

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 321

privind modificarea și completarea HCJC nr. 251/2005 privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 25.09.2009;

Văzând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică
- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;

Luând în considerare adresa nr. 18684/18.09.2009 a Direcției de Pază a Județului Constanța;

Având în vedere dispozițiile HCJC nr. 251/2005 privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. 1 lit."a" și alin.(2) lit."c" și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Pază a Județului Constanța, anexa 3 la HCJC nr.251/2005 privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.3 – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța, 25.09. 2009

PREȘEDINTE,

Nicușor Daniel Constantin

Contrasemnează:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Mariana Belu

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCJC nr.251/2005 *privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța*

Prin HCJC nr. 251/2005 a fost înființată Direcția de Pază a Județului Constanța, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța, ca serviciu public cu personalitate juridică, iar prin anexa 3 la HCJC nr.251/2005 s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Pază a Județului Constanța.

Prezentul proiect de hotărâre vizează modificarea și completarea Regulamentul de Organizare și Funcționare , conform anexei la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCJC nr.251/2005 privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța.

Având în vedere cele expuse mai sus, considerăm necesară și oportună modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcția de Pază a Județului Constanța.

Față de considerentele prezentate supun analizei și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCJC nr.251/2005 privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța.

PREȘEDINTE,

Nicușor Daniel Constantin

ANEXĂ
la Hot. nr. 321/25.09.2009

**hotărâre privind modificarea și completarea HCJC nr.251/2005 privind
înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI DE PAZĂ A
JUDEȚULUI CONSTANȚA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Direcția de Pază a Județului Constanța este organizată și funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 251 din 23 – XI – 2005 ca serviciu public specializat, în subordonarea Consiliului Județean Constanța, cu personalitate juridică și autofinanțare, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța, având la baza următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 251/2001 privind administrația publică locală;
- b) Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare;
- c) Legea nr. 180/2005 privind aprobarea Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare,
- d) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor valorilor și protecția persoanelor
- e) Hotărârea Guvernului nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003;
- f) Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă;

g) Legea nr. 143/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă;

h) Legea nr. 27/1999 pentru aprobarea Ordonanță Guvernului nr. 14/1998 privind utilizarea veniturilor realizate de instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare;

i) Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor.

Art.2. (1) Direcția de Pază a Județului Constanța are ca obiect principal de activitate asigurarea pazei obiectivelor și a transportului de valori, indiferent de dispunerea acestora, în județul Constanța sau în afara acestuia, de forma de proprietate sau administrare.

(2) Obiectul secundar de activitate îl reprezintă constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de hotărâri ale consiliilor locale, în baza acordurilor încheiate cu acestea și prin împuternicirea primarilor emisă potrivit art 15 alin 2 a O.G. nr.2 / 2001.

(3) În condițiile legii, Direcția de Pază a Județului Constanța poate deține sau, după caz, folosi arme și muniții letale sau neletale și poate organiza cursuri de calificare pentru atestarea și pregătirea agenților de pază.

(4) Cheltuielile de funcționare, de investiții și fondul de salarii pentru personalul Direcției de Pază a Județului Constanța se asigură integral din sumele încasate de la beneficiari, care vor plăti contravaloarea serviciilor prestate conform tarifelor stabilite între părțile contractante.

(5) Direcția de Paza a Județului Constanța poate încheia contracte de parteneriat cu alte societăți specializate de pază pentru realizarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă și antiefracție prin dispecerate.

(6) Excedentul rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

Art.3. (1) Agentul public de pază este persoana înarmată, care poartă uniformă în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin lege, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliului Județean Constanța și ale Consiliilor Locale.

CAPITOLUL II
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A DIRECȚIEI DE PAZĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA

Art.4. (1) Direcția de Pază a Județului Constanța este structurată pe compartimente și obiective.

(2) Coordonarea, îndrumarea, controlul compartimentelor și obiectivelor se asigură de către director și directorii adjuncți potrivit organigramei aprobate și atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament și în fișa postului.

Art. 5 (1) Personalul care încadrează Direcția de Pază a Județului Constanța se compune din: a) personal de conducere;

b) personal de pază și protecție;

c) personal economic și administrativ;

(2) Funcțiile de conducere specifice Direcției de Pază a Județului Constanța și indemnizațiile de conducere aferente acestora sunt prevăzute în anexa I A.

