

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 34 / 2008

privind aprobarea memorandumului tehnic și a cofinanțării Aplicației „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 2.1., Componenta B

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 04 /02/2008,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța ;
- Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene ;
- Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului ;
- Ghidul Solicitantului de finanțare nerambursabilă, Solicitarea de propuneri de proiecte pentru Programul PHARE CBC 2006 România – Bulgaria,

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. b), art.91 alin(3) lit.a) și lit.f), coroborate cu art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** - Se aprobă cofinanțarea Consiliului Județean Constanța pentru Aplicația cu titlul „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul Solicitării de propuneri de proiecte pentru Programul PHARE Cross Border Cooperation 2006 România – Bulgaria, Măsura 2.1., „Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri și acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism”, Componenta B: “Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor”.

**Art.2 – (1)** Cofinanțarea va reprezenta minimum 10% din bugetul total al proiectului și se va aloca, în cazul în care aplicația va fi selectată în urma procesului de evaluare și după semnarea unui contract de grant privind acordarea finanțării nerambursabile.

**(2)** - Suma previzionată pentru acoperirea cofinanțării este de 67.000 de euro, la care se vor adăuga cheltuielile neeligibile conform procedurilor specifice Programului Phare CBC 2006 România – Bulgaria.

**Art.3** – Se aprobă Memorandumul Tehnic pentru achiziții de echipamente și servicii al Aplicației „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** – Direcția administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri.

Constanța 04.02. 2008

**PREȘEDINTE,**

**NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU**

**Contrasemnează,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,**

**Mărian BELU**

# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea memorandumului tehnic și a cofinanțării Aplicației „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 2.1., Componenta B**

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor a lansat Solicitarea de propuneri de proiecte pentru Prioritățile 2 -"Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri", 3 -"Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului" și 4 -"Acțiuni People to People" ale Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2006 în județele eligibile Constanța, Calărași, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinți, proiecte care vor beneficia de asistență financiară din bugetul Comunităților Europene în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria, Phare CBC 2006.

Având în vedere eligibilitatea județului Constanța, numeroasele contacte instituționale existente între autoritățile sau instituțiile publice locale județene și instituțiile similare din Bulgaria, precum și experiența proiectelor comune implementate sau în derulare din programele Phare Cross Border Cooperation anterioare (2004, 2005), Consiliul Județean Constanța va depune în vederea obținerii de finanțări nerambursabile, aplicații de interes public județean din Programul lansat – Phare CBC 2006 .

Astfel, în cadrul Priorității 2, Măsura 2.1. „Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri și acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism”, Componenta B “Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor”, va fi transmisă la Secretariatul Tehnic Comun – Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași, conform prevederilor specifice din Ghidul Solicitantului, Aplicația cu titlul „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”. Termenul de depunere al proiectelor este 14 Februarie 2008, până la ora 16,30.

Investiția propusă spre finanțare constă în crearea unor replici virtuale a 5 cetăți antice dobrogene, replici care să fie prezentate publicului larg în vederea creșterii interesului turistic . Aceste modele virtuale se vor regăsi în multiple produse media, care vor fi preluate de operatorii în turism și integrate în ofertele turistice care au ca destinație obiectivele turistice din județul Constanța. Produsele rezultate reprezintă, totodată, o modalitate eficientă de a aduce în conștiința colectivă europeană istoria acestei regiuni de graniță.

Din multitudinea de vestigii antice care merită să fie puse în valoare și care captează interesul unui număr din ce în ce mai mare de turiști au fost alese 5 cetăți , 4 cetăți situate pe malul Dunării și anume: Carsium (Hârșova), Capidava ( Topalu), Durostor (Silistra) și Turtucaia (Turtucaia) și Ulmetum, o cetate situată în centrul Dobrogei, la Pantelimon. Durostor și Turtucaia sunt situate în Bulgaria, Districtul Silistra. Criteriul de bază în funcție de care s-a făcut selecția acestor obiective este reprezentat de potențialul turistic, pe care aceste cetăți îl au, potențial dat, atât de amplasamentul acestora în regiuni pitorești, foarte mult vizitate, cât și de gradul de spectaculozitate, pe care îl oferă aceste mărturii istorice, al căror plan de ansamblu este clar conturat și care, dacă sunt bine puse în valoare, pot oferi turiștilor instructive și agreabile incursiuni în trecut.

Partenerii din Bulgaria în cadrul acestei Aplicații sunt: Municipality Silistra și Orașul Turtucaia. Achizițiile vor consta în bunuri/echipamente, panouri de afișaj, indicatoare, precum și în servicii, precum: servicii de cercetare arheologică, ce vor conduce la reconstituirea culturii materiale a unor epoci istorice, servicii de modelare 3D, care vor avea ca rezultat crearea unei imagini virtuale a celor 5 cetăți antice, 3 din România și 2 din Bulgaria, așa cum arătau acestea în epoca romană ; servicii de elaborare a unor produse media ( CD-uri de prezentare a cetăților și locul acestora în istoria estului Europei; film documentar cu imagini din prezent, alternând cu imagini reconstituite ale celor 5 vestigii istorice ; servicii de elaborare a unei pagini de web, care să promoveze produsele turistice). Toate produsele care vor fi furnizate în cadrul acestui proiect au ca scop valorificarea potențialului turistic al cetăților antice din Dobrogea. Aceste produse reprezintă o interfață atractivă a istoriei Dobrogei, oferind turiștilor într-o formă sintetizată, care să le capteze interesul, un volum foarte mare de informații, care în fapt constituie rezultatul demersului unui număr considerabil de istorici și cercetători.

Produsele media vor fi realizate în totalitate conform standardelor europene și vor avea ca punct de plecare cele mai moderne tipuri de abordare la nivel european, pentru fiecare domeniu în parte.

Activitățile principale ale aplicației sunt : etapa de documentare, transferul din real în virtual al obiectelor descoperite în siturile arheologice, supervizarea lucrărilor, modelarea 3D, extinderea modelului, realizarea unui film documentar, realizarea unei pagini web, elaborarea configurației terenului, elaborarea unui studiu de introducere în circuitul turistic al cetăților antice.

Potrivit Ghidului Solicitantului pentru Programul Phare CBC 2006, aplicantul trebuie să asigure cofinanțarea locală de cel puțin 10% din bugetul total al unei aplicații. Stabilirea exactă a procentelor de finanțare, respectiv de cofinanțare vor fi stabilite în urma evaluării aplicației și, după, semnarea unui contract de grant prin care beneficiarul va primi finanțarea nerambursabilă pentru implementarea acțiunilor/activităților declarate eligibile. Potrivit aceluiași ghid, Formularul Cerere de Finanțare – Anexa A trebuie însoțită, în mod obligatoriu, printre altele de o „ declarație de angajament care să garanteze contribuția (proprie) a Beneficiarului de cel puțin 10 % din costul total eligibil al proiectului , numai în numerar ; în cazul organismelor administrației publice va fi furnizată o Decizie a administrației locale privind angajamentul amintit mai sus”.Astfel, Ghidul mai prevede că aplicațiile „vor fi automat excluse de la o evaluare viitoare”, dacă, printre altele, solicitantul „ nu a prevăzut cofinanțare suficientă” sau aceasta „nu este prezentată adecvat”.

Bugetul previzionat pentru finanțarea activităților mai sus referențiate este de 670.000 de euro, din care cofinanțarea locală estimată este de 67.000 de euro (minim 10% din bugetul total al proiectului). Conform procedurilor specifice de implementare a Programului Phare CBC 2006 România - Bulgaria, beneficiarul unei finanțări nerambursabile va suporta 100% din cheltuielile neeligibile ( valoarea cea mai mare a cheltuielilor neeligibile fiind reprezentată de plata TVA – ului aferent pentru achizițiile de bunuri/echipamente și servicii).

De asemenea pentru aplicațiile ce vor fi depuse spre finanțare în cadrul Priorității 2, Măsura 2.1., Componenta B, aplicantul va anexa la cererea de finanțare, Memorandumul/Studiul Tehnic(Anexa A2) pentru achiziții și servicii (în care se detaliază necesitatea achizițiilor/serviciilor incluzând, dar nu limitând scopul, locația, „input-uri” cuantificate, estimarea costurilor (cu contribuție locală detaliată).

