

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 243 /2009

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru realizarea Proiectului „Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 23 /08/ 2009,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța ;
- Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene;
- Procedurile de accesare a Programului Operațional Regional (POR) 2007–2013 și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 3 „ Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2 „Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit.e) coroborat cu art.91 alin(6) lit.a) și lit. c) și art.97 alin(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă Acordul de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, acord încheiat în cadrul Proiectului „Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”, ce va fi înaintat spre finanțare prin Programul Operațional Regional (POR) 2007–2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2 „Reabilitarea /modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”.

Art.2 – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze pentru Consiliul Județean Constanța, Acordul de Parteneriat, prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Direcția generală administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 27 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

Constanța 23. 08. 2009

Contrasemnează,

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariana BELU

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Bdv. Tomis, nr.51, c.p.900725, județul Constanța, tel.0040 241 708001, fax 0040 241 708453, codul fiscal nr.2981739, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), **legal reprezentat prin Nicușor Daniel CONSTANTINESCU – Președinte**,

2.DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA, cu sediul în municipiul Constanța, Strada Decebal nr.22, c.p. 900655, tel.0040 241 480851, fax.0040 241 694137, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 2, legal reprezentat prin Petre DINICĂ – Director General**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1)Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile, ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol -Corpul A", care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară nr.3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul de intervenție 3.2 - Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”.

(2)Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația Roluri și responsabilități

Lider de proiect **Activitatea 1: Întrunirea echipei de management** – responsabil managerul de proiect.

Partener 1 Subactivități:1.1 Întrunirea echipei de management și predarea fiselor de post fiecărui membru al echipei; 1.2 Planificarea activităților ce se vor derula și modalitatea de raportare. La prima sedință a echipei de proiect se va prezenta graficul de activități, modul de control, verificarea rezultatelor, periodicitatea raportărilor și cuprinsul acestora.

Activitatea 2: Lucrări de reabilitare și de modernizare;

Subactivități: 2.1. Licitația pentru selectarea firmei care va efectua lucrările de reabilitare și modernizare; 2.1.1. Organizarea procedurii de achiziții – responsabili: expertul tehnic-achiziții și reprezentantul DGASPC. Reprezentantul DGASPC va fi membru în comisia de licitație Anunțarea serviciului de achiziții, publicarea anunțului de licitație în SEAP, pentru a asigura transparența achiziției 2.1.2 Licitația propriu-zisă – responsabil expertul tehnic- achiziții. 2.1.3 Încheierea contractului - responsabil expertul tehnic- achiziții.

2.2. Lucrări de construcție/reabilitare- responsabil: expertul tehnic- achiziții și reprezentantul DGASPC. 2.2.1. lucrări de organizare de santier; 2.2.2 Execuția lucrărilor de consolidare și reparare a structurilor de rezistență- responsabili: firma de construcții și dirigintele de santier. 2.2.3 Execuția compartimentărilor și reorganizării spațiilor; 2.2.4 Refacerea hidroizolației; 2.2.5 Refacerea fațadei la exterior tencuieli colorate în masă

după realizarea prealabilă a reparațiilor și a termoizolațiilor; 2.2.6 Lucrări de reparații capitale la zidărie, la tencuieli interioare și exterioare, cu asigurarea termo și hidroizolației conform normelor tehnice în vigoare; 2.2.7 lucrări de zugrăveli lavabile la interior în camere, vopsitorii în spațiile de acces și a placărilor cu faină în grupurile sanitare; 2.2.8 Demontarea ușilor și tocurilor și înlocuirea cu uși din PVC; 2.2.9 Refacerea pardoselilor în toate spațiile; 2.2.10 Asigurarea accesului persoanelor cu handicap locomotor prin platformă liftată, cu uși manuale 2.2.11 Refacerea acoperisului; 2.2.12 Expertizarea termică a clădirilor după realizarea lucrărilor de construcții și obținerea certificatului energetic ; 2.2.13 lucrări de aducere a mediului la starea inițială și lucrări de amenajări peisagistice; 2.2.14 amenajarea unui spațiu pentru colectarea selectivă a deeurilor.

