

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 180

privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 22.05.2013.

Văzând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale Economico Financiare;
- Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate;
- Raportul Comisiei de Specialitate de Buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru Cultură, Învățământ, Sănătate și Sport;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;

Având în vedere prevederile, Legii nr. 303 din 2008 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.7 din 2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.39 din 2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr.328 din 2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.39 din 2005 privind cinematografia, a OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurarea a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

În temeiul art.91 alin (1) lit."a", lit."f", art.97 și ale art.104 alin.(1) lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă caietul de obiective, în vederea elaborării proiectului de management, pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 25 voturi pentru, voturi împotriva șiabțineri.

Constanța 22.05.2013

PREȘEDINTE,
Constantinescu Nicușor Danjel

Contrasemnează
Secretar al Județului

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat pentru
Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța

Perioada de management pentru care este valabil prezentul caiet de obiective este de 5 ani, începând cu data/...../2013.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor din HCJC nr. 320/25.09.2009, **Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța** funcționează în subordinea **Consiliului Județean Constanța** ca instituție publică de interes județean.

Finanțarea **Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța** se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Constanța.

I.2. Obiectivele instituției

- Reabilitarea cinematografului Republica prin finalizarea proiectului inițiat de Consiliul Județean Constanța
- Exploatarea în regim propriu a grădinilor de vară prin reabilitarea în scopul funcționării la capacitate optimă a acelorora dintre ele considerate profitabile, precum Perla- Eforie Nord, Eforie Sud- Eforie Sud
- Reactivarea relației cu comunitatea
- Alcătuirea unei selecții în funcție de categoriile de vârstă ale spectatorilor și publicului țintă, care să fie distribuită în toate punctele de desfășurare a activității sus-menționate
- Încheierea de parteneriate cu grădinițe și școli pentru a oferi elevilor de toate vârstele posibilitatea de a-și petrece timpul liber prin vizionarea de filme în concordanță cu vârsta și echilibrul emoțional al acestora
- Atragerea de finanțări europene, sponsorizări, cofinanțări naționale și internaționale, fonduri din investiții publice, investiții private sau parteneriate în vederea completării efortului financiar furnizat de veniturile proprii și întreprinderea oricăror măsuri legale necesare pentru reabilitarea, dotarea și modernizarea sălilor și grădinilor de spectacol cinematografic, în măsură să răspundă destinației acestora și interesului public

- Asigurarea unui cadru instituțional eficient de educație și culturalizare, îndeosebi pentru tânăra generație, prin sprijinirea procesului educațional de instruire și formare a tinerilor, prin prezentarea unei oferte de petrecere în mod util a timpului liber și totodată de contracarare a unor fenomene negative
- Îmbunătățirea planificării manageriale, a organizării, coordonării, controlului și raportării în vederea realizării obiectivelor strategiei generale de dezvoltare
- Realizarea periodică de sondaje de opinie asupra vizitatorilor și a nevoilor de informare a acestora
- Dezvoltarea profesională continuă a personalului prin participarea la diverse forme de pregătire profesională, cursuri de specializare, seminarii, etc.
- Furnizarea unor servicii secundare către public, respectiv organizarea de activități culturale, educative și de divertisment
- Colaborarea cu Centrul Național al Cinematografiei
- Accesarea Arhivei Naționale de Filme

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este de a revitaliza și moderniza viața culturală la nivel local și județean, făcând toate demersurile posibile de a repune în circuitul constănțean sălile și gradinile de cinematograf existente, precum și de a distribui filme aduse din străinătate, dar mai ales cele din România.

Instituția pune foarte mult accent pe promovarea valorilor autohtone, dorind să prezinte publicului atât operele românești consacrate, de o valoare artistică, istorică și culturală inestimabilă, cât și opere noi ale artiștilor români tineri dornici de afirmare.

De asemenea, misiunea permanentă a Direcției este de a asigura la nivel de excelență distribuția și exploatarea filmelor, atât pentru publicul județului Constanta, cât și pentru publicul larg- turiști străini și români.

Prin programele sale, instituția va promova proiecțiile de film ca artă și modalitate de culturalizare și asocierea filmului cu arte conexe, care îi îmbunătățesc impactul asupra publicului.

Aceste acțiuni care duc la îndeplinirea misiunii Direcției au un caracter de permanență și sunt în atenția managerului cu prioritate.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Conform studiului întocmit de Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii, în anul 2009, consumul cultural a înregistrat cele mai scăzute valori din ultimii 5 ani. Astfel, vizitele la muzee au scăzut cu 20% în 2009 față de 2008, cele la cinematografe cu 17%, iar frecventarea spectacolelor de teatru, cu 15%.

Studiul efectuat în anul 2010 relevă faptul că frecventarea spectacolelor cinematografice a fost domeniul cu dinamica cea mai interesantă. În timp ce toate celelalte

manifestări culturale au înregistrat o scădere a consumului începând cu 2008, participarea la spectacole de cinema își continuă trendul ascendent, având o scădere abia în anul următor. Mai mult, spre deosebire de frecvența spectacolelor de divertisment și muzică, a sărbătorilor și evenimentelor locale, participarea la spectacolele de cinema a avut o dinamică pozitivă în ultimul an. În ultimii trei ani, acești noi consumatori au fost atrași prin construirea unor săli de cinema sau prin dezvoltările tehnologice – ca producțiile 3D.

Consumul mediu de spectacole cinematografe a înregistrat o creștere de 8% din 2010. Această creștere vine după ce în anul precedent se înregistrase cea mai scăzută valoare din ultimii șase ani. În privința nivelului de educație este interesant faptul că majoritatea spectatorilor de cinema și-au definitivat studiile liceale sau cele universitare.

