarea temporară a cursurilor va fi urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare. Aceste măsuri vor fi stabilite prin decizia directorului Centrului.

(4) Pentru clasele de învățământ colective și individuale, ora de curs este de 50 minute cu o pauză de 10 minute. În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate cu aprobarea directorului Centrului, la propunerea Consiliului de administrație al instituției.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.9. (1) Patrimoniul Centrului Cultural este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului Cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile si imobile aflate in administrarea Centrului Cultural se gestioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare, conducerea institutiei fiind obligata sa aplice masurile de protectie prevazute de lege in vederea protejarii acestora.

CAPITOLUL V

Personalul si conducerea

Art.10. (1) Personalul Centrului Cultural se structureaza in personal de conducere, personal de specialitate, personal didactic din invatamantul preuniversitar si universitar, experti din tara, precum si personal auxiliar, astfel:

- personal angajat permanent cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata sau determinata, in functii de specialitate, in functii tehnice si administrative;
- personal cu contract de colaborare (profesori, colaboratori).

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din functie, precum si incetarea raporturilor de munca ale personalului Centrului Cultural se realizeaza in conditiile legii, astfel:

- incadrarea personalului cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata se face pe baza de concurs sau de examen, in conditiile legii;
- prin exceptie de la prevederile de mai sus, in cazul personalului incadrat pe perioada determinata, pe durata desfasurarii unui curs, program sau proiect, incheierea contractului de colaborare se poate face in mod direct, prin acordul partilor, conform reglementarilor Codului civil.

Art.11. (1) Structura organizatorica si numarul de posturi, aprobate de autoritatea tutelara (consiliul judetean), sunt cele prevazute in anexa la Regulamentul de organizare si functionare a Centrului Cultural.

(2) Atributiile personalului incadrat la Centrul Cultural sunt cele prevazute in fisele postului.

Art.12. (1) Centrul Cultural este condus de un director, numit prin concurs, conform legii.

(2) Contractul de management va contine programele si proiectele minimale pe care directorul se angajeaza sa le realizeze, in conditiile legii.

(3) Directorul are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura conducerea activitatii curente a institutiei;
- b) asigura conditiile de indeplinire si respectare a criteriilor de autorizare a institutiei;
- c) elaboreaza programele de activitate anuale si pe etape;
- d) este ordonator terțiar de credite;
- e) hotaraste masurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, in concordanta cu legislatia in vigoare;
- f) reprezinta si angajeaza institutia in raporturile cu persoanele juridice si fizice din tara si din strainatate, precum si in fata organelor jurisdictionale;
- g) informeaza trimestrial consiliul de administratie asupra realizarii obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care il conduce, stabilind impreuna cu acesta masuri corespunzatoare pentru imbunatatirea activitatii;
- h) angajeaza personal de specialitate si administrativ in concordanta cu reglementarile in vigoare;
- i) intocmeste fisele posturilor prevazute in structura organizatorica si urmareste indeplinirea sarcinilor si respectarea atributiilor concrete ale personalului din subordine;
- j) elibereaza cursantilor certificate de absolvire la finalizarea cursurilor organizate de catre Centrul Cultural, pentru fiecare specialitate absolvita;

- k) raspunde de inregistrarea proiectelor si activitatilor in jurnalul anual al Centrului Cultural;
- l) informeaza semestrial Consiliul Judetean asupra realizarii obiectivelor stabilite si propune masurile necesare pentru desfasurarea activitatii in conditii optime si asigurarea calitatii proiectelor.

(4) In exercitarea atributiilor sale directorul emite decizii.

(5) In absenta directorului, Centrul Cultural este condus de o persoana din cadrul institutiei, desemnata de director prin decizie scrisa.

Art.13. (1) In exercitarea atributiilor sale, directorul este ajutat de un contabil-sef, numit cu acordul autoritatii tutelare, potrivit legii.

(2) Contabilul-sef se subordoneaza directorului si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- coordoneaza activitatea financiar-contabila si de salarizare;
- exercita controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- organizeaza si raspunde de efectuarea inregistrarilor financiar-contabile;
- organizeaza si raspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului institutiei;
- propune masuri pentru imbunatatirea activitatii financiar-contabile a institutiei;
- participa in mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei;
- indeplineste orice alte atributii specifice functiei pe care o ocupa, potrivit legii.

(3) In absenta contabilului-sef, toate atributiile sale se exercita de persoana desemnata de acesta, cu avizul directorului.

Art.14. (1) Activitatea directorului este sprijinita de consiliul de administratie, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, condus de un presedinte si format din 5-7 membri, inclusiv presedintele.

(2) Componenta consiliului de administratie este urmatoarea:

- presedinte - directorul Centrului Cultural;
- membri - contabilul-sef, sefii de compartimente;
- secretar - numit de presedinte.

Art.15. Consiliul de administratie isi desfasoara activitatea dupa cum urmeaza:

- a) se intruneste la sediul Centrului Cultural, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor sai;
- b) este legal intrunit in prezenta a doua treimi din numarul total al membrilor sai si ia hotarari cu majoritatea simpla din numarul total al membrilor prezenti;
- c) este prezidat de presedinte;
- d) dezbaterile consiliului de administratie au loc potrivit ordinii de zi, comunicata membrilor sai cu cel putin 3 zile inainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemneaza in procesul-verbal de sedinta, inserat in registrul de sedinte, semnat de catre toti cei prezenti la sedinta.

