

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

HOTARAREA NR. 136

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a organigramei si statului de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta

Consiliul Judetean Constanta, intrunit in sedinta din data de 26.05.2010 ;
Vazand:

- Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta;
- Raportul Directiei Generale Buget-Finante;
- Raportul Directiei Generale de Administratie Publica si Juridica;
- Raportul Comisiei de specialitate de studii, prognoze economico-sociale, buget-finante si administrarea domeniului public si privat al judetului Constanta;
- Raportul Comisiei pentru administratie publica, juridical, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala;
- Raportul Comisiei pentru agricultura, dezvoltare rurala si industrie.
- Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr.43/17.02.2010 privind infiintarea Camerei Agricole Judetene Constanta.

Avand in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr.1.609/2009 privind infiintarea camerelor agricole judetene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanta agricola judetene, aflate in subordinea Agentiei Nationale de Consultanta Agricola, ale Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale;

In temeiul art.91 alin.(1) lit.a, alin.(2) lit.c si art.97 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Camerei Agricole Judetene Constanta, conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba organigrama Camerei Agricole Judetene Constanta, conform Anexei nr.2 la prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba statul de functii al Camerei Agricole Judetene Constanta, conform Anexei nr.3 la prezenta hotarare.

Art.4. Directia Generala de Administratie Publica si Juridica va comunica prezenta hotarare persoanelor si institutiilor interesate in vederea aducerii la indeplinire.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 30 voturi pentru, — voturi impotriva si — abtineri.

PRESEDINTE,
Nicusor Daniel Constantinescu

Contrasemneaza:
SECRETAR AL JUDETELUI,
Mariana Beu

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE CONSTANTA

Art.1. (1) CAMERA AGRICOLA JUDEȚEANĂ CONSTANTA este instituție publică de interes județean cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Constanta prin reorganizarea OFICIULUI JUDEȚEAN DE CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ CONSTANTA finanțată de la bugetul de stat și din venituri proprii și în coordonarea tehnico - metodologică a Agenției Naționale de Consultanță Agricolă.

(2) Finanțarea Camerei Agricole Județene Constanta se va asigura din venituri proprii, subvenții de la bugetul de stat, precum și din alte surse legal constituite.

(3) Subvențiile de la bugetul de stat, se asigură prin transfer de la bugetul de stat de către Consiliul Județean Constanta, prin bugetul MADR și sunt aprobate anual prin Legea bugetului de stat, ca anexa la bugetul MADR, repartizate pe județe.

(4) Structura serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole Județene Constanta, cuantumul tarifelor precum și modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Județean Constanta

(5) CAMERA AGRICOLA JUDEȚEANĂ CONSTANTA s-a înființat conform H.G.1609/2009, M.O.924/2009 și a Hotărârii Consiliului Județean Constanta nr 43, din data de 17.02.2010

CONDUCEREA CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE CONSTANTA

Art.2. (1) CAMERA AGRICOLA JUDEȚEANĂ CONSTANTA este condusă de un director executiv și un director executiv adjunct, care se numesc în condițiile legii, de către Consiliul Județean Constanta.

(2) Atribuțiile suplimentare, conducerea, structura organizatorică și statele de funcții ale Camerei Agricole Județene Constanta, sunt aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Constanta, cu respectarea legislației în vigoare, conform Art. 6, din H.G. 1609/2009.

(3) Sediul Camerei Agricole Judetene Constanta este in municipiul Constanta, str. Capitan Petre Remulus nr.7 bis.

(4) Patrimoniul Camerei Agricole Judetene Constanta, este format din bunurile mobile si imobile care au apartinut Oficiului Judetean de Consultanta Agricola Constanta, precum si bunurile mobile si imobile preluate de la alte institutii, inclusiv de la Consiliul Județean Constanta si/sau dobandite in cursul desfasurarii activitatii.

(5) Personalul Camerei Agricole Judetene Constanta, este cel existent la Oficiul Judetean de Consultanta Agricola Constanta, care se considera preluat.

