

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA NR. 242

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanța, precum și a documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a căror aprobare revine autorităților publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 20.10.2011 ;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale Urbanism și Lucrări Publice;
- Raportul Comisiei de specialitate de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;

Având în vedere prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului precum și ale Ordinului MDRT nr.2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin.1 lit.b, art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanța, precum și a documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a căror aprobare revine autorităților publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, conform anexei, care face parte din prezenta hotărâre;

Art.2. Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța, 20.10.2011

PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONȘTĂNTINESCU

Contrașemnează

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

MARIANA BELU

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanta, precum și a documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și ale Ordinului MDRT nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism; asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului și în corelare cu procedurile specifice ce decurg din legislația de mediu.

Pentru stabilirea modului specific de aplicare a metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilități de aprobare, conform legii.

Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism de competența de aprobare a consiliului județean sunt următoarele categorii de planuri de amenajare a teritoriului Zonal:- Regional sau interjudețean; - Interorasenesc sau intercomunal; - Frontalier; - Metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe; - Zonal pentru localități care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista Cultelor și Patrimoniului monumentelor istorice și PAT Județean.

În cazul localităților în care în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de

specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție. (conform alin. (3) al art. 7 din Ordinul MDRT nr. 2.701/ 2010)

Fata de cele prezentate, supun analizei si aprobarii proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism initiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanta, precum si a documentatiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate in domeniul urbanismului

PRESEDINTE,

Nicusor Daniel Constantinescu

R A P O R T

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanta, precum și a documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului

In conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 *pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism*, se propune regulamentul local de implicare a publicului prin care se stabilesc componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului.

In art. 57 și art. 61 din Legea nr. 350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare* se prevăd următoarele: participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism; deasemenea participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și în corelare cu procedurile specifice ce decurg din legislația de mediu.

Informarea și consultarea publicului se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței.

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Președintele consiliului județean, prin structura din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului județean condusă de arhitectul-șef, are atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului privind asigurarea elaborării planurilor de amenajare a teritoriului județean – P.A.T.(art.24¹ și art. 56 și anexa nr. 1 din Legea nr. 350/2001).

Documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism de competența de aprobare a consiliului județean sunt următoarele:

- Plan de amenajare a teritoriului Zonal:- Regional sau interjudețean;
- Interorasenesc sau intercomunal;
- Frontalier;

- Metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe.
- Zonal pentru localități care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista Cultelor și Patrimoniului monumentelor istorice

- Plan de amenajare a teritoriului Județean

În cazul localităților în care în cadrul autorităților administrației publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție.(conform alin. (3) al art. 7 din Ordinul MDRT nr. 2.701/ 2010)

Pentru aplicarea atribuțiilor stabilite prin lege, între Consiliul Județean Constanța și organele administrației publice locale ale comunelor se vor încheia convenții, ca urmare a solicitărilor făcute de primarii localităților, pentru realizarea raportului de informare și consultare a publicului.

În vederea introducerii în circuitul legal de avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism, raportul consultării se va prezenta consiliului local al UAT solicitante spre însușire sau respingere.

Pentru stabilirea modului specific de aplicare a metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, autoritățile administrației publice locale au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, pentru care au responsabilități de aprobare, conform legii.

Propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanța, precum și a documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a caror aprobare revine autorităților publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului.

ARHITECT SEF


Titi Cernea

REGULAMENT LOCAL

de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanta, precum și a documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului

1. Baza legală

Prezentul Regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului MDRT nr.2701/30.12.2010 și respectă prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

2. Domeniu de aplicare

Regulamentul de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul, se aplică în următoarele cazuri:

A. în cazul planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanta, se aplică pentru următoarele tipuri de documentații:

• Planuri de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanta, după cum urmează:

- PATZ regional sau interjudețean,
 - PATZ interorășenesc sau intercomunal,
 - PATZ frontalier,
 - PATZ metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe,
 - PATZ pentru localități care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice
- Planul de amenajare a teritoriului județean.

