

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 130 privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Equipment to save our lives -ESOL”

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 20.05.2011,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene;
- Procedurile de accesare a Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria 2007–2013 și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 2 – Mediu - „Utilizarea durabilă, protejarea resurselor naturale și a mediului și promovarea unui management eficient al riscului în regiunea transfrontalieră”, Domeniul major de intervenție 2.2 „Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor comune de prevenire a dezastrelor naturale sau a celor tehnologice, inclusiv a serviciilor comune de intervenție în situații de urgență”;
- Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr.282 din 25.09.2009 ;
- Scrisoarea de Contractare nr. 4330/19.04.2011 transmisă Consiliului Județean Constanța de către Secretariatul Tehnic Comun - Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași ,

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit.e) coroborat cu art.91 alin(6) lit.a), lit. c) și art.97 alin(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Acordul de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța în calitate de Lider de Proiect, Municipality Krushari, Municipality General Toshevo, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța și Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța în calitate de parteneri pentru derularea Proiectului „Equipment to save our lives - ESOL”, proiect aprobat la finanțare de Comitetul Comun de Selecție al Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria 2007–2013, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze Acordul de Parteneriat pentru județul Constanța și Consiliul Județean Constanța.

Art.3 – Direcția generală de administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 20.05. 2011

PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

Contrasemnează,
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariana BELU

ACORD DE PARTENERIAT

Având în vedere:

Regulamentul Consiliului (CE) Nr. 1083/2006 din 11 iulie 2006 prin care se stabilesc dispozițiile generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și prin care se abrogă Regulamentul (CE) nr. 1260/1999;

Regulamentul (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1783/1999;

Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr.1080/2006 al Parlamentului European și a Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;

Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013, aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. 6331/18.12.2007;

Următorul acord este încheiat între:

Consiliul Județean Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51, județul Constanța, România, cod de înregistrare fiscală 2981739, reprezentat de Nicușor Daniel CONSTANTINESCU – Președinte (lead partner)

și

Municipalitatea Krushari, Strada 9 Septembrie nr. 3A, orașul Krushari, districtul Dobrich, Bulgaria, cod de înregistrare fiscală 000852754, reprezentat de Dobri STEFANOV – Primar (partener 2),

Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dobrogea – Constanța, Strada Mircea cel Bătrân nr. 110, județul Constanța, România, cod de înregistrare fiscală 4300558, reprezentat de Traian OPREA – Inspector Șef (partener 3),

Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța, Bulevardul Tomis nr 145, județul Constanța, România, cod de înregistrare fiscală 4301103, reprezentat de Dănuț CĂPĂȚĂNĂ – Manager (partener 4)

Municipalitatea General Toshevo, Str. Vassil Aprilov nr. 5, orașul General Toshevo, districtul Dobrich, Bulgaria, cod de înregistrare fiscală 000852633, reprezentat de Dimitar MIHAILOV – Primar (partener 5)

pentru implementarea operațiunii 2(3i)-2.2-7 “Equipment for save our lives”, aprobată de către Comitetul Comun de Selecție al Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria - la 7 decembrie 2010, București.

§ 1 Obiect

- 1) Obiectul prezentului acord este de organizare a unui parteneriat în vederea punerii în aplicare a operațiunii pentru Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră 2(3i)-2.2-7 “Equipment for save our lives”.
- 2) Prin prezentul acord, se stabilesc drepturile și obligațiunile părților, modul de realizare al sarcinilor lor și relațiile dintre parteneri, care se aplică în vederea realizării obiectivelor operațiunii menționate anterior.
- 3) Termenii și condițiile sunt recunoscute și acceptate de toate părțile.

§ 2 Durata acordului

- 1) Contractul intra în vigoare la data semnării de către ultima Parte.
- 2) Data începerii punerii în aplicare a operațiunii începe a doua zi după data de începere a contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management și Lead Partner.
- 3) Perioada implementării este de 24 luni.
- 4) În timpul perioadei de punere în aplicare a operațiunii, cât și după încheierea perioadei de implementare pentru o perioadă de 3 ani după închiderea oficială a programului, toți partenerii au

obligăția de a păstra și de a prezenta, la Secretariatul Tehnic Comun (STC , în cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași, România), AM (Autoritate de Management, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului din România), AN (Autoritatea Națională, Ministerul Dezvoltării Regionale și Lucrărilor Publice din Bulgaria), Autoritatea de Certificare (AC, în Ministerul Finanțelor Publice, România), Autoritatea de Audit (AA, în cadrul Curții de Conturi, România), Comisia Europeană (CE), precum și orice alt organism desemnat pentru a efectua controale cu privire la utilizarea de finanțare, toate documentele necesare privind operațiunea, inclusiv inventarul pentru active dobândite ca urmare a utilizării fondurilor.

5) Acordul este valabil 5 ani de la data de terminare a perioadei prevăzute la punctul 3 al acestui articol.

§ 3 Valoarea operațiunii

- 1) Valoarea totală eligibilă este de 5,999,378.00 EURO (finanțare nerambursabilă și contribuția partenerilor), din care:
 - i. 5.088.672,42 EURO FEDR, reprezentând 84,82%
 - ii. 779.919,14 EURO Cofinanțarea de la bugetele de stat, reprezentând 13,00%
 - iii. 130.786,44 EURO Contribuția proprie a fiecărui partener, reprezentând 2,18%
- 2) Valoarea neeligibilă reprezintă totalul cheltuielilor neeligibile suportate de LP și partenerii săi.

