

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 67 / 2008

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Consiliul Local Techirghiol

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 03.03.2008,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța ;
- Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială ;
- Procedurile de accesare a Programului Operațional Regional(POR) 2007 – 2013 și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1. – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură” ;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. e) coroborat cu art.91 alin(6) lit. c) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă Acordul de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Consiliul Local Techirghiol, acord încheiat în cadrul Proiectului „Reabilitarea și modernizarea de drumuri în stațiunea Techirghiol”, înaintat spre finanțare din Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2.1, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Direcția generală administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 03.03. 2008

PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINEȘCU

Contrasemnează,

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariana BELU

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Consiliul Județean Constanța**, cu sediul în municipiul Constanța, Bdv. Tomis, nr.51, c.p.900725, județul Constanța, tel.0040 241 708001, fax 0040 241 708453, codul fiscal nr.2981739, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, **legal reprezentat prin Nicușor Daniel CONSTANTINESCU – Președinte**,
2. **Consiliul Local Techirghiol**, cu sediul în Str. Victor Climescu nr.24, c.p.906100, orașul Techirghiol, județul Constanța, tel. 0040 241 735622, fax 0040 241 735314, codul fiscal 4300540, având calitatea de **Partener (Partener 2)**, **legal reprezentat prin Gheorghe ZAMANI – Primar**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Acord este de a stabili drepturile și obligațiile partenerilor, contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului : „Reabilitarea și modernizarea de drumuri în stațiunea Techirghiol”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul de intervenție 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”.
- (2) Modernizarea și reabilitarea infrastructurii locale de transport a orașului Techirghiol asociată cu construirea rețelelor de distribuție apă potabilă și colectare apă uzată în zonă.
- (3) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități principale
Lider de proiect (Partener 1)	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA 1.Elaborează Cererea de Finanțare, inclusiv Anexele sale conform Ghidului Solicitantului ; 2.Semnează Contractul de finanțare din Instrumente Structurale, în cazul selecției la finanțare ; 3.Asigură cofinanțarea locală reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, sumă la care se vor adăuga cheltuielile neeligibile, precum și alte costuri conexe, care apar în perioada de implementare a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Instrumentele Structurale ; 4.Îndeplinește obligațiile contractului cu finanțare nerambursabilă ; 5.Încheie contracte de achiziții de bunuri/servicii/lucrări în conformitate cu reglementările stabilite prin procedurile de

-
- implementare și legislația națională în vigoare ;
6. Elaborează cererile de prefinanțare, cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., pe care le va înainta Organismului Intermediar, conform procedurilor specifice de implementare ;
 7. Ține evidenta cheltuielilor și controlul permanent asupra bugetului aprobat al proiectului ;
 8. Va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare ;
 9. Pune la dispoziția proiectului resursele umane și logistice, precum și orice informație relevantă de care dispune pentru implementarea proiectului .
 10. Alte roluri și responsabilități ce vor fi identificate în perioada de implementare a proiectului sau care vor fi determinate de adoptarea de corrigendumuri sau instrucțiuni relative la Axa 2, D.M.I. 2.1.
-

Partener 2

CONSILIUL LOCAL TECHIRGHIOI

1. Certifică/dovedește calitatea de proprietar asupra terenului, care face obiectul investiției :
 - Bulevardul Dr. Victor Climescu ;
 - Strada Traian ;
 - Strada Ovidiu.
 2. Suportă costul taxelor și autorizațiilor, cerute de legislația română, *dacă este cazul*, și dacă eliberarea acestor acte administrative, cade în sarcina legală a consiliului local.
 3. Este responsabil împreună cu Liderul de proiect de pregătirea și managementul acțiunilor ce vor fi implementate.
 4. Acționează în conformitate cu principiile bunei practici, ale parteneriatului, ce implică împărțirea responsabilităților în derularea acțiunii finanțate/co – finanțate.
 5. Furnizează, în scris, toate informațiile necesare Liderului de Proiect și îi va aduce la cunoștință orice modificare intervenită în derularea/implementarea proiectului.
 6. Pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor :
 - va pune la dispoziția Liderului de Proiect – Partener 1 - datele și documentele solicitate .
 - va asigura efectuarea tuturor înregistrărilor și păstrarea documentelor în conformitate cu reglementările în vigoare.
 7. Asigură întreținerea infrastructurii reabilitate/modernizate și a celei achiziționate, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare.
 8. Pune la dispoziția proiectului resursele umane și logistice, precum și orice informație relevantă de care dispune pentru implementarea proiectului .
 9. Alte roluri și responsabilități ce vor fi identificate în perioada de implementare a proiectului sau care vor fi determinate de adoptarea de corrigendumuri sau instrucțiuni relative la Axa 2, D.M.I. 2.1..
-

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului este de 84.450,72 Euro, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, sumă la care se vor adăuga cheltuielile neeligibile, precum și alte costuri conexe, care apar în perioada de implementare a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Instrumentele Structurale.