B. în cazul documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, la solicitarea primarului localității.

Responsabilitățile privind informarea și consultarea se vor îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție

Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului

3. Etape obligatorii în activitatea de informare și consultare a publicului

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;

- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

4. Structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului

Informarea și consultarea publicului se realizează prin Instituția Arhitect Șef – Compartiment Urbanism, GIS, Patrimoniu împreună cu Compartimentul Comunicare din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Structurile și persoanele cu atribuții și responsabilități se vor nominaliza prin dispoziția președintelui Consiliului județean, cu cel puțin 10 zile înainte de inițierea documentațiilor prevăzute la lit. A a pct. 2 din Regulament, la propunerea Arhitectului Șef.

Persoana responsabilă se va desemna nominal pentru fiecare documentație în parte.

În cazul documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a caror aprobare revine autorităților publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului se constituie din persoane din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și a persoanei desemnate de primarul unității administrativ- teritoriale pe al cărui teritoriu se propune elaborarea documentației, conform prevederilor convențiilor încheiate .

5. Atribuțiile persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului:

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, în cazul documentațiilor inițiate de consiliul județean;

În cazul documentațiilor (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a caror aprobare revine autorităților publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, documentul de planificare a procesului de participare a publicului se va redacta în colaborare cu persoana responsabilă, nominalizată de primarul localității respective, cf. prevederilor convenției încheiate cu acesta.

Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

1. părțile interesate - persoane fizice sau juridice , instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se oferă ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planurile de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

În cazul în care inițiatorul planului (PUZ, PUD) este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea consiliului județean pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului va solicita sprijinul în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat.

6. Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare

Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se vor finanța de către inițiatorul documentației de amenajare a teritoriului, astfel:

- pentru documentațiile de amenajare a teritoriului inițiate de Consiliul Județean Constanta, se vor finanța din bugetul județului Constanta. Fondurile prevăzute vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tiparite, multiplicat;
- servicii de corespondență ;
- anunțuri în mass media ;
- costuri comunicării (telefon, fax , etc);
- personalul detașat pentru aceste activități;
- servicii cercetare sociologică;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- închiriere și amortizare echipamente;
- editare materiale de expoziție/ expuse, etc;

- pentru documentațiile de amenajare a teritoriului inițiate de alte instituții publice, se vor finanța din bugetul inițiatorului.

- pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate de autoritățile locale ale UAT, se vor finanța din bugetul inițiatorului conform prevederilor convențiilor încheiate.

- pentru documentațiile de urbanism inițiate de un investitor privat se vor finanța prin grija inițiatorului planului.

În situația în care solicitarea de informații implică realizarea de fotocopii a unor documente deținute, respectiv după planul de reglementări, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

Beneficiarii documentațiilor de urbanism (P.U.G.,P.U.Z.,P.U.D.) vor achita autorității emitente toate costurile suportate de către acestea cu privire la activitățile privind informarea și consultarea publicului.

Costul serviciilor prestate pentru activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism se datorează și în cazul respingerii acestora sau imposibilității de soluționare, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de funcționare aferente acestor servicii.

7. Principiile de identificare a grupurilor - țintă pentru informare și consultare

Identificarea grupurilor – țintă se va realiza pentru fiecare tip de plan de amenajare a teritoriului și de urbanism, luând în considerare principiul reprezentativității grupului-țintă în raport cu impactul asupra teritoriului studiat.

Principiile de identificare a grupurilor - țintă se vor stabili având în vedere:

- apartenența la zona studiată,
- vecinatatea,
- competența instituțiilor publice, organismele regionale și autoritățile de la nivel central și local, în funcție de categoria documentației

În funcție de categoriile de documentații, vor fi informați:

- reprezentanți ai comunităților locale din zona de studiu care face obiectul consultării publice;
- reprezentanți ai instituțiilor publice de la nivel local, județean, regional și central ale căror responsabilități vizează domeniile cuprinse în secțiunile PAT;
- reprezentanți ai instituțiilor sociale, cultură și culte din zona de studiu;
- reprezentanți ai asociațiilor profesionale sau academice din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, protecției mediului, etc;
- reprezentanți ai mediului de afaceri;
- reprezentanți ai societății civile, ai cetățenilor cu domiciliul în zona de studiu sau zone limitrofe acesteia;
- reprezentanți ai ONG.
- cetățenii din zona studiată;
- cetățenii din zona limitrofă;

8. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații

Informarea publicului se va face prin mass-media, pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța www.cjc.ro și prin afișare la avizierul Consiliului Județean Constanța.