În acest sens, potrivit prevederilor art.91 alin(1) lit. b), art.91 alin(3) lit. a) și lit.f), coroborate cu art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, propunem adoptarea **proiectului de hotărâre privind aprobarea memorandumului tehnic și a cofinanțării Aplicației „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 2.1., Componenta B.**

**PREȘEDINTE,**

**NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU**

**R A P O R T**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea memorandumului tehnic și a cofinanțării Aplicației „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 2.1., Componenta B**

Art.91 alin(1) din Legea Nr.215/2001 a administrației publice locale republicată reglementează principalele categorii de atribuții, pe care le îndeplinește consiliul județean, stipulând la lit b) atribuțiile privind dezvoltarea economico – socială a județului. Astfel, alin(3) lit.a) al aceluiași articol prevede : consiliul județean „aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar”, iar la lit. f) se stipulează : „aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii”

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor a lansat Solicitarea de propuneri de proiecte pentru Prioritățile 2 -”Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri”, 3 -“Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului” și 4 -“Acțiuni People to People” ale Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2006 în județele eligibile Constanța, Calărași, Giurgiu, Teleorman, Olt, Dolj, Mehedinți, proiecte care vor beneficia de asistență financiară din bugetul Comunităților Europene în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria, Phare CBC 2006.

Având în vedere eligibilitatea județului Constanța, numeroasele contacte instituționale existente între autoritățile sau instituțiile publice locale județene și instituțiile similare din Bulgaria, precum și experiența proiectelor comune implementate sau în derulare din programele Phare Cross Border Cooperation anterioare (2004, 2005), Consiliul Județean Constanța va depune în vederea obținerii de finanțări nerambursabile, aplicații de interes public județean din Programul lansat – Phare CBC 2006 .

Astfel, în cadrul Priorității 2, Măsura 2.1. „Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri și acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism”, Componenta B “Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor”, va fi transmisă la Secretariatul Tehnic Comun – Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași, conform prevederilor specifice din Ghidul Solicitantului, Aplicația cu titlul „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”. Termenul de depunere al proiectelor este 14 Februarie 2008, până la ora 16,30.

Investiția propusă spre finanțare constă în crearea unor replici virtuale a 5 cetăți antice dobrogene, replici care sa fie prezentate publicului larg în vederea creșterii interesului turistic . Aceste modele virtuale se vor regăsi în multiple produse media, care vor fi preluate de operatorii în turism și integrate în ofertele turistice care au ca destinație obiectivel turistice din județul Constanța. Produsele rezultate reprezintă, totodată, o modalitate eficientă de a aduce în conștiința colectivă europeană istoria acestei regiuni de graniță.

Din multitudinea de vestigii antice care merită să fie puse în valoare și care captează interesul unui număr din ce în ce mai mare de turiști au fost alese 5 cetăți , 4 cetăți situate pe malul Dunării și anume: Carsium (Hârșova), Capidava ( Topalu), Durostor (Silistra) și Turtucaia (Turtucaia) și Ulmetum, o cetate situată în centrul Dobrogei, la Pantelimon. Durostor și Turtucaia sunt situate în Bulgaria, Districtul Silistra. Criteriul de bază în funcție de care s-a făcut selecția acestor obiective este reprezentat de potențialul turistic, pe care aceste cetăți îl au, potențial dat, atât de amplasamentul acestora în regiuni pitorești, foarte mult vizitate, cât și de gradul de spectaculozitate, pe care îl oferă aceste mărturii istorice, al căror plan de ansamblu este clar conturat și care, dacă sunt bine puse în valoare, pot oferi turiștilor instructive și agreabile incursiuni în trecut.

Partenerii din Bulgaria în cadrul acestei Aplicații sunt: Municipality Silistra și Orașul Turtucaia. Achizițiile vor consta în bunuri/echipamente, panouri de afișaj, indicatoare, precum și în servicii, precum: servicii de cercetare arheologică, ce vor conduce la reconstituirea culturii materiale a unor epoci istorice, servicii de modelare 3D, care vor avea ca rezultat crearea unei imagini virtuale a celor 5 cetăți antice, 3 din

România și 2 din Bulgaria, așa cum arătau acestea în epoca romană ; servicii de elaborare a unor produse media ( CD-uri de prezentare a cetăților și locul acestora în istoria estului Europei; film documentar cu imagini din prezent, alternând cu imagini reconstituite ale celor 5 vestigii istorice ; servicii de elaborare a unei pagini de web, care să promoveze produsele turistice). Toate produsele care vor fi furnizate în cadrul acestui proiect au ca scop valorificarea potențialului turistic al cetăților antice din Dobrogea. Aceste produse reprezintă o interfață atractivă a istoriei Dobrogei, oferind turiștilor într-o formă sintetizată, care să le capteze interesul, un volum foarte mare de informații, care în fapt constituie rezultatul demersului unui număr considerabil de istorici și cercetători.

Produsele media vor fi realizate în totalitate conform standardelor europene și vor avea ca punct de plecare cele mai moderne tipuri de abordare la nivel european, pentru fiecare domeniu în parte.

Activitățile principale ale aplicației sunt : etapa de documentare, transferul din real în virtual al obiectelor descoperite în siturile arheologice, supervizarea lucrărilor, modelarea 3D, extinderea modelului, realizarea unui film documentar, realizarea unei pagini web, elaborarea configurației terenului, elaborarea unui studiu de introducere în circuitul turistic al cetăților antice.

Potrivit Ghidului Solicitantului pentru Programul Phare CBC 2006, aplicantul trebuie să asigure cofinanțarea locală de cel puțin 10% din bugetul total al unei aplicații. Stabilirea exactă a procentelor de finanțare, respectiv de cofinanțare vor fi stabilite în urma evaluării aplicației și, după, semnarea unui contract de grant prin care beneficiarul va primi finanțarea nerambursabilă pentru implementarea acțiunilor/activităților declarate eligibile. Potrivit aceluiași ghid, Formularul Cerere de Finanțare – Anexa A trebuie însoțită, în mod obligatoriu, printre altele de o „ declarație de angajament care să garanteze contribuția (proprie) a Beneficiarului de cel puțin 10 % din costul total eligibil al proiectului , numai în numerar ; în cazul organismelor administrației publice va fi furnizată o Decizie a administrației locale privind angajamentul amintit mai sus”.Astfel, Ghidul mai prevede că aplicațiile „vor fi automat excluse de la o evaluare viitoare”, dacă, printre altele, solicitantul „ nu a prevăzut cofinanțare suficientă” sau aceasta „nu este prezentată adecvat”.

Bugetul previzionat pentru finanțarea activităților mai sus referențiate este de 670.000 de euro, din care cofinanțarea locală estimată este de 67.000 de euro (minim 10% din bugetul total al proiectului). Conform procedurilor specifice de implementare a Programului Phare CBC 2006 România - Bulgaria, beneficiarul unei finanțări nerambursabile va suporta 100% din cheltuielile neeligibile ( valoarea cea mai mare a cheltuielilor neeligibile fiind reprezentată de plata TVA – ului aferent pentru achizițiile de bunuri/echipamente și servicii).

De asemenea pentru aplicațiile ce vor fi depuse spre finanțare în cadrul Priorității 2, Măsura 2.1., Componenta B, aplicantul va anexa la cererea de finanțare, Memorandumul/Studiul Tehnic(Anexa A2) pentru achiziții și servicii (în care se detaliază necesitatea achizițiilor/serviciilor incluzând, dar nu limitând scopul, locația, „input-uri” cuantificate, estimarea costurilor (cu contribuție locală detaliată).

Având în vedere considerentele expuse, propunem adoptarea proiectului de hotărâre **privind aprobarea memorandumului tehnic și a cofinanțării Aplicației „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 2.1., Componenta B.**

**DIRECTOR GENERAL  
CONSTANTIN BRĂGARU**

**Șef Serviciu**

**Irina CONSTANTINESCU**

**Inspector asistent,  
Dănuț Răgălie**

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
DIRECTIA GENERALA BUGET-FINANTE**

**R A P O R T**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea memorandumului tehnic si a cofinantarii Aplicatiei ‘Introducerea in circuitul turistic a unor cetati antice dobrogene’, ce va fi depusa spre finantare in cadrul licitatiei deschise de proiecte Phare CBC 2006, Masura 2.1., Componenta B**

Avand in vedere prevederile art. 47 si art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, toate angajamentele legale, cofinantate din surse externe, se vor efectua in conformitate cu prevederile acordurilor de finantare; fondurile externe nerambursabile vor fi incasate intr-un cont distinct in afara bugetului local si vor fi cheltuite in scopul in care au fost acordate.

Suma reprezentand co-finantare locala se prevede in bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2008 al Consiliului Judetean Constanta.

Fata de cele mentionate, conform Legii bugetului de stat pe anul 2008, nr. 388/2007, precum si in baza art. 91 alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a) si art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, supunem aprobarii Consiliului Judetean prezentul proiect de hotarare.

