

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 368 privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 25.10. /2012,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Agricultură, dezvoltare rurală și industrie;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.122/05.04.2012 privind participarea Județului Constanța prin Consiliul Județean Constanța la constituirea Grupului de Acțiune Locală „Constanța Sud” în calitate de membru fondator și aprobarea Acordului de Parteneriat în vederea aplicării la procesul de selecție pentru Axa LEADER, PNDR 2007-2013;
- Procedurile de accesare a fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare 2007-2013 (PNDR), Axa Leader cuprinse în Ghidul Solicitantului pentru participarea la selecția Grupurilor de Acțiune Locală;
- Prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de Necesitate și Oportunitate nr.18.189/12.10.2012,

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. e), art.91 alin(6) lit. a) și lit.c) coroborate cu art. 97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”, în forma prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Statutul Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”, în forma prevăzută în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Asociația „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud” va avea sediul în România, județul Constanța, Oraș Negru – Vodă, Strada Șoseaua Mangaliei nr.13.

Art.4 – Se împuternicește domnul Constantinescu Nicușor Daniel, președintele Consiliului Județean Constanța, să semneze în numele și pe seama Județului Constanța și al Consiliului Județean Constanța Actul Constitutiv și Statutul Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”.

Art.5 – Reprezentantul județului Constanța – Consiliul Județean Constanța în cadrul Adunării Generale a Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud” este domnul Constantinescu Nicușor Daniel, Președintele Consiliului Județean Constanța.

Art.6 – Direcția Generală Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 25.10. 2012

PREȘEDINTE
CONSTANTINESCU NICUȘOR DANIEL

Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariana R

ACTUL CONSTITUTIV AL
ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CONSTANȚA SUD

1. **JUDEȚUL CONSTANȚA** prin Consiliul Județean Constanța, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Județul Constanța, cod poștal 900725, cod fiscal 2981739, reprezentată prin președinte CONSTANTINESCU Nicușor Daniel, care se legitimează prin CI seria KT nr. 637677, eliberată la data de 17.05.2007 de SPCLEP Constanța, CNP 1661029293129,
2. **ORAȘUL NEGRU VODĂ** prin Primăria Orașului Negru Vodă, cu sediul în Oraș Negru Vodă, Str. Șoseaua Mangaliei nr. 13, Județul Constanța, cod poștal 905800, cod fiscal 6398763, reprezentată prin primar Ion NICOLIN, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 503929, eliberată la data de 01.06.2005 de Oraș Negru Vodă, CNP 1510419135299,
3. **COMUNA CHIRNOGENI** prin Primăria Comunei Chirnogeni, cu sediul în Comuna Chirnogeni, Str. Primăriei nr. 16 bis, Județul Constanța, cod poștal 907050, cod fiscal 6483311, reprezentată prin primar Gheorghe MANTA, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 918260, eliberată la data de 10.02.2011 de SPCLP Negru Vodă, CNP 1570128135291,
4. **CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA**, cu sediul în Constanța, Str. Romulus Petre nr.7 bis, Județul Constanța, cod poștal 900692, cod fiscal 11343918, reprezentată prin Director Executiv Paraschiva MOCĂNAȘU, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 512553, eliberată la data de 21.07.2005 de Mun. Medgidia, CNP 2531016135711,
5. **S.C. AGROTERRA S.R.L.**, cu sediul social în Constanța, B-dul Al. Lăpușneanu nr. 195, bl. LAVI, sc. A, et. 5, ap. 17, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/5893/01.04.2004, cod fiscal RO16309216, sediul secundar-punct de lucru în Comuna Agigea, Sat Agigea, str. Mangaliei nr.1, Județul Constanța, reprezentată prin asociat unic Ana Maria LĂMUREANU, care se legitimează cu CI seria KT, nr. 563429, eliberată la data de 15.05.2006 de SPCLEP Constanța, CNP 2850901134152,
6. **ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ FEMI SUAT** cu sediul social în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/205/26.03.2003, cod fiscal RO13392372, reprezentată prin Femi SUAT care se legitimează cu CI seria KT, nr. 352097, eliberată la data de 05.06.2003 de Oraș Negru Vodă, CNP 1691110132821,
7. **PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ OSMAN ERDAL**, cu sediul social în Comuna Comana, Sat Pelinu, Str. Principală, Județul Constanța, cod poștal 907081, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1390/06.07.2005, cod fiscal RO20188724, reprezentată prin OSMAN ERDAL care se legitimează cu CI seria KT, nr. 777022, eliberată la data de 22.04.2009 de SPCLEP Negru Vodă, CNP 1740305135309,
8. **PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ ENE DUMITRU**, cu sediul social în Comuna Comana, Sat Pelinu, Județul Constanța, cod poștal 907081, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1697/27.09.2005, cod fiscal RO20188830, reprezentată prin ENE DUMITRU care se legitimează cu CI seria KT, nr. 359675, eliberată la data de 09.07.2003 de Oraș Negru Vodă, CNP 1680308521630,

9. **S.C. SPORT-AGRA S.R.L.**, cu sediul în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Str. Mare, Sediul Poziția 38, nr.10 Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/2128/06.06.1994, cod fiscal RO5782048, reprezentată prin asociat unic GHIUMBA Ana-Maria, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 673568, eliberată de SPCLEP Constanța la data de 31.10.2007, CNP 2831121133915,
10. **ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ SOFONE NICOLAE (VICTORIA TOPRAISAR)** cu sediul în Comuna Topraisar, Sat Biruința, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1492/08.06.2004, cod fiscal RO16498166, reprezentată prin SOFONE NICOLAE care se legitimează cu CI seria KT, nr. 870823, eliberată la data de 30.06.2010 de SPCLEP Techirghiol, CNP 1491020131298,
11. **S.C. AGROCOREMA S.R.L.**, cu sediul în Comuna Chirnogeni, Sat Chirnogeni, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/8236/11.11.2004, cod fiscal RO16931706, reprezentată prin asociat unic STĂNCESCU Gherghina- Emilia, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 790437, eliberată de SPCLEP Constanța la data de 30.06.2009, CNP 2730621135290,
12. **S.C. TRASOR S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Constanța, Str. Labirint nr.1, bl. L1, Sc. C, ap.46, Județul Constanța și sediul secundar- punct de lucru în Comuna Pecineaga, Str. Cuza Vodă nr. 24, Lot9, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/2907/09.11.1995, cod fiscal RO7891874, reprezentată prin asociat unic TRAȘCĂ Constantin, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 676319, eliberată de SPCLEP Constanța la data de 15.11.2007, CNP 1510819131296,
13. **S.C. FIRST GRAIN S.R.L.**, cu sediul social în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Str. Mare, Lot 32, Nr.10, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1559/06.08.1999, cod fiscal RO12043099, reprezentată prin administrator GIUMBA Dănuț, care se legitimează prin CI seria KZ, nr. 001142, eliberată de SPCLEP Ovidiu la data de 14.02.2012, CNP 1840203134187,
14. **S.C. AGRO GHEORDUNESCU S.R.L.**, cu sediul social în Comuna Mereni, Sat Mereni, Str. Grădiniței, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1291/09.04.2002, cod fiscal RO15359470, reprezentată prin asociat unic GHEORDUNESCU Marin Vasile, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 932386, eliberată de SPCLEP Constanța la data de 06.04.2011, CNP 1760403135602,
15. **ASOCIAȚIA UNIUNEA DEMOCRATĂ TURCĂ DIN ROMANIA – FILIALA AMZACEA**, cu sediul în Str. Amzacei nr. 5, Bl. AEM, Ap.5, Comuna Amzacea, Județul Constanța, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 370/J/23.11.2010, cod fiscal 5806813, reprezentată prin domnul SALI ADEM în calitate de membru al Filialei Amzacea, care se legitimează cu CI seria KT nr. 584575, eliberată de SPCLEP Negru Vodă la data de 12.09.2006, CNP 1690208135295,

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și cu Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice, în calitate de membri fondatori, am hotărât constituirea Asociației Grup de Acțiune Locală Constanța Sud (denumită în continuare Asociația), în scopul îndeplinirii unui interes personal nepatrimonial, având ca obiectiv promovarea unui parteneriat public – privat în cadrul unei structuri de tip asociativ prin care să se stimuleze dezvoltarea durabilă a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Constanța Sud și care să dea posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze pentru întărirea capacității de dezvoltare și implementare a strategiei locale de dezvoltare, pentru conservarea patrimoniului cultural și dezvoltarea mediului economic din spațiul rural. Obiectivele pe care și le propune Asociația în vederea realizării acestui scop, sunt prevăzute în Statutul Asociației.

