

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Hotararea Nr. 375

privind aprobarea caietului de obiective pentru Teatrul de Copii si Tineret Constanta

Consiliul Judetean Constanta intrunit in sedinta din 15.12. 2010;

Vazand:

- Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta;
- Raportul Directiei Coordonare Institutiilor Subordonate;
- Raportul Directiei Generale Economico – Financiare;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Cultura, Invatamant si Sport
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administratia publica, juridica, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala;
- Raportul Comisiei de specialitate de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finante si administrarea domeniului public si privat al judetului.

Avand in vedere prevederile Ordonanta nr.21 din 2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, precum si desfasurarea activitatii de impresariat artistic, OUG nr.189 din 2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, ale HG nr.1301 din 2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfasurarea a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum si modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru institutiile publice de cultura;

In temeiul art.91 alin.1, lit."a" si „f” si art.97 din Legea nr.215 din 2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE

Art.1 Se aproba caietul de obiective, in vederea elaborarii proiectului de management, pentru Teatrul de Copii si Tineret Constanta, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Directia Generala de Administratie Publica si Juridica va comunica prezenta hotarare persoanelor si institutiilor interesate, in vederea aducerii la indeplinire.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 27 voturi pentru, — voturi impotriva si abtineri —.

Constanta 15.12. 2010

PRESEDINTE,
Nicusor Daniel Constantinescu

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR AI CONSILIULUI
Mariana Bălu

CAIET DE OBIECTIVE

în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru Teatrul de Copii și Tineret din Constanța

Perioada de management este de 5 ani, începând cu data de _____.

I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA INSTITUȚIEI

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 privind organizarea și funcționarea, Teatrului de Copii și Tineret Constanța acesta funcționează ca instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Conform art. 3, punctul b) al Ordonanței Guvernului nr. 21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările ulterioare, instituțiile de spectacole sau concerte sunt persoane juridice de drept public care realizează și prezintă producții artistice.

Teatrul de Copii și Tineret Constanța, în sensul prevederilor art. 5 al ordonanței amintite mai sus, este instituție de repertoriu, iar finanțarea se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin Consiliului Județean Constanța.

I.2. Obiectivele instituției

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 privind organizarea și funcționarea Teatrului de Copii și Tineret Constanța, obiectivul principal al instituției îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului de Copii și Tineret Constanța, în calitatea sa de instituție publică de spectacole, accesibilă și relevantă pentru categoriile de public preșcolar și școlar este de a oferi spectatorilor un număr variat de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, urmărind excelența artistică și ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane.

În perspectiva redimensionării instituționale, Teatrului de Copii și Tineret Constanța își va asuma și o vocație culturală polivalentă.

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Constanța este al doilea oraș ca importanță în România, este oraș-port la Marea Neagră și capitala județului Constanța. Populația Municipiului Constanța depășește 310.471 persoane, majoritatea fiind de naționalitate română, alături de care întâlnim minoritățile turcă, tătară, rromă, rusă, maghiară, armeană, greacă, germană, bulgară, ucraineană, adepți ai religiilor ortodoxă, romano-catolică, greco-catolică, reformată, unitariană, musulmană, etc.

Învățământul din Constanța este reprezentat de o rețea de peste 500 de unități școlare, fiind organizat și învățământul cu predare bilingvă și intensivă, iar pentru minoritățile naționale s-au constituit clase, grupe de studiu ale limbii materne: limba turcă și limba rusă. Cât privește învățământul superior, Constanța a devenit unul dintre cele mai importante centre de cultură din țară, oferta educațională cuprinzând facultăți cu profil: medicină, filologie, istorie, drept, teologie, artă, inginerie, studii economice, științe

agricole - în cadrul Universității de Stat „Ovidius”, naval - Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Institutul de Marină Civilă, la acestea adăugându-se 5 universități particulare.

Instituțiile de cultură din Constanța vin să întregesc ansamblul cultural local prin instituțiile publice de spectacole sau concerte: Opera Constanța cu secțiile balet, filarmonică și operă, Teatrul de Stat Constanța cu secțiile estradă și dramă și Teatrul de Copii și Tineret, singurul care se adresează publicului preșcolar și școlar.

De asemenea, importante instituții muzeale se află în Constanța: Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Istorie și Arheologie, Muzeul de Artă Populară, Muzeul Marinei. Orașul Constanța dispune și de o bibliotecă de interes județean I.N.Roman, un Edificiu roman cu mozaic și altele.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

A) Date despre activitatea, bugetul și specificul instituției

III.1. Obiectul de activitate

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 privind organizarea și funcționarea Teatrului de Copii și Tineret Constanța, cu modificările și completările ulterioare, instituția desfășoară următoarele activități principale:

- a) organizează și susține spectacole de teatru proprii ;
- b) promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană;
- c) pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei și scenografiei;
- d) sprijină debutul și afirmarea tinerilor artiști și se implică în educarea prin teatru a tinerilor;
- e) realizează sau dezvoltă proiecte culturale, naționale și internaționale în domeniul conexe artei teatrale în parteneriat cu artiști, organizații, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Teatrul de Copii și Tineret Constanța a fost înființat la 01 februarie 2003 existând anterior ca secție a Teatrului Dramatic. Necesitățile orașului și județului, au impus existența unei instituții dedicate în exclusivitate copiilor care în această perioadă au demonstrat prin prezența lor la spectacole, unde publicul tânăr a fost familiarizat cu cele mai noi și mai interesante scrieri dramatice universale, că educația prin cultură este una dintre metodele cele mai moderne și eficiente pe care se pune accentul în prezent.

