

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 35 / 2008

privind aprobarea cofinanțării Aplicației „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 4.1.

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 04. /02/2008,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța ;
- Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene ;
- Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului ;
- Ghidul Solicitantului de finanțare nerambursabilă, Solicitarea de propuneri de proiecte pentru Programul PHARE CBC 2006 România – Bulgaria,

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. b) coroborat cu art.91 alin(3) lit.a) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă cofinanțarea Consiliului Județean Constanța pentru Aplicația cu titlul „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul Solicitării de propuneri de proiecte pentru Programul PHARE Cross Border Cooperation 2006 România – Bulgaria, Măsura 4.1., Acțiuni „People to people”.

Art.2 – Cofinanțarea va reprezenta cel puțin 10% din bugetul total al proiectului și se va aloca, în cazul în care aplicația va fi selectată în urma procesului de evaluare și după semnarea unui contract de grant privind acordarea finanțării nerambursabile.

Art.3 – Suma previzionată pentru acoperirea cofinanțării este de 5000 de euro, la care se vor adăuga cheltuielile neeligibile, conform procedurilor specifice Programului Phare CBC 2006 România – Bulgaria.

Art.4 – Direcția administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi pentru, - voturi împotrivă și - abțineri.

Constanța 04.02. 2008

PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

Contrasemnează,

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariana BELU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării Aplicației „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 4.1.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor a lansat Solicitarea de propuneri de proiecte pentru Prioritățile 2 -”Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri”, 3 -”Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului” și 4 -”Acțiuni People to People” ale Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2006 în județele eligibile Constanța, Calărași, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinți, proiecte care vor beneficia de asistență financiară din bugetul Comunităților Europene în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria, Phare CBC 2006.

Având în vedere eligibilitatea județului Constanța, numeroasele contacte instituționale existente între autoritățile sau instituțiile publice locale județene și instituțiile similare din Bulgaria, precum și experiența proiectelor comune implementate sau în derulare din programele Phare Cross Border Cooperation anterioare (2004, 2005), Consiliul Județean Constanța va depune în vederea obținerii de finanțări nerambursabile, aplicații de interes public județean din programul lansat – Phare CBC 2006.

Astfel, în cadrul Priorității 4, Măsura 4.1. „Acțiuni People to people”, va fi transmisă la Secretariatul Tehnic Comun – Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași, conform prevederilor specifice din Ghidul Solicitantului Aplicația cu titlul „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”. Termenul de depunere al proiectelor este 14 Februarie 2008, până la ora 16,30.

Obiectivul general al Aplicației constă în sprijinirea dezvoltării și cooperării în zona transfrontalieră între autoritățile regionale, de la nivelul județului Constanța și a districtului Dobrich – partener în proiect, obiective specifice fiind reprezentate de acțiuni de îmbunătățire a capacității celor doi parteneri de a atrage surse de finanțare din Fondurile Structurale.

Activitățile principale, pentru care se va solicita finanțare nerambursabilă vizează achiziția de echipamente (IT) necesare organizării sesiunilor de training, workshop și pentru elaborarea unui ghid de bună practică ; pregătirea personalului român și bulgar în vederea specializării în elaborarea și implementarea de proiecte din Fonduri Structurale, în cadrul a 4 sesiuni de training ; întocmirea unui ghid de bună practică în limba romană și bulgară ; organizarea a 4 workshop-uri comune, câte unul pe fiecare axă prioritară a Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2007-2013; expunerea pe pagina de web a Consiliului Județean Constanța a unei secțiuni destinată informării consiliilor locale din regiunea de graniță cu privire la fondurile europene ce au ca destinație zona transfrontalieră ; acțiuni de diseminare a rezultatelor și de vizibilitate.

Rezultate așteptate prin implementarea activităților mai sus referențiate sunt : creșterea capacității de a elabora și implementa proiecte în cadrul autorităților locale din județul Constanța și din districtul Dobrich; intensificarea cooperării între cele două autorități regionale; personal mai bine pregătit care va conduce la creșterea calității cererilor ce vor fi depuse pentru accesarea de finanțări nerambursabile pentru proiecte cu impact transfrontalier.

Bugetul maxim ce poate fi solicitat în cadrul măsurii 4.1. a Priorității 4 este de 50.000 de Euro, solicitantul fiind obligat să asigure cofinanțarea locală de cel puțin 10% din bugetul total al unei aplicații. Stabilirea exactă a procentelor de finanțare, respectiv de cofinanțare vor fi stabilite în urma evaluării aplicației conform procedurilor din Ghidul Solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru Solicitarea de propuneri de proiecte din Programul Phare CBC 2006 România – Bulgaria.

Potrivit aceluiași ghid, Formularul Cerere de Finanțare – Anexa A trebuie însoțit în mod obligatoriu printre altele de o „ declarație de angajament care să garanteze contribuția (proprie) a Beneficiarului de cel puțin 10 % din costul total eligibil al proiectului , numai în numerar ; în cazul organismelor administrației publice va fi furnizată o Decizie a administrației locale privind angajamentul amintit mai sus”.

Astfel, Ghidul mai prevede că aplicațiile „vor fi automat excluse de la o evaluare viitoare”, dacă, printre altele, solicitantul „ nu a prevăzut cofinanțare suficientă” sau aceasta „nu este prezentată adecvat”.

În acest sens, potrivit prevederilor art.91 alin(1) lit. b) coroborat cu art.91 alin(3) lit. a) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, **propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea cofinanțării Aplicației „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 4.1.**


PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Generală de Afaceri Europene

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării Aplicației „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 4.1.

Art.91 alin(1) din Legea Nr.215/2001 a administrației publice locale republicată reglementează principalele categorii de atribuții, pe care le îndeplinește consiliul județean, stipulând la lit b) atribuțiile privind dezvoltarea economico – socială a județului. Astfel, alin(3) lit.a) al aceluiași articol prevede : consiliul județean „aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar”.

Direcția Generală de Afaceri Europene îndeplinește atribuții „în domeniul pregătirii și participării Consiliului Județean la programele de dezvoltare economico – socială a județului în contextul Regiunii de Dezvoltare Sud - Est, a parteneriatelor cu alte autorități publice din țară și din străinătate, cu operatori economici și instituții financiare și valorificarea optimă a resurselor locale” – art.9 alin.(1) din Anexa la HCJ nr.248/2005 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Constanța. De asemenea, potrivit normativului mai sus menționat, DGAE „elaborează proiecte de interes județean în vederea obținerii de finanțări din surse externe, accesibile prin instrumentul Phare, împrumuturi etc, coordonând, totodată, gestionarea instrumentelor financiare la nivelul județului”.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor a lansat Solicitarea de propuneri de proiecte pentru Prioritățile 2 -”Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri”, 3 -”Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului” și 4 -”Acțiuni People to People” ale Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2006 în județele eligibile Constanța, Calărași, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinți, proiecte care vor beneficia de asistență financiară din bugetul Comunităților Europene în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria, Phare CBC 2006.

Având în vedere eligibilitatea județului Constanța, numeroasele contacte instituționale existente între autoritățile sau instituțiile publice locale județene și instituțiile similare din Bulgaria, precum și experiența proiectelor comune implementate sau în derulare din programele Phare Cross Border Cooperation anterioare (2004, 2005), Consiliul Județean Constanța va depune în vederea obținerii de finanțări nerambursabile, aplicații de interes public județean din programul lansat – Phare CBC 2006.

Astfel, în cadrul Priorității 4, Măsura 4.1. „Acțiuni People to people”, va fi transmisă la Secretariatul Tehnic Comun – Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași, conform prevederilor specifice din Ghidul Solicitantului Aplicația cu titlul „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”. Termenul de depunere al proiectelor este 14 Februarie 2008, până la ora 16,30.

Obiectivul general al Aplicației constă în sprijinirea dezvoltării și cooperării în zona transfrontalieră între autoritățile regionale, de la nivelul județului Constanța și a districtului Dobrich – partener în proiect, obiective specifice fiind reprezentate de acțiuni de îmbunătățire a capacității celor doi parteneri de a atrage surse de finanțare din Fondurile Structurale.

Activitățile principale, pentru care se va solicita finanțare nerambursabilă vizează achiziția de echipamente (IT) necesare organizării sesiunilor de training, workshop și pentru elaborarea unui ghid de bună practică ; pregătirea personalului român și bulgar în vederea specializării în elaborarea și implementarea de proiecte din Fonduri Structurale, în cadrul a 4 sesiuni de training ; întocmirea unui ghid de bună practică în limba romană și bulgară ; organizarea a 4 workshop-uri comune, câte unul pe fiecare axă prioritară a

Programului Operațional de Cooperare Transfrontalieră România – Bulgaria 2007-2013; expunerea pe pagina de web a Consiliului Județean Constanța a unei secțiuni destinată informării consiliilor locale din regiunea de graniță cu privire la fondurile europene ce au ca destinație zona transfrontalieră ; acțiuni de diseminare a rezultatelor și de vizibilitate.

Rezultate așteptate prin implementarea activităților mai sus referențiate sunt : creșterea capacității de a elabora și implementa proiecte în cadrul autorităților locale din județul Constanța și din districtul Dobrich; intensificarea cooperării între cele două autorități regionale; personal mai bine pregătit care va conduce la creșterea calității cererilor ce vor fi depuse pentru accesarea de finanțări nerambursabile pentru proiecte cu impact transfrontalier.

Bugetul maxim ce poate fi solicitat în cadrul măsurii 4.1. a Priorității 4 este de 50.000 de Euro, solicitantul fiind obligat să asigure cofinanțarea locală de cel puțin 10% din bugetul total al unei aplicații. Stabilirea exactă a procentelor de finanțare, respectiv de cofinanțare vor fi stabilite în urma evaluării aplicației conform procedurilor din Ghidul Solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru Solicitarea de propuneri de proiecte din Programul Phare CBC 2006 România – Bulgaria.

Potrivit aceluiași ghid, Formularul Cerere de Finanțare – Anexa A trebuie însoțit în mod obligatoriu printre altele de o ,, declarație de angajament care să garanteze contribuția (proprie) a Beneficiarului de cel puțin 10 % din costul total eligibil al proiectului , numai în numerar ; în cazul organismelor administrației publice va fi furnizată o Decizie a administrației locale privind angajamentul amintit mai sus”.

Astfel, Ghidul mai prevede că aplicațiile „vor fi automat excluse de la o evaluare viitoare”, dacă, printre altele, solicitantul „ nu a prevăzut cofinanțare suficientă” sau aceasta „nu este prezentată adecvat”.

Având în vedere considerentele expuse, propunem adoptarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea cofinanțării Aplicației „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 4.1.**

DIRECTOR GENERAL
CONSTANTIN BRĂGARU

✓

Șef Serviciu

Irina CONSTANTINESCU

✓

Inspector asistent,
Dănuț Răgălie

✓

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DIRECTIA GENERALA BUGET-FINANTE**

R A P O R T

**la proiectul de hotarare privind aprobarea cofinantarii Aplicatiei
‘Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltarii comunitare’
ce va fi depusa spre finantare in cadrul licitatiei deschise de proiecte
Phare CBC 2006, Masura 4.1.**

Avand in vedere prevederile art. 47 si art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, toate angajamentele legale, cofinantate din surse externe, se vor efectua in conformitate cu prevederile acordurilor de finantare; fondurile externe nerambursabile vor fi incasate intr-un cont distinct in afara bugetului local si vor fi cheltuite in scopul in care au fost acordate.

Suma reprezentand co-finantare locala se prevede in bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2008 al Consiliului Judetean Constanta.

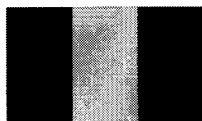
Fata de cele mentionate, conform Legii bugetului de stat pe anul 2008, nr. 388/2007, precum si in baza art. 91 alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a) si art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, supunem aprobarii Consiliului Judetean prezentul proiect de hotarare.