Asociația „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud” are ca scop principal implementarea Planului de Dezvoltare Locală al regiunii Constanța Sud Județul Constanța.

Art. 1 Denumirea Asociației

1.1 Denumirea Asociației este „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”, conform disponibilității denumirii asociației nr. 114939 eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice, la data de 13.08.2012.

Art. 2 Sediul Asociației

2.1 Sediul Asociației este în Oraș Negru Vodă, Str. Șoseaua Mangaliei nr. 13, Județul Constanța, cod poștal 905800.

2.2. Sediul Asociației poate fi schimbat în baza Hotărârii Consiliului Director al Asociației.

Art. 3 Durata de funcționare a Asociației

3.1. Asociația se constituie pe o durata de funcționare nelimitată.

3.2. Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a asociaților.

Art. 4 Patrimoniul inițial al Asociației

4.1. Patrimoniul Asociației este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 800 lei, vărsat în totalitate la data constituirii Asociației.

4.2. Patrimoniul este constituit prin contribuția integrală a membrilor fondatori.

4.3. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

4.4. Patrimoniul inițial al asociației poate fi completat cu venituri obținute de asociație.

4.5. Veniturile obținute de asociație pot proveni din:

- a) aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării asociației;
- b) cotizațiile membrilor, periodice sau ocazionale;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- d) dividendele societăților comerciale ce pot fi înființate de asociație;
- e) venituri realizate din activități economice directe realizate de asociație;
- f) donații, sponsorizări sau legate;
- g) resurse ce pot fi obținute de asociație de la bugetul de stat și/sau bugetele locale;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 5 Activități economice ale Asociației

5.1. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

5.2. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 6. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației *

6.1. Organele de conducere, control și administrare ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociaților: un reprezentant al fiecărui membru;
- b) Consiliul Director al Asociației compus din: Președinte, 1 Vicepreședinte, Secretar și 2 membrii;
- c) Cenzor/comisie de cenzori.
- d) Comitetul de selecție a proiectelor compus din : 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor membre ale Asociației.
- e) Directorul - responsabil administrativ al Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud” ;

*Reprezentanții în organele de conducere, control și administrare vor fi desemnați de membrii asociației fondatori conform prevederilor legale prin Hotărâri ale Adunării Generale și/sau alte acte adoptate de Asociație.

Art. 7. Persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității Asociației
Subsemnații, membri fondatori ai Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”, împuternicim pe cetățean român, născut la, domiciliat în, Județul Constanța, posesor al C.I. Seria nr., eliberată de Poliția Orașului, la data de, CNP, să acționeze în numele nostru și pentru noi, să desfășoare procedurile legale și să efectueze orice act necesar pentru dobândirea personalității juridice, inclusiv deschiderea contului bancar și depunerea capitalului social inițial, înscierea Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, semnătura sa în limitele acestei împuterniciri fiindu-ne pe deplin opozabilă.

Persoana împuternicită va fi desemnată prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

Prezentul Act Constitutiv a fost adoptat în unanimitate de către membrii fondatori ai Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”, constituie parte integrantă din Statutul Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud” și a fost redactat în 19 exemplare, astăzi

Semnăturile Membrilor fondatori:

1. **JUDEȚUL CONSTANȚA** prin Consiliul Județean Constanța, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Județul Constanța, cod poștal 900725, cod fiscal 2981739, reprezentată prin președinte CONSTANTINESCU Nicușor Daniel,
2. **ORAȘUL NEGRU VODĂ** prin Primăria Orașului Negru Vodă, cu sediul în Oraș Negru Vodă, Str. Șoseaua Mangaliei nr. 13, Județul Constanța, cod poștal 905800, cod fiscal 6398763, reprezentată prin primar Ion NICOLIN,
3. **COMUNA CHIRNOGENI** prin Primăria Comunei Chirnogeni, cu sediul în Comuna Chirnogeni, Str. Primăriei nr. 16 bis, Județul Constanța, cod poștal 907050, cod fiscal 6483311, reprezentată prin primar Gheorghe MANTA,
4. **CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA**, cu sediul în Constanța, Str. Romulus Petre nr.7 bis, Județul Constanța, cod poștal 900692, cod fiscal 11343918, reprezentată prin Director Executiv Paraschiva MOCĂNAȘU,
5. **S.C. AGROTERRA S.R.L.**, cu sediul social în Constanța, B-dul Al. Lăpușneanu nr. 195, bl. LAV1, sc. A, et. 5, ap. 17, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/5893/01.04.2004, cod fiscal RO16309216, sediul secundar-punct de lucru în Comuna Agigea, Sat Agigea, str. Mangaliei nr.1, Județul Constanța, reprezentată prin asociat unic Ana Maria LĂMUREANU,
6. **ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ FEMI SUAT** cu sediul social în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/205/26.03.2003, cod fiscal RO13392372, reprezentată prin Femi SUAT,
7. **PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ OSMAN ERDAL**, cu sediul social în Comuna Comana, Sat Pelinu, Str. Principală, Județul Constanța, cod poștal 907081, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1390/06.07.2005, cod fiscal RO20188724, reprezentată prin OSMAN ERDAL,

8. **PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ ENE DUMITRU**, cu sediul social în Comuna Comana, Sat Pelinu, Județul Constanța, cod poștal 907081, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1697/27.09.2005, cod fiscal RO20188830, reprezentată prin ENE DUMITRU,
9. **S.C. SPORT-AGRA S.R.L.**, cu sediul în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Str. Mare, Sediul Poziția 38, nr.10 Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/2128/06.06.1994, cod fiscal RO5782048, reprezentată prin asociat unic GHIUMBA Ana-Maria,
10. **ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ SOFONE NICOLAE (VICTORIA TOPRAISAR)** cu sediul în Comuna Topraisar, Sat Biruința, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1492/08.06.2004, cod fiscal RO16498166, reprezentată prin SOFONE NICOLAE,
11. **S.C. AGROCOREMA S.R.L.**, cu sediul în Comuna Chirnogeni, Sat Chirnogeni, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/8236/11.11.2004, cod fiscal RO16931706, reprezentată prin asociat unic STĂNCESCU Gherghina- Emilia,
12. **S.C. TRASOR S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Constanța, Str. Labirint nr.1, bl. L1, Sc. C, ap.46, Județul Constanța și sediul secundar- punct de lucru în Comuna Pecineaga, Str. Cuza Vodă nr. 24, Lot9, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/2907/09.11.1995, cod fiscal RO7891874, reprezentată prin asociat unic TRĂȘCĂ Constantin,
13. **S.C. FIRST GRAIN S.R.L.**, cu sediul social în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Str. Mare, Lot 32, Nr.10, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1559/06.08.1999, cod fiscal RO12043099, reprezentată prin administrator GIUMBA Dănuț,
14. **S.C. AGRO GHEORDUNESCU S.R.L.**, cu sediul social în Comuna Mereni, Sat Mereni, Str. Grădiniței, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1291/09.04.2002, cod fiscal RO15359470, reprezentată prin asociat unic GHEORDUNESCU Marin Vasile,
15. **ASOCIAȚIA UNIUNEA DEMOCRATĂ TURCĂ DIN ROMANIA – FILIALA AMZACEA**, cu sediul în Str. Amzacei nr. 5, Bl. AEM, Ap.5, Comuna Amzacea, Județul Constanța, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 370/J/23.11.2010, cod fiscal 5806813, reprezentată prin domnul SALI ADEM în calitate de membru al Filialei Amzacea.