Art.16. (1) Consiliul de administratie are urmatoarele atributii principale:

- analizeaza si aproba programele de activitate si repertoriile institutiei, hotarand directiile de dezvoltare ale Centrului Cultural;
- aproba colaborarile Centrului Cultural cu alte institutii din tara si din strainatate;
- aproba proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei, in vederea avizarii acestuia de catre ordonatorul principal de credite, iar dupa avizarea lui, defalcarea pe activitati specifice;
- supune, anual, aprobarii autoritatii tutelare, statul de functii al institutiei, tinand seama de scopul, obiectivele si atributiile principale ale acesteia;

- aproba Regulamentul intern al institutiei;
 - analizeaza si propune modificari ale Regulamentului de organizare si functionare si ale structurii organizatorice a institutiei;
 - analizeaza si aproba masuri pentru perfectionarea, incadrarea si promovarea salariatilor, potrivit legii;
 - hotaraste organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si aproba tematica de concurs;
 - urmareste buna gospodarire si folosire a mijloacelor materiale si financiare ale institutiei, luand masurile necesare pentru asigurarea integritatii patrimoniului din administrare si, dupa caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
 - stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
 - aproba taxele scolare anuale si de scurta durata.
- (2) In exercitarea atributiilor sale, consiliul de administratie adopta hotarari.

CAPITOLUL VI

Atributiile, competentele si responsabilitatile personalului didactic

Art.17. Normarea personalului didactic si a personalului de instruire practica se face conform planului de invatamant pentru disciplinele care se predau, aprobat in sedinta Consiliului de Administratie, organizata inaintea inceperii anului scolar.

Art.18. (1) Predarea disciplinelor de studiu se face de catre profesori calificati in specialitatea respectiva.

(2) Cadrele didactice se recruteaza dintre specialisti cu pregatire artistica corespunzatoare scopului si profilului invatamantului artistic si artistic popular, iar acestea sunt incadrate si retribuite potrivit reglementarilor stabilite conform Legii-cadru nr. 284/2010, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, Legii nr. 1/2011, a Educatiei nationale si Legii nr. 63/10.05.2011, privind incadrarea si salarizarea in anul 2011 a personalului didactic si didactic auxiliar din invatamant.

(3) Incadrarea pe posturi a profesorilor colaboratori, cu studii superioare de specialitate sau cu calificari se face de catre directorului Centrului, cu acordul Consiliului de Administratie.

(4) Cadrele didactice vor fi periodic examinati psihologic, o data la 12 luni de catre medicul de medicina muncii.

Art.19. Personalul didactic are urmatoarele obligatii:

- sa respecte cu strictete programul de lucru, tinand regulat cursurile si respectand orarul stabilit;
- sa anunte la secretariat orice modificare adusa orarului ;
- sa asigure un nivel stiintific corespunzator;
- sa-si ridice nivelul profesional si sa fie la curent cu toate problemele disciplinei pe care o predă, publicate in literatura de specialitate;
- sa pregateasca temeinic lectiile, aplicand cele mai bune procedee si metode de predare, pentru a usura astfel posibilitatea de intelegere si insusire a materialului de catre cursanti;
- sa respecte si sa indeplineasca prevederile programei analitice si planul de invatamant, intocmind si realizand planificarile calendaristice ale cursului;

- sa se incadreze cu activitatea didactico-pedagogica in procesul de invatamant, realizand cu elevii toate etapele unui an scolar (examene de admitere, auditii sau expozitii semestriale, examene de sfarsit de an si de diploma, productii artistice si de sfarsit de an, etc.);
- sa tina la zi evidenta scolara (frecventa cursantilor si consemnarea cursului predat), prin: semnarea condicii de prezenta fiind specificate orele si tema predata , completarea fisei de activitate (in conformitate cu planul de invatamant) pana la data de 20 ale fiecarei luni, intocmirea planificarilor calendaristice, a planurilor sau schitelor de plan de lectie, incheierea situatiei scolare semestriale si anuale;
- sa controleze si sa aprecieze just cunostintele cursantilor, prin note in catalog;
- sa faca parte din comisiile de admitere, absolvire;
- sa participe activ la productiile semestriale si anuale, precum si la toate manifestarile culturale organizate de Centru;
- sa participe la cursurile de perfectionare si de consfatuiri organizate cu cadrele didactice;
- sa colaboreze cu contabilitatea in vederea achitarii taxelor de frecventa de catre cursanti si sa-si asume responsabilitatea atunci cand acestia nu-si achita la timp taxa scolara;
- sa execute intocmai si la timp toate sarcinile de serviciu stabilite de conducerea Centrului si a Consiliul de administratie;
- sa nu foloseasca cursantii in actiuni destinate interesului personal;
- sa se ocupe de antrenarea si valorificarea cursantilor talentati, la productii, spectacole, concursuri pe specialitati, expozitii;
- sa participe la organizarea de spectacole si actiuni culturale, concursuri, recitaluri, expozitii ;
- sa intocmeasca cu responsabilitate documentele scolare: cataloage, registre matricole, procese-verbale de absolvire ;

CAPITOLUL VII

Cursantii

Art.20. (1) Are calitatea de cursant orice persoana, indiferent de sex, rasa, nationalitate, apartenenta politica sau religioasa, care este inscrisa in institutie si participa la activitatile organizate de aceasta.

(2) Cursantul se va inscrie si va opta pentru cursul pe care doreste sa-l urmeze, pe baza unei fise de inscriere, la care va anexa o copie de pe actul sau de identitate si va achita taxa de inscriere stabilita prin decizia conducerii Centrului.

(3) Calitatea de cursant se exercita prin frecventarea cursurilor si prin participarea la activitatile existente si organizate de Centru.

(4) Evidenta prezentei cursantilor se face la fiecare ora de curs, de catre profesor, care consemneaza obligatoriu fiecare absenta.