Liderul de proiect – Consiliul Județean Constanța va asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
Lider de proiect(Partner 1)	Consiliul Județean Constanța Valoare contribuție din total cheltuieli eligibile: 242.280,38 Lei Valoarea contribuției la valoarea totală eligibilă a proiectului 2% Valoare neeligibilă previzionată : 523.195,22 Lei
Partner 2	Consiliul Local Techirghiol – 0 Lei / 0%

Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partner 1) din contul distinct, deschis la Banca Comercială Română S.A. – Constanța :

Cont IBAN RO 43 RNCB 0114032057340043 .

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații: Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului; Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 18/02/2008 și 31 decembrie 2020.

Acordul de parteneriat poate să înceteze cel mai devreme la 31 decembrie 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partnerului 1)

Drepturile liderului de proiect

Liderul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

Liderul de proiect (Partner 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Liderul de proiect (Partner 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar POR.

Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.

Liderul de proiect va înainta Organismului Intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii de implementare specifice Programului Operațional Regional 2007 – 2013.

În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul, care se face vinovat de cauzarea prejudiciului.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

Drepturile partenerului

Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, cooptarea de noi parteneri sau asigurarea unei cofinanțări, dacă vor fi identificate asemenea necesități în perioada de implementare etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management/Organismul intermediar POR.

Obligațiile partenerului

Partenerul dovedește calitatea de proprietar asupra terenului, care face obiectul investiției:

- Bulevardul Dr. Victor Climescu ;
- Strada Traian ;
- Strada Ovidiu.

Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din Instrumente Structurale.

Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Partenerul va asigura întreținerea infrastructurii reabilite/modernizate și a celei achiziționate, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare, precum și pe întreaga durată, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 7. Proprietatea

Partenerii au obligația să mențină proprietatea obiectivelor modernizate/reabilite și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Fiecare dintre parteneri va îndeplini această obligație conform procedurilor Programului Operațional Regional, reglementărilor specifice finanțării din Instrumente Structurale și dispozițiilor cuprinse în legislația internă relative la atribuțiile autorităților sau instituțiilor administrației publice locale.

Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect.

Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Partenerii au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8. Partenerii au obligația să se asigure că nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii reabilite/modernizate de drumuri. Infrastructura și echipamentele, care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu vor fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală.

Art. 9. Dispoziții finale

Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de ambele părți semnatare.

Toate posibilele/eventualele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care partenerii nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul Acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare partener și un original se va anexa la cererea de finanțare .

Semnături

**Lider de proiect
(Partener 1)**

**Consiliul Județean
Constanța**

PREȘEDINTE

CONSTANTINESCU Nicușor Daniel _____CONSTANȚA

Partener 2

**Consiliul Local
Techirghiol**

**PRIMAR
ZAMANI Gheorghe**

_____CONSTANȚA

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Consiliul Local Techirghiol

Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice locale abilitată și competentă pentru a promova și desfășura activități de reprezentare și susținere a intereselor județene, în sensul elaborării și desfășurării unor programe și proiecte destinate modernizării activităților socio - economice, schimburilor de bune practici sau experiențe cu diferiți parteneri publici sau privați, în condițiile legii.

De asemenea, prin aparatul de specialitate, Consiliul Județean Constanța are rolul de promotor și catalizator al inițiativelor principalilor actori locali implicați în dezvoltare la nivelul județului. Astfel, se asigură identificarea nevoilor și a obiectivelor de dezvoltare, precum și concretizarea lor în proiecte de interes județean sau interjudețean.

