

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA

HOTARARE NR. 394

privind aprobarea Contractului colectiv de munca al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanta

Consiliul Județean Constanta, întrunit în ședința din data de 24. 12. 2011 ;
Analizând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanta;
- Raportul Direcției Generale Economico-Financiare;
- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;

Având în vedere prevederile Legii nr.62/2011 a dialogului social, ale Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, modificată și completată, ale Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, modificată și completată, ale Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată;

În temeiul art. 91 alin.1 lit."f" și art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba Contractul colectiv de munca al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanta, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Contractul colectiv de munca intra în vigoare de la data de 1 ianuarie 2012 și se aplică până la data de 31 decembrie 2012.

Art. 3. Plata drepturilor prevăzute se va efectua din veniturile proprii ale Consiliului Județean Constanta și vor fi plătite cu începere de la 1 ianuarie 2012.

Art. 4. Pentru anul 2012, cuantumul drepturilor convenite angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanta sunt cele prevăzute în contract.

Art. 5. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanta să semneze, pentru Județul Constanta și Consiliul Județean Constanta, Contractul colectiv de munca.

Art. 6. Înregistrarea Contractului colectiv de munca la Direcția de Munca și Protecție Socială Constanta se va face prin grija Președintelui Consiliului Județean Constanta.

Art. 7. (1) Orice altă modificare a Contractului colectiv de munca va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Constanta, cu excepția prelungirii acestuia.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Constanta să semneze prelungirea Contractului colectiv de munca.

Art. 8. (1) Direcția Generală Economico-Financiară va opera toate modificările necesare în cadrul bugetului Consiliului Județean Constanta pentru anul 2012.

(2) Contractul colectiv de munca al angajaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanta este considerat, va fi interpretat și va fi aplicat de părțile contractante ca Acord colectiv de munca aplicabil tuturor funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanta, încheiat în temeiul art. 72 și următor și 117 din Legea funcționarilor publici, republicată.

Art. 9. Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire și Prefectului Județului Constanta.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 26 voturi pentru, — voturi împotriva și 6 abțineri.

PRESEDINTE,
Nicușor Daniel Constantinescu

Contrasemnează,
Secretar al Județului,
Mariana Belu

CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCA

Având în vedere prevederile Legii nr.62/2011 a dialogului social, ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, modificată și completată, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 168/1999 privind soluționarea conflictelor de muncă, se încheie prezentul contract colectiv de muncă.

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ÎN TRE

1. Consiliul Județean Constanța, cu sediul în B-dul Tomis nr.51, Constanța reprezentat prin Președinte - CONSTANTINESCU NICUȘOR DANIEL în calitate de angajator,
2. Sindicatul din Administrația Publică Locală Constanța, cu sediul în în B-dul Tomis nr.51 Constanța, reprezentat prin Comitetul de sindicat și luând în considerare HCJC nr. _____ / _____ 2011,
s-a încheiat prezentul contract colectiv de muncă.

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale în negocierea Contractului colectiv de muncă și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

(2) Angajatorul recunoaște libera exercitare a dreptului sindical conform legislației interne, a convențiilor internaționale pe care România le-a ratificat și legilor naționale, precum și libertatea de opinie a fiecărui angajat.

(3) Prin angajat, în aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța, se înțelege atât funcționarul public ale cărui relații de muncă sunt stabilite prin raportul de serviciu cu CJC, cât și personalul contractual ale cărui relații de muncă sunt stabilite prin raportul de muncă cu CJC .

Art. 2

(1) Contractul colectiv de muncă cuprinde drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților cu privire la condițiile generale și specifice de muncă, determinate conform legii.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, angajatorul va asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți angajații, fără discriminări directe sau indirecte, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, vârstă, convingeri politice, sex, orientare sexuală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din contractul colectiv de muncă.

Art. 3

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an începând cu 01 ianuarie 2012.

Art. 4

(1) Orice cerere de modificare a prezentului contract va face obiectul unei negocieri și aprobării în ședința Consiliului Județean Constanța.

(2) Cererea de modificare se aduce la cunoștință, în scris, celeilalte părți cu cel puțin 10 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Modificările aduse contractului colectiv de muncă se comunică în scris organului la care se păstrează și devin aplicabile de la data înregistrării sau de la o altă dată ulterioară, potrivit convenției părților.

Art. 5

(1) Suspendarea și încetarea contractului are loc potrivit legii.

(2) Nulitatea clauzelor contractuale se constată de către instanța judecătorească competentă în afara de cazul când partile cad de acord cu privire la nulitatea acestora.

Art. 6

Partile prezentului contract sunt de acord cu initierea de negocieri pentru rezolvarea problemelor ce apar în aplicarea prezentului contract și pentru eliminarea pe cale amiabilă, pe cât este posibil, a conflictelor colective de muncă sau a litigiilor de muncă.

Art. 7

(1) Părțile se obligă ca în perioada de aplicare a prezentului contract de muncă să nu promoveze și să susțină proiecte de hotarari de consiliu judetean a căror aplicare ar duce la diminuarea drepturilor ce decurg din contractul colectiv de muncă, oricare ar fi nivelul la care acestea au fost încheiate.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract colectiv de muncă, intervin reglementări legale favorabile angajaților, acestea vor face parte integrantă de drept din prezentul contract și devin aplicabile potrivit normelor care le reglementează.

Art. 8

De prevederile prezentului contract vor beneficia toti angajatii Consiliului Judetean Constanta, personal de executie si personal de conducere.

Art. 9

(1) În scopul realizării și acordării drepturilor prevăzute în prezentul contract, Președintele Consiliului Județean Constanța va identifica și stabili fondurile necesare.

