

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

HOTARAREA Nr. 244

privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investitii organigramei, statului de functii pe anul 2011 si Regulamentului de Organizare si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”

Consiliul Judetean Constanta intrunit in sedinta din 20.10. 2011;

Vazand:

- Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta;
- Raportul Directiei Coordonare Institutii Subordonate
- Raportul Directiei Generale Economico Financiare;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Cultura, Invatamant si Sport;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administratia publica, juridica, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala;
- Raportul Comisiei de specialitate de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finante si administrarea domeniului public si privat al judetului;
- Raportul comisiei pentru turism, agroturism, comert, servicii publice, agrement.

Avand in vedere prevederile Ordonantei de Urgenta nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, a art.19 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, a Legii bugetului de stat pe anul 2011, nr.286/2010, a Ordinului nr. 2193/2004 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale;

In temeiul art.91 alin (1) lit „a”, alin (2) lit. „c”, art. 97, art.104, alin (1) lit. „a” si art. 104 alin. (2) lit. „a” din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1 – Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli al **Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”** pe anul 2011, conform anexei nr.1 si Lista de investitii pe anul 2011, conform anexei nr.1 A, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 – Se aproba organigrama **Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”** pe anul 2011, conform anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3 - Se aproba statul de functii al **Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”** pe anul 2011, conform anexei nr.3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4 – Incepand cu data aprobarii prezentei hotarari se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”, conform anexei nr.4, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5 - Directia Generala Administratie Publica si Juridica va comunica prezenta hotarare persoanelor si institutiilor interesate, in vedrea aducerii la indeplinire.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 26 voturi pentru, — voturi impotriva si 7 abtineri.

PRESEDINTE,

Nicusor Daniel Constantinescu

Constanta 20.10. 2011

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR AL JUDETELUI
Mariana Beju

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investitii organigramei, statului de functii pe anul 2011 si Regulamentului de Organizare si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”

Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”, institutie publica de cultura, functioneaza in subordinea Consiliului Judetean Constanta.

In scopul functionarii acestei institutii publice este necesara aprobarea organigramei, a statului de functii, a bugetului de venituri si cheltuieli si listei de investitii pe anul 2011.

Aprobarea organigramei si a statului de functii ale Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” reprezinta o atributie exclusiva a Consiliului Judetean Constanta, ca autoritate in subordinea careia institutia functioneaza.

In acelasi timp Consiliul Judetean Constanta aproba si bugetul acestei institutii intrucat, fara buget, scopul institutiei nu poate fi atins.

Organigrama, statul de functii, bugetul de venituri si cheltuieli si lista de investitii propuse, raspund nevoilor actuale de functionare ale Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”.

In conformitate cu art 6 alin.(1) din OUG nr. 118 din 2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” a elaborat propriul regulament de organizare si functionare, instrument de lucru in baza caruia va functiona institutia.

Centrul Cultural s-a constituit prin reorganizarea a trei institutii distincte, astfel: Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta a absorbit Universitatea Populara Constanta si Centrul Judetean pentru Promovarea si Conservarea Culturii Traditionale Constanta, conform HCJC nr. 191/15.07.2010, iar ulterior, Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta si-a schimbat denumirea in actualul Centru Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”, conform HCJC nr. 88/22.03.2011.

In vederea functionarii acestei institutii de cultura este nevoie de aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”.

Fata de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateri si aprobare prezentul proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investitii, organigramei, statului de functii pe anul 2011 si Regulamentului de Organizare si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”.

PRESEDINTE

Nicuşor Daniel Constantin

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DIRECTIA COORDONARE INSTITUTII SUBORDONATE**

RAPORT

la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investitii organigramei, statului de functii pe anul 2011 si Regulamentului de Organizare si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”

Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” este o institutie publica de cultura cu personalitate juridica ce funcționează in subordinea Consiliului Judetean Constanta potrivit Ordonantei de Urgenta nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale.

Potrivit a art. 91, alin.(2), lit.,„c”, din Legea 215/2001, republicata, privind administratia publica locala, Consiliul Judetean „aproba regulamentul de organizare si functionare a consiliului judetean, organigrama, statul de functii, regulamentul de organizare si functionare ale aparatului de specialitate, precum si ale institutiilor si serviciilor publice de interes judetean si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes judetean”.

Pentru pastrarea identitatii specifice asezamintelor culturale si deoarece cursantii inscrisi in evidentele institutiilor reorganizate au făcut optiunea de participare la cursurile Scolii Populare de Arte si Meserii si Universitati Populare, consideram oportuna modificarea organigramei si a statului de functii de la Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor. T. Burada” prin includerea celor doua entitati (Scoala Populara de Arte si Meserii si Universitatea Populara) in cadrul Serviciului Educatie Invatamant, existent.

Bugetul de venituri si cheltuieli nu afecteaza sumele ce tin de transferurile bugetare aprobate pentru anul 2011, in cuantum de 900.000 lei, lista de investitii nu se va modifica fata de cea aprobata pe anul in curs iar organigrama si statul de functii nu au suferit alte modificari din punct de vedere al numarului de angajati sau a posturilor.

Bugetul de venituri si cheltuieli, organigrama, statul de functii si lista de investitii propuse, raspund nevoilor actuale de functionare ale Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”.

In temeiul prevederilor art. 91, alin.(2) lit. „c” din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare: „Consiliul Judetean aproba regulamentul de organizare si functionare a consiliului judetean, organigrama, statul de functii, regulamentul de organizare si functionare ale aparatului de specialitate, precum si ale institutiilor si serviciilor publice de interes judetean si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes judetean”.

Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” este o institutie publica de interes judetean aflata in subordinea Consiliului Judetean Constanta a elaborat propriul Regulament de organizare si functionare al institutiei, conform Ordinului 2193/2006 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale.

organizare si functionare al institutiei, conform Ordinului 2193/2006 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a asezamintelor culturale.

Pentru functionarea in conditii bune ale institutiei se impune aprobarea Regulamentului de organizare si functionare ca instrument de lucru in baza caruia isi desfasoara activitatea Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”.

