

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### HOTĂRÂREA NR. 44

#### privind aprobarea regimului finanțării nerambursabile din fondurile bugetului județean

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 14-03 . 2014.

Văzând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Direcției Generale Economico-Financiară;
- Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate;
- Raportul Comisiei de specialitate Buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Cultură, învățământ, sănătate și sport;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 91 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Programul anual de finanțări nerambursabile din fondurile publice ale Județului Constanța, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, program publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, nr. 32/20.02.2014, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Metodologia generală pentru atribuirea contractelor cu finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Județului Constanța, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Ghidul solicitantului privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al Județului Constanța alocate pentru activități nonprofit de interes local – domeniul sport, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța, să semneze, în numele și pentru Județul Constanța - Consiliul Județean Constanța, contractul de finanțare nerambursabilă cu fiecare beneficiar selectat în parte.

**Art.5.** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

17.03.2014

**PREȘEDINTE,  
CONSTANȚINESCU NICUȘOR DANIEL**

*Contrasemnează,*  
**Secretar al Județului**



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



Bd. Tomis nr. 51, Constanța • Tel. : 0241-488001, Fax : 0241-488453 • e-mail : [consjud@cjic.ro](mailto:consjud@cjic.ro)

NR. 3421/19.03.2014

ANEXA NR.1  
Sa HCJC NR. 44/14.03.2014

### ANUNT DE FINANTARE A PROGRAMELOR SPORTIVE SI CULTURALE DE INTERES PUBLIC

Consiliul Judetean Constanta isi propune sa sustina, cu finantare din fonduri publice, proiectele si programele cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetean, precum si actiuni sau programe culturale de interes general, in conformitate cu prevederile bugetare pentru anul 2014, cuprinse in hotararea Consiliului Judetean Constanta nr.1/2014, in cuantum total de **17.000.000 lei**.

Finantarea proiectelor se va face in baza Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, a Ordinului nr.130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordonantei Guvernului nr.51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor si proiectelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Programul anual de finantari nerambursabile prevede suma de **14.500.000 lei** pentru proiecte si programe sportive, dupa cum urmeaza:

- handbal masculin;
- handbal feminin;
- volei masculin;
- volei feminin;
- baschet masculin;
- baschet feminin;
- tenis de masa;
- rugby copii si juniori;
- rugby seniori;
- fotbal copii si juniori;
- fotbal seniori;
- alte proiecte, programe sau evenimente ce privesc promovarea sportului de masa din judetul Constanta.

Pentru actiuni, proiecte sau evenimente culturale de interes public general, regional sau judetean, programul anual isi propune finantari nerambursabile in cuantum de **2.500.000 lei**, dupa cum urmeaza:

- olimpiade si concursuri scolare de interes local, judetean sau national;
- festivaluri si manifestari artisitice, culturale si traditionale organizate la nivel local, judetean sau national;
- targuri interne si internationale;
- actiuni pentru promovarea turismului dobrogean la nivel judetean, national si international;
- programe culturale si educative pentru copii si tineret in judetul Constanta;
- programe estivale pentru copiii din mediul rural;

Atribuirea contractelor cu finantare nerambursabila se va face pe baza de selectie de oferte de catre comisii numite prin dispozitia presedintelui Consiliului Judetean Constanta.

Atribuirea contractelor cu finantare nerambursabila se va face in limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul judetean.

Orice persoana fizica sau juridica are dreptul de a propune un proiect respectand conditiile de eligibilitate, inregistrare, capacitate tehnica si capacitate financiara stabilite de reglementarile legale in vigoare si in limita fondurilor publice aprobate.

Propunerile de proiecte se vor depune la Directia de Coordonare Institutiilor Subordonate din cadrul Consiliului Judetean Constanta, directie ce va face toate demersurile necesare si legale pentru desfasurarea in bune conditii a tuturor programelor si proiectelor derulate din fonduri publice ce vor fi selectate pentru anul 2014.

Programul anual va cuprinde mai multe sesiuni de selectie a ofertelor.

**PRESEDINTE,**  
**NICUSOR DANIEL CONSTANTINESCU**



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



ANEXA NR. 2  
la HCJc NR. 44/14.03.2014

Bd. Tomis nr. 51, Constanța – 900725 • Tel. : 0241-708001 / Fax : 0241-708453 • www.cjc.ro

NR. 3802/25.02.2014

APROBAT,  
PRESEDINTE,  
NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## METODOLOGIA GENERALĂ

pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile  
publice ale Județului Constanța, alocate pentru activități nonprofit  
potrivit Legii nr. 350/2005

= 2014 =

## ***CAPITOLUL I – Dispoziții generale***

1. Prezenta "METODOLOGIE" se aplică tuturor solicitanților persoane fizice și juridice fără scop patrimonial recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Județului Constanța, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.
2. Participarea la Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Județului Constanța pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie. Solicitanții care depun propuneri de proiecte pot fi persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii, care activează în folosul comunității județului Constanța și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public local în conformitate cu domeniile specificate în Programul Anual al finanțărilor nerambursabile. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat; prezenta metodologie este menită de a face precizări la "GHIDUL SOLICITANTULUI" elaborat pentru fiecare tip de finanțare din PROGRAMUL ANUAL.

## ***CAPITOLUL II – Instrucțiuni Privind Atribuirea Contractelor de Finanțare Nerambursabilă***

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu "PROGRAMUL ANUAL" (domenii și obiective) și în limita fondurilor publice ce vor fi alocate de Consiliul Județean Constanța.
4. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile elaborate de solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop; obiective specifice; activitățile ce se doresc a fi întreprinse; costurile asociate și rezultatele urmărite precum și alte informații verificabile, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.
5. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
6. În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Consiliul Județean Constanța, procedura de selecție se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, Autoritatea

Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

7. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contacta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

### ***CAPITOLUL III – Data limită pentru depunerea ofertelor***

8. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se va include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile.

Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

### ***CAPITOLUL IV – Eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea financiară***

9. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru solicitant faptul că nu a

mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal ori, mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași autoritate finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „Programului Anual” aprobat.

10. Consiliul Județean Constanța, în calitate de Autoritate Finanțatoare, are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică, juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale.

11. În cazul solicitanților persoane fizice având cetățenia străină sau persoanele juridice străine fără scop patrimonial, pot fi luate în considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilității în țara în care solicitantul este rezident.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele prin care dovedește capacitatea tehnică și cea economico-financiară, precum și de a permite verificarea de către Autoritatea Finanțatoare a bilanțului contabil sau un document similar cu bilanțul contabil, considerat legal și edificator în țara în care solicitantul este rezident.

Dispozițiile privind Ordonanța nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

## ***CAPITOLUL V – Instrucțiuni privind Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect***

12. În cererea de finanțare, solicitantul va furniza informații specifice proiectului referitoare la:

- scop;
- obiectivele specifice;
- activitățile care urmează a fi desfășurate;
- specificații de performanță;
- grafic de timp;
- echipa proiectului, responsabilități; etc.

