

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 46

privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din 22-03-2011 ;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;

Având în vedere prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.91 alin.1, lit.c, alin.5, lit.a, pct.2 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.163/14.05.2008 a Consiliului Județean Constanța.

Art.3 – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va difuza prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotrivă și — abțineri.

PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

Constanța

22.03.2011

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI

MARIANA BÉLU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța

Prin Hotărârea nr.163 din 14.05.2008 a Consiliului Județean Constanța a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, urmare intrării în vigoare a H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

În conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de evaluare este organ de specialitate al consiliului județean Constanța, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap.

Legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap a suferit, în ultima perioadă o serie de modificări și în ceea ce privește atribuțiile și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Conform prevederilor legale în vigoare, modificările aduse Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța pot fi efectuate numai prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

Pentru buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.

PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI JURIDICĂ**

R A P O R T

**la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de
Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu
Handicap Constanța**

Potrivit competențelor instituite și reglementate de legea administrației publice locale, Consiliul Județean Constanța, ca autoritate autonomă a administrației publice locale aprobă regulamentul de organizare și funcționare al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Conform prevederilor art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de evaluare este organ de specialitate al consiliului județean Constanța, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap

Prin Hotărârea nr.163 din 14.05.2008 a Consiliului Județean Constanța a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, urmare intrării în vigoare a H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Intrucât legislația în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap a suferit, în ultima perioadă o serie de modificări și în ceea ce privește atribuțiile și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, iar modificările aduse Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța pot fi efectuate numai prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, pentru buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.

D I R E C T O R G E N E R A L,

Radu Volcinschi

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE
A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA**

CAPITOLUL I – Dispoziții privind organizarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

ART.1 În conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare comisia de evaluare, se organizează și funcționează, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean.

ART.2 Comisia de evaluare este organ de specialitate al consiliului județean Constanța, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea componență:

- a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană;
- c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;
- d) un psiholog;
- e) un asistent social.

ART.3 Componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre de către Consiliul Județean, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

ART.4 (1) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

(2) Membrii comisiilor de evaluare, cu excepția președintelui, au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită conform prevederilor legale în vigoare, la data efectuării plății. Plata indemnizației se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C Constanța, de către Consiliul Județean.

(3) Activitatea Președintelui C.E.P.A.H. este coordonată de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Constanța, președintele comisiei având obligația de a respecta normele interne ale D.G.A.S.P.C.

(4) Din punct de vedere administrativ, președintele C.E.P.A.H. se subordonează ierarhic conducerii D.G.A.S.P.C. Constanța și răspunde în fața acesteia.

(5) Președintele comisiei de evaluare coordonează activitatea secretariatului C.E.P.A.H.

(6) Președintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din serviciul de evaluare complexă.

ART.5 Activitatea comisiei de evaluare este coordonată metodologic de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Comisia superioară, organ cu activitate decizională în soluționarea contestațiilor la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, emise de comisiile de evaluare județene sau ale sectoarelor municipiului București.

ART.6 Comisia Superioara are drept de control cu privire la activitatea Comisiei de evaluare, urmărind :

- a) respectarea prevederilor legale privitoare la încadrarea în grad de handicap a unei persoane adulte;
- b) respectarea metodologiei de lucru;
- c) corectitudinea stabilirii deficienței funcționale, a încadrării în grad de handicap, a datei dobândirii handicapului (pentru cazurile ce solicita pensionarea pentru limita de vârstă ca persoană cu handicap);
- d) valabilitatea certificatelor.

ART.7 (1) Activitatea de secretariat a comisiilor de evaluare este asigurată de 2-3 persoane care fac parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, din care o persoană cu pregătire juridică.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este numit prin dispoziție a conducătorului D.G.A.S.P.C.

ART.8 Cheltuielile curente și de capital necesare funcționării Comisiei de evaluare se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C Constanța de către Consiliul Județean.

ART.9 Au dreptul de a fi evaluate persoanele cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

ART.10 (1) Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

(2) Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe mila și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutorate.

ART. 11 Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

- a) este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilitați și deprinderi are sau poate dezvolta;
- b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;
- c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;
- d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;
- e) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi" care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

CAPITOLUL II – Funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

ART.12 Comisia de evaluare îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap;
- b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- c) reevaluează periodic sau la sesizarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București încadrarea în grad și tip de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- d) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- f) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.
- i) încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap se va face în conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr.762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, precum și a precizărilor și instrucțiunilor metodologice emise de Comisia Superioară de Evaluare, care sunt cu caracter obligatoriu, în vederea aplicării cât mai unitare a prevederilor legale.