STATUTUL ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CONSTANȚA SUD

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Constituire și denumire:

Asociația „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud” este înființată potrivit actului constitutiv, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, societăți civile, persoane fizice și juridice, după cum urmează:

1. **JUDEȚUL CONSTANȚA** prin Consiliul Județean Constanța, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Județul Constanța, cod poștal 900725, cod fiscal 2981739, reprezentată prin președinte CONSTANTINESCU Nicușor Daniel, care se legitimează prin CI seria KT nr. 637677, eliberată la data de 17.05.2007 de SPCLEP Constanța, CNP 1661029293129,
2. **ORAȘUL NEGRU VODĂ** prin Primăria Orașului Negru Vodă, cu sediul în Oraș Negru Vodă, Str. Șoseaua Mangaliei nr. 13, Județul Constanța, cod poștal 905800, cod fiscal 6398763, reprezentată prin primar Ion NICOLIN, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 503929, eliberată la data de 01.06.2005 de Oraș Negru Vodă, CNP 1510419135299,
3. **COMUNA CHIRNOGENI** prin Primăria Comunei Chirnogeni, cu sediul în Comuna Chirnogeni, Str. Primăriei nr. 16 bis, Județul Constanța, cod poștal 907050, cod fiscal 6483311, reprezentată prin primar Gheorghe MANTA, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 918260, eliberată la data de 10.02.2011 de SPCLP Negru Vodă, CNP 1570128135291,
4. **CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA**, cu sediul în Constanța, Str. Romulus Petre nr.7 bis, Județul Constanța, cod poștal 900692, cod fiscal 11343918, reprezentată prin Director Executiv Paraschiva MOCĂNAȘU, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 512553, eliberată la data de 21.07.2005 de Mun. Medgidia, CNP 2531016135711,
5. **S.C. AGROTERRA S.R.L.**, cu sediul social în Constanța, B-dul Al. Lăpușneanu nr. 195, bl. LAV1, sc. A, et. 5, ap. 17, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/5893/01.04.2004, cod fiscal RO16309216, sediul secundar-punct de lucru în Comuna Agigea, Sat Agigea, str. Mangaliei nr.1, Județul Constanța, reprezentată prin asociat unic Ana Maria LĂMUREANU, care se legitimează cu CI seria KT, nr. 563429, eliberată la data de 15.05.2006 de SPCLEP Constanța, CNP 2850901134152,
6. **ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ FEMI SUAT** cu sediul social în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/205/26.03.2003, cod fiscal RO13392372, reprezentată prin Femi SUAT care se legitimează cu CI seria KT, nr. 352097, eliberată la data de 05.06.2003 de Oraș Negru Vodă, CNP 1691110132821,
7. **PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ OSMAN ERDAL**, cu sediul social în Comuna Comana, Sat Pelinu, Str. Principală, Județul Constanța, cod poștal 907081, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1390/06.07.2005, cod fiscal RO20188724, reprezentată prin OSMAN

ERDAL care se legitimează cu CI seria KT, nr. 777022, eliberată la data de 22.04.2009 de SPCLEP Negru Vodă, CNP 1740305135309,

8. **PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ ENE DUMITRU**, cu sediul social în Comuna Comana, Sat Pelinu, Județul Constanța, cod poștal 907081, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1697/27.09.2005, cod fiscal RO20188830, reprezentată prin ENE DUMITRU care se legitimează cu CI seria KT, nr. 359675, eliberată la data de 09.07.2003 de Oraș Negru Vodă, CNP 1680308521630,
9. **S.C. SPORT-AGRA S.R.L.**, cu sediul în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Str. Mare, Sediul Poziția 38, nr.10 Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/2128/06.06.1994, cod fiscal RO5782048, reprezentată prin asociat unic GHIUMBA Ana-Maria, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 673568, eliberată de SPCLEP Constanța la data de 31.10.2007, CNP 2831121133915,
10. **ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ SOFONE NICOLAE (VICTORIA TOPRAISAR)** cu sediul în Comuna Topraisar, Sat Biruința, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1492/08.06.2004, cod fiscal RO16498166, reprezentată prin SOFONE NICOLAE care se legitimează cu CI seria KT, nr. 870823, eliberată la data de 30.06.2010 de SPCLEP Techirghiol, CNP 1491020131298,
11. **S.C. AGROCOREMA S.R.L.**, cu sediul în Comuna Chirnogeni, Sat Chirnogeni, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/8236/11.11.2004, cod fiscal RO16931706, reprezentată prin asociat unic STĂNCESCU Gherghina- Emilia, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 790437, eliberată de SPCLEP Constanța la data de 30.06.2009, CNP 2730621135290,
12. **S.C. TRASOR S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Constanța, Str. Labirint nr.1, bl. L1, Sc. C, ap.46, Județul Constanța și sediul secundar- punct de lucru în Comuna Pecineaga, Str. Cuza Vodă nr. 24, Lot9, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/2907/09.11.1995, cod fiscal RO7891874, reprezentată prin asociat unic TRĂSCĂ Constantin, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 676319, eliberată de SPCLEP Constanța la data de 15.11.2007, CNP 1510819131296,
13. **S.C. FIRST GRAIN S.R.L.**, cu sediul social în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Str. Mare, Lot 32, Nr.10, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1559/06.08.1999, cod fiscal RO12043099, reprezentată prin administrator GIUMBA Dănuț, care se legitimează prin CI seria KZ, nr. 001142, eliberată de SPCLEP Ovidiu la data de 14.02.2012, CNP 1840203134187,
14. **S.C. AGRO GHEORDUNESCU S.R.L.**, cu sediul social în Comuna Mereni, Sat Mereni, Str. Grădiniței, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1291/09.04.2002, cod fiscal RO15359470, reprezentată prin asociat unic GHEORDUNESCU Marin Vasile, care se legitimează prin CI seria KT, nr. 932386, eliberată de SPCLEP Constanța la data de 06.04.2011, CNP 1760403135602,
15. **SOCIAȚIA UNIUNEA DEMOCRATĂ TURCĂ DIN ROMANIA – FILIALA AMZACEA**, cu sediul în Str. Amzacei nr. 5, Bl. AEM, Ap.5, Comuna Amzacea, Județul Constanța, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 370/J/23.11.2010, cod fiscal 5806813, reprezentată prin domnul SALI ADEM în calitate de membru al Filialei Amzacea, care se legitimează cu CI seria KT nr. 584575, eliberată de SPCLEP Negru Vodă la data de 12.09.2006, CNP 1690208135295,

Art.2 - Denumirea Asociației

(1) Denumirea asociației, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 114939, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice, este *Asociația Grup de Acțiune Locală Constanța Sud* (denumită în continuare Asociația).

(2) Denumirea de Asociație sau GAL Constanța Sud va fi înscrisă în toate documentele, actele, publicațiile emise de către aceasta, la care se adaugă adresa sediului social și, dacă este cazul, contul bancar și codul fiscal.

Art.3 - Regimul juridic

(1) Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, independentă, apolitică și non-profit în scopul reprezentării intereselor membrilor săi în conformitate cu scopul asociației.

(2) Asociația se înființează cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a celorlalte acte normative în materie și cu respectarea prezentului Statut și Actului Constitutiv.

(3) La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai societăților civile vor reprezenta peste 70%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 30%.