(3) Personalul de pază și protecție se compune din agenți publici de pază, portari, controlori acces, supraveghetori, însoțitori bunuri, valori, gardă corp și operatori dispecerat.

(4) Personalul cu funcții economice și administrative se încadrează în compartimentele:

a) resurse umane și salarizare;

b) financiar – contabil;

c) asigurare tehnico – materială;

d) marketing;

e) securitate și sănătate în muncă;

f) audit intern.

(5) Numărul de personal pe funcții se stabilește anual prin statutul de funcții aprobat de Consiliul Județean Constanța.

CAPITOLUL III
ÎNCADRAREA PERSONALULUI

Art.6. (1) Persoana care urmează a fi încadrată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- b) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- c) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- d) să fie atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003.

Angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza atestatului eliberat de poliție, a certificatului de absolvire a cursului de calificare profesională, a certificatului de cazier judiciar și, după caz, a avizului poliției pentru port-armă. Sunt exceptate de la obligația obținerii certificatului profesional pentru persoanele care fac dovada că provin din sistemul de apărare ordine publică și siguranță națională.

Art.7. Pentru încadrare sunt necesare următoarele documente:

- a) cerere de angajare;
- b) fișa medicală din care să rezulte că este apt fizic și psihic să-și îndeplinească atribuțiile;
- c) cartea de identitate;
- d) curriculum vitae;
- e) certificat de cazier judiciar;
- f) carte de muncă;
- g) apreciere de la ultimul loc de muncă;
- h) copie de pe actul de studii;
- i) să posede certificat de absolvire a cursului de calificare;
- j) atestat eliberat de poliție.

Art.8. Personalul de conducere, de instruire și de pază va semna la încadrare un angajament de serviciu pentru o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani și va depune următorul jurământ: „Jur să respect Constituția și legile țării și să îndeplinesc în bune condiții atribuțiile de serviciu. Așa să-mi ajute Dumnezeu”.

Art.9. (1) Salarizarea personalului Direcției de Pază a Județului Constanța se face prin negocieri colective sau, după caz, individuale cu salariații sau reprezentanții acestora în limita posibilităților financiare ale Direcției de Pază a Județului Constanța. La

stabilirea grilei de salarizare se va urmări asigurarea unui echilibru cu salariile de pe piața forței de muncă pentru activități similare.

(2) Salariul va cuprinde: salariul de bază, indemnizația de conducere, salariul de merit, sporuri la salariul de bază în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 281/1993 și, în funcție de posibilitățile financiare ale Direcției de Pază a Județului Constanța, tichete de masă și premii.

CAPITOLUL IV

PREGĂTIREA PERSONALULUI ȘI CONTROLUL ACESTUIA ÎN SERVICIU

Art.10. (1) La angajare personalul de pază va fi pregătit prin cursuri de calificare pentru ocupația „AGENT PAZĂ” cu durata de 90 zile, pe baza unei tematici specifice avizată de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică.

În scopul menținerii deprinderilor și perfecționării pregătirii, cu personalul de pază dotat cu arme de foc, se vor organiza, cel puțin semestrial, trageri cu armamentul din dotare.

Art.11. Controlul, îndrumarea, sprijinul și acordarea asistenței de specialitate privind activitățile Direcției de Pază a Județului Constanța de către Consiliul Județean Constanța trebuie să asigure creșterea eficienței pazei bunurilor și a valorilor, întărirea răspunderii personalului, precum și prevenirea evenimentelor negative.

Art.12. Modul în care agenții publici execută paza obiectivelor sau a zonei încredințate va fi controlat de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică, personalul de conducere, șefii de obiectiv, precum și de reprezentanții beneficiarului.

Art.13. Persoanele desemnate să efectueze controlul privind modul de executare a serviciului de către agenții publici de pază vor fi însoțite de regulă, de un reprezentant al beneficiarului, și obligatoriu, de un reprezentant al Direcției de Pază a Județului Constanța.

Art.14. Rezultatul controlului și măsurile stabilite se consemnează într-un registru unic de control aflat la sediul unității beneficiare, iar constatările care privesc executarea serviciului de către agentul public de pază se consemnează în registrul de control.

Art.15. Șefii de obiective verifică zilnic constatările și iau măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor.

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIRECȚIEI DE PAZĂ

Art.16. În vederea realizării corespunzătoare a atribuțiilor, personalul de conducere și de pază răspund de organizarea și funcționarea pazei unităților prevăzute în contractele încheiate.