(2) Acestea vor face obiectul unei hotărâri de consiliu județean și vor fi cuprinse în bugetul Consiliului Județean Constanța.

(3) Sumele aprobate prin hotarare în bugetul Consiliului Județean Constanța, cât și de la rectificările acestuia, trebuie să acopere totalitatea drepturilor de personal stabilite prin prezentul contract.

CAP. II – TIMPUL DE MUNCĂ

Art. 10

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi sau de 40 de ore pe săptămână, realizată prin săptămâna de lucru de 5 zile.

Art. 11

Orele de începere și terminare a programului vor fi stabilite prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța.

Art. 12

(1) Pentru unele activități, locuri de muncă și categorii de personal, pot fi stabilite programe de lucru parțiale, corespunzătoare unor fracțiuni de normă, cu o durată a timpului de muncă de 6, de 4 sau de 2 ore pe zi. Drepturile angajaților care lucrează în astfel de situații se acordă proporțional cu timpul lucrat.

(2) La cerere si in conditiile legii privind ocuparea posturilor vacante, angajații cu program parțial de lucru vor fi încadrați în program normal, dacă există posturi vacante, dacă întrunesc condițiile ocupării acestor posturi si daca promoveaza examenul/concursul pentru ocuparea acestui post.

Art. 13

Angajații care își desfășoară activitatea în locuri de muncă cu condiții deosebite nu pot fi solicitați să efectueze ore suplimentare, cu excepția cazurilor justificate.

Art. 14

(1) Orele prestate în îndeplinirea fișei postului, la solicitarea angajatorului și a directorilor direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Constanța, peste programul normal de lucru stabilit în instituție, sunt ore suplimentare.

(2) Angajații pot fi chemați să presteze ore suplimentare.

(3) Pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor unor calamități naturale ori ale altor cazuri de forță majoră sau necesități urgente, angajații au obligația de a presta munca suplimentară cerută de angajator.

(4) Orele lucrate suplimentar peste programul normal de lucru, precum și pentru orele de muncă suplimentară prestată în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători religioase și sărbători legale în care potrivit legii nu se lucrează se vor compensa și/sau plăti prin adăugarea unui spor/îndemnizații, potrivit legislației în vigoare.

Art. 15

(1) Munca prestată în intervalul dintre orele 22 și 06, cu posibilitatea abaterii cu o oră în plus sau în minus față de aceste limite, este lucru în timpul nopții.

(2) Munca prestată în timpul nopții se plătește cu un spor la salariu potrivit legislației în vigoare.

Art. 16

(1) La cererea întemeiată a angajatelor gravide, angajatorul va permite efectuarea de controale medicale în timpul programului de lucru, conform recomandărilor medicului care urmărește evoluția sarcinii, fără a le fi afectate drepturile bănești.

(2) Angajata în cauză este obligată să prezinte adeverința medicală privind efectuarea controalelor.

(3) Femeile gravide începând cu luna a V-a de sarcină, nu vor fi trimise în deplasare în alte localități și nu vor lucra pe timp de noapte.

CAP. III – CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Art.17

Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului instituționalizat prin legislația în vigoare, în vederea ameliorării permanente a condițiilor de muncă.

Art.18

Pentru buna organizare și crearea condițiilor desfășurării disciplinate și eficiente a activității, într-un climat democratic, angajatorul își asumă următoarele obligații:

a) prin șefi de servicii și compartimente să asigure o organizare rațională a activității pentru fiecare loc de muncă. Pentru aceasta, în funcție de problematica fiecărui serviciu sau compartiment se va stabili numărul optim de personal necesar precum și specialitatea și gradul de pregătire profesională a angajaților, iar acesta va fi supus aprobării Consiliului Județean Constanța sub formă de organigramă;

b) în funcție de numărul de personal stabilit conform punctului a), angajatorul are obligația să asigure birourile necesare și confortul necesar pentru buna desfășurare a activității fiecărui compartiment. Distribuția topografică a acestor încăperi pe

compartimente se va face astfel încât activitatea care urmează să se desfășoare să fie cât mai operativă și eficientă;

c) să asigure stabilitate în muncă fiecărui angajat;

d) să asigure încadrarea și promovarea în muncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a criteriilor valorice de competență profesională;

e) să asigure și să garanteze că drepturile angajaților nu vor face obiectul unei tranzacții sau limitări, ele fiind respectate și protejate împotriva oricăror încercări de încălcare a manifestărilor de subiectivism, abuz sau arbitrar;

f) să stabilească atribuții, responsabilități și sarcini de serviciu precise, specifice fiecărui loc de muncă și fiecărei funcții, să asigure comunicarea și însușirea acestora de către toți angajații, prin intermediul conducerilor, serviciilor și compartimentelor din aparatul de specialitate;

g) să asigure, în structura ierarhică stabilită prin lege respectarea proporțională și rațională a sarcinilor de muncă pe fiecare angajat, în funcție de fișa postului, pregătirea profesională și interesele instituției;

h) să asigure amenajarea și dotarea corespunzătoare a fiecărui loc de muncă, potrivit specificului său, cu mobilier, materiale, rechizite, aparatură și tot ceea ce este necesar pentru folosirea completă și eficientă a timpului de lucru de către fiecare angajat;

i) să stabilească și să asigure respectarea normelor pentru funcționarea și folosirea aparatelor și instrumentelor aflate în dotarea fiecărui loc de muncă, a normelor și regulilor de primire, păstrare și eliberare a materialelor, precum și a celor privind circuitul documentelor și a corespondenței;

j) să asigure în limita posibilităților și în raport de priorități, mijloacele de transport necesare pentru efectuarea deplasărilor în interes de serviciu;

