

# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 381

## Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 18.12.2009.  
Văzând:

Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța,  
Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate, Organizare  
evenimente și Protocol,  
Raportul Comisiei de Specialitate de Studii, Prognoze economico-sociale, buget-  
finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului,  
Raportul Comisiei de Specialitate pentru Cultură, Învățământ și Sport,  
Raportul Comisiei de Specialitate de Urbanism, amenajarea teritoriului,  
monumentelor, protejarea acestora și protecția mediului înconjurător,  
Raportul Comisiei de Specialitate pentru Agricultură, dezvoltare rurală și industrie,  
Raportul Comisiei de Specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea  
ordinii publice, sănătate și protecție socială,  
Raportul Comisiei de Specialitate de Turism, agroturism, comerț, servicii publice și  
agrement,

Având în vedere prevederile Legii nr.303/2008 privind aprobarea OUG nr.7/2008 pentru  
modificarea și completarea OG nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru  
modificarea Legii nr. 328/2006 pentru aprobarea OG nr. 39/2005;

În temeiul dispozițiilor art.91, alin. (2), lit. c) și ale art.97 din Legea nr.215/2001 privind  
administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul de  
organizare și funcționare al Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța,  
conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta  
hotărâre persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi pentru, ..... voturi  
împotriva și .....abțineri.

Constanța 18.12.2009

PREȘEDINTE,

Nicușor Daniel Constantinescu

Contrasemnează,  
Secretar al Județului  
Mariana Bălu

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
DIRECTIA JUDETEANA A DISTRIBUTIEI SI EXPLOATARII FILMELOR CONSTANTA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE**

**CAPITOLUL I  
DISPOZITII GENERALE**

**ART.1.** - Directia Judeteana a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta este o institutie publica, de interes judetean cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Judetean Constanta, constituita in temeiul HCJC nr. 320/25.09.2009 prin aplicarea prevederilor Legii 303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea si completarea OG 39/2005 privind cinematografia.

**ART.2.** - Sediul Directiei Judetene a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta este la Cinematograful REPUBLICA din Bdl Ferdinand nr.56, Constanta.

**ART.3.** - Directia Judeteana a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta este finantata din venituri proprii, din venituri de la bugetul judetean si orice alte venituri si subventii obtinute cu aplicarea legislatiei in vigoare care sa conduca la indeplinirea scopului pentru care s-a infiintat prezenta institutie.

**ART.4.** – Directia judeteana are calitatea de ordonator secundar de credite bugetare, stampila proprie si cont bancar.

**ART.5.** – Structura organizatorica, numarul de personal si bugetul de venituri si cheltuieli al Directiei Judetene a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta se aproba prin hotarare a Consiliului Judetean Constanta, la propunerea conducerii institutiei.

**ART.6.** – Salarizarea personalului Directiei Judetene a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta se stabileste potrivit legislatiei aplicabile salariatilor din sectorul bugetar.

**CAPITOLUL II  
SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Ca preambul la acest capitol, prin adoptarea legii 303/2008 s-a avut in vedere intentia de implementare în regim de urgență, a unor măsuri în scopul revitalizării și modernizării vieții culturale la nivel local, prin trecerea salilor si a gradinilor de spectacol cinematografic, impreuna cu terenurile si bunurile mobile aferente, din domeniul privat al statului și din administrarea Regiei Autonome de Distribuție și Exploatare a Filmelor “România-Film”, în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale și administrarea autorităților publice locale sau judetene, creându-se posibilitatea de a utiliza respectivele spații ca sedii ale unor instituții de spectacole și concerte, cinematografe sau așezăminte culturale .