Doar 11% dintre respondenți au afirmat că nu vizionează filme. În condițiile în care non-participarea la spectacole cinematografice se apropie de 90%, putem lansa ipoteza că respondenții au ales modalități alternative de vizionare a filmelor, care favorizează consumului privat, în detrimentul celui public.

Așadar, prin renovarea și repunerea în circuitul cultural al municipiului și respectiv județului Constanța a cinematografelor aflate în administrarea DJDEF, se intenționează creșterea procentului de consumatori ai filmelor în cadrul cinematografelor.

În acest moment, județul Constanța se află în categoria provinciilor care nu pot oferi publicului niciun spațiu cinematografic aparținând sectorului public optim pentru vizionarea unui film, motiv pentru care se impune implementarea în sistem de urgență a unor programe de reabilitare și aducere în stadiu de funcționare minim sau la standarde europene a cinematografelor.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

Dezvoltarea instituției nu presupune numai modernizarea cinematografelor și distribuția către public a filmelor cinematografice, ci mai ales dezvoltarea culturală a județului și înlesnirea accesului la cultură a maselor. Având în vedere faptul că cinematografia se adresează oricărui segment de public, se încurajează, de asemenea, socializarea și înlocuirea unor activități de petrecere a timpului liber nefavorabile locuitorilor și turiștilor, cu vizionarea de filme, într-o atmosferă plăcută, ceea ce duce la destinderea spectatorilor și stimularea moralului colectiv.

Odata cu renovarea și deschiderea grădinii de vară "Perla" din stațiunea Eforie Nord, s-a constatat interesul crescut al oamenilor către cinematografie, care rămâne o artă apreciată și căutată de public. Singurul factor care influențează cuantumul spectatorilor din grădina de vară și al veniturilor proprii este numărul de turiști care frecventează stațiunea. În momentul finalizării proiectului de modernizare a cinematografului "Republica" din Constanța, se va deschide un nou orizont cultural, iar orașul va beneficia de o recunoaștere mai mare prin punerea la dispoziție a publicului național și nu numai, a unor căi de destindere benefice pentru toate categoriile de spectatori.

Vor fi demarcate o serie de proiecte culturale prin care se va populariza atât activitatea instituției, cât și arta în diversele sale forme, lărgind astfel și spectrul beneficiarilor serviciilor oferite de Direcție și îmbunătățind nivelul de cultură al acestora.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Consiliul Județean Constanța, prin activitatea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța, asigură administrarea patrimoniului destinat exploatării și distribuției filmului, precum și al furnizării serviciilor aferente către public.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța are, încă de la înființare ca obiectiv principal, aducerea la capacitate de funcționare cel puțin normală a obiectivelor aflate în administrare. Având în vedere gradul de deteriorare avansat al majorității obiectivelor, creditele bugetare limitate, precum și faptul că instituția este încă în curs de dezvoltare, în anul 2011, s-a realizat renovarea la stadiu de funcționare ca cinematograful propriu-zis a grădinii de vară "Perla" din stațiunea Eforie Nord și reabilitarea parțială a sediului social.

Prin renovarea grădinii de vară, se înțelege efectuarea unor lucrări de reparații la instalațiile sanitare, înlocuirea pieselor vechi și deteriorate, refacerea instalației electrice, înlocuirea tabloului electric, realizarea de tencuieli și vopsitorii interioare, placaje din faianță, reparații ale suprafețelor din beton, reparații ale ușilor de acces, montarea scaunelor, etc.

Reabilitarea sediului social al instituției, cinematograful "Republica" din Constanța, a fost limitată la partea de birouri și grup sanitar, pentru desfășurarea activității zilnice în condiții minime. Pentru aceasta, s-au realizat tencuieli și vopsitorii interioare, placaje din gresie și faianță, reparații ale unor suprafețe din beton, lăcuirea panourilor de lemn, montarea mochetei, reparații ale ușilor interioare, reparații ale instalației electrice și sanitare, etc.

În anul 2012, pe perioada sezonului estival, a fost continuată activitatea de distribuție a filmelor cinematografice în cadrul grădinii "Perla" din Eforie Nord. Pe lângă aceasta, în vederea atragerii de venituri proprii suplimentare, a fost reabilitată la stadiu de funcționare ca spațiu de desfășurare activități, grădina de vară "Saturn", care a fost utilizată conform art.6 din HCJC nr.320/2010, respectiv prin organizarea și participarea în colaborare cu alte instituții la realizarea manifestarilor culturale artistice.

De asemenea, Consiliul Județean Constanța a demarat proiectul de reabilitare a cinematografului "Republica", cu titlul "Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret". Printre obiectivele acestui proiect se numără reabilitarea și modernizarea actualului cinematografului pentru noi activități de educație, integrare/reintegrare socială, recreere oferite

tinerilor prin transformarea în centru multifuncțional, precum și creșterea numărului beneficiarilor de servicii socio-culturale, îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor și creșterea atractivității zonei.

III.2.2. Prezent

În momentul de față se poate constata necesitatea îmbunătățirii calității vieții și a infrastructurii sociale și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirilor în care se desfășoară activități socio-culturale, precum actualul cinematograful "Republica". În acest fel, se vor prezenta publicului noi activități de educație, integrare/reintegrare socială și recreere.