§ 4 Finanțarea operațiunii

- 1) AM acordă o contribuție nerambursabilă din FEDR de maxim 5.088.672,42 EURO / cinci milioane optzeci și opt mii șase sute șaptezeci și doi EURO și patruzeci și doi cenți, reprezentând maxim 84,82% din totalul valorii eligibile a operațiunii menționate la articolul 3.1 a) al prezentului acord.
- 2) AM/AN acordă o contribuție nerambursabilă de la bugetele de stat în valoare de 779.919,14 EURO / șapte sute de mii șaptezeci și nouă nouă sute nouăsprezece EURO și paisprezece cenți, reprezentând maxim 13% din totalul valorii eligibile a operațiunii specificate la articolul 3 paragraful 1 a) din prezentul acord.
- 3) Partenerii participă la operațiune prin contribuția proprie reprezentând 130.786,44 EURO/ o sută treizeci de mii șapte sute optzeci și șase EURO și patruzeci și patru cenți, reprezentând maxim 2,18% din totalul valorii eligibile a operațiunii menționate la articolul 3 alineatul 1 a) din prezentul acord și asigură cheltuielile neeligibile în conformitate cu propria contribuția la operațiune.
- 4) Bugetul eligibil total al LP este de 5.670.978,00 EURO, din care 84,82% reprezintă FEDR, 13,00% reprezintă cofinanțarea națională și 2,18% reprezintă contribuția proprie.
Bugetul eligibil total al Partenerului 2 este de 83.250,00 EURO, din care 84,82% reprezintă FEDR, 13,00% reprezintă cofinanțarea națională și 2,18% reprezintă contribuția proprie.
Bugetul eligibil total al Partenerului 3 este de 16.000,00 EURO, din care 84,82% reprezintă FEDR, 13,00% reprezintă cofinanțarea națională și 2,18% reprezintă contribuția proprie.
Bugetul eligibil total al Partenerului 4 este de 25.900,00 EURO, din care 84,82% reprezintă FEDR, 13,00% reprezintă cofinanțarea națională și 2,18% reprezintă contribuția proprie.
Bugetul eligibil total al Partenerului 5 este de 203.250,00 EURO, din care 84,82% reprezintă FEDR, 13,00% reprezintă cofinanțarea națională și 2,18% reprezintă contribuția proprie.
- 5) Lead Partner răspunde în fața Autorității de Management pentru buna gestiune financiară a operațiunii.
- 6) Lead Partner primește sumele menționate la punctul 1 direct de la AM și este responsabil pentru transferul sumelor către fiecare partener, conform contractului de finanțare.
- 7) Partenerii români primesc sumele menționate la punctul 2 direct de la AM în conformitate cu contractul de cofinanțare.
- 8) Partenerii bulgari primesc sumele menționate la punctul 2 direct de la AN conform contractului de cofinanțare.
- 9) Modificările în interiorul unei linii bugetare (categoria de cheltuieli), în limita a 10% din linia bugetară respectivă, sunt permise, cu notificarea Autorității de Management, înainte de depunerea cererii de rambursare respective și, atât timp cât valoarea maximă a finanțării acordate rămâne neschimbată și obiectivele operațiunii nu sunt afectate.

10) Orice alte modificări majore trebuie să fie justificate în mod corespunzător, se supun aprobării de către Comitetul Comun de Selecție (modificări de parteneri, etc) și vor fi operate printr-un act adițional la prezentul contract. În acest caz, AM poate decide să suspende implementarea operațiunii până când decizia CCS este luată. Decizia de a lua sau nu în considerare o schimbare majoră aparține MA și NA, dar CCS trebuie să fie întotdeauna notificat.

11) Modificările în cadrul unei linii bugetare (categorie de cheltuieli eligibile), în limita a 10% din linia bugetară respectivă, cu acordul tuturor celorlalți parteneri și al LP, sunt permise cu notificarea prealabilă a Autorității de Management (atât timp cât condițiile din prezentul contract sunt îndeplinite), înainte de depunerea cererii de rambursare respective și, atâta timp cât valoarea maximă a finanțării acordate rămâne neschimbată și nu sunt afectate aspectele majore ale operațiunii. Notificarea, împreună cu bugetul revizuit se depun la Autoritatea de Management de către Lead Partner;

12) Modificări în anexa "Graficul de depunere al cererilor de rambursare și al rapoartelor de progres" sunt permise a fi făcute numai cu notificarea prealabilă a AM în conformitate cu dispozițiile articolului 6;

13) Înainte de depunerea la AM, orice cerere din partea Lead Partner cu privire la modificările privind operațiunile, trebuie aprobată de către toți partenerii în cadrul Comitetului Comun de Selecție.

14) Modificările contractului sau ale operațiunii, care au fost convenite de către părți, nu pot, sub nici o formă, să conducă la creșterea valorii de finanțare nerambursabilă și / sau a procentului pe care îl reprezintă din valoarea eligibilă totală a operațiunii specificate la articolul 3 alineatul 1 a) din prezentul contract.

15) În cazul în care, după încheierea perioadei de punere în aplicare a operațiunii, valoarea eligibilă totală este mai mică decât valoarea eligibilă prevăzută la articolul 3 alineatul 1 din prezentul contract, suma acordată de către AM / AN se reduce în consecință prin aplicarea procentului specificat în contractul de subvenție / contract de cofinanțare.

16) În cazul în care veniturile generate în timpul punerii în aplicare a operațiunii nu pot fi estimate la aprobarea operațiunii, valoarea totală eligibilă a operațiunii va fi diminuată în conformitate cu valoarea veniturilor generate în 5 ani de la finalizarea implementării operațiunii.

§ 5 Eligibilitatea cheltuielilor

1) Costurile legate de funcționare sunt eligibile dacă sunt efectuate și plătite în cursul perioadei de implementare a operațiunii cu condiția ca acestea să fie necesare pentru operațiune și sunt stipulate în bugetul operațiunii.

2) Cheltuielile sunt eligibile cu condiția ca acestea să respecte legislația Europeană și națională în vigoare, sunt prevăzute în anexa 1-Bugetul operațiunii și cu condiția ca acestea să respecte termenii și condițiile stipulate în prezentul contract.

3) Ca o excepție a prevederilor stipulate la paragraful 1, costurile de pregătire sunt eligibile dacă au fost efectuate după 18 dec 2007, dar nu mai devreme de doi ani înainte de data semnării contractului de finanțare, ca și în cazul costurilor pentru pregătirea documentației tehnico-economice, eligibilitatea lor trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legislației naționale relevante.

4) Costurile de pregătire vor fi solicitate pentru rambursare în prima cerere de rambursare.

§ 6 Rambursarea cheltuielilor

1) Înainte de a solicita rambursarea, cheltuielile respective trebuie să fie realizate, plătite și controlate. Data de plată este considerată a fi data de transfer bancar din contul partenerului în contul contractorului.

2) Partenerii au obligația de a solicita control la control cu minim 45 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea cererii de rambursare la STC și să prezinte cheltuielile controlate și toate documentele necesare Lead Partnerului cu minim cu 15 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererii de rambursare la STC.