**DIRECTOR,**  
Ec. Tudorel Parvu

**SEF SERVICIU,**  
Ec. Adriana Decu

## Memorandum tehnic pentru achiziții de echipamente si servicii

### Annex A 2 la Cererea de Finanțare

#### 1. Date generale

##### a) Denumirea investiției

Subiectul acestui memoriu îl constituie bunurile si serviciile care vor fi achiziționate in cadrul proiectului cu titlul ***“Introducerea in circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”***, proiect propus pentru Programul PHARE CBC 2006 România – Bulgaria, care se va desfasura intr-un larg parteneriat cu autoritati locale din România si Bulgaria. Din multitudinea de vestigii antice care merita sa fie puse in valoare si care capteaza interesul unui numar din ce in ce mai mare de turisti au fost alese 5 cetăți, 4 cetăți situate pe malul Dunarii si anume: Carsium (la Harsova), Capidava (la Topalu), Durostor (la Silistra) si Turtucaia (la Turtucaia) si Ulmetum, o cetate situata in centrul Dobrogei, la Pantelimon. Durostor si Turtucaia, sunt situate in Bulgaria, Regiunea Silistra. Cetățile situate in Judetul Constanta se afla pe lista monumentelor istorice de importanta nationala, fiind trecute la categoria A.

Criteriul de baza in functie de care s-a facut selectia este potentialul turistic pe care aceste cetăți il au, potential datorat atat localizarii, in regiuni pitoresti, foarte mult vizitate, cat si gradului de spectaculozitate pe care il ofera aceste marturii istorice, cetăți al caror plan de ansamblu este clar conturat si care, daca sunt bine puse in valoare, pot oferi turistilor instructive si agreabile incursiuni in trecut.

Achizițiile vor consta in bunuri, precum echipamente, panouri de afisaj, indicatoare, precum si in servicii, ca : servicii de cercetare arheologica, ce vor conduce la reconstituirea culturii materiale a unor epoci istorice, servicii de modelare 3D, care vor avea ca rezultat crearea unor imagini virtuale a celor 5 cetăți antice, 3 din Romania si 2 din Bulgaria, asa cum aratau acestea in epoca romana; servicii de elaborare a unor produse media, precum :

- CD-uri de prezentare a cetăților si a importanței acestora in contextul istoric din sud-estul Europei;
- Film documentar in care vor fi incluse imagini din prezent, alternand cu imagini reconstituite ale celor 5 vestigii istorice

- Servicii de elaborare a unui site pe internet ce sa va conecta la siturile de promovare a produselor turistice ale tur-operatorilor din Romania si Bulgaria

Toate produsele care vor rezulta in cadrul acestui proiect au ca scop valorificarea potentialului turistic al cetăților antice din Dobrogea. Aceste produse reprezinta o interfata atractiva a istoriei Dobrogei, oferind turistilor intr-o forma sintetizata, care sa le capteze interesul, un volum foarte mare de informatii, care in fapt sunt rezultatul demersului tuturor istoricilor care si-au desfasurat activitatea de cercetare pe o perioada mai mare de un secol.

Produsele media vor fi realizate in totalitate conform standardelor europene si vor avea ca punct de plecare cele mai moderne tipuri de abordare la nivel European, pentru fiecare domeniu in parte.

b) Elaborator

Consiliul Județean Constanta - Direcția Generala de Afaceri Europene - Serviciul Dezvoltare Regionala, Managementul proiectelor, Strategii.

c) Ordonatorul principal de credite

**Consiliul Județean Constanta**

Cum in judetul Constanta se afla unele dintre cele mai importante cetăți antice, care an de an sunt vizitate de tot mai multi turisti, cetăți care atrag din ce in ce mai multi cercetatori europeni, care fac obiectul din ce in ce mai multor comunicari la manifestari internationale de istorie si arheologie, Consiliul Judetean Constanta a luat initiativa constituirii unui parteneriat intre autoritatile publice locale, interesate sa actioneze pentru evidentierea valorii pe care marturiile trecutului istoric o reprezinta prin elaborarea unui proiect care se incadreaza in una dintre prioritatile Programului Phare CBC 2006 Romania – Bulgaria, si anume: Prioritatea 2 - Măsura 2.1: Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri: Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri, acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism.

Considerând ca un proiect regional pe aceasta tema are o mai mare capacitate de a capta interesul operatorilor din turism de a include vizita la cetățile antice din Dobrogea in circuite turistice atractive, Consiliul Județean Constanta a constituit aceasta asociere in cadrul proiectului pentru traducerea in fapt a acestei idei de proiect.



In calitate de coordonator al autoritatilor locale din Județul Constanta, Consiliului Județean si-a asumat responsabilitatea de a participa la acest proiect in calitate de solicitant si propune spre aprobare, in cadrul sedintei de Consiliu Județean alocarea din bugetul județean pentru acest proiect a sumei de 67, 000 Euro, reprezentând partea de co-finanțare ce revine beneficiarului, de 10% din valoarea proiectului.

Aplicantul si totodată unul dintre beneficiarii proiectului este **Consiliul Județean Constanta**, care s-a constituit prin Hotărârea Nr.3 din data de 11 iunie 1992 in baza prevederilor Legii Nr.69/26.11.1991 privind administrația publica locala.

In prezent Consiliul Județean Constanta a fost constituit prin Hotărârea Nr.112/25 aprilie 2006 in temeiul prevederilor Legii Nr.215/2001 a administrației publice locale, act normativ care a abrogat Legea Nr.69/1991 mai sus menționata si in conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Constanta nr.113 din 2003 privind adoptarea Regulamentului de Organizare si Funcționare a Consiliului Județean Constanta modificata si completata, precum si cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului Nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru de Organizare si Funcționare a consiliilor locale, aprobata si modificata prin Legea Nr.673/2002.

Conform reglementarilor legale in vigoare Consiliul Județean Constanta are un număr de 37 de consilieri aleși si un aparat de specialitate, structurat pe 8 direcții, 3 compartimente în subordinea arhitectului șef al județului, un compartiment de audit, un serviciu de achiziții, cabinet președinte și purtătorul de cuvânt – Organigramei proprii pe anul 2008, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Nr.286/2007.

Organizarea si funcționarea Consiliului Județean Constanta corespunde normativelor legale in vigoare privind activitatea administrației publice locale, îndeplinind atribuțiile si competentele stipulate de acestea si promovând direcțiile analitice si conceptuale dezvoltate in cadrul unor programe concrete privind implementarea de soluții care sa conducă la modernizarea si dezvoltarea sectorului public pe diferite domenii.

Președintele, vicepreședintele si secretarul județului, împreuna cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean constituie o structura funcționala cu activitate permanenta desfasurata in scopul fundamentării, derulării si îndeplinirii competentelor legale.

Direcția Generală de Afaceri Europene îndeplinește atribuții „în domeniul pregătirii și participării Consiliului Județean la programele de dezvoltare economico – socială a județului în contextul Regiunii de Dezvoltare Sud - Est, a parteneriatelor cu alte autorități publice din țară și din străinătate, cu operatori economici și instituții financiare și valorificarea optimă a resurselor locale” – art.9 alin.(1) din Anexa la H CJ nr.248/2005 privind Regulamentul de Organizare și

Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța. De asemenea, potrivit normativului mai sus menționat, direcția „elaborează proiecte de interes județean în vederea obținerii de finanțări din surse externe, accesibile prin instrumentul Phare, împrumuturi etc, coordonând, totodată, gestionarea instrumentelor financiare la nivelul județului Constanța”.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial aprobat prin Ordinul nr.946/2005 al Ministrului de Finanțe, precum și pentru a spori eficiența activității desfășurate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Constanța, prin Hotărârea nr.161 aprobată în ședința ordinară din 23.07.2007 s-a modificat organigrama și ștatul de funcții, dispunându-se înființarea unui compartiment intern de management al calității.

O altă structură nou creată o reprezintă compartimentul de GIS, compartiment înființat și ca urmare a rezultatelor proiectului „Cooperare pentru dezvoltare”, finanțat din Programul Phare CBC 2004, care a avut ca beneficiar instituția Consiliul Județean Constanța, proiect prin care au fost achiziționate în conformitate cu bugetul aprobat licențe de utilizare a programului GIS.

### **Rolul Consiliului Județean Constanta**

Consiliului Județean Constanta prin atribuțiile sale de coordonare și sprijinire a autoritatilor locale din județ și din dorința de a realiza programe viabile de dezvoltare, propune un proiect regional, în zona de graniță, un proiect în concordanță cu strategiile de dezvoltare ale autoritatilor locale partenere în proiect, din România și Bulgaria, precum și cu propria strategie în domeniul turismului.