k) să asigure însușirea și respectarea de către angajați a normativelor de protecția muncii, precum și dotarea fiecărui compartiment de activitate cu mijloace igienico-sanitare necesare;

l) să acorde drepturile bănești prevăzute de lege pentru munca depusă în timpul și în afara programului normal de lucru, precum și cele de asistență și ajutor social prevăzute de legislația în vigoare;

m) să stimuleze material și moral persoanele prin a căror inițiative și activități deosebite au adus îmbunătățiri procesului de muncă;

n) să asigure acordarea unor avansuri bănești la cheltuielile de delegare în alte localități, respectiv cheltuieli de transport, diurnă și cazare potrivit prevederilor legale;

o) să asigure, în condițiile legii, satisfacerea cererilor pentru atribuirea unor locuințe sau teren, angajaților și familiilor lor;

p) să asigure condițiile materiale și timpul necesar pentru perfecționarea pregătirii profesionale, cunoașterii și însușirii legislației din domeniul specific de activitate, precum și a celui de interes general;

q) să acorde sprijin angajaților pentru participarea la cursurile de perfecționare și specializare și pentru procurarea publicațiilor de specialitate prin prevederea în planul de buget a fondului de învățământ și perfecționare profesională;

r) să programeze și să aprobe în consens cu angajații, șefii de servicii și de compartimente a concediului legal de odihnă, concediului de odihnă suplimentar, concediul plătit pentru evenimente familiale deosebite și a concediilor fără plată, astfel încât să fie satisfăcute atât interesele instituției, cât și necesitățile angajaților;

s) să examineze cu atenție și receptivitate și să ia în considerare sugestiile și propunerile oportune formulate de angajați în vederea îmbunătățirii activității, să informeze personalul asupra soluționării acestora;

ș) angajatorul va lua măsuri și va stabili programul de lucru și de relații cu publicul astfel încât să fie asigurate condițiile de liniște necesare bunei desfășurări a activității din servicii și compartimente asigurând astfel o eficiență maximă;

t) angajatorul va dispune întreținerea corespunzătoare a grupurilor sociale și a instalațiilor sanitare;

u) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să

vireze contribuțiile și impozitele datorate de angajați, în condițiile legii;

v) să elibereze la cerere toate documentele care atestă calitatea de angajat a solicitantului și să asigure confidențialitate datelor cu caracter personal ale angajaților.

Art.19

Angajații au următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecție a muncii specifice activității prestate;
- b) să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă încât să nu se expună la pericole și accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;
- c) să utilizeze mijloacele de protecție individuală a muncii din dotare, corespunzător scopului pentru care au fost acordate și să le întrețină într-o perfectă stare de utilizare;
- d) să anunțe în cel mai scurt timp compartimentul administrativ când observă o defecțiune la instalația electrică, gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar duce la accidente sau incendii;
- e) să respecte prevederile cuprinse în fișa postului, în contractul colectiv de muncă aplicabil;
- f) răspund de aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce le sunt încredințate de președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Constanța, directorii, șefii de servicii și birouri ierarhici;
- g) să se conformeze ordinelor și instrucțiunilor șefilor ierarhici cu excepția cazurilor când acestea sunt vădit ilegale;
- h) Personalul cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele pe care le dă angajaților din subordine;
- i) să dea dovadă de discreție și profesionalism în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcțiilor lor;
- j) să pastreze secretul profesional și confidențialitatea documentelor de serviciu pe care le produce, comunică sau deține în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- k) să colaboreze cu ceilalți angajați din cadrul instituției pentru ducerea la îndeplinire a îndatoririlor de serviciu și să se suplinească în serviciu în cadrul specialității lor, în cazul în care un angajat lipsește temporar din instituție;
- l) să se abțină de la orice acte de natură să compromită prestigiul Consiliului Județean Constanța, al președintelui și vicepreședinților și al funcției pe care o deține;
- m) să se perfecționeze continuu pentru calitatea serviciului și progresul instituției;
- n) să acționeze pentru bunul renume al instituției și să nu-și discrediteze colegii.

Art.20

(1) Angajatorul are obligația, conform normelor de protecția muncii, să asigure, prin bugetul județean, sumele necesare pentru asigurarea condițiilor de muncă, a dotărilor și echipamentelor de protecția muncii.

(2) Angajatorul va asigura, pe cheltuiala sa, cadrul organizatoric pentru instruirea, testarea și perfecționarea profesională a angajaților cu privire la normele de protecție a muncii. Timpul aferent acestor activități, inclusiv orele de instructaj, se include în timpul de muncă și este salarizat.

Art. 21

Contravaloarea echipamentului de protecție necesar atât pentru sezonul rece cât și pentru perioada de vară pentru portari, șoferi, instalatori, femei de serviciu, personal care își desfășoară activitatea utilizând PC și alți muncitori de deservire se suportă integral de către angajator.

Art. 22

(1) În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității, angajatorul va lua următoarele măsuri de amenajare ergonomică a locului de muncă:

- a) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, zgomot, vibrații, temperatură, aerisire, umiditate) în toate birourile din cadrul instituției, astfel încât angajații să își desfășoare activitatea în condiții de maximă eficiență;

b) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă (vestiare, băi, grupuri sanitare, săli de repaus) în funcție de posibilități.

(2) Angajații sunt obligați să păstreze, în bune condiții, amenajările efectuate de angajator, să nu le deterioreze și să nu le descompleteze ori să sustragă componente ale acestora. Aceștia răspund de integritatea echipamentelor, mobilierului și instalațiilor deținute cu titlu de inventar.