3) Pentru a rambursa cheltuielile de funcționare, partenerul trebuie să depună la o perioadă de trei luni, prin intermediul Lead Partnerului, la Secretariatul Tehnic Comun, o cerere de rambursare (în scris și versiunea electronică). Modelul cererii de rambursare și lista documentelor solicitate, necesare pentru verificări sunt furnizate de către Autoritatea de Management și sunt obligatorii.

- 4) Lead Partner centralizează solicitarea de rambursare, împreună cu documentele solicitate de la parteneri și trimite pachetul la STC în timp util, în funcție de graficele anexate la contractele de finanțare.
- 5) Contribuția FEDER este plătită în contul partenerului principal, care este responsabil pentru gestionarea administrativă și financiară a operației și pentru transferul acestor sume către parteneri în funcție de cheltuielile / contribuția fiecărui partener la operație. Cheltuielile rezultate din riscul ratei de schimb sunt cheltuieli neeligibile pentru operațiune.
- 6) Lead Partner nu va face nici o deducere, reținere sau schimbare a unei taxe suplimentare specifice din sumele care trebuie transferate către parteneri.
- 7) În 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor FEDR, Lead Partner le transferă partenerilor, în funcție de contribuția fiecărui partener la operație. Cu toate acestea, prima cerere de rambursare nu va fi rambursată de către Autoritatea de Management pentru Lead Partner înainte de intrarea în vigoare a Memorandumului de Înțelegere (document semnat între AM, AN, AC și AA).
- 8) În cazul în care LP-ul nu trimite sumele în timp util, partenerii pot impune sancțiuni mai mari cu un punct și jumătate decât rata aplicată de Banca Centrală Europeană (în vigoare în prima zi lucrătoare din lună datei limită), calculată începând cu prima zi lucrătoare de la data scadență menționată în conformitate cu punctul 7) de mai sus.
- 9) În cazul în care termenele limită pentru transmiterea contribuției la solicitarea de rambursare către Lead Partner nu pot fi observate, partenerii trebuie să informeze Lead Partner în 3 zile lucrătoare, în timp util, cu privire la motivele întârzierii și vor pune la dispoziția acestuia un rezumat al progreselor.
- 10) În cazul în care datele menționate în anexa "Program pentru cererile de rambursare și rapoartele de progres" nu sunt respectate, LP-ul trebuie să informeze AM nu mai târziu de primele 15 zile lucrătoare a lunii incluse în raportul pentru cererile de rambursare și progres rapoarte, solicitarea rambursării cuprinzând motivele întârzierii și punând la dispoziție un rezumat al progreselor privind funcționarea precum și "Programul pentru cererile de rambursare și rapoarte de progres" revizuit, cu respectarea perioadei maxime de trei luni între fiecare cerere de rambursare.
- 11) Nerespectarea prevederilor de la punctul 10 va decala cu 3 luni termenul de rambursare al cheltuielilor.

§ 7 Drepturile și obligațiile părților

Lead Partner

- 1) Lead Partner asigură coordonarea, gestionarea și implementarea generală a întregii operațiuni.
- 2) Lead Partner va primi sumele FEDR și va trebui să le gestioneze în conformitate cu dispozițiile prezentului acord și a contractului de finanțare.
- 3) Lead Partner este responsabil în fața Autorității de Management pentru punerea în aplicare a obligațiilor asumate în Contract și în Acordul de parteneriat, pentru punerea în aplicare a operațiunii și pentru realizarea obiectivelor stipulate în contract și anexele sale.
- 4) Garantează că el însuși împreună cu toți partenerii va elabora proiectele / detaliile tehnice, va face tot posibilul pentru a obține aprobările necesare, acorduri și autorizații de construire în termen de 4 luni de la semnarea contractului de finanțare.
- 5) Lead Partner garantează faptul că operațiunea începe și că este în întregime pusă în aplicare în timp util și în conformitate cu obligațiile de la AM. Lead Partner va notifica AM cu privire la orice evenimente care pot conduce la întârzieri în punerea implementării operațiunii și / sau care pot afecta bugetul, indiferent dacă descoperă aceste evenimente pe cont propriu sau în cazul în care alți parteneri îl informează cu privire la aceste aspecte.
- 6) Lead Partner este responsabil pentru solicitarea plăților de la AM și de gestionarea sumelor din FEDR, în special pentru transferul în timp util a acestor sume pentru parteneri, în funcție de contribuția fiecărui partener la operațiune și în conformitate cu cheltuielile validate, în maximum 5 zile lucrătoare.
- 7) Lead Partner-ul rămâne în contact cu organismele implicate în implementarea Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria.
- 8) Partenerul principal trebuie să solicite orice informații și documente suplimentare din partea partenerilor, necesare pentru redactarea documentelor solicitate de către AM / STC; Lead Partner are obligația de a menționa în cerere termenul limită pentru parteneri.

- 9) Lead Partner colectează toate documentele de la parteneri pentru a completa cererile de rambursare și rapoartele de progres și notifică partenerii despre termenele limită pentru transmiterea acestora.
- 10) Lead Partner și toți partenerii trebuie să prezinte documentele controlorilor de primul nivel, desemnat de către AM și AN, pentru ca aceste documente să fie verificate înainte de elaborarea și transmiterea cererilor de rambursare.
- 11) Lead Partner asigură, prin verificări / controale - periodice sau ad-hoc, că partenerii lor vor prezenta pentru verificări cheltuielile.
- 12) Lead Partner ține evidența activităților proiectului, a sumelor primite de la AM și a transferurilor către parteneri.
- 13) Lead Partner notifică toți partenerii cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la oricare alt neajuns în punerea în aplicare a operațiunii.
- 14) În cazul în care o neregulă este constatată, Lead Partner va comunica către toți partenerii să ia toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor privind punerea în aplicare a operațiunii în 3 zile lucrătoare de la data când Lead Partner a fost informat cu privire la neregulile respective.
- 15) Pentru neregulile comise de un partener, Lead Partner este îndreptățit să se opună pentru a obține sumele care trebuie plătite la AM.
- 16) Lead Partner va trimite periodic, la fiecare partener, copii ale rapoartelor înaintate la STC / AM informând cu privire la informațiile relevante despre organismele de punere în aplicare a programului.
- 17) Lead Partner informează toți partenerii cu privire la aprobarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare.
- 18) Lead Partner asigură asupra faptului că toți partenerii vor implementa măsurile incluse în planul de acțiune rezultat din misiunile de audit ale Comisiei Europene sau ale altor organisme de audit și de control, la termenele prevăzute.
- 19) Lead Partner coordonează înființarea Comitetului Comun de Selecție al proiectului și elaborarea normelor de procedură
- 20) Lead Partnerul trebuie să asigure corectitudinea rapoartelor contabile și financiare și documentele întocmite de către partenerii de proiect.