Spațiile în care vor fi expuse documentațiile și în care se vor desfășura dezbaterile publice vor fi anunțate pentru fiecare etapă și documentație în parte și vor fi comunicate prin anunțuri în presă și pe site-ul Consiliului județean.

Modalitatea de informare a publicului constă în:

- informarea publicului interesat, inclusiv autoritatea protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism și obiectivele propuse;
- obținerea cerințelor și opțiunilor publicului legate de dezvoltarea teritorială în etapele realizării planurilor în funcție de categoria documentației.
- publicarea în mass-media și pe pagina de internet a Consiliului Județean Constanța a anunțurilor privind modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termenul stabilit pentru fiecare categorie de documentație de urbanism și amenajarea teritoriului ; în anunț se vor preciza datele de contact ale persoanei responsabile ce informarea și consultarea publicului.;
- afișarea pe pagina de internet, la sediul propriu și la sediul primăriilor cu care a fost încheiată convenție, a materialelor grafice, documentației piese scrise și piese desenate;
- transmiterea în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile planurilor, către organismele regionale și autoritățile de la nivel central/ local direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media;
- informarea publicului prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- consultarea publicului prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- organizarea ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.
- pregătirea, organizarea și anunțarea dezbaterilor publice.

9. Modul de evaluare a proceselor de participare publică

Evaluarea proceselor de participare publică se va face analizând contribuția propunerilor și sugestiilor făcute în timpul consultării populației și care au condus la îmbunătățirea soluțiilor din documentații, precizând relevanța acestora.

La elaborarea raportului se vor lua în considerare aspectele esențiale care au relevanță asupra dezvoltării durabile și asigurării interesului general, argumentate în mod obiectiv.

În urma analizei impactului asupra documentațiilor se vor lua în considerare propunerile care influențează pozitiv soluțiile avansate.

Nu pot fi luate în considerare propunerile ce presupun:

- nerealizarea unui obiectiv propus în documentație fără argumente temeinice și legale;
- nerespectarea legislației în domeniul mediului, a patrimoniului natural sau construit.

Conținutul raportului informării și consultării publicului

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului Județean Constanța/ consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

În vederea aprobării documentațiilor de urbanism de competența de aprobare a Consiliului Județean, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul consiliului județean asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului.

Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul Compartimentului Urbanism, GIS, Patrimoniu, se prezintă consiliului județean, spre însușire sau respingere.

În cazul documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul consiliului județean asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului.

Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul Compartimentului Urbanism, GIS, Patrimoniu se prezintă spre însușire sau respingere, Consiliului Județean Constanța și consiliului local al localității care a încheiat o convenție cu Consiliul Județean Constanța.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Județean/ autoritățile publice locale, pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

10. Situațiile în care se considera ca Regulamentul local a fost încălcat

Măsuri administrative de sancționare

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat prin nerespectarea celor patru etape obligatorii de informare și consultare a publicului, prevăzute de art.4 din Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului;

Nerespectarea prezentului Regulament, duce la sancționarea persoanei cu atribuții în consultarea populației, în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999 a funcționarilor publici.

În cazul în care beneficiarii documentațiilor de urbanism nu respecta termenele impuse în cuprinsul prezentului regulament cu privire la depunerea documentațiilor, modificarea și/sau completarea acestora ori prezentarea tuturor avizelor și aprobărilor solicitate, se consideră că regulamentul a fost încălcat.

Sancțiunile care se vor aplica vor consta fie în clasarea lucrării, fie în restituirea acesteia, în funcție de modul în care a fost încălcat prezentul regulament.

11. Dispoziții finale

Informarea și consultarea publicului se va face în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborare cu autoritățile de mediu.