DIRECTOR,
Ec. Tudorel Parvu

SEF SERVICIU,
Ec. Adriana Decu



**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
Direcția Cooperare Transfrontalieră PHARE**



**COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ
ROMÂNIA ȘI BULGARIA,
PROGRAMUL PHARE CBC 2006**

Prioritatea 2: Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri

Prioritatea 3: Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului

Prioritatea 4: Acțiuni "People to People"

**Ghidul Solicitantului de finanțare nerambursabilă
Solicitarea de propuneri de proiecte pentru
PROGRAMUL PHARE CBC 2006 România – Bulgaria**

**Linia bugetară: RO 2006/018-445.01.02; RO 2006/018-445.01.03;
RO 2006/018-445.01.04;**

**Nr. de referință : RO 2006/018-445.01.02; RO 2006/018-445.01.03;
RO 2006/018-445.01.04;**

Termenul limită de depunere al aplicațiilor: 14 Februarie 2008

NOTIFICARE

Vă aducem la cunoștință faptul că procedura a fost modificată. Evaluarea propunerii dumneavoastră va fi efectuată numai în condițiile în care nota conceptuală aferentă propunerii va fi selectată provizoriu. Solicitarea dumneavoastră va fi supusă apoi evaluării. Verificarea conformității privind condițiile de eligibilitate va fi efectuată numai pentru propunerile care au fost selectate provizoriu, potrivit punctajului obținut în urma evaluării finale, pe baza documentelor suport solicitate de către Autoritatea Contractantă și a Declarației Solicitantului, semnată și trimisă împreună cu aplicația.

CUPRINS

1. PROGRAMUL PHARE 2006 DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI BULGARIA.....	3
1.1 Cadrul General	3
1.2 Obiective și priorități ale programului pentru 2006	4
PRIORITATEA 2 - Măsura 2.1: Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri: Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri, acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism.....	5
PRIORITATEA 3 – Măsura 3.1 Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului.....	5
PRIORITATEA 4 – Măsura 4.1 : Acțiuni “People to People” (Fondul Comun al Proiectelor Mici).....	5
1.3 Resurse financiare alocate de către Autoritatea Contractantă	7
2. REGULI PRIVIND SOLICITAREA DE PROPUNERI DE PROIECTE.....	9
2.1 Criterii de eligibilitate	9
2.1.1 Eligibilitatea aplicanților: cine poate aplica.....	9
2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor	13
2.1.3 Eligibilitatea activităților: proiecte pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă.....	14
2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor: costuri-cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.....	20
2.2 Procedurile de urmat pentru solicitarea și obținerea finanțării nerambursabile	23
2.2.1 Formularul de cerere	23
2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă	25
2.2.3 Termenul limită pentru depunerea proiectelor	26
2.2.4 Informații suplimentare	26
2.3 Evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare nerambursabilă.....	26
2.4 Depunerea documentelor justificative pentru propunerile selectate provizoriu.	31
2.5 Notificarea deciziei autorității contractante.....	32
2.5.1 Conținutul deciziei	32
2.5.2 Program indicativ.....	32
2.6 Condiții aplicabile în faza de implementare a acțiunii, ulterior deciziei Autorității Contractante de acordare a finanțării nerambursabile	33
3. LISTA DE ANEXE	35

1. Programul Phare 2006 de Cooperare Transfrontalieră dintre România și Bulgaria

1.1 Cadrul General

Regulamentele Comisiei Europene ce stau la baza Programului Phare CBC (CE Nr. 2760/1998) stabilesc cadrul acelor programe prin care vor fi operaționale. Prioritățile identificate în Parteneriatul de Aderare și în Planul Național pentru Adoptarea Aquis-ului (PNAA) deasemeni și prevederile Planului Preliminar Național de Dezvoltare trebuie să fie luate în considerare în elaborarea Documentului Comun de Planificare (DCP) și în identificarea proiectelor ce vor fi finanțate de Programul CBC.

Scopurile proiectelor finanțate prin Phare CBC, sunt:

- Să promoveze cooperarea regiunilor de graniță din țările Europei Centrale și de Est cu regiunile adiacente din țara vecină așa cum este definit în Articolul 1, astfel încât să ajute regiunile de graniță să depășească problemele de dezvoltare specifice ce pot apărea, *inter alia*, din partea lor în cadrul economiei naționale, în interesul populației locale și într-o anumită măsură compatibile cu protecția mediului.
- Să promoveze crearea și dezvoltarea rețelelor de cooperare de ambele părți ale graniței și stabilirea legăturilor între aceste rețele și rețele mai largi ale Comunității.

În conformitate cu Comunicatul Comisiei, ariile eligibile pentru cooperarea transfrontalieră sunt regiunile de nivel NUTS III învecinate graniței. Regiunea de graniță a României este formată din șapte județe (NUTS III): Mehedinți, Dolj, și Olt aparținând Regiunii de Dezvoltare Regională SUD VEST Oltenia (ADR SV România); Teleorman, Giurgiu și Călărași aparținând Regiunii de Dezvoltare SUD Muntenia (ADRS România); și Constanța, aparținând Regiunii de Dezvoltare SUD EST (ADRSE România), regiunea de graniță a Bulgariei este formată din districtele Vidin, Vratsa, Montana, Veliko Tarnovo, Pleven, Ruse, Dobrich și Silistra).

Contrar dezvoltărilor progresive și favorabile din ultimii ani, gradul de integrare al regiunii de cooperare este considerat relativ scăzut. Una dintre provocările cheie cu care se confruntă actualul Program de Cooperare Transfrontalieră este de a menține dezvoltarea dinamică a regiunilor eligibile din România, și de a intensifica cooperarea cu adevărat activă cu regiunile eligibile din Bulgaria. Aceasta ar trebui făcută înainte de valorificarea totală a oportunităților oferite de către avantajele cooperării reciproce.

În România, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (MDLPL) acționează ca Agenție de Implementare (AI) / Autoritate Contractantă (AC), prin Direcția de Cooperare Transfrontalieră și Direcția Plăți. Direcția Cooperare Transfrontalieră PHARE își menține per total responsabilitatea pentru toate aspectele tehnice, financiare și administrative ale implementării proiectelor în concordanță cu regulile financiare aplicabile pentru PHARE, cu excepția plății facturilor care va fi făcută de Direcția Plăți din cadrul aceluiași minister.

Programul de Cooperare Transfrontalieră va fi implementat pe bază descentralizată. Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași va ajuta Autoritatea Contractantă în faza de implementare a Schemei de Grant.

Pentru a se adresa aspectelor de mai sus, Autoritatea Contractantă a decis să folosească resursele Programului PHARE 2006.

1.2 Obiective și priorități ale programului pentru 2006

Obiectivul general al programului este promovarea dezvoltării economice durabile a regiunii de graniță România-Bulgaria, cu scopul de a reduce caracterul periferic, prin creșterea cooperării transfrontaliere între sectoarele privat și public și între persoane.

În vederea atingerii acestui obiectiv general, va fi stabilit un mecanism al Schemei de Grant pentru a finanța un număr limitat de proiecte împărțite pe prioritățile definite și măsurile relevant conturate în Documentul Comun de Programare RO-BG 2003-2006, și anume:

Prioritatea 2 : Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri

Măsura 2.1: Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri și acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism.

- Componenta A: Cooperare și servicii în sprijinul afacerilor.
- Componenta B: Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor.

Prioritatea 3: Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului

Măsura 3.1: Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului

- Componenta A: Studii, Programe și Planuri de acțiune care sprijină cooperarea.
- Componenta B: Acțiuni de Investiții.

Prioritatea 4 : Acțiuni "People to People"

Măsura 4.1: Promovarea schimburilor culturale; educație lingvistică; cooperare în domeniul sănătății; fluidizarea informațiilor; sport și petrecerea timpului liber; relații socio-economice; ocuparea locurilor de muncă la nivel local; turism; democrație locală, etc.

Orice proiect pentru care se cere sprijinul prin această schemă de grant se poate adresa doar uneia dintre cele trei măsuri de mai sus. Cum acest document furnizează linii directoare relevante pentru fiecare măsură, este necesară o atenție sporită când este citit.

Programul propus va sprijini identificarea și implementarea proiectelor comune transfrontaliere. În semnificația programului, următoarele sunt considerate tipuri de proiecte comune transfrontaliere :

- (a) Proiecte simple cu efect transfrontalier, având loc în principal sau exclusiv pe o parte a graniței dar cu beneficiu pentru ambii parteneri;
- (b) Proiecte complementare când o activitate pe o parte a graniței este acompaniată de o activitate similară pe partea cealaltă a graniței; - i.e. activitățile trebuie să aibă loc pe ambele părți ale graniței și să aibă o anumită coerență. O referire clară va trebui făcută în aplicație referitor la proiectul vecin aflat în "oglindă", care ar putea să fie deasemeni unul nou sau în oglindă la proiectele deja existente. Două aplicații diferite sunt completate și trimise de partenerii români și bulgari;

Acordându-se o sumă limitată a fondurilor disponibile, vor fi sprijinite în principal proiecte cu caracter regional sau local de scară mică sau medie.

Descrierea Măsurilor:

PRIORITATEA 2: Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri - Măsura 2.1: Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare

Obiectivul acestei măsuri este acela de a sprijini dezvoltarea ulterioară a coeziunii economice și sociale a regiunilor de graniță, în concordanță cu principiile dezvoltării sustenabile promovate prin intermediul acestei Priorități.

Această măsură va stimula interacțiunea reală între afacerile localizate de-a lungul întregii zone de graniță, prin intermediul unor rețele sustenabile de tip business-to-business, servicii de susținere a calității, a asistenței profesionale și a altor servicii, completate de acțiuni de investiții în dezvoltarea infrastructurii de afaceri (contracte de lucrări /sau contracte de achiziție de bunuri).

Rezultatul așteptat al Măsurii 2.1 este cooperarea în afaceri și îmbunătățirea infrastructurii de afaceri care vor conduce la îmbunătățirea dezvoltării economice durabile și coerentă în zona de graniță.

Efectele ulterioare ale acestei componente a Schemei de Grant vor fi după cum urmează:

- Infrastructură de afaceri de importanță transfrontalieră, îmbunătățită (rețele modernizate, elemente nou formate de infrastructură), incluzând creșterea nivelului serviciilor de afaceri sau de comunicare furnizate. Fiecare dintre aceste activități va respecta normele de protecție a mediului;
- Eficiență îmbunătățită în domeniul cooperării transfrontaliere între instituții de cercetare, incluzând eficiența lucrului în rețea și a fluxului informațional între instituții de cercetare și dezvoltare și între instituții de dezvoltare și centre de inovație;
- Inițiative de cooperare transfrontalieră încurajate prin asigurarea accesului la informații asupra posibilităților de afaceri și piețelor de afaceri existente dincolo de graniță;
- Căutări de parteneri intensificate, dezvoltarea și crearea de proiecte și rețele de cooperare în afaceri, de asemenea, dezvoltate;
- Sisteme de training armonizate legate de dezvoltarea economică;
- Îmbunătățirea capacității de absorbție a instituțiilor de sprijinire a afacerilor.

PRIORITATEA 3 – Măsura 3.1 Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului

Obiectivul acestei măsuri este sprijinirea dezvoltării ulterioare a coeziunii economice și sociale a regiunilor de graniță, în concordanță cu principiile dezvoltării sustenabile promovate prin intermediul acestei Priorități, respectiv Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului.

Această măsură va stimula inițiativele comune în dezvoltarea rețelelor având ca tematică protecția mediului pentru implementarea unui management, a unei monitorizări și promovări conjugate privind protecția sustenabilă și folosirea resurselor în zona transfrontalieră printr-o dublă abordare combinată și integrată: sprijin pentru studii, programe și planuri de acțiune care susțin serviciile de cooperare și acțiunile de investiții pentru dezvoltarea inițiativelor comune (lucrări și/sau achiziții de bunuri având drept profil infrastructura de mediu).

Rezultatul așteptat al măsurii 3.1 este un mediu îmbunătățit, protejat și bine administrat în regiunea de graniță, precum și o utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Efectele ulterioare ale acestei componente a Schemei de Grant vor fi după cum urmează:

- Organisme/organizații/asociații comune înființate, cât și parteneriate cu profil în protecția mediului dezvoltate și implementate în sectorul de mediu;
- Studii de impact, studii de evaluare a nevoilor și studii de fezabilitate, precum și alte studii care acoperă documentele premergătoare pentru elaborarea unor acțiuni de investiții cu profil de mediu;
- Înființarea de sisteme armonizate de monitorizare și de informații comune;
- Habitate importante din punct de vedere ecologic restaurate;
- Managementul comun, armonizat și îmbunătățit, al siturilor naturale;
- Studii și inventarii executate;
- Programe implementate având drept tematică informarea, creșterea conștientizării și educația în domeniul protecției mediului, și centre de informare înființate și echipate;
- Îndiguirii planificate și regularizări ale cursurilor apelor;
- Prevenirea inundațiilor și controlul eroziunii albiei râurilor și a coastei marine;
- Capacitate îmbunătățită de management al mediului, precum și corespondentul acestuia la situațiile de urgență întâlnite pe mare sau în general pe apă inclusiv îmbunătățirea planificării comune pentru managementul dezastrelor naturale.