2.3 Asigurarea santierului prin prezență unui diriginte de santier

2.3.1. Întocmirea caietului de sarcini pentru selectarea dirigintelui de santier - Responsabil: expertul tehnic – construcții; 2.3.2. Organizarea procedurilor de achiziție – responsabil expertul tehnic- achiziții Informarea serviciului de achiziție și publicarea în SEAP, pentru a asigura transparența achiziției. 2.3.3. Încheierea contractului - responsabil expertul tehnic- achiziții 2.3.4. Activitatea dirigintelui de santier va fi supervizată de expertul tehnic – construcții și reprezentantul DGASPC. pe toată durata de funcționare a santierului

Activitatea 3: Dotarea cabinetelor de terapie cu aparatură și echipamente moderne, echiparea sălilor de activități și a dormitoarelor

Subactivități: 3.1. Organizarea procedurilor de achiziții pentru mobilier, aparatură medicală și echipamente – responsabili: expertul tehnic- achiziții și reprezentantul DGASPC. Reprezentantul DGASPC va fi membru în comisia de licitație. Anunțarea serviciului de achiziții, publicarea anunțurilor de licitație în SEAP, pentru a asigura transparența achiziției; 3.2. Licitațiile propriu-zise – responsabil expertul tehnic- achiziții. 3.3. Încheierea contractelor - responsabil expertul tehnic- achiziții. 3.4. Livrarea și recepția dotărilor - responsabili: expert tehnic-achiziții și reprezentantul DGASPC. Reprezentantul DGASPC va repartiza dotările către personalul centrului, care va răspunde de existența acestora pe durata de viață a mijloacelor fixe achiziționate. 3.5. Montarea de echipamente, aparatură și mobilier. Această activitate se va desfășura supervizată fiind de către reprezentantul DGASPC și de către expertul tehnic - construcții. 3.6. Instruirea personalului privind modul de funcționare și utilizarea a echipamentelor și aparaturii nou achiziționate. Instruirea se va face de către reprezentanții firmelor care furnizează echipamentele, conform specificațiilor din contracte, instruirea fiind inclusă în prețul dotărilor, supervizați de reprezentantul DGASPC.

Activitatea 4: Activitatea de Audit

Subactivități: 4.1. Întocmirea caietului de sarcini. De conceperea caietului de sarcini pentru licitație este responsabil contabilul. 4.2. Organizarea procedurii de achiziție a serviciului de auditare. Responsabil expertul tehnic-achiziții. Se vor da anunțuri în presă locală și pe site-ul CJC, pentru a asigura transparența achiziției. 4.3. Încheierea contractului după selectarea celei mai bune oferte prezentate.

4.4. Activitate propriu-zisă de audit va avea loc pe toată durata proiectului, iar managerul de proiect va colabora cu auditorul cu privire la modul de repartizare și utilizare a sumelor alocate din finanțarea europeană cat și din partea de co-finanțare.

Activitatea 5: Publicitate și Informare

Subactivități: 5.1. Conferință presă - Lansarea proiectului. Responsabil managerul de proiect. 5.1.1 Închiriere sală. Selectarea locației în care va avea loc lansarea proiectului, responsabil asistentul de proiect. 5.1.2 Anunț în presa locală și centrală. Responsabil asistentul de proiect. Se va anunța mass-media printr-un comunicat de presă de lansarea proiectului. 5.1.3 Invitarea participanților. Scrierea și transmiterea invitațiilor către potențialii participanți la conferința de presă. Primirea confirmărilor. Responsabil

secretarul. 5.1.4 Elaborarea textului pentru conferință. Responsabil managerul de proiect, iar multiplicarea materialului va fi asigurată de secretar. 5.2. Materiale publicitare – panouri și autocolante 5.2.1. Organizarea procedurii de achiziție a serviciului de tehnoredactare și tipărire a autocolantelor, a panourilor temporare și definitive. Responsabil expertul tehnic-achiziții. Achiziția se va face prin procedura de „Cerere și Ofertă”. Se vor da anunțuri în presa locală și pe site-ul CJC, pentru a asigura transparența achiziției. 5.2.2. Încheierea contractului după selectarea celei mai bune oferte prezentate. 5.3 Primirea și montarea panourilor La începutul lucrărilor de construcție se va monta un panou informativ. La finalul lucrărilor se va monta un panou final - responsabil asistentul de proiect și reprezentantul DGASPC. 5.4 Primirea și aplicarea autocolantelor. Aplicarea autocolantelor se va face pe toate dotările - mijloace fixe sau obiecte de inventar. Activitatea va fi în responsabilitatea reprezentantului DGASPC.

Activitatea 6: Managementul proiectului

Toate subactivitățile aferente activității 6 se vor desfășura pe toată durata proiectului și vor fi, în principal atribuțiile managerului de proiect dar și a echipei de management.