Actul de naștere al spectacolelor pentru copii în Constanța a fost în data de 14 dec. 1956 cu spectacolul „Pestișorul de aur”,.

Din anul 1959 spectacolele pentru copii s-au desfășurat în sala sala Elpis.

III.2.2. Prezent

În acest moment, Teatrul de Copii și Tineret Constanța funcționează în aceeași sală Elpis, din str. Aristide Karatzali nr. 16 în zona peninsulară a orașului.

Atelierele de producție se află într-o locație veche pe str. Mircea cel Bătrân.

Repertoriul Teatrului de Copii și Tineret Constanța este structurat pe programe și cuprinde la sfârșitul stagiunii 2010/2011 un număr de 24 de titluri din dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană, un număr important raportat la capacitatea actuală a instituției.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Analiza statutului de funcții:

Număr de personal la

31 decembrie 2010, 19 persoane

Din care :

Conducere: 3 persoane

Execuție: 16 persoane

– personal artistic: 7

– personal tehnic de scenă: 5

– personal tehnic de producție: 2

- personal administrativ: 3

- contabilitate: 2

Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției se regăsește în Anexa 1.

III.3.1.1. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

În perioada 2006–2009 s-a aprobat participarea la cursuri de perfecționare, în 4 domenii de activitate, a personalului: în 2006 – 1 angajat; în 2007 – 1 angajat, în 2008 – 2 angajați, în 2009 – 2 angajați.

În ceea ce privește managementul resurselor umane s-a recurs la motivarea personalului prin: încurajarea orientării profesionale, participarea la programe de perfecționare profesională, acordarea de premii, tichete cadou, prelungiri ale contractelor de muncă întocmite pe perioadă determinată. În ceea ce privește analiza raporturilor contractuale civile se observă un număr relativ constant de contracte încheiate în perioada raportată.

III.3.1. 2 Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, conducătorul instituției, respectiv managerul, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, organizat de Ordonatorul Principal de Credite, respectiv Consiliul Județean Constanța.

Conform aceluiași acte normative, „managerul își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale. În activitatea sa managerul este asistat de organe colegiale, cu rol consultativ, după cum urmează:

a) un consiliu administrativ;

b) un consiliu artistic

În executarea contractului de management, managerul poate fi asistat de o echipă managerială formată din specialiști și/sau experți. Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) Încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. d), managerul „poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management“.

Managerul are în directă subordine: un contabil șef.

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 privind organizarea și funcționarea Teatrului de Copii și Tineret Constanța, funcționarea teatrului se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, în funcții de specialitate artistică sau tehnică, în funcții auxiliare și de întreținere, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea și funcționarea Teatrului de Copii și Tineret Constanța cu modificările și completările ulterioare, Consiliul administrativ (al cărui regulament de funcționare este cuprins în ROF-ul instituției, anexa 1 a caietului de obiective) are rol consultativ și este format din:

- a) președinte – directorul general al Teatrului;
- b) membru – contabil șef ;
- c) membru – administrator ;
- d) membru – tehnic ;
- e) membru – artistic ;
- f) membru – delegatul sindicatului reprezentativ sau al salariaților, după caz, propus de aceștia.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției, în anul 2010 a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

Teatrul pentru Copii și Tineret a avut în derulare în 2010 parteneriate cu grădinițe, școli, licee, universități, pe cele mai importante regăsindu-le în tabelul de mai jos:

a.1 Colaborarea cu instituțiile care se adresează aceleiași comunități

Nr. crt	Partener	Descrierea sumară a proiectului	Nivelul de interes / grup țintă	Perioada de desfășurare
1	Parteneriat cu Primăria Municipiului Constanța	Prezentarea spectacolelor din repertoriu Stagiunea estivală în stațiunea Mamaia- spectacole din repertoriu susținute în aer liber ¹	Copii și tineret	Iulie – august
2	Consiliul Județean Constanța	Spectacole susținute în județul Constanța în cadrul “Programului Educativ Cultural”	Copii și tineri din zonele rurale, care se pot deplasa mai greu la sediul teatrului	IAN.-NOV.
3	Parteneriat cu Primăria Municipiului Constanța	Spectacole susținute în Orașelul copiilor, creerea atmosferei de Crăciun - spectacole din repertoriu susținute în aer liber ²	Copii și tineri	Cu ocazia sărbătorilor de iarnă
4	Parteneriate cu grădinițe	Susținerea de spectacole adaptate la vârsta preșcolară, interactive, având ca scop: -formarea personalității copiilor; - cultivarea abilității de comunicare în relațiile interumane - promovarea culturii în rândul preșcolarilor - îmbogățirea universului cunoașterii	Preșcolari	permanent
5	Inspectoratul Școlar, Județean Constanța, Colegiul Tehnic Tomis Constanța	-Cultivarea și valorificarea potențialului creator al elevilor; -Însușirea unor tehnici de comunicare; -Respectarea, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale; Obiective atinse în cadrul programului „Educație prin artă” 1-expoziție de pictură, colaj, desen – „Armonie și culoare”: 2-Vizionări de spectacole	Tineri	permanent

¹ Sp. „Magia cercului”, „O călătorie cu surprize”.