Consiliul Județean Constanța a înaintat spre finanțare din Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 - „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură , Proiectul cu titlul „Reabilitarea și modernizarea de drumuri în stațiunea Techirghiol”. Proiectul a fost declarat eligibil din POR și a beneficiat de asistență tehnică pentru actualizarea/revizuirea studiului de fezabilitate, finanțată din bugetul Ministerului Integrării Europene(în prezent Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor) – Hotărârea de Guvern nr.811/2006 privind acordarea de asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte de investiții publice, finanțabile prin Programul Operațional Regional (POR) 2007 – 2013.

Obiectivele generale ale proiectului constau în lucrări de reabilitare drumuri (str. Ovidiu, str. Traian, bd. Dr. V. Climescu din Techirghiol), lucrări de alimentare cu apă potabilă, precum și realizare rețele de canalizare apă uzată menajeră.

Conform Ghidului Solicitantului și având în vedere faptul că obiectivele investitionale sunt în proprietatea publică a orașului Techirghiol, a fost încheiat un Acord de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța – Lider de proiect și solicitant al finanțării de Fonduri Structurale și Consiliul Local Techirghiol – Partener în Proiect. La secțiunea II.1.1 Eligibilitatea solicitantului punctul 4, Ghidul reține : “Solicitantul – sau oricare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - dovedește calitatea de administrator/proprietar al terenului care face obiectul investiției”.

Mobilul general al acestui Acord este de a stabili drepturile și obligațiile partenerilor, contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului : „Reabilitarea și modernizarea de drumuri în stațiunea Techirghiol”, care a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

Acordul de Parteneriat conține o serie de elemente prevăzute expres de Ghidul Solicitantului – Secțiunea II.3.1, precum : „denumirea și adresa exactă a partenerilor ; desemnarea liderului de proiect ; numele reprezentanților/ împuterniciților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect; obiectivul Acordului ; prezentarea detaliată a rolului fiecărui partener în implementarea proiectului, inclusiv rolul și responsabilitățile liderului de proiect; prezentarea detaliată a contribuției fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect în privința costurilor eligibile și neeligibile; prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigură întreținerea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilitate pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și modul în care asigură exploatarea în această perioadă”.

În acest sens, potrivit prevederilor art.91 alin(1) lit. e) coroborat cu art.91 alin(6) lit. c) și art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, **propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Consiliul Local Techirghiol.**

PRESEDINTE.

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Generală de Afaceri Europene

R A P O R T

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Consiliul Local Techirghiol

În art.91 alin(1) din Legea Nr.215/2001 a administrației publice locale republicată sunt reglementate principalele categorii de atribuții, pe care le îndeplinește consiliul județean, stipulând la lit e) atribuțiile privind cooperarea interinstituțională. Astfel, alin(6) lit.c) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ – teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”.

Direcția Generală de Afaceri Europene îndeplinește atribuții „în domeniul pregătirii și participării Consiliului Județean la programele de dezvoltare economico – socială a județului în contextul Regiunii de Dezvoltare Sud - Est, a parteneriatelor cu alte autorități publice din țară și din străinătate, cu operatori economici și instituții financiare și valorificarea optimă a resurselor locale” – art.9 alin.(1) din Anexa la HCJ nr.248/2005 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța. De asemenea, potrivit normativului mai sus menționat, DGAE „elaborează proiecte de interes județean în vederea obținerii de finanțări din surse externe, accesibile prin instrumentul Phare, împrumuturi etc, coordonând, totodată, gestionarea instrumentelor financiare la nivelul județului”.

Consiliul Județean Constanța – prin Direcția Generală de Afaceri Europene - a înaintat spre finanțare din Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 - „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură , Proiectul cu titlul „Reabilitarea și modernizarea de drumuri în stațiunea Techirghiol”. Proiectul a fost declarat eligibil din POR și a beneficiat de asistență tehnică pentru actualizarea/revizuirea studiului de fezabilitate, finanțată din bugetul Ministerului Integrării Europene(în prezent Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor) – Hotărârea de Guvern nr.811/2006 privind acordarea de asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte de investiții publice, finanțabile prin Programul Operațional Regional (POR) 2007 – 2013.

Obiectivele generale ale proiectului constau în lucrări de reabilitare drumuri (str. Ovidiu, str. Traian, bd. Dr. V. Climescu din Techirghiol), lucrări de alimentare cu apă potabilă, precum și realizare rețele de canalizare apă uzată menajeră.