Art.4 - Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației se află în Oraș Negru Vodă, Str. Șoseaua Mangaliei nr. 13, Județul Constanța, cod poștal 905800.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului director, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, prin hotărârea Adunării Generale. Sucursalele își desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

(4) Asociația se poate afilia la federații, confederații ori organizații de profil din țară și străinătate, poate participa la înființarea altor societăți civile, potrivit scopurilor sale. Asociația poate întreprinde demersuri în legătură cu implementarea de proiecte comune împreună cu alte organizații.

Art.5 - Durata Asociației

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art.6 - Scopul și obiectivele Asociației

(1) Asociația Grup de Acțiune Locală Constanța Sud are ca scop principal implementarea Planului de Dezvoltare Locală al regiunii Constanța Sud, Județul Constanța.

(2) Asociația are ca scop dezvoltarea durabilă a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Constanța Sud având responsabilități în îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calității vieții, diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală, îmbunătățirea condițiilor de viață ecologice, sociale și economice, crearea unui mediu atractiv și motivant pentru toate categoriile care traiesc în această zonă, menținerea tineretului în regiune, păstrarea peisajului cultural istoric pentru consolidarea identității regionale, susținerea unei agriculturi ecologice, sporirea atractivității economice a zonei, susținerea meserieșilor, prelucrarea produselor din regiune și promovarea acestora.

(3) Obiectivele Asociației sunt:

a) Implicarea actorilor locali reprezentativi pentru teritoriul Grupului de Acțiune Locală - CONSTANTA SUD;

b) Realizarea de analize și expertize teritoriale, analize diagnostic și analize SWOT la nivelul

- teritoriului GAL - CONSTANTA SUD pentru identificarea corecta si exacta a oportunităților de dezvoltare rurala integrata si minimizarea riscurilor;
- c) Formularea priorităților de dezvoltare a teritoriului si identificarea celor mai bune modalitati de implementare a activitatilor prioritare;
 - d) Prezentarea unui Plan de Dezvoltare Locala integrat si bine documentat in cadrul sesiunii de selecție a GAL-urilor lansata de Ministerul Agriculturii;
 - e) Informarea cetățenilor din teritoriu propus GAL, pentru a castiga încrederea si susținerea lor
 - f) implementarea strategiei de dezvoltare locală a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Constanța Sud;
 - g) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, Axa 4 din Programul Național de Dezvoltare Rurală;
 - h) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
 - i) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR - FEADR) în interesul colectivităților locale din teritoriul grupului și în interesul personal nepatrimonial al Asociației;
 - j) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
 - k) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
 - l) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative constituite în favoarea Asociației și folosite în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;
 - m) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER;
 - n) îmbunătățirea mediului si spatiului rural, creșterea calitatii vietii si diversificarea activitatilor economice din spatiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locala;
 - o) promovarea zonei Grupului de Actiune Locala Constanța Sud și asocierea ei cu alte regiuni din țară și străinătate.

Art.7 - Activitățile Asociației

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor Asociația va realiza următoarele activități:

- a) implementarea Planului de Dezvoltare Locală a zonei Grupului de Acțiune Locală Constanța Sud, Județul Constanța;
- b) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- c) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- d) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- e) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- f) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- g) colaborare cu alte entități pe plan național și internațional, care au scopuri similare, în special cu alte organizații indiferent de forma de organizare, care participă la programul LEADER, în acest scop asociația poate încheia contracte de colaborare;
- h) editarea de publicații proprii;
- i) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- j) apel pentru proiecte;
- k) informare și comunicare;
- l) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- m) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- n) monitorizarea proiectelor;
- o) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

Art.8 - (1) Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

CAPITOLUL III

MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.9 - Dobândirea calității de membru al Asociației

(1) Asociația Grup de Acțiune Locală Constanța Sud se compune din următoarele categorii de membrii:

- 1) Asociați fondatori: unități administrativ-teritoriale, instituții publice, societăți civile, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;
- 2) Membrii asociați: unități administrativ-teritoriale, instituții publice, societăți civile, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care se asociază ulterior fondării și constituirii asociației și care prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.
- 3) Membrii de onoare, fără drept de vot, pot fi:
 1. unități administrativ-teritoriale, instituții publice, societăți civile, persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;
 2. unități administrativ-teritoriale, instituții publice, societăți civile, personalitățile din țară sau din străinătate care s-au distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

(2) Membrii Asociației sunt reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice, societăților civile, persoanelor juridice, desemnați în condițiile legii.

(3) Calitatea de membru asociat se acordă de către Adunarea Generală a Asociației cu votul a 50% plus unu din totalul membrilor, pe baza unei cereri de aderare prezentată Consiliului director.

Art.10 - Pierderea calității de membru al Asociației

(1) Calitate de membru a Asociației încetează prin:

- a) retragere;
- b) excluderea din asociație pentru abateri grave de la statut prin decizii ale Consiliului director validate de Adunarea generală cu votul a 50% plus unu dintre membrii Asociației;
- c) deces, în cazul persoanelor fizice și pierderea personalității juridice în cazul persoanei juridice;
- d) dizolvarea Asociației;
- e) încălcarea dipozițiilor prezentului Statut;
- f) încălcarea disciplinei financiare impusă de legislația în vigoare: nu își plătește cotizația și/sau contribuțiile în vederea îndeplinirii prevederilor statutare.

Membrul exclus nu va putea pretinde restituirea taxei de înscriere, a cotizațiilor sau a donațiilor făcute anterior Asociației.

(2) Membrii se pot retrage oricând din Asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

Art.11 - Drepturile membrilor Asociației

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;
- b) să participe la activitatea Asociației, să exprime liber opinii, recomandări, sugestii și critici privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;
- c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

- d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;
- e) decontarea cheltuielilor de deplasare pentru participarea la ședințele organelor de conducere ale asociației și pentru activitățile desfășurate în cadrul asociației;
- f) să poarte legitimații și însemnele oficiale ale Asociației, să beneficieze de premii, diplome, adeverințe, recomandări, distincții și alte facilități acordate de Asociație;
- g) să participe la schimburi de experiență cu organisme din țară și din străinătate.

Art.12 - Obligațiile membrilor Asociației

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului, hotărârilor Adunării Generale, deciziile Consiliului Director și hotărârile Comitetului de selecție a proiectelor;
- b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;
- c) să participe activ la activitățile Asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;
- d) să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;
- e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;
- f) să plătească cotizația stabilită; în cazul neplății cotizației, membrul respectiv al Asociației nu are drept de vot.

Art.13 - Recompensele membrilor Asociației

Membrii care se disting prin activități deosebite în promovarea și realizarea scopului Asociației, precum și cei care au calitatea de susținători sau colaboratori, care se disting prin astfel de activități pot fi recompensați, după caz cu:

- diplome de onoare;
- cărți de specialitate ;
- insigne, medalii;
- participarea la stagii în străinătate;
- echipamente;
- alte recompense stabilite de Consiliul Director.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art.14 - (1) Organele de conducere și control ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul sau comisia de cenzori.

(2) Organele de administrare ale Asociației sunt:

- a) Comitetul de selecție a proiectelor;
- b) Compartimentul administrativ.

Secțiunea I

Adunarea Generală

Art.15 - (1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din toți membrii Asociației.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă, modifică și completează Actul Constitutiv și Statutul Asociației;

- c) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- d) stabilește atribuții Consiliului Director;
- e) efectuează analiza activității de control financiar intern al Asociației;
- f) analizează și controlează activitatea desfășurată de către Consiliul Director, Președinte și comisiile de specialitate;
- g) hotărăște cu privire la colaborarea, cooperarea, Asocierea sau aderarea la alte organizații;
- h) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- i) stabilește valoarea cotizațiilor și prestațiilor membrilor Asociației;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și prezentul statut;
- k) aprobă deciziile Comitetului de selecție a proiectelor înaintea publicării acestora;
- l) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- m) stabilește și aprobă modalitățile de evaluare, control și monitorizare a Planului de Dezvoltare Locală a GAL Constanta Sud;
- n) aprobă Planul de Dezvoltare Locală a regiunii;
- o) alege și revocă Consiliul Director, Cenzorul sau după caz membrii comisiei de cenzori și ai Comitetului de selecție a proiectelor;
- p) decide primirea de noi membri și excluderea unor membri;
- q) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și în străinătate;
- r) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- s) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;

Art.16 - (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în adunare ordinară și ori de câte ori este necesar în adunare extraordinară.

