

HOTĂRÂREA Nr. 72 / 2008

**privind aprobarea Proiectului „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1 ” și a cheltuielilor legate de proiect**

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 03 / 04 / 2008,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța ;
- Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene ;
- Raportul Direcției Generale Buget Finanțe ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului ;
- Procedurile de accesare a Programului Operațional Regional(POR) 2007–2013 și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1 – „Reabilitarea /modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr.1118/30.10.2007 și Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.2.338/06.12.2007 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea /modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, din cadrul Programului operațional regional 2007-2013;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. b) coroborat cu art.91 alin(3) lit. a) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** - Se aprobă Proiectul „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1”, ce va fi înaintat spre finanțare din Programul Operațional Regional(POR) 2007–2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1 „Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

**Art.2** – Consiliul Județean Constanța aprobă și asigură cheltuielile legate de Proiectul „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1”, reprezentând cofinanțarea solicitantului de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile, inclusiv cheltuielile conexe, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** – Direcția administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, 7 voturi împotriva și 0 abțineri.

**PREȘEDINTE**

Constanța 03.04. 2008

**NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU**

**Contrasemnează,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Mariana BELU**

**PROIECT**

„Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica 1”

**Surse de finanțare / Contribuții ale Solicitantului – Consiliul Județean Constanța**

<b>NR. CRT.</b>	<b>SURSE DE FINANȚARE</b>	<b>VALOARE (lei)</b>
<b>I</b>	<b>Valoarea totală a proiectului, d.c.:</b>	<b>29.455.129,90</b>
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	102.850,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	24.649.360,00
c.	TVA	4.702.919,90
<b>II</b>	<b>Contribuția proprie în proiect, d.c.:</b>	<b>595.837,20</b>
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile – 2%	492.987,20
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	102.850,00
c.	Autofinanțarea proiectului*	0,00
<b>III</b>	<b>TVA</b>	<b>4.702.919,90</b>
<b>IV</b>	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	<b>I b -II a- II c 24.156.372,80</b>

# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## EXPUNERE DE MOTIVE

### **privind aprobarea Proiectului „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1 ” și a cheltuielilor legate de proiect**

Prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.1 – „Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate” sunt finanțate activități care vizează: „îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor de asistență medicală și repartizarea teritorial – regională echilibrată a acestora pe teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la serviciile de sănătate”.

Urmare Cererii deschise de proiecte pentru Domeniul major de intervenție 3.1., cerere lansată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional 2007-2013 la data de 22 ianuarie 2008, Consiliul Județean Constanta, propune spre finanțare din fonduri europene pe baza prevederilor Domeniului de intervenție sus-menționat, Proiectul cu titlul: „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1”, prin care se propun următoarele investiții: reabilitarea și modernizarea infrastructurii - reparații capitale la clădiri și instalații, dotarea cabinetelor medicale cu aparatură și echipamente moderne, la standarde europene, echiparea ambulatoriului cu mobilier și alte dotări, implementarea unui sistem informatic de evidență și control a activităților din ambulatoriu, protecția mediului și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor.

Ghidul Solicitantului pentru Domeniul major de intervenție 3.1. – „Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate” prevede la Secțiunea II.1.1. „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 5 următoarele : „Solicitantul va dovedi prin Cererea de finanțare, capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale. Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

Dispozițiile de mai sus trebuie coroborate cu prevederile Secțiunii II.3.1. „Completerea cererii de finanțare”, potrivit cărora solicitantul este obligat să facă „dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului”.

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 3.1 s-au aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor Nr.1.118 din 30.10.2007 și Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor Nr.2.338 din 6.12.2007. Conform reglementărilor cuprinse în actele mai sus menționate, a fost elaborat bugetul proiectului.

Contribuțiile previzionate reprezentând categoriile de cheltuieli ce sunt supuse aprobării și vor fi asigurate efectiv pentru implementarea optimă a proiectului sunt cuprinse în anexa, parte integrantă a prezentei hotărâri.