Fata de cele prezentate mai sus, consideram ca proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investitii, organigramei, statului de functii pe anul 2011 si Regulamentului de Organizare si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”, se incadreaza in prevederile legale in vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia in forma prezentata.

DIRECTOR,

**Directia Coordonare Instituti Subordonate
Carmen Vasile**

Avizat,

**Consilier Cabinet Presedinte
Cristian Bogdan Zgabercea**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
Directia Generala Economico Financiara

RAPORT

**la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli,
listei de investitii, organigramei, statului de functii pe anul 2011 si Regulamentului de Organizare
si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”**

Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” institutie publica de cultura cu personalitate juridica, functioneaza in subordinea Consiliului Judetean Constanta potrivit Ordonantei de Urgentă nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale.

Potrivit art. 91, alin.(2), lit.„c”, din Legea 215/2001, republicata, privind administratia publica locala, Consiliul Judetean „aproba regulamentul de organizare si functionare a consiliului judetean, organigrama, statul de functii, regulamentul de organizare si functionare ale aparatului de specialitate, precum si ale institutiilor si serviciilor publice de interes judetean si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes judetean”.

In conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, Consiliul Judetean Constanța aprobă bugetele institutiilor publice subordonate.

Avand in vedere prevederile legale sus mentionate, consideram ca proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investitii, organigramei, statul de functii pe anul 2011 si Regulamentul de Organizare si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”, se incadreaza in prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia in forma prezentata.

**DIRECTOR GENERAL,
BOGDAN GAȚRILA DIMA**

⌋

**SEF SERVICIU,
Ec. Adriana Decu**



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA
„TEODOR T. BURADA”

Anexa nr. 1 la Hotararea CJC nr. 244/20.10.2011

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2011

DENUMIRE INDICATORI	COD	PLAN 2011	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
TOTAL VENITURI		1,502,074	292,175	402,225	373,520	434,154
Venituri proprii, din care:	33.10	600,000	58,175	167,225	138,520	236,080
cheltuieli curente		560,000	58,175	167,225	138,520	196,080
cheltuieli de capital		40,000	0	0		40,000
Transferuri bugetare, din care:	43.10	900,000	234,000	235,000	235,000	196,000
cheltuieli curente		900,000	234,000	235,000	235,000	196,000
Sponsorizari	37.10	2,074	0	0	0	2,074
TOTAL CHELTUIELI		1,502,074	292,175	402,225	373,520	434,154
CHELTUIELI CURENTE		1,462,074	292,175	402,225	373,520	394,154
TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL	10	995,855	231,975	271,625	235,625	256,630
Cheltuieli cu salariile	10.01	792,005	184,000	220,000	186,000	202,005
Salarii de baza	10.01.01	393,005	85,000	110,000	96,000	102,005
Salarii de merit	10.01.02	0				
Indemnizatii de conducere	10.01.03	0				
Spor de vechime	10.01.04	0				
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0				
Alte sporuri	10.01.06	0				
Ore suplimentare	10.01.07	0				
Fond de premii	10.01.08	0				
Prima de vacanta	10.01.09	0	0	0	0	0
Fond pt.post.ocupate prin cumul	10.01.10	0				
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	70,000	10,000	20,000	20,000	20,000
Indemn.platite pers.in afara unit.	10.01.12	293,000	73,000	80,000	60,000	80,000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	0	0		0	
Alte drepturi salariale	10.01.30	36,000	16,000	10,000	10,000	
Contributii	10.03	203,850	47,975	51,625	49,625	54,625
Contributii pt.asig.soc.de stat	10.03.01	150,000	36,000	38,000	36,000	40,000
Contributii pt.asig.de somaj	10.03.02	5,500	1,375	1,375	1,375	1,375
Contrib.pt.asig.soc.de sanatate	10.03.03	40,000	9,000	10,000	10,000	11,000
Fond de risc si accidente	10.03.04	2,850	600	750	750	750
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	5,500	1,000	1,500	1,500	1,500
Contributii pentru Fd. de garant. a creant. salariale	10.03.07	0	0	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	466,219	60,200	130,600	137,895	137,524
Bunuri si servicii	20.01	177,500	40,700	49,500	30,250	57,050
Furnituri de birou	20.01.01	14,000	2,500	4,500	2,500	4,500
Materiale pentru curatenie	20.01.02	11,000	1,500	3,000	2,250	4,250
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	60,000	20,000	20,000		20,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500
Carburanti, lubrifianti	20.01.05	7,500	1,200	1,500	3,000	1,800
Piese schimb	20.01.06	3,500	0	2,000	500	1,000
Transport elevi, studenti,handic.	20.01.07	3,500	1,000	1,000	500	1,000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	26,000	6,000	7,000	6,000	7,000
Mat.si pres.serv.cu car.funct.	20.01.09	24,000	4,000	5,000	7,000	8,000
Alte bunuri si servicii pt. intret. si functionare	20.01.30	22,000	3,000	4,000	7,000	8,000
Reparatii curente	20.02	133,719	2,000	43,000	66,645	22,074
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	13,000	0	3,000	5,000	5,000
Deplasari, detasari, transferari	20.06	11,000	2,000	3,000	2,000	4,000
Carti si publicatii si materiale documentare	20.11	3,500	500	500	1,000	1,500

Pregatire profesionala	20.13	8,000	0	5,000		3,000
Protectia muncii	20.14	10,000	0	3,000	3,000	4,000
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	20.25	20,000	1,000	5,000	3,000	11,000
Alte cheltuieli	20.30	89,500	14,000	18,600	27,000	29,900
Reclama si publicitate	20.30.01	7,000	500	800	2,000	3,700
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	5,000	0	0	2,500	2,500
Chirii	20.30.04	11,500	2,500	2,800	2,500	3,700
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	66,000	11,000	15,000	20,000	20,000
CHELTUIELI DE CAPITAL (venituri proprii)	70	40,000	0	0	0	40,000