Informarea și consultarea publicului se fac, cf. cap.III din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010, diferențiat pe categorii de planuri (PATU), astfel:

Pentru PAT – informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Secțiunea 1 din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010,

Pentru PUG și RLU aferent – informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Secțiunea a 2 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010

Pentru PUZ și RLU aferent : informarea și consultarea publicului se fac în 4 etape, conform cap. III Secțiunea a 3 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010

Pentru PUD : informarea și consultarea publicului se fac în 3 etape, conform cap. III Secțiunea a 4 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010

Procedurile fiecărei etape privind informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism sunt prezentate în anexe.

Modificarea și completarea regulamentului se va face prin hotărâre de Consiliu Județean.

PRESEDINTE,

Nicusor Daniel CONSTANTINESCU

**Contrasemneaza:
Secretar al Județului,**

Mariana Bêlu

Etapele de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanța

PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI – PAT

• Planuri de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Constanța:

- PATZ regional sau interjudețean,
 - PATZ interorășenesc sau intercomunal,
 - PATZ frontalier,
 - PATZ metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe,
 - PATZ pentru localități care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice
- Planul de amenajare a teritoriului județean.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare (intenta de elaborare a PAT)

a) Autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT stabilește grupul de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

1. în cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontalier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe:

- responsabilii cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Județean (Instituția Arhitectului Șef – Compartiment Urbanism, GIS, Patrimoniu, Compartimentul Comunicare din cadrul Consiliului Județean Constanța);

- reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu a planului de amenajare a teritoriului și ai administrațiilor publice învecinate cu acestea (după caz);
- reprezentant al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului;
- reprezentanți ai instituțiilor/organismelor centrale, regional, județean sau local interesate;
- autoritatea competentă cu protecția mediului;
- reprezentanți ai societății civile.

2. în cazul PAT județean:

- responsabilii cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Județean (Instituția Arhitectului Șef – Compartiment Urbanism, GIS, Patrimoniu, Compartimentul Comunicare din cadrul Consiliului Județean Constanța);

- reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe,
- reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT,
- reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau Local

Autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

b) În vederea întocmirii documentației necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT, cu consultarea grupului de lucru, se vor stabili obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT;

Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

c) Grupul de lucru elaborează metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT-ului în concordanță cu prezentul regulament și cu Ordinul nr. 2701/2010 pentru fiecare documentație în parte, respectiv:

- identifică părțile interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de amenajare a teritoriului;
- stabilește modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați sau cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de amenajarea teritoriului;
- stabilește modalitatea prin care cei afectați sau interesați pot discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, pentru exprimarea rezervelor, observațiilor sau sesizarea unor probleme legate de propunerile din planul de amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- stabilește calendarul pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

c) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

d) Publicul se anunță prin mass – media și pe pagina de internet, cu privire la intenția de atribuire a serviciilor de elaborare a PAT, la obiectivele acestuia și cu privire la modalitățile de transmitere a sugestiilor și observațiilor, cu minimum 25 zile calendaristice înainte de lansarea procedurii de achiziție a serviciilor de elaborare PAT .

e) Autoritățile administrației publice interesate și autoritatea de mediu se anunță în scris, cu minimum 15 zile calendaristice înainte de lansarea procedurii de achiziție a serviciilor de elaborare PAT.

Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare PAT vor include concluziile implicării publicului în etapa pregătitoare.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițitoare a PAT (responsabilii cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Județean în colaborare cu grupul de lucru), cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analiza rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

4) În cazul în care pentru etapa respectiva (Studiu de fundamentare, etc) a fost atribuit serviciul de proiectare, proiectantul va implica publicul prin metode de cercetare sociologice.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

A. Informarea și consultarea publicului, pe parcursul elaborării propunerilor, cu privire la propunerile elaborate în faza preliminară asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, se face astfel:

1. publicarea în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice și pe propria pagină de internet, anunțul cu privire la:

- a. finalizarea propunerilor preliminare;
- b. posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de 30 zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2. afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu în spațiul/sala stabilite pentru afisare, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și a anunțului publicat în mass-media;

3. trimite în scris către toate administrațiile publice locale, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

B. Consiliul Județean Constanța consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

a. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a 20 de zile;

b. expune materialele grafice cu explicații pe înțelesul cetățenilor pe durata a 20 de zile, în spațiul/sala stabilite pentru afisare și se desemnează persoana responsabilă cu colectarea observațiilor cetățenilor;

c. pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului.