Art.3. CAMERA AGRICOLA JUDEȚEANĂ CONSTANTA, conform deciziei nr. 01.03./2010 are în subordine Camerele Agricole Locale: Camera Agricola Locala Techirghiol, Camera Agricola Locala Costinesti, Camera Agricola Locala Mereni, Camera Agricola Locala Mihail Kogalniceanu, Camera Agricola Locala Nicolae Balcescu, Camera Agricola Locala Corbu, Camera Agricola Locala Baneasa, Camera Agricola Locala Harsova, Camera Agricola Locala Lumina, Camera Agricola Locala Crucea, Camera Agricola Locala Cogealac, Camera Agricola Locala Cobadin, Camera Agricola Locala Basarabi, Camera Agricola Locala Mangalia, Camera Agricola Locala Cernavoda

ATRIBUȚIILE ȘI STRUCTURA CADRU ALE CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE CONSTANTA

Art. 4. (1) CAMERA AGRICOLA JUDEȚENĂ CONSTANTA are următoarea structură :

- a) Director executiv
- b) Director executiv adjunct
- c) Compartiment buget-finanțe, contabilitate și venituri proprii;
- d) Compartiment instruire, pregătire profesionala, extensie si promovare forme asociative
- e) Compartiment consultanta, elaborare, implementare și evaluare proiecte;

(2) Aparatul de specialitate al Camerei Agricole Judetene Constanta, cuprinde doua categorii de personal după cum urmează:
- funcționari publici cărora le sunt aplicabile dispozițiile Legii 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicata cu modificările si

completările ulterioare si ale Legii nr. 7/2004 privind codul de conduita a funcționarilor publici;

- personal contractual angajat cu contract individual de muncă căruia îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii și a Legii nr. 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice ;

Art. 5. (1) Organigrama si statele de functii ale CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE CONSTANTA sunt prevăzute în anexa la prezentul Regulament de Organizare și Funcționare si sunt aprobate prin Hotararea Consiliului Judetean Constanta, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Art.6. Camera Agricola Județeană Constanta, are urmatoarele atribuții principale:

1) elaboreaza planul județean de servicii de consultanță agricolă, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, si asigura aplicarea acestuia;

2) intocmesc planul județean de formare profesionala, pe baza solicitarilor si a prognozelor, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

3) furnizează formare profesională de specialitate, in colaborare cu instituțiile specializate, publice sau private;

4) asigura informare si consultanță agricola pentru lucratorii din domeniile agriculturii si conexe;

5) sprijina organizarea si consolidarea formelor asociative si a filierelor pe produs;

6) asigura asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfasoara activitati in domeniile agricole si conexe in aplicarea tehnologiilor agricole moderne si a metodelor noi de conducere a fermelor;

7) sustine si asigura activitatea de inovare in domeniul asistentei tehnice acordate agricultorilor si identifica noi surse de finanțare;

8) asigură asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, acordarea de sprijin financiar din fonduri naționale sau europene; realizarea proiectelor FEADR și alte proiecte de investiții în ferme ca un criteriu prioritar în vederea evaluării anuale;

9) organizează seminarii, simpozioane, târguri, expoziții și manifestări științifice de profil;

10) se implică în promovarea produselor și serviciilor din domeniile agriculturii și conexe, inclusiv a produselor locale și a celor ecologice;

11) colaborează cu instituțiile din domeniul cercetării agricole în scopul creșterii competitivității agriculturii și cercetării aplicative; asigură transmiterea informațiilor de la furnizorii de informații de specialitate către producătorii agricoli din raza teritorială în care acționează (institute și stațiuni de cercetare și producție agricolă, instituții însărcinate cu elaborarea și/sau implementarea politicilor agricole, unități de învățământ agricol, unități agricole cu rezultate bune, furnizori de input-uri, etc.);

12) implementează standardele minime de calitate și standardele minime de cost pentru serviciile publice descentralizate;

13) contribuie la elaborarea actelor normative sectoriale, a strategiilor și planurilor specifice domeniilor de competență, cu consultarea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă.

14) aplică și adaptează strategia Agenției Naționale de Consultanță Agricolă la nivel județean și comunal;

15) își organizează activitatea și își repartizează resursele umane și logistice în așa fel încât să răspundă în mod predominant și cu prioritate nevoilor agricultorilor din fermele familiale în elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare;

16) participă la implementarea programelor naționale, europene și internaționale, care se află în responsabilitatea Ministerului Agriculturii, și Dezvoltării Rurale;

17) participă la elaborarea și promovarea tehnologiilor care țin seama de resursele și dimensiunile fermelor, în concordanță cu politicile agricole ale Guvernului și cu cerințele pieței;

18) acordă consultanță tehnică de specialitate, economică, de marketing și managerială producătorilor agricoli;

19) organizează și realizează studii și analize în vederea identificării nevoilor de materiale informative de specialitate, pentru producătorii agricoli;

20) editarea și multiplicarea materialelor informative stabilite de conducerea A.N.C.A. și M.A.D.R.