(5) In cazul cursurilor pe an scolar, cursantii promovati se vor reinscrie in anul urmat de studiu; cursantii retrasi au drept de reinscriere la cerere, redobandind calitatea de cursant.

(6) Cursantii care absenteaza de la orele de curs fara ca in prealabil sa-si anunte cadrul didactic indrumator, nu vor beneficia de recuperarea orei/orelor.

Art.21. (1) Calitatea de cursant din cadrul Centrului este strans legata de obligativitatea achitarii taxei pe an scolar sau a taxei cursului de scurta durata.

(2) Plata taxelor de frecventa a cursurilor se face astfel:

- la sediul de pe B-dul Tomis, taxa se poate achita integral sau esalonat, in doua transe: prima pana la data de 01 octombrie, iar a doua pana la data de 01 ianuarie a anului calendaristic urmat;

- la punctul de lucru de pe B-dul I. C. Bratianu, taxa se poate achita integral sau esalonat, pe fiecare modul in parte, in doua transe: prima la data inceperii modulului, iar a doua la jumatatea modulului.

(3) Consiliul de Administratie al Centrului poate aproba reducerea partiala sau totala a taxelor de frecventa pentru urmatoarele categorii:

- cursantii cu o situatie sociala precara, dar care au aptitudini si demonstreaza competenta si seriozitate in specialitatea cursului pe care il urmeaza, pot beneficia de scutirea sau diminuarea taxei de scolarizare; aprobarea privind scutirea de taxa de scolarizare se va realiza pe baza unei cereri din partea cursantului care se confrunta cu probleme financiare explicand detaliat situatia concreta si va atasa documentele doveditoare ale imposibilitatii platii;

- cursantii care sunt in evidenta Inspectoratului de Stat pentru Handicapati, precum si cei cuprinsi in casele de copii, situatie demonstrata cu acte doveditoare, pot fi scutiti de taxa de scolarizare;

- salariatii si colaboratorii Centrului, precum si rudele de gradul I ale acestora, sunt scutiti de plata taxelor de inscriere, scolarizare si eliberare diploma;

(4) Restituirea taxei in caz de retragere de la frecventarea cursului, se va face doar pe baza unei cereri scrise de solicitant si cu aprobarea directorului Centrului.

Art.22. (1) Evaluarea rezultatelor cursantilor pe an scolar se realizeaza in mod ritmic, pe parcursul semestrelor, cat si la examenele (productiile) semestriale sau de sfarsit de an. Fiecare semestru cuprinde si perioade de consolidare si evaluare a competentelor dobandite de cursanti, stabilite de directorul Centrului ;

(2) Notele acordate se comunica cursantilor si se trec in fisa de catalog de catre profesorul care le acorda.

Art.23. (1) La sfarsitul fiecarui semestru si la incheierea anului scolar, profesorii au obligatia sa incheie situatia scolara a cursantilor care au frecventat cursurile.

(2) Promovarea in anul superior de studii se face pe baza mediei examenelor de verificare semestriala prin care s-a verificat insusirea de catre cursanti a cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice.

(3) Consiliul de Administratie al Centrului poate aproba pentru motive intemeiate (boala, deplasare in interes de serviciu, etc.) amanari de examene.

Art.24. (1) Cursantii care au absolvit cursurile teoretice si practice ale ultimului an de scolarizare, sustin examenul de diploma.

(2) Examenul de diploma consta dintr-o proba practica la specialitatea respectiva, sustinuta in concert, spectacol, recital sau expozitie in cadrul Centrului.

(3) Certificatul de absolvire se elibereaza de catre Centrul Cultural, prin secretariatul acestuia.

Art.25. Comisiile de examinare (admitere, promovare, diploma) sunt propuse de directorul Centrului si aprobate de Consiliul de Administratie.

Art.26. Perioada examenelor de amanate se stabileste de catre directorul Centrului, in Consiliul profesoral, la propunerea profesorilor de specialitate, inaintea inceperii noului an scolar.

CAPITOLUL VIII

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.27. (1) Cheltuielile curente si de capital ale Centrului Cultural se finanteaza din venituri proprii si din alocatii acordate de la bugetul judetean, prin autoritatea tutelara.

(2) Centrul Cultural are plan propriu de venituri si cheltuieli, care se elaboreaza anual si se aproba de catre Consiliul Judetean.

Art.28 . Veniturile extrabugetare se obtin din activitati realizate direct de Centrul Cultural, si anume, din:

- a) incasari de taxe de inscriere si de scolarizare ce se percep pentru frecventarea cursurilor Centrului Cultural ;
- b) valorificarea unor lucrari realizate de profesorii si/sau cursantii Centrului Cultural, in cadrul taberelor de creatie, cercurilor aplicative, altor activitati culturale si de educatie permanenta;
- c) editarea si difuzarea unor publicatii proprii sau de alta productie, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educatiei permanente, stiintei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- d) editarea si comercializarea, pe orice fel de suport, a albumelor cu lucrarile reprezentative si a inregistrarilor celor mai talentati elevi ai Centrului Cultural;
- e) prestarea unor servicii si/sau activitati culturale sau de educatie permanenta, in conformitate cu obiectivele si atributiile institutiei, potrivit legii;
- f) organizarea la cerere a diferite tipuri de manifestari cultural-stiintifice si artistice;
- g) derularea unor proiecte si programe culturale in parteneriat sau in colaborare cu alte institutii din tara si din strainatate;

CAPITOLUL IX

Dispozitii finale

Art.29. (1) Centrul Cultural dispune de stampila si sigiliu proprii.