În acest sens, potrivit prevederilor art.91 alin(1) lit. b) coroborat cu art.91 alin(3) lit. a) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, propunem adoptarea proiectului de **hotărâre privind aprobarea Proiectului „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1 ” și a cheltuielilor legate de proiect.**

**PREȘEDINTE,**

**NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU**

**R A P O R T**

**privind aprobarea Proiectului „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1 ” și a cheltuielilor legate de proiect**

Direcția Generală de Afaceri Europene îndeplinește atribuții „în domeniul pregătirii și participării Consiliului Județean la programele de dezvoltare economico – socială a județului în contextul Regiunii de Dezvoltare Sud - Est, a parteneriatelor cu alte autorități publice din țară și din străinătate, cu operatori economici și instituții financiare și valorificarea optimă a resurselor locale” – art.9 alin.(1) din Anexa la HCJ nr.248/2005 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța. De asemenea, potrivit normativului mai sus menționat, DGAE „elaborează proiecte de interes județean în vederea obținerii de finanțări din surse externe, accesibile prin instrumentul Phare, împrumuturi etc, coordonând, totodată, gestionarea instrumentelor financiare la nivelul județului”.

Art.91 alin(1) din Legea Nr.215/2001 a administrației publice locale republicată reglementează principalele categorii de atribuții, pe care le îndeplinește consiliul județean, stipulând la lit b) atribuțiile privind dezvoltarea economico – socială a județului. Astfel, alin(3) lit.a) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar”.

Prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 3 “Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.1 – „Reabilitarea / modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sanătate” sunt finanțate activități care vizează: „îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor de asistență medicală și repartizarea teritorial – regională echilibrată a acestora pe teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la serviciile de sănătate”.

Urmare Cererii deschise de proiecte pentru Domeniul major de intervenție 3.1., cerere lansată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional 2007-2013 la data de 22 ianuarie 2008, Consiliul Județean Constanța, propune spre finanțare din fonduri europene pe baza prevederilor Domeniului de intervenție sus-menționat, Proiectul cu titlul: „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1”, prin care se propun următoarele investiții: reabilitarea și modernizarea infrastructurii - reparații capitale la clădiri și instalații, dotarea cabinetelor medicale cu aparatură și echipamente moderne, la standarde europene, echiparea ambulatoriului cu mobilier și alte dotări, implementarea unui sistem informatic de evidență și control a activităților din ambulatoriu, protecția mediului și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor.

Ghidul Solicitantului pentru Domeniul major de intervenție 3.1. – „Reabilitarea/modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate” prevede la Secțiunea II.1.1. „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 5 următoarele : „Solicitantul va dovedi prin Cererea de finanțare, capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale. **Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.**

Dispozițiile de mai sus trebuie coroborate cu prevederile Secțiunii II.3.1. „Completarea cererii de finanțare”, potrivit cărora solicitantul este obligat să facă „dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului”.

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 3.1 s-au aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor Nr.1.118 din 30.10.2007 și Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor Nr.2.338 din 6.12.2007. Conform reglementărilor cuprinse în actele mai sus menționate, a fost elaborat bugetul proiectului.

Pornind de la dispozițiile de mai sus și în conformitate cu cerințele specifice accesării de finanțări nerambursabile din Instrumentele Structurale au fost previzionate următoarele contribuții, ce vor fi angajate de către Consiliul Județean Constanța, în cazul selecției la finanțare a proiectului: valoarea totală a proiectului – 29.455.129,90 lei, TVA – 4.702.919,90, contribuție proprie în proiect – 595.837,20

Având în vedere considerentele expuse, propunem adoptarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1 ” și a cheltuielilor legate de proiect.**

**DIRECTOR GENERAL  
CONSTANTIN BRĂGARU**

Șef Serviciu  
Ioan Hanu

**Inspector asistent,  
Dănuț Răgălie**

Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale  
Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea /modernizarea/ echiparea  
infrastructurii serviciilor de sănătate

---

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

## Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte

În această secțiune, sunt prezentate:

- criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție;
- etapele procesului de selecție;
- modul de completare a unei cereri de finanțare.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 – 2013;
- Regulamentului Consiliului nr. 1605 din 2002<sup>24</sup> privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342 din 2002<sup>25</sup> de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605 din 2002;
- Legislației naționale și comunitare (vezi Anexa 12 Referințe relevante).

Pentru acest domeniu major de intervenție se aplică metoda cererii deschise de proiecte cu depunere continuă.

**Atenție!** Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management / Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare

### II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, prevăzută în **Anexa 4 a – pentru spitalele județene și Anexa 4 b – pentru ambulatorii** la Ghid.

*Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în capitolul II.3.3 „Întocmirea bugetului” și*

<sup>24</sup> J.O. nr. L248 din 16.09.2002

<sup>25</sup> J.O. nr. L357 din 31.12.2002

vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

### II.1.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

#### **1) Tipul solicitantului:**

- a) **Unități administrativ-teritoriale (Autorități ale administrației publice locale) (A.P.L.)**, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

**Nota** În conformitate cu prevederile art 21 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001 republicată, unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Consiliile locale, orașenești și municipale sunt autorități deliberative, iar primarii autorități executive, în timp ce consiliile județene sunt autorități ale administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. In acest sens, vor fi considerați solicitanți eligibili:

- Unitățile administrativ teritoriale (județe, municipii, orașe), având ca reprezentant legal președintele consiliului județean, in cazul județelor, respectiv primarul, în cazul municipiilor și orașelor;
- Consiliul județean având ca reprezentant legal președintele consiliului județean;
- Primăriile reprezentate de primar, dacă primăriile au în administrare imobilul subiect al cererii de finanțare;
- Consiliile locale reprezentate de primar, dacă consiliul local are în administrare imobilul subiect al cererii de finanțare;

**Asociații de dezvoltare intercomunitară (A.D.I.)** (vezi definiția în Glosar de termeni)

**Atenție!** Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale, referitoare la perioada de păstrare a documentației legate de un proiect finanțat din instrumente structurale și a perioadei de păstrare a obiectivelor unei operațiuni finanțate din instrumente structurale, **durata de funcționare a asociației, prevăzută în actul constitutiv, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2020.**

**Liderul desemnat printr-un acord de parteneriat între unități administrativ-teritoriale ( autorități ale administrației publice locale).**



**Atenție!** În cadrul Acordului de parteneriat se va identifica clar unitatea administrativ-teritorială ( autoritatea administrației publice locale) cu rol de **lider de proiect**, aceasta fiind și **solicitantul** finanțării, în sensul acestui Ghid. **Acordul de parteneriat** încheiat între reprezentanții unităților administrativ-teritoriale/autorităților publice locale partenere în scopul implementării proiectului, va fi anexat, în original, la Cererea de finanțare.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică atât liderului cât și fiecărui partener, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

**2) Solicitantul – și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor prevazute la pct.1, lit.c - nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:**

- o este în stare de insolvență, conform prevederilor legii nr.273/2006<sup>26</sup> privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare sau ale legii nr. 85/2006, privind procedura insolvenței;
- a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi ;
- o nu si-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării autorității contractante sau cele ale țării unde se va executa contractul;
- a fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
- o În urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul comunitar, a fost găsit vinovat de încălcare gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.

**Atenție!** Cerințele de mai sus vor face obiectul Declarației de eligibilitate (Model B) care se va anexa la Cererea de finanțare

**3) Solicitantul / unul dintre membrii A.D.I. / oricare dintre parteneri în cazul parteneriatelor prevazute la pct.1 lit.c) - dovedește calitatea de proprietar / administrator al imobilului care face obiectul investiției**

Unitățile administrativ-teritoriale vor face dovada proprietății, autoritățile publice locale, vor dovedi că au primit în administrare imobilul subiect al cererii de finanțare.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul este Asociație de dezvoltare intercomunitară, calitatea de proprietar/administrator al imobilului se poate face de către asociație sau de către unul sau mai mulți membri ai acesteia.

**Atenție!** Imobilul care face obiectul investiției trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data depunerii Cererii de finanțare:

<sup>26</sup> Publicată în Monitorul Oficial Nr. 618 din 18 iulie 2006

- *Este liber de orice sarcini;*
- *Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;*
- *Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

*Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform Modelului B la formularul Cererii de finanțare.*

#### **4) Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor prevăzute la pct.1 lit. c) / A.D.I.- are capacitatea de a implementa proiectul**

**Capacitate operațională, administrativă** dovedită prin experiența anterioară în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice (indiferent de sursa acestora) și prin capacitatea de a asigura atât resurse umane suficiente (vezi punctul 2.4 din formularul cererii de finanțare) cât și resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.7 din formularul cererii de finanțare).

***Atenție!** În cazul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară și al parteneriatului: dovada gestionării unor **proiecte finanțate din fonduri publice sau împrumuturi de la instituțiile financiare internaționale** se va face de unul sau mai mulți membri/parteneri*

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și **fișele de post** (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită).

În cazul în care posturile aferente echipei de proiect nu sunt ocupate, informațiile privind specificul acestora vor fi oferite doar de fișele de post, care vor fi anexate la cererea de finanțare.