Conform Ghidului Solicitantului și având în vedere faptul că obiectivele investitoriale sunt în proprietatea publică a orașului Techirghiol, a fost încheiat un Acord de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța – Lider de proiect și solicitant al finanțării de Fonduri Structurale și Consiliul Local Techirghiol – Partener în Proiect. La secțiunea II.1.1 Eligibilitatea solicitantului punctul 4, Ghidul reține : “Solicitantul – sau oricare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - dovedește calitatea de administrator/proprietar al terenului care face obiectul investiției”.

Mobilul general al acestui Acord este de a stabili drepturile și obligațiile partenerilor, contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului : „Reabilitarea și modernizarea de drumuri în stațiunea Techirghiol”, care a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

Acordul de Parteneriat conține o serie de elemente prevăzute expres de Ghidul Solicitantului – Secțiunea II.3.1, precum : „denumirea și adresa exactă a partenerilor ; desemnarea liderului de proiect ; numele reprezentanților/ împuterniciților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect; obiectivul Acordului ; prezentarea detaliată a rolului fiecărui partener în implementarea proiectului, inclusiv rolul și responsabilitățile liderului de proiect; prezentarea detaliată a contribuției fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect în privința costurilor eligibile și neeligibile; prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigură întreținerea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilitate pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și modul în care asigură exploatarea în această perioadă”.

Având în vedere considerentele expuse, propunem adoptarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Consiliul Local Techirghiol.**

DIRECTOR GENERAL

Conștanțin BRĂGARU

ȘEF SERVICIU
Ioan HANU

Inspector asistent,
Dănuț Răgălie

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL
OPERAȚIONAL REGIONAL**

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”

Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

GHIDUL SOLICITANTULUI

Septembrie 2007

EXTRAS DIN GHIDUL SOLICITANTULUI

II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, prevăzută în **Anexa 4** la Ghid.

Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în capitolul II.4.3 „Întocmirea bugetului” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

1) Tipul solicitantului

a. Autorități ale administrației publice locale (APL)

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 republicată²¹, solicitanții pot fi consiliile județene - în cazul județelor și primăriile în cazul comunelor, orașelor și municipiilor (având în vedere reprezentarea unităților administrativ teritoriale prevăzută de lege).

b. Asociație de dezvoltare intercomunitară (ADI)

Entitate cu personalitate juridică, de drept privat, înființată de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice constituite în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale, referitoare la perioada de păstrare a documentației legate de un proiect finanțat din instrumente structurale și a perioadei de păstrare a obiectivelor unei operațiuni finanțate din instrumente structurale, durata de funcționare a asociației, prevăzută în actul constitutiv, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2018.

²¹ Republicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007

c. Autorități ale administrației publice locale între care există acorduri sau parteneriate pentru realizarea unor programe de dezvoltare zonala

Atenție! În cadrul Acordului de parteneriat se va identifica clar autoritatea administrației publice locale cu rol de **lider de proiect**, aceasta fiind și **solicitantul finanțării**, în sensul acestui Ghid. **Acordul de parteneriat** încheiat între reprezentanții unităților administrativ teritoriale partenere în scopul implementării proiectului, va fi anexat, în original, la Cererea de finanțare.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică atât liderului cât și fiecărui partener, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

2) Solicitantul - și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor prevăzute la pct.1 lit c) - nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau alte taxe, în concordanță cu reglementările legale ale României aplicabile autoritatilor ale administrației publice locale;
- este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice.

Atenție!

O unitate administrativ teritorială este considerată în stare de insolvență dacă se află în una dintre următoarele situații: a) neachitarea obligațiilor de plată, lichide și exigibile, mai vechi de 120 de zile și care depășesc 50% din bugetul anual, fără a se lua în calcul cele aflate în litigiu contractual; b) neachitarea drepturilor salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, pe o perioadă mai mare de 120 de zile de la data scadenței (vezi Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare).

3) Reprezentantul legal al solicitantului - și al fiecăruia dintre parteneri în cazul parteneriatelor prevăzute la pct.1 lit c) - nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- A suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- A fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Atenție! Se vor anexa, la Cererea de finanțare, **cazierul judiciar și cazierul fiscal** al reprezentantului legal al solicitantului (și al fiecărui partener, unde este cazul).