**DIRECTOR,
VOIVOZEANU DOINA**

**CONTABIL SEF,
Ec. ONEL ALINA**





CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA
„TEODOR T. BURADA”

Anexa nr. 14 la Hotararea CJC nr. 2441/20.10.2011

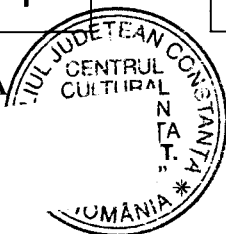
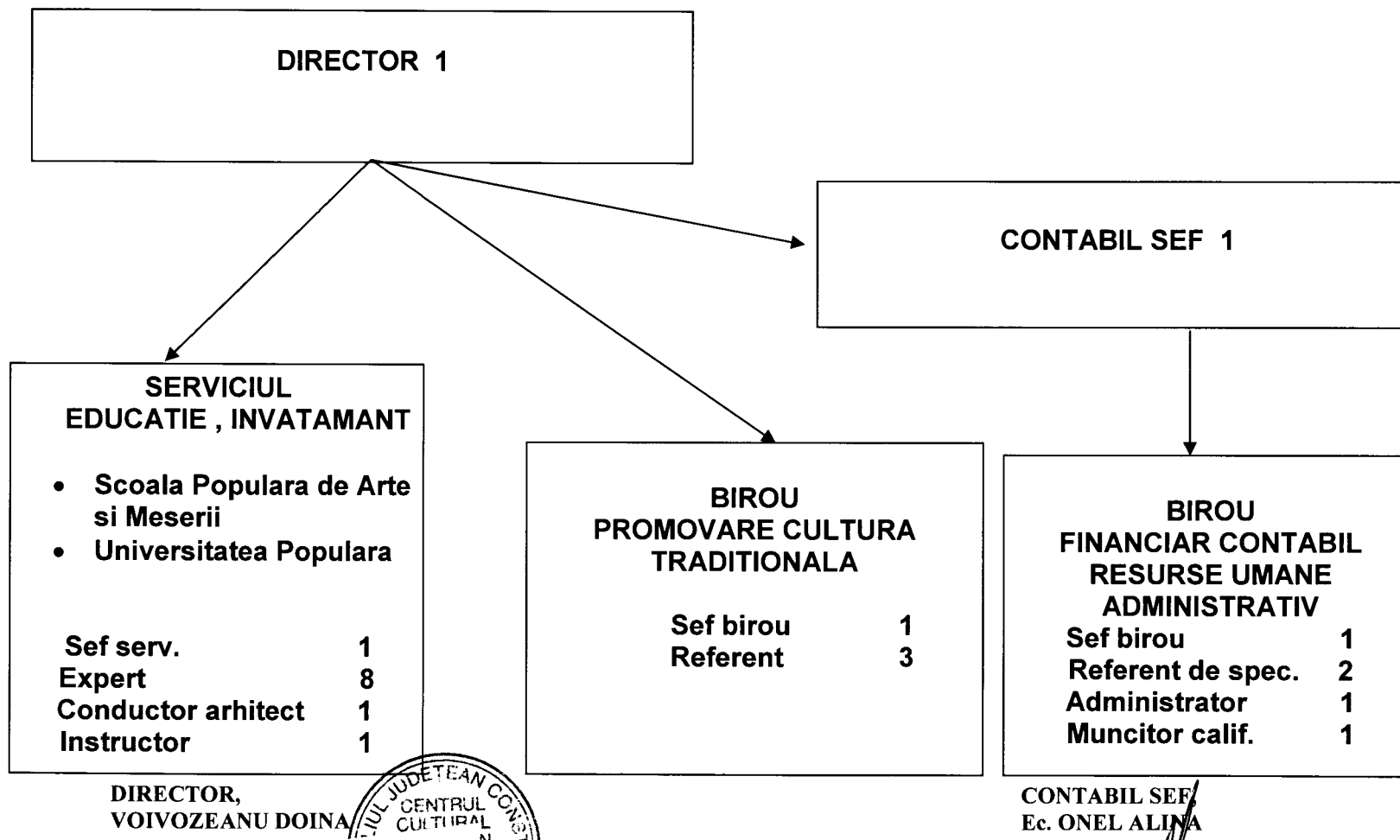
LISTA INVESTITIILOR PROPUSE
IN ANUL 2011
venituri proprii

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	U/M	Cantitate	RON
				Valoare
01.	Calculator PC Echipamente periferice	Buc.	2	10.000
02.	Instrumente muzicale	Buc.	2	30.000
Total			4	40.000

DIRECTOR,
VOIVOZEANU DOINA

CONTABIL SEF,
Ec. ONEL ALINA

ORGANIGRAMA 2011



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA
„TEODOR T. BURADA”

Anexa nr. 3 la Hotararea CJC nr. 244 / 20.10.2011

STAT DE FUNCTII

Privind activitatea institutiei in anul 2011

Nr. Crt.	Funcția de:		Nivel studii	Anexa la Legea 284/2010	Cap.	Pozitia	Funcții care nu sunt publice			Numar posturi
	Executie	Conducere					Grad prof.	Treapta prof.	Grad/Clasa	
0	1	2	3	4	5	6	7	8		9
A. CONDUCERE										
1	-	Director – manager	S	I	II/C. Ia	3	-	-	II/78	1
2	-	Contabil sef	S	I	II/C. Ia	4	-	-	I/73	1
B. SERVICIUL EDUCATIE, INVATAMANT										
<ul style="list-style-type: none"> • Scoala Populara de Arte si Meserii • Universitatea Populara 										
3	-	Sef Serviciu	S	I	II/C. Ia	5	-	-	II/75	1
4	Expert	-	S	I	II/C. III	1	I	-	48	8
5	Conducator arhitect	-	SSD	I	II/C. I.b	4	I	-	37	1
6	Instructor	-	M	I	II/C. III	2	-	I	22	1
C. BIROU PROMOVARE CULTURA TRADITIONALA										