Prin reabilitarea cinematografului Republica se dorește impunerea unor standarde noi și superioare de vizionare a filmelor și activitatea desfășurată în cadrul acestuia se va adresa unui segment mai larg de public, având în vedere faptul că nu va funcționa doar ca cinematograful, ci ca un centru multifuncțional.

Spre deosebire de competitorii direcți, instituția se va dedica promovării filmului românesc, familiarizării publicului tânăr cu producțiile memorabile românești, printr-un program care li se adresează și satisfacerii cerințelor publicului matur, nostalgic după producțiile cinematografice autohtone care le-au marcat diferite etape ale vieții prin valoarea lor culturală inestimabilă.

În ceea ce privește grădina cinematografică "Perla" din Eforie Nord, pe lângă proiecțiile de filme cinematografice care se desfășoară în fiecare sezon estival, din anul 2010 până în prezent, se dorește organizarea unui festival de film ce se adresează tinerilor realizatori, regizori, actori, dar și publicului tânăr.

Deoarece nu funcționează în regim de cinematograful, grădina cinematografică "Saturn" va găzdui evenimente și activități culturale, precum: cursuri de dans, teatru, concerte și spectacole muzicale, conferințe, etc.

Grădina de vară "Venus" din stațiunea omonimă, fiind distrusă în proporție de 90%, are nevoie de lucrări de recuperare și transformare a acesteia, fără schimbarea destinației specifice, într-un spațiu de desfășurare a unor activități de recreere concomitent cu vizionarea filmelor.

III.3. Personalul și conducerea

La înființarea sa, Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța avea un număr total de 11 (unsprezece) posturi, dintre care 3 de conducere și 8 de execuție. Din cele 8 posturi de execuție, 7 au fost ocupate, unul, de administrator, rămânând vacant. În urma Ordonanței nr.65/2010, o parte din personal a fost restructurat.

Instituția are în prezent un număr total de 5 (cinci) salariați permanenți, după cum urmează: o funcție de conducere și patru de execuție.

Funcția de conducere a instituției este cea de manager, iar cele patru de execuție sunt de referent, casier, administrator și pompier.

III.3.1. Personalul

Analiza statutului de funcții:

Personal	Anul 2010	Anul 2011	Anul 2012
Total	11	6	6
Personal contractual- conducere	3	2	2
Personal contractual- execuție	8	4	4

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2012 (anul în curs):

Total posturi: 6, din care:

▪ Personal/funcții de conducere - 2

(din care: 1 manager, 1 contabil șef-vacant)

▪ Personal/funcții de execuție - 4

(din care: 1 referent, 1 casier, 1 administrator, 1 pompier)

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

III.3.2. Conducerea instituției

În prezent conducerea este asigurată de către manager. În subordinea directă a acestuia se află trei compartimente de activitate și anume: financiar-contabil, tehnic-administrativ și P.S.I. Atribuțiile contabile și de resurse umane sunt preluate de compartimentul financiar-contabil, în care activează un casier și un referent, aflați în subordinea conducătorului compartimentului; în plus, în perioada sezonului estival, tot în același compartiment se încadrează un post de casier încasator, ce activează la grădina de vară "Perla". În cadrul compartimentului tehnic-administrativ, se regăsește un post de administrator, la care se adaugă în perioada funcționării grădinii de vară, un post de proiecționist și unul de îngrijitor. Compartimentul P.S.I. cuprinde un post de pompier.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției între anii 2010-2012:

Nr.crt.	Indicatori	2010	2011	2012
1	Alte servicii culturale: programe educative, conferințe, manifestări	30	40	48
2	Număr de apariții în presă: ocazionale și/sau permanente	3	2	2
3	Materiale de promovare	40	40	50

4	Numărul parteneriatelor realizate	3	2	2
5	Număr de proiecte de promovare ca inițiator sau partener	1	1	1

III.4. Bugetul

În perioada de la 01.01.2012 la 31.12.2012:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Categorii	Prevazut (lei)	Realizat (lei)
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	25.000	24.929
Subvenții/ Alocatii	205.000	205.000
Cheltuieli de intretinere, din care:	128.685	120.489
-cheltuieli de capital (investitii)	-	-
Cheltuieli de personal, din care:	101.315	78.069
-cheltuieli cu colaboratorii	11.200	9.610
Cheltuieli pe beneficiar, din care:	230.000	198.558
-din subvenție	205.000	173.629
-din venituri proprii	25.000	24.929

b) gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): 12,55

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției: total – 4.329 lei

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total – 16.600 lei

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total 0 lei

d) gradul de creștere a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%): -

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 39,31%

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:- %

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%): 39,31

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile): 4,84

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție: total -198.558 lei;

- din venituri proprii: total – 24.929 lei.

III.5. Programele

Situația programelor Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța se prezintă în conformitate cu tabelul de mai jos:

Programul/Proiectul	Scopul	Perioada de realizare	Finanțare-subvenție	Observații
Reparații curente- Lucrări de amenajare	Aducerea la stadiu de funcționare a grădinii de vară "Perla"-Eforie Nord în vederea atragerii de venituri proprii	2010	17.304 lei	Realizat
Reparații curente- Lucrări de amenajare	Reabilitarea sediului social al instituției-cinema "Republica"-Constanța, în vederea desfășurării activității zilnice a salariaților	2010	24.229 lei	Realizat
Reabilitare și modernizare	Pe baza studiului de fezabilitate al cinematografului "Republica" se dorește repunerea în funcțiune la standarde moderne (3D) a acestuia	2010-2012	217.000 euro	Parțial realizat
Modernizare	Achiziționarea unui aparat de proiecție ridică standardele de funcționare ale grădinii cinematografice și atrage după sine venituri proprii	2011	60.000 lei	Nerealizat
Studiu de fezabilitate	Un studiu de fezabilitate complet al cinematografului "Republica", în vederea concretizării lucrărilor de modernizare și aducere la standarde optime de funcționare	2011	40.000 lei	Nerealizat