(2) Centrul Cultural are arhiva proprie in care se pastreaza, conform prevederilor legale:

- actul normativ de infiintare;
- documentele financiar-contabile, planul si programul de activitate, dari de seama si situatii statistice;

- corespondenta;

- alte documente, potrivit legii.

Art.30. (1) Prezentul regulament se completeaza, de drept, cu actele normative in vigoare.

(2) In temeiul prezentului regulament si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, directorul elaboreaza Regulamentul intern al institutiei.

(3) Orice modificare si completare a prezentului regulament vor fi propuse de catre director, in vederea aprobarii de catre autoritatea tutelara.

DIRECTOR,
DOINA VOIYOZEANU

((|

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNEREA DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța "Teodor T. Burada"

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, instituție publică de cultură, funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli, pe anul 2015, pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, reprezintă o atribuție exclusivă a Consiliului Județean Constanța, ca și autoritate în subordinea căreia funcționează.

În scopul bunei funcționări a instituției publice de cultură este solicitată rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat prin HCJC nr.85/22.04.2015, Organigramei și Statului de funcții aprobate prin HCJC nr.16/12.02.2015 precum și aprobarea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCJC nr.244/2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat în sumă de 2.038.000 lei, are următoarele surse de finanțare: *Venituri proprii* – 765.000 lei, din care: cheltuieli curente: 765.000 lei și cheltuieli de capital: 0 lei; *Sponsorizari* – 3.000 lei; *Transferuri bugetare* – 1.270.000, din care: cheltuieli curente: 870.000 lei și cheltuieli de capital: 400.000 lei

Față de bugetul inițial, mai sus menționat, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” solicită suplimentarea transferurilor bugetare cu suma de 150.000 lei la Titlul X Alte cheltuieli, articolul bugetar 59.22 Acțiuni cu caracter științific și social –cultural.

În baza solicitării de suplimentare a transferurilor bugetare, cu suma totală de 150.000 lei, se face mențiunea că este necesară această rectificare în vederea susținerii cheltuielilor necesare cu acțiunile de promovare a culturii tradiționale ce țin de organizarea de festivaluri și participări la manifestări naționale și internaționale de prestigiu.

Datorită evoluției și extinderii activităților Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, instituția de cultură menționată solicită aprobare pentru modificarea organigramei și statului de funcții aprobate prin HCJC nr.16/12.02.2015 cu patru posturi, prin urmare numărul de posturi se modifică de la 21 de posturi la 25 de posturi, față de organigrama și statul de funcții aprobate inițial în 2015.

Astfel, se înaintează spre aprobare nouă Organigramă, împreună cu Statul de funcții, create potrivit specificului activității printr-o compartimentare coerentă, astfel încât să se asigure o creștere a eficienței activităților, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor pe care urmează să le deruleze, după cum urmează:

1. În cadrul **Serviciului Educație, Învățământ** se solicită aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu două posturi didactice de Expert.

2. În cadrul **compartimentului Promovare Cultură Tradițională** se solicită aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu un post de Referent de specialitate.

3. În cadrul **compartimentului Financiar Contabil**, Resurse umane, Administrativ se solicită aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu un post de Inspector de specialitate.

Având în vedere cele mai sus menționate și ținând cont de necesitățile instituției, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” solicită aprobarea unei noi structuri organizatorice, respectiv aprobarea organigramei și a statului de funcții.

Regulamentul de Organizare și Funcționare este un instrument de conducere care descrie structura instituției, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competente, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

Pentru asigurarea condițiilor optime, necesare desfășurării activității Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este necesară actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru a reglementa una dintre componentele organizării muncii în unitate, fiind expresia strategiei instituției și are un impact direct asupra activității fiecărui salariat în parte.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli, Organigrama și Statul de funcții propuse răspund nevoilor actuale de funcționare ale Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța “Teodor T. Burada”.

VICEPRESEDINTE 

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI OPERARE PAVILION
EXPOZIȚIONAL**

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța "Teodor T. Burada"

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Ordonanței de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

Având în vedere prevederile Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean, îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Consiliul Județean Constanța, potrivit atribuțiilor sale, în baza art.19 alin.(2) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, pe parcursul exercițiului bugetar, poate aproba rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor și serviciilor publice din subordinea sa.

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat în sumă de 2.038.000 lei, are următoarele surse de finanțare:

Venituri proprii – 765.000 lei, din care: cheltuieli curente: 765.000 lei și cheltuieli de capital: 0 lei

Sponsorizari – 3.000 lei

Transferuri bugetare – 1.270.000, din care: cheltuieli curente: 870.000 lei și cheltuieli de capital: 400.000 lei

Față de bugetul inițial, mai sus menționat, se solicită suplimentarea transferurilor bugetare cu suma de 150.000 lei la Titlul X Alte cheltuieli, articolul bugetar 59.22 Acțiuni cu caracter științific și social –cultural.

În baza solicitării de suplimentare a transferurilor bugetare, detaliată mai sus, cu suma totală de 150.000 lei, se face mențiunea că este necesară această rectificare în vederea susținerii cheltuielilor necesare cu acțiunile de promovare a culturii tradiționale ce țin de organizarea de festivaluri și participări la manifestări naționale și internaționale de prestigiu. Pentru acoperirea cheltuielilor aferente realizării acțiunilor prevăzute și descrise, premisă obligatorie pentru organizarea și desfășurarea în cele mai bune condiții a tipurilor de activități mai sus menționate.

Datorită evoluției și extinderii activităților Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, instituția de cultură menționată solicită aprobare pentru modificarea organigramei și statului de funcții aprobate prin HCJC nr.16/12.02.2015 cu patru posturi, prin urmare numărul de posturi se modifică de la 21 de posturi la 25 de posturi, față de organigrama și statul de funcții aprobate inițial în 2015.