4) Solicitantul - sau oricare dintre parteneri în cazul parteneriatelor prevăzute la pct.1 lit c) - dovedește calitatea de administrator/propietar al terenului care face obiectul investiției

***Atenție!** În cazul în care solicitantul este Asociație de dezvoltare intercomunitară, calitatea de proprietar/administrator al terenului se poate face de către unul sau mai mulți membri.*

***Atenție!** Terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data depunerii Cererii de finanțare:*

- Nu este grevat de sarcini;
- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

*Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform **Modelului B** la formularul Cererii de finanțare.*

5) Solicitantul - împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor prevăzute la pct.1 lit c) - are capacitatea de a implementa proiectul

Capacitate operațională, administrativă dovedită prin experiența anterioară în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice și/sau prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente.

***Atenție!** În cazul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară și al parteneriatului: unul sau mai mulți membri/ parteneri fac dovada gestionării a cel puțin unui **proiect similar** finanțat din fonduri publice, indiferent de sursa acestora.*

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și/ sau **fișele de post**.

***Atenție!** CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004) – **Modelul F** la formularul Cererii de finanțare*

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va anexa la formularul Cererii de finanțare cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

Capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (**minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile**) și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament (Modelul C la formularul Cererii de finanțare)** și **Hotărârea**²² de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect .

***Atenție!** În cazul în care solicitantul este Asociație de dezvoltare intercomunitară/ parteneriat după cum este prevăzut la punctul 1, litera c), dovada capacității de cofinanțare se poate face de unul sau mai mulți membrii asociației/ parteneri.*

²² În funcție de forma de constituire a Solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București/Consiliului General al Municipiului București în cazul APL sau parteneriate și hotărârea Consiliului de Administrație în cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

II.3.1 Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul Solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>.

Atenție! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele menționate mai jos. Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezentul Ghid), se va face **conform instrucțiunilor de completare** și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Se recomandă citirea cu atenție a tuturor informațiilor furnizate în prezentul Ghid!

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehnoredactate**. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (Modelul standard E la Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

Rezumatul proiectului, întocmit conform **modelului A** la formularul Cererii de finanțare);

Actul de împuternicire autentificat, în original²⁷,

în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

²⁷ Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al Cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopii simple ale acestor documente.

Documentele statutare ale solicitantului

- Pentru asociații de dezvoltare intercomunitară: **Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice** a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea asociației de dezvoltare intercomunitară, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare²⁸. În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară documentele statutare vor fi anexate **în copie**²⁹.

- Pentru parteneriate: **acord de parteneriat, în original**

Atenție! Acordul de parteneriat trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- Denumirea și adresa exactă a fiecărui partener;
- Desemnarea liderului de proiect din cadrul partenerilor;
- Numele reprezentanților/ împuterniciților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect;
- Obiectivul Acordului de parteneriat;
- Prezentarea detaliată a rolului fiecărui partener în implementarea proiectului, inclusiv rolul și responsabilitățile liderului de proiect;
- Prezentarea detaliată a contribuției fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect în privința costurilor eligibile și neeligibile;
- Prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigură întreținerea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilitate pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și modul în care asigură exploatarea în această perioadă.
- Prezentarea modul de împărțire a bunurilor rămase după încetarea finanțării (dacă este cazul).

Atenție! Lipsa Acordului de parteneriat ca anexa la Cererea de finanțare conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

Cazierul judiciar și cazierul fiscal al reprezentantului legal al solicitantului

Ambele documente vor fi anexate **în original**.

²⁸ Conform prevederilor Legii nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

²⁹ Copiile trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită

Cele mai recente situații financiare ale solicitantului (și ale partenerilor, unde este cazul) depuse la Administrația finanțelor publice, în copie²⁹,

- Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară³⁰
- Contul de rezultat patrimonial, Cont de execuție bugetară, vizate de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare

Declarația de eligibilitate, în original²⁷,

prin care solicitantul (și partenerii, unde este cazul) declară următoarele:

- organizația nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la capitolul II.1.1, punctul 2) din Ghid;
- proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare comunitară în ultimii 3 ani³¹ înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (e.g. reabilitare/ modernizare/ construcție), realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- terenul pe care se face investiția îndeplinește cumulativ condițiile enumerate în capitolul II.1.1, punctul 4)
- reprezentantul legal nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
- reprezentantul legal nu a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene

Atenție! În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de eligibilitate atât de către lider cât și de către fiecare partener, conform Modelului B la Formularul Cererii de finanțare - Declarație de eligibilitate

Declarație de angajament în original, semnată de către solicitant (întocmită în conformitate cu modelul C la Formularul Cererii de finanțare), prin care acesta se obligă

- Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale

³⁰ În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară nou înființate se vor atașa toate situațiile contabile din care rezultă contribuția acestora la activitățile proiectului.