² Sp. „Anotimpuri cu povești”, „Iată vin colindatorii”, „Magia cercului”, „Scufița roșie”, „Dumbrava minunată”.

6	Școli clasele I – VIII, din municipiul Constanța	Vizionarea de spectacole , întâlniri cu actorii, participarea la repetiții.	Copii și tineri	permanent
7	Unități de învățământ	- Participarea lunară la spectacolele organizate de teatru; - Organizarea de diverse festivități cu ocazia unor sărbători	Copii și tineri	permanent

a.3. Acțiuni de publicitate

- Întreaga activitate a instituției precum și parteneriatele și colaborările au fost aduse la cunoștința publicului prin :
- prezența Teatrului de Copii și Tineret în presa de specialitate, prin articole de profil, în revistele culturale constănțene Tomis, ExPonto, Agora, etc
 - prezentarea și promovarea programelor și proiectelor în interviuri și articole de presă, în emisiuni ale posturilor locale de radio și televiziune.
 - prezența în grădinițe și școli la început de an școlar și difuzarea de pliante, afișe, fluturași cu repertoriul și proiectele teatrului.

a.5. Apariții în presa de specialitate

Detalii se găsesc în anexa nr. 1 la raportul de activitate, la secretariatul Direcției de coordonare a instituțiilor subordonate.

a.6. Profilul beneficiarului

Utilizatorul generic al Teatrului pentru Copii și Tineret este publicul tânăr de la copii la adolescenți. O dată cu înființarea ca instituție independentă, Teatrul pentru Copii și Tineret și-a lărgit aria de adresabilitate, astăzi având în repertoriu spectacole ce se adresează preșcolarilor, școlarii și adolescenților.

Pentru atingerea acestui deziderat Teatrul pentru Copii și Tineret și-a extins inclusiv spațiul geografic în care se desfășoară realizând astfel proiecte în localități din județul Constanța dar și în afara lui.

Am avut surpriza să descoperim la spectacolele în spații neconvenționale un public variat de la copii la bunici, aceștia din urmă manifestându-se ca simpli spectatori și nu ca însoțitori, ceea ce ne îndreptățește să concluzionăm că, deși publicul țintă este cel tânăr, în proiectele noastre viitoare trebuie să ținem cont și de acest aspect.

a.7. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată;

În decursul anului 2010 Teatrul pentru Copii și Tineret a participat la întâlniri și discuții cu copiii, tinerii și cadrele didactice plicate în parteneriate, în cadrul școlilor și grădinițelor sau la sediul teatrului înainte sau după spectacole, cu scopul de a cunoaște nevoile și dorințele micilor noștri spectatori și care să se regăsească în repertoriul și în proiectele ce urmează a fi realizate. Tot în decursul anului 2010, directorul teatrului, Vasile Gherghilescu a realizat un studiu cu privire la spectacologie și receptare în spectacolul pentru copii, toate acestea regăsindu-se în volumul intitulat „Teatrul între Educație și Divertisment”.

a.8. Analiza utilizării spațiilor instituției

Teatrul de Copii și Tineret își desfășoară activitatea la sediul din str. A. Karatzali nr. 16, clădirea celei mai vechi săli de teatru din Constanța – sala Elpis - locație deținută de teatru din anul 1956 când au avut loc primele spectacole de teatru pentru copii.

Desfășurarea activității în același loc de mai mult de o jumătate de secol, face ca spectacolele pentru copii să existe atât în dorința copiilor cât și în amintirea părinților care la rândul lor le folosesc ca instrument în educația copiilor lor. Este forma prin care spectacolul pentru copii și-a făcut pe parcursul anilor cea mai vie reclamă, marcând profund amintirile celor maturi și fascinând pe cei mici.

Din 1998 locația din strada Karatzali 16 a fost revendicată de Comunitatea Elenă, fapt pentru care, spațiile în care se desfășoară activitatea teatrului fac obiectul unui contract de închiriere, îmbunătățirile fiind limitate la toate acele bunuri mobile care se pot realiza (huse scaune sală, proiectoare, covor scenă, deparazitări, igienizări etc).

b) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției:

b.1. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției;

Proiectul	Nr. Spectacole/producții noi	-	Perioada
Spectacole susținute din repertoriu	166		An 2010
Producții noi	3		An 2010
Refaceri spectacole din repertoriu	8		An 2010

b.2. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ, județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.)