13. Cererea de finanțare se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului aferent domeniului de activitate, astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Cererea de finanțare va fi însoțită de o Declarație de imparțialitate semnată de către solicitant, de declarația solicitantului și declarația de parteneriat semnată de către toți partenerii dintr-un proiect, acolo unde există mai mulți parteneri.

14. Propunerea financiară (bugetul proiectului) se elaborează de solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare, ținându-se cont și de



respectarea reglementărilor legale în domeniu cu privire la achiziții precum și plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli (OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare aferente).

15. Propunerea de proiect (Cererea de finanțare și anexele) are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de buget pot varia fața de cifrele inițiale, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Variațiile/modificările nu afectează scopul de bază al proiectului;
- Impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia/capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre cele între care se face transferul. Orice modificare peste acest nivel se face numai prin act adițional la contractul de finanțare și numai cu argumentare corespunzătoare;
- Se obține avizul prealabil al Autorității Finanțatoare.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea financiară.

16. Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare, conform prevederilor legale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele clarificări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea Finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (Cererea de finanțare și Anexele) și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării se face cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

17. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Nu se vor accepta acele propuneri de proiect (și vor fi automat respinse de la evaluare) primite prin poștă/servicii de curierat după data limită de depunere a proiectelor, chiar dacă, la solicitant, data de trimitere prin poștă/serviciul de curierat este anterioară

termenului limită.

18. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

19. Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poștă recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire) la sediul Autorității Finanțatoare: Direcția de Coordonare Instituții Subordonate din cadrul Consiliul Județean Constanța, str. Petru Rareș nr. 4, județul Constanța. Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex.:fax sau e-mail) vor fi respinse.

Solicitantul trebuie să prezinte un exemplar original și o copie a documentelor de calificare.

Documentele de calificare se introduc într-un plic interior care va fi sigilat Plicul interior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa solicitantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare/interes este declarată întârziată. Plicul interior se introduce într-un plic exterior, marcat cu adresa Autorității Finanțatoare și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA.....”, precum și cu DOMENIUL de activitate aferent propunerii de proiect, (conform anunțului de participare).

În cazul în care plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea finanțatoare nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

## ***CAPITOLUL VI – Deschiderea și evaluarea propunerilor de proiecte***

20. Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare și punctaj.

21. Atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă se face de către Comisia de evaluare, constituită de autoritatea finanțatoare în acest scop.

22. Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, are obligația de a deschide ofertele de propuneri (proiectele) la data și în locul indicate în anunțul de participare.

Orice solicitant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o propunere de proiect având ca singură motivație absența de la deschidere a solicitantului - candidat.

23. Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă

cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului;

b) proiectul conține propuneri la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;

c) bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;

f) cererea a fost primită după data de închidere stabilită în anunțul de participare;

g) fie solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;

h) proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);

i) relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;

j) calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă;

k) prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu.

## ***CAPITOLUL V – Forme de comunicare***

24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, se transmite sub formă de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă;

b) telegramă;

c) telex;

e) telefax;

f) electronică.

25. Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la punctul 24, lit. b-d are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

## ***CAPITOLUL VI – Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă***

26. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
  - = sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
  - = nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
  - = conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
  - = conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

27. Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

28. Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

## ***CAPITOLUL VII – Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă***

29. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Constanța în calitate de FINANȚATOR prin reprezentantul legal al autorității și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Consiliul Județean Constanța.

### Etapele contractării:

- Înștiințarea Solicitantului de către Autoritatea Finanțatoare că a fost selectat pentru obținerea de finanțare nerambursabilă;
- Deschiderea la Trezorerie a unui cont distinct, necesar implementării proiectului. Pentru a fi recunoscute la decontare, plățile, inclusiv acoperirea cofinanțării Beneficiarului, vor fi efectuate din acest cont sau în numerar.
- Prezentarea autorității contractante a extrasului de cont care va confirma deschiderea contului

dedicat proiectului finanțat de Autoritatea Finanțatoare;

- Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente.

Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se vor efectua în 1 – max. 3 tranșe de decontare, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Prima tranșă nu poate depăși 30% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, iar ultima tranșă de 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, va fi virată beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la validarea raportului final. Raportul final va trebui depus și înregistrat la autoritatea finanțatoare până cel târziu la data de 15 decembrie a anului în curs.

Pe documentele de plată originale (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări, etc) se va menționa titlul proiectului și „Proiect finanțat de CJ Constanța”.

Documentele de plată în copie (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări, etc) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Eliberarea tranșelor de către Autoritatea Finanțatoare se va face numai în contul special deschis de către Beneficiarul de finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectului.

## **SUMA FINALĂ A FINANȚĂRII ACORDATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA FINANȚATOARE**

Suma totală care urmează a fi plătită de Autoritatea Finanțatoare Beneficiarului nu poate depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în contract, chiar dacă cheltuielile totale suportate depășesc bugetul total estimat stabilit în Cererea de Finanțare. În acest caz Beneficiarul va suporta integral din sursele sale orice depășire a bugetului contractat cu Autoritatea Finanțatoare.

În cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat menționat în contract, contribuția Autorității Contractante se va limita la suma rezultată din aplicarea procentului fixat în contract la costurile aprobate prin bugetul inițial (al contractului de finanțare).

- Finanțatorul nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile (tranșa de decontare) mai înainte de validarea raportului final al proiectului (tehnic și financiar) pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul finanțatorului în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activității. Validarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate.

- *Amendamente la contract*

În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare nerambursabilă. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile.

Modificările la contractul de finanțare îmbracă 2 forme **notificare** sau **act adițional** și necesită acordul ambelor părți. Beneficiarul poate efectua, prin **notificare**, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între care se face transferul.

De asemenea, beneficiarul poate solicita notificare pentru înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractanta, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea unui **act adițional**, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la această solicitare, în următoarele situații:

- orice modificare intervenită în bugetul estimat al proiectului, între linii/capitole bugetare care depășește valoarea de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între care se face transferul;
- modificarea substanțială a graficului de implementare a activităților descris în Cererea de finanțare;
- modificarea duratei de implementare a proiectului cu cel mult 15 zile calendaristice.

**Atenție!**

*Modificarea contractului prin act adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea contractantă aprobă actul adițional.*

*Cheltuielile care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării actului adițional, vor fi declarate neeligibile.*

Modificările contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 20 de zile înainte de finalizarea proiectului.

Consiliul Județean Constanța - în calitate de Autoritate Finanțatoare - își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, conform prevederilor legale în vigoare.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația Beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege (Curtea de Conturi etc.) pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului.

Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

### ***CAPITOLUL VIII - Contravenții și sancțiuni***

33. Dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

34. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

35. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

36. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi

și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului.

37. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

### ***Capitolul IX Prevederi tranzitorii și finale***

38 Prezenta .METODOLOGIE” este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.





ANEXA NR. 3 la HCLC NR. 17.03.2014

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



Bd. Tomis nr. 51, Constanța – 900725 • Tel. : 0241-708001 / Fax : 0241-708453 • www.cjc.ro

NR. 3803/25.02.2014

APROBAT,  
PREȘEDINTE,  
NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN  
FONDURILE BUGETULUI LOCAL AL JUDEȚULUI CONSTANȚA  
ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL

### DOMENIUL SPORT

= 2014 =

# CUPRINS

**CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

**CAPITOLUL III: CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE**

**CAPITOLUL IV: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚĂRE**

**CAPITOLUL V: PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**CAPITOLUL VI: PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL**

**CAPITOLUL VII: SANȚIUNI**

**CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII FINALE**

## **ANEXE**

Anexa 1 – Formular de cerere de finanțare

Anexa 2 – Declarație

Anexa 3 – Bugetul de venituri și cheltuieli

Anexa 4 – Declarație de parteneriat

Anexa 5 – Formular pentru raportări

Anexa 6 – Declarație de imparțialitate

Anexa 7 – Categoriile de cheltuieli eligibile și categoriile de cheltuieli neeligibile

Anexa 8 – Adresa de înaintare a raportului

Anexa 9 – CV- ul solicitantului / echipei de proiect

Anexa 10 – Declarație de imparțialitate

Anexa 11 – Contract de finanțare nerambursabilă

Anexa 12 – Cerere de plată

## **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

### **Scop și definiții**

1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Județului Constanța.
2. În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:
  - a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
  - b) **autoritate finanțatoare** – Județul Constanța;
  - c) **beneficiar** - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
  - d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform **Anexei 1** la ghid;
  - e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Constanța, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
  - f) **contract de achiziție** – contract încheiat între beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
  - g) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Constanța, pe latură sportivă;
  - h) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul județean de către Consiliul Județean Constanța;
  - i) **solicitant** – orice persoana fizică sau juridică fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect și care are sediul social/punct de lucru/domiciliu pe raza județului Constanța.
3. Prezentul ghid stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
4. Orice persoana fizică sau persoana juridică fara scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, județean sau local are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceste persoane, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

### **Domeniu de aplicare**

6. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Constanța, pentru activități din domeniul sportiv.
7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.
8. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

### **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:
  - a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
  - b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
  - c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, județean sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

**10.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

**11.** Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta din bugetul județului Constanța decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul anului calendaristic în curs.

**12.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluși an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru activități diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

### **Prevederi bugetare**

**13.** Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Constanța prin adoptarea unei hotărâri, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județean.

### **Informarea publică și transparența decizională**

**14.** Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## ***CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării***

**1.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 9 al primului capitol.

**2.** Procedura de selecție de proiecte, organizată de Autoritatea Finanțatoare va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) depunerea contestațiilor și soluționarea acestora;

j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile;

k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile.

**4.** Documentația de solicitare a finanțării se va depune la Direcția de Coordonare Instituții Subordonate din cadrul Consiliului Județean Constanța, str. Petru Rareș nr. 4, județul Constanța.

**5.** Documentația va fi întocmită în limba română.

**6.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**7.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

8. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare, însoțite de un opis.

**9. Documentația solicitanților-persoane juridice va conține actele prevăzute mai jos:**

- 1) formularul de solicitare a finanțării - **Anexa 1**;
- 2) bugetul de venituri și cheltuieli a programului/proiectului - **Anexa 3**;
- 3) CV-uri ale echipei de proiect - **Anexa 9**;
- 4) declarațiile conducătorului organizației solicitante - **Anexele 2,6**;
- 5) bugetul narativ, în care vor fi detaliate pe articole și explicate toate categoriile de cheltuieli;
- 6) documente care să dovedească înființarea și funcționarea legală a entității solicitante: statutul, hotărâre judecătorească, acte adiționale, copie a rezoluției, legii, decretului sau deciziei cu privire la înființarea organizației respective, sau contractul de asociere al organizației solicitantului și al fiecărei organizații partenere (după caz);
- 7) actele doveditoare ale sediului/punct de lucru al organizației solicitante și actele adiționale, după caz, din care rezultă că acesta este situat pe raza administrativă a județului Constanța;
- 8) certificatul de înregistrare fiscală, copie după declarația de înregistrare T.V.A., după caz;
- 9) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (contul de profit și pierderi, bilanța și bilanțul contabil pe ultimul an financiar pentru care conturile au fost închise), înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a județului Constanța; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- 10) contract de sponsorizare/donație și/sau alte documente din care să rezulte contribuția proprie a solicitantului. **Contribuția proprie trebuie să fie de minim 10 % din valoarea totală aprobată a proiectului.** Aceasta trebuie depusă și cheltuită în totalitate până la deblocarea ultimei tranșe și va fi evidențiată în raportul final;
- 11) certificatele fiscale din care să rezulte că solicitantul și partenerii săi și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile către bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale) și către bugetul local;
- 12) alte documente considerate relevante de către aplicant (contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare, etc).
- 13) certificat de identitate sportivă pentru organizația care practică sportul de performanță.

**10. Documentația solicitanților-persoane fizice va conține următoarele acte:**

- 1) formularul de solicitare a finanțării - **Anexa 1**;
- 2) bugetul de venituri și cheltuieli a programului/proiectului - **Anexa 3**;
- 3) CV-ul solicitantului - **Anexa 9**;
- 4) declarațiile solicitantului **Anexele 2,6**;
- 5) bugetul narativ, în care vor fi detaliate pe articole și explicate toate categoriile de cheltuieli;
- 6) extras de cont bancar din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
- 7) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul și partenerii săi și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile către bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale) și către bugetul local;
- 8) copie legalizată după actul de identitate;
- 9) alte documente considerate relevante de către aplicant (contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare, etc).

### **CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile**

1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public general, județean sau local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
  - experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
  - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
  - experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.
- c) proiectele susțin o activitate care să aibă finalitate o competiție de performanță sau de masă.