PRIORITATEA 4 – Măsura 4.1 : Acțiuni “People to People” (Fondul Comun al Proiectelor Mici)

Scopul acestei măsuri este sprijinirea dezvoltării ulterioare a coeziunii economice și sociale a regiunilor de graniță, în concordanță cu principiile dezvoltării sustenabile promovate prin intermediul acestei Priorități, respectiv Acțiuni People-to-People.

Această măsură va stimula interacțiunea reală între comunitățile de pe fiecare parte a graniței, încurajând implicarea la nivel local precum și implementarea de acțiuni la scară mică, care vor constitui baza pentru proiecte de cooperare transfrontalieră mai extinse. Inițiativele vor fi finanțate de un instrument financiar special – Fondul Comun al Proiectelor Mici (FCPM). FCPM va finanța doar proiecte de tip “soft”.

Rezultatul așteptat al Măsurii 4.1 este dezvoltarea regiunii de graniță integrate din punct de vedere economic, social și cultural printr-o cooperare îmbunătățită între comunitățile situate pe ambele părți ale graniței.

Efectele ulterioare ale acestei componente a Schemei de Grant vor fi după cum urmează:

- Acțiuni la scară redusă de tip “people-to-people” implementate cu succes în regiunile de graniță în domeniile: dezvoltării economice, protecției mediului, turism, ocuparea locurilor de muncă la nivel local, schimburi culturale, democrație locală, studiilor de planificare și dezvoltare;
- Creșterea nivelului de conștientizare publică și de informare asupra chestiunilor de cooperare transfrontalieră și asupra procesului de integrare europeană;
- Încurajarea implicării grupurilor de interes locale româno-bulgare în Programul Phare CBC;
- Dezvoltarea și consolidarea structurilor și parteneriatelor transfrontaliere permanente create în rândul organizațiilor locale.

- Creșterea și întărirea capacității organizațiilor locale și regionale române și bulgare, de a pregăti proiecte transfrontaliere adecvate plasate în contextul Programului Phare CBC;
- Legături transfrontaliere create între organizațiile locale și regionale din zona de graniță.

1.3 Resurse financiare alocate de către Autoritatea Contractantă

Suma totală indicativă alocată pentru această solicitare de proiecte este de **EUR 6,933,000.00**. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda toate fondurile existente.

Prioritatea 2 - 2,200,000 EURO PHARE CBC + 733,000 EURO Fonduri Publice Naționale

Prioritatea 3 - 2,200,000 EURO PHARE CBC + 733,000 EURO Fonduri Publice Naționale

Prioritatea 4 - 800,000 EURO PHARE CBC + 267,000 EURO Fonduri Publice Naționale

Mărimea granturilor

Toate granturile acordate în cadrul programului Phare 2006 de Cooperare Transfrontalieră dintre România și Bulgaria trebuie să se încadreze între următoarele limite minime și maxime:

Măsura	Descrierea Schemei de Grant	Grantul Minim PHARE CBC Grant EUR	Grantul Maxim PHARE CBC Grant EUR
Prioritatea 2	Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri		
<i>Măsura 2.1</i>	<i>Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri, acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism</i>		
	COMPONENTA A: Cooperare și servicii în sprijinul afacerilor	50,000	150,000
	COMPONENTA B: Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor	150,000	1,000,000
Prioritatea 3	Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului		
<i>Măsura 3.1</i>	<i>Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului</i>		
	COMPONENTA A: Studii, Programe și Planuri de acțiune care sprijină cooperarea	50,000	150,000
	COMPONENTA B: Acțiuni de investiții	150,000	1,000,000

Prioritatea 4	Acțiuni "People to people"		
Măsura 4.1	<i>Promovarea schimburilor culturale; educație lingvistică; cooperare în domeniul sănătății; fluidizarea informațiilor; sport și petrecerea timpului liber; relații socio-economice; ocuparea locurilor de muncă la nivel local; turism, democrație locală; etc.</i>	10,000	50,000

Grantul solicitat nu poate depăși 90 % din totalul costurilor eligibile ale proiectului (vezi de asemenea secțiunea 2.1.4).

Grantul se constituie în proporții de 75% din bugetul Phare CBC + 25% din co-finanțarea publică română a grantului

Un minim de 10 % din totalul costurilor eligibile ale proiectului trebuie să fie finanțat din resursele proprii ale aplicantului ca și contribuție a beneficiarului – **NUMAI** în numerar.

Procentul de minim 10 % trebuie să fie finanțat din resursele aplicantului sau ale partenerilor săi sau din alte surse decât bugetul Comunității Europene sau Fondul de Dezvoltare Europeană.

Valoarea proiectelor poate fi mai mare decât cea maximă precizată, în condițiile în care Solicitantul se obligă să plătească diferența dintre costul total al proiectului prezentat și finanțarea nerambursabilă acordată.

Principalii termeni sunt definiți mai jos și este dat un exemplu.

Definiții:

- **Costul Total Eligibil** = Grantul Phare CBC + Cofinanțarea Publică Ro + Contribuția Beneficiarului
- **Sprijin Total** = Grantul Phare CBC + Cofinanțarea Publică Ro = 90% din Costul Total Eligibil (max)
 - **Grant Phare CBC** = 75% din Sprijinul Total (max)
 - **Cofinanțare Publică din România** = 25% din Sprijinul Total (min)
- **Contribuția Beneficiarului** = 10% din Costul Total Eligibil (min)

NB : Sprijinul Phare CBC = 67.5% din Totalul Costurilor Eligibile (max)

Exemplu:

EUR 444,444.4 = Costul Eligibil Total
EUR 400,000 = Sprijin Total
EUR 300,000 = Grant Phare CBC
EUR 100,000 = Cofinanțare Publică din România
EUR 44,444.4 = Contribuția Beneficiarului

2. REGULI PRIVIND SOLICITAREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

Ghidul stabilește regulile de depunere, evaluare și selecție a proiectelor finanțate în cadrul Programului PHARE CBC 2006 România – Bulgaria. Prioritățile: 2- Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri; 3- Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului; 4- Acțiuni "People to people".

Înainte de a citi secțiunea de mai jos este util să luați în considerare următoarele definiții:

- **Solicitant:** organism eligibil care completează și trimite o aplicație în vederea obținerii unui grant.
- **Beneficiar:**
 - **Beneficiarul Grantului:** organismul care semnează contractul de grant (aceiași ca Aplicantul inițial)
 - **Beneficiarul Final:** Grupul țintă care beneficiază de pe urma Acțiunilor Proiectului
- **Partener:** organismele eligibile care participă în toate etapele proiectului. Toți partenerii trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și Solicitantul.
- **Grupul Țintă:** grupul / entitatea care va fi afectată pozitiv de proiect la nivel de scop al proiectului.

2.1 Criterii de eligibilitate

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă (Secțiunea 2.1.1.) și partenerii acestora (Secțiunea 2.1.2);

Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă (Secțiunea 2.1.3.);

Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea valorii unei finanțări nerambursabile (Secțiunea 2.1.4.).

2.1.1 Eligibilitatea aplicanților: cine poate aplica

(1) Pentru a fi considerați eligibili, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie:

- ✓ Să fie organizații non-profit, înființate în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Să fie organizații/asociații neguvernamentale și fundații, operatori din sectorul public, autorități locale/regionale, și
- ✓ Să fie direct responsabile pentru pregătirea și managementul proiectului, împreună cu partenerii săi, neacționând ca intermediar și
- ✓ **Solicitanții eligibili trebuie să aibă cel puțin un partener de partea cealaltă a graniței, ce trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitantul.**
- ✓ Fiecare partener român și bulgar poate avea unul sau mai mulți parteneri naționali. Solicitanții fără nici un partener eligibil de cealaltă parte a graniței nu vor fi eligibili.
- ✓ Dacă solicitantul este o filială a unei organizații naționale, și sediul organizației naționale nu este situat într-o regiune eligibilă, filiala poate aplica dacă este legal constituită în regiunea eligibilă, și în caz ul în care proiectul va fi selectat, filiala va fi beneficiarul finanțării.
- ✓ Să aibă un impact transfrontalier direct, care va fi înțeles în termeni de: dezvoltare comună a ideilor de proiect / pregătirea comună a aplicației de proiect / implementarea comună a activităților proiectului / co-finanțarea comună a activităților proiectului de

ambele părți ale graniței și durabilitate asigurată de ambii parteneri transfrontalieri prin rezultatele realizate.

- ✓ Să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a asigura continuitatea organizației după terminarea proiectului și, dacă este cazul, să participe la finanțarea unei părți a acestuia.
- ✓ Să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activitățile corespunzătoare mărimii proiectului pentru care este cerut grantul.
- ✓ Să nu fi beneficiat de sprijin financiar din alte programe de finanțare ale UE pentru această propunere de proiect, și să nu aplice acest proiect pentru alte programe de finanțare.
- ✓ Să nu fi beneficiat de sprijin financiar din alte programe de finanțare ale UE pentru proiecte similare în termeni de obiective, activități și rezultate.

(2) Pentru măsurile implicând achizițiile de Contracte de Servicii / Bunuri / Lucrări ("Contracte Secundare"), solicitanții trebuie:

- Să fie proprietarii legali ai terenului și a infrastructurii ce va fi realizată / reabilitată / îmbunătățită prin grant sau să dețină un contract de leasing / concesiune pentru cel puțin 10 ani după terminarea implementării proiectului;
- Să fie responsabili pentru contractarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor sprijinite de grant;
- Să dețină, în etapa potrivită a proiectului, toate acordurile, aprobările și autorizațiile cerute de legile din România în vigoare pentru infrastructura ce va fi realizată / reabilitată / îmbunătățită în cadrul proiectului, după caz (minim 10 ani de la data semnării contractului de grant pentru aplicanții români);
- Să fie proprietarii legali ai bunurilor care urmează să fie achiziționate / instalate / folosite în cadrul proiectului (minim 10 ani de la data semnării contractului de grant pentru aplicanții români);
- Să fie proprietarii legali ai facilităților unde bunurile urmează să fie instalate / folosite sau să dețină un contract de leasing / concesiune pentru cel puțin 10 ani după terminarea implementării proiectului pentru aceste facilități;
- Să aibă surse de finanțare stabile și suficiente sau, acord de funcționare / întreținere valid cu o companie specializată, să asigure execuția și întreținerea bunurilor sau infrastructurii pe baza grantului primit și să asigure continuitatea organizației lor după terminarea proiectului și, dacă este necesar, să participe la o parte din finanțarea acestuia.

Exemple de potențiali solicitanți

Măsura 2.1

- Consilii Județene/municipale/ locale, și organizații de cooperare intercomunale în zonele eligibile
- Autorități publice locale și alte organisme publice: Camere de comerț, industrie și agricultură; filiale locale ale universităților și colegiilor legal constituite implicate în training profesional, etc.
- ONG-uri cu activități de training în domeniul promovării afacerilor și cooperării în afaceri;
- Organizații non-profit sau publice;
- Asociații ale IMM-urilor;
- Instituții de cercetare non-profit publice incluzând universități publice implicate în cercetare;
- Centre Județene de Muncă;
- Asociații ale organizațiilor de mai sus;

Măsura 3.1

- Consilii Județene/municipale/ locale, și organizații de cooperare intercomunale în zonele eligibile;
- Companii și organisme publice locale, județene și regionale privind managementul apei, protecția râurilor și prevenirea împotriva inundațiilor;
- Agenții locale și regionale pentru protecția mediului;
- Organizații publice responsabile cu managementul ariilor protejate sau a parcurilor naturale.
- Organizații locale, camere de comerț, asociații antreprenoriale;
- Asociații profesionale;
- Institute de cercetare non-profit publice;
- Organizații non-profit publice, incluzând filiale locale ale universităților și colegiilor publice, implicate în trainingul profesional;
- ONG-uri de mediu situate în regiunea eligibilă;
- Asociații ale organizațiilor de mai sus în cadrul regiunii de graniță precizate.

Măsura 4.1

- Organizații locale, asociații și fundații;
- Municipality și comunități (consilii județene, locale, etc.) din cadrul regiunii eligibile;
- Camere de comerț, industrie și agricultură, asociații ale IMM-urilor;
- Organizații sindicale;
- Euro-regiuni;
- Asociații profesionale;
- Organizații publice sau non-profit, incluzând filiale locale ale universităților și colegiilor, implicate în trainingul profesional;
- Alte ONG-uri situate în regiunea eligibilă

Organizațiile care realizează profit nu sunt eligibile ca aplicanți pentru grant, dar pot fi subcontractori în cadrul procesului secundar de achiziții, dacă este cazul.