Consiliului Județean Constanta are capacitatea, atât din punct de vedere financiar, cât și instituțional, de a-și asuma responsabilitatea acestui proiect, aceasta instituție fiind în același timp liantul dintre parteneri. Implementarea proiectului se va face de către echipa de proiect constituită din funcționari publici din cadrul Consiliului Județean Constanta, iar achizițiile necesare, prevăzute în proiect vor intra în proprietatea acestuia, după finalizarea proiectului, conform procedurilor specifice Programului Phare CBC 2006.

### **Partenerii din proiect**

Partenerii români în acest proiect sunt : Consiliul Județean Constanta, care este și aplicant, Consiliul Local al Comunei Topalu, Consiliul Local al Orașului Harsova și Consiliul Local al Comunei Pantelimon.

Partenerii din Bulgaria sunt: Municipality Silistra și Orașul Turtucaia.

### **Rolul partenerilor**

Acești parteneri dețin în proprietate cea mai mare parte a terenurilor pe care sunt amplasate siturile arheologice al căror potențial turistic va fi pus în valoare prin proiectul propus.

Acești parteneri vor avea rolul de a sprijini Consiliul Județean Constanța cu datele de care dispun, necesare documentării specialiștilor care vor lucra în cadrul proiectului. De asemenea vor participa la simpozionul care se va desfășura în cadrul proiectului și vor contribui prin toate mijloacele care le stau la dispoziție la diseminarea rezultatelor proiectului.

În acest sens autoritățile locale:

- Vor sprijini Consiliul Județean Constanța în amplasarea panourilor de afișaj și indicatoarelor achiziționate prin proiect, alocând pentru aceasta suprafața de teren necesară și contribuind cu mână de lucru la montarea acestor panouri și indicatoare. De asemenea vor aviza amplasarea acestor panouri în locuri cheie din interiorul localităților, în așa fel încât să fie vizibile de către fluxurile de turiști care le vor vizita.
- Vor găzdui pe site-ul lor conexiunile care fac trimitere la site-ul creat în cadrul proiectului, precum și fragmente din produsele media create prin proiect.
- Vor solicita agenților economici din turism care își desfășoară activitatea pe raza localității să promoveze produsele media create în cadrul proiectului, precum: pliante, afișe, cd-uri de prezentare a cetăților antice.
- Vor solicita agenților economici să sprijine, cu datele pe care acestea le dețin, elaborarea studiului de marketing prevăzut a fi realizat în cadrul proiectului.

Fiecare autoritate locală va desemna din cadrul primăriei două persoane care să participe și să se implice în activitățile proiectului; acestea vor asigura legătura între Consiliul Județean Constanța, primărie și beneficiarii finali, populația; va transmite datele solicitate sau informațiile necesare realizării site-ului de internet propus; acestea vor participa la acțiunile de diseminare și de promovare, care asigură vizibilitatea proiectului; vor organiza și supraveghea la nivel local activitatea de promovare a cetăților antice.

Primăriile vor pune la dispoziția reprezentanților echipei de implementare spațiul necesar de desfășurare a activităților proiectului, dacă va fi necesar.

d) Autoritatea contractantă

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor are rolul de autoritate de implementare / autoritate contractantă, prin Direcția de Cooperare Transfrontalieră și Direcția Plați.

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră pentru granița România-Bulgaria Calarasi va ajuta Autoritatea Contractantă în faza de implementare a schemei de grant.

e) Amplasamentul (țara, regiunea, județul, localitatea)

Achizițiile se vor face în cadrul unui proiect cu finanțare europeană. Obiectivele vizate în cadrul acestui proiect sunt situate în Județul Constanța (Cetățile Carsium, pe teritoriul Orașului Harsova, Ulmetum, pe teritoriul Comunei Pantelimon și Capidava, pe teritoriul Comunei Topalu) și Districtul Silistra (Cetățile Durostor situat pe teritoriul Municipality Silistra, precum și Turtucaia).

f) Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității avute în vedere

Obiectivul principal este introducerea în circuitul turistic a următoarelor cetăți din Dobrogea: Carsium, Ulmetum, Capidava, Durostor și Turtucaia.

De mai bine de un secol aceste 5 cetăți antice, dintr-un total de 36 de cetăți atestate în Scythia Minor, pe teritoriul României și Bulgariei fac obiectul unor cercetări arheologice și istorice deosebit de fertile, care au scos la lumină un trecut comun ambelor regiuni din zona transfrontalieră, au evidențiat faptul că așezările din ambele părți ale graniței au avut o istorie similară.

Deși pentru toate cele 5 obiective în fiecare an se organizează campanii de cercetare, la care participă arheologi din întreaga Europă, aceste cetăți sunt departe de a-și fi dezvăluit comorile. Totuși în cazul fiecărui obiectiv în parte s-a strâns un volum foarte mare de informații care ar putea fi sintetizate și integrate într-un sistem unitar, creat pe baza unor criterii comune. Acest sistem, care este propus în cadrul proiectului, este reconstituirea virtuală a aspectului acestor cetăți, ce se poate realiza după analizarea și integrarea cu tuturor informațiilor existente în acest moment, respectându-se în acest fel adevărul științific, și oferind totodată un model accesibil și publicului larg.

Pe de altă parte, deși se fac cercetări intense, siturile arheologice au fost dezvăluite numai parțial și, pe lângă faptul că reconstituirea unor cetăți antice, așa cum erau ele într-o anumită epocă

ar necesita fonduri uriașe, dar ar fi și imposibilă, atâta vreme cât siturile nu sunt total descărcate de informațiile pe care încă le țin ascunse.

Publicului larg însă trebuie să i se ofere o imagine a trecutului, o versiune așa cum s-a conturat ea pînă în prezent a evoluției din punct de vedere istoric a fiecărei regiuni. Există în prezent o tendință generală la toate popoarele de regăsire a propriei identități, însuși logo-ul Uniunii Europene, „Unitate în diversitate” sta mărturie a faptului că într-o lume a globalizării sunt necesare eforturi continue de a păstra ceea ce este specific fiecărei regiuni.

Și tocmai aceste caracteristici specifice constituie un punct de atracție pentru orice turist care, în momentul actual, poate întâlni în toată lumea cam același tip de mijloace de divertisment și cam același tip de oferte de vizitare și agrement.

Pe lângă funcția sa educativă proiectul propus contribuie la crearea unui produs turistic original, un produs care va aduce beneficii atât comunităților locale, cât și agențiilor de turism care-și vor diversifica în acest fel oferta de servicii, incluzând și aceste obiective propuse în proiect în traseele de vizitare.

Prin intermediul acestui proiect niște valori excepționale vor fi făcute cunoscute tuturor, nu numai specialiștilor, fiind în același timp îmbrăcate într-o formă nu numai agreabilă, dar și cu valoare artistică, ca urmare a aportului unor arhitecți dornici să-și asume această mare responsabilitate a reconstituirii virtuale a cetăților.

Proiectul analizat vizează îmbunătățirea activității de valorificare a patrimoniului istoric din zona transfrontalieră prin:

- Aplicarea unor metode moderne de promovare a valorilor
- Utilizarea noilor tehnologii pentru a crea produse originale destinate atragerii turiștilor
- Crearea unui mecanism de cooperare cu reprezentanții mediului de afaceri care, în cadrul acestui proiect, prin studiul de marketing sunt consultați asupra metodelor de îmbunătățire a promovării turismului în Dobrogea.
- Crearea unui forum de dialog ce va contribui la permanentizarea relațiilor de cooperare romano – bulgare pe teme de turism.
- Menținerea pe viitor a legăturii create cu mediul de afaceri, care va fi consultat și cooptat pentru realizarea unor planuri comune de investiții în turism (autoritățile locale în infrastructura de utilități publice, iar agenții economici în spații de cazare, alimentație publică și agrement)

g) Descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări)

Investiția constă în crearea unor replici virtuale a 5 cetăți antice, replici care să fie prezentate publicului larg în vederea trezirii interesului pentru a le vizita.

Aceste modele virtuale se vor regăsi în multiple produse media, elaborate în cadrul proiectului, care vor fi preluate de operatorii în turism și integrate în ofertele turistice pentru această zonă.

Produsele rezultate reprezintă totodată o modalitate eficientă de a aduce în conștiința colectivă europeană istoria acestei regiuni de graniță.