21) realizare, editarea și multiplicarea materialelor informative cu specific zonal;

22) planifică, alocă și monitorizează bugetul propriu;

23) asigură execuția financiar - bugetară a activităților de consultanță;

Art. 7. Directorul executiv are următoarele atribuții:

- elaborează și implementează Strategia anuală județeană de instruire, formare profesională și perfecționare a pregătirii profesionale a producătorilor agricoli și a specialiștilor din agricultură ;
- elaborează și implementează strategia specifică legată de modalitatea de asociere a producătorilor agricoli în asociații profesionale conform legislației în vigoare;
- asigură managementul resurselor umane și financiare pentru buna desfășurare a activităților instituției pe care o coordonează;
- organizează un sistem de informare și comunicare eficient prin activități de editare, multiplicare și difuzare a materialelor de specialitate și prin realizare de filme, emisiuni radio și de TV și a altor materiale audio vizuale;
- stabilește comunicări cu diferiți parteneri pentru realizarea unor obiective comune fără angajarea patrimoniului instituției;
- urmărește modul de realizare a transferului de informații către potențialii beneficiari de fonduri FEADR precum și sprijinirea

acestora în elaborarea documentațiilor specifice accesării acestor fonduri;

- coordonează activitățile de colaborare cu institute și stațiuni de cercetare, unități din învățământul agricol, asociații de producători, organizații interprofesionale din sectorul agricol și agroalimentar;
- asigură o bună colaborare cu mass-media locală și națională și pune la dispoziția acesteia informații specifice activității de consultanță din raza sa de activitate;
- coordonează activitatea de promovare în rândul populației din mediul rural a programelor naționale, europene și internaționale de dezvoltare rurală;
- coordonează buna desfășurare a diverselor programe naționale și internaționale la propunerea directorului general al Agenției Naționale de Consultanță Agricolă ;
- răspunde solicitărilor conducerii Consiliului Județean Constanta și conducerii Agenției Naționale de Consultanță Agricolă ;

Art. 8. Directorul executiv adjunct are următoarele atribuții:

- urmărește modul de implementare a strategiei specifice legată de modalitatea de asociere a producătorilor agricoli în asociații profesionale conform legislației în vigoare;
- coordonează activitățile de diseminare a prevederilor legislative românești, armonizate cu cele ale comunității europene în rândul populației din mediul rural, care desfășoară activități agricole, piscicole, silvice și de diversificare a activităților din mediul rural;
- coordonează activitatea de asistență tehnică de specialitate și de diseminare a rezultatelor cercetării aplicative din domeniul agricol;
- îndrumă și coordonează activitatea de acordare de consultanță și asistență tehnică pentru accesarea fondurilor comunitare pentru agricultură și dezvoltare rurală, a sistemului de susținere a producătorilor agricoli și altor programe cu finanțare internă și externă;
- coordonează realizarea de seminarii, simpozioane, târguri, expoziții, concursuri, întruniri și alte dezbateri pe teme profesionale și legislative din sfera sa de activitate;
- coordonează activitățile de sprijinire a asociațiilor profesionale și grupurile de producători cu informații legislative în domeniu;
- coordonează realizarea de studii, analize, anchete în vederea identificării nevoilor de formare și perfecționare profesională

continua a agricultorilor si a celor care își desfășoară activitatea in sectoare adiacente agriculturii;

- coordonează activitățile de identificare a potențialilor beneficiari ai programelor de dezvoltare agricolă și rurală și îi asistă in elaborarea și implementarea proiectelor;
- coordonează activitățile de elaborare și actualizare a băncilor de date cu informații tehnice, economice și de piață necesare în elaborarea proiectelor și înființarea de ferme model;

răspunde solicitărilor conducerii Consiliului Județean Constanta, conducerii Agenției Naționale de Consultanță Agricolă și directorului executiv

Art. 9. Compartimentul buget finante, contabilitate și venituri proprii are următoarele atribuții și responsabilități:

- aplică prevederile Legii contabilității 82/1991 cu modificările ulterioare și răspunde de aplicarea acestora în condițiile legii;
- aplică prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice și ale ordinelor emise de Ministerul Finanțelor Publice, răspunzând de aplicarea acestora
- întocmește documentele primare privind activitatea financiară;
- verifică și înregistrează documentele primare privind activitatea financiar-contabilă;
- ține evidența sintetică și analitică a mișcării mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și consumabile;
- urmărește realizarea veniturilor din activitatea de consultanță, cu înscrierea în bugetul de venituri și cheltuieli anual;
- urmărește și ține evidența plăților față de furnizori;
- ține evidența consumului de carburanți auto;

- .întocmește ordine de plată pentru furnizori cât și pentru dările de stat privind salariile;
- organizează inventarierea periodică a patrimoniului și a gestiunii;
- .verifică faptic numerarul din casierie;
- .întocmește documentele primare privind activitatea financiară a casieriei;
- .întocmește note contabile, registrul jurnal;
- .întocmește și verifică bilanța de verificare sintetică și analitică a contului de execuție;
- .întocmește darea de seamă trimestrială și anuală;
- întocmește lunar statele de plată pentru salariații instituției;
 - întocmește, verifică și depune declarațiile lunare cu privire la plata contribuțiilor din salarii și depune anual fișele fiscale privind impozitul pe venitul global.
 - avizează pentru legalitate deciziile emise de conducere și contractele de achiziție publică;
 - întocmește statele de funcții ale personalului din structura proprie;
- execută înregistrările în cărțile de muncă;
- asigură încadrarea personalului;
- ține evidența funcționarilor publici și contractuali conform legii;
- întocmește deciziile privind personalul din structură;
- realizează și alte atribuții pe domeniul propriu de activitate.

Art. 10. Compartimentul instruire pregătire profesională, extensie și promovare forme asociative are următoarele atribuții:

- organizează cursuri de calificare, instruire și specializare a producătorilor agricoli prin casele agronomului, instituții de

învățământ, instituții de cercetare agricolă, agenți economici din agricultură sau din alte domenii, după caz;

- elaborează și transmite Agenției Naționale de Consultanță Agricolă programul anual de măsuri privind activitățile de instruire, perfecționare și formare profesională în funcție de nevoile identificate în teritoriu;

- întocmește documentația necesară pentru aprobarea cursurilor de instruire, calificare și specializare conform O. G . 61/1998 privind finanțarea acțiunilor de consultanță și formare profesională destinate agricultorilor.

- Intocmeste documentatia necesara in vederea obtinerii autorizatiilor pentru organizarea programului de calificare pentru meseriile neautorizate in prezent.

- asigură colectarea, prelucrarea și difuzarea informațiilor privind aplicarea programelor de finanțare naționale, europene și internaționale din responsabilitatea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și a instrumentelor de intervenție pe piață, de care agricultorii pot beneficia;

- asigură difuzarea informațiilor spre camerele agricole locale acordă consultanța tehnică și economică pe domenii de specialitate;

- promovează în rândul fermierilor formele asociative (modul de organizare, avantajele asocierii, sprijinul guvernamental acordat grupurilor de producători, etc.);

- acordă informații privind legislația națională, normele europene, alte aspecte tehnice și juridice pe care agricultorii trebuie să le respecte, precum și îndrumarea în vederea alinierii la aceste norme;

- diseminează rezultatele cercetării științifice cu utilitate pentru producători, utilizând publicații scrise și baza de date informatice.

Art. 11. Compartimentul consultanța, elaborare, implementare și evaluare proiecte are următoarele atribuții:

- asigură organizarea și funcționarea punctului de info-documentare pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din camera agricolă;

- asigură asistență la cerere și realizează o prezentare a informațiilor de interes public într-o formă accesibilă, scrisă, care să faciliteze persoanelor fizice sau juridice informațiile solicitate;

- întocmește, împreună cu compartimentele funcționale de specialitate ale camerei, raportul anual de activitate;

- ține evidența scrisorilor de solicitare a informațiilor și a răspunsurilor acestora, potrivit legii;
- identifică și actualizează, atât informațiile de interes public din camera, cât și cele exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- asigură mediatizarea activității specifice de consultanță agricolă și extensie;
- asigură promovarea programelor naționale, europene și internaționale de dezvoltare din responsabilitatea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
- mobilizează cu prioritate resursele umane și logistice necesare de care dispune atât la nivel județean cât și la nivel local pentru a sprijini producătorii agricoli în elaborarea de proiecte de investiții în vederea constituirii fermelor familiale;
- elaborează modele cadru de proiecte în toate domeniile agricole pentru obținerea de finanțare pe dezvoltare rurală și în special pentru finanțare FEADR;
- dezvoltă legături de colaborare cu Birourile Regionale ale Agenției FEADR;
- dezvoltă legături de colaborare cu unități bancare și cu unități specializate de garantare a creditelor;
- identifică potențialii beneficiari ai programului FEADR;
- ține evidența beneficiarilor și potențialilor beneficiari care au depus sau vor depune proiecte;
- acordă cu prioritate informații și consultanță celor interesați pentru întocmirea proiectelor.