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCJC nr.381 din 18.12.2009, este cuprins în anexa nr. 1.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1 . Sarcini

Pentru perioada 2013 - 2018, managementul va avea următoarele sarcini:

- eficientizarea permanentă a cheltuielilor, cautându-se eliminarea costurilor cu grad scăzut de eficiență în raportul cost/beneficiu;
- realizarea obiectivelor financiare și culturale ale instituției;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Constanța, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- transmiterea Consiliului Județean Constanța, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2 . Obiective

Pentru perioada 2013 - 2018, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Direcției Județene a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanța, urmărind:

- a) managementul resurselor umane:
 - (i) conducerea instituției, prin: eficientizarea atribuțiilor fiecărui post de lucru, după o analiză continuă bazată pe criterii de evaluare obiective și puse pe nevoile specifice instituției;
 - (ii) personalul instituției, prin: continuă informare și pregătire a personalului calificat pentru optimizarea relației cu publicul vizitator și optimă gestionare a patrimoniului viu al instituției;
- b) managementul economico-financiar:
 - (i) bugetul de venituri (subvenții/venituri proprii) – urmărindu-se identificarea de surse de atragere a veniturilor proprii și diminuarea subvențiilor ;

(ii) bugetul de cheltuieli – urmarindu-se optimizarea cheltuielilor cu: personal (contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale); bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale, s.a.;

c) managementul administrativ:

(i) modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare – urmarindu-se adaptarea (modificarea/completarea) Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, a Organigramei și a Fișelor de post, s.a.;

d) managementul de proiect: - urmarindu-se eficientizarea acestuia cu personalul instituției, dar și cu specialiști în domeniu .

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța în perioada 2013- 2018.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1 . instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;**
- a.2 . participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;**
- a.3 . cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;**
- a.4 . acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;**
- a.5 . reflectarea instituției în presa de specialitate;**
- a.6 . profilul/portretul beneficiarului actual:**
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7 . beneficiarul-țintă al activităților instituției:**
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8 . descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);**
- a.9 . utilizarea spațiilor instituției;**
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.**

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1 . analiza programelor/proiectelor instituției;**
- b.2 . analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);**
- b.3 . analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;**
- b.4 . concluzii:**
 - reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1 . analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2 . propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3 . funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4 . analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1 . analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2 . analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mijlocii				
	Total		Total	Total		

d.3 . analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4 . analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5 . analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6 . analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7 . analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8 . cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1 . prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2 . programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3 . proiecte propuse în cadrul programelor; cu oferirea detaliilor concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare pentru perioada 2013 – 2018.

e.4 . alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management, altele decât cele cuprinse în programul minimal privind activitatea curentă a instituției, dar prin care se apreciază facilitarea realizării sarcinilor și obiectivelor manageriale.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate:

f.1 . previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Constanta:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2 . previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 2013 - 2018);

f.3 . proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța, informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0241/486614, fax: 0241/486627, e-mail: dir.exploatariifilmelorcta@gmail.com).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Coordonare Instituții Subordonate, Serviciul Cultură, Protocol, Organizare Evenimente din cadrul Consiliului Județean Constanta, telefon: 0241/ 486610, fax: 0241/ 486617).

VIII. Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

- anexa 1 : Regulamentul de organizare si functionare al Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța
- anexa 2: Tabelul valori de referinta ale costurilor aferente investitiei;
- anexa 3: Tabelul investitiilor programate;
- anexa 4:Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei, pe categorii de bilete/tarife practicate;

ANEXA 1

la caietul de obiective

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL DIRECȚIEI JUDEȚENE A DISTRIBUȚIEI ȘI EXPLOATARII FILMELOR CONSTANȚA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. - Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o instituție publică, de interes județean cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Constanța, constituită în temeiul HCJC nr. 320/25.09.2009 prin aplicarea prevederilor Legii 303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea și completarea OG 39/2005 privind cinematografia.

ART.2. - Sediul Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este la Cinematograful REPUBLICA din Bdl Ferdinand nr.56, Constanța.

ART.3. - Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este finanțată din venituri proprii, din venituri de la bugetul județean și orice alte venituri și subvenții obținute cu aplicarea legislației în vigoare care să conducă la îndeplinirea scopului pentru care s-a înființat prezenta instituție.

ART.4. - Direcția județeană are calitatea de ordonator secundar de credite bugetare, stampila proprie și cont bancar.

ART.5. - Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, la propunerea conducerii instituției.

ART.6. - Salarizarea personalului Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor

Constanta se stabileste potrivit legislației aplicabile salariaților din sectorul bugetar.

CAPITOLUL II

SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Ca preambul la acest capitol, prin adoptarea legii 303/2008 s-a avut în vedere intenția de implementare în regim de urgență, a unor măsuri în scopul revitalizării și modernizării vieții culturale la nivel local, prin trecerea sălilor și a grădinilor de spectacol cinematografic, împreună cu terenurile și bunurile mobile aferente, din domeniul privat al statului și din administrarea Regiei Autonome de Distribuție și Exploatare a Filmelor "România-Film", în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale și administrarea autorităților publice locale sau județene, creându-se posibilitatea de a utiliza respectivele spații ca sedii ale unor instituții de spectacole și concerte, cinematografe sau așezăminte culturale .