**ART.7.** – In activitatea sa, Directia Judeteana a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta:

- asigura un cadru instituțional eficient de educație și culturalizare, îndeosebi pentru tanara generație, prin sprijinirea procesului educațional de instruire și formare a tinerilor, prin prezentarea unei oferte de petrecere în mod util a timpului liber și totodata de contracarare a unor fenomene negative ;
- exercita competentele ce ii sunt date prin legea 303/2008 pentru realizarea interesului public general privind accesul la cultura prin difuzarea de filme cinematografice cu prioritate a acelor productii cinematografice realizate in conditiile Ordonantei Guvernului nr.39/2005, aprobata cu modificarile si completarile, prin legea nr.328/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si alte activitati culturale;
- urmareste atragerea de fonduri din investitii publice, investitii private sau parteneriate, si întreprinderea oricaror măsuri legale necesare pentru reabilitarea, dotarea si modernizarea salilor si gradinilor de spectacol cinematografic, in masura sa raspunda destinației acestora și interesului public;
- colaboreaza cu Centrul National al Cinematografiei pentru inscrierea si obtinerea Certificatelor de clasificare a salilor si a gradinilor de spectacol de la Registrul Cinematografiei;
- incheie protocol de colaborare cu Centrul National al Cinematografiei privind accesul la Arhiva Nationala de Filme;
- solicita sprijin de specialitate de la Centrul National al Cinematografiei pentru accesul la formele de finantare interne si internationale;
- exploatarea si distributia filmului cinematografic, organizarea de spectacole cinematografice precum si organizarea de conferinte, seminarii, spectacole culturale (dans, muzica, teatru etc) atat pentru copii cat si pentru adulti, in spatiile cu destinatie specifica pe care le are in patrimoniu;
- furnizarea unor servicii secundare catre public, respectiv organizarea in holurile cinematografelor si in spatiile anexe ale acestora a activitatilor de divertisment si de servire a publicului spectator (bufete, jocuri mecanice si electronice, expozitii, distributie de carti, ziare, reviste si comercializarea de produse diverse, CD-uri, DVD- uri etc) cu ajutorul personalului propriu, sau prin asociere cu alte persoane fizice sau juridice pe baza de contract;

### **CAPITOLUL III PATRIMONIUL**

**ART.8.** - Patrimoniul Directiei Judetene a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta este constituit din activul si pasivul aferent fiecarei sali si gradini de spectacol cinematografic asa cum au fost preluate prin protocolul incheiat intre Consiliul Judetean Constanta si Regia Autonoma a Distributiei si Exploatarii Filmelor „Romania Film”.

### **CAPITOLUL IV ORGANIZAREA DIRECTIEI JUDETENE A DISTRIBUTIEI SI EXPLOATARII FILMELOR CONSTANTA**

**ART.9.** – Structura organizatorica a Directiei Judetene a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta este conform organigramei aprobata prin HCJC nr. 320/25.09.2009.

**ART.10.** – Directia Judeteana a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta are un Consiliul de Administratie, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

**ART.11.** – Structura organizatorica a Directiei Judetene a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta este urmatoarea:

- A. MANAGER
- B. DIRECTOR
- C. CONTABIL SEF
- 1. Compartiment financiar contabil
- D. Compartiment tehnic-administrativ
- F. Compartiment P.S.I.

**ART.12.** - Activitatea desfasurata de catre structurile Directiei, in vederea atingerii obiectivelor propuse, are la baza relatii de autoritate (ierarhice, functionale), de cooperare, de coordonare si de control, potrivit atributiilor stabilite pentru fiecare compartiment in parte.

**ART.13.** - La nivelul Directiei, activitatea de control si coordonare este atributul conducerii si se realizeaza direct ori prin intermediul Directorului sau sefului de compartiment.

**ART.14.** - In structurile Directiei se stabilesc relatii de cooperare pentru indeplinirea sarcinilor specifice si in vederea integrarii obiectivelor in ansamblul atributiilor Directiei.

## **CAPITOLUL V PERSONALUL SI CONDUCEREA**

**ART.15. (1)** – Conducerea institutiei este asigurata de manager.

**(2)** – Prin hotarare a Consiliului Judetean Constanta se numeste Consiliul de Administratie, format din:

- presedinte – manager;
- membri:
  - reprezentantul autoritatii tutelare, desemnat de aceasta;
  - directorul;
  - directorul economic, sau dupa caz, contabilul-sef;
  - delegatul sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta.

**ART.16.** – Conducerea Directiei Judetene a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta va asigura:

- reprezentarea institutiei in raporturile cu persoanele fizice si juridice;
- incheierea de acte juridice in numele si pe seama institutiei, conform competentelor;
- desemnarea sarcinilor individuale de munca ale intregului personal, in raport cu planul institutiei, avandu-se in vedere cadrul general al obligatiilor individuale de munca, precum si exercitarea controlului preventiv asupra modului de indeplinire al acestora;
- instruirea salariatilor privind pastrarea, manipularea, functionarea, exploatarea incaperilor, utilajelor, instalatiilor, sculelor, materialelor, etc, folosite in institutie;
- organizarea aprovizionarii la timp si in bune conditii a tuturor compartimentelor cu materii prime, materiale, combustibil si energie;
- stabilirea programului de lucru;
- folosirea rationala a personalului existent;
- promovarea personalului in raport cu pregatirea si aportul de munca in sectorul de activitate;