### **Faza de documentare**

- În vederea restaurării virtuale a celor 5 obiective este necesară o muncă de colectare a tuturor datelor disponibile, începând cu releveele cetăților și continuând cu imagini ale pieselor descoperite în siturile arheologice și datate în epoca respectivă. Toate obiectele inventariate vor fi utilizate la reconstituirea epocii romane, epoca în care aceste cetăți au fost edificate, fiecare amănunt fiind important pentru demersul urmărit, și anume de reînviere a unei civilizații – mărturie a secole de istorie.
- Colectarea de date de referință pentru epoca bizantină, date care, chiar dacă au fost descoperite în alte părți decât siturile arheologice cercetate sunt date generale, care pot întregi imaginea de ansamblu a epocii.
- Pentru această muncă vor fi cooptați specialiști în arheologie care vor sintetiza și pune la dispoziție unei firme de arhitectură, toate datele care conturează profilul unei epoci.

### **Transferul din real în virtual al obiectelor descoperite în siturile arheologice**

- Esențială în această etapă este transferarea tuturor informațiilor în format digital și pentru aceasta va fi achiziționat un scanner 3 D, care va transforma obiectele descoperite în siturile arheologice în corespondentele lor virtuale.
- Această operație va fi realizată într-un laborator în care va fi amplasat scannerul 3D, într-un spațiu închiriat în care cercetătorii se vor întâlni și consulta.
- În acest laborator vor mai fi instalate o stație grafică performantă, care va avea resursele prelucrării de imagini precum și un plotter A1. Cu ajutorul acestor echipamente se vor produce, vizualiza, corecta, ajusta și multiplica produsele media.

## **Supervizarea lucrărilor**

Pentru a evita o prea mare libertate sau erori de interpretare a materialului adunat pentru a fi inclus în produsele media, vor fi cooptați în echipa tehnică 2 experți care s-au specializat tocmai în domeniul abordat în cadrul proiectului, unul dintre aceștia se impune a fi un reprezentant al Comisiei Monumentelor Istorice.

## **Modelarea 3D**

Modelarea se va face de către o firmă de arhitectură, selectată prin procedura de achiziție publică. Reprezentanții acestei firme vor lucra împreună cu arheologii angajați în proiect pentru a realiza imagini veridice, dar și acceptate de către reprezentanții lumii științifice, care vor aviza lucrarea numai după ce vor considera că aceasta este în concordanță cu concepțiile științifice asupra trecutului acestei regiuni reflectând în imagini sugestive civilizația romană de la începutul mileniului întâi.

Având la baza modelele 3D, pentru fiecare cetate se vor face diferite produse media:

- Imagini de ansamblu și detalii care vor fi preluate de afișele ce vor fi expuse pe panouri achiziționate în proiect și care vor fi amplasate lângă cetăți.
- Imagini care vor însoți comentariile istoricilor în cadrul pliantelor ce vor fi achitate din bugetul proiectului și care vor fi distribuite agenților economici din turism, la hoteluri și, de asemenea, în școli.
- Filme care imaginează „plimbări” ale privitorilor prin cele 5 cetăți, filme care vor alterna cu filmările cetăților așa cum arată ele în prezent. Filmele vor fi incluse în 2 tipuri de produse:
  1. CD-uri care vor fi distribuite operatorilor din turism, școlilor, iar fragmente vor fi preluate de un site creat în cadrul proiectului. De asemenea ele vor fi puse la dispoziția turiștilor în centrele de informare turistică.
  2. Fragmente de film vor fi introduse, în alternanță cu imagini actuale și comentarii ale unor specialiști în arheologie și istorie într-un film documentar.

## **Extinderea modelului**

Fiecare sit arheologic reprezintă o succesiune de straturi de informații, fiecare strat fiind de fapt o epocă istorică. Modelul 3D, odată realizat, va fi punctul de pornire pentru o succesiune de modele care reflectă evoluția sitului în timp. În acest fel produsele media elaborate pe baza acestui model complex vor capta dinamism, vor fi spectaculoase, vor dobândi și o dimensiune temporală.

### **Film documentar**

Plimbarea în spațiul virtual se va desfășura în paralel cu una ce se va produce în spațiul real și va beneficia de comentarii ale specialiștilor în arheologie. Aceștia vor pune în evidență valoarea siturilor pe care le străbat, încadrându-le în contextul istoriei Europei în ansamblu.

Atât filmul cât și CD-ul de prezentare vor avea și versiuni în limba engleză.

Filmul documentar va fi difuzat la o televiziune locală și se va investiga posibilitatea difuzării lui pe postul național de televiziune.

Filmul va fi proiectat în centrele de informare turistică, în muzeele din Județul Constanța și Regiunea Silistra.

În acest scop în muzeele de istorie din Constanța și Harsova se vor amplasa câte o plasmă, echipament achiziționat în cadrul proiectului.

### **Site-ul**

Site-ul va reflecta întreaga activitate depusă de parteneri în acest proiect, rămânând, după încheierea proiectului, un forum permanent de comunicare între mediul științific și cel al firmelor care lucrează în turism. Pe site se vor expune imagini cu cetățile reconstituite, informații referitoare la istoria acestor cetăți, dar și informații privind mijloacele de acces în zona, posibilitățile de cazare, și agrement, programe culturale - științifice care se desfășoară în Județul Constanța și regiunea Silistra și care sunt în măsură să atragă turiști în cele 2 regiuni. Site-ul va fi elaborat de o firmă specializată, selectată prin licitație și va avea câte un link în cadrul site-urilor partenerilor din proiect, precum și pe site-urile agențiilor de turism și altor firme care își desfășoară activitatea în domeniul turismului și pot contribui la promovarea turismului în cele 2 regiuni. Costurile prevăzute vor include și serviciile de gazduire a sitului pe un server, precum și costuri de actualizare a datelor de pe site, ori de câte ori este necesar. Site-ul va fi în limbile română, bulgară și engleză pentru a fi accesat de cât mai mulți potențiali turiști, cât și de istorici și cercetători din lumea întreagă.

### **Elaborarea configurației terenului**

În vederea elaborării modelului 3D este necesară reprezentarea configurației terenului, cu atât mai mult cu cât câteva dintre cetăți și în special Carsium, sunt situate pe teren accidentat, cu o diferență de altitudine între cota minimă și maximă, de mai mult de 15 metri. Această configurație va fi realizată în 2 etape:



1. Ridicările topografice, care vor fi făcute de o firmă selectată printr-un proces de achiziții publice sunt scheletul, pe care se înserează toate celelalte straturi de informații, precum: planurile generale ale cetăților, amplasarea pereților și tuturor incintelor, reconstituirea dimensiunilor și aspectului încăperilor, în diferite epoci istorice. Ridicările sunt de asemenea utile pentru că pe baza lor se va face intabularea fiecărui sit arheologic din proiect, intabulare stipulată în Ordonanța Guvernului nr. 43 din 2000 „privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național”. Ridicările topografice sunt punctul de pornire pentru studiul de introducere în circuitul turistic al cetăților antice, prevăzut în proiect.
2. Preluarea datelor din măsurători, coroborate cu ortofotoplanurile aferente fiecărei cetăți în parte în format GIS va permite realizarea unui model tridimensional al terenului, etapă obligatorie pentru asigurarea unui grad de precizie acceptabil pentru modelul 3D al cetăților.

### **Studiul de introducere în circuitul turistic al cetăților antice**

Acest studiu va avea 2 componente: pe de o parte un studiu de marketing, care va urmări să stabilească metodele prin care pot fi atrași turiștii să viziteze vestigiile istorice și care sunt elementele necesare pentru ca aceste cetăți să fie incluse în circuitele turistice ale operatorilor de turism, precum și metodele cele mai eficiente de promovare a acestor cetăți în plan internațional.

Cealaltă componentă va proiecta lucrările de infrastructură necesare pentru a ridica gradul de atractivitate a cetăților. Ea va sta la baza următoarelor investiții, care se vor face prin accesarea altor programe finanțate de fonduri europene, precum Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Prioritatea 5.1.

### **Simpozion**

Simpozionul organizat la sfârșitul proiectului va avea în program o sesiune de comunicări asupra modului în care au fost realizate produsele prevăzute în proiect. Se va pune accent pe lecțiile învățate cu acest prilej și se vor proiecta produsele media create. Reprezentanții ai operatorilor în turism vor fi de asemenea invitați, alături de reprezentanții autorităților locale partenere în proiect. Se va face astfel conexiunea între mediul de afaceri în turism, autorități publice locale și cercetători, care toți își vor fi adus aportul în realizarea acestui proiect, urmărindu-se continuarea cooperării din proiect prin stabilirea unei forme de cooperare permanente.