Art.23

(1) Angajatorul va organiza o dată pe an, examinarea medicală a angajaților, în scopul de a constata dacă sunt apti pentru desfășurarea activității în posturile pe care ar urma să le ocupe sau pe care le ocupă, precum și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Examinarea medicală este gratuită, iar cheltuielile ocazionate de examinare se vor suporta integral de către angajator.

(3) Angajații sunt obligați să se supună examenelor medicale în condițiile organizării potrivit prevederilor alin. 1. Refuzul angajatului de a se supune examinărilor medicale constituie abatere disciplinară.

(4) Examinarea medicală a angajaților, periodic, o dată pe an și la angajare se face de către unitățile sanitare de specialitate acreditate de conducerea instituției și de Ministerul Sănătății și Familiei.

Art. 24

La cererea uneia dintre părți și în cazuri bine justificate, medicii de medicina muncii și inspectorii de protecția muncii vor fi consultați la modificarea duratei timpului de lucru și la acordarea de concedii suplimentare angajaților în cauză.

Art. 25

(1) În cazul recomandărilor medicale, angajatorul va asigura trecerea angajaților în alte locuri de muncă și, după caz, recalificarea acestora, în funcție de posibilitățile instituției, care vor fi stabilite împreună cu sindicatul.

(2) Angajatul care a fost pensionat pentru incapacitate temporară de muncă, poate solicita instituției desfășurarea activității în baza unui program de lucru de o fracțiune de normă de 4 ore/zi. De asemenea după perioada de recuperare, va fi integrat în funcția avută la data pierderii capacități de muncă.

Art.26

Programele de restructurare ale instituției prin disponibilizare de personal sau prin modificări ale organigramei care duc la diminuarea drepturilor bănești ale angajaților, vor fi înaintate ca proiecte de hotărâre Consiliului Județean Constanța, după negocierea și avizarea lor de către reprezentanții partilor contractuale.

Art.27

Documentele care stau la baza desfășurării activității în Consiliul Județean Constanța, sunt: Contractul Colectiv de Muncă, Dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Constanța, Contractul Individual de Muncă, Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța și fișa postului.

Art.28

În măsura posibilităților, angajatorul și sindicatul vor aloca fondurile necesare organizării „Pomului de Crăciun”, „8 Martie”, „1 Decembrie”, „Mielului de Paște” și a zilei de „1 Iunie”.

Art.29

(1) Angajații și membrii familiilor lor (soți și copii) pot beneficia de bilete de tratament și odihnă în stațiuni balneoclimaterice și turistice prin sindicat, în limita disponibilului de la instituțiile competente.

(2) Beneficiarii biletelor de tratament și odihnă distribuite de sindicat, au dreptul la

o reducere a costului biletelor de până la 50%, diferența fiind suportată din fondul pentru acțiuni sociale constituit conform prevederilor legale.

(3) Procurarea și repartizarea biletelor pentru angajații instituției cade în sarcina conducerii sindicatului.

(4) Angajații interesați în obținerea unui bilet de tratament sau odihnă vor înainta o cerere în acest sens conducerii Sindicatului cu cel puțin o lună înainte de perioada solicitată.

Art.30

(1) Conform legislației naționale și internaționale, femeile au dreptul la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

(2) Încadrarea pe post și salariul se vor stabili numai în funcție de pregătire și competență.

Art.31

Femeile au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concedii pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor, în condițiile legii.

Art.32

Este interzisă concedierea femeilor în perioada maternității și în alte cazuri prevăzute de lege.

CAP. IV – SALARIZAREA, DREPTURI BĂNEȘTI ȘI ALTE DREPTURI SPECIALE PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE MUNCĂ, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 33

Pentru munca prestată în condițiile prevăzute de lege și în contractul colectiv de muncă, fiecare angajat are dreptul la un salariu de baza stabilit prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Constanța sau la încheierea contractului individual de muncă, care se compune dintr-o parte fixă, reprezentând salariul de încadrare și o parte variabilă compusă din sporuri, indemnizații, alocații și alte adaosuri la salariile de bază conform prevederilor legale și contractuale.

Art.34

Funcționarii publici și personalul contractual pot beneficia de premii, stimulente și recompense din fondurile constituite în condițiile legii.

Art.35

Salariile de bază pentru personalul de coordonare sunt cele corespunzătoare funcției de execuție, la care se adaugă o indemnizație de conducere care face parte din salariul de bază potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.36

(1) Pentru acoperirea unei parti din masa de pranz angajații vor primi 12 RON neimpozabili pentru fiecare zi lucrătoare din luna pentru care se face plata, începând cu data de 01.01.2012.

(2) Nu se consideră zile lucrate perioadele în care angajații:

a) își efectuează concediul de odihnă și alte concedii ale angajaților potrivit contractului colectiv de muncă;

b) beneficiază de zile plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, precum și de zile festive și de sărbătoare legală sau de alte zile libere acordate conform contractului colectiv de muncă;

c) sunt delegați sau detașați în afara localității, în țară sau străinătate, în care își au locul permanent de muncă și primesc indemnizație zilnică sau lunară de delegare sau detașare;

d) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, sunt absenți de la locul de muncă ori se află în alte situații stabilite de angajator împreună cu organizația sindicală.

Art.37

Trecerea în gradul profesional imediat superior se face prin dispoziția președintelui, în conformitate cu prevederile Statutului funcționarilor publici și reglementările legale aferente.

Art.38

Activitatea profesională se evaluează anual, în conformitate cu prevederile Statutului funcționarilor publici și reglementărilor legale aferente.