### **EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor din domeniul solicitat. Evaluarea proiectelor se face în două etape:

**I. Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:**

**LISTA DE VERIFICARE**  
(se va completa de către comisia de evaluare)

<b>DATE ADMINISTRATIVE</b>	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării organizației	
Partener	Nume:
Titlul propunerii	

<b>ÎNAINTE DE A TRIMIȚE PROPUNEREA DVS., VĂ RUGĂM VERIFICAȚI DACĂ FIECARE DINTRE URMĂTOARELE COMPONENTE SUNT COMPLETE ȘI RESPECTĂ URMĂTOARELE CRITERII:</b>		
	DA	NU
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. A fost folosit formularul de cerere de finanțare nerambursabilă		
3. Propunerea este redactată în limba română		
4. Este inclusă 1 copie alături de original		
5. Fiecare partener a completat și a semnat o declarație de parteneriat conform cu prevederile din Cererea de finanțare și aceasta este inclusă în propunere. (Vă rugăm să indicați NU dacă nu aveți nici un partener).		
6. Bugetul este prezentat în formatul solicitat, este exprimat în lei, este conform cu prevederile din Cererea de finanțare		
7. Durata proiectului este mai mică sau egală cu 12 luni (perioada maxim permisă)		
8. Declarațiile solicitantului au fost completate, au fost semnate conform cu prevederile din Cererea de finanțare		
9. Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea finanțării		
10. Documentele suport cerute sunt atașate		
11. Solicitantul este eligibil		
12. Partenerul(ii) este/sunt eligibil/i		
13. Proiectul are legătură cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de program		
14. În formularul Cererea de finanțare, solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile acestor activități pentru fiecare obiectiv		

**Nu sunt selecționate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:**

- documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile punct. 9 sau 10 din cap.II din prezentul ghid;
- solicitanții au conturile bancare blocate;
- solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (in acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor, și contribuțiilor la bugetul de stat și bugetul local, la bugetul asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale.

**II. Verificarea proiectului depus și acordarea punctajului conform criteriilor și punctajului stabilit:**

Finanțările nerambursabile se acordă pentru următoarele programe din domeniul sport:

**I) PROGRAMUL JUDEȚEAN PENTRU SUSȚINEREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ în sumă totală de 11.350.000 lei.**

- pentru handbal masculin = 4.000.000 lei
- pentru handbal feminin = 700.000 lei
- pentru volei masculin = 1.600.000 lei
- pentru volei feminin = 1.400.000 lei
- pentru baschet masculin = 700.000 lei
- pentru tenis de masă = 350.000 lei
- pentru rugby seniori = 2.600.000 lei

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Anvergura proiectului, după cum urmează:</b>	<b>30 puncte</b>
1.1. Pentru participarea în competițiile internaționale intercluburi și în liga superioară la nivel național	30 puncte
1.2. Pentru participarea în liga superioară la nivel național	20 puncte
1.3. Pentru participarea în competițiile naționale pentru copii și juniori sau participarea în ligile naționale inferioare	10 puncte
<b>2. Relevanța proiectului pentru contextul sportiv, după cum urmează:</b>	<b>20 puncte</b>
2.1. Pentru reprezentare echipă la nivel județean	20 puncte
2.2. Pentru reprezentare echipă la nivel local	10 puncte
<b>3. Numărul sportivilor selecționați în loturile naționale respective, după cum urmează:</b>	<b>20 puncte</b>
3.1. Sportivi selecționați atât la juniori cât și la seniori	20 puncte
3.2. Sportivi selecționați doar la seniori	10 puncte
<b>4. Fezabilitatea proiectului</b>	<b>10 puncte</b>
<b>5. Bugetul, după cum urmează:</b>	<b>10 puncte</b>
5.1. Raportul cheltuieli estimate-rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5 puncte
5.2. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare/cost	5 puncte
<b>6. Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor</b>	<b>10 puncte</b>

**II) PROGRAMUL JUDEȚEAN PENTRU SUSȚINEREA ȘI PROMOVAREA SPORTULUI DE MASĂ în sumă totală de 1.300.000 lei.**

- = pentru fotbal = 700.000 lei;
- = pentru rugby = 600.000 lei

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Anvergura proiectului, după cum urmează:</b>	<b>30 puncte</b>
1.1. Pentru participarea în competițiile internaționale intercluburi și în liga superioară la nivel național	30 puncte

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
1.2. Pentru participarea în liga superioară la nivel național	20 puncte
1.3. Pentru participarea în competițiile la nivel național pentru copii și juniori sau participarea în ligile naționale inferioare	10 puncte
<b>2. Relevanța proiectului pentru contextul sportiv, după cum urmează:</b>	<b>20 puncte</b>
2.1. Cu centre în tot județul	20 puncte
2.2. Cu centre la nivel local	10 puncte
<b>3. Numărul sportivilor legitimați, după cum urmează:</b>	<b>30 puncte</b>
3.1. Peste 250 de sportivi legitimați	30 puncte
3.2. Peste 100 de sportivi legitimați	15 puncte
3.3. Sub 100 de sportivi legitimați	10 puncte
<b>4. Fezabilitatea proiectului</b>	<b>10 puncte</b>
<b>5. Bugetul, după cum urmează:</b>	<b>5 puncte</b>
5.1. Raportul cheltuieli estimate-rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	2,5 puncte
5.2. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare/cost	2,5 puncte
<b>6. Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor</b>	<b>5 puncte</b>

## ***CAPITOLUL IV - Încheierea contractului de finanțare***

- Contractul se încheie între Județul Constanța și solicitantul selecționat, conform **Anexei 11** – Contractul de finanțare nerambursabilă – la prezentul Ghid, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Constanța.
- La contract se va anexa bugetul detaliat cu suma alocată.

## ***CAPITOLUL V - Procedura privind derularea contractului de finanțare***

- Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.
- Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în **Anexa 7** la prezentul ghid.
- Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.
- Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raportelor intermediare și a documentelor justificative.
- Prima tranșă nu poate depăși 30% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, iar ultima tranșă de 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, va fi virată beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la validarea raportului final. Raportul final va trebui depus și înregistrat la autoritatea finanțatoare până cel târziu la data de 15 decembrie a anului în curs.
- Pentru proiectele din a căror finanțare nerambursabilă se vor acorda premii, 90 % din fondul de premiere poate fi eliberat într-o singură tranșă.
- Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 10% din valoarea tranșei avansate. Plata următoarei tranșe va fi diminuată cu suma nejustificată în tranșa anterioară.
- Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atunci când este cazul.

## ***CAPITOLUL VI: Procedura de raportare și control***



1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Județean Constanța următoarele raportări:
  - **raportări intermediare:** vor fi întocmite în baza unui calendar stabilit inițial și vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
  - **raportarea finală:** depusă până la data de 15 decembrie a anului în curs și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Județului Constanța.Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 5** la ghid, vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la Direcția Generală Economico-Financiară din cadrul Consiliului Județean Constanța cu adresa de înaintare întocmită conform **Anexei 8** la ghid.
2. În cazul proiectelor/programelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finanțatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.
3. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente justificative în copie, semnată și ștampilată conform cu originalul de reprezentant al beneficiarului pe fiecare pagină:
  - pentru decontarea **cheltuielilor administrative și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:** factură fiscală, bon fiscal, ordin de plată, chitanța, dispoziție de plată, etc;
  - pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere:** contract de închiriere, factură fiscală, chitanță, ordin de plată, dispoziție de plată;
  - pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane (**indemnizații, onorarii, fond premiere, salarii**): document justificativ privind existența obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale și de sănătate aferente indemnizațiilor, onorariilor, premiilor acordate sportivilor și antrenorilor, contribuția la fondul de somaj, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, precum și copii ale contractelor de muncă și convențiile civile încheiate pentru derularea programului sportiv pentru care se solicită finanțarea;
  - pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli:** orice document justificativ care corespunde legislației aflate în vigoare și care poate fi folosit ca mijloc probant în efectuarea cheltuielii respective.
4. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților proiectului, așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare.
5. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.
6. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi a României de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.
7. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **CAPITOLUL VII: Sancțiuni**

