

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**HOTĂRÂREA Nr. 70 / 2008**

**privind aprobarea Proiectului „HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța” și a cheltuielilor legate de proiect**

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 03 /04/2008,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța ;
- Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene ;
- Raportul Direcției Generale Buget - Finanțe ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului ;
- Procedurile de accesare a Programului Operațional Regional(POR) 2007 – 2013 și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 5 – “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe” ;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr.144/07.02.2008 și Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.580/27.02.2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe” în cadrul axei prioritare “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului operațional regional 2007 – 2013,

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. b) coroborat cu art.91 alin(3) lit. a) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** - Se aprobă proiectul „HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța”, proiect ce va fi înaintat spre finanțare din Programul Operațional Regional 2007–2013, Axa prioritară 5 “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.1, „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe”, precum și cheltuielile legate de proiect, reprezentând cofinanțarea solicitantului de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, asigurarea cheltuielilor neeligibile, inclusiv a cheltuielilor conexe, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Direcția administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 03.04. 2008

**PREȘEDINTE**

**NICUSOR DANIEL CONSTANTINESCU**

**Contrasemnează,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**Mariand BĂLU**

**PROIECTUL**  
**„HiPERB - Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța”**

**Surse de finanțare / Contribuții ale Solicitantului – Consiliul Județean Constanța**

<b>NR. CRT.</b>	<b>SURSE DE FINANȚARE</b>	<b>VALOARE(lei)</b>
<b>I</b>	<b>Valoarea totală a proiectului, d.c.:</b>	<b>11.056.397,10</b>
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	9.020,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	9.282.070,00
c.	TVA	1.765.307,10
<b>II</b>	<b>Contribuția proprie în proiect, d.c.:</b>	<b>200.000,00</b>
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	190.980,00
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	9.020,00
c.	Autofinanțarea proiectului*	0,00
<b>III</b>	TVA	1.765.307,10
<b>IV</b>	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	<b>9.091.090,00</b>

# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## EXPUNERE DE MOTIVE

### **privind aprobarea Proiectului „HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța” și a cheltuielilor legate de proiect**

Prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe” sunt finanțate activități care vizează : creșterea importanței turismului și culturii, ca factor care stimulează creșterea economică în regiuni, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului; extinderea sezonului turistic; creșterea numărului de turiști, prin valorificarea potențialului turistic cultural local și regional pe piața turistică națională și internațională.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție se vor finanța, de asemenea, proiecte care au ca obiectiv conservarea, restaurarea, consolidarea, reabilitarea, protejarea monumentelor istorice – cuprinse în lista monumentelor istorice și în conformitate cu Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată.

Cererea deschisă de proiecte pentru Domeniul major de intervenție 5.1. mai sus referențiat a fost lansată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional 2007-2013 la data de 14 martie 2008.

Prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr.2314/2004 a fost aprobată „Lista monumentelor istorice”, listă care învederează la poziția 543, cod CT – II – m – A-02831, obiectivul : Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, situat în municipiul Constanța, Piața Ovidiu nr.12, cu o datare din perioada 1913 – 1921.

Conform Hotărârii de Guvern nr.904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța, Anexa nr.1 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța face parte din domeniul public al județului Constanța( clădire și teren afărent), ca instituție fiind subordonat Consiliului Județean Constanța.

Legislația tehnică în vigoare, dar mai ales starea tehnică actuală a Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, cu instalații uzate moral și cu unele avarieri generate de-a lungul perioadei de funcționare ca muzeu (au fost efectuate modificări structurale pentru a crea fluxurile necesare destinației de muzeu) au impus întreprinderea măsurilor legale pentru consolidarea și reabilitarea tehnică a clădirii.

Astfel, au fost legal achiziționate serviciile de elaborare a expertizei tehnice a clădirii muzeului, a studiului istoric, a studiului geotehnic, a studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și detaliilor de execuție.

În funcție de rezultatul acestor documentații s-au întreprins și depus demersurile necesare în vederea elaborării unui proiect, pentru care va fi solicitată finanțarea din Programul Operațional Regional.