Partidele politice și persoanele fizice private nu sunt eligibile.

Organizațiile naționale care nu au un rol în dezvoltarea regiunii de graniță nu sunt eligibile.

Organizațiile fără nici un partener eligibil din cealaltă parte a graniței nu vor fi eligibile.

În toate cazurile, aplicanții trebuie să demonstreze și să justifice relația dintre organizațiile lor și subiectul propunerii de proiect pentru a fi eligibil.

(3) Potențialii Solicitanți și potențialii parteneri nu pot participa la Solicitarea de propuneri de proiecte și nu pot fi beneficiari de finanțare nerambursabilă, dacă:

- a) Sunt în stare de faliment sau, fiind în curs de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au încheiat un acord cu creditorii pentru stingerea datoriilor, au activitatea (de afaceri) suspendată, sunt supuși unor proceduri privind aceste situații ori sunt în orice

situație asemănătoare, provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și regulamentele în vigoare;

- b) Au fost condamnați pentru un delict legat de conduita profesională, prin hotărâre judecătorească irevocabilă, cu autoritate de lucru judecat (nu mai este pasibilă de nici o cale de atac);
- c) S-au făcut vinovați de greșeli profesionale grave pe care Autoritatea Contractantă le poate demonstra prin orice mijloc de probă concludent;
- d) Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor, conform prevederilor legale ale țării în care sunt înregistrați sau ale țării Autorității Contractante (unde aceasta nu este Comisia Europeană) sau ale țării unde se desfășoară acțiunea;
- e) Au suferit condamnări definitive și irevocabile pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității;
- f) Sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu o procedură de achiziții sau altă procedură de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Comunității Europene.

Aplicanții și partenerii lor vor fi excluși de la participarea la Solicitarea de propuneri de proiecte sau acordarea finanțării nerambursabile dacă, la momentul Solicitării de propuneri de proiecte:

- g) Sunt subiectul unui conflict de interese;
- h) Sunt vinovați de furnizarea de informații incorecte, informații solicitate de către Autoritatea Contractantă, ca o condiție pentru participarea la Solicitarea de propuneri de proiecte, sau nu au reușit să furnizeze aceste informații;
- i) Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de evaluare aferent solicitării curente de propuneri de proiecte, sau a uneia anterioare.

În toate cazurile menționate la punctele (a), (c), (d), (f), (h) și (i), excluderea se aplică pentru o perioadă de 2 ani, din momentul în care s-a stabilit abaterea. În cazurile prevăzute la punctele (b) și (e), excluderea se aplică pe o perioadă de 4 ani de la data notificării hotărârii judecătorești.

Aplicanții trebuie să furnizeze o declarație pe proprie răspundere privind faptul că nu se află în nici una din situațiile menționate de la (a) până la (f).

Organizațiile care realizează profit, și/sau organizațiile naționale fără un rol distinct în regiunea de graniță nu vor fi eligibile, nici ca lider de proiect, nici ca partener.

Autoritatea Contractantă poate cere documente suplimentare în caz de dubii.

(4) Pentru a fi eligibili pentru un grant, **partenerii** trebuie:

- a) să fie o entitate non-profit legală;
- b) să fie autorități locale/regionale, operatori de sector public, organizații / asociații non-guvernamentale și fundații;
- c) să aibă sediul în regiunea specificată în program;
- d) dacă partenerul este o filială regională a unei organizații naționale cu impact în regiunea eligibilă și sediul organizației naționale nu este situat în regiunea eligibilă, filiala regională poate fi partener.

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Solicitanții trebuie să acționeze împreună cu organizațiile partenere din regiunile de graniță, așa cum este specificat în continuare.

Solicitanții din România trebuie să fie din județele: Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași sau Constanța. **Ei trebuie să aiba cel puțin un partener de proiect** din regiunea eligibilă din Bulgaria a programului districtele: Vidin, Vratsa, Montana, Veliko Tarnovo, Pleven, Ruse, Dobrich sau Silistra.

Organizațiile fără parteneri de cealaltă parte a graniței nu vor fi eligibile.

Parteneri

Partenerii trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și Solicitanții.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea acțiunii, iar cheltuielile pe care le efectuează sunt eligibile în aceeași măsură ca și cheltuielile Beneficiarului de finanțare nerambursabilă.

Declarația de parteneriat

Declarația de parteneriat din Formularul de Aplicație va trebui să fie completată și semnată de fiecare partener (un reprezentant legal autorizat al fiecărui partener) și solicitant. Pentru evaluarea obiectivă a parteneriatului, rolul real și implicarea partener-ului(ilor) în timpul planificării, pregătirii, implementării și utilizării după terminarea proiectului propus, trebuie descrise în detaliu (în special în capitolul III al Anexei A – Formularul de Aplicație pentru Grant) și completate de toți partenerii.

În cazul mai multor parteneri, fiecare dintre ei trebuie să completeze și să semneze Declarația de parteneriat ce trebuie inclusă în Anexa A – Formularul de aplicație, la Secțiunea III – Parteneri ai solicitantului ce participă la acțiune, Capitolul 2 – Declarația de parteneriat.

Nota: Orice aplicație care nu conține declarația de parteneriat semnată și datată de solicitant și de fiecare partener va fi respinsă.

Următorii nu sunt parteneri și nu sunt obligați să semneze Declarația de parteneriat :

Asociații

În acțiune pot fi implicate și alte organizații. Acești asociați au un rol efectiv în cadrul proiectului, dar nu pot beneficia de finanțarea acordată, cu excepția costurilor reprezentând diurna și costurile de călătorie. Asociații nu trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate menționate în cadrul secțiunii 2.1.1. Eligibilitatea aplicanților. Aceștia vor fi menționați în partea a IV-a "Asociați ai Solicitantului ce participă la Acțiune" a cererii de finanțare nerambursabilă.

Subcontractorii

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile au posibilitatea de a încheia contracte cu diferiți subcontractori, în vederea implementării proiectului. Subcontractorii nu au calitatea de parteneri sau asociați, în privința acestora fiind aplicabile regulile/ procedurile de achiziție detaliate în cadrul Anexei IV la contractul standard de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul va acționa ca organizație coordonatoare (partener principal), iar în cazul selectării proiectului spre finanțare, ca parte contractantă (Beneficiar).

Numai organizația principală (Solicitantul) va fi responsabilă pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție de bunuri, servicii și lucrări.

2.1.3 Eligibilitatea activităților: Tipuri de proiecte pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă

Definiție : O acțiune (sau proiect) este compusă dintr-un set de activități.

Durata

Pentru **Măsurile 2.1 și 3.1** durata unei acțiuni nu poate depăși 18 luni, și nu poate fi mai scurtă de 6 luni. Toate activitățile proiectului trebuie să fie terminate până la data de **30 Noiembrie 2009**.

Pentru **Măsura 4.1**, durata proiectului nu poate depăși 12 luni, și nu poate fi mai scurtă de 3 luni, și toate activitățile proiectului trebuie finalizate până la data de **30 Noiembrie 2009**.

Sectoare sau domenii de activitate

Potrivit documentelor de programare, aprobate de organismele comune de programare, sectoarele specifice sau temele la care acțiunile trebuie să se raporteze sunt prevăzute în tabelul de mai jos:

Schema de grant	
Măsura 2.1.	Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri - Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri, acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism
	COMPONENTA A: Cooperare și servicii în sprijinul afacerilor COMPONENTA B: Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor
Măsura 3.1.	Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului
	COMPONENTA A: Studii, Programe și Planuri de acțiune care sprijină cooperarea COMPONENTA B: Acțiuni de investiții
Măsura 4.1.	Acțiuni “People to People”

Locația

Acțiunile trebuie să aibă loc în regiunea eligibilă a programului, și anume în județele Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași și Constanța din România și Districtele Vidin, Vratsa, Montana, Veliko Tarnovo, Pleven, Ruse, Dobrich și Silistra din Bulgaria.

Investițiile trebuie localizate în unul dintre cele șapte județe din România.

Tipuri de acțiuni

Pentru Măsurile 2.1 și 3.1 Schema de grant combină întărirea instituțională și investițiile potrivite printr-o abordare bilaterală (acțiuni “soft” și hard”). Acțiunile “soft” includ studii,

programe și planuri de acțiune, și servicii mici de sprijinire a cooperării transfrontaliere; acțiunile "hard" se referă la acțiuni de investiții bazate pe planificare. Pentru Măsura 4.1 acțiunile de investiții (hard) nu se aplică.

Măsura 2.1 – Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri - Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri, acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism:

Sub această măsură, vor fi furnizate granturi în valoare de 50.000-150.000 EURO pentru - cooperare și servicii în sprijinul afacerilor și 150.000 – 1.000.000 EURO pentru sprijinirea dezvoltării infrastructurii afacerilor.

Următoarele activități vor fi eligibile pentru această Schemă de grant:

Componenta A: Cooperare și servicii în sprijinul afacerilor (50.000-150.000 EURO)

Această componentă va acorda granturi de 50.000-150.000 EURO pentru următoarele activități eligibile:

- Sprijinul pentru evenimente transfrontaliere de afaceri facilitând întâlnirea firmelor mici și mijlocii (conferințe sectoriale, târguri de comerț, turnee de studii);
- Sprijinul pentru stabilirea de noi parteneriate, colaborarea între instituții de cercetare sau universități în domeniul cercetării și al activităților de dezvoltare, cât și al științelor sociale (conferințe și alte evenimente); dezvoltarea programelor de burse pentru cercetători; implementarea proiectelor de cercetare pilot comune; investiții referitoare la domeniile Tehnologia Informației și a Comunicării și Cercetare și Dezvoltare);
- Sprijinul pentru pregătirea proiectelor de infrastructură de afaceri listate la punctul b) de mai jos prin activități cum ar fi: planuri de construcție și de cadastru, studii economice, de fezabilitate și de impact asupra mediului, analize de buget, estimări de costuri, strategii și planuri de acțiune locale economice; documente de proiectare în domeniul arhitecturii și ingineriei pentru pregătirea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii afacerilor care să faciliteze o mai bună cooperare transfrontalieră a afacerilor;
- Pregătirea studiilor de cercetare pentru identificarea decalajelor de pe piață, a oportunităților de pe piață și valoarea adăugată ridicată a produselor, a proceselor și serviciilor și a diseminării rezultatelor în cadrul regiunii transfrontaliere;
- Dezvoltarea și introducerea producției comune și a standardelor de calitate; inovarea produselor și proceselor;
- Inițiative de marketing comune pentru promovarea produselor locale, serviciilor și locurilor de interes comun;
- Dezvoltarea „instrumentelor” IT comune;
- Inițiative comune pentru organizarea de „cluster” transfrontaliere, de exemplu în electronică, multimedia, Tehnologia Informației și a Comunicării, procesarea de alimente și biotehnologie;

- Inițiative comune pentru inovare și valoare adăugată pentru agricultura locală, silvicultură, pescuit și alte produse agricole cu beneficiu reciproc;
- Sprijinul și implementarea cercetării comune, dezvoltarea tehnologică și proiecte de transfer tehnologic între instituții privind Cercetarea și Dezvoltarea de afaceri cu relevanță directă pentru regiunea de graniță;
- Dezvoltarea rezultatelor turismului comun și a inițiativelor de marketing de bază ale regiunii;
- Dezvoltarea comună a produselor și serviciilor complementare între furnizorii de servicii la Marea Neagră și alți furnizori de turism;
- Proiecte comune de instruire profesională, cu focalizare în special pe dezvoltarea calificărilor potrivite comune și dezvoltarea e-comerțului, asistentă pentru deficiențe privind abilitățile de adresare și necesitățile sectoriale;
- Schimbul de informații asociat serviciilor și bunurilor (servicii de internet, promovarea celei mai bune practici în scopul utilizării Tehnologiei Informației și Comunicării, sprijinul pentru comunitate care conduce la inițiative ale Tehnologiei Informației și Comunicării, împărtășirea expertizei și a bune practici în educație și training etc.).