(2) Președinția Adunării Generale aparține Președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, unuia dintre vicepreședinți desemnat de acesta.

Art.17 - Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, a cenzorului, a Comitetului de selecție a proiectelor și a Compartimentului administrativ.

Art.18 - (1) Adunarea Generală se convoacă de Consiliul Director prin președintele acestuia sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației, printr-un convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștință membrilor cel puțin 15 zile înainte de termenul fixat. Convocarea se face prin scrisoare sau email. Adunarea Generală se va tine în termen de cel mult două luni de la primirea solicitării scrise. Pentru Adunarea Generală Extraordinară motivul și ordinea de zi se comunica cu cel puțin 10 zile înainte de convocare.

(2) Dacă cel puțin 50% plus unu din numărul membrilor prezenți doresc să pună în discuție Adunării Generale alte probleme decât cele stabilite prin ordinea de zi, aceștia le vor comunica, spre aprobare, Consiliului Director cu cel puțin 4 zile înaintea zilei fixate pentru convocarea Adunării Generale. Refuzul Consiliului Director de a nu admite vreuna din aceste propuneri se va consemna în procesul verbal și se va aduce la cunoștința Adunării Generale.

Art.19 - Convocarea Adunării Generale în adunare ordinară se face în scris cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau în cazuri de urgență, în adunare extraordinară, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru deasfășurarea ei.

Art.20 - (1) La Adunarea Generală participă :

- a) asociați – fondatori;
- b) membrii – asociați;
- c) invitați.

(2) În cadrul Adunării Generale, fiecare asociat fondator și fiecare membru asociat are un vot cu caracter deliberativ.

(3) Prin excepție de la alin. (2) în ceea ce privește aprobarea deciziilor privind selecția proiectelor efectuată de către Comitetul de selecție a proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca la Adunarea Generală prin care se aprobă deciziile să fie

prezenți cel puțin jumătate plus unu din membri, din care peste 70% să fie din mediul privat și societăți civile. Pentru aprobarea unei decizii este necesar votul favorabil al cel puțin 2/3 din membrii prezenți.

(4) Asociații, care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenți sau descendenți, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv nu pot lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru pagubele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.21 - (1) Delegarea votului către un alt asociat se poate face prin corespondență, fax, email dacă asociatul se află în situații care nu îi permit participarea. Fiecare membru activ are dreptul la un vot în Adunarea Generală

(2) Nici un asociat nu poate fi delegat să voteze pentru mai mult de doi asociați.

Art.22 - Adunarea Generală de alegeri are loc o dată la 4 ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când se pot organiza la prima Adunare Generală ce se va organiza.

Art.23 - Rapoartele de activitate al Consiliului director, Comitetului de selecție a proiectelor, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate și se supun anual, aprobării Adunării Generale.

Art.24 - (1) Adunarea Generală poate avea loc dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu dintre asociați.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin. (1), Adunarea Generală se convoacă după o perioadă de 7 zile și este legal statutară oricare va fi numărul asociaților prezenți.

Art.25 - Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației, modificarea statutului și revocarea membrilor Consiliului Director, Comitetului de selecție a proiectelor și directorului când este nevoie de 2/3 din totalul asociaților.

Art.26 - (1) Adunarea Generală este condusă de președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

(2) Conducătorul Adunării are obligația să comunice situația prezenței asociaților și lista nominală a celor prezenți.

(3) Cu ocazia fiecărei Adunări Generale se întocmește un proces-verbal în care se consemnează prezența, ordinea de zi, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au adoptat.

(4) Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul verbal aflat la secretarul asociației.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

(6) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărârile sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Secțiunea a II-a

Consiliul Director

Art.27 - (1) Consiliul Director este organul de conducere și de administrare al Asociației care asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul director este format din 5 membri numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani. Reprezentanții mediului privat și societății civile din cadrul Consiliului Director vor reprezenta peste 70% din membrii.

- (3) Consiliul director este alcătuit astfel: un președinte, 1 vicepreședinte, un secretar și 2 membri.
- (4) Membrii Consiliului director se aleg prin vot de Adunarea Generală.
- (5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot cu caracter deliberativ.
- (6) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.

Art.28 - (1) Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) programează gestionarea administrativă, economică și financiară a Asociației, în conformitate cu obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească direct sau indirect;
 - b) apara și gestionează interesele grupului;
 - c) propune modificarea cheltuielilor de funcționare a GAL - CONSTANTA SUD în cadrul bugetului;
 - d) propune Adunării Generale excluderea acelor membri care nu își îndeplinesc obligațiile sau desfășoară o activitate care prejudiciază GAL - CONSTANTA SUD;
 - e) analizează motivele de abținere și recuzare a coordonatorului GAL;
 - f) lansarea apelurilor de selecție pentru proiecte;
 - g) propunerea de soluționare a acordării unui ajutor financiar;
 - h) aprobarea proiectelor care vor fi puse în aplicare de către GAL Constanța Sud;
 - i) studierea și aprobarea modificărilor investițiilor, dacă este necesar;
 - j) acordarea perioadelor de prelungire a duratei de implementare a proiectelor;
 - k) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociei;
 - l) încheierea de acte juridice în numele și pe seama asociației;
 - m) aprobă organigrama și politica de personal a asociației, regulamentul de organizare și funcționare propriu și regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului administrativ;
 - n) facilitează prezentarea proiectelor și a activităților;
 - o) distribuie informațiile și comunicările între membri;
 - p) gestionează activitățile administrative, gestionează și desfășoară proiecte;
 - q) convoacă și organizează desfășurarea Adunării Generale;
 - r) stabilește ordinea de zi a Adunării Generale;
 - s) menține contactul și comunică cu alte organizații internaționale;
 - t) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție al proiectelor;
 - u) îndeplinirea oricărui alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (2) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art.29 - Consiliul director va împuternici responsabilul administrativ – Directorul pentru a executa următoarele atribuții:

- a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- b) să reprezinte Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- c) să îndeplinească orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.30 - (1) Consiliul director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori nevoile asociației o impun.

(2) Consiliul director este convocat de Președinte, iar în lipsa acestuia, de către înlocuitorul său, cu cel puțin 3 zile înainte de data fixată. În cazul în care există cererea scrisă a membrilor Consiliului Director pentru convocarea Consiliului, acesta se va întruni în termen de o lună de la data solicitării. Convocarea se face nominal, în scris prin intermediul fax, e-mail către fiecare din membrii Consiliului Director. Ședințele Consiliului Director sunt prezidate de către Președinte, iar în lipsa acestuia, de către Vicepreședintele împuternicit. Invitațiile transmise vor cuprinde data, ora și ordinea de zi a ședinței.

(3) Consiliul director se poate întâlni și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice.

(4) Consiliul director deliberază în mod valabil în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă decizii valabile cu jumătate plus unu din voturi. La egalitate de voturi, hotărâtor este votul Președintelui.

(5) Dezbaterile, deliberările și deciziile Consiliului director se consemnează într-o minută (proces-

verbal) care se va încheia cu ocazia fiecărei ședințe de consiliu. Deciziile Consiliului Director sunt consemnate într- un registru special si vor fi semnate de Președinte si Secretar.
(6) Dispozițiile art. 22 și 27 alin. (5) și (6) se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a III-a

Cenzorul

Art.31 - (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani.

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din trei membri.

(3) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, in condițiile legii.

Art.32 - Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale;
- c) întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;
- d) participă la ședințele Consiliului director fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și Consilul director.