Activitatea principală propusă spre finanțare din POR constă în executarea lucrărilor de consolidare a clădirii în care funcționează Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Soluțiile de consolidare prevăd introducerea de pereți structurali de beton armat pe toată înălțimea clădirii, până la fundații (cca. 35m înălțime). Introducerea de pereți structurali de beton armat implică realizarea de fundații noi pentru aceștia și realizarea de legături eficiente cu planșeele existente ale clădirii. Pe lângă consolidarea pe direcție verticală, este necesară și realizarea unui planșeu general de beton armat peste mansardă deoarece în timpul cutremurului de pământ de la 4 martie 1977 aceasta a fost serios avariata.

Ghidul Solicitantului pentru Domeniul major de interventie 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe” prevede la Secțiunea II.1.1. „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 5 următoarele : „Solicitantul va dovedi prin Cererea de finanțare, capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale. Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect . Dispozițiile de mai sus trebuie coroborate cu prevederile Secțiunii II.3.1. „Completarea cererii de finanțare”, pct.12, potrivit căror solicitantul este obligat să facă „dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului”

Pornind de la dispozițiile de mai sus și în conformitate cu cerințele specifice accesării de finanțări nerambursabile din Instrumentele Structurale au fost previzionate următoarele contribuții, ce vor fi angajate de către Consiliul Județean Constanța, în cazul selecției la finanțare a proiectului : 200.000 lei, reprezentând 2,06% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului; 190.980 lei, reprezentând contribuția la cheltuielile neeligibile; 1.765.307 lei TVA – ul aferent la valoarea totală a proiectului de 11.056.397,10 lei.

În acest sens, potrivit prevederilor art.91 alin(1) lit. b) coroborat cu art.91 alin(3) lit. a) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, propunem adoptarea proiectului de **hotărâre privind aprobarea Proiectului „HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța” și a cheltuielilor legate de proiect**

~~PREȘEDINTE, \~~

~~NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU~~

<

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Direcția Generală de Afaceri Europene**

**R A P O R T**

**privind aprobarea Proiectului „HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din  
Constanța” și a cheltuielilor legate de proiect**

Direcția Generală de Afaceri Europene îndeplinește atribuții „în domeniul pregătirii și participării Consiliului Județean la programele de dezvoltare economico – socială a județului în contextul Regiunii de Dezvoltare Sud - Est, a parteneriatelor cu alte autorități publice din țară și din străinătate, cu operatori economici și instituții financiare și valorificarea optimă a resurselor locale” – art.9 alin.(1) din Anexa la HCJ nr.248/2005 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța. De asemenea, potrivit normativului mai sus menționat, DGAE „elaborează proiecte de interes județean în vederea obținerii de finanțări din surse externe, accesibile prin instrumentul Phare, împrumuturi etc, coordonând, totodată, gestionarea instrumentelor financiare la nivelul județului”.

Art.91 alin(1) din Legea Nr.215/2001 a administrației publice locale republicată reglementează principalele categorii de atribuții, pe care le îndeplinește consiliul județean, stipulând la lit b) atribuțiile privind dezvoltarea economico – socială a județului. Astfel, alin(3) lit.a) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar”.

Prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe” sunt finanțate activități care vizează : creșterea importanței turismului și culturii, ca factor care stimulează creșterea economică în regiuni, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului; extinderea sezonului turistic; creșterea numărului de turiști, prin valorificarea potențialului turistic cultural local și regional pe piața turistică națională și internațională.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție se vor finanța, de asemenea, proiecte care au ca obiectiv conservarea, restaurarea, consolidarea, reabilitarea, protejarea monumentelor istorice – cuprinse în lista monumentelor istorice și în conformitate cu Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată.

Cererea deschisă de proiecte pentru Domeniul major de intervenție 5.1. mai sus referențiat a fost lansată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional 2007-2013 la data de 14 martie 2008.

Prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr.2314/2004 a fost aprobată „Lista monumentelor istorice”, listă care învederează la poziția 543, cod CT – II – m – A-02831, obiectivul : Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, situat în municipiul Constanța, Piața Ovidiu nr.12, cu o datare din perioada 1913 – 1921.

Conform Hotărârii de Guvern nr.904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța, Anexa nr.1 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța face parte din domeniul public al județului Constanța( clădire și teren aferent), ca instituție fiind subordonat Consiliului Județean Constanța.

Legislația tehnică în vigoare, dar mai ales starea tehnică actuală a Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, cu instalații uzate moral și cu unele avarieri generate de-a lungul perioadei de funcționare ca muzeu (au fost efectuate modificări structurale pentru a crea fluxurile necesare destinației de muzeu) au impus întreprinderea măsurilor legale pentru consolidarea și reabilitarea tehnică a clădirii.