COMPONENTA B: Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor (150.000–1.000.000 EURO)

Această componentă va furniza granturi între 150.000-1.000.000 EURO pentru lucrări și / sau bunuri și servicii asociate având ca țintă crearea / dezvoltarea / extinderea facilităților infrastructurii afacerilor de interes comun, după cum urmează:

- Supervizarea lucrărilor;
- Construirea sau modernizarea facilităților în afaceri (birouri, ateliere, camere de prezentare, laboratoare și facilități pentru alte servicii comune transfrontaliere);
- Dezvoltarea, extinderea și renovarea facilităților infrastructurii de afaceri existente, (incubatoare tehnologice și centre de comerț care furnizează servicii transfrontaliere și birouri / capacități de depozitare / spațiu pentru afaceri implicate în comerțul transfrontalier);
- Stabilirea facilităților de noi afaceri de natură clar transfrontalieră (construirea de noi clădiri, renovarea clădirilor existente scoase din uz, sau folosite pentru alte scopuri, dezvoltarea infrastructurii IT și furnizarea echipamentelor necesare);
- Îmbunătățirea și reabilitarea turismului transfrontalier asociat centrelor de cercetare, tehnologice și de dezvoltare;
- Achiziționarea echipamentului necesar pentru dezvoltarea unor noi produse comune și a tehnologiilor comune de către instituțiile de cercetare, de dezvoltare și de afaceri în regiunile de pe ambele părți ale graniței;

- Investiții în infrastructura tehnologiei informației în regiunea de graniță pentru a crește cooperarea transfrontalieră între centrele de inovare, tehnologice și logistice;
- Pregătirea și îmbunătățirea facilităților și infrastructurii care dau posibilitatea dezvoltării coordonate a activităților transfrontaliere de petrecere a timpului liber (cum ar fi trotuare pentru pietoni, piste pentru bicicliști și pentru ponei, educație în turism și pescuit);
- Pregătirea și promovarea facilităților pentru preocupări cu un interes anume incluzând ciclism, plimbări, facilități ecvestre, grădini, preocupări în aer liber, sporturi de apă, turism de croazieră intern, marin și de sănătate.

Măsura 3.1: Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului

Sub aceasta măsură vor fi furnizate granturi Phare CBC între 50.000 – 150.000 EURO pentru studii, programe și planuri de acțiune și între 150.000 – 1.000.000 EURO pentru infrastructura de mediu.

Următoarele activități vor fi eligibile sub această Schemă de Grant:

Componenta A: Studii, Programe și Planuri de Acțiune care sprijină cooperarea (50.000-150.000 EURO)

Această componentă va furniza granturi Phare CBC între 50,000 – 150,000 EURO

Activitățile eligibile includ următoarele:

Sprijinul pentru pregătirea acțiunilor de investiții listate la Componenta B de mai jos:

- Tehnici și «instrumente» de dezvoltare și promovare comună (cum ar fi planuri integrate locale de management) pentru a promova utilizarea resurselor durabile și prevenirea inundațiilor și/sau a eroziunii malurilor râurilor / de coastă;
- Studii referitoare la protecția mediului transfrontalier, în special captarea apei;
- Dezvoltarea planurilor de conservare a biodiversității, cu prioritate pentru conservarea habitatelor naturale și a speciilor autohtone cele mai reprezentative pe baze interregionale;
- Activități comune de cercetare în sprijinul înțelegerii, managementului și monitorizării mediului terestru, aerul, mediul marin și costal și alte aspecte de interes comun;
- Dezvoltarea sau îmbunătățirea planurilor de management pentru ariile protejate transfrontaliere (inclusiv rezervațiile naturale);
- Dezvoltarea sau îmbunătățirea planurilor de management pentru combaterea eroziunii solului în regiunea transfrontalieră;
- Acțiuni comune pentru înțelegerea valorii economice și sociale a resurselor de mediu;
- Încurajarea protecției mediului transfrontalier prin dezvoltarea acordurilor, strategiilor și planurilor de management, în special pentru captarea apei;
- Dezvoltarea comună și stimularea programelor educaționale pentru promovarea diseminării cunoștințelor și a conștientizării publice privind resursele naturale și utilizarea lor durabilă, și în relație cu protecția împotriva inundațiilor și a eroziunii;
- Sprijinirea acțiunilor de planificare comună cu sectoarele cheie economice pentru combaterea riscurilor ridicate de poluare de natură transfrontalieră;
- Mici bunuri necesare pentru realizarea activităților identificate mai sus;
- Activități potrivite de training profesional.

COMPONENTA B: Acțiuni de investiții (150.000 – 1.000.000 EURO)

Această componentă va furniza granturi Phare CBC între 150.000 – 1.000.000 EURO pentru lucrări și / sau bunuri și servicii asociate ce au drept țintă infrastructura de mediu după cum urmează:

- Supervizarea lucrărilor;
- Construcția sau reabilitarea clădirilor și alte edificii și așezăminte de infrastructură, incluzând și centre și facilități de informare;
- Reabilitarea ariilor poluate;
- Restaurarea habitatelor și crearea coridoarelor ecologice;
- Conservarea și dezvoltarea durabilă a peisajelor excepționale;
- Dezvoltarea și implementarea Tehnologiei Informației și a Comunicării;
- Modernizarea comunicației și a echipamentelor de transmitere a datelor;
- Reducerea riscului de mediu;
- Achiziționarea și instalarea instrumentelor specifice de măsurare și a echipamentului de monitorizare în zona de graniță;
- Achiziționarea de instrumente de detecție la distanță și modelare;
- Investiții asociate lucrărilor pentru îmbunătățirea controlului inundațiilor prin terasamente;
- Lucrări de construcție pentru a proteja împotriva eroziunii bunurile naturale și alte bunuri importante din punct de vedere economic;
- Acțiuni comune pentru îmbunătățirea capacității regiunii pentru managementul și monitorizarea mediului și răspunsul la pericolele pentru mediul marin și apă inclusiv planificarea comună împotriva calamităților naturale;
- Investiții în reabilitarea ariilor poluate.

Măsura 4.1: „People to People”

Sub aceasta măsură, Schema de Grant va furniza granturi cu sume între 10.000 – 50.000 EURO. Următoarele acțiuni vor fi sprijinite în mod special:

- **Dezvoltare Economică:** sprijin pentru proiecte mici care intensifică baza economică a regiunii de graniță. De exemplu propuneri de proiecte pentru dezvoltarea întreprinderilor de scară mică, inițiative de marketing, piețe, expoziții și evenimente publicitare precum și crearea structurilor de cooperare transfrontalieră și a parteneriatelor între organizațiile de sprijin;
- **Mediu:** elaborarea de studii, evaluare a problemelor, training în domeniul mediului, acțiuni care au ca scop creșterea constientizării publice în domeniul mediului;
- **Turism:** studii, planificare, măsuri de întărire instituțională, training specific în domeniul IMM - urilor și programe asociate de dezvoltare a resurselor umane;

- **Schimburi culturale:** întâlniri și schimburi între grupuri de tineri, grupuri artistice și culturale cu accent pe păstrarea tradițiilor și a cooperării pe termen lung;
- **Democrație locală:** sprijin pentru administrația publică și locală și pentru alte elemente a societății democratice (camere de comerț, asociații comerciale, sindicate, ONG-uri). Cursuri de instruire și informații relevante vor fi prevăzute pentru a sprijini vizite de lucru, schimburi de experiență, pregătirea proiectului și aspecte procedurale conexe. Proiectele comune pot implica deasemeni elaborarea materialelor pentru învățământ la distanță și așa mai departe. Schimbul de know-how și experiența în educație la diferite nivele vor fi de asemenea susținute;
- **Studii de planificare și dezvoltare:** vor fi sprijinite proiecte care creează condițiile pentru planificarea comună în regiunea de graniță, pentru încadrarea programelor de cercetare comună, pentru elaborarea strategiilor comune pentru dezvoltarea regională în regiunea de graniță cu scopul de a defini în comun prioritățile de dezvoltare și așa mai departe. Dezvoltarea aplicațiilor de proiecte și a studiilor de fezabilitate sunt de asemenea incluse.

Următoarele tipuri de acțiuni **sunt neeligibile:**

- Acțiuni vizând în totalitate sau în principal sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere de lucru, seminarii, conferințe, congrese;
- Acțiuni vizând sponsorizări individuale pentru studii sau cursuri de instruire;
- Acțiuni care au fost deja aprobate pentru finanțare din alte surse, inclusiv alte programe ale CE.
- Acțiuni legate de:
 - Industria de tutun (codul 16 CAEN);
 - Producția de băuturi alcoolice distilate (codul 1591 CAEN);
 - Arme și muniții (codul 296 CAEN).

O declarație pe proprie răspundere din partea beneficiarului de ne-suprapunere a finanțării va fi cerută. Dacă o parte sau întregul proiect a fost propus pentru finanțare din alte surse, Autoritatea Contractantă va trebui informată de beneficiar în cadrul aplicației;

Numărul cererilor de finanțare nerambursabilă ce pot fi depuse de un solicitant

Un aplicant nu poate depune mai mult de o cerere de finanțare pentru fiecare din aceste măsuri.

Unui solicitant i se poate acorda mai mult de un grant sub această licitație de propuneri de proiecte, dar implicit, nu mai mult de o singură propunere de proiect per măsură.

Comitetul de evaluare poate decide să limiteze numărul de granturi acordate unui solicitant și va justifica decizia sa în Raportul de Evaluare. (ex. Alte granturi acordate sub alte măsuri).

2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor: cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă

Salariile prevăzute de solicitanții eligibili, la capitolul “resurse umane” din tabelul “Bugetul Proiectului” vor respecta legislația românească în vigoare la data lansării prezentei licitații de propuneri de proiecte, și anume:

- Ordonanța de Urgență nr. 24/2000 completată și modificată, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și Legea nr. 383/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar completată și modificată, Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru personalul care ocupă funcții de demnitate publică, completată și modificată ;
- Legislația referitoare la contractele colective și individuale de muncă ;
- Prevederile Codului muncii.

Numai “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă. Aceste costuri sunt detaliate mai jos. Prin urmare, bugetul reprezintă atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile (bazate pe costuri reale) și nu pot lua forma unor sume forfetare-sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și diurnă și a costurilor indirecte).

Recomandările de acordare a finanțării nerambursabile pot fi făcute numai dacă, în procesul de evaluare a propunerilor de proiecte ce precede semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă, nu apar probleme care să necesite amendarea bugetului propus. Aceste verificări pot conduce la solicitarea de clarificări suplimentare și pot determina Autoritatea Contractantă să impună reduceri ale bugetului.

De aceea este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost-beneficiu.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul acestei Solicitări de propuneri de proiecte, costurile trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar solid, în special în ceea ce privește utilizarea eficientă a banilor și un raport cost-beneficiu optim;
- Să fi fost efectuate/angajate de beneficiari sau de partenerii lor, în timpul perioadei de implementare a acțiunii, așa cum este definită în Articolul 2 al Condițiilor Speciale, și plătite efectiv în perioada de implementare de către Beneficiar sau un partener. Excepție pentru plata:
 - costurilor de pregătire a raportului final
 - costurilor de verificare a cheltuielilor de evaluare finală
 - plăților salariale cu toate contribuțiile aferente ultimei luni de implementare a proiectului .

Acestea pot fi plătite în perioada imediat următoare datei de finalizare a proiectului.

Costurile efectuate de asociații beneficiarilor nu sunt eligibile (cu excepția cheltuielilor de subzistență – diurna și a celor de călătorie);

- Să fie înregistrate în contabilitatea sau documentele fiscale ale Beneficiarului sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie susținute prin originalele documentelor justificative.