C. Consiliul Județean Constanța, prin responsabili, informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Consiliul Județean, prin responsabil, publică și menține pe propria pagină de internet pe toată perioada până la epuizarea termenelor de contestare a aprobării planului, observațiile și sugestiile publicului asupra propunerilor preliminare și răspunsul la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterii publice.

Consiliul Județean va organiza o expoziție într-un spațiu public și va colecta observațiile publicului.

Consiliul Județean, prin responsabil, va organiza întâlniri în orașele județului și, în funcție de specificul planului, într-un număr stabilit de comune din județ.

Consiliul Județean, prin responsabil, asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului și observațiilor avizatorilor.

În vederea aprobării, responsabilul cu consultarea, pregătește Raportul consultării publicului.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT-ului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului județean spre însușire sau respingere.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Județean poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Conținutul raportului informării și consultării publicului

Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Acest document este redactat de responsabilul cu consultarea publicului pentru documentația respectivă.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT

Anual, până pe 30 ianuarie, persoana responsabilă va întocmi un raport referitor la modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare, care se va însuși de arhitectul șef, după care se va înainta, potrivit procedurii interne, pentru postarea pe pagina de internet a Consiliului județean.

Informații de interes public din cadrul PAT vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Evaluarea procesului de consultare

- Evaluarea procesului de consultare a publicului se va face la minim un an de la aprobarea PAT prin HCJ; în funcție de rezultatele evaluării, se va face modificarea și completarea prezentului Regulament.

- Evaluarea procesului de consultare o va face Grupul consultativ constituit conform prevederilor prezentului Regulament.

- Intreaga documentație rezultată din procesul de consultare a publicului se arhivează și se păstrează 10 ani.

Dispozitii finale

- Informarea și consultarea publicului se va face in corelare cu cele prevazute de legislația de mediu, prin colaborare cu autoritățile de mediu;

- Modificarea si completarea regulamentului se va face prin hotarâre de Consiliu Județean.

Etapele de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului

A. PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA

Regulamentul de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul, se aplică în cazul documentațiilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, la solicitarea primarului localității.

Responsabilitățile privind informarea și consultarea se vor îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție.

Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Consiliul Județean și reprezentantul autoritatea administrației publice inițitoare a PUG + RLU stabilesc grupul de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

- responsabilii cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Județean (Instituția Arhitectului Șef – Compartiment Urbanism, GIS, Patrimoniu, Compartimentul Comunicare din cadrul Consiliului Județean Constanta);
- reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu a PUG și ai administrațiilor publice învecinate cu acestea (după caz);
- reprezentant al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, după caz;
- reprezentanți ai instituțiilor/organismelor centrale, regional, județean sau local interesate, după caz;
- autoritatea competentă cu protecția mediului;
- reprezentanți ai societății civile.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

(1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare încep procesul de informare a publicului și Consiliului județean, cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

În acest sens, autoritatea publică locală va solicita încheierea unei convenții, în baza regulamentului local de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în vederea colaborării cu serviciul de specialitate al consiliului județean.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul Consiliului Județean Constanta și la sediul autorității publice inițitoare, în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet a C.J.C. și mass-media.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanelor (din cadrul C.J.C. și din primăria UAT) responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Consiliul Județean în colaborare cu autoritățile administrației publice inițiatoare pot aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Consiliul Județean (prin persoana cu responsabilitate și grupul de lucru) în colaborare cu autoritățile administrației publice inițiatoare primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Elementele de tema incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către persoana cu responsabilitate din cadrul C.J.C., în colaborare cu reprezentantul autorităților administrației publice beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Consiliul județean în colaborare cu autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe pagina de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la C.J.C. și la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul C.J.C. și la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Consiliul Județean și reprezentanții autorităților administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat la C.J.C. și la sediul autorității publice locale, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Consiliul Județean și reprezentanții autorităților administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, Consiliul Județean și reprezentanții autorităților administrației publice locale pot să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, Consiliul Județean asigură realizarea raportului consultării populației pentru documentațiile de urbanism a caror aprobare revine autorităților administrației publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, în baza unei convenții.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul C.J.C. se prezintă consiliului local/Consiliului General al Municipiului București spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-urile C.J.C. și primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

Etapele de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului

B. PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL AFERENT ACESTUIA - PUZ

Regulamentul de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul, se aplică în cazul documentațiilor de urbanism - P.U.Z. a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, la solicitarea primarului localității.