Astfel, au fost legal achiziționate serviciile de elaborare a expertizei tehnice a clădirii muzeului, a studiului istoric, a studiului geotehnic, a studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și detaliilor de execuție.

În funcție de rezultatul acestor documentații s-au întreprins și depus demersurile necesare în vederea elaborării unui proiect, pentru care va fi solicitată finanțarea din Programul Operațional Regional.

Activitatea principală propusă spre finanțare din POR constă în executarea lucrărilor de consolidare a clădirii în care funcționează Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Soluțiile de consolidare prevăd introducerea de pereți structurali de beton armat pe toată înălțimea clădirii, până la fundații (cca. 35m înălțime). Introducerea de pereți structurali de beton armat implică realizarea de fundații noi pentru aceștia și realizarea de legături eficiente cu planșeele existente ale clădirii. Pe lângă consolidarea pe direcție verticală, este necesară și realizarea unui planșeu general de beton armat peste mansardă deoarece în timpul cutremurului de pământ de la 4 martie 1977 aceasta a fost serios avariată.

Ghidul Solicitantului pentru Domeniul major de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe” prevede la Secțiunea II.1.1. „Eligibilitatea solicitantului”, punctul 5 următoarele : „Solicitantul va dovedi prin Cererea de finanțare, capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale. Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect . Dispozițiile de mai sus trebuiesc coroborate cu prevederile Secțiunii II.3.1. „Completarea cererii de finanțare”, pct.12, potrivit cărora solicitantul este obligat să facă „dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului”

Pornind de la dispozițiile de mai sus și în conformitate cu cerințele specifice accesării de finanțări nerambursabile din Instrumentele Structurale au fost previzionate următoarele contribuții, ce vor fi angajate de către Consiliul Județean Constanța, în cazul selecției la finanțare a proiectului : 200.000 lei, reprezentând 2,06% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului; 190.980 lei, reprezentând contribuția la cheltuielile neeligibile; 1.765.307 lei TVA – ul aferent la valoarea totală a proiectului de 11.056.397,10 lei.

Având în vedere considerentele expuse, propunem adoptarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța” și a cheltuielilor legate de proiect.**

**DIRECTOR GENERAL  
CONSTANTIN BRĂGARU**

Șef Serviciu  
Ioan Hănu

Inspector asistent,  
Dănuț Răgălie

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI  
LOCUIȚELOR**  
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL  
REGIONAL

Programul Operațional Regional 2007-2013  
Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului  
Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a  
patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor  
conexe

---

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MARTIE 2008**

*exemplu: amenajarea căii de acces către obiectivul de patrimoniu, construcția de parcări aferente obiectivului de patrimoniu).*

**Atenție!** Solicitantul / solicitantul și fiecare dintre partenerii, dacă este cazul, va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform **Modelului B** la formularul Cererii de finanțare.

#### **4) Solicitantul / solicitantul împreună cu oricare dintre partenerii, dacă este cazul, au capacitatea de a implementa proiectul**

**Capacitate operațională, administrativă** dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente (vezi punctul 2.4 Managementul proiectului din formularul Cererii de finanțare) cât și resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.7 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului, din formularul Cererii de finanțare).

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și **fișele de post** (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită).

În cazul în care posturile aferente echipei de proiect nu sunt ocupate, informațiile privind specificul acestora vor fi oferite doar de fișele de post, care vor fi anexate la Cererea de finanțare.

**Atenție!** CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004), conform **Modelului F** la formularul Cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va anexa la formularul Cererii de finanțare cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management a proiectului, activitățile de management a proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management a proiectului, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management a proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții, etc).

#### **5) Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, dacă este cazul, face/ fac dovada capacității de finanțare**

**Solicitantul va dovedi prin Cererea de finanțare, capacitate financiară** de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament (Modelul C** la formularul Cererii de finanțare) și **Hotărârea** de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În funcție de forma de constituire a solicitantului, se va anexa:

- Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București în cazul unităților administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale)



- Ordin / hotărâre/ decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru autorități ale administrației publice centrale
- Hotărârea / decizia emisă de organismul legal al solicitantului cu atribuții în acest sens, așa cum sunt acestea reglementate prin statutului cultului respectiv, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru unități de cult
- Hotărârea Consiliului Director/Adunării Generale a Asociațiilor de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în cazul persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial

**Atenție!** În cazul parteneriatului după cum este prevăzut la punctul 1, litera e), dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener / după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieți.