Art.17. Directorul General al Direcției de Pază a Județului Constanța este șef al întregului personal și are următoarele atribuțiuni:

a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Direcției de Pază a Județului Constanța; este ordonator de credite;

b) întreprinde măsuri necesare pentru încadrarea Direcției de Pază a Județului Constanța cu personal corespunzător;

c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;

d) răspunde de pregătirea profesională și de specialitate a personalului din subordine;

e) încheie contracte de prestări servicii cu beneficiarii și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor acestora;

f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor și a instalațiilor necesare desfășurării serviciului de pază, precum și întreținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice de legătură, de pază și de alarmare împotriva efracției;

g) asigură echiparea personalului de pază cu uniforme și însemnele distinctive, în condițiile legii;

h) efectuează semestrial control de fond al activității compartimentelor și analizează anual activitatea întregii Direcții;

i) asigură spații și amenajări necesare păstrării în deplină siguranță a armamentului și a muniției destinate serviciului de pază și protecție.

j) propune reguli privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor păzite;

k) numește prin decizii persoanele cu funcții de conducere și coordonare a activităților specifice și le stabilește fișa postului;

l) aproba normele interne, întocmite de directorul adjunct operațiuni, privind protecția informațiilor clasificate și a secretelor de serviciu;

m) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul efectivelor Direcției având dreptul să acorde recompense și să aplice sancțiuni.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art.18. Atribuțiuni specifice ale directorilor adjuncți sunt stabilite prin fișa postului conform activităților specifice.

Art.19. Șeful de compartiment pază – inspector de specialitate coordonator se subordonează directorului și directorului adjunct operațiuni și este șef al întregului personal din subordine având următoarele atribuții:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor;

b) participă la întocmirea planurilor de pază asigură însușirea prevederilor și aplicarea acestora de către agenții de pază;

c) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cadrul nerealizărilor;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a personalului și respectarea normelor de protecție a muncii;

e) stabilește reguli precise cu privire la predarea – primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități;

f) raportează de îndată conducerii Direcției toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și ține evidența acestora;

g) analizează lunar activitatea compartimentului;

h) întreprinde măsuri eficiente ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibe o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

i) se informează, clarifică și se deplasează pentru constatare la locul faptei în situații deosebite, prezentând directorului acțiunile întreprinse și propunând noi măsuri pentru rezolvarea cazurilor ivite;

j) conduce întreaga activitate de pază, desfășurând permanent controlul, îndrumarea, cât și pregătirea la locul de serviciu a personalului de pază subordonat;

k) asigură și verifică cunoașterea consemnelor generale și particulare, specifice fiecărui post în parte;

l) organizează, coordonază și verifică activitatea șefilor de obiective;

m) centralizează fișele de pontaj ale obiectivelor din subordine, le supune spre aprobare directorului agjunct operatiuni și le predă biroului personal – salarizare;

n) respecta normele interne privind protectia informatiilor clasificate si a secretelor de serviciu.

Art.20. Inspector de specialitate – controlor este adjunctul sefului de compartiment paza și are următoarele atribuții:

a) asigură nemijlocit pregătirea de specialitate a personalului de pază, conform tematicii stabilite;

b) verifică, lunar, stadiul pregătirii profesionale a personalului, analizează rezultatele pregătirii și propune măsuri pentru îmbunătățirea procesului de instruire;

c) întocmește, zilnic, nota cu evenimentele, pe care o prezintă sefului de compartiment;

d) respecta normele interne privind protectia informatiilor clasificate si a secretelor de serviciu.

e) îndeplinește și alte atribuții stabilite de seful de compartiment.

Art.21. Șeful de obiectiv se subordonează nemijlocit sefului de compariment și face parte din personalul de pază din cadrul obiectivului și are următoarele atribuțiuni:

a) asigură îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce-i revin referitor la paza bunurilor;

b) răspunde de modul de organizare și desfășurare a serviciului de pază la obiectivele pe care le are în primire;

c) urmărește respectarea prevederilor planurilor de pază;

d) controlează executarea serviciului de către agenții de pază, acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații care se ivesc în activitatea acestora și raportează ierarhic toate evenimentele și neregulile constatate;