Astfel, se înaintează spre aprobare nouă Organigramă, împreună cu Statul de funcții, create potrivit specificului activității printr-o compartimentare coerentă, astfel încât să se asigure o creștere a eficienței activităților, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor pe care urmează să le deruleze.

1. În cadrul **Serviciului Educație, Învățământ** se solicită aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu două posturi didactice de Expert.

Este imperativ necesar a se suplimenta numărul de posturi pe acest segment deoarece numărul de persoane care urmează cursurile organizate și desfășurate în cadrul instituției, atât pe structura de lungă durată (între 1-5 ani) cât și pe structura de scurtă durată, este cuprins între 800 – 1000 persoane iar Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” are pe statul de personal doar nouă posturi didactice de Expert. În consecință, pentru a putea acoperi necesarul de personal, s-a suplimentat numărul de cadre didactice prin încheierea unor contracte civile de colaborare, pe perioade determinate.

2. În cadrul **compartimentului Promovare Cultură Tradițională** se solicită aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu un post de Referent de specialitate.

Având în vedere faptul că județul Constanța, este singurul la nivel de țară care nu are înființată o instituție individuală, de sine stătătoare, cu specific de bază pe conservare și promovare a culturii tradiționale, existând doar un segment cu un număr redus de personal (trei posturi de referent) în cadrul instituției, care susține activități specifice privind cultură tradițională și tradițiile populare.

Înainte de reorganizarea prin absorbție, realizată în baza Hotărârii nr. 191/2010 a Consiliului Județean Constanța, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Constanța deținea în vechea structură un număr de 38 de posturi aprobate prin organigramă. Prin desființarea acestei instituții, segmentul de conservare și promovare a culturii tradiționale a fost preluată de către noua instituție. Activitățile specifice acestui segment fiind în prezent realizate de trei angajați. Datorită volumului din ce în ce mai mare de activități pe care îl desfășoară compartimentul, precum editarea de publicații (revista „Datina” / lunar), realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu școli și instituții din județ, efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale, organizează spectacole educative, iar de anul acesta organizează Festivalul de Interpretare a Cântecului Popular Românesc „Dan Moisescu“ de la Topalu. Prin urmare, datorită celor menționate, este imperativ necesar a se aproba suplimentarea cu un post de Referent de specialitate.

3. În cadrul **compartimentului Financiar Contabil**, Resurse umane, Administrativ se solicită aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu un post de Inspector de specialitate.

Acesta este necesar deoarece în cadrul compartimentului nu există un post cu atribuții principale de organizare a normelor de PSI , SSM și arhivarea documentelor specifice activităților financiar contabile și a resurselor umane cu mențiunea că acestea trebuie păstrate și conservate un număr de 20-50 ani, conform normelor legale în vigoare.

Ținând cont de numărul ridicat al operațiunilor care se efectuează pe acest segment de activitate și complexitatea acestor operațiuni se solicită suplimentarea cu un post de Inspector de specialitate.

Având în vedere cele mai sus menționate și ținând cont de necesitățile instituției, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” solicită aprobarea unei noi structuri organizatorice, respectiv aprobarea organigramei și a statului de funcții .

Prefectura Constanța a transmis Consiliului Județean Constanța adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.25266/2014 prin care se aduce la cunoștință faptul că autoritățile publice locale pot ocupa în limita numărului maxim de posturi stabilit conform OUG nr.63/2010, numai cu încadrarea în plafonul cheltuielilor de personal aprobat prin buget.

Regulamentul de Organizare și Funcționare este un instrument de conducere care descrie structura instituției, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competente, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

În baza legii nr.53/2003 – Codul muncii, managerul are dreptul de a stabili organizarea și funcționarea unității, iar modul prin care se concretizează acest drept îl constituie elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare. Angajatorul dispune de prerogativă managerială care îi permite organizarea activității, stabilirea posturilor și determinarea relațiilor dintre acestea.

Pentru asigurarea condițiilor optime, necesare desfășurării activității Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este necesară actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru a reglementa una dintre componentele organizării muncii în unitate, fiind expresia strategiei instituției și are un impact direct asupra activității fiecărui salariat în parte.

Potrivit art.91, alin (2), lit “c” din Legea nr.215/2001, republicată, actualizată, privind administrația locală, Consiliul Județean „*aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean*”.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli, Organigrama și Statul de funcții propuse răspund nevoilor actuale de funcționare ale Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Conform normelor legale în vigoare, a Legii nr.186/2014 privind bugetul de stat pe anul 2015, a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța “Teodor T. Burada” se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

DIRECTOR,
Direcția Coordonare Institutii Subordonate și Operare Pavilion Expozițional

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ**

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli , Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța “Teodor T. Burada”

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, instituție publică de cultură cu personalitate juridică, funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Ordonanței de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

Având în vedere prevederile Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean, îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Totodată, în conformitate cu prevederile Legii nr.186/2014 privind bugetul de stat pe anul 2015 și ale Legii 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, *Consiliul Județean Constanța aprobă bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice subordonate.*

Modificările față de bugetul aprobat prin HCJC nr.85/22.04.2015 sunt determinate de suplimentarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2015, cu suma de 150.000 lei.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța “Teodor T. Burada” se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

DIRECTOR GENERAL,

20

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială, întrunită în ședința de astăzi ^{17:05} 2015 a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional și Raportul Direcției Generale Economico Financiare la proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța “Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru Administrația publică, juridică,
apărarea ordinii publice și protecție socială**

;