Art.39

(1) Personalul angajat - funcționari publici și personalul contractual - din cadrul Consiliului Județean Constanța beneficiază de următoarele drepturi și drepturi speciale constând în sporuri, alocații și indemnizații, astfel:

a) pentru orele suplimentare lucrate peste programul normal de muncă, în zilele libere și în zilele de sărbători legale se acordă un spor potrivit art.14 din prezentul contract;

b) pentru vechime în muncă se acorda clase de salarizare, conform art.11 alin.(3) din Legea nr.284/2010, după cum urmează:

de la 3 și 5 ani – 3 clase succesive de salarizare suplimentare;

de la 5 la 10 ani - 5 clase succesive de salarizare suplimentare;

de la 10 la 15 ani - 7 clase succesive de salarizare suplimentare;

de la 15 la 20 ani - 8 clase succesive de salarizare suplimentare;

peste 20 de ani - 9 clase succesive de salarizare suplimentare;

c) pentru lucrul în timpul nopții potrivit art.15;

d) pentru lucrul în condiții vătămătoare determinate de acțiunea câmpurilor electromagnetice de radiofrecvență produse de emițătoarele de comunicații, un spor care se acorda lunar în procent de 10 % calculat la salariul de bază, numai după expertizarea locurilor de muncă de către Inspectoratul de Sănătate Publică și Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Protecția Muncii Constanța;

e) spor de stabilitate și securitate în muncă, care se acordă lunar, în procent de 15%, calculat la salariul de bază;

f) pentru anumite categorii de personal stabilit de angajator și sindicat, un spor de confidențialitate care se acordă lunar, în procent de 15%, calculat la salariul de bază;

g) pentru anumite categorii de personal stabilit de angajator și sindicat și cu atribuții de a reprezenta C.J.C. în relațiile cu terții, se poate acorda lunar o alocație de reprezentare pentru acoperirea și a unei părți din cheltuielile cu îmbrăcămintea în cuantum de 20%, calculată la salariul de bază;

h) funcționarii publici care posedă titlu științific de "doctor", beneficiază de un spor pentru titlul științific de 15% din salariul de bază;

i) angajații, pe lângă indemnizația de concediu, vor beneficia și de o indemnizație de vacanță egală cu un venitul din luna plecării în concediu.

(2) De toate aceste sporuri vor beneficia angajații Consiliului Județean Constanța potrivit alin.1 și acestea se vor stabili în mod individual prin dispoziția Președintelui Consiliului Judetean Constanta.

(3) Personalul angajat din cadrul Consiliului Județean Constanța beneficiază pentru sărbătorile de „Paști” și „Crăciun” de o sumă de bani cu titlu de alocație de sarbatori, în cuantum de un venit mediu realizat pe unitate aferent lunii anterioare celei în care se acordă.

(4) Salariatii Consiliului Judetean Constanta care au domiciliul in alta localitate beneficiaza de decontarea cheltuielilor de transport.

(5) Adaosurile la salariul de bază mai pot fi, în condițiile legii:

a) premii acordate în cursul anului din economiile realizate prin reducerea cheltuielilor cu salariile în limita a 5 % aferente funcțiilor publice și în limita a 2% din cheltuielile cu salariile pentru personalul contractual, fără a se depăși valoarea economiilor realizate;

b) pentru activitatea desfășurată, personalul angajat din cadrul Consiliului Județean Constanța beneficiază la sfârșitul anului calendaristic de un premiu anual egal cu venitul mediu lunar realizat pe unitate în anul pentru care se face premiarea;

c) angajații Consiliului Județean Constanța beneficiază de stimulente prin constituirea unui fond de 5% asupra sumelor încasate în conformitate cu legislația în vigoare, astfel:

- prin executare silită, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2003;

- în cadrul procedurii de reorganizare judiciară și a falimentului;

- din impozitele și taxele locale stabilite în temeiul Legii nr.571/2003 (Codul fiscal), ca urmare a constatării de bunuri sau servicii impozabile/taxabile, stabilite suplimentar peste nivelul celor declarate de contribuabil, rezultat al controalelor fiscale efectuate, precum și din accesoriile și penalitățile aferente acestora.

(6) Modalitatea concreta de acordare a acestora va fi stabilită de angajator.

Art. 40

Angajații vor beneficia de indexarea salariilor și a celorlalte drepturi conform prevederilor legale.

Art. 41

Plata salariilor se face periodic, la data 7 ale lunii pentru luna anterioară.

Art. 42

Angajații trimiși în delegație în țară vor beneficia de următoarele drepturi:

a) decontarea cheltuielilor de transport și a costului cazării, potrivit prevederilor legale pentru instituțiile publice;

b) diurnă de deplasare; nivelul minim al diurnei este cel stabilit prin actele normative ce se aplică la instituțiile publice.

Art.43

Persoanele detașate își mențin toate drepturile pe care le-au avut la data detașării, cu excepția celor privind igiena și protecția muncii, chiar dacă la locul de muncă unde sunt detașate acestea nu se mai regăsesc. Dacă la locurile de detașare, drepturile echivalente au niveluri mai mari sau se acordă și alte drepturi, persoanele detașate beneficiază de acestea, inclusiv de toate drepturile privind protecția și igiena muncii, corespunzătoare noului loc de muncă.

Art. 44

Toate drepturile bănești convenite angajaților se plătesc înaintea oricăror obligații bănești ale instituției.

Art. 45

Angajații care se pensionează primesc o indemnizație egală cu doua salarii medii brute/unitate din luna anterioara pensionării, în limita disponibilităților bugetare județene.