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului județean.
4. Nerespectarea prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, recuperarea sumelor acordate prin tranșe intermediare, interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## **CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale**

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Direcția de Coordonare Instituții Subordonate din cadrul Consiliului Județean Constanța cu sediul situat în str. Petru Rares nr.4. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.
2. Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.
3. Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul județean începând cu anul bugetar 2014 pentru domeniul sportiv și primează oricăror prevederi ale altor ghiduri aprobate anterior.
4. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexa 1 – Formular de cerere de finanțare

Anexa 2 – Declarație

Anexa 3 – Bugetul de venituri și cheltuieli

Anexa 4 – Declarație de parteneriat

Anexa 5 – Formular pentru raportări

Anexa 6 – Declarație de imparțialitate

Anexa 7 – Categoriile de cheltuieli eligibile și categoriile de cheltuieli neeligibile

Anexa 8 – Adresa de înaintare a raportului

Anexa 9 – CV-ul solicitantului / echipei de proiect

Anexa 10 – Declarație de imparțialitate

Anexa 11 – Contract de finanțare nerambursabilă

Anexa 12 – Cerere de plată

**FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE**

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

**A) Aplicantul****1.Solicitant:**

Numele complet:	
Prescurtarea:	
Adresa:	
Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):	
Telefon:	Fax :
E-mail:	

**2.Date bancare:**

Denumirea băncii:
Numărul de cont:
Titular:

**3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:**

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

**4.Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):**

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

**5.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului.****B) Proiectul****6.Titlul proiectului:****7.Locul desfășurării proiectului (localitate, zona, regiune, tara):****8.Durata proiectului: de la ..... până la .....****9.Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:**

- titlul
- scopul
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

**10. Scopul si obiectivele proiectului (max. 20 randuri):****11. Justificarea proiectului:**

**12. Rezultatele scontate: impactul proiectului si mijloace de monitorizare si evaluare a rezultatelor:**

**13. Echipa Proiectului:**

**14. Partenerul (-ii) proiectului(daca este cazul):**

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site)
- scopurile si obiectivele prevazute in statut
- scurta descriere a activitatilor derulate (max 10 randuri)

**15. Ordinea de prioritate** (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare).

Data:

Semnatura reprezentantului legal

Semnatura coordonatorului de proiect

Stampila institutiei / organizatiei

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. .... , bl .... , ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr..... , codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
al programului/proiectului de interes public**

Asociația/Fundația/Organizația/Cult/Persoana fizica.....

Programul/proiectul .....

Data și locul desfășurării .....

Denumirea indicatorilor

Total ..... RON

Trimestrul I ..... RON

Trimestrul II ..... RON

Trimestrul III ..... RON

Trimestrul IV ..... RON

Nr. crt.	Categoria de buget	Buget			
		Contribuția CJC	Contribuția aplicantului	Alte surse(donații, sponsorizari,etc.)	Total buget proiect
a)	Închirieri				
b)	Onorarii / Fond premiere/ Consultanță				
c)	Transport				
d)	Cazare și masă				
e)	Consumabile				
f)	Echipamente				
g)	Servicii				
h)	Administrative				
i)	Tipărituri				
j)	Publicitate				
k)	Alte costuri				
	<b>TOTAL</b>				

Președintele asociației/fundației/organizației

Responsabilul financiar al

asociației/fundației/ organizației

.....

(numele, prenumele și semnătura)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

**PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ LA  
PROIECT**

**1. DESCRIEREA PARTENERILOR**

*Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte.  
Fiecare partener va depune Certificate fiscale din care să rezulte că nu au datorii fiscale, datoriile la plata contribuțiilor la fondurile sociale, fondul de șomaj și fondul asigurărilor de sănătate și către bugetul local (în conformitate cu Capitolul II, pct.9 al.10 din Ghidul Solicitantului)*

	Partener 1
<b>Denumirea legală completă :</b>	
<b>Statut juridic</b>	
<b>Cod fiscal:</b>	
<b>Adresă oficială:</b>	
<b>Persoana de contact :</b>	
<b>Număr de telefon:</b>	
<b>Număr de fax:</b>	
<b>Adresa de e-mail:</b>	
<b>Website:</b>	
<b>Număr de angajați</b>	
<b>Experiența în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus</b>	
<b>Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus</b>	

*Acest tabel poate fi multiplicat, conform necesităților.*

Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către fiecare partener, în conformitate cu modelul de la pagina următoare.

## DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Finanțatoare. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Finanțatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Finanțatoare.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Finanțatoare și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Finanțatoare privind punerea în aplicare a proiectului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – către Autoritatea Finanțatoare.
5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Finanțatoare. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul și data .....

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnatura și ștampila

.....

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnatura și ștampila

.....

Fiecare partener va primi un exemplar al declarației de parteneriat.



## FORMULAR pentru raportări

Contract nr.  
 Data încheierii contractului  
 Asociația/Fundația/Organizația  
 - adresa  
 - telefon/fax  
 Denumirea programului/proiectului  
 Data înaintării raportului

## I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

## II. Raport financiar

## 1. Date despre finanțare:

Categorია de buget	Buget			Total buget	Executie			Total executie
	Contributia CJC	Contributia aplicantului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)		Contributia CJC	Contribuții a aplicantului	Alte surse (donatii, sponsorizari etc.)	
Închirieri								
Onorarii / fond premiere/ Consultanță								
Transport								
Cazare și masă								
Consumabile								
Echipamente								
Servicii								
Administrative								
Tipărituri								
Publicitate								
Alte costuri								
<b>TOTAL</b>								

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieți (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuieli	Nr. si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie CJC	Contributie Aplicant
Total (lei):						

Președintele asociației/fundației/organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

## DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ca persoana fizica sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

## CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- **Administrative:** chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicatii, gaze, costuri de incalzire;
- **Inchirieri:** echipamente, mijloace de transport, sali de activitati (seminarii, cursuri, expozitii, etc.);
- **Onorarii, consultanta, fond premiere** pentru personalul de specialitate direct implicat in proiect;
- **Transport:** bilete si abonamente transport, transport echipamente si materiale, bonuri de benzina. Transportul se va realiza pe cat posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- **Cazare si masa:** cazarea si masa aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului;
- **Consumabile:** hartie, toner, cartus imprimanta, markere, etc.;
- **Achiziții echipamente;**
- **Achiziții servicii:** orice activitate prestata de o persoana juridica sau fizica, care nu se incadreaza la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltari filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparatii, intretinerea aparaturii, etc.;
- **Tiparituri:** brosure, pliante, fluturasi, manuale, afise, etc.;
- **Publicitate/** actiuni promotionale ale proiectului/programului;
- **Cofinanțarea de 10%;**
- **Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului;
- **In ceea ce priveste activitatile/programele si proiectele sportive,** se considera eligibile si urmatoarele:
  - a. taxe – vize anuale – legitimari;
  - b. taxe competitii;
  - c. cazare;
  - d. masa;
  - e. transport;
  - f. chirii baze sportive;
  - g. cheltuieli arbitraj;
  - h. dulciuri/racoritoare;
  - i. asistenta medicala si asigurari medicale;
  - j. ordine/paza;
  - k. promovare si reclama;
  - l. medicamente/sustinatoare/incalzitoare;
  - m. recuperare/refacere;
  - n. hrana zilnica sportive;
  - o. premii;
  - p. indemnizatii de efort;
  - r. echipament sportive;
  - s. intretinerea suprafetei de joc.

## CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Imprumuturi, garantii
- Cheltuieli cu intretinerea si reparatia mijloacelor fixe (exceptie culte)
- Achizitii de terenuri, cladiri

**Adresa de inaintare a raportului**

**!! Antet beneficiar !!**

Catre,

*Consiliul Judetean Constanta*

Alaturat va inaintam raportul explicativ si financiar privind proiectul inregistrat cu nr. \_\_\_\_\_, avand titlul \_\_\_\_\_ care a avut/are loc in \_\_\_\_\_, in perioada \_\_\_\_\_ in valoare de \_\_\_\_\_.

Data

*Reprezentant legal*

*Coordonator proiect*

Numele si prenumele \_\_\_\_\_

Numele si prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila organizatiei

## CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect:    coordonator proiect

- a) Nume:
- b) Prenume:
- c) Date naşterii:
- d) Cetăţenie:
- e) Stare civilă:
- f) Domiciliu:
- g) C.I./B.I.: seria.....nr.....
- h) CNP.:
- i) Telefon:
- j) Studii:

Instituţia [ De la – până la ]	Diploma obţinută:

- k) **Limbi străine:** Indicaţi competenţa lingvistică pe o scală de la 1 la 5  
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

- l) Membru în asociaţii profesionale:
- m) Alte abilităţi:
- n) Funcţia în prezent:
- o) Vechime în instituţie:
- p) Calificări cheie:
- q) Experienţă specifică:
- r) Experienţă profesională

Date de la – până la	Locaţia	Instituţia	Poziţia	Descriere

- s) Alte informaţii relevante:

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul județean Constanța, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțială a proiectelor/programelor de interes public , înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul județean al județului Constanța.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data .....

Semnătura .....

**CONTRACT CADRU**  
**NR. din .....DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACTIVITATEA**  
**SPORTIVA.....DESFĂȘURATĂ DE CĂTRE**  
 .....

În conformitate cu H.C.L. nr. 1/30.01.2014 prin care s-a aprobat finanțarea în vederea susținerii activității sportive din bugetul județean în anul 2014.

Între:

**JUDETUL CONSTANȚA**, cu sediul în bd. Tomis nr. 51, jud. Constanta, cod fiscal 2981739, tel. ...., fax ....., cont bancar nr. .... deschis la ..... reprezentată legal de....., în calitate de **Autoritate Finanțatoare**.

și  
 ....., persoană juridică/fizică cu sediul/domiciliul în localitatea..... str. .... nr. .... jud. ...., cod fiscal/CNP ..... înființată în baza sentinței civile/act identitate seria...../....., tel./fax ....., cont bancar..... deschis la ..... reprezentat legal prin ....., în calitate de ..... și ..... în calitate de ....., denumită în continuare **Beneficiar**,  
 s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului.....(denumit în cele ce urmează Proiectul)

**CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului**

**Art. 1 - Obiectul contractului**

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Consiliul Județean Constanta din fondurile destinate pentru activitățile de sport cuprinse în bugetul județean, a activităților pe care **Beneficiarul** le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Consiliul Județean Constanta va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului....., în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

**Art. 2- Valoarea contractului**

(1) Valoarea contractului este de ..... lei, reprezentând suma totală alocată Proiectului de către Consiliul Județean Constanta, adică .....% din valoarea Proiectului derulat de **Beneficiar**.

(2) La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului județului Constanta, conform bugetului de venituri și cheltuieli prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

**CAPITOLUL II - Durata și derularea contractului**

**Art. 3 – Intrarea în vigoare**

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.



#### **Art. 4 - Derularea contractului**

(1) Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** de la semnarea lui de către părți până la ....., perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către Consiliul Județean Constanta sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finanțării poate să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final în vederea validării de către comisie și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(4) Consiliul Județean Constanta va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului.

### **CAPITOLUL III – Obligațiile părților**

#### **Art. 5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:**

- a)- să execute lucrările Proiectului așa cum sunt stipulate ele în Cap. I, art. 2, alin.1 din prezentul contract, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar / organizațiile din grup;
- b)- să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- c)- să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;
- d)- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Finanțatoare, informații confidențiale aparținând Autorității Finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- e)- să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acestora informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- f)- să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 10 de zile de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- g)- să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;
- h)- să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate, narative și financiare, conform Ghidului solicitantului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile.
- i).- să aplice procedura de achiziție prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii.
- j)- să prezinte documentele justificative Autorității Finanțatoare atât în copie, cât și în original, pentru validarea plăților.
- k)- să prezinte, la solicitarea Autorității Finanțatoare, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora.
- l)- să depună și să înregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare până la data de 15 decembrie a anului în curs.

#### **Art. 6- Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:**

- a)- să pună la dispoziția Beneficiarului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Finanțatoare la finalizarea contractului;
- b)- să vireze sumele alocate din bugetul județean pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar, în condițiile art.11 din prezentul contract;

- c)- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;
- d)- să asigure și să realizeze, monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului;
- e)- să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului.

#### **CAPITOLUL IV – Participarea terților**

**Art.7-** În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și / sau sub-beneficiar.

**Art.8-** Participarea terțelor părți nu este permisă.

#### **CAPITOLUL V – Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă**

##### **Art. 9- Efectuarea viramentelor**

(1) Consiliul Județean Constanta virează direct în contul **Beneficiarului** sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul județean, conform prezentului contract, astfel:

- o 30% prima tranșă în condițiile legii în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de către beneficiar;
- o 60% tranșe intermediară în termen de 15 zile de la data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșa anterioară;
- o 10% tranșa finală în termen de 15 zile de la validarea raportului final.

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 10% din valoarea tranșei avansate.

(3) **Consiliul Județean Constanta** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

(4) Conform prevederilor art. 4 alin. 1 lit. f din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, este exclusă posibilitatea acordării retroactiv a fondurilor nerambursabile unei activități a carei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii prezentului contract.