e) verifică, în timpul executării serviciului, starea tehnică și funcționarea mijloacelor tehnice de pază a sistemelor de alarmare împotriva efracției, iar atunci când constată nereguli, împreună cu factorii competenți ai obiectivelor păzite, ia măsuri de înlăturare a lor;

f) repartizează agenților de pază echipament de protecție și celelalte materiale, precum și documentele necesare executării serviciului de pază și urmărește ca uniforma să fie folosită numai în timpul efectuării serviciului;

g) propune recompensarea și sancționarea agenților de pază din subordine;

h) cooperează cu organele de poliție și acordă sprijin în executarea atribuțiilor de serviciu;

i) raportează ierarhic constatările făcute și evenimentele privind executarea activităților care au avut loc în perimetrul sau zona încredințată;

j) întocmește pontajul lunar al agenților de pază pe obiective și îl predă șefului de serviciu și ia măsuri pentru înlocuirea agenților de pază bolnavi, învoiți sau care absentează;

k) răspunde de integritatea și păstrarea materialelor, precum și a mijloacelor din dotare, îndrumând agenții de pază pentru folosirea lor rațională și optimă;

l) repartizează agenții de pază pe obiective și posturi și întocmește graficul de tură pentru obiectivele din subordine;

m) ia în primire obiectivul de la beneficiar conform contractului de prestări servicii și planului de pază pe bază de proces – verbal;

n) ține evidența evenimentelor deosebite petrecute pe timpul executării serviciului de pază și le consemnează în registrul de evenimente;

o) respecta normele interne privind protecția informațiilor clasificate și a secretelor de serviciu;

p) introduce în post agenții de pază care efectuează pentru prima oară paza în acel post și asistă atunci când este necesar la primirea și predarea postului de pază.

Art.22. Agentul public de pază se subordonează nemijlocit șefului de obiectiv și are următoarele atribuții:

a) să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;

b) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

c) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

d) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

e) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

f) să încunoștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

g) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept aceste evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

h) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

i) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

j) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

k) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

l) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

m) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

n) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

o) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

p) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

q) în raport cu specificul obiectivului, să pazească bunurile și valorile încredințate, precum și alte sarcini primite, potrivit planului de pază;

r) să respecte consemnul general și particular al postului;

s) răspunde de buna funcționare și utilizare a echipamentului și mijloacelor din dotare;

t) raportează șefilor ierarhici aspectele negative menite să împiedice buna desfășurare a serviciului;

u) ține permanent legătura prin mijloace de comunicare (radio, telefonie, semnale acustice sau luminoase) cu șeful de obiectiv sau colegii, cu agenții de poliție ce își desfășoară activitatea în raza obiectivului, raportând imediat situațiile ivite în postul încredințat;

v) controlează persoanele suspecte sau pe cele care au vădita intenție sau încearcă să aducă prejudicii materiale societății și le prindă lucrătorilor de poliție cooperând cu aceștia permanent;

w) folosește mijloacele din dotare și, în cooperare cu colegii, asigură menținerea climatului de siguranță și integritatea persoanelor sau bunurilor aflate în raza postului, sesizând lucrătorii de poliție în cazul tulburării ordinii publice;

x) raportează imediat orice activitate menită să prejudicieze prestigiul societății și încearcă să ia singur măsuri pentru prevenirea unor astfel de fapte sau acțiuni.

Art.23. Atribuțiuni generale pentru personalul aflat în serviciul de pază:

a) pe timpul efectuării serviciului este obligat să poarte echipamentul cu însemnele instituției, ecusonul și mijloacele de autoapărare și intervenție;

b) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau cu aspect neglijent;

c) să nu consume băuturi alcoolice pe perioada executării serviciului;

d) să nu pretindă și să nu primească foloase materiale sau bănești necuvenite, să nu-și creeze relații în rândul salariaților beneficiarului și să nu desfășoare activități care prin natura lor ar aduce prejudicii morale sau materiale societății sau persoanei care beneficiază de serviciile de pază;

e) să nu întârzie și să nu absenteze de la serviciu nemotivat sau fără înștiințarea și acordul în prealabil a șefilor ierarhici;

f) să nu părăsească postul încredințat fără aprobarea șefului ierarhic și să nu abdice din proprie inițiativă de la îndatoririle ce-i revin pe linie de serviciu;

g) să respecte normele interne privind protecția informațiilor clasificate și a secretelor de serviciu;

h) să dea dovadă de vigilență și spirit de răspundere în timpul executării serviciului, respectând îndatoririle ce-i revin din legile în vigoare, consemnul general și particular, conform fișei postului întocmită de șeful de tură și aprobată de șeful de serviciu.