Subactivități: 6.1 Coordonarea activităților proiectului. 6.2 Monitorizarea și controlul activităților proiectului. 6.3 Identificarea și evaluarea rezultatelor obținute pe baza analizei rapoartelor de activitate și a documentației de proiect. 6.4 Corelarea rezultatelor obținute în proiect cu cele estimate în cererea de finanțare. 6.5 Redactarea unui raport centralizator asupra rezultatelor obținute în proiect și identificarea impactului real al proiectului în urma implementării acestuia. 6.6 Identificarea riscurilor și luarea măsurilor. 6.7 Identificarea abaterilor și aplicarea sancțiunilor. 6.8 Elaborarea Raportului Final al proiectului.

Partener 2 **Activitatea 1: Întrunirea echipei de management** – responsabil managerul de proiect.

Subactivități: 1.1 Întrunirea echipei de management și predarea fiselor de post fiecărui membru al echipei; 1.2 Planificarea activităților ce se vor derula și modalitatea de raportare. La prima sedință a echipei de proiect se va prezenta graficul de activități, modul de control, verificarea rezultatelor, periodicitatea raportărilor și cuprinsul acestora.

Activitatea 2: Lucrări de reabilitare și de modernizare;

Subactivități:

2.1.1. Organizarea procedurii de achiziții Reprezentantul DGASPC va fi membru în comisia de licitație – responsabili: expertul tehnic- achiziții și reprezentantul DGASPC.

2.2. Lucrări de construcție/reabilitare- responsabil: expertul tehnic- achiziții și reprezentantul DGASPC, care va superviza lucrările de la fața locului.

2.3.4. Activitatea dirigintelui de santier va fi supervizată de expertul tehnic – construcții și de reprezentantul DGASPC. pe toată durata de funcționare a santierului

Activitatea 3: Dotarea cabinetelor de terapie cu aparatură și echipamente moderne, echiparea sălilor de activități și a dormitoarelor

Subactivități:

3.1. Organizarea procedurilor de achiziții pentru mobilier, aparatură medicală și echipamente – responsabili: expertul tehnic- achiziții și reprezentantul DGASPC; Reprezentantul DGASPC va fi membru în comisia de licitație

3.4. Livrarea și recepția dotărilor - responsabili: expert tehnic-achiziții și reprezentantul DGASPC. Reprezentantul DGASPC va repartiza dotările către personalul centrului, care va răspunde de existența acestora pe durata de viață a mijloacelor fixe achiziționate.

3.5. Montarea de echipamente, aparatură și mobilier. Această activitate se va desfășura supervizată fiind de către reprezentantul DGASPC și de către expertul tehnic - construcții.

3.6. Instruirea personalului privind modul de funcționare și utilizarea a echipamentelor și

aparaturii nou achiziționate. Instruirea se va face de către reprezentanții firmelor care furnizează echipamentele, conform specificațiilor din contracte, instruirea fiind inclusă în prețul dotărilor, supervizați de reprezentantul DGASPC.

Activitatea 5: Publicitate și Informare

5.3 Primirea și montarea panourilor La începutul lucrărilor de construcție se va monta un panou informativ. La finalul lucrărilor se va monta un panou final - responsabil asistentul de proiect și reprezentantul DGASPC, care va alege cele mai potrivite locații pentru acestea și va superviza instalarea panourilor.

5.4 Primirea și aplicarea autocolantelor. Aplicarea autocolantelor se va face pe toate dotările - mijloace fixe sau obiecte de inventar. Activitatea va fi în responsabilitatea reprezentantului DGASPC.

Activitatea 6: Managementul proiectului

Toate subactivitățile aferente activității 6 se vor desfășura pe toată durata proiectului și vor fi, în principal atribuțiile managerului de proiect dar și a echipei de management.

Subactivități: 6.1 Coordonarea activităților proiectului. 6.2 Monitorizarea și controlul activităților proiectului. 6.3 Identificarea și evaluarea rezultatelor obținute pe baza analizei rapoartelor de activitate și a documentației de proiect. 6.4 Corelarea rezultatelor obținute în proiect cu cele estimate în cererea de finanțare. 6.5 Redactarea unui raport centralizator asupra rezultatelor obținute în proiect și identificarea impactului real al proiectului în urma implementării acestuia. 6.6 Identificarea riscurilor și luarea măsurilor. 6.7 Identificarea abaterilor și aplicarea sancțiunilor. 6.8 Elaborarea Raportului Final al proiectului.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului :

Liderul de proiect – Consiliul Județean Constanța va asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului reprezintă contribuția locală la valoarea cheltuielilor eligibile, recte 2% (sumă la care se vor adăuga cheltuielile neeligibile, precum și alte costuri conexe, care apar în perioada de implementare a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Instrumentele Structurale.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener	Valoarea contribuției la valoare totală eligibilă a proiectului (48.134,03lei
Partener 2	0 lei , 0%

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului. Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.
- Perioada de valabilitate a acordului

Art.4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ambii parteneri și data de 31 decembrie 2020.

Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 decembrie 2020.

Art.5 Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar POR. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect (Partener 1) va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de Management /Organismului Intermediar POR.
- (5) Liderul de proiect va înainta Organismului Intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (6) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către partener, care au fost certificate ca eligibile, dacă e cazul.
- (7) În cazul în care partenerul, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (ex. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă e cazul), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art.6 Drepturile și obligațiile Partenerului

Drepturile partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect – dacă este cazul.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile – dacă este cazul.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management /Organismul Intermediar POR.

Obligațiile partenerului

Partenerul dovedește calitatea de furnizor de servicii sociale acreditate în condițiile legii.

(5) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare – dacă este cazul.

(6) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art.7 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului..

Art.8 (1) Părțile au obligația sa se asigure ca nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ extins.

(2) Părțile au obligația sa se asigure ca nu se vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului – modernizat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (imobilul și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art.9 Dispoziții finale

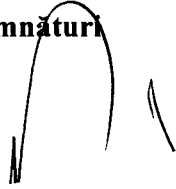
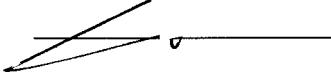
(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de ambele părți.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 4 (patru) exemplare, în original, în limba română, câte unul pentru fiecare partener, unul pentru Organismul Intermediar din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud - Est și unul pentru Autoritatea de Management.

SEMNĂTURI

Lider de proiect (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnături	Data, locul semnării
Consiliul Județean Constanța	Nicușor Daniel CONSTANTINESCU PREȘEDINTE	 	- CONSTANȚA _____/08.2009
Partener 2			
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța	Petre DINICĂ DIRECTOR GENERAL	_____	CONSTANȚA _____/08.2009

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Constanța pentru realizarea Proiectului „Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”

Programul Operațional Regional (POR) implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND), contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

În conformitate cu obiectivele POR și cu necesitățile îmbunătățirii calității infrastructurii pentru serviciile sociale, Consiliul Județean Constanța prin Direcția Generală de Afaceri Europene va înainta spre finanțare din Programul Operațional Regional (POR) 2007-2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2 „Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, proiectul cu titlul „Reabilitare, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”.

Proiectul, pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, este structurat pe mai multe activități, după cum urmează:

- lucrări de reparații capitale la zidărie, la tencuieli interioare și exterioare, cu asigurarea termo și hidroizolației conform normelor tehnice în vigoare;
- lucrări de zugrăveli lavabile la interior: în camere, holuri de acces, birouri, cabinete terapie și administrație, placări cu materiale PVC specifice spațiilor de îngrijire, conform normelor europene;
- la exterior tencuieli colorate și termoizolații;
- înlocuirea tâmplăriei vechi cu tâmplărie din aluminiu cu geam termopan;
- refacerea pardoselilor în toate spațiile
- refacerea instalațiilor electrice, de apa/apa uzată, de ventilație;
- refacerea acoperișului;
- construcție lift și platformă liftată;
- dotarea birourilor, sălilor de tratament, dormitoarelor (mobilier, echipamente specifice, etc.).

Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului pentru Domeniul major de intervenție 3.2, Secțiunea II.1.1. pct. 1 - Tipul solicitantului, alin. B, subalin. b.1 și pentru asigurarea sustenabilității proiectului este necesară realizarea unui parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Constanța în calitate de furnizor de servicii sociale de drept public.

Conform celor menționate, este impetuos necesar să se realizeze un Acord de Parteneriat între cele două instituții.

Obiectivul Acordului de Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale (după caz), precum și responsabilitățile ce le revin la implementarea activităților aferente proiectului: „Reabilitare, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”.