Secțiunea a IV-a

Comitetul de selecție a proiectelor

Art.33 - (1) Comitetul de selecție a proiectelor este alcătuit din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din asociație, după cum urmează:

- 4 reprezentanți din sectorul public;
- 10 reprezentanți din sectorul privat;
- 1 reprezentant al societăților civile.

(2) Din punct de vedere al raportului rural/urban comitetul va fi format din 14 membrii provenind din mediul rural și 1 membru provenit din mediul urban.

(3) Proiectele vor fi selectate cu votul favorabil al cel puțin 2/3 din membri prezenți ai Comitetului. Pentru validarea votului este necesar ca la ședința prin care se aprobă un proiect să fie prezenți jumătate plus unu din membri Comitetului, din care peste 70% să fie din mediul privat și societăți civile.

(4) Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii Comitetului (organizației, care a delegat persoana respectivă), în această situația persoana în cauza nu are drept de vot și nu va participa la ședința comitetului respectiv.

(5) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții poate participa și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

(6) Membriilor comisiei de selecție a proiectelor se aplică în mod corespunzător prevederi art. 22 din prezentul statut.

(7) Organizarea și funcționarea Comitetului de selecție va fi aprobată prin Regulamentul de funcționare și organizare aprobat prin decizia Consiliului director.

Secțiunea a V-a

Compartimentul administrativ

Art.34 - (1) Compartimentul administrativ este compus din personal administrativ și în următoarea componență:

- a) responsabil administrativ – director - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- b) responsabil financiar – contabil – se ocupa de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL;
- c) animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- d) sectorul tehnic – se va stabili un număr de angajați funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL, având ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa;
- e) consultanți externi în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL;
- f) un angajat pentru activități de secretariat.

(2) Responsabilul administrativ – director - îndeplinește următoarele atribuții:

- coordonează activitatea asociației atât la nivel intern cât și în relațiile cu terțe persoane,
- conduce compartimentul administrativ și echipa tehnică;
- asigură lansarea apelului de proiecte aprobat de către organismul competent;
- verificarea respectării principiilor de transparență, obiectivitate, concurență, transparență, egalitate și nediscriminare, eficacitate și eficiență;
- verifică respectarea criteriilor de eligibilitate cerute pentru destinatarul final al ajutorului financiar;
- certifică copiile documentelor;
- autorizează plata ajutoarelor;
- coordonează proiectele de finanțare la care participă asociația;
- participă în calitate de secretar în comitetul de selecție a proiectelor;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, încheie/autorizează contracte în care asociația este parte, autorizează plăți, împreună cu responsabilul financiar-administrativ;
- numește animatorii, angajații sectorului tehnic și consultanți, experți și specialiști cu rol în implementarea acțiunilor propuse în cadrul asociației;
- reprezintă asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut, stabilite de adunarea generală și consiliul director al GAL Constanța Sud sau prin ordin al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(3) Între calitatea de membru al comitetului de selecție a proiectelor și membru al compartimentului administrativ nu există incompatibilitate.

(4) Numărul animatorilor, angajaților din sectorul tehnic și a consultanților externi va fi stabilit prin decizia Consiliului director al Asociației.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.35 - Veniturile Asociației

(1) Patrimoniul Asociației se compune din mijloace bănești în valoare de 800 lei, proveniți din contribuția membrilor fondatori, care poate fi majorată în urma deciziei Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legale;

(2) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) taxa de înscriere în Asociație, în sumă de 400 lei pentru fiecare membru primit;
- b) cotizația anuală stabilită prin Hotărâre a Adunării Generale, care se achită până la sfârșitul primului trimestru al anului pentru care este datorată;
- c) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- d) donații, sponsorizări, legate, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- f) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale;

- h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
 - i) contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;
 - j) venituri din activități economice directe și din sumele rămase din exercițiul financiar precedent;
 - k) venituri din realizate din diverse programe sau proiecte de finanțare, precum și din activități de consultanță, asistența tehnică de specialitate, din publicitate și din proiecte angajate și implementate de Asociație ; fonduri europene;
 - l) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
 - m) alte venituri prevăzute de lege.
- (3) Administrarea și gestionarea patrimoniului Asociației se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale prezentului statut.
- (4) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat, în conformitate cu legislația română în materie, pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.
- (5) Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.

Art.36 - Cheltuielile Asociației

(1) Cheltuielile principale ale Asociației sunt :

- a) salarii și alte plăți pentru personalul contractat în cadrul asociației;
- b) diurne;
- c) cheltuieli legate de plata experților și pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- d) cheltuieli pentru închirierea unor locații;
- e) cheltuieli pentru închirierea/achiziția de echipamente de birou și electronice și software, precum și a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activităților asociației;
- f) cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor;
- g) cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, poștă și servicii postale), transport și plata utilitatilor (caldură, lumină etc.);
- h) cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare rurală, seminarii etc.;
- i) studii ale zonei, de fezabilitate ori alte studii/cercetări necesare atingerii scopului asociației sau realizării proiectelor în care este implicată;
- j) măsuri pentru furnizarea informației cu privire la strategia de dezvoltare locală;
- k) instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- l) evenimente de promovare;
- m) instruirea liderilor locali;

(2) Asociația mai poate angaja orice alte cheltuieli legale, în conformitate cu necesitățile de moment sau legate de proiectele desfășurate și în concordanță cu scopul pentru care asociația s-a înființat, cum ar fi, fără însă a se limita la:

- i. Cheltuieli cu publicitatea
- ii. Cheltuieli cu formarea
- iii. Traduceri
- iv. Calatorii/schimburi de experienta
- v. Protocol
- vi. Alte cheltuieli care sunt eligibile in cadrul masurii 431.2 - LEADER
- vii. Cheltuieli relationate cu depunerea si implementarea de proiecte pe fonduri nerambursabile si proiecte de cooperare
- viii. Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii
- ix. Alte cheltuieli prevazute de lege.

Art.37 - Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.38 - Operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face cu semnătura președintelui, a vicepreședintelui sau a persoanelor desemnate în mod expres prin Decizie de către Consiliul Director.

Art.39 -Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico - financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA, LICHIDARE SI DISTRIBUIREA PATRIMONIULUI ASOCIATIEI

Art.40 - Dizolvarea Asociației

Asociația Grupul de Acțiune Locală Constanța Sud se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței de judecată;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Art.41 - (1) Asociația se dizolvă de drept în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director putea fi constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de trei luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art.42 – (1) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește alt scop decât pentru ce a fost constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția careia asociația își are sediul.

Art.43 - Asociația se dizolvă și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data sedinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.44 - (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoanele fizice.

(2) Aceste bunuri se pot transmite către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător desemnată prin hotărâre a Adunării Generale a asociațiilor.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane cu scop identic sau asemănător.

(4) Dacă Asociația a fost dizolvată prin hotărâre judecătorească bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau după caz, de comuna sau orașul în a cărei rază teritorială își are sediul asociația, dacă aceasta era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului – verbal de predare – preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.45 - Lichidarea Asociației

Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.46 – (1) Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

(2) În cadrul ședinței de constituire a Asociației și în baza procesului-verbal s-a adoptat statutul Asociației.

Art.47 - În cadrul ședinței de constituire a Asociației a fost adus la cunoștință și adoptat în baza procesului-verbal, Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art.48 - (1) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile dispozițiilor legislației privind asociațiile și fundațiile.

Redactat în 19 (nouasprezece) exemplare originale, azi2012 și aprobat în unanimitate de către membrii fondatori.