7

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI SPORT**

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Cultură, învățământ, sănătate și sport, întrunită în ședința de astăzi ^{24.05} 2015 a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional și Raportul Direcției Generale Economico Financiare la proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli , Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța “Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru Cultură, învățământ, sănătate și sport

P R E S E D I N T E ,

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU TURISM, AGROTURISM, COMERȚ, SERVICII PUBLICE,
AGREMENT ȘI AFACERI EUROPENE**

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene, întrunită în ședința de astăzi ^{24.05} 2015 a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional și Raportul Direcției Generale Economico Financiare la proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța “Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotarare mai sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru
turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene**

PREȘEDINTE



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU BUGET - FINANȚE ȘI
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința de astăzi ^{97.05.}2015 a analizat Expunerea de Motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Operare Pavilion Expozițional și Raportul Direcției Generale Economico Financiare la proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța “Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotarare mai sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru
buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului**

PREȘEDINTE



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

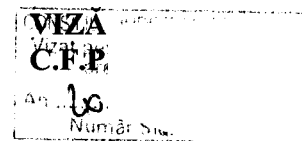


• Alcea Magnoliei, Nr.2, Bl. L4, Constanta • Tel.: +40-241-486620/ Fax:+40-241-486613

DIRECȚIA COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI OPERARE PAVILION EXPOZIȚIONAL
NR. 10865 din 25.05.2015

Aprobat,
VICEPREȘEDINTE
Dragomir Nicolae Cristinel

Director General
Direcția Generală Economico-Financiara



REFERAT

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.10812/25.05.2015 Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” solicită rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat prin HCJC nr.85/22.04.2015, modificarea Organigramei și Statului de funcții pe anul 2015 aprobate prin HCJC nr.16/12.02.2015 precum și aprobarea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCJC nr.244/2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat în sumă de 2.038.000 lei, are următoarele surse de finanțare:

Venituri proprii – 765.000 lei, din care:

- cheltuieli curente: 765.000 lei
- cheltuieli de capital: 0 lei

Sponsorizari – 3.000 lei

Transferuri bugetare – 1.270.000, din care:

- cheltuieli curente: 870.000 lei
- cheltuieli de capital: 400.000 lei

Față de bugetul inițial, mai sus menționat, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” solicită suplimentarea transferurilor bugetare cu suma de 150.000 lei la Titlul X Alte cheltuieli, articolul bugetar 59.22 Acțiuni cu caracter științific și social –cultural.

În baza solicitării de suplimentare a transferurilor bugetare, detaliată mai sus, cu suma totală de 150.000 lei, se face mențiunea că este necesară această rectificare în vederea susținerii cheltuielilor necesare cu acțiunile de promovare a culturii tradiționale ce țin de organizarea de festivaluri și participări la manifestări naționale și internaționale de prestigiu. Pentru acoperirea cheltuielilor aferente realizării acțiunilor prevăzute și descrise, premisă obligatorie pentru organizarea și desfășurarea în cele mai bune condiții a tipurilor de activități mai sus menționate.

Datorită evoluției și extinderii activităților Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, instituția de cultură menționată solicită aprobare pentru modificarea organigramei și statului de funcții aprobate prin HCJC nr.16/12.02.2015 cu patru posturi, prin urmare numărul de posturi se modifică de la 21 de posturi la 25 de posturi, față de organigrama și statul de funcții aprobate inițial în 2015.

Astfel, se înaintează spre aprobare nouă Organigramă, împreună cu Statul de funcții, create potrivit specificului activității printr-o compartimentare coerentă, astfel încât să se asigure o creștere a eficienței activităților, în vederea realizării obiectivelor, programelor și proiectelor pe care urmează să le deruleze.

1. În cadrul **Serviciului Educație, Învățământ** se solicită aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu două posturi didactice de Expert.

Este imperativ necesar a se suplimenta numărul de posturi pe acest segment deoarece numărul de persoane care urmează cursurile organizate și desfășurate în cadrul instituției, atât pe structura de lungă durată (între 1-5 ani) cât și pe structura de scurtă durată, este cuprins între 800 – 1000 persoane iar Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” are pe statul de personal doar nouă posturi didactice de Expert. În consecință, pentru a putea acoperi necesarul de personal, s-a suplimentat numărul de cadre didactice prin încheierea unor contracte civile de colaborare, pe perioade determinate.

2. În cadrul **compartimentului Promovare Cultură Tradițională** se solicită aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu un post de Referent de specialitate.

Având în vedere faptul că județul Constanța, este singurul la nivel de țară care nu are înființată o instituție individuală, de sine stătătoare, cu specific de bază pe conservare și promovare a culturii tradiționale, existând doar un segment cu un număr redus de personal (trei posturi de referent) în cadrul instituției, care susține activități specifice privind cultură tradițională și tradițiile populare.

Înainte de reorganizarea prin absorbție, realizată în baza Hotărârii nr. 191/2010 a Consiliului Județean Constanța, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Constanța deținea în vechea structură un număr de 38 de posturi aprobate prin organigramă. Prin desființarea acestei instituții, segmentul de conservare și promovare a culturii tradiționale a fost preluată de către noua instituție. Activitățile specifice acestui segment fiind în prezent realizate de trei angajați. Datorită volumului din ce în ce mai mare de activități pe care îl desfășoară compartimentul, precum editarea de publicații (revista „Datina” / lunar), realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu școli și instituții din județ, efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești tradiționale, organizează spectacole educative, iar de anul acesta organizează Festivalul de Interpretare a Cântecului Popular Românesc „Dan Moiescu“ de la Topalu. Prin urmare, datorită celor menționate, este imperativ necesar a se aproba suplimentarea cu un post de Referent de specialitate.