ART.7. - În activitatea sa, Direcția Județeană a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanta:

- asigura un cadru instituțional eficient de educație și culturalizare, îndeosebi pentru tanara generație, prin sprijinirea procesului educațional de instruire și formare a tinerilor, prin prezentarea unei oferte de petrecere în mod util a timpului liber și totodată de contracarare a unor fenomene negative ;
- exercita competențele ce îi sunt date prin legea 303/2008 pentru realizarea interesului public general privind accesul la cultura prin difuzarea de filme cinematografice cu prioritate a acelor producții cinematografice realizate în condițiile Ordonanței Guvernului nr.39/2005, aprobată cu modificările și completările, prin legea nr.328/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte activități culturale;
- urmărește atragerea de fonduri din investiții publice, investiții private sau parteneriate, și întreprinderea oricăror măsuri legale necesare pentru reabilitarea, dotarea și modernizarea sălilor și grădinilor de spectacol cinematografic, în măsura sa răspundă destinației acestora și interesului public;
- colaborează cu Centrul Național al Cinematografiei pentru înscrierea și obținerea Certificatelor de clasificare a sălilor și a grădinilor de spectacol de la Registrul Cinematografiei;
- încheie protocol de colaborare cu Centrul Național al Cinematografiei privind accesul

la Arhiva Națională de Filme;

- solicita sprijin de specialitate de la Centrul National al Cinematografiei pentru accesul la formele de finanțare interne si internaționale;
- exploatarea si distributia filmului cinematografic, organizarea de spectacole cinematografice precum si organizarea de conferințe, seminarii, spectacole culturale (dans, muzica, teatru etc) atat pentru copii cat si pentru adulți, in spatiile cu destinatie specifica pe care le are in patrimoniu;
- furnizarea unor servicii secundare către public, respectiv organizarea in holurile cinematografelor si in spatiile anexe ale acestora a activitatilor de divertisment si de servire a publicului spectator (bufete, jocuri mecanice si electronice, expoziții, distributie de cărți, ziare, reviste si comercializarea de produse diverse, CD-uri, DVD-uri etc) cu ajutorul personalului propriu, sau prin asociere cu alte persoane fizice sau juridice pe baza de contract;

CAPITOLUL III

PARIMONIUL

ART.8. - Patrimoniul Direcției Județene a Distribuției si Exploatării Filmelor Constanta este constituit din activul si pasivul aferent fiecărei sali si grădini de spectacol cinematografic asa cum au fost preluate prin protocolul incheiat intre Consiliul Județean Constanta si Regia Autonoma a Distribuției si Exploatării Filmelor „Romania Film”.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA DIRECȚIEI JUDEȚENE A DISTRIBUȚIEI SI EXPLOATĂRII FILMELOR CONSTANTA

ART.9. - Structura organizatorica a Direcției Județene a Distribuției si Exploatării Filmelor Constanta este conform organigramei aprobata prin HCJC nr. 320/25.09.2009.

ART.10. - Direcția Judeteana a Distribuției si Exploatării Filmelor Constanta are un Consiliul de Administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

ART.11. - Structura organizatorica a Direcției Județene a Distribuției si Exploatării Filmelor Constanta este urmatoarea:

-A. MANAGER

-B. DIRECTOR

-C.CONTABIL SEF

-I.Compartiment financiar contabil

-D.Compartiment tehnic-administrativ

-F. Compartiment P.S.I.

ART.12. - Activitatea desfasurata de către structurile Direcției, in vederea atingerii obiectivelor propuse, are la baza relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare si de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare compartiment in parte.

ART.13. - La nivelul Direcției, activitatea de control si coordonare este atributul conducerii si se realizeaza direct ori prin intermediul Directorului sau șefului de compartiment.

ART.14. - In structurile Direcției se stabilesc relații de cooperare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice si in vederea integrării obiectivelor in ansamblul atribuțiilor Direcției.

CAPITOLUL V

PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

ART.15. (1) - Conducerea institutiei este asigurata de manager.

(2) - Prin hotarare a Consiliului Județean Constanta se numește Consiliul de Administrație, format din:

- președinte - manager;

- membri:

- reprezentantul autoritatii tutelare, desemnat de aceasta;

- directorul;

- directorul economic, sau dupa caz, contabilul-sef;

- delegatul sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta.

ART.16. - Conducerea Direcției Județene a Distribuției si Exploatarii Filmelor Constanta va asigura:

- reprezentarea institutiei in raporturile cu persoanele fizice si juridice;

- încheierea de acte juridice in numele si pe seama institutiei, conform competentelor;

- desemnarea sarcinilor individuale de munca ale întregului personal, in raport cu planul institutiei, avandu-se in vedere cadrul general al obligațiilor individuale de munca, precum si exercitarea controlului preventiv asupra modului de îndeplinire al

acestora;