- evaluarea anuala a personalului;
- reprezentarea Directiei in relatiile cu sefii celorlalte structuri ale Consiliului Judetean Constanta precum si in relatiile cu Presedintele Consiliului Judetean Constanta;
- stabilirea anuala a obiectivelor de dezvoltare si functionare a Directiei intru-un plan de management prin elaborarea de proiecte si programe in conformitate cu scopul infiintarii Directiei;
- supravegherea modului de derulare al programelor stabilite, in acest scop monitorizeaza desfasurarea acestora in functie de parametrii pe care ii va stabili, cu precadere cei proiectati (scop, durata, buget);
- comunicarea obiectivelor generale, specifice si operationale ale Directiei catre/intre personalul de conducere, cu mentiunea ca acesta sa transfere la nivele ierarhice inferioare aceste informatii;
- elaborarea proiectului de buget si proiectului de achizitii in vederea satisfacerii dezideratelor de rentabilitate si competitivitate;
- are rolul principal in obtinerea de fonduri prin identificarea surselor de finantare si redactarea cererilor de finantare;
- are rolul principal in identificarea oportunitatilor ivite pentru procurarea de noi fonduri si pentru initierea de noi programe in cadrul directiei sau de promovare a programelor existente;
- raspunde de strategia de comunicare si promovare a Directiei;
- reprezentarea Directiei la intruniri, conferinte si stabilirea conditiilor in care personalul Directiei poate fi delegat sa reprezinte interesele institutiei;
- productia de filme de scurt si lung metraj;
- este responsabil de managementul resurselor umane in ceea ce priveste selectia, angajarea, instruirea, evaluarea, managementul conflictelor intre salarati, stabilirea sanctiunilor disciplinare si concedierea personalului angajat;
- emiterea de dispozitii de executie obligatorii pentru personalul din subordine;

**ART.17.** – Persoanele care asigura conducerea institutiei, in afara obligatiilor ce le revin in aceasta calitate, au si toate celelalte indatoriri care le revin oricarui angajat.

**ART.18.** – Enumerarea obligatiilor de la art. 16 nu este restrictiva, ea completandu-se cu noile reglementari ale legislatiei, dispozitiile legale ale Ordonatorului Principal de Credite, precum si cele ce decurg din contractul de munca.

**ART.19.** – Functionarea Directiei Judetene a Distributiei si Exploatarii Filmelor Constanta se asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de munca, in functii de specialitate, in functii auxiliare si de intretinere.

**ART.20.** – Atributiile salariatilor sunt cuprinse in fisa postului. Completari la aceste atributii se aduc la cunostinta salariatilor prin Regulamentul de Ordine Interioara emis de conducerea institutiei.

**ART.21.** - DIRECTORUL este subordonat MANAGERULUI si are urmatoarele atributii:

- asigura aplicarea corespunzatoare a planului de management in vigoare si asigura buna functionare si implementare a proiectelor si programelor adoptate de Manager;
- asigura buna desfasurare si indeplinirea obiectivelor generale de dezvoltare a Directiei;
- supravegheaza indeplinirea sarcinilor si obligatiilor concrete ale fiecarui salariat, urmarind

asigurarea indeplinirii tuturor activitatilor aferente desfasurarii spectacolelor cinematografice;

- sesizeaza Managerul cu privire la situatii in care se constata incalcari ale legislatiei ce reglementeaza relatiile de munca;
- informeaza salariatii Administratori asupra continutului filmelor din program pentru a fi in masura sa dea relatii corespunzatoare publicului;
- sesizeaza Managerul de slaba audienta a filmului in program si face propuneri de inlocuire cu alt film sau modificarea numarului de spectacole in functie de afluenta publicului;
- asigura publicitatea filmelor folosind materialele solicitate si primite de la distribuitori;
- identifica modalitatile de colaborare cu autoritatile locale in vederea atragerii de grupuri organizate de spectatori la filmele din programul curent si din cel viitor precum si organizarii unor manifestari culturale ori spectacole eveniment pentru promovarea filmelor;
- intocmeste si supune aprobarii Managerului si trimite spre executare compartimentelor din subordine planul de aprovizionare cu materiale pentru unitatile cinematografice pe care le coordoneaza;
- intocmeste situatiile audientelor si rapoartele solicitate de Manager si certifica prin semnatura corectitudinea si realitatea datelor inscrise;
- prezentele atributii vor fi concretizate si completate cu norme din Regulamentul de Ordine Interioara a Directiei precum si cu atributii ce vor constitui fisa postului;