Prezentarea spectacolelor din repertoriu în aer liber.	Copii și tineret	2010	Număr spectacole 7
Spectacole susținute în județul Constanța în cadrul ” Programului Educativ Cultural”	Copii și tineri din zonele rurale, care se pot deplasa mai greu la sediul teatrului	An 2010	30
Spectacole susținute în luna decembrie de Crăciun” Spectacole susținute în deplasare	Copii și tineri	Cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2010	12

b.3. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state):

Festivalul	Perioada de desfășurare	Organizator	Premii obținute
„ Bucurii pentru copii - spectacole de colecție”	Decembrie 2010	Teatrul Țândărică București	Mentiune pentru spectacolul „ Simbad Marinarul”
Festivalul „ Gulliver” Galați	Oct. 2010	Teatrul „ Gulliver” Galați	Diplomă de participare.
Festivalul de teatru „Ankara” Turcia	Mai 2010	T.O.B.A.V. Ankara Turcia	Diplomă T.O.B.A.V.
Festivalul de teatru pentru copii „ Ordu „	Iunie 2010	Primăria oraș Ordu Turcia	Trofeul Festivalului

Premii obținute individual :

Premiant	Premiu	Organizatori
Vasile Gherghilescu	Premiul de excelență în animația românească	U.N.I.M.A. și Teatrul Țândărică București
Vasile Gherghilescu	Premiul pentru management cultural	U.N.I.M.A.- Țândărică

Proiecte realizate ca partener/coproducător.

Parteneriate cu grădinițele	Suținerea de spectacole adaptate la vârsta preșcolară, interactive, având ca scop: -formarea personalității copiilor; - cultivarea abilității de comunicare în relațiile interumane - îmbogățirea universului cunoașterii	preșcolari	permanent
Inspectoratul Școlar Județean Constanța Colegiul Tehnic „ Tomis “ Constanța	-Cultivarea și valorificarea potențialului creator al elevilor; -Însușirea unor tehnici de comunicare; -Respectarea, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale;	tineri	permanent

	1-expoziție de pictură, colaj, desen – Armonie și culoare 2-Vizionări de spectacole		
Școli clasele I – VIII, din municipiul Constanța	Vizionarea de spectacole , întâlniri cu actorii, participarea la repetiții.	Copii și tineri	permanent
Unități de învățământ	-Participarea lunară la spectacole -Organizarea de diverse festivități cu ocazia unor sărbători	Copii și tineri	permanent
City Park Management SRL	- Spectacole pentru copii ³	Copii și tineri	Mai-Dec.

c) Sistemul organizațional al instituției;

Teatrul funcționează cu un număr de 19 persoane angajate cu contract de muncă, din care personal artistic 7 persoane, tehnic – administrativ - producție 12 persoane. Conform statului de funcții aprobat în anul 2010 și a organigramei, posturile vacante au fost eliminate, angajarea de personal sau promovarea celor existenți fiind imposibil de realizat.

Spațiile de desfășurare a activității administrative, tehnice și de producție sunt utilizate cu multă eficiență în vederea reducerii la minim a cheltuielilor cu utilitățile.

Consiliul de Administrație, organism cu rol consultativ, s-a întâlnit trimestrial, luând în dezbateri probleme legate de buget, diminuarea costurilor, eficientizarea activității angajaților, astfel încât activitatea să se poată desfășura cu un minim de personal, precum și principalele direcții ale anului 2011.

c.4. Lista nominală cu menționarea duratei și tipul cursului de perfecționare/formare profesională) pentru conducere și restul personalului:

Nr.crt	Denumirea programului de perfecționare/organizator	Participanți	Perioada
1	Romanian Arts management Symposium/Centrul de pregătire profesională în cultură, București	2 persoane/Director general, Contabil șef	9-10 februarie 2010
2	Management aplicativ al valorilor patrimonial culturale și artistice în spațiul comunitar	2 persoane	22 -28 09 2010

³ Sp. „ O călătorie cu surprize”, „Fata babei și fata moșului”, „Anotimpuri cu povești”, „ Dumbrava Minunată”, „Regele cerb”, „Scufița roșie” , „ Magia circului”.

c5) Premieri, acordări de prime, comisii de disciplină (măsuri, sancțiuni dispuse), altele.

- promovarea personalului din instituție;

În anul 2010 în cadrul instituției nu au fost acordate prime din fondul 2% deoarece din punct de vedere legislativ nu a fost posibil. Au fost acordate în primul trimestru al anului premiul anual aferent anului 2010 acestea fiind singurele modalități de stimulare a personalului.

c.6) Procese verbale întocmite în urma controalelor efectuate în instituție.

În anul 2010 au fost încheiate 1 procese verbale ca urmare a controalelor efectuate de : Camera de Conturi Constanta
1 – Inspekția Socială, Inspectoratul Social Regional Sud Est – verificarea privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap – NP 051 – 2001, aprobat prin ordinul nr. 649/2001 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței.

Neregulile constatate au fost aduse la cunoștința locatorului, în vederea remedierii, conform contractului de închiriere.
2 – Inspectoratul teritorial de muncă Constanța a efectuat un control vizând respectarea legislației privind siguranța și sănătatea în muncă.