Membrii fondatori:

1. **JUDEȚUL CONSTANȚA** prin Consiliul Județean Constanța, cu sediul în Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Județul Constanța, cod poștal 900725, cod fiscal 2981739, reprezentată prin președinte CONSTANTINESCU Nicușor Daniel,
2. **ORAȘUL NEGRU VODĂ** prin Primăria Orașului Negru Vodă, cu sediul în Oraș Negru Vodă, Str. Șoseaua Mangaliei nr. 13, Județul Constanța, cod poștal 905800, cod fiscal 6398763, reprezentată prin primar Ion NICOLIN,
3. **COMUNA CHIRNOGENI** prin Primăria Comunei Chirnogeni, cu sediul în Comuna Chirnogeni, Str. Primăriei nr. 16 bis, Județul Constanța, cod poștal 907050, cod fiscal 6483311, reprezentată prin primar Gheorghe MANTA,
4. **CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA**, cu sediul în Constanța, Str. Romulus Petre nr.7 bis, Județul Constanța, cod poștal 900692, cod fiscal 11343918, reprezentată prin Director Executiv Paraschiva MOCĂNAȘU,
5. **S.C. AGROTERRA S.R.L.**, cu sediul social în Constanța, B-dul Al. Lăpușneanu nr. 195, bl. LAV1, sc. A, et. 5, ap. 17, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/5893/01.04.2004, cod fiscal RO16309216, sediul secundar-punct de lucru în Comuna Agigea, Sat Agigea, str. Mangaliei nr.1, Județul Constanța, reprezentată prin asociat unic Ana Maria LĂMUREANU,
6. **ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ FEMI SUAT** cu sediul social în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/205/26.03.2003, cod fiscal RO13392372, reprezentată prin Femi SUAT,

7. **PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ OSMAN ERDAL**, cu sediul social în Comuna Comana, Sat Pelinu, Str. Principală, Județul Constanța, cod poștal 907081, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1390/06.07.2005, cod fiscal RO20188724, reprezentată prin OSMAN ERDAL,
8. **PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ ENE DUMITRU**, cu sediul social în Comuna Comana, Sat Pelinu, Județul Constanța, cod poștal 907081, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1697/27.09.2005, cod fiscal RO20188830, reprezentată prin ENE DUMITRU,
9. **S.C. SPORT-AGRA S.R.L.**, cu sediul în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Str. Mare, Sediul Poziția 38, nr.10 Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/2128/06.06.1994, cod fiscal RO5782048, reprezentată prin asociat unic GHIUMBA Ana-Maria,
10. **ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ SOFONE NICOLAE (VICTORIA TOPRAISAR)** cu sediul în Comuna Topraisar, Sat Biruința, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. F13/1492/08.06.2004, cod fiscal RO16498166, reprezentată prin SOFONE NICOLAE,
11. **S.C. AGROCOREMA S.R.L.**, cu sediul în Comuna Chirnogeni, Sat Chirnogeni, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/8236/11.11.2004, cod fiscal RO16931706, reprezentată prin asociat unic STĂNCESCU Gherghina- Emilia,
12. **S.C. TRASOR S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Constanța, Str. Labirint nr.1, bl. L1, Sc. C, ap.46, Județul Constanța și sediul secundar- punct de lucru în Comuna Pecineaga, Str. Cuza Vodă nr. 24, Lot9, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/2907/09.11.1995, cod fiscal RO7891874, reprezentată prin asociat unic TRĂȘCĂ Constantin,
13. **S.C. FIRST GRAIN S.R.L.**, cu sediul social în Comuna Amzacea, Sat Amzacea, Str. Mare, Lot 32, Nr.10, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1559/06.08.1999, cod fiscal RO12043099, reprezentată prin administrator GIUMBA Dănuț,
14. **S.C. AGRO GHEORDUNESCU S.R.L.**, cu sediul social în Comuna Mereni, Sat Mereni, Str. Grădiniței, Județul Constanța, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J13/1291/09.04.2002, cod fiscal RO15359470, reprezentată prin asociat unic GHEORDUNESCU Marin Vasile,
15. **ASOCIAȚIA UNIUNEA DEMOCRATĂ TURCĂ DIN ROMANIA – FILIALA AMZACEA**, cu sediul în Str. Amzacei nr. 5, Bl. AEM, Ap.5, Comuna Amzacea, Județul Constanța, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 370/J/23.11.2010, cod fiscal 5806813, reprezentată prin domnul SALI ADEM în calitate de membru al Filialei Amzacea.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”

Având în vedere disponibilitățile financiare din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2007- 2013, Axa 4 - LEADER, Măsura 4.3.1 – Funcționarea Grupurilor de Acțiunea Locală (GAL), dobândirea de competențe și animarea teritoriului, Consiliul Județean Constanța a inițiat o serie de dezbateri și analize în vederea identificării posibilităților de colaborare și de parcurgere a etapelor necesare accesării de fonduri nerambursabile.

În urma acestor demersuri, a fost propusă constituirea Grupului de Acțiune Locală „Constanța Sud” cu următorii membrii: Negru-Vodă, Agigea, Chirnogeni, Comana, Pecineaga, Topraisar, Amzacea și Mereni. Președinția GAL „Constanța Sud” aparține Consiliului Județean Constanța, iar sediul social se află în orașul Negru Vodă, Strada Șoseaua Mangaliei nr. 13, județul Constanța, România.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 122/05.04.2012 a fost aprobată participarea județului Constanța prin Consiliul Județean Constanța la constituirea grupului de Acțiune Locală „Constanța Sud” în calitate de membru fondator și aprobarea Acordului de Parteneriat în vederea aplicării la procesul de selecție pentru Axa LEADER, PNDR 2007-2013.

Pentru a putea beneficia de fonduri comunitare, Grupul de Acțiune Locală „Constanța Sud” a participat la un proces de selecție organizat de Autoritatea de Management pentru PNDR 2007-2013. După finalizarea acestui proces, parteneriatul public-privat - GAL „Constanța Sud” a fost selectat și astfel acesta va deveni oficial un Grup de Acțiune Locală după parcurgerea tuturor etapelor legale și procedurale de constituire a acestuia.

Asociația are ca scop dezvoltarea durabilă a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Constanța Sud având responsabilități în îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calității vieții, diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală, îmbunătățirea condițiilor de viață ecologice, sociale și economice, crearea unui mediu atractiv și motivant pentru toate categoriile care trăiesc în această zonă, menținerea tineretului în regiune, păstrarea peisajului cultural istoric pentru consolidarea identității regionale, susținerea unei agriculturi ecologice, sporirea atractivității economice a zonei, susținerea meșteșugurilor, prelucrarea produselor din regiune și promovarea acestora.

În acest sens, potrivit prevederilor art. 91 alin(1) lit.e), art.91 alin(6) lit.a) și lit.c) coroborate cu art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”.

PREȘEDINTE,

CONSTANTINESCU NICUȘOR DANIEL

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Generală de Proiecte

R A P O R T

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale
Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”**

Legea Nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, reglementează la art. 91 alin(1) principalele categorii de atribuții, pe care le îndeplinește consiliul județean, stipulând la lit. e) atribuțiile privind cooperarea inter-instituțională. Astfel, alin(6) lit. a) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean”. De asemenea, alin(6) lit.c) din același text de lege reglementează atribuția consiliului județean de a „hotărî, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ – teritoriale din țară ori din străinătate, precum și de a adera la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”.

Având în vedere disponibilitățile financiare din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2007- 2013, Axa 4 - LEADER, Măsura 4.3.1 – Funcționarea Grupurilor de Acțiunea Locală (GAL), dobândirea de competențe și animarea teritoriului, Consiliul Județean Constanța a inițiat o serie de dezbateri și analize în vederea identificării posibilităților de colabore și de parcurgere a etapelor necesare accesării de fonduri nerambursabile.