7	-	Sef birou	S	I	II/C. I.a	6	-	-	I/67	1
8	Referent	-	S	IV	V.b	1	I	-	44	3
D. BIROU FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV										
9		Sef birou	S	I	II/C. I.a	6	-	-	I/67	1
10	Referent de specialitate	-	S	I	II/C. I.b	2	I	-	48	2
11	Administrator	-	M	I	II/D.b	4	-	I	22	1
12	Muncitor calificat	-		I	II/D.b	12		I	15	1
TOTAL POSTURI										22

**DIRECTOR,
VOIVOZEANU DOINA**

**CONTABIL SEF,
Ec. ONEL ALINA**



**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN
„TEODOR T. BURADA”**

Anexa nr. 4 la Hotarea CJC nr. 244/20.10.2011

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
CENTRULUI CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”**

**CAPITOLUL I
Dispozitii generale**

Art.1. CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”, denumit in continuare Centrul Cultural, este institutie publica de cultura, cu personalitate juridica, finantata din venituri proprii si din alocatii de la bugetul local, de interes judetean, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Judetean Constanta.

Art.2. Centrul Cultural isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare (O.U.G. nr. 118/2006, privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare) si cu cele ale prezentului Regulament de organizare si functionare elaborat in temeiul Regulamentului-cadru.

Art.3. Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” are sediul in imobilul situat in municipiul Constanta, b-dul Tomis nr.110, cod 900657, judetul Constanta si doua puncte de lucru in imobilele situate in municipiul Constanta, unul pe b-dul Ferdinand nr.28, iar celalalt pe b-dul I.C. Bratianu nr.68. Toate actele, facturile, anunturile, publicatiile etc. vor contine denumirea completa a institutiei si indicarea sediului.

Art.4. Centrul Cultural s-a constituit prin reorganizarea a trei institutii distincte, astfel: Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta a absorbit Universitatea Populara Constanta si Centrul Judetean pentru Promovarea si Conservarea Culturii Traditionale Constanta, conform Hotararii nr. 191/15.07.2010, a Consiliului Judetean Constanta, iar ulterior, Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta si-a schimbat denumirea in actualul Centru Cultural Judetean Constanta «Teodor T. Burada», conform Hotararii nr. 88/22.03.2011, a Consiliului Judetean Constanta.

**CAPITOLUL II
Structura organizatorica**

Art.5. (1) Structura organizatorica, numarul de personal si bugetul de venituri si cheltuieli se aproba prin hotararea Consiliului Judetean Constanta, la propunerea consiliului de administratie al Centrului Cultural, in raport cu obligatiile sau cu programele stabilite, astfel incat sa se asigure indeplinirea in mod corespunzator a scopului si a atributiilor specifice.

(2) Structura organizatorica a Centrului Cultural cuprinde urmatoarele compartimente:

a) Compartiment conducere:

- Director;
- Contabil-sef;

b) Compartiment functional:

- Biroul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ;

c) Compartimente de specialitate (operationale):

- Serviciul Educatie, Invatamant (Scoala Populara de Arte si Meserii; Universitatea Populara);
- Biroul Promovare Cultura Traditionala.

(3) Centrul Cultural, in exercitarea atributiilor ce-i revin prin prezentul regulament, actioneaza in urmatoarele directii:

- COORDONARE;
- INFORMARE;
- PROMOVARE;
- EDUCATIE SI FORMARE;
- MONITORIZARE.

CAPITOLUL III

Scopul si obiectul de activitate

Art.6. Centrul Cultural initiaza, elaboreaza si desfasoara proiecte si programe culturale si de invatamant in domeniul educatiei permanente (economica, juridica, artistica, ecologica etc.), in afara invatamantului formal, adresandu-se inosebi educatiei adultilor (persoane peste 16 ani), al culturii traditionale si al creatiei populare contemporane, urmarind cu consecventa:

- dezvoltarea generala si armonioasa a personalitatii umane;
- transmiterea si asimilarea valorilor stiintifice, culturale si artistice, nationale si universale;
- educarea civica, morala si economica;
- elaborarea unor proiecte atractive si utile de educatie permanenta;
- conservarea, valorificarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale pe raza careia functioneaza, precum si ale patrimoniului cultural national si universal;
- pastrarea, prin programele de scolarizare si cultivarea specificului zonal sau local si a cerintelor populatiei pe care o deserveste;
- stimularea creativitatii si talentului;
- cercetarea stadiului actual al traditiilor si al creatiei populare specifice fiecarei zone etnofolclorice a judetului;
- protejarea si teaurizarea valorilor reprezentative ale creatiei populare contemporane, constituind banca de date si valori;
- elaborarea unor programe de valorificare a traditiilor locale si stimularea creativitatii in toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- initierea unor proiecte de sprijinire si afirmare a creatorilor si performerilor traditiei si creatiei populare autentice, pentru protectia acestora impotriva denaturarilor si falsificarilor;
- revitalizarea, invatarea si promovarea meseriilor si indeletnicirilor traditionale specifice zonei in raza careia functioneaza, precum si sustinerea celor care le practica (mesteri populari si mici meseriasi etc.);
- cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei populare contemporane si artei interpretative neprofesioniste in toate genurile – muzica, coregrafie, teatru etc.;
- cultivarea mestesugurilor, obiceiurilor si traditiilor;

- desfasurarea unor programe adecvate intereselor si preocuparilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificand si obiceiurile traditionale din comunitatea respectiva;
- antrenarea cetatenilor in activitatea de cunoastere, ocrotire si intretinere atat a mediului natural, cat si a mediului cultural traditional;
- insusirea de cunostinte, deprinderi si abilitati artistico-culturale si pentru formarea, perfectionarea si/sau reconversia profesionala, in vederea integrarii active pe piata muncii;
- imbogatirea nivelului de cunostinte in vederea asigurarii de sanse egale pentru integrarea in societate;
- asimilarea standardelor sistemului informational in cadrul activitatilor organizate;
- dezvoltarea, in cooperare cu autoritatile publice, cu reprezentanti ai societatii civice, ai sindicatelor si ai patronatelor, de forme de pregatire pentru servicii diverse, in raport cu nevoile specifice ale comunitatii;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judetean, national si international prin cooperarea cu institutii cultural-artistice din tara si din strainatate;
- coordonarea metodologica a activitatii asezamintelor culturale de nivel judetean, respectiv camine culturale, case de cultura.