³¹ Cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații

- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ reabilite și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă
- Să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a Programului
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat

Atenție În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de angajament atât de către lider cât și de către fiecare partener.

Copie după documentele care atestă faptul că terenul pe care se face investiția este în proprietatea/ administrarea solicitantului, în funcție de forma de constituire a acestuia

APL sau Parteneriate de APL

Hotărârea Guvernului, a Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local³², privind proprietatea publică asupra terenului³³

sau

Alte documente legale³⁴, pentru cazuri particulare

sau

Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară).

ADI

Documente legale ale oricărui membru al ADI (vezi documentele aplicabile solicitantului APL) și hotărârea aceluși consiliu conform căruia ADI are dreptul de a realiza investiții pe teren.

Studiul de fezabilitate, aprobarea și avizele asupra SF emise de către autoritățile abilitate, în copie

Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit conform **Modelului D** la Formularul Cererii de finanțare.

³² Publicată în Monitorul Oficial

³³ Conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

³⁴ Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc, publicate în Monitorul Oficial

Atenție: Studiul de fezabilitate nu trebuie să fi fost elaborat / revizuit / reactualizat cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii Cererii de finanțare. Studiul de fezabilitate trebuie însoțit de avizul Consiliului tehnico-economic și aprobarea ordonatorului principal de credite.

Solicitantul va include în Studiul de fezabilitate, conform modelului din **Modelului D** la Formularul Cererii de finanțare:

- **Analiza cost beneficiu**, elaborată pe baza **instrucțiunilor prezentate în Anexa nr. 2 la prezentul Ghid**, instrucțiuni care au la bază Documentul de lucru 4 al Comisiei Europene, Direcția Generală Politică Regională - îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Certificatul de urbanism, în copie, inclusiv avizele/ acordurile/ studiile de specialitate prevăzute în acesta

Certificatul de urbanism³⁵ este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Certificatul de urbanism se eliberează, după caz de către: președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor (art. 4 din Legea 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare).

Certificatul de urbanism se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să precizeze elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită certificatul și să menționeze, în mod obligatoriu, scopul emiterii acestui certificat.

La certificatul de urbanism vor fi anexate, în copie, avizele/ acordurile/ studiile de specialitate cerute prin acesta, conform art. 16 din Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 (MO nr. 825 bis/13.09.2007), respectiv:

- Fișe tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor și, după caz documentațiile tehnice necesare emiterii acestora
- Avize și acorduri obținute de solicitant, stabilite prin certificatul de urbanism și, după caz, studiile cerute prin certificatul de urbanism.

³⁵ Legea nr. 50/ 1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (MO nr.933/13.10.2004), cu modificările și completările ulterioare

- proiectul prezintă Fișa tehnică (anexa la certificatul de urbanism) privind condițiile de protecția mediului, necesară pentru obținerea acordului unic pe care s-a aplicat ștampila tip A (se supune CAU – Comisia pentru Acord Unic. Nu face obiectul procedurii de mediu), pentru activități cu impact nesemnificativ asupra mediului

sau

- proiectul prezintă Fișa tehnică (anexa la certificatul de urbanism) privind condițiile de protecția mediului, necesară pentru obținerea acordului unic pe care s-a aplicat ștampila tip B (Se supune CAU. Face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu), avizată de autoritățile competente pentru protecția mediului, pentru activitățile cu impact redus asupra mediului. Face obiectul unei proceduri simplificate

sau

- proiectul prezintă Fișa tehnică (anexa la certificatul de urbanism) privind condițiile de protecția mediului, necesară pentru obținerea acordului unic pe care s-a aplicat ștampila tip B (Se supune CAU. Face obiectul procedurii de mediu cu acord de mediu), avizată de autoritățile competente pentru protecția mediului, care conține în anexa acordul de mediu emis de autoritățile competente pentru protecția mediului, pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului, definite în HG. 1213/2006 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private. Face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. În acest caz, Studiul de impact asupra mediului va fi anexat la studiul de fezabilitate

Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții³⁶, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice

Avizul ISC se eliberează pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/ 2002³⁷, cu modificările ulterioare, precum și pentru lucrările de intervenții la construcții existente pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise, finanțate din fonduri publice.