Partener (inclusiv Lead Partner, dacă este cazul)

- 1) Implementează partea operațiunii pentru care este responsabil, în timp util, în conformitate cu descrierea (componentelor individuale) Formularului cererii aprobat de programul Comitetului Comun de Selecție și alte documente convenite între AM și LP.
- 2) Partenerul are responsabilitatea de punere în aplicare a operațiunii în conformitate cu prevederile prezentului contract, a acordului de parteneriat (anexat la prezentul contract) și a legislației naționale și Europene în vigoare
- 3) Notifică Lead Partner cu privire la orice situație care poate duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la oricare alt neajuns în punerea în aplicare a operațiunii, în maxim 3 zile de la evenimentul care determină imposibilitatea.
- 4) Face tot posibilul pentru a obține aprobările necesare, acordurile și autorizațiile de construire în termen de 4 luni de la semnarea contractului de finanțare.
- 5) Respectă legislația națională și Europeană, în general, în special documentele juridice ce privesc achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, protecția mediului.
- 6) (Fiecare partener) este responsabil pentru bugetul său, până la valoarea care participă la operațiune.
- 7) (Fiecare partener) va menține un sistem adecvat de contabilitate analitică și conturi separate pentru operație.
- 8) Sprijină Lead Partner în elaborarea rapoartelor de progres și a raportului final prin furnizarea datelor solicitate la timp (în conformitate cu anexa "Program pentru cererile de rambursare și rapoartele de progres"); pregătește și prezintă Lead Partnerului toate datele necesare pentru cererile de rambursare.
- 9) Partenerii au obligația de a răspunde la orice solicitare a Lead Partnerului în termenul prevăzut în solicitările respective.

10) Rapoartele contabile și orice alte documente, inclusiv copii ale fiecărui document justificativ (facturi, documente legate de procedura de achiziții publice, declarații bancare, etc) se depun la partenerul principal în timp util și trebuie semnate de către reprezentantul legal al partenerului, purtând mențiunea "conform cu originalul" și, de asemenea, codul de proiect.

11) Partenerii trebuie să prezinte la controlul de prim nivel documentele referitoare la cheltuieli și apoi să prezinte aceste documente Lead Partnerului, pentru centralizare, dar nu mai târziu de 15 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de rambursare la Secretariatul Tehnic Comun.

12) Lista cheltuielilor eligibile prezentată de către partener Lead Partnerului trebuie să conțină doar cheltuielile validate și să fie susținută de raportul de control de prim nivel raport emis de către verificatorii partenerului.

13) Partenerul nu poate pune ipotecă sau orice altă formă de garanție bancară pe bunurile achiziționate din finanțarea pe toată perioada punerii în aplicare a operațiunii și 5 ani după terminarea perioadei de implementare.

14) Prin excepție de la prevederile alineatului precedent, partenerul poate pune ipotecă sau altă formă de garanție bancară pe bunurile achiziționate din finanțarea pe toată perioada punerii în aplicare a operațiunii, dacă următoarele condiții sunt respectate:

- a. Toți partenerii sunt de acord;
- b. AM a aprobat anterior intenția de ipotecă sau impunerea unei alte forme de garanție bancară
- c. Valoarea creditului obținut să nu depășească valoarea contribuției proprii și valoarea cheltuielilor neeligibile

15) În scopul de a obține acordul AM menționat la punctul 14 a), partenerul, prin intermediul Lead partnerului trebuie să prezinte următoarele documente:

- a. Cerere de aprobare pentru intenția de ipotecare sau de impunere a unei alte forme de garanție bancară (inclusiv valoarea de credit care va fi obținută)
- b. Evaluarea bunului, efectuată de către o bancă sau un evaluator independent.

16) În cazul în care condițiile menționate mai sus nu sunt respectate, aprobarea AM nu se acordă.

17) În cazul în care aprobarea AM se acordă, Partenerul prin intermediul Lead Partnerului trebuie să prezinte o copie a contractului în maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea lor. În cazul creditelor ipotecare trebuie să prezinte, de asemenea, o copie a documentelor referitoare la înregistrarea ipotecii în registrele publice relevante

18) În cazul în care banca / instituția de credit de la care a fost obținută finanțarea impune partenerului să folosească cont propriu, atunci toate cheltuielile legate de implementarea proiectului trebuie să fie efectuate din contul respectiv.

19) Fiecare partener, inclusiv Lead Partner, va fi responsabil pentru alți parteneri și trebuie să plătească pentru daunele rezultate din nerespectarea sarcinilor și obligațiilor stabilite prin prezentul acord și anexele sale.

20) Fiecare partener trebuie să prezinte Lead Partnerului orice informații necesare pentru elaborarea de documente specifice solicitate de către AM / STC sau alte organisme de punere în aplicare a programului.

21) Partenerul va prezenta toate documentele necesare pentru audit, control sau evaluare, va furniza informații necesare și va oferi acces la sediul său de afaceri. Lead Partner și partenerii săi sunt obligați în orice moment să păstreze toate fișierele pentru audit și control precum și documentele și datele referitoare la operațiune pentru o perioadă minimă de cinci ani după încheierea Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013. Documentele trebuie să fie corect arhivate. De asemenea, AM trebuie să fie informat cu privire la locația acestor documente.

22) Partenerii trebuie să pună în aplicare măsurile incluse în planul de acțiune, la termenele prevăzute, stabilite de Lead Partner / AM, în conformitate cu recomandările rezultate din misiunile de audit ale Comisiei Europene, autoritatea de audit sau alte organisme de audit și control abilitate.

23) Toți partenerii înțeleg că Autoritatea de Management (AM) și Autoritatea Națională (AN) au dreptul să verifice și să controleze utilizarea corectă a fondurilor de către LP sau partenerii săi. Verificările care trebuie efectuate de către Autoritatea de Management / Autoritatea Națională vor acoperi aspectele administrative, financiare, tehnice și fizice ale operațiunilor, după caz. AM și AN vor răspunde pentru controlul utilizării corecte a fondurilor de către LP sau partenerii săi, prin prevenirea, detectarea și corectarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necuvenit, împreună cu dobânzile de întârziere, după caz.