- instruirea salariaților privind pastrarea, manipularea, funcționarea, exploatarea încăperilor, utilajelor, instalațiilor, sculelor, materialelor, etc, folosite in institutie;
- organizarea aprovizionării la timp si in bune condiții a tuturor compartimentelor cu materii prime, materiale, combustibil si energie;
- stabilirea programului de lucru;
- folosirea raționala a personalului existent;
- promovarea personalului in raport cu pregătirea si aportul de munca în sectorul de activitate;
- evaluarea anuala a personalului;
- reprezentarea Direcției in relațiile cu șefii celorlalte structuri ale Consiliului Județean Constanta precum si in relațiile cu Președintele Consiliului Județean Constanta;
- stabilirea anuala a obiectivelor de dezvoltare si funcționare a Direcției intru-un plan de management prin elaborarea de proiecte si programe in conformitate cu scopul înființării Direcției;
- supravegherea modului de derulare al programelor stabilite, în acest scop monitorizează desfasurarea acestora in funcție de parametrii pe care ii va stabili, cu precădere cei proiectati (scop, durata, buget);
- comunicarea obiectivelor generale, specifice si operaționale ale Direcției catre/intre personalul de conducere, cu mențiunea ca acesta sa transfere la nivele ierarhice inferioare aceste informații;
- elaborarea proiectului de buget si proiectului de achiziții in vederea satisfacerii dezideratelor de rentabilitate si competitivitate;
- are rolul principal in obținerea de fonduri prin identificarea surselor de finanțare si redactarea cererilor de finatare;
- are rolul principal in identificarea oportunitatilor ivite pentru procurarea de noi fonduri si pentru inițierea de noi programe in cadrul direcției sau de promovare a programelor existente;
- răspunde de strategia de comunicare si promovare a Direcției;
- reprezentarea Direcției la întruniri, conferințe si stabilirea condițiilor in care personalul Direcției poate fi delegat sa reprezinte interesele institutiei;
- producția de filme de scurt si lung metraj;

- este responsabil de managementul resurselor umane in ceea ce privește selecția, angajarea, instruirea, evaluarea, managementul conflictelor între salariați, stabilirea sancțiunilor disciplinare și concedierea personalului angajat;
- emiterea de dispoziții de execuție obligatorii pentru personalul din subordine;

ART.17. - Persoanele care asigură conducerea instituției, în afara obligațiilor ce le revin în această calitate, au și toate celelalte îndatoriri care le revin oricărui angajat.

ART.18. - Enumerarea obligațiilor de la art. 16 nu este restrictivă, ea completându-se cu noile reglementări ale legislației, dispozițiile legale ale Ordonatorului Principal de Credite, precum și cele ce decurg din contractul de muncă.

ART.19. - Funcționarea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanta se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, în funcții de specialitate, în funcții auxiliare și de întreținere.

ART.20. - Atribuțiile salariaților sunt cuprinse în fișa postului. Completări la aceste atribuții se aduc la cunoștința salariaților prin Regulamentul de Ordine Interioară emis de conducerea instituției.

ART.21. - DIRECTORUL este subordonat MANAGERULUI și are următoarele atribuții:

- asigură aplicarea corespunzătoare a planului de management în vigoare și asigură buna funcționare și implementare a proiectelor și programelor adoptate de Manager;
- asigură buna desfășurare și îndeplinirea obiectivelor generale de dezvoltare a Direcției;
- supraveghează îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor concrete ale fiecărui salariat, urmărind asigurarea îndeplinirii tuturor activităților aferente desfășurării spectacolelor cinematografice;
- sesizează Managerul cu privire la situații în care se constată încălcări ale legislației ce reglementează relațiile de muncă;
- informează salariații Administratori asupra conținutului filmelor din program pentru a fi în măsură să dea relații corespunzătoare publicului;
- sesizează Managerul de slăbă audiența a filmului în program și face propuneri de înlocuire cu alt film sau modificarea numărului de spectacole în funcție de afinența publicului;
- asigură publicitatea filmelor folosind materialele solicitate și primite de la distribuitori;
- identifică modalitățile de colaborare cu autoritățile locale în vederea atragerii de grupuri

organizate de spectatori la filmele din programul curent si din cel viitor precum si organizarii unor manifestari culturale ori spectacole eveniment pentru promovarea filmelor;

- întocmește si supune aprobarii Managerului si trimite spre executare compartimentelor din subordine planul de aprovizionare cu materiale pentru unitatile cinematografice pe care le coordoneaza;
- întocmeste situatiile audientelor si rapoartele solicitate de Manager si certifica prin semnătură corectitudinea si realitatea datelor înscrise;
- prezentele atributii vor fi concretizate si completate cu norme din Regulamentul de Ordine Interioara a Direcției precum si cu atributii ce vor constitui fisa postului;

ART.22. - Contabilul Sef este subordonat MANAGERULUI si are urmatoarele atributii:

- asigura organizarea si desfasurarea activitatii financiar - contabile, in conformitate cu dispozitiile legale;
- face propuneri Managerului privind modificări de alocații bugetare pe care acesta le inaintea ordonatorului principal de credite;
- asigura îndeplinirea sarcinilor de competenta sa cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv si a celui ierarhic operativ;
- întocmeste bilanțurile si balanțele;

ART.23. - Compartamentul financiar contabil este subordonat Contabilului sef si are urmatoarele atributii:

- urmărește realizarea in bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri si cheltuieli;
- asigura întocmirea documentelor de planificare financiara potrivit metodologiei in vigoare in colaborare cu managerul, urmărind utilizarea eficienta a mijloacelor financiare puse la dispozitie;
- asigura plata integrala si la timp a drepturilor bănești ale personalului din Direcție si dispune sau propune masuri potrivit legii pentru soluționarea cererilor, reclamatilor, si sesizărilor referitoare la calcularea si plata acestora;
- urmărește varsarea la termen si in quantumurile stabilite a sumelor ce constitue venituri bugetare ori obligații către alte persoane fizice si juridice;
- raporteaza lunar situatia privind execuția bugetului de venituri si cheltuieli;
- organizeaza contabilitatea cheltuielilor finantate din mijloace bugetare si fonduri cu

destinatii speciale, prin care se asigura evidenta plăților de casa, cat si a cheltuielilor efective pe structura clasificatiei bugetare;