Art.7. Pentru indeplinirea obiectivelor sale, Centrul Cultural are urmatoarele atributii principale:

- a) educarea stiintifica si artistica a publicului prin programe specifice;
- b) sprijinirea tinerilor cercetatori si artisti valorosi in afirmarea lor;
- c) elaborarea si editarea de studii, publicatii si materiale documentare;
- d) colaborarea cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu fundatii, universitati romane si straine, in vederea cunoasterii si afirmarii valorilor culturii si civilizatiei romanesti;
- e) imbogatirea patrimoniului institutiei prin donatii, achizitii, organizarea de tabere si expozitii de arta si alte forme;
- f) acreditarea formatiilor si ansamblurilor artistice profesioniste;
- g) organizarea, realizarea si desfasurarea de programe si activitati de educatie permanenta, inclusiv in parteneriat cu institutiile de specialitate din tara si din strainatate, menite:
 - sa dezvolte armonios personalitatea umana;
 - sa imbogateasca nivelul de cunostinte in vederea asigurarii de sanse egale pentru integrarea in societate;
 - sa asigure asimilarea standardelor sistemului informational in cadrul activitatilor organizate;
- h) organizarea si desfasurarea de activitati, proiecte si programe privind conservarea, transmiterea si insusirea valorilor morale, socioeconomice, cultural-artistice, stiintifice si tehnice ale comunitatii si/sau apartinand patrimoniului national si universal;
- i) organizarea si/sau participarea la activitati de documentare, expozitii temporare sau permanente, elaborarea si promovarea de lucrari tehnico-stiintifice, turistice culturale;
- j) organizarea si desfasurarea de activitati de invatamant artistic in toate domeniile (muzical, arta plastica, coregrafie, arta teatrala etc.) si de insusire a mestesugurilor traditionale:
 - intocmirea si asigurarea indeplinirii planurilor anuale de scolarizare, in concordanta cu programa analitica elaborata de Ministerul Culturii si Cultelor;
 - planificarea activitatii instructiv-educative a centrului;
- k) organizarea si desfasurarea de activitati cultural-artistice (spectacole, expozitii, tabere de creatie, schimburi culturale etc.);
- l) initierea si sprijinirea de proiecte si programe de promovare a obiceiurilor si traditiilor populare specifice zonei, precum si a creatiei populare contemporane;
- m) propunerea zonelor de obiceiuri si traditii populare protejate din cadrul judetului;

- n) efectuarea de studii si cercetari privind obiceiurile, traditiile populare si mestesugaresti, precum si initierea si aplicarea de programe pentru conservarea si protejarea acestora;
- o) promovarea tinerelor talente din randul propriilor cursanti;
- p) initierea, organizarea, participarea la concursuri si festivaluri judetene, interjudetene, nationale si internationale cu propriile formatii artistice pe care le poate avea;
- q) asigurarea participarii la proiecte si schimburi culturale interjudetene, nationale, internationale;
- r) organizarea si desfasurarea de cursuri de educatie civica, morala si economica;
- s) initierea de cursuri de scurta si de lunga durata si/sau activitati in vederea insusirii de cunostinte, deprinderi si abilitati artistico-culturale;
- t) realizarea, organizarea si desfasurarea si de alte activitati in conformitate cu obiectivele institutiei si cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- u) colaborarea cu directiile de munca, organizatii sindicale si profesionale, agenti economici, pe baza de contract, pentru organizarea de: cursuri de reconversie profesionala pentru someri, cursuri de calificare in domenii solicitate de piata muncii locale (centrul pune la dispozitie baza materiala si specialisti, iar solicitantii tematica cursurilor);
- v) eliberarea de certificate de absolvire a cursurilor, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- w) coordonarea si indrumarea din punct de vedere metodologic, in plan judetean, a activitatii asezamintelor culturale;
- x) sprijinirea activitatii asezamintelor culturale in domeniul formarii formatorilor si al perfectionarii personalului de specialitate;
- y) asigurarea asistentei de specialitate si organizarea de cursuri de perfectionare pentru personalul incadrat in asezamintele culturale care functioneaza la nivel local, cu avizul directiei judetene pentru cultura, culte si patrimoniul cultural national;
- z) editarea si difuzarea de publicatii in domeniul educatiei permanente pentru reseaua judeteana a asezamintelor culturale.

Art.8. Pentru exercitarea atributiilor care ii revin si realizarea activitatilor specifice, in vederea pregatirii prin programul propriu de scolarizare a diferitelor categorii de populatie, indiferent de sex, varsta sau religie, Centrul Cultural colaboreaza cu institutii de specialitate, organizatii neguvernamentale, persoane juridice de drept public si/sau privat, precum si cu persoane fizice, fara a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.9. (1) Patrimoniul Centrului Cultural este alcatuit din drepturi si obligatii asupra unor bunuri aflate in proprietatea publica sau privata a statului si/sau a unitatii administrativ-teritoriale, dupa caz, pe care le administreaza in conditiile legii, precum si asupra unor bunuri aflate in proprietatea privata a institutiei.

(2) Patrimoniul Centrului Cultural poate fi imbogatit si completat prin achizitii, donatii, precum si prin preluarea in regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri, din partea unor institutii publice ale administratiei publice centrale si locale, a unor persoane juridice de drept public si/sau privat, a unor persoane fizice din tara sau din strainatate.

(3) Bunurile mobile si imobile aflate in administrarea Centrului Cultural se gestioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare, conducerea institutiei fiind obligata sa aplice masurile de protectie prevazute de lege in vederea protejarii acestora.

