

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Hotărârea Nr. 358

privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management și a contractului de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 24.11. 2013;

Văzând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Învățământ, Sănătate și Sport;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială.

Având în vedere prevederile Legii bibliotecilor nr. 334 din 2002 republicată cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr.189 din 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1.301/2009 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură și a Legii 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin.1, lit.”a” și „f” și art.97 din Legea nr.215 din 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de director la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța conform anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Contractul de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, conform anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze contractul de management și anexele acestuia.

Art. 4 Doamna Pariza Cornelia va beneficia de toate drepturile prevăzute de lege.

Art. 5 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să verifice, să controleze și să analizeze activitatea managerului și să ia toate măsurile legale ce se impun.

Art.6 Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi pentru, — voturi împotriva și abțineri —.

Constanța 24.11. 2013

PREȘEDINTE,

Constantinescu Nicușor, Daniel

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR AL CONSILIULUI

Punctajul obținut de către doamna Pariza Cornelia în urma concursului de proiecte de management la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Notarea doamnei Pariza Cornelia în urma concursului de proiecte de management la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța s-a făcut astfel:

<i>ETAPA I</i>	
Analizarea proiectului de management	8,5
<i>ETAPA II</i>	
Susținerea, în cadrul unui interviu, a proiectului de management	8,5
Rezultatul final	8,5

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

• Bd.Tomis nr.51, Constanta - 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-708001 / Fax:+40-241-708453 • e-mail: consiud@cjc.ro •

CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr./.....

I. Părțile contractului**ART.1**

1. Consiliul Județean Constanța, cu sediul în Constanța, bd. Tomis, nr. 51, județul Constanța, reprezentat prin domnul NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU, președinte al CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA, denumit în continuare autoritatea,

și

2. Doamna CORNELIA PARIZA, în calitate de director/manager al Bibliotecii Județene „I.N.Roman” Constanța, domiciliată în municipiul Constanța, Bld. Ferdinand nr.31 ap.1, posesoare a cărții de identitate seria KT, nr. 573053, eliberată de SPCLEP Constanța, CNP 2701204131225, denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului**ART. 2**

Prin prezentul contract de management, managerul se obligă să asigure organizarea, gestionarea și conducerea activității BIBLIOTECII JUDEȚENE “I. N. ROMAN” CONSTANȚA, denumită în continuare instituția, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în schimbul unei remunerații acordate de autoritate.

III. Durata contractului**ART. 3**

Prezentul contract de management se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data semnării de către părți a prezentului contract de management, până la data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, respectiv până la data de 31 decembrie 2018.

IV. Remunerația managerului**ART. 4**

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract de management, managerul primește de la instituție, din subvențiile bugetare asigurate de autoritate în acest scop, o remunerație lunară, în valoare brută de 3.223 lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul fondului național unic de asigurare socială de sănătate.

(2) Remunerația se actualizează, prin raportare la salariul maxim brut plătit în instituție, prin act adițional la prezentul contract de management.

(3) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului la data de 07 a fiecărei luni.

ART. 5

Remunerația lunară a managerului se poate diminua sau majora în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract de management, precum și la sumele alocate anual de autoritate pentru programul minimal.

V. Drepturile și obligațiile părților

ART. 6

Drepturile și obligațiile managerului:

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract de management;

b) să primească remunerația prevăzută la cap. IV pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract de management;

c) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul instituției, efectuate în țară și în străinătate, din bugetul instituției sau, după caz, al autorității, cu aprobarea ordonatorului principal de credite al acesteia;

d) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este situat peste nota 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii.

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;

b) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management, prevăzut în anexa nr. 1;

c) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2;

d) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;

e) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;

f) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

g) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

h) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

i) să prezinte autorității raportul de evaluare, în primul trimestru al anului următor, conform normelor legale;

j) să prezinte autorității răspuns la solicitările primite;

k) să răspundă cu promptitudine la solicitările venite din partea autorității, nerespectarea acestora va duce la sancționarea managerului în funcție de daunele provocate.

ART. 7

Drepturile și obligațiile autorității:

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

a) să efectueze anual evaluarea managementului, conform dispozițiilor art. 12-14 din prezentul contract de management, în condițiile legii;

b) să solicite managerului prezentarea raportului de activitate, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;

c) să diminueze sau să majoreze remunerația managerului, în funcție de rezultatul fiecărei evaluări;

d) să solicite managerului adrese, situații, puncte de vedere, analize, etc, conform normelor legale, necesare unei bune coordonări a instituției;

e) să sancționeze managerul, conform normelor legale, atunci când acesta nu dă curs solicitărilor sale.