***Atenție!** CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021 din 2004<sup>27</sup> pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae) – **Modelul F** la formularul Cererii de finanțare*

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta la punctul 2.4 din formularul Cererii de finanțare cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului ( fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

**5) Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii / membrii A.D.I. – are/ au capacitate financiară** de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

<sup>27</sup> Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 633 din 13 iulie 2004

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament (Modelul C la formularul Cererii de finanțare)** și **Hotărârea**<sup>28</sup> de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect .

**Atenție!** În cazul în care solicitantul este Asociație de dezvoltare intercomunitară/ parteneriat după cum este prevăzut la punctul 1, litera c), dovada capacității de cofinanțare se poate face de unul sau mai mulți membrii asociației/ parteneri.

## II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/ set de obiective precise. Proiectul propus în Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din fonduri structurale (FEDR) și/sau de la bugetul de stat, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

**1) Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Axei prioritare 3, Domeniul major de intervenție 3.1, respectiv:**

- Modernizarea și echiparea spitalelor județene;
- Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriilor (din spitale și de specialitate).

**Activitățile eligibile orientative în cadrul proiectului pot fi:**

- Modernizarea clădirilor spitalelor și ambulatoriilor;
- Modernizarea utilităților generale și specifice ale spitalelor/ ambulatoriilor;
- Crearea/modernizarea în spitale/ambulatorii, a facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități fizice,
- Achiziționare echipamente pentru spitale /ambulatorii.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

**Atenție!** Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la capitolul II.3.3.

**2) Valoarea totală a proiectului**

Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim **700.000** lei și maxim **85.000.000** lei (echivalentul aproximativ a 200.000 – 25.000.000 –Euro).

**Atenție!** Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă

<sup>28</sup> În funcție de forma de constituire a Solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București/Consiliului General al Municipiului București în cazul unităților administrativ-teritoriale/APL sau al parteneriatelor și hotărârea Consiliului de Administrație în cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

## II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

### II.3.1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul Solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>.

**Atenție!** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele menționate în acest ghid. Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezentul Ghid), se va face **conform instrucțiunilor de completare** și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.**

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

*Se recomandă citirea cu atenție a tuturor informațiilor furnizate în prezentul Ghid precum și a instrucțiunilor marcate cu italic, între paranteze, din cererea de finanțare!*

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehoredactate**. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

**Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (Modelul standard E** la Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

*Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!*

*În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.*

Formularul Cererii de finanțare, semnat și stampilat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens (Secțiunea 5 Certificarea aplicației – Declarație), trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

**Rezumatul proiectului, întocmit conform modelului A la formularul Cererii de finanțare;**

- **Aplicarea unei proceduri simplificate de avizare pentru proiectele sau activitățile cu impact redus asupra mediului** și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „*Se supune CAU<sup>46</sup>. Face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu*”.

Fișa tehnică privind protecția mediului pentru emiterea acordului unic se depune, împreună cu toate documentele prevăzute în legislația privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, la Ghișeul unic, urmând a fi avizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului în cadrul ședinței Comisiei de Acord Unic.

**Vizarea fișei tehnice se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare.**

Avizarea fișei tehnice se va face cu impunerea obligativității solicitării și obținerii **autorizației de mediu** la punerea în funcțiune a investiției aferente activităților cu impact redus asupra mediului.

- **Aplicarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului** în vederea emiterii **acordului/ acordului integrat de mediu** și aplicarea pe fișa tehnică a ștampilei de tip B, cu inscripția: „*Se supune CAU. Face obiectul procedurii de mediu cu acord/ acord integrate de mediu*”

Pentru acele proiecte pentru care fac obiectul procedurii de mediu, cu acord de mediu, **studiul de impact asupra mediului va fi anexat la Cererea de finanțare.**

Pentru mai multe detalii privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și emiterea acordului de mediu vă rugăm să consultați Anexa nr. 12 la prezentul ghid, realizată pe baza legislației în vigoare și a ghidurilor elaborate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile. Anexa include și un scurt glosar de termeni, așa cum sunt aceștia definiți prin Ordonanță de Urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

**Înainte de punerea în funcțiune a investițiilor aferente activităților cu impact semnificativ asupra mediului pentru care s-a obținut acord de mediu/ acord integrat de mediu, titularii sunt obligați să depună solicitarea și să obțină autorizația de mediu/ autorizația integrată de mediu.**

A se consulta în acest sens Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu.

**Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie**

Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect (contribuției proprii a solicitantului necesar pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare

<sup>46</sup> CAU – Comisia pentru Acord Unic

necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale) și a acordului de parteneriat (unde este cazul).

În cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, Hotărârea Consiliului de Administrație de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, împreună cu Hotărârile Consiliilor Locale / Județene componente de aprobare a participării cu o cota parte la constituirea contribuției proprii a solicitantului, care să însumeze totalul contribuției proprii a solicitantului necesare pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale

**Atenție** În hotărârea CL/CJ, respectiv a Consiliului de Administrație, trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și cheltuielile conexe<sup>47</sup>).

### CV-uri și/sau Fișele de post, în copie

(a se vedea cerințele și precizările de la capitolul II.1.1. punctul 5)

### Alte anexe, în copie

- Acordul unității sanitare care își desfășoară activitatea în imobilul ce va fi supus reabilitării privind realizarea proiectului, care să includă avizul asupra calendarului de activități, a tipurilor de echipamente medicale ce vor fi achiziționate, a tipului de lucrări propuse pentru spitalele<sup>48</sup>
- Hotărârea Consiliului Județean de numire a unității sanitare care își desfășoară activitatea în imobilul ce va fi supus reabilitării, în calitate de administrator a imobilului, pentru spitalele județene.
- Documente din care să reiasă indicatorii de performanță ai unității medicale respective, conform Ordinului 112 din 2007 și a Ordinului nr. 922 din 27 iulie 2006 – anexa 2 indicatorii de performanță ai managementului spitalului public - pentru spitale
- Documente din care să reiasă numărul mediu de consultații / medic în ambulatoriu (e.g. rapoarte de activitate).

**Orice alte documente și/ sau studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare**

După completare, Cererea de finanțare și anexele:

<sup>47</sup> Vezi definiția cheltuielilor conexe în Glosarul de Termeni

<sup>48</sup> Având în vedere prevederile Ordinului nr. 922/2006 privind aprobarea modelului contractului de management al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obligațiile managerului de obținere a autorizației sanitare de funcționare și a certificatului de acreditare

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor Nr. 1.118 din 30 octombrie 2007

Ministerul Economiei și Finanțelor Nr. 2.338 din 6 decembrie 2007

ORDIN

**privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție "Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate" în cadrul axei prioritare "Îmbunătățirea infrastructurii sociale" din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013**

Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 871 din 20 decembrie 2007

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.179/2002 privind aprobarea structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu completările ulterioare,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, al art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și ministrul economiei și finanțelor emit următorul ordin:

Art. 1 - (1) Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare semnat între beneficiar și organismul intermediar, în numele și pentru Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional, denumit în continuare contract de finanțare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele cheltuieli efectuate de beneficiar sunt eligibile de la data de 1 ianuarie 2007, dacă se încadrează în prevederile art. 6 și 9 din Hotărârea Guvernului nr.

759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale:

- a) cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- b) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren;
- c) cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic;
- d) cheltuieli pentru achiziția terenului;
- e) cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații.

(3) Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor menționate la alin. (2) lit. a) - e) se derulează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 2 - (1) Sunt eligibile cheltuielile privind achiziția terenului, amenajarea acestuia și amenajări pentru protecția mediului.

(2) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de terenuri sau expropriere sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007.

(3) Pentru amenajarea terenului sunt considerate cheltuieli eligibile cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, defrișări, evacuări de materiale rezultate, devieri ale rețelelor de utilități din amplasament, drenaje.

(4) În cazul amenajărilor pentru protecția mediului sunt considerate eligibile cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor.

Art. 3 - (1) Sunt considerate eligibile, în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cheltuielile legate de proiectare și asistență tehnică, cuprinzând cheltuielile privind studiile de teren, obținerea de avize, acorduri și autorizații, proiectarea și ingineria, consultanța și asistența tehnică.

(2) Pentru efectuarea studiilor de teren, cheltuielile eligibile cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

(3) Pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, cheltuielile considerate eligibile sunt cheltuielile efectuate pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire conform legii;



b) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;

c) obținerea acordului de mediu;

d) obținerea avizului PSI.

(4) În categoria cheltuielilor eligibile privind proiectarea și ingineria se includ, cu respectarea prevederilor art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cheltuielile efectuate pentru:

a) elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);

b) plata verificării tehnice a proiectării;

c) elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;

d) expertiza tehnică (în cazul lucrărilor de modernizare sau consolidare la construcții existente ori pentru continuarea lucrărilor de construcții începute și neterminate).