ATRIBUȚIILE CAMERELOR AGRICOLE LOCALE

Art. 12. CAMERELE AGRICOLE LOCALE CONSTANTA, funcționează fără personalitate juridică în subordinea CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE CONSTANTA

Art. 13. CAMERELE AGRICOLE LOCALE CONSTANTA au următoarele atribuții:

- îndrumă comunitatea rurală privind măsurile și activitățile cuprinse în strategia și programele naționale, europene și internaționale de dezvoltare;

- își desfășoară activitatea pe baza unui program de activități specific zonei, aprobat de conducerea CAMEREI AGRICOLE JUDEȚENE CONSTANTA
- întocmesc lunar un raport de activitate și fac propuneri pentru buna implementare a programelor;
- identifică potențialii beneficiari ai programelor de dezvoltare agricolă și rurală, îi asistă în elaborarea și implementarea proiectelor și întocmesc baza de date a acestora;
- identifică potențialii beneficiari ai proiectelor FEADR și îi îndrumă către CAMERA AGRICOLA JUDEȚEANĂ CONSTANTA, ca un criteriu prioritar în vederea evaluării anuale;
- asigură implicarea și participarea activă a grupurilor țintă în activitățile de extensie și consultanță la nivel comunal;
- sprijină prin activități de animare și cele specifice consultanței, organizarea și funcționarea formelor asociative ale producătorilor agricoli;
- transmit la nivel județean constrângerile și problemele apărute, care nu pot fi abordate la nivel comunal, împreună cu propunerile de soluții;
- participă cu specialiștii lor la programele de instruire și pregătire profesională;
- colaborează în realizarea obiectului de activitate, cu precădere, cu formele asociative din domeniul agricol, precum și cu consiliile locale, unitățile de învățământ și cercetare;
- identifică potențialii participanți la cursurile de formare profesională și instruire, alcătuind o bază de date cu aceștia;
- organizează și desfășoară cursuri practice de instruire de scurtă durată cu producătorii agricoli
- organizează și realizează studii și analize în vederea identificării nevoilor de materiale informative de specialitate pentru producătorii agricoli;
- identifică problemele producătorilor agricoli și acordă nemijlocit asistență tehnică în cadrul fermelor respective;
- acordă sprijin producătorilor pentru procurarea de material genetic de calitate, în concordanță cu specificul producției.

Art.14. Personalul de la CAMERELE AGRICOLE LOCALE CONSTANTA își desfășoară activitatea de consultanță agricolă in una sau mai multe localități ~~deciziei nr 3 din 01.03.2010.~~