Art.46

În afară de ajutoarele prevăzute de lege, la care au dreptul, angajații vor beneficia și de următoarele ajutoare:

a) în cazul primei căsătorii a angajatului, un ajutor în cuantum de două salarii medii brute/unitate din luna anterioară evenimentului, în limita disponibilităților bugetare județene;

b) în cazul nașterii unui copil, un ajutor în cuantum de două salarii medii brute/unitate din luna anterioară evenimentului, în limita disponibilităților bugetare județene;

c) în cazul decesului angajatului, un ajutor, acordat familiei, în cuantum de două salarii medii brute/unitate din luna anterioară evenimentului;

d) dacă decesul a survenit din cauza unui accident de muncă, a unui accident în

legătură cu munca sau a unei boli profesionale, la cuantumul ajutorului acordat familiei prevazut la punctul „c” se adaugă încă un ajutor în cuantum de un salariu mediu brut/unitate din luna anterioară evenimentului, dar numai după stabilirea, în condițiile legii, a cauzei decesului;

e) un ajutor în cuantum de doua salarii medii brute/unitate din luna anterioară evenimentului plătit de angajator la decesul soțului sau soției ori la decesul unei rude de gradul 1.

Art.47

(1) Angajații pot beneficia de cursuri plătite pentru perfecționare sau pentru programe de specializare, în țară sau în străinătate, în condițiile legii.

(2) Angajații care beneficiază de o formă de specializare sau perfecționare plătită de angajator, pe o durată mai mare de 1 an și primesc pentru aceasta perioadă drepturile bănești, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra, ulterior absolvirii, în cadrul instituției o perioadă de la 1 la 5 ani.

(3) În cazul nerespectării angajamentului aceștia vor restitui instituției contravaloarea cursurilor de specializare sau perfecționare, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului, cu excepția cazului în care din motive neimputabile acestora nu mai sunt angajații instituției sau în cazul transferului în interesul serviciului.

Art.48

Instituția este obligată, în condițiile legii, să despăgubească angajatul în situația în care acesta, din vina instituției, a suferit un prejudiciu în timpul îndeplinirii îndatoririlor de serviciu.

CAP.V – CONCEDII ȘI ZILE LIBERE

Art.49

(1) În fiecare săptămână, angajatul are dreptul, de regulă, la 2 zile consecutive de repaus săptămânal.

(2) Repausul săptămânal se acordă, de regulă, sâmbăta și duminica.

Art. 50

Sunt zile nelucrătoare, în condițiile legii, zilele de repaus săptămânal și zilele de sărbători legale și religioase, după cum urmează:

a) 1 și 2 ianuarie;

b) a doua zi de Paște;

c) 1 Mai;

d) 15 august;

e) 1 Decembrie;

f) 25 și 26 decembrie;

g) 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de culte religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestoraș

h) alte zile nelucrătoare stabilite conform legii.

Art. 51

(1) Angajații au dreptul în fiecare an calendaristic, potrivit legii, la un concediu de odihnă plătit, în raport cu vechimea lor în muncă, care se programează în ultima lună a anului calendaristic pentru anul următor, după cum urmează:

Vechime în muncă	Durata concediului
a. până la 10 ani	21 zile lucrătoare
b. peste 10 ani	25 zile lucrătoare

(2) Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective stabilite de directorii direcțiilor.

Art.52

(1) Pe durata concediului de odihnă, angajații vor primi o indemnizație de concediu ce nu poate fi mai mica decât valoarea totală a drepturilor bănești cuvenite pentru perioada respectivă.

(2) Indemnizațiile de concediu se pot plăti înainte de plecarea în concediu.

Art. 53

Concediul anual de odihnă va putea fi fracționat, una din fracțiuni va trebui să fie de cel puțin 15 zile lucrătoare. Cealaltă parte va trebui acordată și luată până la sfârșitul anului în curs.

Art.54

Programarea concediilor de odihnă poate fi modificată de conducerea instituției, în următoarele cazuri:

- a) angajatul se află în concediu medical;
- b) angajata cere concediu de odihnă înainte sau în continuarea concediului de maternitate;
- c) angajatul este chemat să îndeplinească îndatoriri publice;
- d) angajatul satisface obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;
- e) angajatul urmează sau trebuie să urmeze un curs de calificare, recalificare, perfecționare sau specializare, în țară ori în străinătate;
- f) angajatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, caz în care data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală;
- g) angajata se află în concediu plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- h) în orice alte cazuri bine justificate, din dispoziția Presedintelui Consiliului Judetean Constanta.

Art.55

(1) Concediul de odihnă poate fi întrerupt, pentru motive obiective, astfel:

- a) angajatul intră în concediu medical;
- b) angajatul este chemat să îndeplinească îndatoriri publice;
- c) angajatul satisface obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;
- d) angajatul urmează sau trebuie să urmeze un curs de calificare recalificare, perfecționare sau specializare, în țara ori în străinătate;
- e) angajata intră în concediu pentru maternitate;
- f) angajatul este rechemat, prin dispoziția scrisă a angajatorului, numai pentru nevoi de serviciu neprevăzute, care fac necesară prezența angajatului în instituție. În situația rechemării, cei în cauză au dreptul la rambursarea cheltuielilor de transport și a cheltuielilor legate de efectuarea concediului în altă localitate, egale cu sumele cheltuite pentru prestația de care nu a mai putut beneficia din cauza rechemării.

(2) Pentru cazurile menționate mai sus de întrerupere a concediului, angajații au dreptul să efectueze restul zilelor de concediu după ce au încetat situațiile respective, sau când aceasta nu este posibilă, la data stabilită printr-o nouă programare, în cadrul aceluiași an calendaristic.