Acordul de parteneriat conține o serie de elemente prevăzute expres de Ghidul Solicitantului– Secțiunea II.3.1, precum: “denumirea și adresa exactă a partenerilor, numele reprezentanților/împuterniciții legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect; obiectivul Acordului; prezentarea detaliată a rolului fiecărui partener în implementarea proiectului, inclusiv rolul și responsabilitățile liderului de proiect; prezentarea detaliată a contribuției fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect în privința costurilor eligibile și neeligibile; prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigura întreținerea infrastructurii reabilitate/modernizate pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și modul în care se asigură exploatarea în această perioadă”.

În acest sens, potrivit prevederilor art.91 alin(1) lit.e) coroborat cu art.91 alin(6) lit. a) și c) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, **propunem adoptarea proiectului de hotărâre aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru realizarea Proiectului „Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”.**



PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Direcția Generală de Afaceri Europene

R A P O R T

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Constanța pentru realizarea Proiectului „Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”

În art.91 alin(1) din Legea Nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, sunt reglementate principalele categorii de atribuții, pe care le îndeplinește consiliul județean, stipulând la lit e) atribuțiile privind cooperarea interinstituțională. Astfel, alin(6) lit.c) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ – teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”.

Programul Operațional Regional (POR) implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND), contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și al Cadrelui Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

În conformitate cu obiectivele POR și cu necesitățile îmbunătățirii calității infrastructurii pentru serviciile sociale, Consiliul Județean Constanța prin Direcția Generală de Afaceri Europene va înainta spre finanțare din Programul Operațional Regional (POR) 2007-2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2 „Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, proiectul cu titlul „Reabilitare, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”.

Proiectul, pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, este structurat pe mai multe activități, după cum urmează:

- lucrări de reparații capitale la zidărie, la tencuieli interioare și exterioare, cu asigurarea termo și hidroizolației conform normelor tehnice în vigoare;
- lucrări de zugrăveli lavabile la interior: în camere, holuri de acces, birouri, cabinete terapie și administrație, placări cu materiale PVC specifice spațiilor de îngrijire, conform normelor europene;
- la exterior tencuieli colorate și termoizolații;
- înlocuirea tâmplăriei vechi cu tâmplărie din aluminiu cu geam termopan;
- refacerea pardoselilor în toate spațiile
- refacerea instalațiilor electrice, de apă/apă uzată, de ventilație;
- refacerea acoperișului;
- construcție lift și platformă liftată;
- dotarea birourilor, sălilor de tratament, dormitoarelor (mobilier, echipamente specifice, etc.).

Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului pentru Domeniul major de intervenție 3.2, Secțiunea II.1.1. pct. 1 - Tipul solicitantului, alin. B, subalin. b.1 și pentru asigurarea sustenabilității proiectului este necesară realizarea unui parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța în calitate de furnizor de servicii sociale de drept public.

Conform celor menționate, este impetuos necesar să se realizeze un Acord de Parteneriat între cele două instituții.

Obiectivul Acordului de Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale (după caz), precum și responsabilitățile ce le revin la implementarea activităților aferente proiectului: „Reabilitare, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”.

Acordul de parteneriat conține o serie de elemente prevăzute expres de Ghidul Solicitantului–Secțiunea II.3.1, precum: “denumirea și adresa exactă a partenerilor, numele reprezentanților/împuterniciții legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect; obiectivul Acordului; prezentarea detaliată a rolului fiecărui partener în implementarea proiectului, inclusiv rolul și responsabilitățile liderului de proiect; prezentarea detaliată a contribuției fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect în privința costurilor eligibile și neeligibile; prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigura întreținerea infrastructurii reabilite/modernizate pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și modul în care se asigură exploatarea în această perioadă”.

Având în vedere considerentele expuse, propunem adoptarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru realizarea Proiectului „Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”.**

**DIRECTOR GENERAL
CONSTANTIN BRĂGARU**

**Șef Serviciu Relații Internaționale
Dănuț Răgălie**

**Șef Serviciu Dezvoltare Rurală
Iyonne SAGHIU**

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de specialitate pentru Turism,
agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene, întrunită în ședința din 21/08/2009 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru realizarea Proiectului „Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru realizarea Proiectului „Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”.

PREȘEDINTE. 

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de Administrație publică, juridică, apărarea
ordinii publice, sănătate și protecție socială

R A P O R T

Comisia de specialitate de Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială, întrunită în ședința din 10/08/2009 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru realizarea Proiectului „Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”**.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța pentru realizarea Proiectului „Reabilitarea, modernizare și dotare la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Techirghiol – Corpul A”**.

PREȘEDINTE,