**6) Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat și a facilităților construite – după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terți.**

**Atenție!** Obiectivul de patrimoniu și infrastructura care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală, de exemplu, nu pot fi închiriate unor terți spații în cadrul obiectului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat, pe o durată de cinci ani de la finalizarea implementării proiectului.

Orice încălcare a acestui criteriu implică încălcarea prevederilor în domeniul ajutorului de stat, finanțarea acordată respectivului proiect urmând să fie recuperată.

**7) Solicitantul/solicitantul și oricare dintre parteneri, dacă este cazul, cu statut de ONG (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), trebuie să desfășoare activități în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statului și să aibă o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 6 luni, la data depunerii Cererii de finanțare.**

**Notă:** Vechimea de șase luni se dovedește prin statut.

## II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/ set de obiective precise. Proiectul propus în Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi cofinanțat din fonduri structurale (FEDR) și/sau de la bugetul de stat, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

**1) Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale axei prioritare 5, domeniul major de intervenție 5.1, respectiv:**

**11) Declarație de angajament, în original, semnată de către solicitant / solicitant și fiecare dintre parteneri, unde este cazul, (întocmită în conformitate cu Modelul C la formularul Cererii de finanțare) prin care acesta se obligă:**

- Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ reabilite și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă
- Să se asigure că bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, nu sunt înstrăinate, închiriate, gajate, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului
- Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat și a facilităților construite – după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice, ajutorului de stat
- Să se asigure că obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public la data finalizării implementării proiectului.

**Atenție!** În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de angajament atât de către lider cât și de către fiecare partener.

**12) Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie**

- pentru unități administrativ teritoriale / autorități ale administrației locale: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul)
- pentru autorități ale administrației centrale: Ordin / hotărâre/ decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat emise de ordonatorul principal de credite (dacă este cazul)
- pentru unități de cult: Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor recunoscute în România
- pentru ONG-uri: Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Consiliului Director de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (unde este cazul).

În hotărârile menționate trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția proprie a solicitantului necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării

optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale).

În cazul parteneriatelor, se vor prezenta hotărârile menționate atât pentru lider cât și pentru fiecare dintre parteneri. Aceste hotărâri vor menționa și aprobarea acordului de parteneriat.

**Atenție!** În hotărârile menționate, trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și cheltuielile conexe<sup>52</sup>).

### 13) CV-uri și/sau Fișele de post, în copie

(a se vedea cerințele și precizările de la capitolul II.1.1. punctul 4)

### 14) Planul de marketing

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și va include informații cu privire la:

- Justificarea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu
- Analiza SWOT a turismului în zonă
- Analiza curentă a pieței
- Stabilirea obiectivelor generale de marketing
- Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing
- Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing
- Bugetul planului (corelat cu acțiunile din planul de acțiune)
- Rezultate preconizate

Planul de marketing trebuie întocmit conform *Anexa 11* prezentată în Ghid.

### 15) Ordin al Ministerului Culturii și Cultelor privind clasarea în grupa A sau în grupa B a obiectivului de patrimoniu ce urmează a fi reabilitat în cadrul proiectului propus spre finanțare, în copie

### 16) Alte anexe

Orice alte documente și/sau studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul Cererii de finanțare.

După completare, Cererea de finanțare și anexele

- se semnează de către responsabilul legal al solicitantului, pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură
- se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.), paginile și opisează, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 0 la *n*, în partea de jos pe centrul fiecărei pagini (*n* este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate). Opusul este pagina 0 a Cererii de finanțare.