(5) Sumele alocate vor fi acordate beneficiarului în funcție de încasările veniturilor proprii, și de executia bugetară ale Autorității Finanțatoare, cu posibilitatea de a fi virate și în anul bugetar următor în condiții bine justificate.

#### **CAPITOLUL VI - Fiscalitate**

**Art.10 -** Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

#### **CAPITOLUL VII- Cheltuieli**

##### **Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar**

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Consiliul Județean Constanta în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului cu suma alocată și prevederilor prezentului contract.

(3). Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în anexa nr.7 la Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului județean.

(4) Cheltuielile efectuate înainte de - și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 4 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(5) Atunci când Autoritatea Finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Consiliul Județean Constanta poate solicita în scris restituirea acestora.

(6) **Beneficiarul** are obligația de a restitui **Consiliului Județean Constanta** în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea

activităților Proiectului în termenul de derulare a Proiectului stabilit prin prezentului contract și cele a căror întrebuintare nu este dovedită conform prevederilor art.13.

(7) Obligațiile prevăzute de alin. 6 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către **Beneficiar, Consiliului Judetean Constanta** în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia, comunicată **Beneficiarului** în scris.

(9) În cazul realizării de economii în derularea Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fondurile bugetului local nu poate depăși 90% din valoarea totală a Proiectului rezultată din raportul final.

(10) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, **Beneficiarul** achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, trebuie să respecte prevederile O.U.G nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, acolo unde este cazul.

## CAPITOLUL VIII - Monitorizare si control

### Art. 12 – Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează Consiliului Judetean Constanta toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care aceasta i le solicită. Consiliul Judetean Constanta poate solicita oricând **Beneficiarului** informații cu privire la stadiul activităților, **Beneficiarul** având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

### Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta Consiliului Judetean Constanta:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare

- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului Proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa la Ghidul solicitantului și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie. **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative în copie și în original.

(3) La întocmirea raportului final financiar, **Beneficiarul**, va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Autoritatea Finanțatoare, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie; pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane (**indemnizatii,onorarii, fond premiere, salarii**): document justificativ privind existența obligației de plată a contribuțiilor la asigurarile sociale si de sanatare aferente indemnizatiilor, onorariilor, premiilor acordate sportivilor si antrenorilor,contributia la fondul de somaj, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ordin de plată/dispozitie de plata, stat de plata semnat de reprezentantii legali ai beneficiarului;

(4) De asemenea beneficiarul va intocmi un raport final in care va detalia si prezenta dovezi privind atingerea tintelor si/sau obiectivelor proiectului, atasand copii dupa diplome, fotografii, medalii, sau orice alte dovezi care sa ateste ca scopul proiectului a fost atins.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original și copie, precum și în format electronic la Directia Coordonare Institutii Subordonate.

(6) În scopul informării Consiliului Judetean Constanta cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, **Beneficiarul** va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

### Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Autorității finanțatoare.

(2) **Consiliul Judetean Constanta** va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.

### Art. 15 – Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, **Beneficiarul** este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al organelor de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către **Beneficiarul**, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către

**Beneficiarul**, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, **Consiliul Județean Constanta** poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

(2) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita control financiar asupra derulării activității non-profit finanțate din fonduri publice conform art. 38 alin. 2 din legea nr. 350/2005.

## **CAPITOLUL IX - Rezultate. Publicitate**

### **Art. 16 - Promovarea Proiectului**

(1) **Beneficiarul** are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: **"Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Constanta. Conținutul acestui proiect nu reflectă neapărat poziția Consiliului Județean Constanta și nu implică nici o responsabilitate din partea acesteia"**.

(2) Consiliul Județean Constanta va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Consiliul Județean Constanta;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

**Art.17** În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art.18** Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării Proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

## **CAPITOLUL X – Răspundere contractuală**

**Art.19 Beneficiarul** își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art.20 Beneficiarul** răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art.21 Beneficiarul** răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.22 Beneficiarul** răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art.23 Beneficiarul** răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.24** Autoritatea Finanțatoare are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**Art.25** În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

### **Art.26 - Limite ale răspunderii Consiliul județean Constanta**

(1) Nu este responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Consiliului Județean Constanta nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Județean Constanta nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiarul** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## **CAPITOLUL XI – Modificarea proiectului**

**Art.27** Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finanțatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

## **CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului**

**Art.28 Consiliul Judetean Constanta** poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care **Beneficiarul** angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea Proiectului care face obiectul prezentului contract, ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

**Art.29 Consiliul Judetean Constanta** poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.30 Consiliul judetean Constanta** poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art.31 (1)** Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## **CAPITOLUL XIII – Forța Majoră**

**Art.32** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**Art. 33** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 34** Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 35** Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

## **CAPITOLUL XIV – Penalități**

**Art.36** În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art. 11, alin. (5)-(9) sau întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

## **CAPITOLUL XV – Litigii**

**Art.37** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XVI- Dispozitii generale și finale**

### **Art. 38 - Comunicări**

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Consiliul Județean Constanța:

**Direcția de Coordonare Instituții Subordonate din cadrul Consiliului Județean Constanța** cu sediul în str. Petru Rareș nr.4, telefon: 0241/486610, fax: 0241/486617.

b) Pentru **Beneficiar**:

.....  
**Art.39** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art.40** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art.41** Bugetul detaliat, întocmit conform anexei 3 la Ghidul Solicitantului, cu suma alocată . constituie anexa la prezentul contract.

**Art.42** Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, fiecare având aceeași forță de drept, 2 exemplare la Autoritatea Finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

**JUDETUL CONSTANTA**

**Direcția Economică**

**Vizat Juridic**

**Control financiar preventiv**

**Beneficiar**

**Reprezentant legal**

**Coordonator proiect**

**Responsabil financiar**

**Cerere de plată pentru contractul de finanțare nerambursabilă**

Nr...../.....  
.....  
[Data cererii de plată ]

În atenția  
[Adresa Autorității Finantatoare]  
[Comisia de Evaluare]

Numărul de referință al Contractului de finanțare: ...  
Titlul Proiectului: ...  
Numele și adresa Beneficiarului: ...  
Cererea de plată numărul: ...  
Perioada acoperită de cererea de plată: ...

Subsemnatul/a.....prin prezenta solicit [plata avansului / plata intermediară / plata finală ]<sup>1</sup> în cadrul contractului menționat mai sus.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar: .....<sup>2</sup>

Subsemnatul/a..... prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale, iar costurile care decurg din acestea sunt eligibile și în concordanță cu Contractul iar această cerere de plată este susținută de documente suport adecvate și verificabile.

Cu stimă,

[ semnătura, ștampila ]

<sup>1</sup> Ștergeți cele două opțiuni care nu se aplică.

<sup>2</sup> Indicați numărul de cont precizat în formularul de identificare anexat Contractului.