Art.24. Pe timpul executării serviciului agentului public de pază îi este interzis:

a) să încredințeze arma altei persoane;

b) să întreprindă acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

c) să poarte discuții cu cetățenii în afară de cele impuse de natura serviciului;

d) să doarmă sau să încredințeze paza postului altei persoane;

e) să părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat atunci când serviciul de pază se execută pe mai multe schimburi.

CAPITOLUL VI

DOTAREA PERSONALULUI CU MIJLOACE DE PROTECȚIE ȘI AUTOAPĂRARE

Art.25. Direcția de Pază a Județului Constanța este obligată să doteze personalul de pază cu uniforma, însemnele distinctive și, după caz, echipament de protecție pe care acesta le poartă numai în timpul executării serviciului.

Art.26 (1) Personalul de conducere și de pază are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului unde condițiile de desfășurare a activității impun aceasta, care se acordă gratuit din fondurile alocate și veniturile realizate.

(2) Personalul de conducere și pază poartă uniforma și însemnele distinctive numai în timpul executării serviciului.

(3) Până la data de 30.01.2006, prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța, se va stabili noua uniformă, articolele din care se compune, durata de folosință, uzura maximă și regulile privind portul acesteia.

Art.27. (1) Pentru exercitarea atribuțiilor specifice Direcția de Pază a Județului Constanța este autorizată să procure, să dețină și să folosească arme letale și neletale, precum și muniția corespunzătoare în condițiile Legii nr. 295/2004.

Până la completarea, prin achiziții proprii, a întregului necesar de arme și muniții, dotarea Direcției de Pază a Județului Constanța cu aceste categorii de mijloace tehnice se asigură de către Ministerul Administrației și Internelor prin structurile teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române, după cum urmează:

a) Agenții de pază sunt dotați cu armament și muniție necesară în raport cu misiunea pe care o au de îndeplinit, cu avizul Inspectoratului Județean de Poliție.

b) În timpul serviciului, armamentul se poartă după regulile militare.

CAPITOLUL VII

ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA SERVICIULUI DE CĂTRE PERSONALUL DIRECȚIEI DE PAZĂ

Art.28. Organizarea pazei bunurilor, transportul de bunuri și valori de către Direcția de Pază a Județului Constanța se realizează în baza contractelor încheiate cu beneficiarii.

Art.29. (1) În vederea organizării pazei, conducerea Direcției va executa recunoașterea fiecărui obiectiv, stabilind întinderea acestuia, împrejmuirea existentă, necesarul de amenajări, punctele vulnerabile sustragerilor, incendiilor și exploziilor, căile de acces, numărul și dispunerea posturilor, mijloacele tehnice de pază și alarmare existente.

(2) Pe baza datelor rezultate la recunoaștere, reprezentantul Direcției împreună cu delegații beneficiarilor, cu sprijinul de specialitate al Autorității Teritoriale de Ordine Publică vor întocmi Planul de pază, care se aprobă de directorul Direcției.

(3) Planul de pază cuprinde: caracteristicile obiectivului păzit în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legăturile și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Art.30. Conținutul contractului de pază se stabilește de către Direcție în colaborare cu beneficiarul.

În contract vor fi prevăzute obiectivele care trebuie asigurate cu pază, efectivele de agenți publici ce urmează a executa misiuni de pază, numărul posturilor și al agenților, amenajările și mijloacele tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, repararea împrejmuirilor, alte obligații ce revin părților, cheltuielile datorate pentru asigurarea serviciului de pază, modul și criteriile de indexare, contul beneficiarului și banca la care este deschis.

Art.31. (1) Paza cu agenți publici se execută în perimetrul obiectivului, la punctele de acces, în locurile vulnerabile din interior prin posturi fixe sau mobile, care funcționează pe unul sau mai multe schimburi.

(2) Postul de pază, zona sau itinerariul de patrulare reprezintă ceea ce i se încredințează unui agent public de pază în care acesta își îndeplinește obligațiile ce decurg din consemnul postului.

Art.32 (1) Serviciul de pază se organizează zilnic, pe baza buletinului postului, de către șeful de obiectiv, pe schimburi, în raport cu prevederile planului de pază.