- 24) Partenerii înțeleg și sunt de acord că AM poate delega sarcinile la STC, prin urmare, STC poate acționa în numele și în contul AM.
- 25) În cazul în care o neregulă este descoperită, partenerul este responsabil să ramburseze sumele FEDER integral către Lead partner, chiar dacă neregula a fost comisă de un sub-contractor, în 20 de zile de la notificare; începând cu ziua 21, Lead Partner poate solicita penalități de întârziere mai mari cu un punct și jumătate decât rata aplicată de Banca Centrală Europeană de la prima zi lucrătoare din lună de la data limită.
- 26) Orice plată suplimentară efectuată de Lead Partner unui partener este considerată suma plătită în mod nejustificat, iar partenerul trebuie să restituie sumele respective în 30 de zile de la data primirii notificării din partea Lead Partner.
- 27) În cazul în care sumele plătite în mod necuvenit nu sunt rambursate Lead Partnerului în timp util, partenerul trebuie să plătească penalități de întârziere mai mari cu un punct și jumătate decât rata aplicată de Banca Centrală Europeană de la prima zi lucrătoare din luna datei limită. Sancțiunile sunt calculate la valoarea care trebuie să fie recuperată.
- 28) Taxele bancare rezultate din rambursarea sumelor plătite nejustificat sunt suportate exclusiv de către partenerul care face rambursarea.
- 29) Fiecare partener, inclusiv Lead Partner, va fi responsabil pentru alți parteneri și trebuie să plătească pentru daunele rezultate din nerespectarea sarcinilor și obligațiilor stabilite prin prezentul acord și anexele sale.
- 30) Fiecare partener este responsabil pentru daune cauzate terților din vina proprie pe parcursul implementării operațiunii.
- 31) Participă la înființarea Comitetului Comun de Selecție al proiectului și la elaborarea normelor de procedură.

§ 8 Comitetul Comun de Selecție al proiectului

- 1) Părțile instituie un Comitet Comun de Selecție al proiectului, format din reprezentanți ai tuturor partenerilor, care aprobă, rapoarte de progres și cererile de rambursare înainte de a fi depuse la Secretariatul Tehnic Comun și execută orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de procedură pentru acest comitet.
- 2) Lead Partner este responsabil pentru constituirea Comitetului Comun de Selecție al proiectului înainte de a solicita prima rambursare.
- 3) Sarcinile Comitetului Comun de Selecție al proiectului se stabilesc prin Regulamentul de procedură al acestui comitet și trebuie să cuprindă în mod automat atribuțiile prevăzute în prezentul acord:
- a. aprobarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres;
 - b. soluționarea oricărui litigiu între parteneri;
 - c. pregătirea listei cu membri ai Curții de Arbitraj;
 - d. încheierea acordului de parteneriat.

§ 9 Publicitate

- 1) Partenerul trebuie să informeze publicul larg, utilizând măsurile prevăzute la articolul 8 din Regulamentul 1828/2006.
- Publicațiile editate într-o operațiune finanțată în cadrul Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 trebuie să includă numele proiectului și trimitere la cofinanțarea UE a programului, pe prima și ultima copertă. Publicațiile trebuie să conțină, de asemenea, contacte (persoane, instituții / organizații, telefon, fax, e-mail și adresa poștală) pentru persoanele interesate în a afla mai multe detalii. Elementele de identitate vizuală din toate materialele elaborate de beneficiar în timpul implementării proiectului va fi aprobat de către STC; responsabilitatea pentru conținutul materialelor aparține beneficiarului.
- 2) Site-urile create în cadrul unui proiect finanțat în cadrul Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 vor menționa cofinanțarea UE pe pagina de start.
- 3) Partenerii trebuie să asigure transparența și informații corecte pentru mass-media cu privire la proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria

2007-2013. În consecință, ele trebuie să anunțe prin comunicate de presă începutul și încheierea proiectelor. La încheierea unui proiect, Lead Partner, conform contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management, va publica un articol de presă / publicitate cu privire la proiect și rezultatele sale într-un ziar local.

4) Pentru toate acțiunile de informare și publicitate elaborate de parteneri, aceștia trebuie să arhiveze într-un singur loc (pe suport de hârtie și / sau electronic) documentele referitoare la aceste activități (de exemplu: materiale de informare și publicitate: materiale tiparite, materiale audio-video).

5) Normele prevăzute în Manualul de identitate vizuală a programului (disponibil la www.cbromaniabulgaria.eu) sunt obligatorii pentru toți partenerii.

6) Lead partner este responsabil să informeze STC cu privire la măsurile de informare și publicitate luate în scopul promovării proiectelor finanțate în cadrul FEDR. LP va face acest lucru prin raportare la STC conform solicitării acestora din urmă.

§ 10 Confidențialitate

1) Partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea oricărui document, informație sau alt material care le sunt comunicate în mod confidențial până la cel puțin cinci ani de la închiderea oficială a programului.

2) Documentele, datele și informațiile utilizate în scopuri publicitare de informare privind promovarea și utilizarea instrumentelor structurale nu se fi declarat ca având statut confidențial.

3) Eliberarea oricăror informații persoanelor implicate în implementarea / verificarea / controlul / auditul Contractului se efectuează confidențial și se referă numai la informațiile care sunt necesare pentru punerea în aplicare a contractului.

4) Părțile contractante nu răspund de eliberarea de informații referitoare la contract în cazul în care:

a. informația a fost lansată cu acordul scris al celorlalte părți contractante; sau

b. partea contractantă a fost obligată în mod legal să elibereze informațiile.

5) Nerespectarea obligației de confidențialitate conferă părții vătămate dreptul de a pretinde despăgubiri de la partea dăunătoare.

§ 11 Conflictul de interese

1) În prezentul Contract, conflictul de interese reprezintă orice circumstanțe care au afectat sau pot afecta executarea contractului de către părți, într-o manieră obiectivă și imparțială. Astfel de circumstanțe pot rezulta din interese economice, preferințele politice sau naționale sau legături de familie.

2) Părțile iau asupra lor toate măsurile necesare pentru a evita orice conflict de interese și se informează reciproc, în maximum 5 (cinci) zile de la constatare, în orice circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în timpul punerii în aplicare a contractului va fi imediat notificat de Lead Partner la STC și AM / AN, care își rezervă dreptul de a verifica astfel de circumstanțe și să ia măsurile necesare, acolo unde este necesar.