În urma acestor demersuri, a fost propusă constituirea Grupului de Acțiune Locală „Constanța Sud” cu următorii membrii: Negru-Vodă, Agigea, Chirnogeni, Comana, Pecineaga, Topraisar, Amzacea și Mereni. Președinția GAL „Constanța Sud” aparține Consiliului Județean Constanța iar sediul social se află în orașul Negru Vodă, Strada Șoseaua Mangaliei nr. 13, județul Constanța, România.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 122/05.04.2012 a fost aprobată participarea județului Constanța prin Consiliul Județean Constanța la constituirea grupului de Acțiune Locală „Constanța Sud” în calitate de membru fondator și aprobarea Acordului de Parteneriat în vederea aplicării la procesul de selecție pentru Axa LEADER, PNDR 2007-2013.

Pentru a putea beneficia de fonduri comunitare, Grupul de Acțiune Locală „Constanța Sud” a participat la un proces de selecție organizat de Autoritatea de Management pentru PNDR 2007-2013. După finalizarea acestui proces, parteneriatul public-privat - GAL „Constanța Sud” a fost selectat și astfel acesta va deveni oficial un Grup de Acțiune Locală după parcurgerea tuturor etapelor legale și procedurale de constituire a acestuia.

Asociația are ca scop dezvoltarea durabilă a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Constanța Sud având responsabilități în îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calității vieții, diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală, îmbunătățirea condițiilor de viață ecologice, sociale și economice, crearea unui mediu atractiv și motivant pentru toate categoriile care trăiesc în această zonă, menținerea tineretului în regiune, păstrarea peisajului cultural istoric pentru consolidarea identității regionale, susținerea unei agriculturi ecologice, sporirea atractivității economice a zonei, susținerea meșteșugurilor, prelucrarea produselor din regiune și promovarea acestora.

Având în vedere considerentele expuse, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”.

DIRECTOR GENERAL
SEVIL ȘHÎAIDEH

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de Administrație publică, juridică, apărarea
ordinii publice și protecție socială

R A P O R T

Comisia de specialitate de Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială, întrunită în ședința din 24.10, /2012 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Proiecte la proiectul de hotărâre privind **aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”**.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”**.

P R E Ș E D I N T E,

C

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de specialitate pentru Agricultură,
dezvoltare rurală și industrie

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Agricultură, dezvoltare rurală și industrie, întrunită în ședința din 24. 4. /2012 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Proiecte **la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”.**

P R E S E D Î N T E,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de specialitate pentru Turism,
agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene, întrunită în ședința din 24.10. /2012 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Proiecte **la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”**.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”**.

PREȘEDINTE





CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Consiliul Județean Constanța - Bd. Tomis nr.51, Constanța 900725 – România; Tel.: + 40 241 488001, Fax: + 40 241 488453 •

Nr. 18.189/12.10.2012

APROBAT,
PREȘEDINTE,
CONSTANTINESCU Nicușor Daniel

REFERAT DE NECESITATE ȘI OPORTUNITATE

Având în vedere disponibilitățile financiare din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2007- 2013, Axa 4 - LEADER, Măsura 4.3.1 – Funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), dobândirea de competențe și animarea teritoriului, Consiliul Județean Constanța a inițiat o serie de dezbateri și analize în vederea identificării posibilităților de colabore și de parcurgere a etapelor necesare accesării de fonduri nerambursabile.

În urma acestor demersuri, a fost propusă constituirea Grupului de Acțiune Locală „Constanța Sud” cu următorii membrii: Negru-Vodă, Agigea, Chirnogeni, Comana, Pecineaga, Topraisar, Amzacea și Mereni. Președinția GAL „Constanța Sud” aparține Consiliului Județean Constanța iar sediul social se află în orașul Negru Vodă, Strada Șoseaua Mangaliei nr. 13, județul Constanța, România.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 122/05.04.2012 a fost aprobată participarea județului Constanța prin Consiliul Județean Constanța la constituirea grupului de Acțiune Locală „Constanța Sud” în calitate de membru fondator și Acordul de Parteneriat în vederea aplicării la procesul de selecție pentru Axa LEADER, PNDR 2007-2013.

Pentru a putea beneficia de fonduri comunitare, Grupul de Acțiune Locală „Constanța Sud” a participat la un proces de selecție organizat de Autoritatea de Management pentru PNDR 2007-2013. După finalizarea acestui proces, parteneriatul public-privat - GAL „Constanța Sud” a fost selectat și astfel acesta va deveni oficial un Grup de Acțiune Locală după parcurgerea tuturor etapelor legale și procedurale de constituire a acestuia.

Asociația are ca scop dezvoltarea durabilă a teritoriului Grupului de Acțiune Locală Constanța Sud având responsabilități legate de îmbunătățirea mediului și spațiului rural, creșterea calității vieții, diversificarea activităților economice din spațiul rural prin implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală, îmbunătățirea condițiilor de viață ecologice, sociale și economice, crearea unui mediu atractiv și motivant pentru toate categoriile care trăiesc în această zonă, menținerea tineretului în regiune, păstrarea peisajului cultural istoric pentru consolidarea identității regionale, susținerea unei agriculturi ecologice, sporirea atractivității economice a zonei, susținerea meșteșugurilor, prelucrarea produselor din regiune și promovarea acestora.

Pornind de la considerentele de mai sus, vă rugăm Domnule Președinte să dispuneți cu privire la inițierea și supunerea spre aprobare în următoarea ședință a autorității județene deliberative a proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor constitutive și statutare ale Asociației „Grup de Acțiune Locală Constanța Sud”.

DIRECTOR GENERAL
SEVIL ȘTEFĂNIDEH



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Direcția Generală Dezvoltare Rurală
– Autoritate de Management pentru PNDR –



București,
Nr. 60/69 din 05.09.2012

**Comunicare privind rezultatul procedurii de evaluare a Grupurilor de Acțiune Locală
sesiunea a -II-a 2012**

Către: Grupul de Acțiune Locală CONSTANȚA SUD

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării dosarelor de candidatură depuse în cadrul procedurii de selecție a Grupurilor de Acțiune Locală, sesiunea 2012, dosarul dumneavoastră de candidatură a fost eligibil cu un punctaj de 87,9 puncte.

În cazul în care participanții la procedura de selecție consideră că le-au fost lezate drepturile pot depune contestații în scris, direct la Registratura MADR, sau prin poștă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării, dar nu mai târziu de 12 zile calendaristice de la postarea pe site-ul www.madr.ro și www.pndr.ro a Raportului Național de Evaluare.

Vă mulțumim pentru participare,

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL AL

Valentin TOMA

Domnului SEVIL SHHAIDEH
Șos. Mangaliei, nr.13
Oraș Negru Vodă, Jud. Constanța
0241/708434

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, bd. Carol I nr. 2 – 4, București cod 020921
Telefon: (004) 021.307.85.65
Fax: (004) 021.307.86.06
E-mail: feadr@madr.ro



SERVICIUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

DOVADA DISPONIBILITATII DENUMIRII

CONSILIUL JUD. CONSTANTA
INTRARE NR. 14388
An 2012 Luna 08 Ziua 20

1. Solicitantul :

Numele /denumirea : CONSTANTINESCU NICUSOR DANIEL

Domiciliul/sediul : CONSTANTA

2. Data inregistrarii cererii 10.08.2012

3. Categoria de persoana juridica fara scop patrimonial (asociatie, fundatie, federatie) pentru care s-a efectuat verificarea disponibilitatii de denumire ASOCIATIE

4. Denumire propusa GRUP DE ACTIUNE LOCALĂ CONSTANTA SUD

- ☒ Este disponibila
☐ Nu este disponibila

a. a fost inregistrata o alta **ASOCIATIE** , sub nr. din Registrul National

b. a fost anterior rezervata pana la data de

5. Denumiri asemanatoare

GRUP DE ACTIUNE LOCALĂ CONSTANTA SUD - CENTRU

6. Numarul 114939 si data eliberarii dovezii 13.08.2012

7. Rezervarea este valabila pana la data de 13.11.2012

8. Semnatura si stampila emitentului

9. Rezervarea denumirii se prelungește

1 SA
Ser/serviciu,



Data

16.VIII-2012