(5) Cheltuielile eligibile privind serviciile de consultanță includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare;

b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat;

c) plata asistenței/consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

(6) În categoria cheltuielilor eligibile privind asistența tehnică se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării;

b) asigurarea supravegherii execuției prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă.

Art. 4 - (1) Pentru investiția de bază sunt considerate cheltuieli eligibile cele efectuate pentru construcții și instalații, precum și pentru dotări de specialitate.

(2) Cheltuielile eligibile efectuate pentru construcții și instalații cuprind cheltuielile aferente execuției obiectivului investiției, și anume cheltuieli de lucrări pentru:

a) reabilitarea, modernizarea clădirilor spitalelor/ambulatoriilor;

b) reabilitarea, modernizarea utilităților generale (precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică) și specifice ale spitalelor/ambulatoriilor.

(3) Cheltuielile se desfășoară pe obiecte, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

(4) Cheltuielile aferente fiecărui obiect sunt determinate prin devizul pe obiect.

(5) Cheltuielile eligibile efectuate pentru dotările de specialitate cuprind aparatură și echipamente de specialitate conform Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, grupa 2.1.25 "Mașini, utilaje și instalații pentru ocrotirea sănătății", precum și mobilier specific pentru dotarea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Art. 5 - (1) Sunt eligibile cheltuielile privind organizarea de șantier, lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier, activitățile conexe organizării de șantier și cotele legale.

(2) Cheltuielile eligibile efectuate pentru organizarea de șantier cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

(3) Pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier, cheltuielile considerate eligibile sunt cele efectuate pentru lucrările de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces.

(4) Cheltuielile eligibile aferente activităților conexe organizării de șantier includ cheltuielile pentru:

a) obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier;

b) taxe de amplasament;

c) contractele temporare cu furnizorii de utilități și cu unitățile de salubritate.

(5) Cheltuielile considerate eligibile pentru cote legale cuprind, după caz:

a) cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții;

b) cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;

c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.

Art. 6 - (1) Cheltuielile diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative corespunzător și doar în

limita a maximum 10% din valoarea uneia sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli menționate la art. 4, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

(2) În limita procentului stabilit, menționat la alin. (1), se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare pentru realizarea lucrărilor, utilaje ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

Art. 7 - Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților de audit și cheltuielile cu publicitatea și informarea, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Art. 8 - Amortizarea este considerată cheltuială eligibilă în condițiile respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 759/2007.

Art. 9 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuinței,  
Ana Horvath,  
secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,  
Varujan Vosganian

---

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
DIRECTIA GENERALA BUGET-FINANTE**

**R A P O R T**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Proiectului  
" Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea si echiparea  
Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Judetean  
de Urgenta Constanta – Policlinica nr. 1"  
si a cheltuielilor legate de proiect**

Avand in vedere prevederile art. 47 si art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, toate angajamentele legale, cofinantate din surse externe, se vor efectua in conformitate cu prevederile acordurilor de finantare; fondurile externe nerambursabile vor fi incasate intr-un cont distinct in afara bugetului local si vor fi cheltuite in scopul in care au fost acordate.

Suma reprezentand co-finantare locala se prevede in bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2008 al Consiliului Judetean Constanta.

Fata de cele mentionate, conform Legii bugetului de stat pe anul 2008, nr. 388/2007, precum si in baza art. 91 alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a) si art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, supunem aprobarii Consiliului Judetean prezentul proiect de hotarare.

**DIRECTOR,**  
**Ec. Tudorel Parvu**

**SEF SERVICIU,**  
**Ec. Adriana Decu**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia de Studii, prognoze economico – sociale,**  
**buget – finanțe și administrarea domeniului public**  
**și privat al județului**

**R A P O R T**

Comisia de specialitate pentru Studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința din 02 /04/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene și Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1 ” și a cheltuielilor legate de proiect.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Proiectului „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1” și a cheltuielilor legate de proiect.

**PREȘEDINTE,** 

20

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia de Administrație publică, juridică, apărarea**  
**ordinii publice, sănătate și protecție socială**

**R A P O R T**

Comisia de specialitate de Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială, întrunită în ședința din 02 /04/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene și Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1 ” și a cheltuielilor legate de proiect.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „Reabilitarea infrastructurii, modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța – Policlinica nr.1” și a cheltuielilor legate de proiect.**

**PREȘEDINTE,**

<