CAPITOLUL V

Personalul si conducerea

Art.10. (1) Personalul Centrului Cultural se structureaza in personal de conducere, personal de specialitate, personal didactic din invatamantul preuniversitar si universitar, experti din tara si din strainatate, dupa caz, precum si personal auxiliar, astfel:

- personal angajat permanent cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata sau determinata, in functii de specialitate, in functii tehnice si administrative;

- personal cu contract de colaborare (profesori, colaboratori).

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din functie, precum si incetarea raporturilor de munca ale personalului Centrului Cultural se realizeaza in conditiile legii, astfel:

- incadrarea personalului cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata se face pe baza de concurs sau de examen, in conditiile legii;

- prin exceptie de la prevederile de mai sus, in cazul personalului incadrat pe perioada determinata, pe durata desfasurarii unui curs, program sau proiect, incheierea contractului de colaborare se poate face in mod direct, prin acordul partilor, conform reglementarilor Codului civil.

Art.11. (1) Structura organizatorica si numarul de posturi, sunt aprobate de autoritatea tutelara - Consiliul Judetean.

(2) Atributiile personalului incadrat la Centrul Cultural sunt cele prevazute in fisele postului.

Art.12. (1) Centrul Cultural este condus de un director, numit prin concurs, conform legii.

(2) Contractul de management va contine programele si proiectele minimale pe care directorul se angajeaza sa le realizeze, in conditiile legii.

(3) Directorul are urmatoarele atributii principale:

a) asigura conducerea activitatii curente a institutiei;

b) asigura conditiile de indeplinire si respectare a criteriilor de autorizare a institutiei;

c) elaboreaza programele de activitate anuale si pe etape;

d) conduce nemijlocit si concret un domeniu distinct din activitatile specifice institutiei;

e) este ordonator tertiar de credite;

f) hotaraste masurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, in concordanta cu legislatia in vigoare;

g) reprezinta si angajeaza institutia in raporturile cu persoanele juridice si fizice din tara si din strainatate, precum si in fata organelor jurisdictionale;

h) informeaza trimestrial consiliul de administratie asupra realizarii obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care il conduce, stabilind impreuna cu acesta masuri corespunzatoare pentru imbunatatirea activitatii;

i) angajeaza personal de specialitate si administrativ in concordanta cu reglementarile in vigoare;

j) intocmeste fisele posturilor prevazute in structura organizatorica si urmareste indeplinirea sarcinilor si respectarea atributiilor concrete ale personalului din subordine;

k) elibereaza cursantilor certificate de absolvire la finalizarea cursurilor organizate de catre Centrul Cultural, pentru fiecare specialitate absolvita;

l) informeaza semestrial Consiliul Judetean asupra realizarii obiectivelor stabilite si propune masurile necesare pentru desfasurarea activitatii in conditii optime si asigurarea calitatii proiectelor.

(4) In exercitarea atributiilor sale directorul emite decizii.

(5) In absenta directorului, Centrul Cultural este condus de o persoana din cadrul institutiei, desemnata de director prin decizie scrisa.

Art.13. (1) In exercitarea atributiilor sale, directorul este ajutat de un contabil-sef, numit cu acordul autoritatii tutelare, potrivit legii.

(2) Contabilul-sef se subordoneaza directorului si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- coordoneaza activitatea financiar-contabila si de salarizare;
- exercita controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- organizeaza si raspunde de efectuarea inregistrarilor financiar-contabile;
- organizeaza si raspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului institutiei;
- propune masuri pentru imbunatatirea activitatii financiar-contabile a institutiei;
- participa in mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei;
- indeplineste orice alte atributii specifice functiei pe care o ocupa, potrivit legii.

(3) In absenta contabilului-sef, toate atributiile sale se exercita de persoana desemnata de acesta, cu avizul directorului.

Art.14. (1) Activitatea directorului este sprijinita de consiliul de administratie, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, condus de un presedinte si format din 5-7 membri, inclusiv presedintele.

(2) Componenta consiliului de administratie este urmatoarea:

- presedinte - directorul Centrului Cultural;
- membri - contabilul-sef, sefii de compartimente;
- secretar - prin rotatie, unul dintre membrii consiliului de administratie, numit de presedinte.

Art.15. Consiliul de administratie isi desfasoara activitatea dupa cum urmeaza:

- a) se intruneste la sediul Centrului Cultural, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor sai;
- b) este legal intrunit in prezenta a doua treimi din numarul total al membrilor sai si ia hotarari cu majoritatea simpla din numarul total al membrilor prezenti;
- c) este prezidat de presedinte;
- d) dezbaterile consiliului de administratie au loc potrivit ordinii de zi, comunicata membrilor sai cu cel putin 3 zile inainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemneaza in procesul-verbal de sedinta, inserat in registrul de sedinte, semnat de catre toti cei prezenti la sedinta.

Art.16. (1) Consiliul de administratie are urmatoarele atributii principale:

- analizeaza si aproba programele de activitate si repertoriile institutiei, hotarand directiile de dezvoltare ale Centrului Cultural;
- aproba colaborarile Centrului Cultural cu alte institutii din tara si din strainatate;
- aproba proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei, in vederea avizarii acestuia de catre ordonatorul principal de credite, iar dupa avizarea lui, defalcarea pe activitati specifice;
- supune, anual, aprobarii autoritatii tutelare, statul de functii al institutiei, tinand seama de scopul, obiectivele si atributiile principale ale acesteia;
- aproba Regulamentul de ordine interioara al institutiei;
- analizeaza si propune modificari ale Regulamentului de organizare si functionare si ale structurii organizatorice a institutiei;
- analizeaza si aproba masuri pentru perfectionarea, incadrarea si promovarea salariatilor, potrivit legii;

- hotaraste organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si aproba tematica de concurs;
 - urmareste buna gospodarire si folosire a mijloacelor materiale si financiare ale institutiei, luand masurile necesare pentru asigurarea integritatii patrimoniului din administrare si, dupa caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
 - stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri proprii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
 - aproba taxele scolare anuale si de scurta durata.
- (2) In exercitarea atributiilor sale, consiliul de administratie adopta hotarari.