<sup>52</sup> Vezi definiția cheltuielilor conexe în Glosarul de Termeni

- se multiplică în trei exemplare de către solicitant, exemplarele copie pot fi multiplicare față - verso

### II.3.2. Lista de verificare a Cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul Cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative de mai jos:

Cererea de finanțare (inclusiv anexele) redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător („original”, ”copie”)	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) numerotată, semnată și ștampilată conform instrucțiunilor din Ghid	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare semnată de reprezentantul legal / persoana împuternicită	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Anexele la Cererea de finanțare respectă modelul standard (acolo unde acesta a fost prevăzut)	<input type="checkbox"/>
Opisul completat conform modelului din Formularul Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>
<b>La Cererea de finanțare sunt atașate următoarele anexe:</b>	
Rezumatul proiectului, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Actul de împuternicire este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Documente statutare ale solicitantului și ale fiecărui partener, dacă este cazul, sunt anexate în copie, sunt ștampilate de solicitant cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită.	<input type="checkbox"/>
Acord de parteneriat, în original, în cazul parteneriatelor	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare ale solicitantului și fiecărui partener, dacă este cazul, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate a solicitantului și a fiecărui partener, dacă este cazul, în original, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament a solicitantului și a fiecărui partener, dacă este cazul, în original, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate / administrare / concesiune, în copie	<input type="checkbox"/>
Studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, în copie, însoțit/însoțită de avizul Consiliului tehnico-economic și hotărârea organelor abilitate ale solicitantului de aprobare	<input type="checkbox"/>
Studiul de fezabilitate nu a fost elaborat / revizuit / reactualizat cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii Cererii de finanțare	<input type="checkbox"/>
Analiza cost-beneficiu (daca nu este inclusă în studiul de fezabilitate sau în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții), în copie	<input type="checkbox"/>
Calculul asistenței nerambursabile, dacă este cazul	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism, în copie	<input type="checkbox"/>

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor Nr. 144 din 7 februarie 2008

Ministerul Economiei și Finanțelor Nr. 580 din 27 februarie 2008

## ORDIN

privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție "Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe" în cadrul axei prioritare "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului" din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013

Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 184 din 11 martie 2008

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale,

în temeiul art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor,

în temeiul art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și ministrul economiei și finanțelor emit următorul ordin:

Art. 1 - (1) Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare semnat între beneficiar și organismul intermediar, în numele și pentru Autoritatea de management a Programului operațional regional, denumit în continuare contract de finanțare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele cheltuieli efectuate de beneficiar sunt eligibile de la data de 1 ianuarie 2007, dacă se încadrează în prevederile art. 6 și 9 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale:

- a) cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- b) cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- c) expertiză tehnică și, după caz, audit energetic;
- d) documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- e) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren;
- f) cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic;
- g) cheltuieli pentru achiziția terenului;
- h) cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații.

(3) Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor menționate la alin. (2) lit. a) - f) se derulează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 2 - (1) Sunt eligibile cheltuielile privind achiziția terenului, amenajarea acestuia și amenajări pentru protecția mediului.

(2) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de terenuri sau expropriere sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007.

(3) Pentru amenajarea terenului sunt considerate cheltuieli eligibile cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje.

(4) În cazul amenajărilor pentru protecția mediului sunt considerate eligibile cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor.

Art. 3 - Sunt considerate eligibile cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare

cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

Art. 4 - (1) Sunt considerate eligibile, în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cheltuielile legate de proiectare și asistență tehnică, cuprinzând cheltuielile privind studiile de teren, obținerea de avize, acorduri și autorizații, proiectarea și ingineria, consultanța și asistența tehnică.

(2) Pentru efectuarea studiilor de teren, cheltuielile eligibile cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

(3) Pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, cheltuielile considerate eligibile sunt cheltuielile efectuate pentru:

a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire conform legii;

b) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;

c) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea funciară;

d) obținerea acordului de mediu;

e) obținerea avizului PSI.

(4) În categoria cheltuielilor eligibile privind proiectarea și ingineria se includ, cu respectarea prevederilor art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cheltuielile efectuate pentru:

a) elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, expertiză tehnică și, după caz, audit energetic documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic, detalii de execuție);

b) plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii;

c) elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament.

(5) Cheltuielile eligibile privind serviciile de consultanță includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare;

b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat;

c) plata asistenței/consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau al aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

(6) În categoria cheltuielilor eligibile privind asistența tehnică se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării;

b) asigurarea supravegherii execuției prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă.

Art. 5 - (1) Pentru investiția de bază sunt considerate cheltuieli eligibile cele efectuate pentru construcții și instalații, precum și pentru dotări de specialitate.