**ART.22.** - Contabilul Sef este subordonat MANAGERULUI si are urmatoarele atributii:

- asigura organizarea si desfasurarea activitatii financiar – contabile, in conformitate cu dispozitiile legale;
- face propuneri Managerului privind modificari de alocatii bugetare pe care acesta le inainteaza ordonatorului principal de credite;
- asigura indeplinirea sarcinilor de competenta sa cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv si a celui ierarhic operativ;
- intocmeste bilanturile si balantele;

**ART.23.** - Compartamentul financiar contabil este subordonat Contabilului sef si are urmatoarele atributii:

- urmareste realizarea in bune conditii a indicatorilor financiari aprobati prin bugetul de venituri si cheltuieli;
- asigura intocmirea documentelor de planificare financiara potrivit metodologiei in vigoare in colaborare cu managerul, urmarind utilizarea eficienta a mijloacelor financiare puse la dispozitie;
- asigura plata integrala si la timp a drepturilor banesti ale personalului din Directie si dispune sau propune masuri potrivit legii pentru solutionarea cererilor, reclamatiiilor, si sesizarilor referitoare la calcularea si plata acestora;
- urmareste varsarea la termen si in cuantumurile stabilite a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligatii catre alte persoane fizice si juridice;
- raporteaza lunar situatia privind executia bugetului de venituri si cheltuieli;
- organizeaza contabilitatea cheltuielilor finantate din mijloace bugetare si fonduri cu destinatii speciale, prin care se asigura evidenta platilor de casa, cat si a cheltuielilor efective pe structura clasificatiei bugetare;
- organizeaza la compartimentele logistice si tehnice evidenta prevederilor bugetare aprobate, a deschiderilor de credite si a platilor potrivit normelor tehnice in vigoare;
- raspunde de folosirea eficienta a sumelor primite de la buget si a prioritatilor de finantare, detine la zi evidentele contabile si indicatorii programului de cheltuieli aprobati, si prezinta la

termen darile de seama contabile asupra executiei bugetare;

- analizeaza si avizeaza documentatia aferenta cu ocazia organizarii licitatiilor, perfectarii unor contracte sau lansarii unor comenzi specifice;
- dispune efectuarea inventarierii la termenele stabilite si in conformitate cu dispozitiile legale;
- indeplineste sarcinile ce-i revin pentru pastrarea integritatii patrimoniului si recuperarea operativa a prejudiciilor cauzate directiei si a altor debite;
- indeplineste orice alte sarcini prevazute in alte acte normative referitoare la activitatea financiar-contabila;
- in cadrul compartimentului financiar contabil este incadrat si postul de casier cu atributii in vanzarea biletelor de intrare in cinematograf;
- atributiile specifice de casier vor fi completate in fisa postului precum si in Regulamentul de Ordine Interioara a Directiei;

**ART.24.** - Compartimentul tehnic-administrativ functioneaza in subordinea DIRECTORULUI si are urmatoarele atributii:

- asigura, prin administratori, buna functionare a salilor de spectacol cinematografic;
- administratorii vor fi responsabili de buna functionare si administrare a salilor de spectacol din municipiul Constanta si din judetul Constanta;
- printre atributiile de administrare se numara supravegherea si controlul intrarii spectatorilor in sala;
- raspund de respectarea tuturor masurilor de securitate la inchiderea cinematografului dupa terminarea programului de lucru;
- raspund de gospodaria si curatenia cinematografelor, de respectarea normelor de igiena si sanatate publica, de tinuta corecta si ingrijita a salariatilor cinematografelor si comportarea civilizata a acestora in relatiile cu spectatorii;
- raspund de asigurarea integritatii, conservarii si intretinerii patrimoniului Directiei (cladire, anexe, aparatura, obiecte de inventar etc);
- indeplinesc orice alte sarcini si lucrari dispuse de Directorul Directiei, in conformitate cu pregatirea si functia ocupata;
- informeaza Directorul in legatura cu accidentele de munca, imediat ce s-au produs precum si in legatura cu alte situatii deosebite (incendiu, spargerii, furturi, deteriorari grave etc) si actioneaza pentru limitarea efectelor acestora sau remedierea lor;
- intocmeste si afiseaza planul de evacuare operativa a spectatorilor in caz de forta majora, raspunde de respectarea acestuia si instruieste personalul unitatii asupra modului in care trebuie sa actioneze in asemenea situatii;
- atributiile administratorilor vor fi completate cu norme din Regulamentul de Ordine Interioara precum si cu cele prevazute in fisa postului;

## **CAPITOLUL VI**

### **ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**ART.25.** – Consiliul de Administratie se intruneste periodic, ori de cate ori este nevoie.