Avizul se eliberează de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC – aparatul central, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr.17, sector 5.

Termenul legal pentru emiterea avizului este de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete pentru avizare.

³⁶ Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/ 29.08.2007)

³⁷ Publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002

Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie

Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (unde este cazul)

CV-uri și/sau Fișele de post, în copie

(a se vedea cerințele și precizările de la capitolul II.1.1. punctul 5)

Alte anexe, în copie

Studiul de trafic

Studiul de evaluare a impactului asupra mediului (unde este cazul)

După completare, Cererea de finanțare și anexele:

- se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină, în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură
- se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.), paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la **0** la **n**, în partea de jos pe centrul fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate). Opisul este pagina 0 a Cererii de finanțare.
- se multiplică în trei exemplare de către solicitant, exemplarele copie pot fi multiplicare față - verso

De asemenea, se realizează și se atașează la exemplarul original, 1 CD care va conține 2 fișiere electronice: Cererea de finanțare semnată în original și scanată și rezumatul proiectului.

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Consiliul Județean Constanța**, cu sediul în municipiul Constanța, Bdv. Tomis, nr.51, c.p.900725, județul Constanța, tel.0040 241 708001, fax 0040 241 708453, codul fiscal nr.2981739, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, legal reprezentat prin **Nicușor Daniel CONSTANTINESCU – Președinte**,
2. **Consiliul Local Techirghiol**, cu sediul în Str. Victor Climescu nr.24, c.p.906100, orașul Techirghiol, județul Constanța, tel. 0040 241 735622, fax 0040 241 735314, codul fiscal 4300540, având calitatea de **Partener (Partener 2)**, legal reprezentat prin **Gheorghe ZAMANI – Primar**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Acord este de a stabili drepturile și obligațiile partenerilor, contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului : „Reabilitarea și modernizarea de drumuri în stațiunea Techirghiol”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul de intervenție 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”.
- (2) Modernizarea și reabilitarea infrastructurii locale de transport a orașului Techirghiol asociată cu construirea rețelelor de distribuție apă potabilă și colectare apă uzată în zonă.
- (3) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități principale
Lider de proiect (Partener 1)	CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA 1.Elaborează Cererea de Finanțare, inclusiv Anexele sale conform Ghidului Solicitantului ; 2.Semnează Contractul de finanțare din Instrumente Structurale, în cazul selecției la finanțare ; 3.Asigură cofinanțarea locală reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, sumă la care se vor adăuga cheltuielile neeligibile, precum și alte costuri conexe, care apar în perioada de implementare a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Instrumentele Structurale ; 4. Îndeplinește obligațiile contractului cu finanțare nerambursabilă ; 5.Încheie contracte de achiziții de bunuri/srvicii/lucrări în conformitate cu reglementările stabilite prin procedurile de implementare și legislația națională în vigoare ; 6.Elaborează cererile de prefinanțare, cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc.,

Proiect „Reabilitarea și modernizarea de drumuri în stațiunea Techirghiol”

pe care le va înainta Organismului Intermediar, conform procedurilor specifice de implementare ;

7. Ține evidenta cheltuielilor și controlul permanent asupra bugetului aprobat al proiectului ;

8. Va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare ;

9. Pune la dispoziția proiectului resursele umane și logistice, precum și orice informație relevantă de care dispune pentru implementarea proiectului .

10. Alte roluri și responsabilități ce vor fi identificate în perioada de implementare a proiectului sau care vor fi determinate de adoptarea de corrigendumuri sau instrucțiuni relative la Axa 2, D.M.I. 2.1.

Partener 2

CONSILIUL LOCAL TECHIRGHIOI

1. Certifică/dovedește calitatea de proprietar asupra terenului, care face obiectul investiției :

- Bulevardul Dr. Victor Climescu ;
- Strada Traian ;
- Strada Ovidiu.

2. Suportă costul taxelor și autorizațiilor, cerute de legislația română, *dacă este cazul*, și dacă eliberarea acestor acte administrative, cade în sarcina legală a consiliului local.