ART.13 (1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, funcționează serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap,

în cadrul D.G.A.S.P.C, atribuțiile acestuia fiind stabilite conform prevederilor legale, cuprinse și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C.

(2) Activitatea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Constanta este coordonată din punct de vedere metodologic de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanta.

(3) Comisia de evaluare:

a) analizează dosarul însoțit de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și stabilește încadrarea în gradul de handicap;

- Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:
 - ușor (fără deficiență funcțională);
 - mediu;
 - accentuat;
 - grav.

• Pentru persoanele cu handicap grav se va face mențiunea în certificatul de încadrare dacă pot beneficia de un asistent personal, conform prevederilor art.30 din H.G. nr.268/2007, cu modificările și completările ulterioare.

b) eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr.1 și 2 din H.G. nr.430/2008.

• În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr.1 din H.G. nr.430/2008.

ART.14 (1) O dată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, comisia de evaluare va întocmi programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, la propunerea serviciului de evaluare complexă.

(2) Certificatul prevăzut la alin.(1) dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispozițiile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(3) Programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, prevăzut la alin.(1) al prezentului articol, se întocmește și se revizuieste în conformitate cu prevederile legale .

ART.15 În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr.430/2008.

ART.16 (1) Persoana cu handicap are dreptul să fie îngrijită și protejată într-un centru din localitatea/județul în a cărei/cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința, în limita locurilor disponibile.

(2) În cazul în care nevoile individuale ale persoanei cu handicap nu pot fi asigurate în condițiile prevăzute la alin.(1), persoana cu handicap poate fi îngrijită și protejată într-un centru aflat în altă unitate administrativ-teritorială, cu avizul prealabil al coordonatorului serviciului respectiv.

(3) Pentru persoanele cu handicap care solicita admiterea într-un centru rezidențial este necesară dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

ART.17 În exercitarea atribuțiilor, comisia de evaluare, la recomandarea serviciului de evaluare complexa a persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile art.50 lit.f din H.G. nr.268/2007, cu modificările și completările ulterioare, poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

ART.18 (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura D.G.A.S.P.C., însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;
- i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.
- j) cererea privind admiterea în centre rezidențiale publice va fi însoțită, pe lângă documentele menționate, și de un referat, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, cu privire la situația familială și socială a persoanei cu handicap pentru care se solicită instituționalizarea.

(2) Registratura D.G.A.S.P.C. va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin.(1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin.(1) și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei

de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

ART.19 Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată.

ART.20 (1) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr.4 din H.G. nr.430/2008.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de pe site-urile D.G.A.S.P.C. Constanta, primăria de domiciliu sau din alte surse.

(3) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă;
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

(4) Documentele medicale menționate la alin. (3) lit. c) sunt:

- a) referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
- b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.5 din H.G. nr.430/2008, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;
- c) investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă.

(5) Cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin.(3):

- a) se depune de către persoana solicitantă la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura D.G.A.S.P.C.;
- b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;

c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către D.G.A.S.P.C.

(6) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la alin.(3), și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică telefonic sau prin poștă cu confirmare de primire, persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării;

(7) În situația în care persoana se prezintă personal la sediul D.G.A.S.P.C. pentru depunerea cererii tip de evaluare complexă și a documentelor prevăzute la alin.3, aceasta este remisă imediat după înregistrare, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea planificării evaluării.

(8) În cazul unui dosar incomplet, serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

(9) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, potrivit alin.(11), se suportă din bugetul D.G.A.S.P.C.

(10) În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.

(11) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.

(12) Rezultatele evaluării complexe sunt consemnate în raportul de evaluare complexă, prevăzut în anexa nr.7 din H.G. nr.430/2008, care se transmite Comisiei de Evaluare, împreună cu dosarul solicitantului.

ART.21 În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială își are domiciliul/reședința sau la registratura D.G.A.S.P.C., care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.

ART.22 (1) Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(2) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(3) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(4) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, potrivit alin.(1), cu votul majorității membrilor.

ART.23 (1) Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

(2) La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

ART.24 (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare în condițiile alin.(1) și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului

persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

(3) Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către serviciul de evaluare complexă.