ANEXA NR. 2
la Hot. NR. 136/26.05.2010

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

ORGANIGRAMA

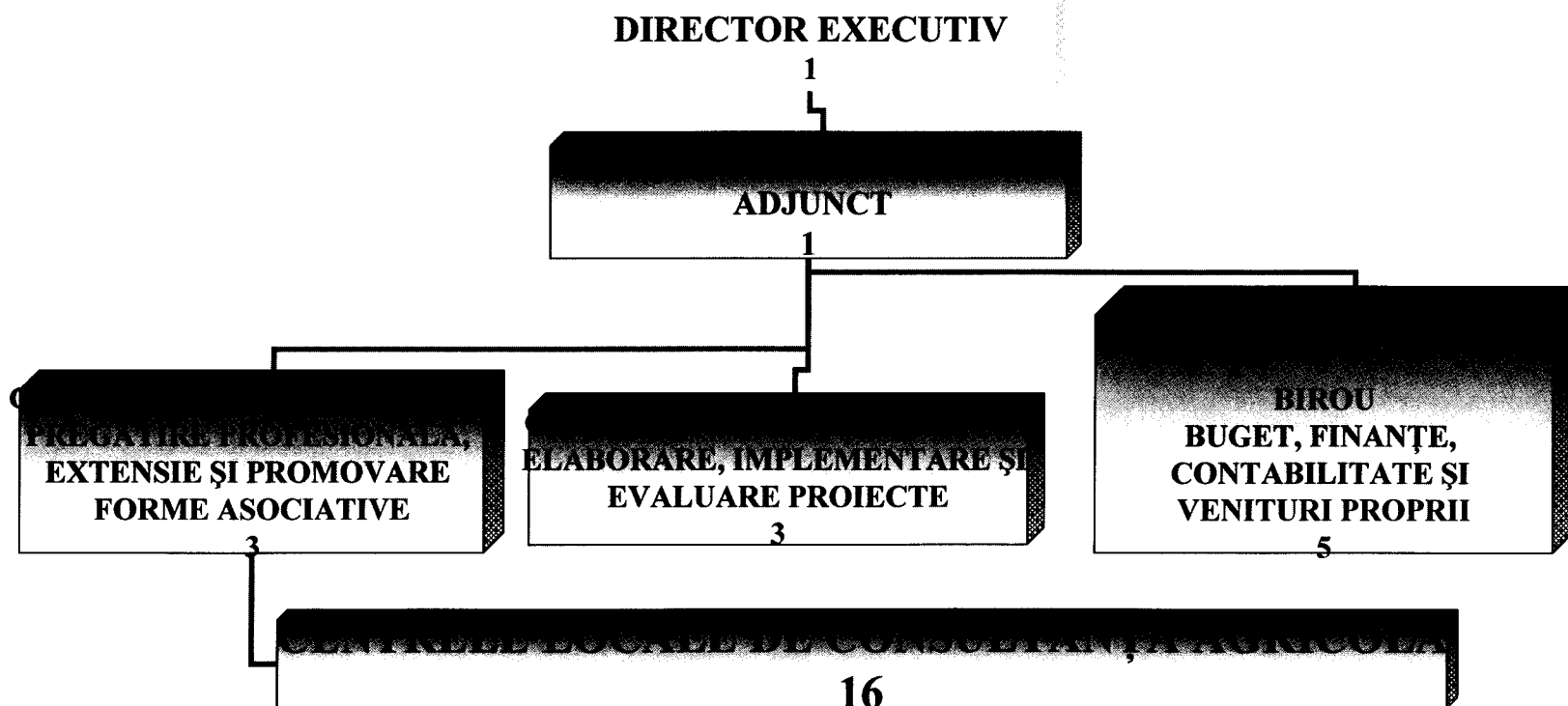
CAMERA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA

Total posturi: 30

-funcții publice de conducere -3

-funcții publice de execuție -26

-funcții contractuale-1



Director
Dr. ing. Liliada Panaitescu

Sef birou,
Florentina Malancu

STAT DE FUNCȚII
PENTRU ANUL 2010

Nr. crt	Funcția		Nivel studii	Categori	Clasa	Gradația	Grad profesional									Debu tant	Total funcții publice	Grad Treaptă prof.	Total funcții contractuale	Total funcții
	Publică	Contract					Superior			Principal			Asistent							
							1	2	3	1	2	3	1	2	3					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Director executiv		S	Cond.	I		1										1			1
2	Director executiv adj.		S	Cond.	I		1										1			1
Birou Buget Finanțe																				
3	Șef birou		S	Cond.	I		1										1			1
4	Consilier		S	Exec	I	5	1										1			1
5	Consilier		S	Exec	I	4									1		1			1
6	Consilier		S	Exec	I		1										1			1
7	Consilier		S	Exec	I										1		1			1
8		Muncitor calif.	M	Exec														I		1
Compartiment Instruire și Pregătire Profesională, Extensie și Promovare Forme Asociative																				
9-10	Consilier		S	Exec	I	5	2										2			2
11	Consilier		S	Exec	I	4	1										1			1
Compartiment Consultanță, Elaborare, Implementare și Evaluare Proiecte																				
12-13	Consilier		S	Exec	I	5	2										2			2
14	Consilier		S	Exec	I	5		1									1			1
Centre Locale																				
15-23	Consilier		S	Exec	I	5	9										9			9
24	Consilier		S	Exec	I	4	1										1			1
25	Consilier		S	Exec	I		1										1			1
26-28	Consilier		S	Exec	I	5		3									3			3
29	Consilier		S	Exec	I	5			1								1			1
30	Consilier		S	Exec	I	5				1							1			1
	Total :																29		1	30