(2) Înainte de intrarea în serviciul de pază, șeful de serviciu și șeful de obiectiv instruește agenții de pază cu privire la atribuțiile ce le revin și la situația operativă din obiectivele păzite.

Art.33. (1) Paza transporturilor de bunuri și valori se efectuează în baza contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și prestator și al planului de pază al transporturilor de bunuri și valori aprobat de șeful Direcției, potrivit competenței.

(2) Planul de pază al transportului de bunuri și valori se întocmește de către beneficiar împreună cu unitatea prestatoare cu avizul Autorității Teritoriale de Ordine Publică și va cuprinde următoarele: bunurile și valorile de transportat, condițiile de mediu adecvate naturii bunurilor și valorilor care se transportă, situația operativă, durata transportului și mijloacele de transport folosite, variantele de transport și dispozitivul de pază, consemnul general și particular pentru întreg personalul implicat, dotarea cu mijloace tehnice și de autoapărare, modul de acțiune în diferite situații, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

În anexe vor fi prezentate tabele ce vor cuprinde nominal conducătorii auto desemnați să efectueze transportul cu datele de stare civilă, agenții publici de însoțire angrenați cu datele de stare civilă, seria și numărul atestatului profesional și casierii colectori cu datele de stare civilă.

(3) Indiferent de natura transportului, paza acestuia se va asigura de cel puțin o persoană înarmată, când se efectuează în localitate și de minim două în afara acesteia, respectându-se prevederile legale cu privire la timp și alocarea escortei.

Art.34. Agenții de pază cu drept de port-armă în timpul serviciului vor avea asupra lor ordinul de serviciu emis de Direcția de Pază a Județului Constanța, care cuprinde: numele și prenumele, funcția, seria și numărul actului de identitate, felul, seria și numărul armei, cantitatea de muniție, data emiterii și valabilitatea. Ordinul de serviciu va fi avizat de către Inspectoratul Județean de Poliție.

Art.35. Armamentul și muniția din dotarea Direcției, pe timpul cât nu este folosit în serviciu se păstrează în fișete metalice în camere special amenajate, cu încuietori sigure și dispozitive eficiente de alarmare împotriva efracției. Camerele de armament vor fi asigurate cu paza înarmată pe trei schimburi.

Art.36. Personalul Direcției, dotat cu armament care este în timpul serviciului a făcut uz de armă, este obligat să aducă la cunoștință de îndată, șefului ierarhic despre aceasta, urmând ca cercetările să se efectueze conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art.37. Încălcarea de către agenții de pază, cu vinovăție, a obligațiilor de serviciu ce le revin, atrage răspunderea lor disciplinară, patrimonială sau penală, după caz.

Art.38. (1) Agenții publici de pază care în activitatea desfășurată dau dovadă de abnegație, spirit de răspundere, sacrificiu și își aduc o contribuție importantă la apărarea avutului public și privat pot fi recompensați, în condițiile legii.

(2) Pentru neîndeplinirea îndatoririlor de serviciu și săvârșirea de abateri în timpul sau în legătură cu serviciul, personalului Direcției i se pot aplica sancțiuni prevăzute de lege.

Art.39. Procedura de aplicare a sancțiunilor și căile de atac sunt cele prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentul intern.

DREPTURI

Art.40. Drepturile personalului Direcției constau în următoarele:

a) dreptul de asociere în organizații profesionale sau alte organizații, având ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregătirii profesionale și protejarea statutului lor;

b) dreptul la salariu și la durata normală a timpului de lucru de 8ore/zi și 40 ore/săptămână;

c) dreptul la concediu de odihnă;

- a) dreptul de asociere în organizații profesionale sau alte organizații, având ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregătirii profesionale și protejarea statutului lor;
- b) dreptul la salariu și la durata normală a timpului de lucru de 8ore/zi și 40 ore/săptămână;
- c) dreptul la concediu de odihnă;
- d) dreptul la concedii medicale și alte concedii, cu menținerea raporturilor de serviciu, în cazuri reglementate de lege;
- e) drepturi la concedii normale de muncă și igienă;
- f) dreptul la asistență medicală, proteze și medicamente, în condițiile legii;
- g) dreptul la pensii și la celelalte drepturi de asigurări sociale de stat;
- h) dreptul de protecție împotriva amenințărilor, violențelor și faptelor de ultraj la care ar putea fi supuși în exercitarea funcției sau în legătură cu acesta;
- i) dreptul la sporturile stabilite în contractul colectiv de muncă;

Art. 41. În exercitarea atribuțiilor personalul Direcției beneficiază de protecția legii.