În raport de aceste condiții și, acolo unde este cazul, de respectarea procedurilor de contractare, costurile directe eligibile includ:

- Costul personalului desemnat în vederea îndeplinirii acțiunii, corespunzător salariilor actuale, plus taxele de asigurări sociale și alte costuri aferente salariilor; salariile și costurile aferente lor nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de Beneficiar sau/și de partenerii săi, după caz (salariile practicate de solicitanții eligibili, la capitolul corespunzător Resurselor Umane din Bugetul Proiectului, vor fi în acord cu legislația în vigoare la data lansării Solicitării de Propuneri de proiecte);
- Transportul, cazarea și diurna personalului care ia parte la îndeplinirea acțiunii, dacă acestea nu le depășesc pe cele practicate în mod normal de către Beneficiar sau/și de partenerii săi, după caz; orice decontare a acestor sume nu poate depăși valorile publicate de către Comisia Europeană la data semnării contractului (disponibile la următoarea adresă de internet: http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm);
- Costurile de achiziție și aprovizionare pentru echipamente (noi sau uzate), necesare pentru implementarea Acțiunii, și costurile serviciilor, dacă acestea corespund prețurilor pieței;
- Costuri cu consumabile (inclusiv cele necesare în etapa de achiziții secundare);
- Costuri aferente "procesului de achiziții secundare";
- Costuri derivând direct din cerințele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică acțiunii, audit, traducere, tipărire, asigurare, etc.), inclusiv costurile serviciilor financiare (în special costurile transferurilor și garanțiilor financiare);

Pentru Măsura 2.1:

- Activități relevante și legate de întărirea instituțională/coordonare/activități în rețea;
- Pregătirea adecvată a proiectelor și activități de supervizare;
- Costuri de construcție și dezvoltare a infrastructurii (costuri pentru construcția de noi clădiri, sau refacerea / renovarea clădirilor existente);
- Achiziționarea de echipamente (infrastructura de birou, echipament IT, echipament pentru cercetare);

Pentru Măsura 3.1:

- Activități relevante și legate de întărirea instituțională/coordonare/activități în rețea;
- Pregătirea adecvată a proiectelor și activități de supervizare;
- Costuri de construcție și dezvoltare a infrastructurii (costuri pentru construcția de noi clădiri, sau refacerea / renovarea clădirilor existente; lucrări pentru îmbunătățirea controlului asupra inundațiilor prin terasamente și pentru protejarea malurilor râurilor împotriva eroziunii, costuri pentru reabilitarea ariilor poluate, costuri pentru construcția de noi facilități în vederea reducerii poluării, refacerii / renovării clădirilor existente);
- Restaurarea habitatelor și crearea coridoarelor ecologice;

- Achiziționarea de echipamente (infrastructura de birou, echipament de monitorizare; echipament de comunicare și TI, instrumente de modelare);
- Costuri de instruire asociate diseminării cunoștințelor și creșterea conștientizării publice, incluzând rezervații naturale și centre de vizitare, și costuri asociate prevenirii inundațiilor și a eroziunii malurilor râurilor / costale.

Pentru Măsura 4.1:

- Activități relevante și legate de activități de întărirea capacității instituționale;
- Pregătirea adecvată a proiectelor și activități de supraveghere;
- Cost pentru organizarea și furnizarea de evenimente comune;
- Costul diverselor echipamente ce facilitează cooperarea;
- Costuri de deplasare legate de evenimente comune;
- Cazare și catering asociate evenimentelor comune;
- Costuri ale translatorilor (oratorilor) și instructorilor în cadrul conferințelor.

Costuri neeligibile

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzile datorate;
- Cheltuieli finanțate din alte surse;
- Achiziționarea de teren sau clădiri;
- Pierderi în urma schimbului valutar;
- Taxe, inclusiv TVA, impozite, avize, acorduri, autorizații (și altele, asimilate);
- Costuri ale studiilor preliminare și ale altor activități pregătitoare realizate înainte de semnarea contractului de grant;
- Credite către terțe persoane;
- Orice costuri legate de îndeplinirea unor condiții deja impuse de autoritățile publice;
- Intrări care fac obiectul unei contribuții în natură (de ex. teren, imobile, proprietăți integrale sau parțiale, mijloace de producție durabile, materii prime, muncă de caritate neplătită prestată de o persoană fizică sau juridică privată);
Costul personalului care a realizat activități pregătitoare realizate înainte de semnarea contractului de grant;

Țineți cont de faptul că funcționarii publici sau alți oficiali din administrația publică ai țării beneficiare, indiferent de situația lor administrativă, nu pot fi angajați ca experți. Toate costurile neeligibile vor fi acoperite de către beneficiar și nu vor fi considerate drept co-finanțare pentru grantul acordat.

Rezerva pentru situații neprevăzute

O rezervă pentru împrejurări neprevăzute care nu depășește 5% din costurile directe eligibile (linia 8 din Anexa B III) poate fi inclusă în Bugetul acțiunii. Poate fi folosită doar cu **autorizarea a priori scrisă** a Autorității Contractante.

Costuri eligibile indirecte (costuri administrative)

O sumă globală de până la 7% din total costuri eligibile (linia 10 din Anexa B III) aferente Acțiunii poate fi solicitată, ca și costuri indirecte pentru acoperirea cheltuielilor administrative suportate de Beneficiar pentru Acțiune.

Costurile indirecte sunt eligibile numai dacă ele nu includ costuri alocate altor capitole bugetare prevăzute în Contract.

Costurile indirecte sunt neeligibile în cazul în care Beneficiarul primește în alte scopuri o finanțare nerambursabilă (operating grant) din partea Comisiei Europene.

Contribuții în natură

Orice contribuție în natură adusă de către Beneficiar sau partenerii acestuia nu reprezintă cheltuieli efective și nu sunt apreciate ca și costuri eligibile. Ele nu pot fi considerate cofinanțare din partea Beneficiarului.

2.2 Procedurile de urmat pentru solicitarea și obținerea finanțării nerambursabile

2.2.1 Formularul de cerere

Solicitanții vor înainta cererea de finanțare nerambursabilă în formatul anexat în prezentul Ghid (Anexa A). Acest formular include și o notă conceptuală, care trebuie completată. Solicitanții vor respecta cu strictețe formatul cererii de finanțare nerambursabilă și vor completa paragrafele corespunzătoare și paginile în ordine.

Aplicanții vor aplica în limba română în concordanță cu nevoile acțiunii.

Vă rugăm, completați cu grijă și cât mai clar posibil formularul de Cerere de finanțare nerambursabilă, pentru a înlesni evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a vă asigura că cererea este formulată clar, mai ales în ceea ce privește modul în care vor fi îndeplinite obiectivele proiectului, beneficiile care vor rezulta din implementarea acestuia și modul în care proiectul este relevant/ care este relevanța proiectului pentru obiectivele programului.

Solicitările scrise de mână nu vor fi acceptate.

Formularul de aplicație este de asemeni disponibil pe site-ul MDLPL la pagina www.mdpl.ro și la Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași (adresa: str. 1 Decembrie 1918 nr.1, Călărași, județul Călărași, ROMANIA, Tel. +40 242 313 091, Fax +40 242 313 092, E-mail: pharecbc2006@calarasicbc.ro, web: www.calarasicbc.ro).

Vă rugăm să vă asigurați că declarația solicitantului și declarația de parteneriat sunt semnate de către reprezentantul legal autorizat al organizației relevante!

Documente justificative

Documentele justificative trebuie anexate Formularului de aplicație în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Aplicațiile trebuie să fie însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative care certifică statutul legal:

1. Copie după Statute sau Articole de Asociere / Actul de Înființare al organizației solicitante (nu se aplică autorităților publice) semnată, ștampilată și datată. În cazul ONG-urilor – copie a Deciziei Judecătorești privind înregistrarea modificărilor Statutului și a Consiliului de Conducere al organizației conform OUG nr. 26/2000 pentru Organizarea și Funcționarea Asociațiilor și Fundațiilor din România (pentru acele organizații înființate în baza Legii 21/1924) ;
2. Copie după Statute sau documente de Asociere sau Certificatul de Înregistrare Fiscală/ Actul de Înființare sau un rezumat al statutelor fiecărui partener (nu se aplică

autorităților publice), (În cazul partenerului bulgar este necesară traducerea autorizată în limba română);

Următoarele documente vor fi furnizate:

(a) o declarație pe proprie răspundere cum că solicitantul nu se încadrează în nici una dintre prevederile Capitolului 2.1.1 (3), de la (a) la (j). Dacă declarația pe proprie răspundere lipsește, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să ceară solicitantului să trimită declarația în 48 de ore.

(b) Declarația în scris, prin care aplicantul este conștient că dubla finanțare nu este permisă, inclusiv activități deja finanțate sau aflate în curs de finanțare din bugetul român sau din alte surse, și se obligă să asigure funcționarea și întreținerea infrastructurii pentru care s-a acordat grantul cel puțin 10 ani după terminarea proiectului.

(c) Declarație de angajament care să garanteze contribuția (proprie) a Beneficiarului de cel puțin 10 % din costul total eligibil al proiectului, NUMAI în numerar; în cazul organismelor administrației publice va fi furnizată o Decizie a administrației locale privind angajamentul amintit mai sus.

(d) Evidența documentată a situației actuale care va fi îmbunătățită, aprobată de către autoritățile competente, de exemplu poluarea râurilor confirmată de către Agenția Locală de Protecție a Mediului (sau orice alt organism local de mediu relevant), sau blocaje / strangulări ale circulației confirmate de către Poliția Rutieră sau Administrația drumurilor relevante, care vor fi deasemenea folosite ca repere în evaluarea impactului investițiilor (realizarea scopurilor acțiunii/ proiectului)- pentru Măsurile 2.1 și 3.1 (acolo unde este cazul)

(e) Copii ale studiilor și ale documentației pregătitoare ale proiectului.

(f) Cel mai recent raport anual și cea mai recentă situație financiară anuală (contul de profit și pierderi și bilanța contabilă) semnată de reprezentantul legal al organizației solicitante.

a. Pentru Lucrări (Contracte secundare) pentru Măsurile 2.1 și 3.1.(Anexa A1 – Studiu de fezabilitate lucrări)

- Studiu de fezabilitate pregătit conform formatului cerut de legea românească – inclusiv scopul acțiunii (proiectului), locația, descrierea cuantificată a obiectivului, analiza financiară (raport cost / beneficiu), analiza socio-economică, analiza riscului și a sensibilității. Studiul de fezabilitate nu trebuie să fie mai vechi de un an la data înaintării,
- Decizia Autorității de Mediu competente cum că dezvoltările propuse nu pun în pericol suprafața sau pânza de apă freatică;
- Detalierea bugetului estimat ;
- Flux de numerar estimat ;
- Copiile acordurilor/ autorizațiilor de construcție / reabilitare a infrastructurii și a aprobărilor cerute de legile românești în vigoare (Evaluarea Impactului asupra Mediului, aprobarea instituțională, Certificat de urbanism, autorizații pentru apă, canalizare, depozitarea deșeurilor, gaz, electricitate, etc) sau cel puțin scrisori de confirmare eliberate de autoritățile locale relevante. În cazul dezvoltărilor care nu au autorizație de construcție, trebuie înaintată documentația de planificare potrivită pentru o evaluare profesionistă a investițiilor planificate;

- Copiile documentelor care demonstrează dreptul de proprietate asupra terenului pe care proiectul de infrastructură va fi implementat

b. Pentru Achiziții (Contracte secundare) pentru Măsurile 2.1 și 3.1.(Anexa A2 – Memorandum tehnic pentru bunuri)

- Memoriu tehnic –pentru Măsurile 2.1 și 3.1.

c. Pentru Servicii (Contracte secundare) pentru Măsurile 2.1 și 3.1.

- Memoriu tehnic detaliind necesitatea serviciilor incluzând dar nu limitând scopul, locația, „input-uri” cuantificate, estimarea costurilor (cu contribuție locală detaliată)- pentru Măsurile 2.1 și 3.1.

Notă: Documentele justificative trebuie furnizate în original sau copii legalizate de către un organism autorizat independent. Pentru documentele partenerului din Bulgaria, este necesară o traducere legalizată în limba română. Unde asemenea documente sunt într-o altă limbă decât limba în care se face licitația propunerilor de proiecte, o traducere legalizată poate fi cerută în cele din urmă. Solicitantul poate înainta alte documente justificative la alegerea lui pe lângă cele de mai sus, cu scopul de a sprijini propunerea aplicației.

Vă rugăm luați în considerare că în următoarele cazuri aplicațiile vor fi automat excluse de la o evaluare viitoare:

- *Dacă declarația solicitantului nu este semnată;*
- *Dacă nu sunt menționate pe plic numele solicitantului, prioritatea și măsura;*
- *Dacă sunt diferențe importante față de instrucțiunile ce arată cum trebuie pregătită aplicația (ex: aplicații nelegate, lipsa unui număr mare de documente, numai originale și nici o copie înaintată etc.);*
- *Dacă aplicația nu este completată și depusă în limba cerută;*
- *Dacă grantul cerut nu este în conformitate cu sumele maxime și minime pentru măsura respectivă;*
- *Dacă nu este prevăzută co-finanțare suficientă și nu este prezentată adecvat.*

2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie expediate în plic sigilat prin poșta recomandată, curier sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire semnată și datată) la următoarea adresă:

Adresa poștală, adresa de primire a cererilor înmânate personal sau prin curier:

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași

Str.1 Decembrie 1918, Nr.1

910019 Călărași

jud Călărași

Tel.+40242 313091

Fax.+40242 313092

E-mail :pharecbc2006@calarasicbc.ro

Aplicațiile trimise prin alte mijloace sau la altă adresă vor fi respinse.

Pentru a facilita procedura solicitărilor de finanțare, vă rugăm să prezentați dosarul original și cele 4 copii în format A 4, fiecare legat. Formularul aplicativ, bugetul și matricea cadru logic vor fi depuse în format electronic.