Toate aceste activitati vor avea următoarele **rezultate**:

- Reconstituirea amanuntita tridimensională a infatisarii celor 5 cetăți antice, așa cum arătau acestea în epoca romana, și în epocile ulterioare;
- Îmbunătățirea și reabilitarea turismului transfrontalier asociat centrelor de cercetare, tehnologice și de dezvoltare;
- Achiziționarea echipamentului necesar pentru dezvoltarea unor noi produse comune și a tehnologiilor comune de către instituțiile de cercetare, de dezvoltare și de afaceri în regiunile de pe ambele părți ale graniței;
- Investiții în infrastructura tehnologiei informației în regiunea de graniță pentru a crește cooperarea transfrontalieră între centrele de inovare, tehnologice și logistice;
- Activități relevante și legate de întărirea instituțională/coordonare/activități în rețea;

## **2. Date tehnice ale investiției**

a) Date generale (zona și amplasamentul, statutul juridic al terenului și /sau construcției în care urmează să fie realizată investiția /amplasate echipamentele.

### **Amplasamentul**

Prin acest proiect se propune punerea în valoare din punct de vedere turistic al unora dintre locurile de depozitare a vestigiilor unei istorii milenare, unor locuri cu cea mai mare încărcătură de semnificație istorică din Dobrogea. Regiunea Dobrogea este limitată la nord de Delta Dunării de Munții Măcinului, la vest de Marea Neagră, și la est de cursul inferior al Dunării. Dobrogea cuprinde în sud județele Dobrici și Silistra. Dobrogea, această regiune istorică denumită în antichitate Scythia Minor este cunoscută și sub denumirea de Dacia Pontica. Ea a reprezentat de-a lungul vremii un important vad de legătură între Litoralul Marii Negre, Dunărea inferioară și partea de sud și vest a Europei, ceea ce a făcut ca pe suprafața sa să se dezvolte, din perioade și epoci istorice diferite, așezări, necropole, fortificații. Practic, cea mai mare parte din așezările actuale se dezvoltă peste mai multe obiective istorice și arheologice. Dintre acestea, în cadrul proiectului se are în vedere punerea în valoare a 5 cetăți antice, dintre care cele 3 situate în Județul Constanța sunt incluse în **Lista monumentelor istorice de importanță națională**.

### **Harsova (Cetatea Carsium)**

Orașul Hârșova este așezat pe malul drept al Dunării, la Km. 253. Este străbătut de DN 2A pe direcția București-Constanța, București-Tulcea. Relieful este format din dealuri mici și văi adânci, cele mai înalte sunt chiar pe malul Dunării: Dealul Cetății, +38, 16 m; Dealul Băroi, + 47, 01 m; Celea Mare, +88, 50m.. Întreaga structură geomorfologică pe care este așezat orașul este compusă din calcare de vârstă jurasică, așezate peste un fundament de șisturi verzi. În Dealul La Vii, numit și Băroi, există unul din cele mai importante puncte geologice și paleontologice ale jurasicului european, potrivit unor studii efectuate, de K. Peters, încă din 1867.

Pe malul Dunării, în partea de SE a orașului, a fost descoperită una din cele mai mari așezări neo-eneolitice din Europa de SE cu o înălțime de cca. 12 m. În imediata vecinătate s-a ridicat cetatea romană *Carsium* peste care s-a construit, inițial de către genovezi, apoi de români și în ultimul rând de otomani, cetatea medievală a cărei activitate s-a prelungit până la 1829. Asta face ca orașul modern care s-a dezvoltat în a doua jumătate a secolului al XIX-lea și începutul secolului al XX-lea să suprapună numeroase vestigii istorice și arheologice de importanță excepțională: mai multe necropole, elemente ale fortificațiilor antice și medievale, cartiere de locuințe. La cele două mari situri pot fi adăugate așezări și necropole de epoca bronzului, din prima și a doua vârstă a fierului (*Hallstatt* și *La Tene*), din perioada secolelor IX-XI (cultura *Dridu*).

Cetatea romană și romano-bizantină *Carsium* s-a construit, probabil, peste o fortificație getică, din a doua jumătate a secolului I d. Chr. La începutul secolului II d. Chr., în timpul războaielor dacice, împăratul Traian întărește fortificația cu ziduri din piatră.

*Carsium* a jucat un rol important în apărarea Dobrogei romane. Aici sunt atestați militari ai legiunii I Italica, din ala Gallorum Flaviana, ala II Hispanorum, marinari din flota dunăreană (*Classis Flavia Moesica*). În primele secole creștine a întreținut legături economice cu cele mai îndepărtate și dezvoltate centre din Imperiu.

### **Comuna Topalu (Cetatea Capidava)**

Comuna Topalu este situată în partea de vest a județului Constanța, pe malul Dunării, în apropierea ostrovului Batrana, la o distanță de 80 km de municipiul Constanta și de 20 km de Harsova – orașul cel mai apropiat. Comuna este alcătuită din două sate: Topalu, satul de reședință, și Capidava, situat la 7 km de Topalu.

Drumul național Constanta–Harsova și drumul de interes local Topalu– Harsova fac legătura comunei cu reședința județului.

Populația comunei este în prezent estimată la cca. 2000 de locuitori. La Topalu amintim ca însemnate obiective turistice : Muzeul de Artă „Dinu și Sevasta Vintila“ și Reciful neojurasic Topalu - rezervație paleontologică.

Pe teritoriul Comunei Topalu, se afla Capidava, una dintre cetățile construite în timpul împăratului Traian, în cadrul măsurilor de întărire a *limes*-ului dunărean. Castrul, situat pe malul drept al Dunării, lângă un vad de trecere peste fluviu, a fost construit de detașamente din legiunile a V-a Macedonica și a XI-a Claudia. Toponimul getic confirmă o locuire preromană, atestată de altfel arheologic, într-un loc atât de important pentru comunicația dintre geții din Dobrogea și cei din Câmpia Muntenă.

Poziția geografică a Capidavei, de o importanță strategică deosebită, explică alegerea locului pentru instalarea aici a unei stațiuni militare, care a condus și la dezvoltarea, alături, a unui important centru civil. Cetatea a fost construită pe un masiv stâncos care se înalță între piciorul pantei ce coboară dinspre nord-est și Dunăre. Castrul construit în timpul lui Traian a fost distrus de atacurile carpo-gotice astfel încât, spre sfârșitul sec. III p. Chr., a fost refăcut în întregime, accentuându-se capacitatea defensivă a fortificației prin dispoziții constructive adecvate.

Până în sec. V p. Chr. cetatea a cunoscut două refaceri masive. Astfel, după anul 337 p. Chr. au fost refăcute zidurile, turnul porții a fost amplificat, turnurile intermediare, în formă de potcoavă, de pe latura lungă au fost demolate, iar paramenții curtelor și turnurilor au fost reparați cu moloane cioplite, ultimele cu blocuri mari paralelipipedice. După evenimentele violente de la mijlocul secolului V p. Chr., cu prilejul celei de a doua refaceri, au fost incluse în ziduri numeroase pietre profilate sau artistic cioplite: capitele, arhitrave, statui de divinități, reliefuri de cult sau funerare.

Din documentele epigrafice știm că aici era centrul teritorial capidavens, aflat în dependență directă de comandantul castrului, din care făceau parte mai multe localități, între care *vicus Ulmetum*, *vicus Sceno(pesis)*, de nivel rural. Tot aici se afla unul dintre cele mai importante puncte vamale.

La sfârșitul secolului VI p. Chr., după pârjolirea cetății de către huni, a fost construit un fort mic, patrulater, cu latura de 60 m, care ocupa doar sfertul de sud al incintei; săpăturile au scos la lumină traseul zidului de incintă al acestuia, precum și șanțul care-l apăra. Populația din așezarea civilă s-a mutat în interiorul cetății, reamenajând spațiul pentru locuit.

În secolul VII p. Chr., în urma atacurilor avarilor și slavilor, cetatea este complet distrusă și părăsită și de ultimile resturi ale corpurilor de trupe care supravegheau zona.

În secolul IX, odată cu reorganizarea *limes*-ului bizantin, Capidava, prin poziția sa strategică, constituie un punct însemnat în noul sistem defensiv. Și astfel, peste ruinele așezării fortificate romane târzii se așează o cetate țărănească de *stratiotai* (țărani-grăniceri), a cărei viață este atestată până în sec. XI, prezentând mai multe nivele de locuire, corespunzătoare unor refaceri succesive.

### **Comuna Pantelimon (Cetatea Ulmetum)**

Comuna este situată în partea de nord a județului, la 45 km distanță de Orașul Harsova, la 26 km de aeroportul M. Kogalniceanu, pe un relief de podiș, și are o populație de 1900 locuitori.