(3) În cazul în care concediul început la o anumită dată este întrerupt, alocația nu se restituie. În această situație se va proceda la regularizarea plăților în raport cu alocația de concediu aferentă zilelor de concediu neefectuat și cu salariul cuvenit angajatului pentru perioada lucrată după întreruperea concediului, sau cu drepturile cuvenite pe această perioadă. La data programată pentru efectuarea părții restante a concediului de odihnă se acordă angajatului alocația de concediu cuvenită pentru această parte.

(4) Concediul de odihnă cuvenit angajaților detașați la alte instituții se acordă de unitățile la care aceștia își desfășoară activitatea.

Art. 56

Concediul de odihnă neefectuat, convenit angajaților, poate fi compensat în bani în următoarele situații:

- a) încetarea contractului de muncă;
- b) pentru satisfacerea serviciului militar în termen;
- c) decesul angajatului - compensarea în bani fiind acordată membrilor săi de familie - soț, copii, părinți.

Art.57

Angajații care au lipsit de la serviciu întregul an calendaristic, fiind în concediu medical sau în concediu fără plată, nu au dreptul la concediu de odihnă pentru acel an.

Art. 58

Angajații au dreptul, în condițiile legii, la zile libere plătite pentru evenimente deosebite în familie, sau pentru alte situații, după cum urmează:

- a) căsătoria angajatului - 5 zile;
- b) căsătoria unui copil - 3 zile;
- c) nașterea unui copil - 3 zile;
- d) decesul soțului, sau al unei rude ori afin până la gradul III inclusiv - 3 zile;
- e) donatorii de sânge - 2 zile;
- f) la schimbarea locului de muncă în cadrul aceleiași unități, cu mutarea domiciliului în altă localitate - 5 zile.

Art.59

(1) Angajații au dreptul, în condițiile legii, să beneficieze la cerere, de concedii pentru formare profesională fără plată și la concediu plătit pentru formare profesională în interesul instituției.

(2) Modalitatea concretă de formare profesională, drepturile și obligațiile părților, durata formării, precum și orice alte aspecte legate de formarea profesională, se vor stabili conform prevederilor legale în vigoare.

Art.60

Pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, angajații au dreptul, în condițiile legii, la concedii fără plată, a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare anual și la concedii fără plată, fără limită, conform legii.

Art.61

(1) Angajații beneficiază, în condițiile legii, de concediu medical și de indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, dacă dovedesc incapacitatea temporară de muncă printr-un certificat medical, eliberat conform reglementărilor în vigoare.

(2) În scopul prevenirii îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, angajații pot beneficia, în condițiile legii, de:

- a) indemnizație pentru trecerea temporară în altă muncă;
- b) indemnizație pentru reducerea timpului de muncă;
- c) indemnizație pentru carantină;
- d) ajutoare pentru procurarea de proteze, orteze, și de alte produse;
- e) tratament balnear;
- f) reabilitare profesională.

(3) Angajatele beneficiază, în condițiile legii, de concediu și indemnizație pentru maternitate care se acordă pe o perioadă de 126 de zile calendaristice, dintre care 63 de zile înainte de naștere (concediu de sarcină) și 63 zile după naștere (concediu de lehzuzie), care se pot compensa între ele, în funcție de recomandarea medicului și de obținerea persoanei beneficiare.

(4) Beneficiază, în condițiile legii, la cerere, de concediu și indemnizație pentru creșterea

copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, opțional unul din părinți sau susținătorul legal, dacă îndeplinește condițiile de stagiul de cotizare prevăzute de lege în afara concediului legal plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la doi ani, angajata mamă poate beneficia de încă un an concediu fără plată. Pe perioada în care angajata se află în concediul prevăzut la alin. 4, nu i se va putea desface contractul de muncă, iar în postul său nu vor putea fi angajate alte persoane, decât cu contract de muncă pe durată determinată.

(5) Angajații beneficiază, în condițiile legii, de concediu pentru creșterea copilului cu handicap până la împlinirea vârstei de 3 ani se acordă, la cerere, pe baza livretului de familie sau a certificatului de naștere al copilului și a certificatului de persoană cu handicap, emis în condițiile legii.

(6) Angajații beneficiază, în condițiile legii, de concediu și indemnizație pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani și îngrijirea copilului cu handicap în vârstă de până la 18 ani, pentru afecțiuni intercurente și se acordă la cerere pe baza certificatelor de concediu medical care se eliberează de medicul care îngrijește copilul.

Art.62

(1) Angajații au dreptul, în condițiile legii, la concediu paternal. Tatăl copilului nou-născut are dreptul la un concediu paternal plătit de 5 zile lucrătoare, dacă participă efectiv la îngrijirea acestuia, indiferent dacă copilul este născut din căsătorie, din afara căsătoriei sau este adoptat de titularul dreptului și se acordă la cerere în primele 8 săptămâni de la nașterea copilului.

(2) Dacă tatăl copilului nou - născut a obținut atestatul de absolvire a cursului de puericultura, durata concediului paternal plătit, se majorează cu 10 zile lucrătoare.

CAP.VI – OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.63

Președintele Consiliului Județean și Sindicatul, ca parteneri sociali, convin să respecte pentru fiecare dintre ei și pentru angajați, libertatea de opinie.

Art.64

(1) Președintele va invita pe liderul Sindicatului sau locțiitorul acestuia, să participe la ședințele sale de lucru, care vizează drepturile și obligațiile angajaților, participare ce se va face cu statut de observator cu drept de opinii.

(2) Președintele și Sindicatul își vor comunica reciproc în timp util hotărârile privind toate problemele importante în domeniul relațiilor de muncă.

Art.65

(1) Președintele va aproba în incinta instituției, spațiul necesar desfășurării activității sindicale, cu titlu gratuit, precum și accesul la echipamentul de birotică al Consiliului Județean (fax, copiator, laminator, calculator, telefon și altele cu caracter administrativ).