Responsabilitățile privind informarea și consultarea se vor îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție.

Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Consiliul Județean și reprezentantul autorității administrației publice inițiator a PUZ + RLU, sau pe al cărui teritoriu administrativ se propune planul, stabilesc grupul de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

- responsabilii cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Județean (Instituția Arhitectului Șef – Compartiment Urbanism, GIS, Patrimoniu, Compartimentul Comunicare din cadrul Consiliului Județean Constanța);
- reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu a PUG și ai administrațiilor publice învecinate cu acestea (după caz);
- reprezentanți ai Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- reprezentanți ai instituțiilor/organismelor centrale, regional, județean sau local interesate, după caz;
- autoritatea competentă cu protecția mediului;
- reprezentanți ai societății civile;
- reprezentantul investitorului.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

(1) În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai C.J.C., Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, C.J.C. și administrația publică inițiatoră, poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din Ordinul nr. 2.701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) C.J.C. și reprezentantul autorităților administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul C.J.C. și al autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) C.J.C. și reprezentantul autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe pagina de internet a C.J.C. și pe propria pagină de internet și la sediul C.J.C. și sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, persoana responsabilă din cadrul C.J.C. și reprezentantul autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, persoana responsabilă din cadrul C.J.C. și reprezentantul autorității publice responsabile cu aprobarea acestuia, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU – PUD

Regulamentul de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul, se aplică în cazul documentațiilor de urbanism - P.U.D. a caror aprobare revine autoritatilor publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, în baza unei convenții, la solicitarea primarului localității.

Responsabilitățile privind informarea și consultarea se vor îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean, pe bază de convenție.

Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Consiliul Județean și reprezentantul autorității administrației publice inițitoare a PUD, sau pe al cărui teritoriu administrativ se propune planul, stabilesc grupul de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

- responsabilii cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Județean (Instituția Arhitectului Șef – Compartiment Urbanism, GIS, Patrimoniu, Compartimentul Comunicare din cadrul Consiliului Județean Constanța);
- reprezentanți ai administrațiilor publice locale pe al cărui teritoriu se propune planul;
- reprezentanți ai instituțiilor/organismelor centrale, regional, județean sau local interesate, după caz;
- autoritatea competentă cu protecția mediului;
- reprezentanți ai societății civile;
- reprezentantul solicitantului/investitorului.

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

În situația solicitării elaborării unui PUD, C.J.C. și reprezentul autorităților administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, responsabilul din cadrul C.J.C și reprezentul autorităților administrației publice locale competente cu aprobarea planului, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

În vederea aprobării PUD, C.J.C și reprezentantul autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul C.J.C..

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

**COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDICA, APARAREA ORDINII PUBLICE,
SANATATE SI PROTECTIE SOCIALA**

R A P O R T

COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDICA, APARAREA ORDINII PUBLICE, SANATATE SI PROTECTIE SOCIALA, întrunită în ședința din data de 19.10.2011, a analizat Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Județean Constanta si Raportul Direcției Generale de Urbanism și Lucrări Publice, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanța, precum și a documentațiilor de urbanism(P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a căror aprobare revine autoritaților publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE, 

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe si administrarea domeniului public si privat al județului

RAPORT

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe si administrarea domeniului public si privat al județului, întrunită în ședința din data de 19.10.2011, a analizat Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta si Raportul Directiei Generale de Urbanism și Lucrări Publice, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în procesul de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism inițiate sau a căror aprobare revine Consiliului Județean Constanța, precum și a documentațiilor de urbanism(P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) a căror aprobare revine autoritaților publice locale unde nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE, /

/