Toate deficiențele constatate au fost remediate în timpul controlului.

d) Situația economico-financiară a instituției;

d.1. execuția bugetară a perioadei raportate:

- bugetul de venituri (subvenții//venituri proprii) : - 887 634

din care :

- subvenție	- 757 634
- venituri proprii	- 130 000

Bugetul de cheltuieli	- 887 634
-----------------------	-----------

Informații suplimentare în legătură cu proiectele realizate se găsesc în Raportul de activitate 2006-2010 depus la secretariatul Direcției de coordonare a instituțiilor subordonate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

d.2. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%): - 13.66%

- veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate; - 109 535;

- venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale; - 51 509

d.3. Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor; - 15.36%

d.4. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor; - 67,38%

d.5. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total; - 0.42%

d.6. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%); - 100%

d.7. Cheltuieli pe beneficiar, - 47.92 din care:

- din subvenție/alocație; - 41.54

- din venituri proprii; - 6.38

e) Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului:

e.1) Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea);

Spectacolele propuse a fi susținute în anul 2010 au fost programate în număr de 166 la sediu, din care 146 pentru copii și 20 pentru tineret. Solicitarea tot mai mare a spectacolelor pentru copii a determinat programarea și a câte două reprezentații pe zi astfel încât numărul mare de spectatori să poată fi satisfăcut. În același timp producțiile noi au vizat preșcolarii și școlarii, solicitările acestora fiind considerabile.

În acest mod cu un număr mic de personal s-au susținut un număr de 166 spectacole la sediu, pentru care s-au obținut venituri din vânzări bilete în valoare de 130 000 lei.

Au fost realizate 3 producții noi față de 3 propuse, au fost refăcute 6 spectacole pentru copii și 2 pentru tineret față de 2 refaceri propuse.

Principalii indicatori culturali și economici propuși și realizați în perioada 2006 – 2010 la Teatrului de Copii și Tineret Constanța

	2006		2007		2008		2009		2010 (Trim.I-Trim.II-Trim.III)	
	Propus	Realizat	Propus	Realizat	Propus	Realizat	Propus	Realizat	Propus	Realizat
1. Personal										
a) Număr de personal conform statutului de funcții aprobat	62	62	65	65	65	65	65	36	45	19

din care:										
- personal artistic	34	34	35	35	35	35	35	11	18	6
- personal tehnic	13	13	13	13	13	13	13	15	16	8
- personal administrativ	15	15	17	17	17	17	17	10	11	5
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze	54	31	54	33	63	32	63	32	63	19
din care:										
- persona artistic	30	9	30	10	38	9	38	9	38	6
- personal tehnic	17	13	17	13	15	13	15	13	15	8
- personal administrativ	7	9	7	10	10	10	10	10	10	5
2. Număr de premiere	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2
3. Număr de refaceri	4	4	3	3	0	0	2	2	2	18
4. Număr de spectacole,	160	232	180	204	190	184	200	214	200	118
din care:										
- la sediu	130	182	140	152	140	130	140	154	140	116
- turnee	30	50	40	52	50	54	60	60	60	2
5. Număr de spectatori din care:	20.000	28.877	22.000	35348	24.000	33.320	28.000	36.334	30.000	17950
- la sediu	19.000	27.554	20.000	22 348	20.000	20.852	20.000	24.334	20.000	17550
- în turneu	1.000	1.323	2.000	13 000	4.000	12.468	8.000	12.000	10.000	400
6. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	73,07 %	75,69%	73,51%	73,51%	71,42%	80,2%	71,42%	79%	71,42%	76%
7. Venituri totale, din care:	810.000	912.896	1.000.000	991 445	1320.000	1288218	1390000	1171949	1390000	729 765
- venituri proprii	60.000	117 397	100.000	120 545	120.000	150.258	140.000	161.044	140.000	114 511
- subvenții	750.000	795 500	900.000	870 900	1200.000	1137960	1.250.000	1010905	1250000	615 254
8. Cheltuieli totale, din care:	810.000	827 725	1.000.000	959 726	1320.000	1155819	1390000	1170600	1390000	730 881
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori:	429.000	610 240	630.000	627 118	750.000	804.242	800.000	788.800	800.000	592 333
- cheltuieli întreținere și producție spectacole	328.500	184 175	295.000	257 608	475.000	255.680	542.000	333.800	542.000	138 550
- cheltuieli pentru reparații capitale										
- cheltuieli de capital	52.500	33 310	75 000	75 000	95.000	95.897	48.000	48.000	48.000	-
9. Cheltuieli pe spectator, din care:	40,50	31,61	45,44	27,150	55	34,68	49,64	39,02	46,34	40,65
- din subvenție	37,50	27,55	40,90	24,64	50	24,13	44,64	33,68	41,67	34,27

- din venituri proprii	3	4,06	4,54	3,41	5	10,55	5	5,34	4,67	6,38
10. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	7,40%	14,18%	10%	12,56%	9,09%	13%	10,07%	13,66%	10,07%	15,66%
11. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	52,96%	73,72%	63%	65,34%	56,82%	69,58%	57,55%	67,38%	57,55%	81,04%
12. Gradul de acoperire a salariilor din subvenții(%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

III.5. Programele

Teatrul de Copii și Tineret Constanța a lansat începând din anul 2006 un număr de 45 programe pentru perioada 2006–2010 (pentru descrierea detaliată a programelor a se vedea Raportul de activitate al managerului Teatrului de Copii și Tineret Constanța 2006–2010, care se găsește la secretariatul Direcției de Coordonare a Instituțiilor Subordonate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

B) Regulamentul de organizare și funcționare a instituției

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului de Copii și Tineret din Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța din februarie 2005 este cuprins în Anexa 1.