- organizeaza la compartimentele logistice si tehnice evidenta prevederilor bugetare aprobate, a deschiderilor de credite si a plăților potrivit normelor tehnice in vigoare;
- răspunde de folosirea eficienta a sumelor primite de la buget si a priorităților de finanțare, deține la zi evidentele contabile si indicatorii programului de cheltuieli aprobați, si prezintă la termen dările de seama contabile asupra execuției bugetare;
- analizeaza si avizeaza documentația aferenta cu ocazia organizarii licitațiilor, perfectării unor contracte sau lansarii unor comenzi specifice;
- dispune efectuarea inventarierii la termenele stabilite si in conformitate cu dispozițiile legale;
- îndeplinește sarcinile ce-i revin pentru pastrarea integritatii patrimoniului si recuperarea operativa a prejudiciilor cauzate direcției si a altor debite;
- îndeplinește orice alte sarcini prevăzute in alte acte normative referitoare la activitatea financiar-contabila;
- in cadrul compartimentului financiar contabil este incadrat si postul de casier cu atributii in vanzarea biletelor de intrare in cinematograf;
- atributiile specifice de casier vor fi completate in fisa postului precum si in Regulamentul de Ordine Interioara a Direcției;

ART.24. - Compartimentul tehnic-administrativ functioneaza in subordinea DIRECTORULUI si are urmatoarele atributii:

- asigura, prin administratori, buna funcționare a sălilor de spectacol cinematografic;
- administratorii vor fi responsabili de buna funcționare si administrare a sălilor de spectacol din municipiul Constanta si din județul Constanta;
- printre atributiile de administrare se numara supravegherea si controlul intrării spectatorilor in sala;
- răspund de respectarea tuturor masurilor de securitate la închiderea cinematografului dupa terminarea programului de lucru;
- răspund de gospodărirea si curatenia cinematografelor, de respectarea normelor de igiena si sanatate publica, de tinuta corecta si ingrijita a salariaților cinematografelor si comportarea civilizata a acestora in relațiile cu spectatorii;
- răspund de asigurarea integritatii, conservării si intretinerii patrimoniului Direcției (clădire,

anexe, aparatura, obiecte de inventar etc);

- îndeplinesc orice alte sarcini si lucrări dispuse de Directorul Direcției, in conformitate cu pregătirea si funcția ocupata;

- informeaza Directorul in legătură cu accidentele de munca, imediat ce s-au produs precum si in legătură cu alte situatii deosebite (incendiu, spargeri, furturi, deteriorări grave etc) si actioneaza pentru limitarea efectelor acestora sau remedierea lor;

- întocmește și afiseaza planul de evacuare operativa a spectatorilor in caz de forța majora, răspunde de respectarea acestuia si instruieste personalul unitatii asupra modului in care trebuie sa acționeze in asemenea situatii;

-atributiile administratorilor vor fi completate cu norme din Regulamentul de Ordine Interioara precum si cu cele prevăzute in fisa postului;

CAPITOLUL VI

ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ART.25. - Consiliul de Administrație se întrunește periodic, ori de cate ori este nevoie.

ART.26. - Analizeaza modul in care se realizeaza obiectivele strategiei institutiei, realizarea programului de venituri si cheltuieli si orice probleme care tin de buna desfasurare a activitatii.

CAPITOLUL VII

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

ART.27. - Finanțarea institutiei se realizeaza din venituri proprii si subvenții acordate de la bugetul județean, sponsorizări, asocieri, publicitate, programe si proiecte finantate din fonduri alocate de Ministerul Culturii si Cultelor, din fonduri europene, precum si din alte venituri constituite conform legii.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

ART.28. - Institutia dispune de stampila rotunda.

ART.29. - Regulamentul de organizare si funcționare poate fi imbunatatit ori de cate ori necesitatile legale de organizare si disciplina a muncii o cer.

ART.30. - In temeiul prezentului regulament si cu respectarea dispozițiilor legale in vigoare managerul elaboreaza Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei.

ART.31. - Orice angajament de plata din subvenție sau venituri proprii, indiferent de cheltuieli - personal, materiale, capital, inclusiv contracte - se va face cu avizul Direcției pentru Cultura, Invatamant, Sport, Sanatate, Organizare evenimente si Protocol.

ART.32. - Prezentul regulament semnat astazi, 14 decembrie 2009, intra in vigoare la data aprobarii lui de catre Consiliul Județean Constanta.

Manager,

ANEXA 2

la caietul de obiective

TABELUL VALORI DE REFERINTE

Tabelul privind valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolele III. 5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui:

1. elementul de calcul pentru protecția financiară;
2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

Categoriile de investiții în proiecte: împărțirea pe 3 categorii de referințe (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte	Limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă, în lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III 5 și III. 6 din caietul de obiective – după caz, completate cu informații solicitate de la instituție (de la _____ la _____)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse: stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management)
(1)	(2)	(3)
mici	de la.....lei până lalei	de la.....lei până lalei
medii	de la.....lei până lalei	de la.....lei până lalei
mari	de la.....lei până lalei	de la.....lei până lalei

ANEXA 3

la caietul de obiective

TABELUL INVESTITIILOR ÎN PROGRAME

Nrt. crt	Programe/ Surse de finantare	Categoriile de investitii (2) in proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul.....)	Investitie (3) in proiecte in primul an (anul..... ..)	Nr. de proiecte in anul „x” (4)	Investiti e in proiecte in anul „ x”	Total (5) investitie in program	
							Prim ul an	Anul „x”
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)..... (6)	(mici)..... ..lei						
		(medii)..... ..lei						
		(mari)..... ..lei						
2.	Total (7), din care:	-	Total nr.proiecte in primul an	Total investitie in proiecte in primul an(lei), din care:	Total nr.proiecte in anul „ x”	Total investiti e in proiecte in anul „, x” (lei) din care:	-	-
3.	Surse atrase (8)	-	-		-		-	-

4.	Bugetul autoritatii	-	-		-		-	-

Notă:

(1). Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

(2). Investițiile în proiecte urmează să se încadreze în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr.2).