§ 12 Dispute între parteneri

1) În cazul oricărui litigiu aparut între partenerii de operațiune, fiecare partener va fi obligat să prezinte litigiul comitetului director comun al proiectului pentru a se ajunge la o înțelegere.

2) În cazul în care Comitetul Comun de Selecție al proiectului nu reușește să ajungă la un compromis, fiecare partener va fi obligat să solicite și să accepte arbitrajul efectuat de către curtea de arbitraj ad-hoc. Acesta va consta din două persoane de ambele naționalități, numite de către Comitetul Comun de Selecție al proiectului dintr-o listă de persoane desemnate în prealabil. În cazul în care această comisie nu reușește să desemneze toți arbitrii experți în termen de o lună de la cererea Lead Partnerului, acesta din urmă va avea autoritatea de a numi ambii arbitri de specialitate.

3) Fiecare partener este obligat să accepte și să aplice deciziile Curții de Arbitraj, care fac obiectul legii aplicabile convenită în conformitate cu dispozițiile dreptului comunitar.

4) Orice litigiu care, din orice motiv, nu reușește să fie rezolvat de către comitetul comun de coordonare al proiectului și care implică Lead partnerul este reglementată de legea aplicabilă Lead Partnerului, în timp ce, în cazul în care Lead partnerul nu ia parte în litigiu, legea aplicabilă este cea a petiționarului.

§ 13 Forța majoră

1) Conform prezentului contract, "forță majoră" reprezintă orice eveniment imprevizibil și insurmontabil, apărut după semnarea prezentului contract și care împiedică executarea totală sau parțială a contractului. Cazuri ca și cele următoare sunt considerate ca forță majoră în conformitate cu această clauză: războaie, calamități naturale, greve generale, insurecții, revolte, epidemii, cutremure, inundații și alte evenimente similare. "Forța majoră" exonerează părțile pentru a nu executa parțial sau în totalitate obligațiile prevăzute în prezentul contract în perioada în care apar și numai în cazul în care evenimentele au fost notificate în mod legal celeilalte părți. Nu este considerat a fi "forță majoră", un eveniment similar cu cele prezentate de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face executarea obligațiilor foarte costisitoare pentru una dintre părți.

2) Partea care afirmă că acesta este un caz de "forță majoră" are obligația de a notifica celorlalte părți în termen de 5 zile de la data când cazul de "forță majoră" este instalat și de a dovedi existența acestei situații în termen de 15 zile. În cazul în care "forța majoră" se oprește, acest eveniment trebuie să fie notificat celorlalte părți în termen de 5 zile.

3) În cazul în care procedura de notificare nu se observă, toate costurile vor fi acoperite de către partea responsabilă.

4) Executarea contractului se suspendă în timpul perioadei de "forță majoră "

5) În cazul în care contractul trebuie să fie suspendat din acest motiv, pe o perioadă mai mare de trei luni, Comitetul Comun de Selecție al proiectului are dreptul să decidă continuarea / modificarea / rezilierea acordului.

§ 14 Cesiune, succesiune legală

1) Lead partner și alți parteneri nu au voie să renunțe în întregime sau parțial la drepturile și obligațiile rezultate din prezentul contract fără aprobarea Comitetului comun de selecție al programului.

2) În caz de succesiune legală, de exemplu în cazul în care partenerul își schimbă forma juridică, partenerul este obligat de a transfera toate drepturile în conformitate cu prezentul contract succesorului legal. Partenerul trebuie să notifice în prealabil Comitetului comun de selecție al programului.

§ 15 Limba oficială

1) Limba oficială va fi limba engleză (în conformitate cu decizia partenerilor).

2) Orice document oficial intern al operațiunii va fi pus la dispoziție în limba contractului de subvenție

§ 16 Amendamente

1) Orice modificare a prezentului contract se face numai cu acordul tuturor părților și ia forma unui act adițional la prezentul contract.

2) Ca o excepție de la prevederile alineatului 1, partenerul poate face următoarele modificări, cu notificarea celorlalți parteneri:

i. schimbare de sediu se poate face și trebuie să fie transmise către AM în termen de 15 zile de la schimbarea adresei.

ii. erori materiale în textul acordului

3) Actul adițional intră în vigoare în ziua următoare după semnarea de către ultima parte, cu excepția cazului în care actul adițional confirmă modificările care au intervenit în legislația națională / europeană aplicabilă cu impact asupra punerii în aplicare a prezentului contract, modificări care devin efective de la data la care actele juridice respective intră în vigoare

4) Orice încălcare a dispozițiilor prezentului acord poate duce la încetarea prezentului acord și la dezagajarea finanțării și restituirea sumelor plătite în mod necuvenit.

§ 17 Rezilierea acordului

1) În cazuri excepționale și justificate corespunzător, inclusiv în caz de forță majoră, Lead Partnerul poate decide cu privire la rezilierea contractului, printr-o notificare scrisă, obligațiile părților față de AM rămânând valabile până când AM sau Comitetul Comun de Selecție al Programului decide să rezilieze contractele de finanțare.

2) Rezilierea contractului este posibilă numai cu aprobarea prealabilă a AM sau al Comitetului Comun de Selecție al programului, în funcție de fiecare caz.

3) Acordul este reziliat, prin decizia comitetului director comun al proiectului, la propunerea unui partener, fără nici o întârziere sau altă formalitate, partenerul fiind obligat să restituie Lead Partnerului sumele deja primite, integral