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1 SARCINI

Pentru perioada 2011–2016, managementul va avea următoarele sarcini:

1. asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității instituției.,, Diversificarea și optimizarea activității educaționale”, a Teatrului de Copii și Tineret din Constanța denumit în continuare *Proiectul*;
2. atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, precum și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;
3. diversificarea activităților teatrului și creșterea vizibilității instituției prin folosirea interactivă a spațiilor rezultate în urma implementării *Proiectului*;
4. elaborarea unui plan de formare profesională continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de necesitatea actualizării fișelor de post și de criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale;
5. actualizarea permanentă a studiilor care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari;

6. negocierea clauzelor contractului de management, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare *ordonanță de urgență*;

6. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Constanța, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;

7. transmiterea către Consiliul Județean Constanța, conform dispozițiilor *Ordonanței de urgență*, a rapoartelor de activitate și a oricăror informații necesare solicitate de către acesta.

IV.2 OBIECTIVE

Pentru perioada 2011–2016, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului de Copii și Tineret din Constanța, prin implementarea proiectului de management „Diversificarea și optimizarea activității educaționale a Teatrului de Copii și Tineret din Constanța”, – denumit în continuare *Proiectul* – adaptând activitatea instituției la etapele de realizare ale *Proiectului*, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

(i) în privința conducerii:

- evaluarea impactului implementării *Proiectului*, asupra utilizării personalului existent, dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției după finalizarea fiecărei etape a *Proiectului*.

(ii) în privința personalului:

- evaluarea impactului implementării *Proiectului*, asupra utilizării personalului existent, dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării instituției după finalizarea fiecărei etape a *Proiectului*.

b) în domeniul managementului economico-financiar

(i) în privința bugetului de venituri

- evaluarea impactului implementării *Proiectului*, asupra veniturilor proprii ale instituției în vederea menținerii acestora în perioada 2011–2016, cel puțin la nivelul mediei veniturilor realizate în condițiile avute în mandatul precedent.

(ii) în privința bugetului de cheltuieli:

- evaluarea impactului implementării *Proiectului* asupra cheltuielilor de personal, de bunuri și servicii; cheltuielilor de capital și cheltuielilor de întreținere.

c) în domeniul managementului administrativ

(i) în privința modificării și completării documentelor interne de organizare și funcționare:

- adaptarea reglementărilor interne, elaborarea procedurilor specifice necesare funcționării instituției în timpul și după finalizarea fiecărei etape a *Proiectului*.

(ii) în privința reglementării prin acte normative:

- armonizarea Hotărârii Consiliului din februarie 2005 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea și funcționarea Teatrului de Copii și Tineret din Constanța, cu legislația de bază (Ordonanța Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007 și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009) cu luarea în considerare a necesităților izvorâte din (derularea) *Proiectului*.

d) în domeniul managementului de proiect:

- prioritizarea programelor instituției în funcție de categoriile de public;

- creșterea numărului de proiecte naționale și/sau internaționale în domeniul teatrului, dar și în domenii conexe artei teatrale;
- creșterea numărului de proiecte dedicate sprijinirii debutului și afirmării tinerilor artiști;
- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor;
- optimizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMESTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr⁴ de 30 pagini + anexe, redactate cu font Times New Roman, caractere 12 pct., 1 și ½ spațiere rânduri, și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului de Copii și Tineret din Constanța în perioada (2011–2016) în întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1.instituții/organizații⁵ care se adresează aceleiași comunități;
- 2.participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale⁶;

⁴ La întocmirea caietului de sarcini, autoritatea poate să impună o anumită limitare pentru candidați în privința elaborării răspunsurilor în cadrul fiecărui criteriu/subcriteriu

⁵Prezentare succintă

- 3.cunoașterea⁷ activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- 4.acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media;
- 5.reflectarea instituției în presa de specialitate⁸;
- 6.profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari⁹;
- 7.beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- 8.descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- 9.utilizarea spațiilor instituției¹⁰;
- 10.propuneri de îmbunătățiri ale sptțiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B) Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1.analiza programelor/proiectelor instituției;
- 2.analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- 3.analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- 4.concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

⁶ Lista programelor/proiectelor și o scurtă descriere a lor.

⁷ Lista acestor acțiuni.

⁸ Nu se vor atașa comunicate de presă, stiri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.).

⁹ Comparativ cu ultimul raport

¹⁰ Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere¹¹, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare¹² pentru conducere și restul personalului.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
2. analiza comparativă¹³ a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului ¹⁴	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații Comentarii concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				

¹¹ Numărul întrunirilor, data acestora

¹² Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională

¹³ Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă să menționarea separat în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect.

¹⁴ în funcție de specificul fiecărei instituții, coloana (4) "Denumirea proiectului" va conține, după caz, titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentatii), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din bibliotecă (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.

		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea¹⁵ fiecărui program.

3. proiecte propuse¹⁶ în cadrul programelor;

4. alte evenimente, activități¹⁷ specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către autoritate:

¹⁵ Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public-tintă definit/identificabil.