N.B.: Plățile intermediare și finale necesită aprobarea raportului corespondent (vezi Articolul 9(1) din Contract).

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
CABINET PREȘEDINTE**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

la proiectul de hotarare privind aprobarea regimului finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului judetean

Consiliul Judetean Constanta isi propune sa sustina, cu finantare din fonduri publice ale Judetului Constanta, proiectele si programele cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetean, precum si actiuni sau programe culturale de interes general.

Finantarea proiectelor se va face in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, a Ordinului nr.130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonantei Guvernului nr. 51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor si proiectelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens, Consiliul Județean Constanța a publicat în Monitorul Oficial al Romaniei nr. 32 din 20.02.2014, partea a VI-a, anunțul de finanțare a programelor sportive și culturale de interes public.

Programul anual de finantari nerambursabile prevede suma de 14.500.000 lei pentru proiecte si programe sportive, dupa cum urmeaza: handbal masculin, handbal feminin, volei masculin, volei feminin, baschet masculin, baschet feminin, tenis de masa, rugby copii si juniori, rugby seniori, fotbal copii si juniori, fotbal seniori, alte proiecte, programe sau evenimente ce privesc promovarea sportului de masa din judetul Constanta.

Pentru actiuni, proiecte sau evenimente culturale de interes public general, regional sau judetean, programul anual isi propune finantari nerambursabile in quantum de 2.500.000 lei, dupa cum urmeaza: olimpiade si concursuri scolare de interes local, judetean sau national, festivaluri si manifestari artistice, culturale si traditionale organizate la nivel local, judetean sau national, targuri interne si internationale, actiuni pentru promovarea turismului dobrogean la nivel judetean, national si international, programe culturale si educative pentru copii si tineret in judetul Constanta, programe estivale pentru copiii din mediul rural.

Față de cele prezentate, supun aprobării dumneavoastră proiectul de hotarare privind aprobarea regimului finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului judetean.

**PRESEDINTE,**  
**CONSTANTINESCU NICUSOR DANIEL**



**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea regimului finanțării nerambursabile  
din fondurile bugetului județean**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, ale Ordinului nr. 130/2006, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, Consiliul Județean Constanța își propune să susțină, cu finanțare din fonduri publice ale Județului Constanța, proiectele și programele cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județean, precum și acțiuni sau programe culturale de interes general.

Potrivit art. 15 alin. (1) din Legea nr. 350/2005, autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, care se publică în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

În acest sens, Consiliul Județean Constanța a publicat în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 20.02.2014, partea a VI-a, Programul anual de finanțări nerambursabile din fondurile publice ale Județului Constanța, alocate pentru activități nonprofit.

Pentru derularea acestui program cu respectarea prevederilor legale, se impune aprobarea de către Consiliul Județean Constanța a Programului anual de finanțări nerambursabile din fondurile publice ale Județului Constanța, alocate pentru activități nonprofit, a Metodologiei generale pentru atribuirea contractelor cu finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Județului Constanța, alocate pentru activități nonprofit și a Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Județului Constanța alocate pentru activități nonprofit de interes local – domeniul sport.

Considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea regimului finanțării nerambursabile din fondurile bugetului județean se încadrează în prevederile legale în vigoare, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR GENERAL,**

**ȚIȚIMEAUA IONUȚ**

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**  
**DIRECTIA GENERALA ECONOMICO-FINANCIARA**

**RAPORT**

la proiectul de hotarare privind aprobarea regimului finantarilor nerambursabile  
din fondurile bugetului judetean

Ținând cont de dispozițiile art. 91 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile bugetare pentru anul 2014, cuprinse în Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.1/2014, în cuantum total de 17.000.000 lei.

Considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului județean se încadrează în prevederile legale în vigoare, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR GENERAL,**

**FELICIA TAICUTU**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE**

**RAPORT**

la proiectul de hotarare privind aprobarea regimului finantarilor nerambursabile  
din fondurile bugetului judetean

Județul Constanța - Consiliul Judetean Constanta isi propune sa sustina, cu finantare din fonduri publice, proiectele si programele cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetean, precum si actiuni sau programe culturale de interes general, in conformitate cu prevederile bugetare pentru anul 2014, cuprinse in hotararea Consiliului Judetean Constanta nr.1/2014, in cuantum total de 17.000.000 lei.

Programul anual de finantari nerambursabile prevede suma de 14.500.000 lei pentru proiecte si programe sportive, dupa cum urmeaza:

- handbal masculin;
- handbal feminin;
- volei masculin;
- volei feminin;
- baschet masculin;
- baschet feminin;
- tenis de masa;
- rugby copii si juniori;
- rugby seniori;
- fotbal copii si juniori;
- fotbal seniori;
- alte proiecte, programe sau evenimente ce privesc promovarea sportului de masa din judetul Constanta.

Pentru actiuni, proiecte sau evenimente culturale de interes public general, regional sau judetean, programul anual isi propune finantari nerambursabile in cuantum de 2.500.000 lei, dupa cum urmeaza:

- olimpiade si concursuri scolare de interes local, judetean sau national;
- festivaluri si manifestari artistice, culturale si traditionale organizate la nivel local, judetean sau national;

- targuri interne si internationale;
- actiuni pentru promovarea turismului dobrogean la nivel judetean, national si international;
- programe culturale si educative pentru copii si tineret in judetul Constanta;
- programe estivale pentru copiii din mediul rural;

Față de cele prezentate, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului județean se încadrează în prevederile legale în vigoare, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDICA,  
APARAREA ORDINII PUBLICE SI PROTECTIE SOCIALA**

**RAPORT**

Comisia de specialitate pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice si protectie sociala întrunită în ședința de astăzi 14.03.2014 a analizat Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta, Raportul Direcției Generale de Administratie Publica si Juridica, Raportul Directiei Generale Economico-Financiare si Raporul Directiei Coordonare Institutii Subordonate la proiectul de hotarare privind aprobarea regimului finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului judetean.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**PREȘEDINTE,**

10

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE BUGET-FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

**RAPORT**

Comisia de specialitate buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului întrunită în ședința de astăzi 14.03.2014 a analizat Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Județean Constanta, Raportul Direcției Generale de Administratie Publica si Juridica, Raportul Directiei Generale Economico-Financiare si Raporul Directiei Coordonare Institutii Subordonate la proiectul de hotarare privind aprobarea regimului finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului judetean.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

^  
**PREȘEDINTE**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI SPORT**

**RAPORT**

Comisia de specialitate pentru cultură, învățământ, sănătate și sport, întrunită în ședința din 14.03.2014 a analizat Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Județean Constanta, Raportul Direcției Generale de Administratie Publica si Juridica, Raportul Directiei Generale Economico-Financiare si Raporul Directiei Coordonare Institutii Subordonate la proiectul de hotarare privind aprobarea regimului finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului judetean.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**PREȘEDINTE,**