Cetatea Ulmetum a fost întemeiată în prima jumătate a sec. al II-lea d. Chr., în timpul epocii împăratului Traian, iar așezarea a avut statut de vicus în secolele al II-lea și al III-lea d. Chr. În vremea împăratului Constantin Castrul Ulmetum a devenit cetate, cu atestări ale unităților militare de elită. Potrivit scrierilor lui Procopius cetatea a existat înaintea reconstrucției din sec. al VI-lea, iar săpăturile recente au descoperit urme de locuire în epoca lui Iustinian. Cetatea a fost distrusă în timpul invaziei hunice din 396 d. Chr., iar în perioada 527 – 536 d. Chr. a fost reconstruită. Rolul Fortificației Ulmetum era nu numai cel de articulare a sistemului defensiv al Scythiei Minor, dar și acela de a păzi drumurile ce se din apropiere, precum și activitățile economice relativ intense.

### **Silistra (Cetatea Durostorum)**

Orașul Silistra este centrul administrativ al Regiunii Silistra și unul din cele mai importante orașe din regiunea istorică Dobrogea și din Cadrilater.

Cetatea este situată sub orașul modern Silistra pe malul Dunării, la granița dintre Bulgaria și România. Pe lângă funcțiunile sale de centru militar roman, cetatea Durostorum era și un important port la Dunăre, precum și punct vamal pentru Provincia română Moesia Inferioară. Prima garnizoană militară română, a funcționat pentru unități militare auxiliare. După războaiele dacice în garnizoană a fost găzduită Legiunea a XI-a Claudia. Existența detașamentelor acestei legiuni sunt confirmate de documente epigrafice în anul 136 d. Chr.

Cetatea Durostorum și vecinătățile ei au fost puternic afectate de invaziile popoarelor migratoare (Costoboci în AD 170, Carpi, Goti și Sarmati). Cetatea este cunoscută ca locul de naștere al faimosului comandant militar roman Flavius Aetius, care l-a înfrânt pe Hunul Atila în anul 451 D. Chr.

În timpul domniilor împăraților romani Aurelian și Diocletian, sec. Al III-lea cetatea a fost reconstruită. În timp ce unii cercetători consideră că cetatea a capatat statut de municipiu în timpul

lui Marcus Aurelius (AD 161-180), alții afirmă că acest fapt s-a întâmplat pe timpul lui M. Aurelius Antoninus Caracalla (AD 211-217). În incinta cetății au fost de asemenea descoperite vestigii datând din sec. al V-lea și al VI-lea.

### **Orașul Turtucaia**

Turtucaia (Tutrakan) este un oraș port pe Dunăre din Bulgaria, regiunea Silistra. Populația orașului este de 11.516 locuitori. În antichitate se numea Transmarisia.

Orașul Turtucaia este situat pe malul Dunării, chiar vis a vis de orașul Oltenita, de care este legat printr-o linie de ferry boat, la 58 km est de Rousse și 62 km vest de Silistra.

Orașul a fost construit în epoca romană la sfârșitul sec. I sub numele de *Transmarisca*. Așezarea făcea parte din granița imperiului roman între sec. I – III și a atins apogeul în sec. al IV-lea, când, sub îndrumarea personală a lui Diocletian a fost transformat în cea mai mare fortareată dintre limes-urile danubiene.

Atât orașul antic, cât și fortareata au fost distruse la începutul sec. al VII-lea, iar orașul purtând numele de Turtucaia a rămas un centru militar în timpul Evului Mediu.

### **Statutul juridic al terenului și /sau construcției în care urmează să fie realizată investiția /amplasate echipamentele**

Siturile arheologice sunt amplasate în arii protejate, a căror proprietate este, atât, publică, pe majoritatea suprafețelor, cât și proprietate privată pentru unele parcele.

Domeniul de intervenție ales în acest proiect nu este cu nimic deranjat de această situație, întrucât nu se urmărește să se realizeze lucrări de construire, ci doar reconstituire pe baza documentelor.

Singurele etape din proiect în care trebuie să se țină seama de regimul de proprietate asupra terenului sunt:

- Ridicările topografice, în care de altfel se vor delimita foarte clar suprafețele aferente domeniului public;
- Studiul privind investițiile în infrastructura necesară introducerii în circuitul turistic a cetăților antice din Județul Constanța; Studiul va analiza modul de amplasare a noilor investiții strict pe domeniul public.

**Echipamentele achiziționate** în proiect se vor amplasa astfel:

- plasma în Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, aflat într-o clădire aparținând domeniului public, iar cealaltă în Muzeul de Istorie din Harsova, spațiu pentru care Primăria din Harsova are contract de concesiune pe mai mult de 10 ani.
- Scannerul 3D, stația grafică și plotterul vor fi amplasate pe durata proiectului într-o sală din proprietatea Consiliului Județean Constanța care va fi pusă la dispoziția cercetătorilor pe durata proiectului, iar apoi într-un birou din sediul Consiliului Județean.

b) Situația existentă a utilitatilor și analiza acestora

Nu este cazul în acest proiect.

c) Obiectivele studiului tehnic / priorități

Obiectivele acestui studiu tehnic constau în fundamentarea activităților din proiectul propus spre finanțare în cadrul Programului Phare CBC 2006 România – Bulgaria.

Obiectivele proiectului propus se încadrează în obiectivele generale ale programului și anume acestea vizează:

- Prin implicarea autorităților locale și a specialiștilor din Bulgaria proiectul urmărește să promoveze cooperarea regiunilor de graniță cu regiunile adiacente din țara vecină, astfel încât să ajute regiunile de graniță să depășească problemele de dezvoltare specifice ce pot apărea, *inter alia*, din partea lor în cadrul economiei naționale, în interesul populației locale și într-o anumită măsură compatibilă cu protecția mediului.
- Prin realizarea de activități similare în ambele țări, prin stabilirea unui forum de dialog pe internet proiectul propus urmărește să promoveze crearea și dezvoltarea rețelelor de cooperare de ambele părți ale graniței și stabilirea legăturilor între aceste rețele și rețele mai largi ale Comunității. Astfel în proiect se creează 3 rețele, a specialiștilor în istorie și arhitectură, a autorităților locale și a agenților economici din turism; aceste rețele vor conveni, în cadrul proiectului asupra unor metode de consultare reciprocă și cooperare permanente.

Prin activitățile propuse proiectul vizează sprijinirea dezvoltării zonei transfrontaliere prin măsuri care să conducă la îmbunătățirea activității în turism, și la următoarele rezultate:

- Eficiență îmbunătățită în domeniul cooperării transfrontaliere între instituții de cercetare, incluzând eficiența lucrului în rețea și a fluxului informațional între instituții de cercetare și dezvoltare și între instituții de dezvoltare și centre de inovație;

- Inițiative de cooperare transfrontalieră încurajate prin asigurarea accesului la informații asupra posibilităților de afaceri și piețelor de afaceri existente dincolo de graniță;
- Căutări de parteneri intensificate, dezvoltarea și crearea de proiecte și rețele de cooperare în afaceri, de asemenea, dezvoltate;

d) Ipoteze de lucru și evaluarea alternativelor optime selectate pe baza analizei multicriteriale (aspecte relevante privind parametrii tehnici, economici, de mediu, legalitate, riscuri)

Proiectul propus are în mare măsură caracteristicile unui proiect complementar întrucât multe din activitățile desfășurate în România, și anume: reconstituirea cetăților și modelarea 3D vor fi acompaniate de activități similare pe partea cealaltă a graniței;

Activitățile propuse prin acest proiect nu afectează în nici un fel mediul; de asemenea, nefiind situația achiziționării de materiale, de forță de muncă pentru realizarea unor lucrări de construcție sunt în mică măsură influențate de evoluția factorilor economici.

Totuși se va avea în vedere că selectarea firmelor care își vor asuma responsabilitatea serviciilor necesare să fie riguros selectate prin proceduri de achiziție publică. Prin caietele de sarcini aferente acestor proceduri se va cere ca aceste firme să aibă o bogată experiență, astfel încât să aibă capacitatea de a se achita de sarcinile pe care doresc să și le asume.

De asemenea cercetătorii care vor fi angajați cu contract vor avea toate certificările necesare. Pentru aceasta ne vom adresa reprezentanților Comisiei Monumentelor Istorice care vor avea sarcina de a aviza cooptarea fiecărui specialist în parte.

Consiliul Județean Constanța a derulat, în parteneriat cu reprezentanți din Bulgaria și proiectul Phare CBC 2004 „Cooperare pentru dezvoltare”, care și-a atins obiectivele în proporție de 100%. Beneficiind de experiența acestui proiect reprezentanții CJC care vor face parte din echipa de proiect apreciază că riscurile care pot apărea sunt neglijabile, cu atât mai mult cu cât cooperarea cu partenerii bulgari a fost deosebit de bună.