ART.25 (1) În relația cu serviciul de evaluare complexă, **secretariatul** comisiei de evaluare înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

(2) În relația cu comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din H.G. nr.430/2008;

b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul de contestații;

h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare;

i) redactează deciziile privind măsurile de protecție pentru persoanele cu handicap.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin.(2) lit. e).

(4) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul D.G.A.S.P.C.

ART.26 (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

(3) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

ART.27 Registrul Unic de Activitate al comisiei de evaluare conține 14 rubrici în care sunt consemnate următoarele date:

Rubrica nr.1 – Nr. crt.= Numărul curent;

Rubrica nr.2 - Nume și prenume = Numele și prenumele pacientului care se adresează Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

Rubrica nr.3 – Vârsta = Vârsta pacientului;

Rubrica nr.4 – Numărul dosarului medical = Numărul dosarului medical arhivat care se generează automat de către calculator, în ordinea eliberării certificatului de încadrare în grad de handicap;

Rubrica nr.5 – Domiciliul = Domiciliul persoanei cu handicap;

Rubrica nr.6 – Statut social = Statut social;

Rubrica nr.7 – Nr.Certificat =Numarul certificatului de persoană cu handicap;

Rubrica nr.8 – Diagnosticul = diagnosticul care dă handicapul;

Rubrica nr.9 – Cod Handicap = Cod handicap;

Rubrica nr.10 – Grad înainte de evaluare = Grad de handicap înainte de evaluare;

Rubrica nr.11 – Grad după evaluare = grad de handicap după evaluare;

Rubrica nr.12 – Valabilitate = Perioada de valabilitate a certificatului;

Rubrica nr.13 – Data înmânării certificatului= Data înmânării certificatului;

Rubrica nr.14 – Semnătura de primire= Semnătura de primire a titularului sau a reprezentantului legal.

ART.28 (1) Programul individual de integrare și reabilitare socială, recomandat de către Comisia de Evaluare, se întocmește la propunerea serviciului de evaluare complexă și se înmânează persoanei cu handicap sau reprezentanților săi legali împreună cu certificatul.

(2) Programul individual de integrare și reabilitare socială se va întocmi cu consultarea obligatorie a persoanei cu handicap sau a reprezentanților legali ai acestora.

(3) Accesul la acțiunile cuprinse în programul individual de integrare și reabilitare socială se va face potrivit prevederilor legale.

(4) Monitorizarea respectării acestor programe se face de către serviciul de evaluare complexă a persoanei adulte cu handicap.

ART.29 Programul individual de integrare și reabilitare socială se va completa conform anexei nr.2 din H.G. nr.430/2008.

ART.30 (1) Persoanele cu handicap au obligațiile prevăzute de art.59 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

ART.31 Persoana care are în îngrijire, supraveghere și întreținere un adult cu handicap are obligațiile prevăzute de art.60 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

ART.32 Comisia de evaluare poate solicita orice documente din care să reiasă ca persoana cu handicap a respectat activitățile și serviciile prevăzute în programul individual de reabilitare și integrare socială.

ART.33 (1) Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de reabilitare și integrare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică personal sau prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare.

(2) O dată cu înmânarea documentelor prevăzute la alin.1 persoanei solicitante i se aduc la cunoștință drepturile pe care i le conferă acestea, precum și modalitatea prin care poate beneficia de ele.

(2) Certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională pot fi contestate, de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

(3) Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei superioare.

(4) Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia superioară, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

(5) Deciziile Comisiei superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

ART.34 (1) Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața consiliului județean, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) Eliberarea de certificate de încadrare în grad de handicap fără respectarea prevederilor legale în vigoare, se sancționează conform art.100 alin.1 lit.g din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care Președintele comisiei de evaluare se afla în concediu de odihnă sau în orice altă imposibilitate de a se prezenta la comisie, în vederea asigurării continuității activității comisiei și pentru a nu prejudicia drepturile persoanelor cu handicap sau a celor care au solicitat evaluarea în vederea

Anexa nr.1 la Hot. Nr. 76/2011

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

încadrării în grad de handicap, acesta va fi înlocuit de către medicul specialist din cadrul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în baza unei dispoziții emise de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Constanța.

ART.35 Modificările aduse acestui Regulament vor putea fi efectuate numai prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

ART.36 Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Consiliul Județean Constanța.

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

R A P O R T

COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică cu privire la modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.

21.03.2011

PREȘEDINTE,