¹⁶ în funcție de specificul fiecărei instituții, la acest punct (e.3), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea va avea în vedere următoarele:

- în cazul instituțiilor de spectacole sau concerte etc., se vor solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/produțiile artistice (spectacole, concerte) pentru cel mult un an;
- în cazul asezămintelor culturale, în cadrul programelor legate de producerea și exploatarea, găzduirea unor producții artistice, se vor solicita detalii concrete pentru cel mult un an, pentru proiecte în cadrul programelor de formare/educative, expoziționale etc. pentru cel mult ani;
- în cazul muzeelor/colecțiilor publice, detalii concrete privind proiectele expoziționale, de prezentări publice, de cercetare etc. se vor solicita pentru cel mult ...ani;
- în cazul bibliotecilor, detalii concrete privind proiectele/activitățile specifice din bibliotecă (restaurare, lectură publică, împrumut etc.) se vor solicita pentru cel mult...ani;
- în cazul altor tipuri de instituții publice de cultură, detalii concrete, în funcție de specificul și specificitatea instituției în cauză, se vor solicita pentru o perioadă de cel mult ani.

¹⁷ Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

1.previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 (cinci) ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Ordonatorul Principal de Credite, Consiliul Județean Constanța:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

2.previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management¹⁸ (2011–2016).

3.proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

VII. ALTE PRECIZĂRI

Candidatul, în baza unei cereri motivate, poate solicita de la Consiliul Județean Constanța și informații și relații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management .

¹⁸ Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care vază la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA Nr. 1

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului de Copii și Tineret din Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța din februarie 2005.

ANEXA Nr. 2

Tabelul valori de referință¹⁹ ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte²⁰	Limitele valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă²¹ (de la ...la)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse²² pentru perioada de management (de la ...la)
(1)	(2)	(3)
mici	de la leipana la lei	de la leipana la lei
medii	de la leipana la lei	de la leipana la lei
mari	de la leipana la lei	de la leipana la lei

¹⁹ Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire

²⁰ împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte

²¹ în lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

²² Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

ANEXA Nr. 3

Tabelul investițiilor în programe²³

Nr.crt	Programe /surse de finanțare	Categorii de investiții²⁴	Nr. de proiecte în primul an (anul...)	Investiții²⁵ în proiecte în primul an(anul...)	Nr.de proiecte in anul „x”,²⁶	Investitii in proiecte în anul „x,,	Total²⁷ investiții Primul an	în program Anul,,x,,
(0)	(1)	(2)	(3)	(³)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)..²⁸	Mici..lei Medii..lei Mari...lei						
2.	TOTAL²⁹	-	Total număr proiecte în primul an	Total investitiin proiecte in primul an(lei), din care:	Total nr. proiecte in anul „x,,	Total investitii in proiecte in anul „x,,(lei) din care:	-	-
3.	Surse atrase³⁰	-	-		-	-	-	-

²³ Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentind baza de negociere a contractului de management in privinta cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru intreaga perioadă a managementului.

²⁴ 21 Investițiile in proiecte urmează a se incadra in limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat in tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

²⁵ Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, in raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

²⁶ Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea si/sau al cincilea an de management, in functie de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) si (6) se vor multiplica in functie de numărul de ani pentru care se intocmeste proiectul de management.in coloana (5) candidatul trebuie să precizeze cite proiecte aferente unei categorii doreste să realizeze in fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției in realizarea proiectului.

²⁷ Se calculeaza valoarea total ape programe pentru intreaga perioada de management.Coloanele (7) si (8)se vor multiplica in functie de numarul de ani pentru care este intocmit proiectul de management.

²⁸ Randul unu se multiplica in functie de numarul de programe.Este necesara mentionarea denumirii programului conform descrierii facutela punctual e. 3 al proiectului de management.

²⁹ Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) si (6).

³⁰ Rindul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decit bugetul solicitat din partea autorității si urmează a dobindi importantă sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea caietului de obiective pentru Teatrul de Copii si Tineret Constanta

Teatrul de Copii si Tineret Constanta este o institutie de cultura ce functioneaza sub autoritatea Consiliului Judetean Constanta.

In urma evaluarii finale de la Teatrul de Copii si Tineret Constanta, domnul director Vasile Gherghilescu, a obtinut nota 9,08.

In cazul in care rezultatul evaluarii finale este situat peste nota 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, in conformitate cu cerintele caietului de obiective intocmit de autoritate.

In vederea elaborarii unui nou proiect de management pentru Teatrul de Copii si Tineret Constanta este necesar, mai intai, ca autoritatea sa aprobe caietul de obiective, instrument ce cuprind prevederi organizatorice, financiare si tehnice privind intocmirea proiectului de management.

Prin caietul de obiective, autoritatea stabileste cerinte specific ce trebuiesc avute in vedere la constituirea planului managerial, orientand astfel managementul cultural in directia satisfacerii nevoilor culturale ale comunitatii in care isi desfasoara activitatea institutia publica de cultura.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea caietului de obiective pentru Teatrul de Copii si Tineret Constanta.