OBLIGAȚII

Art.42. Îndatoririle personalului Direcției sunt următoarele:

- a) obligația de a-și îndeplini obligațiile de serviciu cu loialitate, în mod conștiincios și corect, să se abțină de la orice faptă de natură a prejudicia Direcția;
- b) să nu-și exprime sau să-și manifeste convingerile politice în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- c) obligația de a se conforma dispozițiilor date de personalul Direcției cu funcții de conducere cărora le sunt subordonați direct;
- d) îndatorirea de a executa și rezolva lucrările repartizate de conducătorul compartimentului în care funcționează fiind interzis primirea directă a cererilor care intră în competența lor de rezolvare sau efectuare de intervenții în scopul soluționării acestor cereri;
- e) obligația de a păstra secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informative sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției;

f) obligația de a nu solicita direct sau indirect pentru ei și pentru alții în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje;

g) îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea profesională în cadrul autorității sau instituției publice sau urmând cursuri de perfecționare organizate în acest scop.

RĂSPUNDEREA AGENȚILOR PUBLICI DE PAZĂ

Art.43. Încălcarea de către agenții publici de pază, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, patrimonială, după caz.

Art.44. Sancțiunile disciplinare care se aplică pentru abaterile săvârșite sunt următoarele:

- a) avertisment scris,
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 – 3 luni cu 5 - 10%;
- e) reducerea salariului și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 -3 luni cu 5 -10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.45. Sancțiunile disciplinare se aplică de către director după efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

Art.46. Răspunderea civilă a personalului Direcției este angajată în următoarele situații:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de instituție în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

Art.47. Răspunderea contravențională și răspunderea penală sunt angajate în cazul în care personalul Direcției săvârșește contravenții, infracțiuni în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

Art.48. Încălcarea cu vinovăție a sarcinilor se serviciu de către persoanele angajate cu contract individual de muncă atrage răspunderea disciplinară și patrimonială, în condițiile Codului Muncii, sau răspunderea contravențională, civilă ori penală, după caz.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art.49. Activitatea Direcției de Pază a Județului Constanța este îndrumată de către Consiliul Județean Constanța și, în îndeplinirea atribuțiilor, colaborează cu celelalte autorități publice pe linia pazei și securității obiectivelor și a informațiilor care vizează siguranța națională a României,

Art.50. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile prevăzute în Regulament nu sunt limitate, ele urmând a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, în mod expres sau implicit din legi, decrete, ordonanțe, hotărâri și alte acte normative;

a) șefii de compartiment din cadrul Direcției vor întocmi, pentru fiecare post existent, fișa postului în care se va face detalierea sarcinilor;

b) șefii de compartiment sunt obligați să aducă la cunoștință pe baza de semnătură și să asigure cunoașterea și respectarea Regulamentului de către întregul personal;

c) anual sau ori de câte ori este necesar, șefii de compartiment vor actualiza fișa postului.

Art.51. Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

Art.52. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. _____ din _____ 2009 și intră în vigoare de la data aprobării.

PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

Contrasemnează
Secretar General al Județului

MARIANA BELU

R A P O R T


**la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCJC nr.251/2005 privind
înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța**

Direcția de Pază a Județului Constanța este instituție publică, de interes județean , înființată în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Prin HCJC nr. 251/2005 a fost înființată Direcția de Pază a Județului Constanța, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța, ca serviciu public cu personalitate juridică.

Potrivit dispozițiilor art. 91 alin.(2) lit. c din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, Consiliul Județean aprobă regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de pază, control, însoțirea și protecția transportatorilor de valori, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare montate la obiective, pază și protecție a persoanelor.

Având în vedere prevederile legale sus-menționate, propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre privind modificarea și completarea HCJC nr.251/2005 privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța.

 DIRECTOR GENERAL,
Volcinschi Radu

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE,
BUGET-FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

RAPORT

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget- finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCJC nr.251/2005 *privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța.*

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCJC nr.251/2005 *privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța*

25.09.2009

PREȘEDINTE,

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIEI PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

RAPORT

Comisia pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCJC nr.251/2005 *privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța*

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCJC nr.251/2005 *privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța*.

24.09.2009

PREȘEDINTE, 