3. În cadrul **compartimentului Financiar Contabil**, Resurse umane, Administrativ se solicită aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu un post de Inspector de specialitate.

Acesta este necesar deoarece în cadrul compartimentului nu există un post cu atribuții principale de organizare a normelor de PSI , SSM și arhivarea documentelor specifice activităților financiar contabile și a resurselor umane cu mențiunea că acestea trebuie păstrate și conservate un număr de 20-50 ani, conform normelor legale în vigoare.

Ținând cont de numărul ridicat al operațiunilor care se efectuează pe acest segment de activitate și complexitatea acestor operațiuni se solicită suplimentarea cu un post de Inspector de specialitate.

Având în vedere cele mai sus menționate și ținând cont de necesitățile instituției, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” solicită aprobarea unei noi structuri organizatorice, respectiv aprobarea organigramei și a statutului de funcții .

Prefectura Constanța a transmis Consiliului Județean Constanța adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.25266/2014 prin care se aduce la cunoștință faptul că autoritățile publice locale pot ocupa în limita numărului maxim de posturi stabilit conform OUG nr.63/2010, numai cu încadrarea în plafonul cheltuielilor de personal aprobat prin buget.

Regulamentul de Organizare și Funcționare este un instrument de conducere care descrie structura instituției, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competente, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

În baza legii nr.53/2003 – Codul muncii, managerul are dreptul de a stabili organizarea și funcționarea unității, iar modul prin care se concretizează acest drept îl constituie elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare. Angajatorul dispune de prerogativă managerială care îi permite organizarea activității, stabilirea posturilor și determinarea relațiilor dintre acestea.

Pentru asigurarea condițiilor optime, necesare desfășurării activității Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este necesară actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru a reglementa una dintre componentele organizării muncii în unitate, fiind expresia strategiei instituției și are un impact direct asupra activității fiecărui salariat în parte.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli, Organigrama și Statul de funcții propuse răspund nevoilor actuale de funcționare ale Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Astfel, conform celor prezentate mai sus, vă rugăm să analizați și să dispuneți cu privire la rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Organigramei și Statului de funcții, precum și aprobarea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare pe anul 2015, pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” și inițierea, în proxima ședință a Consiliului Județean Constanța a unui proiect de hotărâre în acest sens.

Director
Direcția Coordonare Instituții Subordonate și Onerare Pavilion Expozițional

Întocmit,
Dumitru Liliana



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA "TEODOR T. BURADA"
Bd. Tomis, nr. 110; Tel./Fax: 0241 619293
E-mail: scoaladearte.constant@yahoo.com; www.scoalaarte.ro
CIF : 4859860

NOTA DE FUNDAMENTARE

MODIFICARE ORGANIGRAMA SI STAT DE FUNCTII PENTRU ANUL 2015

Datorita evolutiei si extinderii activitatilor Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”, dorim sa facem propunerea cu privire la revizuirea Organigramei si, in mod corespunzator, a Statului de functii, in asa fel incat functionarea institutiei noastre sa fie posibila cu respectarea prevederilor dispozitiilor legale in vigoare.

Fata de structura organizatorica aprobata initial in anul 2015, prin Hotararea nr. 16/12.02.2015 a C.J.C., cu numarul total de 21 de posturi, modificarea Organigramei si a Statului de functii propuse prin prezenta cuprinde suplimentarea cu 4 posturi, astfel Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” va functiona cu un numar de 25 de posturi.

Astfel, va supunem spre aprobare noua Organigrama, impreuna cu Statul de functii, create potrivit specificului activitatii printr-o compartimentare coerenta, astfel incat sa se asigure o crestere a eficientei activitatilor, in vederea realizarii obiectivelor, programelor si proiectelor pe care urmeaza sa le deruleze.

1. In cadrul **Serviciului Educatie, Invatamant** se solicita aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu 2 posturi didactice de Expert.

Este imperativ necesar a se suplimenta numarul de posturi pe acest segment deoarece numarul de persoane care urmeaza cursurile organizate si desfasurate in cadrul institutiei, atat pe structura de lunga durata (intre 1-5 ani) cat si pe structura de scurta durata, este cuprins intre 800 – 1000 persoane iar noi avem pe statul de

personal doar 9 posturi didactice de Expert. In consecinta, pentru a putea acoperi necesarul de personal, am suplimentat numarul de cadre didactice prin incheierea unor contracte civile de colaborare, pe perioade determinate. In consecinta va rugam sa aprobati suplimentarea acestui serviciu cu 2 posturi didactice de Expert.

2. In cadrul compartimentului **Promovare Cultura Traditionala** se solicita aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu 1 post de Referent de specialitate.

Avand in vedere faptul ca judetul Constanta, este singurul la nivel de tara care nu are infiintata o institutie individuala, de sine statatoare, cu specific de baza pe conservare si promovare a culturii traditionale, existand doar un segment cu un numar redus de personal (3 posturi de referent) in cadrul institutiei noastre, care sustine activitati specifice privind cultura traditionala si traditiile populare.

Inainte de reorganizarea prin absorbtie, realizata in baza Hotararii nr. 191/2010 a Consiliului Judetean Constanta, Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionare Constanta detinea in vechea structura un numar de 38 de posturi aprobate prin organigrama. Prin desfiintarea acestei institutii, segmentul de conservare si promovare a culturii traditionale a fost preluata de catre institutia noastra. Activitatile specifice acestui segment fiind in prezent realizate de 3 angajati. Datorita volumului din ce in ce mai mare de activitati pe care il desfasoara compartimentul, precum editarea de publicatii (revista Datina / lunar), realizeaza programe de educatie permanenta in parteneriat cu scoli si institutii din judet, efectueaza studii si cercetari privind obiceiurile, traditiile populare si mestesugaresti traditionale, organizeaza spectacole educative, iar de anul acesta organizeaza Festivalul de Interpretare a Cantecului Popular Romanesc „Dan Moiescu“ de la Topalu. Prin urmare, datorita celor mentionate, este imperativ necesar a se aproba suplimentarea cu 1 post de Referent de specialitate.