PRESEDINTE,

Nicusor Daniel Constantinescu

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
Directia Generala Economico Financiara

RAPORT

**la proiectul de hotarare privind aprobarea caietului de obiective pentru
Teatrul de Copii si Tineret Constanta**

Teatrul de Copii si Tineret Constanta este o institutie de cultura ce functioneaza in subordinea Consiliului Judetean Constanta.

Potrivit art.91 alin.(1), lit."a" din Legea nr.215 din 2001, republicata, actualizata, privind administratia publica locala, Consiliul Judetean are „atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al consiliului judetean, ale institutiilor si serviciilor publice de interes judetean si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes judetean”.

Pentru ca domnul Vasile Gherghilescu, director la Teatrul de Copii si Tineret Constanta sa poata elabora un nou proiect de management, este necesar ca mai intai, autoritatea sa intocmeasca si sa aprobe caietul de obiective conform modelului prevazut in HG nr.1301 din 2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfasurarea a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum si modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru institutiile publice de cultura.

Avand in vedere prevederile mai sus mentionate, consideram ca proiectul de hotarare privind aprobarea caietului de obiective pentru Teatrul de Copii si Tineret Constanta se incadreaza in prevederile legale, drept pentru care propunem aprobarea acestuia in forma prezenta.

Director general,
Bodgan Gayrila Dima

Sef serviciu,
Adriana Decu

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
Directia Coordonare Institutii Subordonate

RAPORT

**la proiectul de hotarare privind aprobarea caietului de obiective pentru
Teatrul de Copii si Tineret Constanta**

Teatrul de Copii si Tineret Constanta este o institutie publica de cultura ce functioneaza sub autoritatea Consiliului Judetean Constanta.

In urma rezultatelor evaluarii finale ale managementului domnului Vasile Gherghilescu, director la Teatrul de Copii si Tineret Constanta, pentru elaborarea noului proiect de management, este necesar ca autoritatea sa intocmeasca si sa aprobe caietul de obiective.

Comisia de evaluare finala a managementului, ce a fost aprobata prin HCJC nr.303 din 2010, a notat prestatia domnului Vasile Gherghilescu cu 9,08 (analiza raportului de activitate – nota 9,08, sustinerea raportului de activitate in cadrul interviului – nota 9,08).

Art.44 alin.(1) din OUG nr.189 din 2008 prevede urmatoarele: in cazul in care rezultatul obtinut de manager, in urma evaluarii finale este situat peste 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, in conformitate cu cerintele caietului de obiective intocmit de catre autoritate.

Potrivit art.12 alin.(1) din OUG nr.189 din 2008, prin caietul de obiective, autoritatea solicita realizarea unor analize de specialitate referitoare la mediul cultural in care isi desfasoara activitatea institutia de cultura, analiza activitatii si reorganizarii institutiei, precum si prezentarea viziunii asupra managementului institutiei.

Cerintele formulate de catre autoritate, in caietul de obiective, pentru incheierea unui nou proiect de management, stau la baza elaborarii proiectelor de management conform art.13 din OUG nr.189 din 2008.

Caietul de obiective se intocmeste conform anexei nr.3 din HG nr.1301 din 2009.

Avand in vedere cele prezentate mai sus, consideram ca proiectul de hotarare privind aprobarea caietului de obiective pentru Teatrul de Copii si Tineret Constanta se incadreaza in prevederile legale in vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia in forma prezenta.


Director,

Directia Coordonare Institutii Subordonate

Carmen Vasile

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURA,
INVATAMANT SI SPORT**

RAPORT

Comisia de specialitate pentru Cultura, invatamant si sport intrunita in sedinta de astazi 14.12 2010 a analizat Expunerea de Motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta, Raportul Directiei Coordonare Institutii Subordonate si Raportul Directiei Generale Economico Financiare la proiectul de hotarare privind aprobarea caietului de obiective pentru Teatrul de Copii si Tineret Constanta.

Suntem de acord cu proiectul de hotarare mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru Cultura, invatamant si sport

Presedinte

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDICA, APARAREA ORDINII PUBLICE, SANATATE SI PROTECTIE SOCIALA**

RAPORT

Comisia de specialitate pentru Administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala, intrunita in sedinta de astazi 14.12 2010 a analizat Expunerea de Motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta, Raportul Directiei Coordonare Institutii Subordonate si Raportul Directiei Generale Economico Financiara la proiectul de hotarare privind aprobarea caietului de obiective pentru Teatrul de Copii si Tineret Constanta.

Suntem de acord cu proiectul de hotarare mai sus amintit.

Comisia de specialitate pentru Administratie publica, juridica, apararea ordinii publice,
sanatate si protectie sociala

Presedinte 

C

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Comisiei de specialitate de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finante si administrarea domeniului public si privat al judetului.

RAPORT

Comisiei de specialitate de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finante si administrarea domeniului public si privat al judetului., intrunita in sedinta de astazi 14.12 2010 a analizat Expunerea de Motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta, Raportul Directiei Coordonare Institutii Subordonate si Raportul Directiei Generale Economico Financiara la proiectul de hotarare privind aprobarea caietului de obiective pentru Teatrul de Copii si Tineret Constanta.

Suntem de acord cu proiectul de hotarare mai sus amintit.

Presedinte