- a. apare o inconsecvență între realitate și declarațiile partenerului în formularul de cerere, în ceea ce privește finanțarea operațiunii din fonduri publice naționale sau europene, sau în ceea ce privește finanțarea din alte programe naționale sau europene;
- b. subvenția acordată a fost folosită parțial sau în totalitate în alte scopuri decât cele convenite;
- c. procedurile de insolvență instituite împotriva activelor unui partener sau a procedurilor de insolvență au fost respinse din cauza lipsei de active de acoperire a costurilor, cu condiția ca acest lucru să prevină sau să riște punerea în aplicare a operațiunii;
- d. un partener se retrage;
- e. AM constată că, în cursul perioadei de punere în aplicare a operațiunii, inclusiv 5 ani de la finalul perioadei de implementare, LP sau orice alt partener în proiect, integral sau parțial vinde sau transferă în orice formă dreptul de proprietate a bunurilor achiziționate prin proiect, inclusiv în condițiile articolului 57 din Regulamentul 1083/2006 (schimbare în natura a proprietății unui element de infrastructură sau cedarea unei activități de producție care afectează natura sau condițiile de punere în aplicare a operațiunii sau oferă unei firme sau a unui organism public a unui avantaj necuvenit);
- f. LP nu reușește să respecte prevederile articolului 7 paragrafele 13-19 din prezentul contract;
- g. în cazul în care operațiunea nu mai este eligibilă, în cazul în care în cursul punerii sale în aplicare apar modificări, afectând condițiile de implementare / a crea pentru un terț, un avantaj nejustificat, sau dacă modificarea este rezultatul unei schimbări în natura proprietății / încetarea / schimbare a locației de investiții
- h. un partener nu a notificat Lead Partner în timp util pe un caz de conflict de interese sau măsurile necesare pentru a încheia o astfel de situație nu au fost luate;
- i. partenerul nu a început punerea în aplicare a operațiunii într-o perioadă de trei luni de la începutul activităților ca cădeau în responsabilitatea sa, în conformitate cu anexa "Program pentru activitățile programate";

4) Comitetul comun de selecție al proiectului, la propunerea unui partener, are dreptul să rezilieze prezentul acord și să solicite rambursarea de finanțare pentru Lead partner în cazul în care:

- a. operațiunea nu a fost sau a putut fi implementată într-un mod care AM aprobă, în conformitate cu scopul operațiunii, sau
- b. partenerul nu a reușit să prezinte, în termenele cerute, rapoarte sau dovezi, sau să furnizeze informațiile necesare, în termenul limită și nu a justificat în mod corespunzător aceste întârzieri; sau
- c. partenerul a împiedicat sau evitat auditul sau recomandărilor rezultate din misiunile de audit nu au fost respectate; sau
- d. o neregulă constatată la nivel de partener; sau
- e. partenerul nu a reușit să îndeplinească orice alte condiții sau cerințele prevăzute de prezentul contract.

§ 18 Corespondența

- 1) Corespondența prezentului contract se va face la următoarele adrese:
- Lead Partner – Consiliul Județean Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51, cod poștal 900725, județul Constanța, România, tel. nr: 0040 241 488001, 0040 241 488467, fax. nr. 0040 241 488453, 0040 241 488467, e-mail: presedinte@cjc.ro, sevil@cjc.ro;
 - Partener 2 – Municipality Krushari, Strada 9 Septembrie, nr. 3A, cos poștal 9410, orașul Krushari, districtul Dobrich, Bulgaria, tel. nr. 00359 57712024, fax. no. 00359 577 12133, e-mail: mail@krushari.org;
 - Partener 3 - Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Dobrogea – Constanța, Strada Mircea cel Bătrân, nr. 110, cod poștal 900663, județul Constanța, România, tel. no. 0040 241 611932, fax. no. 0040 241 548843, urgente@isudobrogea.ro;
 - Partener 4 – Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța, Bulevardul Tomis nr. 145, cod poștal 900951, județul Constanța, România, tel. no. 0040 241 616784, fax. no. 0040 241 662070, e-mail: scju_secretariat@yahoo.com;
 - Partener 5 – Municipality General Toshevo, Str. Vassil Aprilov, nr. 5, cod poștal 9500, orașul General Toshevo, districtul Dobrich, Bulgaria, tel. no. 00359 57312020, fax. no. 00359 57312505, e-mail: mail@toshevo.org.
- 2) Rapoartele și cererile de rambursare, ca orice alt document oficial prezentat pentru punerea în aplicare a operațiunii trebuie să fie semnate de către reprezentantul legal al partenerului sau de împuternicitul său.
- 3) Întreaga corespondență cu privire la prezentul acord se face în formă scrisă, prin menționarea titlului proiectului, codul MIS-ETC și trebuie să aibă un număr de înregistrare (intrare și ieșire)

§ 19 Legea aplicabilă

- 1) Părțile se angajează să respecte cu bună credință toate dispozițiile din prezenta anexă, conform valorii obligatorie a contractului încheiat de către părți.
- 2) Contractul este reglementat de legea din țara Lead Partnerului.

§ 20 Semnături

- 1) Prezentul contract este încheiat în 7 exemplare. Fiecare exemplar trebuie să fie contrasemnat de către fiecare partener.

Anexa 1: Bugetul operațiunii

Anexa 2: Graficul cererilor de rambursare și al rapoartelor intermediare

Lead Partner – Consiliul Județean Constanța,
Nicușor Daniel CONSTANTINESCU
Președinte

Partener 2 - Municipality Krushari
Dobri STEFANOV
Primar

Partener 3 - Inspectoratul pentru Situații de Urgență
Dobrogea – Constanța
Traian OPREA
Inspector Șef

Partener 4 - Spitalul Clinic Județean de Urgență
Constanța
Dănuț CĂPĂȚĂNĂ
Manager

Partener 5 - Municipality General Toshevo
Dimitar MIHAILOV
Primar

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru derularea Proiectului „Equipment to save our lives”

Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice locale abilitată și competentă pentru a promova și desfășura activități de reprezentare și susținere a intereselor județene, în sensul elaborării și desfășurării unor programe și proiecte destinate modernizării activităților socio - economice, schimburilor de bune practici sau experiențe cu diferiți parteneri publici sau privați, în condițiile legii.

Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria sprijină dezvoltarea zonelor de graniță eligibile, urmărind să creeze o „punte” între cele două țări, cu scopul de a sprijini regiunile de graniță în rezolvarea problemelor similare de dezvoltare, prin colaborare și promovarea unor soluții comune. Prin intermediul acestui program, românii și bulgarii din zonele de frontieră sunt încurajați să dezvolte noi oportunități, să schimbe informații și să profite de pe urma îmbunătățirii accesului peste graniță. În acest sens vor colabora pentru a preveni inundațiile, pentru a conserva resursele naturale și pentru a promova turismul.

Aplicația „Equipment to save our lives” a fost aprobată la finanțare prin Decizie a Comitetului Comun de Selecție la data de 7 decembrie 2010.