(3). Candidatul trebuie să aprecieze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

(4). Anul „, x” reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

(5). Se calculează valoarea totală de programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

(6). Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

(7). Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

(8). Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/ producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează să dobândească importanța sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

(9). Finanțarea care se solicită să fie asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

ANEXA 4

la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.	Nr. de beneficiari (beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații)	Nr. de bilete (va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau tipul lor (bilete cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații				

solicitate de la instituție				
Primul an				
Anul X				
TOTAL: cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază				

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

În vederea elaborării unui nou proiect de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este necesar ca autoritatea să aprobe caietul de obiective, instrument ce cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind întocmirea proiectului de management.

Prin caietul de obiective, autoritatea stabilește cerințe specifice ce trebuie avute în vedere la constituirea planului managerial, orientând astfel managementul cultural în direcția satisfacerii nevoilor culturale ale comunității în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură.

Conform art. 6 alin (1) lit. a) din OUG 189 din 2008 *„Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective pe baza documentelor prevăzute la art. 5”*.

Organizarea concursului pentru ocuparea postului de manager este un atribut al autorității în subordinea căreia funcționează instituția publică de cultură.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

PREȘEDINTE,

CONSTANTINESCU NICUȘOR DANIEL

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Generală Economico Financiară

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Potrivit art.91 alin(1), lit. „a” din Legea nr. 215 din 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală, Consiliul Județean are *„atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”*.

Pentru organizarea concursului de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este necesar ca autoritatea să întocmească și să aprobe caietul de obiective, conform modelului prevăzut în HG nr. 1301 din 2009.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentă.

DIRECTOR GENERAL,
Tăicuța Felicia

ȘEF SERVICIU,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Coordonare Instituții Subordonate

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Conform prevederilor OUG nr.189 din 2008 autoritatea în subordinea căreia funcționează instituția de cultură are obligația de a organiza concurs de proiecte de management.

Potrivit art. 12 alin. (1) din OUG nr. 189 din 2008, prin caietul de obiective, autoritatea solicită realizarea unor analize de specialitate referitoare la mediul cultural în care își desfășoară activitatea instituția de cultură, analiza activității și reorganizării instituției, precum și prezentarea viziunii asupra managementului instituției.

Cerințele formulate de către autoritate, în caietul de obiective, pentru încheierea unui nou proiect de management, stau la baza elaborării proiectului de management conform art. 13 din OUG nr. 189 din 2008.

Prin Hotărârea de Guvern nr.1.301/2009 se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelul-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură, *oferindu-se astfel cadrul legal pentru organizarea concursurilor de ocupare a postului de manager la instituțiile publice de cultură.*

Față de cele prevăzute mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

DIRECTOR,
Direcția Coordonare Instituții Subordonate
Vasile Carmen

U

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI SPORT**

RAPORT

Comisia de specialitate pentru cultură, învățământ, sănătate și sport, întrunită în ședința de astăzi, 21.05.2013, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Economico Financiare și Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

Comisia de specialitate pentru cultură, învățământ, sănătate și sport

PREȘEDINTE,

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE BUGET-FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

RAPORT

Comisia de specialitate buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința de astăzi,^{21.05.}.....2013, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Economico Financiare și Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

Comisia de specialitate buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului

PREȘEDINTE.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

RAPORT

Comisia de specialitate pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială, întrunită în ședința de astăzi,^{21.05.}.....2013, a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale Economico Financiare și Raportul Direcției Coordonare Instituții Subordonate la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

Comisia de specialitate pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială

PREȘEDINTE,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



• Bd. Tomis nr. 51, Constanța – 8700 • Tel. : 0241-708001 / Fax :
0241-708453 • e-mail : consjud@cjc.ro



Direcția Coordonare Instituții Subordonate

NR. 6925 din 03.04.2013

Aprobat

Președinte,

Nicușor Daniel Constantin Antinescu

REFERAT

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o instituție publică de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

În vederea elaborării unui nou proiect de management pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este necesar ca autoritatea să aprobe caietul de obiective, instrument ce cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind întocmirea proiectului de management.

Prin caietul de obiective, autoritatea stabilește cerințe specifice ce trebuie avute în vedere la constituirea planului managerial, orientând astfel managementul cultural în direcția satisfacerii nevoilor culturale ale comunității în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură.

Conform art. 6 alin (1) lit. a) din OUG 189 din 2008 „*Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în: elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective pe baza documentelor prevăzute la art. 5*”.

Organizarea concursului pentru ocuparea postului de manager este un atribut al autorității în subordinea căreia funcționează instituția publică de cultură.

Față de cele prezentate mai sus, vă rugăm să aprobați introducerea pe ordinea de zi, a următoarei ședințe a Consiliului Județean Constanța a proiectului de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Director,

Direcția Coordonare Instituții Subordonate,

Vasile Carmen

Întocmit,

Costețcu Irina