Art. 17. (1) Centrul Cultural are un consiliu profesoral format din 5-11 membri.

(2) Componenta consiliului profesoral este formata de regula, din sefii de catedre, precum si din alte persoane propuse de directorul institutiei.

(3) Componenta consiliului profesoral se stabileste la inceputul fiecarui an scolar.

(4) Consiliul profesoral se intruneste trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, se pronunta asupra programei scolare anuale, a cuantumului si modalitatilor de finantare.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.18. (1) Cheltuielile curente si de capital ale Centrului Cultural se finanteaza din venituri proprii si din alocatii acordate de la bugetul local, prin autoritatea tutelara.

(2) Centrul Cultural are plan propriu de venituri si cheltuieli, care se elaboreaza anual si se aproba de catre Consiliul Judetean.

Art.19. Veniturile proprii se obtin din activitati realizate direct de Centrul Cultural, si anume, din:

- a) incasari de taxe de inscriere si de scolarizare ce se percep pentru frecventarea cursurilor Centrului Cultural, inclusiv a celor de perfectionare;
- b) incasari din spectacole prezentate de formatiile proprii, proiectii filme, expozitii, alte manifestari culturale;
- c) inchirieri de spatii si bunuri mobile;
- d) valorificarea unor lucrari realizate de profesorii si/sau cursantii Centrului Cultural, in cadrul taberelor de creatie, cercurilor aplicative, altor activitati culturale si de educatie permanenta;
- e) editarea si difuzarea unor publicatii proprii sau de alta productie, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educatiei permanente, stiintei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- f) editarea si comercializarea, pe orice fel de suport, a albumelor cu lucrarile reprezentative si a inregistrarilor celor mai talentati elevi ai Centrului Cultural;
- g) prestarea unor servicii si/sau activitati culturale sau de educatie permanenta, in conformitate cu obiectivele si atributiile institutiei, potrivit legii;
- h) organizarea la cerere a diferite tipuri de manifestari cultural-stiintifice si artistice;
- i) organizarea in colaborare cu directiile de munca, cu agenti economici, cu organizatii sindicale si profesionale, pe baza de contract, a unor cursuri de reconversie profesionala a somerilor, de calificare in domenii solicitate pe piata muncii, de perfectionare profesionala;
- j) derularea unor proiecte si programe culturale in parteneriat sau in colaborare cu alte institutii din tara si din strainatate;

- k) prestarea altor servicii ori activitati, in conformitate cu obiectivele si atributiile institutiei si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art.20. (1) Centrul Cultural dispune de stampila si sigiliu proprii.

(2) Centrul Cultural are arhiva proprie in care se pastreaza, conform prevederilor legale:

- actul normativ de infiintare;
- documentele financiar-contabile, planul si programul de activitate, dari de seama si situatii statistice;
- corespondenta;
- alte documente, potrivit legii.

Art.21. (1) Prezentul regulament se completeaza, de drept, cu actele normative in vigoare.

(2) In temeiul prezentului regulament si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, directorul elaboreaza Regulamentul de ordine interioara al institutiei.

(3) Orice modificare si completare a prezentului regulament vor fi propuse de catre director, in vederea aprobarii de catre autoritatea tutelara.

DIRECTOR,
DOINA VOIVOZEANU



**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
COMISIA DE SPECIALITATE DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-
SOCIALE, BUGET-FINANTE SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI
PRIVAT AL JUDETULUI.**

R A P O R T

Comisia de specialitate de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finante si administrarea domeniului public și privat al judetului, intrunita in sedinta de astazi. 19.10.2011 a analizat Expunerea de Motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta, Raportul Directiei Coordonare Institutii Subordonate si Raportul Directiei Generale Economico Financiare la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investitii, organigramei, statului de functii pe anul 2011 si Regulamentului de Organizare si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotarare mai sus amintit.

**Comisia de specialitate de Studii, prognoze economico-sociale,
buget-finante si administrarea domeniului public si privat al judetului**

P R E S E D I N T E,

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURA, INVATAMANT SI
SPORT**

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Cultura, invatamant si sport, intrunita in sedinta de astăzi...19.10...2011 a analizat Expunerea de Motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta, Raportul Directiei Coordonare Institutii Subordonate si Raportul Directiei Generale Economico Financiare la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investitii, organigramei, statului de functii pe anul 2011 si Regulamentului de Organizare si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotarare mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru Cultura, invatamant si sport

P R E S E D I N T Ě,

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDICA, APARAREA ORDINII PUBLICE, SANATATE SI PROTECTIE
SOCIALA**

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Administratia publica, juridica, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala, intrunita in sedinta de astazi *19.10.*.....2011 a analizat Expunerea de Motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta, Raportul Directiei Coordonare Institutii Subordonate si Raportul Directiei Generale Economico Financiare la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investitii, organigramei, statului de functii pe anul 2011 si Regulamentului de Organizare si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotarare mai sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru Administratia publica, juridica,
apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala**

P R E S E D I N T E,

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU TURISM, AGROTURISM, COMERT,
SERVICII PUBLICE, AGREMENT

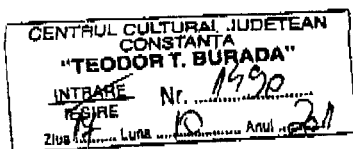
RAPORT

Comisia pentru turism,agroturism, comert, servicii publice, agrement, intrunita in sedinta de astazi,/9.10.....2011, a analizat Expunerea de Motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta si Raportul Directiei Coordonare Institutii Subordonate la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, listei de investitii, organigramei, statului de functii pe anul 2011 si Regulamentului de Organizare si Functionare pentru Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada”.

Suntem de acord cu proiectul de hotarare sus amintit.