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din lege;

b) să asigure instituției subvențiile bugetare necesare pentru plata remunerației managerului, prevăzută la cap. IV din prezentul contract de management;

c) să reanalizeze periodic sumele necesare realizării programelor, în raport cu valorile propuse în proiectul de management.

VI. Limitele de competență

ART. 8

Pentru realizarea obiectului prezentului contract de management, managerul dispune de următoarele competențe:

a) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor prezentului contract de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite;

b) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

c) selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

e) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;

f) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;

g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

h) încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama instituției, în condițiile legii;

i) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

j) alte competențe încredințate prin ordin/hotărâre a ordonatorului principal de credite al autorității.

ART. 9

(1) Autoritatea asigură managerului, în limita prevederilor legale și ale prezentului contract de management, deplină libertate în organizarea, gestionarea și conducerea activității instituției.

(2) Managerul este obligat să își exercite drepturile și responsabilitățile care fac obiectul prezentului contract de management în interesul instituției. Managerului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

ART. 10

Pe durata prezentului contract de management, managerul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către autoritate.

VII. Programul minimal, obiective și criterii de performanță

ART. 11

Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2.

VIII. Evaluarea managementului

ART. 12

(1) Prin evaluarea managementului autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate de manager prin prezentul contract de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

ART. 13

Evaluarea managementului se realizează în conformitate cu prevederile ordonanței de urgență și ale Regulamentului de evaluare, pe baza raportului de activitate înaintat de manager.

ART. 14

Evaluările sunt efectuate anual, după cum urmează:

- a) ianuarie – martie 2015;
- b) ianuarie – martie 2016;
- c) ianuarie – martie 2017;
- d) ianuarie – martie 2018;
- e) decembrie 2018;

IX. Clauze speciale

ART. 15

(1) În activitatea sa, managerul este asistat de organisme colegiale - consiliul administrativ și consiliul artistic.

(2) În executarea prezentului contract de management, managerul poate fi asistat de o echipă managerială din care vor face parte unul sau mai mulți directori generali adjuncți ori directori adjuncți.

X. Răspunderea contractuală

ART. 16

Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

ART. 17

(1) Managerul răspunde pentru daunele produse instituției prin orice act al său contrar intereselor instituției și autorității, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract de management, autoritatea are obligația de a sesiza de îndată organele competente.

XI. Clauza penală, forța majoră

ART. 18

(1) Neîndeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal din motive imputabile managerului, nerealizarea obiectivelor și/sau criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract de management, constatate în cadrul evaluării periodice, determină diminuarea remunerației managerului cu 30 %, prin act adițional la prezentul contract de management.

(2) Diminuarea remunerației produce efecte până la aprobarea rezultatului final al evaluării următoare.

ART. 19

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XII. Modificarea contractului de management

ART. 20

Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

ART. 21

Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

XIII. Suspendarea contractului de management

ART. 22

(1) Suspendarea prezentului contract de management are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(2) Pe durata suspendării pot continua să existe alte drepturi și obligații ale părților decât cele prevăzute la alin. (1), dacă acestea sunt prevăzute în legi speciale.

(3) În cazul suspendării prezentului contract de management din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de manager.

ART. 23

Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

- a) managerul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;
- b) forță majoră, în condițiile art. 19 alin. (3) din prezentul contract de management;
- c) alte cazuri expres prevăzute de lege.

ART. 24

(1) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care aceasta a formulat plângere penală împotriva managerului sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract de management, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), dacă se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(3) În cazul în care managerul nu respectă termenele de depunere a rapoartelor de evaluare anuală sau finală solicitate de autoritate, contractul de management poate fi suspendat la inițiativa autorității.

ART. 25

Contractul de management se suspendă, prin acordul părților, la solicitarea managerului, pentru cazuri justificate.

ART. 26

Pe durata suspendării contractului autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

XIV. Încetarea contractului de management

ART. 27

(1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

- a) rezultatul evaluării managementului este nesatisfăcător;
- b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) managerul nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 3 din ordonanța de urgență;

d) denunțarea unilaterală de către Consiliul Județean Constanța ; în acest caz, contractul de management încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, la simpla notificare adresată managerului, făcută cu cel puțin 60 de zile înainte;

d) renunțarea managerului la mandatul încredințat; în acest caz, managerul va acorda un preaviz de cel puțin 60 de zile ;

e) prin acordul părților;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului;

g) forță majoră, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (5).

XV. Soluționarea litigiilor

ART. 28

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competența instanțelor judecătorești de contencios administrativ, în condițiile legii.

XVI. Dispoziții finale

ART. 29

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul contract de management.

ART. 30

(1) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție în instituție, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă prevăzut la alin. (1) își produce efectele de la data încheierii prezentului contract de management până la data încetării acestuia, în una dintre modalitățile legale.