(2) Cheltuielile eligibile efectuate pentru construcții și instalații cuprind cheltuielile aferente execuției obiectivului investiției, și anume cheltuieli de lucrări pentru:

a) restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor de patrimoniu;

b) restaurarea, protecția, conservarea și realizarea picturilor interioare, frescelor, picturilor murale exterioare;

c) refacerea/amenajarea căilor de acces (pietonale și carosabile) către obiectivele restaurate, în interiorul zonei de protecție a acestora;

d) lucrări și dotări pentru asigurarea iluminatului interior și exterior, a iluminatului de siguranță, precum și a celui decorativ;

e) restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor;

f) amenajări peisagistice pentru punerea în evidență a obiectivului turistic de patrimoniu reabilitat;

g) modernizarea utilităților aferente obiectivului turistic de patrimoniu (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare);

h) amenajarea zonelor de protecție prin delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu (acolo unde este cazul);

i) construirea utilităților anexe (punct de informare, parcaj, grup sanitar, reclame și indicatoare);

j) amenajarea/marcarea de trasee turistice/itinerare culturale la obiectivele turistice de patrimoniu reabilitate;



k) construcția/reabilitarea/modernizarea căii de acces către obiectivul turistic de patrimoniu reabilitat.

(3) Cheltuielile se desfășoară pe obiecte, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

(4) Cheltuielile aferente fiecărui obiect sunt determinate prin devizul pe obiect.

(5) Cheltuielile eligibile efectuate pentru dotările de specialitate cuprind:

a) dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);

b) dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil.

Art. 6 - (1) Sunt eligibile cheltuielile privind organizarea de șantier, lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier, activitățile conexe organizării de șantier și cotele legale.

(2) Cheltuielile eligibile efectuate pentru organizarea de șantier cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

(3) Pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier, cheltuielile considerate eligibile sunt cele efectuate pentru lucrările de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces.

(4) Cheltuielile eligibile aferente activităților conexe organizării de șantier includ cheltuielile pentru:

a) obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier;

b) taxe de amplasament;

c) întreruperea temporară a rețelelor de distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale;

d) contractele temporare cu furnizorii de utilități și cu unitățile de salubritate.

(5) Cheltuielile considerate eligibile pentru cote legale cuprind, după caz:

a) cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții;

b) cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;

c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.

Art. 7 - (1) Cheltuielile diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative corespunzător și doar în limita a maximum 10% din valoarea uneia sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli menționate la art. 5, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

(2) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

Art. 8 - Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților de audit și cheltuielile cu publicitatea și informarea, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Art. 9 - Amortizarea este considerată cheltuială eligibilă în condițiile respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 759/2007.

Art. 10 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

Anna Horváth,

secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

---

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
DIRECTIA GENERALA BUGET-FINANTE**

**R A P O R T**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Proiectului  
" HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turistii din Constanta"  
si a cheltuielilor legate de proiect**

Avand in vedere prevederile art. 47 si art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, toate angajamentele legale, cofinantate din surse externe, se vor efectua in conformitate cu prevederile acordurilor de finantare; fondurile externe nerambursabile vor fi incasate intr-un cont distinct in afara bugetului local si vor fi cheltuite in scopul in care au fost acordate.

Suma reprezentand co-finantare locala se prevede in bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2008 al Consiliului Judetean Constanta.

Fata de cele mentionate, conform Legii bugetului de stat pe anul 2008, nr. 388/2007, precum si in baza art. 91 alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a) si art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, supunem aprobarii Consiliului Judetean prezentul proiect de hotarare.

**DIRECTOR,**  
**Ec. Tudorel Parvu**

**SEF SERVICIU,**  
**Ec. Adriana Decu**



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia de Studii, prognoze economico – sociale,**  
**buget – finanțe și administrarea domeniului public**  
**și privat al județului**

**R A P O R T**

Comisia de specialitate pentru Studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința din 02 /04/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene și Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța” și a cheltuielilor legate de proiect**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Proiectului „HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța” și a cheltuielilor legate de proiect

  
**P R E Ș E D Î N T E,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia de Administrație publică, juridică, apărarea**  
**ordinii publice, sănătate și protecție socială**

**R A P O R T**

Comisia de specialitate de Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială, întrunită în ședința din 02 /04/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene și Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța” și a cheltuielilor legate de proiect.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „HiPERB – Muzeu al secolului XXI pentru turiștii din Constanța” și a cheltuielilor legate de proiect.**

**P R E Ș E D Î N Ţ E,**