3. Este responsabil împreună cu Liderul de proiect de pregătirea și managementul acțiunilor ce vor fi implementate.

4. Acționează în conformitate cu principiile bunei practici, ale parteneriatului, ce implică împărțirea responsabilităților în derularea acțiunii finanțate/co – finanțate.

5. Furnizează, în scris, toate informațiile necesare Liderului de Proiect și îi va aduce la cunoștință orice modificare intervenită în derularea/implementarea proiectului.

6. Pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor :

- va pune la dispoziția Liderului de Proiect – Partener 1 - datele și documentele solicitate .

- va asigura efectuarea tuturor înregistrărilor și păstrarea documentelor în conformitate cu reglementările în vigoare.

7. Asigură întreținerea infrastructurii reabilite/modernizate și a celei achiziționate, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare.

8. Pune la dispoziția proiectului resursele umane și logistice, precum și orice informație relevantă de care dispune pentru implementarea proiectului .

9. Alte roluri și responsabilități ce vor fi identificate în perioada de implementare a proiectului sau care vor fi determinate de adoptarea de corrigendumuri sau instrucțiuni relative la Axa 2, D.M.I. 2.1..

Proiect „Reabilitarea și modernizarea de drumuri în stațiunea Techirghiol”

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului este de 84.450,72 Euro, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, sumă la care se vor adăuga cheltuielile neeligibile, precum și alte costuri conexe, care apar în perioada de implementare a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Instrumentele Structurale.

Liderul de proiect – Consiliul Județean Constanța va asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
Lider de proiect(Partner 1)	Consiliul Județean Constanța Valoare contribuție din total cheltuieli eligibile: 242.280,38 Lei Valoarea contribuției la valoarea totală eligibilă a proiectului 2% Valoare neeligibilă previzionată : 523.195,22 Lei
Partner 2	Consiliul Local Techirghiol – 0 Lei / 0%

Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partner 1) din contul distinct, deschis la Banca Comercială Română S.A. – Constanța :
Cont IBAN RO 43 RNCB 0114032057340043 .

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații: Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului; Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 18/02/2008 și 31 decembrie 2020.
Acordul de parteneriat poate să înceteze cel mai devreme la 31 decembrie 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partnerului 1)

Drepturile liderului de proiect

Liderul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

Liderul de proiect (Partner 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Liderul de proiect (Partner 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar POR.

Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.

Liderul de proiect va înainta Organismului Intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii de implementare specifice Programului Operațional Regional 2007 – 2013.

În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul, care se face vinovat de cauzarea prejudiciului.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

Drepturile partenerului

Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, cooptarea de noi parteneri sau asigurarea unei cofinanțări, dacă vor fi identificate asemenea necesități în perioada de implementare etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management/Organismul intermediar POR.

Obligațiile partenerului

Partenerul dovedește calitatea de proprietar asupra terenului, care face obiectul investiției:

- Bulevardul Dr. Victor Climescu ;
- Strada Traian ;
- Strada Ovidiu.

Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din Instrumente Structurale.

Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Partenerul va asigura întreținerea infrastructurii reabilitate/modernizate și a celei achiziționate, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare, precum și pe întreaga durată, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 7. Proprietatea

Partenerii au obligația să mențină proprietatea obiectivelor modernizate/reabilitate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Fiecare dintre parteneri va îndeplini această obligație conform procedurilor Programului Operațional Regional, reglementărilor specifice finanțării din Instrumente Structurale și dispozițiilor cuprinse în legislația internă relative la atribuțiile autorităților sau instituțiilor administrației publice locale.

Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect.

Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Partenerii au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8. Partenerii au obligația să se asigure că nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii reabilitate/modernizate de drumuri. Infrastructura și echipamentele, care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu vor fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală.

Art. 9. Dispoziții finale

Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de ambele părți semnatare.

Toate posibilele/eventualele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care partenerii nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul Acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare partener și un original se va anexa la cererea de finanțare .

Semnături

**Lider de proiect
(Partener 1)**

**Consiliul Județean
Constanța**

PREȘEDINTE

CONSTANTINESCU Nicușor Daniel _____

_____ **19.02.2008/CONSTANȚA**

Partener 2

**Consiliul Local
Techirghiol**

**PRIMAR
ZAMANI GHEORGHE**

_____ **19.02.2008/CONSTANȚA**