(2) Baza materială cu destinație cultural-sportivă a Consiliului Județean Constanta, va putea fi folosită fără plată pentru activitățile organizate de sindicat, la solicitarea prealabilă a sindicatului.

Art.66

La solicitarea membrilor sindicatului, persoana care are ca sarcină de serviciu plata salariilor va reține cotizația de sindicat pe statul de plată și o va vira în contul sindicatului.

Art.67

(1) Părțile convin să facă eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în instituție, cu respectarea prevederilor legii, a contractului colectiv de muncă, a și a drepturilor și intereselor membrilor de sindicat și a angajaților.

(2) În situațiile în care apar divergențe în legătură cu executarea prevederilor

contractului colectiv de muncă, Președintele Consiliului Județean și Sindicatul vor încerca soluționarea acestora mai întâi pe cale amiabila.

Art.68

(1) În vederea stabilirii complete a drepturilor și obligațiilor angajaților, angajarea se va face, în condițiile legii, prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Constanța sau prin încheierea unui contract individual de muncă.

(2) Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu și a contractului individual de muncă se vor face potrivit legislației în vigoare.

CAP VII. – DISPOZIȚII FINALE

Art.69

(1) Angajații Consiliului Județean au dreptul la asociere sindicală, la întruniri în ședințe și la organizarea de manifestări culturale și comemorative.

(2) Întrunirile (adunările generale) se vor ține în afara programului de lucru, la ore stabilite de comun acord cu conducerea Consiliului Județean, iar manifestările culturale și comemorative se vor putea face atât în timpul programului, cât și în timpul de repaus, în funcție de data acestora, fără a se considera ore suplimentare.

Art.70

(1) În cazul în care anumite articole, alineate, capitole din prezentul Contract colectiv de muncă au ca obiect reglementarea unor drepturi și obligații prevăzute în legislația națională sau internațională în vigoare, se vor aplica normele naționale și internaționale.

(2) Prezentul Contract Colectiv de Muncă se completează, acolo unde nu prevede, cu legislația muncii în vigoare.

(3) Prezentul Contract colectiv de munca al angajaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța este considerat și va fi interpretat și va fi aplicat de partile contractante ca Acord colectiv de munca aplicabil tuturor funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța, încheiat în temeiul art. 72 și următor și 117 din legea funcționarilor publici, republicată.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,
PREȘEDINTE

S.A.P.L. CONSTANȚA,
COMITETUL DE /SINDICAT

Nicușor Daniel Constantinescu

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului colectiv de munca al angajaților din cadrul
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Constanta**

Contractul colectiv de munca pentru anul 2012 ce se va încheia între Consiliul Județean Constanta, în calitate de angajator, și Sindicatul din Administrația Publică Locală, stabilește clauze privind drepturile și obligațiile ce decurg din relațiile de muncă.

Pentru a fi în concordanță cu prevederile Legii dialogului social nr.62/2011, contractul colectiv de muncă al angajaților va fi interpretat și va fi aplicat de părțile contractante ca Acord colectiv de muncă aplicabil tuturor funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanta.

Prin încheierea Contractului colectiv de muncă se urmărește promovarea și apărarea intereselor părților semnatare, prevenirea și limitarea conflictelor de muncă.

Prezentul Contract colectiv de muncă are ca scop creșterea calității și eficienței activității desfășurate de către angajați, promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială, premise pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor ce rezultă din raporturile de muncă.

Obiectul Contractului colectiv de muncă îl constituie stabilirea măsurilor referitoare la constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, sănătății și securității în muncă, programul zilnic de muncă, perfecționarea profesională, timpul de odihnă, etc.

La elaborarea Contractului colectiv de muncă pentru anul 2012 au fost avute în vedere prevederile Legii nr.62/2011 a dialogului social, ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, modificată și completată, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 168/1999 privind soluționarea conflictelor de muncă, se încheie prezentul contract colectiv de muncă.

Față de cele prezentate mai sus, propun Consiliului Județean Constanta aprobarea hotărârii privind aprobarea Contractului colectiv de muncă al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanta.

PRESEDINTE,

Nicușor Daniel Constantin

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului colectiv de munca al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanta

Consiliul Județean Constanta, autoritate a administrației publice locale din județul Constanta, finanțează o serie de activități și lucrări din bugetul județean.

Din veniturile proprii, Consiliul Județean Constanta poate aproba efectuarea de cheltuieli pentru aparatul de specialitate al acestuia.

Proiectul de hotărâre propus are în vedere măsuri referitoare la constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, programul zilnic de lucru, perfecționarea profesională, alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

Proiectul de hotărâre are ca temei juridic prevederile Legii nr.62/2011 a dialogului social, ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, modificată și completată, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 168/1999 privind soluționarea conflictelor de muncă și ale Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată

Coroborând textele de lege arătate mai sus, consideram ca proiectul de hotărâre se încadrează în legislația în materie și în vigoare în prezent.

DIRECTOR GENERAL

Bogdan Dima

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
Comisia pentru administrație publică, juridică,
apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială

RAPORT

COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ , a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale Economico-Financiare privind proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului colectiv de muncă al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

23.12.2011

PRESEDINTE

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget finante si
administrarea domeniului public si privat al judetului****R A P O R T**

COMISIA DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET FINANTE SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI a analizat Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta si Raportul Directiei Generale Economico-Financiare privind proiectul de hotarare privind aprobarea Contractului colectiv de munca al angajatilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Constanta.

Comisia avizeaza favorabil proiectul de hotarare.

23.12.2011

PRESEDINTE..