Proiectul se adresează protejării resurselor naturale, luându-se în considerare, ca resurse, sănătatea și chiar viața populației din zona transfrontalieră. Contribuind activ la reducerea timpului de răspuns în cazul unei situații de urgență, precum și la îmbunătățirea metodelor și mijloacelor de intervenție, la locul producerii unui accident, proiectul își propune să contribuie la îmbunătățirea managementului riscului, inclusiv în cazul unor dezastre naturale. Pe lângă prevenirea unor situații de dezastre naturale (printr-un sistem de alertare corespunzător) este important să existe și un sistem de intervenție bine pus la punct destinat remedierii unor astfel de situații.

În vederea finalizării procedurilor de contractare, Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași, care are rol de Secretariat Tehnic Comun pentru derularea Programului de Cooperare Transfrontalieră România- Bulgaria 2007-2013, a notificat Consiliul Județean Constanța, în calitate de aplicant și lider de proiect cu privire la elaborarea și semnarea unui Acord de Parteneriat.

Acordul de Parteneriat este documentul care stabilește drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărui partener la cofinanțarea cheltuielilor totale, responsabilitățile acestora pentru implementarea activităților propuse și selectate la finanțare, durata angajamentelor asumate pentru îndeplinirea rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare aferentă Aplicației : „Equipment to save our lives”.

Consiliul Județean Constanța are calitatea de solicitant al asistenței financiare nerambursabile și Lider de Proiect. Parteneriatul propus pentru derularea activităților proiectului cuprinde : Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța, Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța și ca parteneri bulgari Municipality General Toshevo și Krushari (districtul Dobrich, regiune eligibilă în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România- Bulgaria 2007-2013.

Acordul de Parteneriat este prevăzut în anexa hotărârii și constituie parte integrantă a acesteia.

În acest sens, potrivit prevederilor art.91 alin(1) lit. e) coroborat cu art.91 alin(6) lit. a), lit. c) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, propunem adoptarea **proiectului de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Equipment to save our lives”**.

PREȘEDINTE,
NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru derularea Proiectului „Equipment to save our lives - ESOL”

Textul de lege ce face obiectul articolului nr.91 alin(1) din actul normativ cadru al administrației publice locale (Legea nr.215/2001, republicată), reglementează principalele categorii de atribuții, pe care le îndeplinește autoritatea deliberativă de la nivel județean, stipulând la lit.e) atribuțiile privind cooperarea inter-instituțională. Astfel, alin(6) lit.a) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean”. Lit. c) al aceluiași alineat prevede: consiliul județean „hotărăște în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”.

Aplicația „Equipment to save our lives” a fost aprobată la finanțare prin Decizie a Comitetului Comun de Selecție la data de 7 decembrie 2010, organism care are responsabilitatea selectării pentru finanțare a proiectelor propuse în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013, pe baza rapoartelor Secretariatului Tehnic Comun și cu respectarea criteriilor aprobate de Comitetul Comun de Monitorizare.

Proiectul se adresează protejării resurselor naturale, luându-se în considerare, ca resurse, sănătatea și chiar viața populației din zona transfrontalieră.

Contribuind activ la reducerea timpului de răspuns în cazul unei situații de urgență, precum și la îmbunătățirea metodelor și mijloacelor de intervenție, la locul producerii unui accident, proiectul ajută la îmbunătățirea managementului riscului, inclusiv în cazul unor dezastre naturale.

Pe lângă prevenirea unor situații cauzate de dezastre naturale (printr-un sistem de alertare corespunzător) este important să existe și un sistem de intervenție bine pus la punct destinat remedierii unor astfel de evenimente.

Proiectul a fost propus la finanțare de parteneriatul dintre Consiliul Județean Constanța (solicitant și lider de proiect), Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al Județului Constanța, Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța și partenerii din districtul Dobrich (Bulgaria) Municipalitățile General Toshevo și Krushari la data de 31 iulie 2009. După această dată, cererea de finanțare a parcurs etapele de evaluare, analiză și selecție conform procedurilor specifice accesării de fonduri nerambursabile.

Activitățile principale ale aplicației identificate în acord cu tipurile de activități eligibile potrivit ghidului solicitantului constau în: acțiuni de pregătire a proiectului, de asigurare a vizibilității finanțării, de achiziționare de bunuri, servicii și echipamente, activități specifice înființării unui Centru Operațional Transfrontalier pentru Situații de Urgență (CESOC), susținerea de cursuri de instruire/pregătire, simularea unei situații de urgență, organizarea de conferințe de presă, contractarea și recepționarea rapoartelor de audit financiar extern etc.

În vederea finalizării procedurilor de contractare, Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași, care are rol de Secretariat Tehnic Comun pentru derularea Programului de Cooperare Transfrontalieră România- Bulgaria 2007-2013, a notificat Consiliul Județean Constanța, în calitate de aplicant și lider de proiect cu privire la elaborarea și semnarea unui Acord de Parteneriat.

Acordul de Parteneriat este documentul care stabilește drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărui partener la cofinanțarea cheltuielilor totale, responsabilitățile acestora pentru implementarea activităților propuse și selectate la finanțare, durata angajamentelor asumate pentru îndeplinirea rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare aferentă Aplicației : „Equipment to save our lives”.

Consiliul Județean Constanța are calitatea de solicitant al asistenței financiare nerambursabile și Lider de Proiect – Partener nr.1, Municipality Krushari are calitatea de Partener nr. 2, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța participă în calitate de Partener nr. 3, Spitalul Clinic Județean de Urgență Constanța în calitate de Partener nr. 4, iar Municipality General Toshevo de Partener nr. 5.

Acordul de Parteneriat este prevăzut în anexa hotărârii și constituie parte integrantă a acesteia.

Având în vedere considerentele expuse, propunem adoptarea **proiectului de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Equipment to save our lives”.**

**DIRECTOR GENERAL
SEVIL ȘUMANARIU**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de Administrație publică, juridică, apărarea
ordinii publice, sănătate și protecție socială

R A P O R T

Comisia de specialitate de Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială, întrunită în ședința din 19-05 /2011 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Proiecte la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Equipment to save our lives - ESOL”**.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Equipment to save our lives - ESOL”**.

P R E Ș E D I N T E,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de specialitate pentru Turism,
agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene, întrunită în ședința din 19.05. /2011 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Proiecte la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Equipment to save our lives - ESOL”.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru derularea Proiectului „Equipment to save our lives - ESOL”.**

P R E Ș E D I N T E 