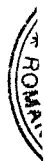
3. In cadrul compartimentului **Financiar Contabil, Resurse umane, Administrativ** se solicita aprobarea pentru suplimentarea Organigramei cu 1 post de Inspector de specialitate.

Acesta este necesar deoarece in cadrul compartimentului nu exista un post cu atributii principale de organizare a normelor de PSI , SSM si arhivarea documentelor specifice activitatilor financiar contabile si a resurselor umane cu mentiunea ca acestea trebuie pastrate si conservate un numar de 20-50 ani, conform normelor legale in vigoare.

Tinand cont de numarul ridicat al operatiunilor care se efectueaza pe acest segment de activitate si complexitatea acestor operatiuni va rugam sa aprobatii suplimentarea cu 1 post de Inspector de specialitate.

Avand in vedere cele mai sus mentionate si tinand cont de necesitatile institutiei Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” solicita aprobarea unei noi structuri organizatorice, respectiv aprobarea organigramei si a statutului de functii .

DIRECTOR,
VOIVOZEANU DOINA



7



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA "TEODOR T. BURADA"
Bd. Tomis, nr. 110; Tel./Fax: 0241 619293
E-mail: scoaladearte.constant@yahoo.com; www.scoalaarte.ro
CIF : 4859860

NOTA DE FUNDAMENTARE

in vederea actualizarii Regulamentului de organizare si functionare

Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) este un instrument de conducere care descrie structura institutiei, prezentand pe diferitele ei componente atributii, competente, niveluri de autoritate, responsabilitati, mecanisme de relatii.

In baza Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, managerul are dreptul de a stabili organizarea si functionarea unitatii, iar modul prin care se concretizeaza acest drept il constituie elaborarea Regulamentului de organizare si functionare. Angajatorul dispune de prerogativa manageriala care ii permite organizarea activitatii, stabilirea posturilor si determinarea relatiilor dintre acestea.

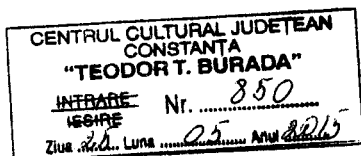
Pentru asigurarea condițiilor optime necesare desfășurării activității Centrului Cultural Judetean Constanta "Teodor T. Burada" este necesara o actualizare a Regulamentului de organizare si functionare pentru a reglementa una dintre componentele organizarii muncii in unitate fiind expresia strategiei institutiei si are un impact direct asupra activitatii fiecarui salariat in parte.

Prin urmare va rugam sa ne aprobatii actualizarea Regulamentului de organizare si functionare conform cerintelor actuale avand in vedere ca din 2014 pana in prezent nu s-a mai adus nici o modificare a acestui instrument de conducere.

DIRECTOR,

VOIVOZEANU DOINA

()



**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA
„TEODOR T. BURADA”**

Bd. Tomis, nr. 110; Tel./Fax: 0241 619293

E-mail: scoaladearte.constantat@yahoo.com; www.scoalaarte.ro

CIF : 4859860

NR. CYC. 10812/25.05.2015

**CATRE,
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DIRECTIA COORDONARE INSTITUTII SUBORDONATE**

Prin prezenta, va inaintam spre aprobare rectificarea bugetului de venituri si
celtuiei, modificarea organigramei si statului de functii, actualizarea
regulamentului de organizare si functionare.

Va multumim!

**DIRECTOR,
VOIVOZEANU DOINA**

**CONTABIL SEF,
EC. ONEL ALINA**



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA "TEODOR T. BURADA"
Bd. Tomis nr. 110; Tel./Fax: 0241 619293
E-mail: scoaladearte.constant@yahoo.com; www.scoalaarte.ro
CIF : 4859860

CATRE,
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DIRECTIA COORDONARE INSTITUTII SUBORDONATE

NOTA DE FUNDAMENTARE
la rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli

Bugetul de venituri si cheltuieli al Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”, aprobat prin Hotararea CJC nr. 85/ 22.04.2015, in suma de 2.038.000 lei, are urmatoarele surse de finantare:

Venituri proprii – 765.000 lei, din care:

- cheltuieli curente: 765.000 lei
- cheltuieli de capital: 0 lei

Sponsorizari – 3.000 lei

Transferuri bugetare – 1.270.000, din care:

- cheltuieli curente: 870.000 lei
- cheltuieli de capital: 400.000 lei

Fata de bugetul initial, mai sus mentionat, va rugam sa aprobat **suplimentarea transferurilor bugetare cu suma de 150.000 lei la Titlul X Alte cheltuieli, articolul bugetar 59.22 Actiuni cu caracter stiintific si social – cultural.**

In baza solicitarii de suplimentare a transferurilor bugetare, detaliata mai sus, cu suma totala de 150.000 lei, facem mentiunea ca este necesara aceasta rectificare in vederea sustinerii cheltuielilor necesare cu actiunile de promovare a culturii traditionale ce tin de organizarea de festivaluri si participari la manifestari nationale si internationale de prestigiu.

Pentru acoperirea cheltuielilor aferente realizarii actiunilor prevazute si descrise, premisa obligatorie pentru organizarea si desfasurarea în cele mai bune conditii a tipurilor de activitati mai sus mentionate.

Va multumim,

DIRECTOR,

VOIVOZEANU DOINA