Total funcții publice :	29
din care:	
funcții publice de conducere	3
funcții publice de execuție	26
Total funcții contractuale:	1
Total funcții :	30

DIRECTOR,
Dr. Ing. Liliána Panătescu

ȘEF BIROU,
Florentina Malancu

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a organigramei si statului de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta

In temeiul prevederilor Hotararii de Guvern nr.1609 din 16 decembrie 2009, prin Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr.43/17.02.2010, s-a infiintat Camera Agricola Judetean Constanta, institutie publica descentralizata, cu personalitate juridica, in subordinea C.J.C. si in coordonarea tehnico-metodologica a Agentiei Nationale de Consultanta Agricola.

Pentru functionarea nou-infiintatei institutii, este necesara stabilirea organelor de conducere, a atributiilor Camerei, a structurii acesteia, a atributiilor corespunzatoare fiecarei categorii de personal, aspecte ce pot fi reglementate numai prin Regulamentul de organizare si functionare.

Avand in vedere si necesitatea stabilirii organigramei si statului de functii si tinand cont de dispozitiile art.91 alin.(1) lit.a, alin.(2) lit.c si art.97 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Judetean Constanta are sarcina de a aproba prin hotarare atat Regulamentul de organizare si functionare, cat si organigrama si statul de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta.

Fata de aceste considerente si avand in vedere prevederile legale in vigoare invocate mai sus, supun atentiei si aprobarii dvs. proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a organigramei si statului de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta.

PRESEDINTE,

Nicusor Daniel Constantinescu



CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DIRECTIA GENERALA DE BUGET FINANTE

R A P O R T
la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a
organigramei si statului de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta

Potrivit art.91 alin.(1) lit.a, alin.(2) lit.c si art.97 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, consiliul judetean are atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean, sens in care aproba regulamentul de organizare si functionare, organigrama si statul de functii ale acestora.

Avand in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr.1609 din 16 decembrie 2009 si Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr.43/17.02.2010, prin care s-a infiintat Camera Agricola Judetean Constanta, institutie publica descentralizata, cu personalitate juridica, in subordinea C.J.C,

Consideram ca proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a organigramei si statului de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta se incadreaza in prevederile legale in vigoare, motiv pentru care propunem aprobarea acestuia in forma prezentata.

DIRECTOR,

Tudorel Parvu

Sef Serviciu Buget,

Adriana Decu

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DIRECTIA GENERALA DE ADMINISTRATIE PUBLICA SI JURIDICA

R A P O R T
la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a
organigramei si statului de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta

Potrivit art.91 alin.(1) lit.a, alin.(2) lit.c si art.97 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, consiliul judetean are atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al institutiilor si serviciilor publice de interes judetean, sens in care aproba regulamentul de organizare si functionare, organigrama si statul de functii ale acestora.

Avand in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr.1609 din 16 decembrie 2009 si Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr.43/17.02.2010, prin care s-a infiintat Camera Agricola Judetean Constanta, institutie publica descentralizata, cu personalitate juridica, in subordinea C.J.C,

Consideram ca proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a organigramei si statului de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta se incadreaza in prevederile legale in vigoare, motiv pentru care propunem aprobarea acestuia in forma prezentata.


DIRECTOR GENERAL,
RADU VOLCINSCHI

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe si administrarea domeniului public si privat al județului

R A P O R T

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe si administrarea domeniului public si privat al județului, întrunita în ședința din data de 26.05.2010, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanta si Rapoartele Direcției Generale de Administratie Publica si Juridica si Directiei Generale de Buget Finante la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a organigramei si statului de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PRESEDINTE,

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Comisia pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice,
sanatate si protectie sociala

R A P O R T

Comisia pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala, întrunita in şedinţa din data de 25.05.2010, a analizat Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Constanta si Rapoartele Direcţiei Generale de Administratie Publica si Juridica si Direcţiei Generale de Buget Finante la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a organigramei si statului de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PRESEDINTE,

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Comisia pentru agricultura, dezvoltare rurala si industrie

R A P O R T

Comisia pentru agricultura, dezvoltare rurala si industrie, întrunita in ședința din data de 26.05.2010, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanta si Rapoartele Direcției Generale de Administratie Publica si Juridica si Directiei Generale de Buget Finante la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a organigramei si statului de functii ale Camerei Agricole Judetene Constanta.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PRESEDINTE,