Plicul exterior trebuie să poarte unul din numerele de referință **RO 2006/018-445.01.02; RO 2006/018-445.01.03 sau RO 2006/018-445.01.04**, aferent Priorității căreia i se adresează propunerea, și numele Solicității de propuneri de proiecte, numele complet și adresa Solicitantului și mențiunea "Not to be opened before the opening session" și "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**".

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet, pe baza listei de verificare (secțiunea V din Cererea de finanțare nerambursabilă).

2.2.3 Termenul limită pentru depunerea proiectelor

Termenul limită pentru primirea solicitărilor este 14 februarie 2008, ora 16 :30 Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară termenului limită sau dacă întârzierea se datorează serviciului de curierat.

2.2.4 Informații suplimentare

Întrebările pot fi trimise prin fax sau e-mail nu mai târziu de 21 de zile înaintea datei limită de primire a solicitărilor, la adresele menționate mai jos, având clar indicat numărul de referință al solicitării de propuneri de proiecte:

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași
Adresa de e-mail : pharecbc2006@calarasicbc.ro
Tel: +40242313091
Fax: +40242313092

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de **11 zile** înainte de termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

În vederea asigurării unui tratament egal al solicitanților, Autoritatea Contractantă nu poate furniza opinii privind eligibilitatea vreunui solicitant, partener sau referitor la o acțiune.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate pe pagina de Internet : www.calarasicbc.ro ; www.mdpl.ro

2.3 Evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de Comitetul de Evaluare, cu un posibil sprijin din partea unor asesori externi și observatori din partea Autorității Contractante. Toate propunerile depuse de solicitanți vor fi evaluate în conformitate cu următoarele etape și criterii:

ETAPA I : SESIUNEA DE DESCHIDERE ȘI VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ

Următoarele aspecte vor fi verificate:

Dacă termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte a fost respectat. Dacă acest termen nu a fost respectat, propunerea va fi în mod automat respinsă (a se vedea paragraful nr. 2.2.3).

Dacă cererea de finanțare nerambursabilă satisface criteriile menționate în Lista de verificare (Secțiunea V din formularul de cerere de finanțare nerambursabilă). Dacă vreuna din informațiile solicitate lipsește sau este incorectă, propunerea va fi respinsă în virtutea acestui considerent, în consecință neparcurgând următoarele etape de evaluare.

NOTĂ

Secretariatul Tehnic Comun – STC-va transmite fiecărui solicitant câte o adresă, după evaluarea notei conceptuale, precizând dacă propunerea satisface toate criteriile menționate în lista de verificare.

ETAPA A II-A: EVALUAREA NOTEI CONCEPTUALE

Notele conceptuale incluse în cererile de finanțare ce respectă criteriile menționate în Lista de verificare și au fost depuse în termen, vor fi evaluate din punct de vedere al relevanței acțiunii, metodologiei, sustenabilității, precum și în raport de capacitatea operațională și expertiza Solicitantului.

Notele conceptuale vor primi un punctaj total, conform Grilei de evaluare de mai jos. Punctajul maxim ce se poate obține este de 50 puncte. Această primă evaluare va conduce la o selectare provizorie a propunerilor. Numai acele proiecte care vor promova această primă etapă de selecție vor fi evaluate în întregul lor.

Vă rugăm să rețineți că punctajul acordat notei conceptuale este separat de cel care va fi acordat în etapa ulterioară.

1. Rezumatul acțiunii propuse	Fără punctaj
2. Relevanță	25
2.1 Cât de relevantă este propunerea față de nevoile și constrângerile din țara/țările sau regiunea vizată?(5)	
2.2 Cât de corespunzător sunt identificate problemele și nevoile?(5)	
2.3 Cât de clar sunt definiții/identificați și cât de strategic sunt aleși cei implicați în proiect (beneficiarii finali, grupurile-țintă)?(5)	
2.4 Care este gradul de relevanță al propunerii față de obiectivele și principiile directe ale solicitării de propuneri de proiecte? (5)	
2.5 Acțiunea propusă conferă o valoare adăugată, prin raportare la alte intervenții? (5)	
3. Metodologie și sustenabilitate	15
3.1 Sunt activitățile propuse potrivite, practice și în concordanță cu obiectivele și rezultatele așteptate? (5)	
3.2 Gradul de implicare și participare la acțiune al partenerilor este satisfăcător ? (5)	
3.3 Rezultatele previzionate ale acțiunii sunt de natură a avea un impact sustenabil asupra grupurilor- țintă? Va avea acțiunea efecte multiplicatoare?(5)	
4. Capacitatea operațională și expertiza.	10
4.1 Are Solicitantul suficientă experiență în ceea ce privește managementul de proiecte? (5)	
4.2 Solicitantul și partenerii săi dispun de suficientă expertiză tehnică (în special cunoștințe asupra problemelor ce urmează a fi abordate)? (5)	
Punctaj Total	50

Vă rugăm să rețineți:

Acordarea punctajului:

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și subsecțiuni. Fiecare subsecțiune va primi un punctaj de la 1 la 5, în conformitate cu următoarele calificative: 1- foarte slab, 2-slab, 3- acceptabil/adekvat, 4- bun, 5- foarte bun.

Numai propunerile care vor totaliza minimum 30 de puncte pentru nota conceptuală, vor fi recomandate spre evaluarea întregii aplicații.

În urma sesiunii de deschidere și a **verificării administrative și a evaluării notei conceptuale**, Secretariatul Tehnic Comun – STC-va transmite fiecărui solicitant câte o adresă, precizând dacă propunerea de proiect a fost primită înainte de data limită, informându-i asupra numărului de referință alocat, dacă aceasta satisface toate criteriile menționate în lista de verificare și punctajului obținut de nota conceptuală, în această primă etapă a evaluării și precizând dacă propunerea acestora va fi evaluată, în întregul său. ¹

Notă:

Aplicanții vor fi informați de rezultatul evaluării solicitării de finanțare nerambursabilă (etapele I și II) după evaluarea notei conceptuale. Nu vor fi evaluate notele de concept ale aplicanților care nu a trecut de verificarea administrativa.

ETAPA A III-A: EVALUAREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

O evaluare a calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, precum și a capacității Solicitantului și a partenerilor săi, va fi făcută în conformitate cu acele criterii de evaluare stabilite în Grila de evaluare, prezentată mai jos. Există două feluri de criterii de evaluare: criterii de selecție și criterii de acordare.

Criteriile de selecție sunt destinate să sprijine evaluarea capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a se asigura că aceștia:

- Dispun de surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea pe întreaga perioadă a derulării acțiunii și, dacă este cazul, să participe la finanțarea acesteia;
- Au capacitate de management, competența profesională și calificările necesare pentru a îndeplini cu succes acțiunea propusă. Această condiție este aplicabilă și tuturor partenerilor solicitantului.

Criteriile de acordare permit evaluarea calității propunerilor depuse în conformitate cu obiectivele și prioritățile stabilite și acordarea de finanțări nerambursabile acelor acțiuni care maximizează eficacitatea generală a Solicității de propuneri de proiecte (maximizează efectele urmărite prin finanțările acordate în urma solicitării de propuneri de proiecte). Acestea permit selectarea propunerilor pe care Autoritatea Contractantă le poate considera ca fiind în conformitate cu obiectivele și prioritățile Programului și care sunt de natură a garanta vizibilitatea finanțării din bugetul comunitar. Aceste criterii vizează aspecte precum relevanța acțiunii și coerența sa în raport cu obiectivele Solicității de propuneri de proiecte, calitate, impactul previzionat, sustenabilitate și eficiența costurilor.

¹ Aplicațiile respinse la etapa 1 : Sesiunea de Deschidere și Verificare Administrativă nu vor fi evaluate în etapa 2

Vă rugăm să rețineți:

Acordarea punctajului:

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și subsecțiuni. Fiecare subsecțiune va primi un punctaj între 1 și 5, în concordanță cu următoarele calificative: 1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = acceptabil/adekvat; 4 = bun; 5 = foarte bun.

Notă privind Secțiunea 1. Capacitatea financiară și operațională

Dacă scorul total obținut la această secțiune este mai mic de 12 puncte, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea.

Notă privind Secțiunea 2. Relevanță

Dacă scorul total obținut la secțiunea 2 este mai mic de 16 de puncte, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea.

Selectarea provizorie

În urma evaluării, o listă a propunerilor ierarhizate conform punctajului obținut și cu încadrarea în resursele financiare disponibile va fi întocmită, precum și o listă de rezervă, elaborată potrivit aceluiași criterii.

Notă: Punctajele acordate în această etapă sunt complet separate față de cele acordate notei conceptuale din cadrul aceleiași solicitări.

Grila de evaluare

Secțiunea	Punctaj maxim	Formular de cerere de finanțare
1. Capacitate operațională și financiară	20	
1.1 Solicitantul și partenerii săi au suficientă experiență în managementul proiectelor ?	5	II.4.1 și III.1
1.2 Solicitantul și partenerii săi au suficientă expertiză tehnică ? (în special cunoștințe asupra problemelor care urmează a fi abordate)	5	II.4.1 și III.1
1.3 Solicitantul și partenerii săi au suficientă capacitate managerială ? (incluzând personalul, echipamentele și capacitatea de a administra bugetul acțiunii)	5	II.4.2 și III.1
1.4 Solicitantul are surse de finanțare stabile și suficiente?	5	II.4.2
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea față de obiectivele și una sau mai multe dintre prioritățile Solicității de propuneri de proiecte? Notă: Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi acordat doar dacă propunerea se adresează în mod specific cel puțin unei măsuri /vizează în mod special cel puțin una dintre măsuri. Notă: Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi acordat doar dacă propunerea conține elemente de valoare adăugată, precum promovarea egalității între sexe și a egalității de șanse...	5 X 2	I.1.6.1
2.2 Cât de relevantă este propunerea față de nevoile și	5	I.1.6.2

constrângerile/restricțiile manifestate în țara/țările sau regiunea/regiunile de frontieră vizate? (inclusiv evitarea duplicării și sinergia/concordanța cu alte inițiative ale Uniunii Europene)		
2.3 Cât de clar sunt definite și cât de strategic sunt selectate grupurile implicate (beneficiari finali, grupuri țintă)? Au fost definite în mod clar nevoile acestora și propunerea se adresează corespunzător acestor nevoi?	5 X 2	I.1.6.3 și I.1.6.4
3. Metodologie	25	
3.1 Activitățile propuse sunt adecvate, practice și în concordanță cu obiectivele și rezultatele așteptate?	5	I.1.7 și I.1.8.5
3.2 Cât de coerent este planul general al acțiunii? (în special, dacă reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi și anticipează o evaluare)	5	I.1.8
3.3 Nivelul de implicare și de participare la acțiune al partenerilor este satisfăcător? Notă: Dacă nu există parteneri, punctajul va fi 1.	5	I.1.7 și I.1.8.5
3.4 Planul de acțiune este clar și fezabil?	5	I.1.9
3.5 Propunerea conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele acțiunii?	5	Matricea cadru - logic
4. Sustenabilitate	15	
4.1 În ce măsură este posibil ca acțiunea să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	I.2.1
4.2 În ce măsură acțiunea poate produce efecte multiplicatoare/extensive ? (incluzând posibilitatea de replicare și extindere a rezultatelor acțiunii și diseminarea informațiilor)	5	I.2.2 și I.2.3
4.3 În ce măsură rezultatele acțiunii propuse sunt durabile/sustenabile : - din punct de vedere financiar (<i>cum vor fi finanțate activitățile după încheierea finanțării din partea Comisiei Europene?</i>) - la nivel instituțional (<i>structurile ce permit continuarea activităților vor fi menținute după încheierea acțiunii? Va exista "proprietate locală" asupra rezultatelor acțiunii?</i>) - la nivel politic (unde este cazul) (<i>care va fi impactul structural al acțiunii – de ex.: va conduce la îmbunătățirea legislației, a normelor de conduită, metodelor, etc.?</i>)	5	I.2.4
5. Buget și Raportul cost / beneficiu/eficacitate	15	
5.1 Raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător/mulțumitor?	5	I.3
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea acțiunii?	5 X 2	I.3
Punctaj total maxim	100	

(4) Etapa a IV-a: Eligibilitatea Solicitantului și a partenerilor săi.

Verificarea privind eligibilitatea, realizată pe baza documentelor justificative solicitate de către Autoritatea Contractantă (a se vedea secțiunea 2.4.) va fi făcută numai pentru acele propuneri care au fost selectate provizoriu, potrivit punctajului obținut și cu încadrarea în resursele financiare disponibile.