ART. 31

(1) Durata prezentului contract nu poate fi prelungită.

(2) În situația prevăzută la art. 44 din ordonanța de urgență nr.189 din 2008, dacă rezultatul analizei noului proiect de management se situează peste nota 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.

ART. 32

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență nr.189 din 2008.

ART. 33

Prezentul contract de management a fost întocmit în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate,

Manager,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
PREȘEDINTE
NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

Pariza Cornelia

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management și a contractului de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

În luna octombrie 2013 Consiliul Județean Constanța a organizat concurs de proiecte de management la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.

La concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de director la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța s-au înscris doi candidați:

- Pariza Cornelia;
- Apostoleanu Corina-Mihaela

La prima etapă a concursului - analizarea proiectului de management, doamna Apostoleanu Corina-Mihaela a obținut nota 8,50 (opt și cincizeci) fiind admisă pentru cea de a II a etapă - proba interviu.

La prima etapă a concursului - analizarea proiectului de management, doamna Pariza Cornelia a obținut nota 8,50 (opt și cincizeci) fiind admisă pentru cea de a II a etapă - proba interviu.

A doua etapă a concursului s-a desfășurat în data de 08.10.2013.

După proba interviu, comisia de concurs a notat prestația doamnei Apostoleanu Corina-Mihaela cu 6,83 (șase și optzeci și trei) și prestația doamnei Pariza Cornelia cu 8,5 (opt și cincizeci).

Nota finală obținută de doamna Apostoleanu Corina-Mihaela în urma concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de director la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este 7,66 (șapte și șaiszeci și șase).

Nota finală obținută de doamna Pariza Cornelia în urma concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de director la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța 8,5 (opt și cincizeci).

Cu media generală 8,5 (opt și cincizeci) comisia de concurs a declarat-o câștigătoare a concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de director la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța pe doamna Pariza Cornelia.

Art. 20 alin.(5) din OUG nr.189 din 2008 cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele: *„Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, hotărâre a autorității.”*

Proiectul de management constituie documentul de referință pentru evaluarea managementului.

Proiectul de management al doamnei Pariza Cornelia a fost realizat în conformitate cu cerințele caietului de obiective prin HCJC nr.179 din 22.05.2013.

Contractul de management este contractul dintre autoritate și manager, încheiat pe durată determinată, prin care se încredințează managementul instituției publice de cultură. Pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor anuale ale managementului.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PREȘEDINTE,

Nicușor Daniel Constantinescu

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Coordonare Instituții Subordonate

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management și a contractului de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

La Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, instituție de cultură subordonată Consiliului Județean Constanța, s-a organizat concurs de proiecte de management.

Doamna Pariza Cornelia a fost declarată câștigătoare al concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de director la Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța, având o medie generală de 8,5 (opt și cincizeci).

Conform art. 24 alin (1) din OUG nr. 189 din 2008, contractul de management cuprinde clauze organizatorice, financiare și tehnice.

Anexa nr. 5 din HG nr. 1301 din 2009 stabilește modelul cadru recomandat pentru contractul de management ca și anexele acestuia: anexa nr. 1 proiectul de management, anexa nr. 2 programul minimal anual și anexa nr. 3 obiective și criterii de performanță.

Contractul de management se încheie între autoritate și manager, pe o perioadă determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management.

În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. “a” și lit. “f” alin. (2) lit. “e”, ale art. 97 și ale art. 104 alin. (2) lit. “b” și alin. (3) lit. “c” din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată (actualizată), Consiliul Județean Constanța numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management și a contractului de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Director,
Direcția Coordonare Instituții Subordonate
Vasile Carmen

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management și a contractului de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța

Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța este o instituție de cultură subordonată Consiliului Județean Constanța.

Conform art. 20 alin.(5) din OUG nr.189 din 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, hotărâre a autorității.

În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (1) lit. “a” și lit. “f” alin. (2) lit. “e”, ale art. 97 și ale art. 104 alin. (2) lit. “b” și alin. (3) lit. “c” din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată (actualizată), Consiliul Județean Constanța numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management și a contractului de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Director,
Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică
Ionuț Țițimeaua

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI
SPORT**

RAPORT

Comisia de specialitate pentru Cultură, învățământ, sănătate și sport întrunită în ședința de astăzi 26.11. 2013 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management și a contractului de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru Cultură, învățământ, sănătate și sport

Președinte

A

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

RAPORT

Comisia de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială, întrunită în ședința de astăzi 26.11 2013 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management, a proiectului de management și a contractului de management pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru Administrație publică, juridică,
apărarea ordinii publice și protecție socială**

Președinte