**ART.26.** – Analizeaza modul in care se realizeaza obiectivele strategiei institutiei, realizarea

programului de venituri si cheltuieli si orice probleme care tin de buna desfasurare a activitatii.

## **CAPITOLUL VII BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI**

**ART.27.** – Finantarea institutiei se realizeaza din venituri proprii si subventii acordate de la bugetul judetean, sponsorizari, asocieri, publicitate, programe si proiecte finantate din fonduri alocate de Ministerul Culturii si Cultelor, din fonduri europene, precum si din alte venituri constituite conform legii.

## **CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE**

**ART.28.** – Institutia dispune de stampila rotunda.

**ART.29.** – Regulamentul de organizare si functionare poate fi imbunatatit ori de cate ori necesitatile legale de organizare si disciplina a muncii o cer.

**ART.30.** – In temeiul prezentului regulament si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare managerul elaboreaza Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei.

**ART.31.** – Orice angajament de plata din subventie sau venituri proprii, indiferent de cheltuieli – personal, materiale, capital, inclusiv contracte – se va face cu avizul Directiei pentru Cultura, Invatamant, Sport, Sanatate, Organizare evenimente si Protocol.

**ART.32.** – Prezentul regulament semnat astazi, 14 decembrie 2009, intra in vigoare la data aprobarii lui de catre Consiliul Judetean Constanta.

**Manager,  
Gabriel Tufeanu**



## **CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **la Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța**

Prin Hotararea Consiliului Județean Constanța nr. 320/25.09.2009 s-a aprobat înființarea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Scopul principal de activitate al instituției este administrarea patrimoniului destinat exploatării și distribuției filmului, precum și furnizarea serviciilor aferente publicului.

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța a elaborat propriul Regulament de organizare și funcționare al instituției, instrument de lucru în baza căruia va funcționa instituția.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre aprobare, prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța, în forma prezentată de această instituție.

**PREȘEDINTE,**

**NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU**

## **CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

### **RAPORT**

#### **la Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Județene a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanța**

În temeiul prevederilor art.91, alin.(2) lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare: “Consiliul județean aproba regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”.

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanța - instituție publică de interes județean aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța a elaborat propriul Regulament de organizare și funcționare al instituției.

Propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanța, în forma prezentată de instituție.

**DIRECTOR,**  
**DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT, SĂNĂTATE,**  
**ORGANIZARE EVENIMENTE ȘI PROTOCOL**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE DE TURISM, AGROTURISM, COMERȚ,  
SERVICII PUBLICE ȘI AGREMENT**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate de turism, agroturism, comerț, servicii publice și agrement**, întrunită în ședința de astăzi ~~17~~ 12.2009 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate, Organizare Evenimente și Protocol privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia de specialitate de turism, agroturism, comerț, servicii publice și agrement,**

**PREȘEDINTE,**



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE DE URBANISM, AMENAJAREA  
TERITORIULUI, MONUMENTELOR, PROTEJAREA ACESTORA ȘI  
PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR,**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate de urbanism, amenajarea teritoriului, monumentelor, protejarea acestora și protecția mediului înconjurător,** întrunită în ședința de astăzi. ~~16.4.2009~~ a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate, Organizare Evenimente și Protocol privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia de specialitate de urbanism, amenajarea teritoriului, monumentelor, protejarea acestora și protecția mediului înconjurător,**

**PREȘEDINTE,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU AGRICULTURĂ,  
DEZVOLTARE RURALĂ ȘI INDUSTRIE**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate pentru agricultură, dezvoltare rurală și industrie**, întrunită în ședința de astăzi. 18.12.2009 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate, Organizare Evenimente și Protocol privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru agricultură, dezvoltare rurală și industrie**

**PREȘEDINTE** 

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI  
SPORT**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate pentru cultură, învățământ și sport**, întrunită în ședința de astăzi ~~17.11.2009~~ 2009 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate, Organizare Evenimente și Protocol privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru cultură, învățământ și sport**

**PREȘEDINTE,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-  
SOCIALE, BUGET-FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului** întrunită în ședința de astăzi. 18.12.2009 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate, Organizare Evenimente și Protocol privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia de specialitate de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului**

**PREȘEDINTE,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,  
JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE  
SOCIALĂ**

**RAPORT**

**Comisia de specialitate pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială**, întrunită în ședința de astăzi ~~14.12.~~ 2009 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției de Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate, Organizare Evenimente și Protocol privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre sus amintit.

**Comisia de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială**

**PREȘEDINTE**