Declarația Solicitantului (Secțiunea VI a formularului de cerere de finanțare nerambursabilă) va fi coroborată cu documentele justificative transmise de către acesta. Orice document lipsă ori altă neconcordanță între Declarația Solicitantului și documentele justificative va duce la respingerea automată a propunerii, în virtutea acestui considerent. Eligibilitatea Solicitantului, partenerilor săi și acțiunii va fi verificată potrivit criteriilor precizate în cadrul secțiunilor 2.1.1., 2.1.2. și 2.1.3.

În urma acestei analize și dacă este cazul, orice propunere respinsă va fi înlocuită de cea mai bună plasată în lista de rezervă, ce se încadrează în limita resurselor financiare disponibile. Aceasta din urmă va fi examinată, de asemenea, din punct de vedere al eligibilității Solicitantului și a partenerilor săi.

În urma evaluării formularului de aplicație și a eligibilității, Secretariatul Tehnic Comun – STC - va transmite fiecărui solicitant câte o adresă, precizând dacă propunerea de proiect, în baza punctajului obținut în etapa a treia a evaluării și a verificării eligibilității, va fi recomandată pentru finanțare sau nu.

Notă: Aplicații vor fi informați de rezultatul evaluării solicitării de finanțare nerambursabilă după evaluarea eligibilității .

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare pentru clarificarea unor aspecte întâlnite în procesul de evaluare a aplicațiilor.

2.4 Depunerea documentelor justificative pentru propunerile selectate provizoriu

Documente suport:

1. Statutele sau contractele de asociere ale organizației solicitante și ale fiecărei organizații partenere.

2. Dacă finanțarea nerambursabilă depășește 300,000 Euro, se va prezenta un raport de audit extern realizat de un auditor autorizat, prin care se va certifica bilanțul contabil al solicitantului pentru anul financiar precedent precum și o evaluare a solvabilității solicitantului. Auditorul nu trebuie să analizeze solvabilitatea financiară viitoare a Solicitantului, ci trebuie să evidențieze orice elemente problematice cu privire la starea financiară a acestuia, ceea ce face parte în mod obișnuit dintr-un raport anual de audit

3. Copie după ultimul bilanț contabil (contul de profit și pierdere și bilanța încheiate pentru anul financiar precedent) vizate de reprezentantul legal al organizației solicitante.

4. Alte documente justificative solicitate (a se vedea secțiunea 2.2.).

Documentele justificative solicitate vor fi depuse în original sau în fotocopii (în cazul documentelor traduse din altă limbă se vor depune traduceri autorizate).

Dacă aceste documente nu sunt furnizate în termenul limită de 5 zile de la confirmarea scrisorii transmise de Secretariatul Tehnic Comun - STC, aplicațiile vor fi respinse.

Documentele justificative solicitate vor fi depuse în original sau în fotocopii (în cazul documentelor traduse din altă limbă se vor depune traduceri autorizate).

Dacă aceste documente nu sunt furnizate în termenul limită de 5 zile de la confirmarea scrisorii transmise de Secretariatul Tehnic Comun - STC, aplicațiile vor fi respinse.

2.5 Notificarea deciziei autorității contractante

2.5.1 Conținutul deciziei

Solicitanții vor fi informați în scris asupra deciziei Autorității Contractante în legătură cu cererea depusă. Decizia de respingere a unei cereri de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- Cererea a fost primită după data limită de depunere;
- Dosarul de cerere este incomplet sau nu se conformează condițiilor administrative stabilite;
- Solicitantul ori unul sau mai mulți parteneri sunt ne-eligibili;
- Acțiunea este ne-eligibilă (de ex. acțiunea propusă nu este acoperită prin program/nu intră în sfera de acoperire a programului, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă, etc.)
- Propunerea nu este suficient de relevantă sau capacitatea operațională și financiară a solicitantului nu este suficientă;
- Propunerea a fost considerată inferioară din punct de vedere tehnic și financiar față de propunerile selectate;
- Deși propunerea se încadrează în criteriile de calitate cerute în vederea primirii unui aviz favorabil, o altă propunere de natură similară a primit un punctaj mai mare;
- Unul sau mai multe dintre documentele justificative solicitate nu au fost transmise în termenul limită stabilit;
- Orice alt criteriu inclus în Ghidul Aplicantului nu a fost respectat.

Decizia Autorității Contractante de respingere a unei cereri sau de neacordare a finanțării nerambursabile este finală.

2.5.2 Program indicativ

Data la care Autoritatea Contractantă intenționează să informeze solicitanții asupra rezultatului sesiunii de deschidere și a verificării administrative este în perioada 29 Februarie - această dată este doar indicativă.

Data la care Autoritatea Contractantă intenționează să informeze solicitanții asupra rezultatelor evaluării notei conceptuale este în perioada 14 Martie - această dată este doar indicativă.

Data la care Autoritatea Contractantă intenționează să informeze solicitanții asupra rezultatelor evaluării cererii de finanțare nerambursabilă este în perioada 18 Aprilie - această dată este doar indicativă.

Data la care Autoritatea Contractantă intenționează să informeze solicitanții asupra deciziei de acordare a finanțărilor, ulterior verificării eligibilității Solicitantului și a partenerilor săi este în perioada 30 Mai - această dată este doar indicativă.

2.6 Condiții aplicabile în faza de implementare a acțiunii, ulterior deciziei Autorității Contractante de acordare a finanțării nerambursabile

După luarea deciziei de acordare a finanțării nerambursabile, Beneficiarului i se va propune un contract, în conformitate cu Contractul standard anexat prezentului Ghid (Anexa E).

Data estimativă pentru începerea acțiunilor, după semnarea contractului de către părți, este 1 Iunie 2008 – această dată este indicativă. Acțiunile trebuie finalizate înainte de 30 Noiembrie 2009.

Contractul va stipula, în mod special, următoarele drepturi și obligații:

Firma de audit

Denumirea, precum și sediul firmei de audit care va realiza verificarea cheltuielilor prevăzute în art. 15.6 din Anexa II la contractul standard de grant, dacă astfel de verificări sunt cerute, vor fi precizate în cadrul art. 5.2. din contract.

Valoarea finală a finanțării nerambursabile

În contract va fi stipulată valoarea maximă a finanțării nerambursabile. Așa după se menționează în paragraful 2.1.4, această sumă are la bază bugetul, care reprezintă numai o estimare. Prin urmare, suma va fi definitivă numai după încheierea acțiunii și prezentarea rapoartelor financiare finale (vezi Articolele 17.1 și 17.2 din Condițiile Generale).

Eșecul în realizarea obiectivelor

Dacă Beneficiarul nu reușește să implementeze acțiunea în condițiile asumate și stipulate prin contract, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a întrerupe (suspenda) plățile și/sau de a rezilia contractul (conform Articolului 11 din Condiții Generale). Contribuția Autorității Contractante poate fi redusă și/sau Autoritatea Contractantă poate cere returnarea totală sau parțială a sumelor deja plătite, dacă Beneficiarul nu respectă termenii contractuali (nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract) (conform Articolelor 12.2 și 17.4 din Condițiile Generale).

Amendamente la contract și modificări în cadrul bugetului

Orice modificare a contractului va fi stipulată în scris, printr-un Act Adițional/Addendum la contractul original (Articolul 9.1 din Condițiile Generale). Totuși, pentru unele amendamente minore (adrese, cont bancar, etc.) este suficientă o notificare în scris către Autoritatea Contractantă. În toate celelalte cazuri, va fi înaintată în prealabil o cerere scrisă către Autoritatea Contractantă și va fi necesar întocmirea unui Act adițional.

Raportare

Rapoartele trebuie să fie redactate în limba stipulată în contract.

Rapoartele tehnice și financiare elaborate în conformitate cu modelele anexate contractului vor fi însoțite de cererile de plată (altele decât pentru avansul inițial). Planul de acțiune și bugetul pentru următoarea perioadă de implementare vor însoți rapoartele depuse pentru plățile ulterioare.

Informații suplimentare

În conformitate cu prevederile Articolului 2.2 din Condițiile Generale, Autoritatea Contractantă poate solicita informații suplimentare.

Plăți

Beneficiarului i se va acorda pre-finanțare.

Ratele de finanțare se vor stabili în conformitate cu Art.15.1 din Condiții Generale.
Plățile se vor efectua într-un cont sau sub-cont dedicate proiectului, care va identifica fondurile plătite de către Autoritatea Contractantă și va permite calculul dobânzilor aferente acestor fonduri.

Contabilitatea proiectului

Beneficiarul trebuie să păstreze înregistrări exacte și regulate și să întocmească contabilitatea specifică și transparentă privind implementarea acțiunii (conform Articolului 16.1 din Condițiile Generale). Trebuie să păstreze aceste înregistrări timp de 7 ani de la efectuarea plății finale.

Verificarea cheltuielilor

Un raport de verificare a cheltuielilor aferente implementării Acțiunii, întocmit de un auditor autorizat, membru al unei organism de auditare recunoscut pe plan internațional, va fi atașat la:

- orice cerere de plată ulterioară, dacă suma totală a plăților precedente și a celei solicitate prin această cerere depășește 750,000 Euro;

- orice cerere finală de plată, în cazul unei finanțări nerambursabile mai mari de 100,000 Euro;

În cadrul raportului de verificare a cheltuielilor elaborat conform modelului atașat în Anexa VII la contract, auditorul va certifica faptul că, costurile declarate de către Beneficiar sunt reale, exacte și eligibile, în conformitate cu prevederile contractuale (a se vedea art. 15.6 din Condițiile Generale).

Contractul va prevedea posibilitatea verificării documentelor și efectuării unor inspecții în locațiile de implementare a proiectului de către Comisia Europeană, Biroul European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor (a se vedea art. 16.2 din Condițiile Generale).

În completarea prevederilor Articolului 15.6 din Condițiile Generale, un raport de audit extern al contabilității proiectului va fi atașat la orice cerere de plată finală, indiferent de mărimea finanțării nerambursabile.

Publicitatea

Va fi asigurată promovarea și publicitatea adecvată a finanțării nerambursabile acordată de Uniunea Europeană - de exemplu, în rapoartele și publicațiile produse ca rezultat al implementării acțiunii sau în timpul evenimentelor publice asociate acțiunii, etc.- (a se vedea Articolul 6 din Condițiile Generale).

Contracte încheiate în vederea implementării

Atunci când implementarea acțiunii impune încheierea de către Beneficiar a unor contracte de achiziții de lucrări, bunuri sau asistență tehnică ("contracte secundare"), contractul va fi acordat ofertei care asigură cel mai bun raport preț-calitate, în conformitate cu principiile privind asigurarea transparenței și a tratamentului egal al potențialilor contractori, cu luarea în considerare a necesității evitării oricăror conflicte de interese. În acest scop, Beneficiarul trebuie să respecte procedurile stabilite în Anexa IV la contract.

3. LISTA DE ANEXE

Anexa A	Formular de cerere de finanțare nerambursabilă
Anexa A 1	Studii fezabilitate lucrări
Anexa A 2	Memorandum tehnic pentru bunuri
Anexa III B	Buget
Anexa C	Matricea cadru logic
Annex D	Per diem
Annex E	Condiții Speciale - Contract de grant
Anexa F	Foaie identitate legală
Anexa G	Expertii & CV

Anexe Contract (la realizarea contractului)

Anexa I	Descrierea proiectului
Anexa II	Condiții generale grant
Anexa III B	Buget
Anexa IV	Achiziții secundare
Anexa V	Cerere de plată
Anexa V 1	Identificare financiară
Anexa VI	Raport tehnic și financiar
Anexa VII	Verificarea cheltuielilor – audit
Annex VII.1	Model Certificat audit
Anexa VIII	Model garanție financiară
Anexa IX	Manual identitate vizuală
Anexa X	Definiții CBC

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de Studii, prognoze economico – sociale,
buget – finanțe și administrarea domeniului public
și privat al județului

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința din ___/02/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene și Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe la **proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării Aplicației „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 4.1.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea cofinanțării Aplicației „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 4.1.**

30.01.2008.

PREȘEDINTE,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de Administrație publică, juridică, apărarea
ordinii publice, sănătate și protecție socială

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială, întrunită în ședința din 01 /02/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene și Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe la **proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării Aplicației „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 4.1.**

Comisia avizează favorabil **proiectul de hotărâre privind aprobarea cofinanțării Aplicației „Parteneriate transfrontaliere – cale a dezvoltării comunitare”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 4.1.**

PREȘEDINȚE.