Comisia de specialitate pentru turism,agroturism, comert, servicii publice,agrement

PRESEDINTE,

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA
„TEODOR T. BURADA”**

Bd. Tomis, nr. 110; Tel./Fax: 0241 619293
E-mail: scoaladearte.constantat@yahoo.com; www.scoalaarte.ro
CIF : 4859860

CATRE,
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DIRECTIA COORDONARE INSTITUTII SUBORDONATE

**NOTA DE FUNDAMENTARE
BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Prin prezenta va aducem la cunostinta, ca institutia noastra reprezentata prin Director, Voivozeanu Doina, a semnat un contract de sponsorizare .

Obiectul contractului constand in:

SC GAMMA TOURISTIC AND SRL pune la dispozitia Centrului Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” suma de 80 euro/luna, la cursul BNR din ziua platii pe o durata de 24 luni.

Centrul Cultural Judetean Constanta „ Teodor T. Burada” va publica pe afisele promotionale numele sponsorului.

Suma care face obiectul sponsorizarii se va plati semestrial. Prima plata urmand sa se efectueze in luna octombrie.

Mentionam ca plata pentru primul semestru s-a efectuat in data de 12.10.2011 cu chitanta nr. 1279. Suma va fi folosita la inbunatatirea serviciilor si programelor cultural – artistice.

Prin urmare va prezentam bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2011 suplimentat cu suma de 2.074 lei – venituri din sponsorizari- cod 37.10.

Cu deosebit respect va multumim pentru intelegerea si sprijinul acordat.

Director
Voivozeanu Doina

Contabil Sef,
Ec. Onel Alina

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



Bd. Tomis nr. 51, Constanța – 8700 • Tel. : 0241-708001 / Fax :
0241-708453 • e-mail : consiud@cjc.ro

Direcția Coordonare Instituții Subordonate

NR.CJC.17979 din 19.09.2011

Aprobat
Președinte,
Nicușor Daniel Constantinescu

Direcția Generală Economico-Financiară
Director General

VIZĂ C.F.P.

REFERAT

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA		
Vizat pentru control financiar preventiv propriu.		
An 2011	Lună 09	Zi 23
Număr Sigiliu: 2		

Prin HCJC nr.36 din 2011 este aprobat bugetul de venituri și cheltuieli, lista de investiții, organigrama și statul de funcții pe anul 2011 pentru Școala Populară de Arte și Meserii Constanța.

HCJC nr.88 din 2011 aprobă schimbarea denumirii Școlii Populare de Arte și Meserii Constanța în Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

În urma reorganizării din anul 2010, Școala Populară de Arte și Meserii a absorbit Universitatea Populară Constanța și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Constanța.

Cursurile oferite de către Școala Populară de Arte și Meserii sunt de lungă durată 2 – 5 ani, pe când cursurile oferite de către Universitatea Populară au o dură mai mică, stil modul, 1 – 4 luni.

Pentru păstrarea identității specifice așezămintelor culturale și deoarece cursanții înscriși în evidențele instituțiilor reorganizate au făcut opțiunea de participare la cursurile Școlii Populare de Arte și Meserii și Universității Populare, considerăm oportună modificarea organigramei și a statului de funcții de la Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor. T. Burada” prin includerea celor două entități (Școala Populară de Arte și Meserii și Universitatea Populară) în cadrul Serviciului Educație Învățământ, existent.

Menționăm că bugetului de venituri și cheltuieli nu afectează sumele ce țin de transferurile bugetare aprobate pentru anul 2011, în cuantum de 900.000 lei, lista de investiții nu se va modifica față de cea aprobată pe anul în curs iar organigrama și statul

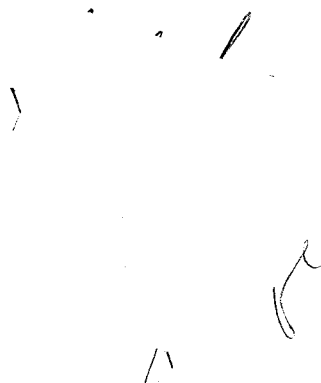
de funcții nu au suferit alte modificări din punct de vedere al numărului de angajați sau a posturilor.

Față de cele prezentate mai sus, vă rugăm să aprobați cele prevăzute anterior și introducerea pe ordinea de zi, a proximei ședințe a Consiliului Județean Constanța, a unui proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Listei de Investiții, Organigramei și Statului de Funcții pe anul 2011 pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Director,

**Direcția Coordonare Instituții Subordonate
Carmen Vasile**

Întocmit,
Ana Musteață





CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



• Bd. Tomis nr. 51, Constanța – 8700 • Tel. : 0241-708001 / Fax :
0241-708453 • e-mail : consjud@cjc.ro

Direcția Coordonare Instituții Subordonate

NR. 18002 din 19.09.2011

**APROBAT
PREȘEDINTE
NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU**

REFERAT

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” înaintează spre aprobare Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției.

Prin HCJC nr.191 din 2010 Școala Populară de Arte și Meserii Constanța absoarbe Universitatea Populară și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale.

Prin HCJC nr.88 din 2011 Școala Populară de Arte și Meserii își schimbă denumirea în Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Art.6 alin.(1) din OUG nr.118 din 2006, prevede faptul că autoritățile administrației publice în subordinea cărora funcționează așezămintele culturale, instituții publice, aprobă pentru acestea, regulamentele de organizare și funcționare proprii.

Art.91 alin.(2) lit.c din Legea nr.215 din 2001, republicată, prevede că „în exercitarea atribuțiilor consiliul județean: aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”.

Regulamentul de Organizare și Funcționare înaintat de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este conform Ordinului nr.2193 din 2004 privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

Față de cele prezentate mai sus și conform normelor legale în vigoare vă rugăm să aprobați inițierea unui proiect de hotărâre, în viitoarea ședință a Consiliului Județean, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare de la Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Anexăm prezentei răspunsul Serviciului Administrație Publică Locală și Juridică cu privire la analiza, din punct de vedere juridic, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

**Director,
Direcția Coordonare Instituții Subordonate
Carmen Vasile**

Întocmit,
Ana M~~u~~steață