### **3. Durata de realizare și etape principale**

Durata proiectului va fi de 15 luni.



#### **4. Costul estimativ al investiției**

##### a) Componente majore ale proiectului

Din punctul de vedere al sistemului de achiziții, proiectul va avea 2 componente: achiziții de echipamente, precum: scanner 3D, stație grafică, 2 plasme și plotter, și de bunuri, precum panouri de afișaj, indicatoare, precum și achiziții de servicii.

Din punctul de vedere al etapelor parcurse în vederea punerii în valoare a obiectivelor turistice anvizajate (cele 5 cetăți antice), serviciile contractate pe baza de licitație se pot grupa în mai multe categorii în funcție de scopul urmărit:

##### 1. Reconstituirea virtuală a cetăților antice, care cuprinde:

- Modelarea configurației terenului
- Modelarea 3D
- Modelarea 3D cu evoluția în timp de-a lungul epocilor istorice a acestor cetăți

##### 2. Promovarea celor 5 obiective turistice prin:

- Crearea de produse media: precum afișe, pliante cd-uri
- Realizarea unui film documentar
- Crearea unui site pe internet și conectarea lui la site-urile agențiilor de turism și la site-urile autorităților locale
- Studiu de marketing în vederea promovării potențialului turistic al acestor obiective

##### 3. Stabilirea necesarului de investiții pentru proiectele viitoare

##### b) Asistența tehnică și supervizare

Asistența tehnică va fi asigurată de 2 specialiști în istorie și arheologie, care vor aviza produsele rezultate din activitatea de reconstituire și modelare 3D a cetăților antice propuse pentru a se evita orice interpretare deformată a datelor istorice.

##### c) Training

Nu este cazul.

#### **5. Analiza economico-financiară**

##### a) Investiția de capital

Costurile proiectului se grupează pe 7 linii bugetare, după cum se specifică în tabelul ce urmează:

## BUGETUL PROIECTULUI

<b>1. Resurse umane - experti romani si straini</b>				<b>115256</b>
<b>2. Transport - local si international</b>				<b>4500</b>
<b>3. Echipamente și bunuri</b>				
3.1 Cumpărări sau închirieri de vehicule	Pe vehicul	-	-	
3.2 Mobilier, echipamente IT				
3.2.1 Scanner 3D	Buc	1	90000	<b>90000</b>
3.2.2 Statie grafica	Buc	1	5000	<b>5000</b>
3.2.3 Plotter A1	Buc	1	3000	<b>3000</b>
3.2.4 Plasma	Buc	2	4000	<b>8000</b>
3.3 Aparate, unelte...		-	-	
3.4 Piese de schimb/echipamente pentru mașini, scule		-	-	
3.5 Altele (vă rugăm specificați)		-	-	
3.5.1 Altele - Panouri afișaj	Buc	10	500	<b>5000</b>
3.5.2 Altele - Indicatoare	Buc	10	200	<b>2000</b>
<b>Subtotal Echipamente și bunuri</b>				<b>113000</b>
<b>4. Costuri sediu local/costuri aferente acțiunii</b>				
4.1 Costuri exploatare autovehicule	Pe lună	-	-	
4.2 Chirii spațiu birouri	Pe lună	15	200	<b>3000</b>
4.3 Consumabile - rechizite birou	Pe lună	15	100	<b>1500</b>
4.4 Alte servicii (tel/fax, electricitate/căldură, întreținere)	Pe lună	15	100	<b>1500</b>

<b>Subtotal Costuri sediu local/costuri aferente acțiunii</b>				<b>6000</b>
<b>5. Other costs, services 9</b>				
5.1 Publicații	Buc	500	20	<b>10000</b>
5.2 Studii, cercetare				<b>0</b>
5.2.1 Modelare 3D	Buc	1	225000	<b>225000</b>
5.2.2 Modelare 3D Evoluție in timp	Buc	1	42000	<b>42000</b>
5.2.3 Documentar	Buc	1	30000	<b>30000</b>
5.2.4 Site	Buc	1	9500	<b>9500</b>
5.2.5 Ridicarea topografica	Buc	5	500	<b>2500</b>
5.2.6 Introducerea in circuitul turistic - studiu de marketing	Buc	1	34000	<b>34000</b>
5.2.7 Introducerea in circuitul turistic - necesar de investiții	Buc	1	50000	<b>50000</b>
5.3 Costuri pentru audit	Buc	1	7000	<b>7000</b>
5.4 Costuri de evaluare				<b>0</b>
5.5 Traducere, interpreți	Buc	1	2000	<b>2000</b>
5.6 Servicii financiare (garanții bancare etc.)				<b>0</b>
5.7 Costuri conferințe / seminarii 10	Buc	1	3800	<b>3800</b>
5.8 Activități de promovare / reclamă	Buc	1	5000	<b>5000</b>
<b>Subtotal Alte costuri, servicii</b>				<b>420800</b>
<b>6. Imobiliare și lucrări</b>				
6.1. Lucrări de construcții (inclusiv 10% rezervă cheltuieli neprevăzute)				
6.2. Costuri de supervizare ( vizite pe șantier)				
<b>Subtotal Imobiliare și lucrări</b>				
<b>7. Altele</b>				<b>0</b>
7.2 Servicii difuzare documentar	Pe minut	15	300	<b>4500</b>
7.1 Servicii cazare	Pe zi	50	100	<b>5000</b>
<b>Subtotal Altele</b>				<b>9500</b>
<b>TOTAL</b>				<b>669056</b>

#### b) Strategia de contractare

Realizarea obiectivelor prevazute in proiect presupune cunoașterea și asumarea unor riscuri multiple cum ar fi: schimbările de mediu sau interne, conceperea unor strategii nerealiste, erori și omisiuni in proiectare și execuție etc. Procesul de management al riscului cuprinde trei faze: identificarea riscului, analiza riscului și reacția la risc.

In cadrul acestui proiect care nu propune lucrari de investitii(execuție) riscurile, care pot aparea se refera la:

- lipsa de experienta a echipei de proiect – nu este cazul
- lipsa unei colaborari eficiente cu partenerii din proiect – nu este cazul, CJC a mai derulat proiecte impreuna cu acesti parteneri, cu care avut o buna colaborare.

Solicitantul, CJC, va avea in sa grija sa faca o selectie riguroasa a firmelor care vor realiza activitatile din proiect, pentru a reduce riscul unei prestatii necorespunzatoare din partea acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

#### c) Evoluția prezumata a tarifelor (daca este cazul)

Potrivit analiștilor in domeniul macroeconomic, care-si bazează aprecierile pe anunturile Bancii Nationale a Romaniei, in conditiile in care se inregistreaza o depreciere a leului, iar pe plan european o recesiune economica, cum rata inflatiei este de asteptat, potrivit Guvernatorului BNR sa tinda spre pragul de 7%, este de asteptat ca tarifele sa creasca cu pina la 15% in urmatorii 2 ani.

d) Evoluția prezumata a costurilor de operare (servicii existente, personal, energie, operarea noilor investiții, intretinerea de rutina si reparații)

Nu este cazul.

#### f) Evoluția prezumata a veniturilor (daca este cazul)

Nu este cazul.

#### g) Analiza cost – beneficiu

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea sa). Această analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. Nefiind un proiect care genera profit, fapt pentru care nu poate fi elaborata o analiza economica, nu vom dezvolta aceasata sectiune.

h) Riscuri asumate (tehnice, financiare, instituționale, legale)

Produsele ce vor fi furnizate, în cazul selecției la finanțare a aplicației, vor fi predate exclusiv împreună cu certificatele de conformitate, iar perestarea de servicii va cadea exclusiv în sarcina unor persoane legal abilitate, fapt pentru care consideram, ca acest proiect nu este generator de riscuri tehnice.

Riscurile financiare și instituționale sunt complementare, având în vedere că, atât solicitantul, cât și partenerii săi reprezintă autorități sau instituții ale administrației publice locale, recte cu personalitate juridică de drept public. Facem precizarea ca asigurarea cofinanțării de cel puțin 10% se va aproba prin sedinta a Consiliului Judetean Constanta, ca organ deliberativ de interes public judetean, sumele de cofinantare fiind cuprinse, dupa aprobare, in bugetul județean pe anul 2008.

Potrivit legii cadru a administratiei publice locale, consiliul judetean are rolul de catalizator al initiativelor publice, coordonand activitatea consiliilor locale comunale, orasenesti si municipale. In privinta Muzeului de Istorie Nationala si Arheologie(MINA) Constanta mentionam ca acesta reprezinta o institutie subordonata a Consiliului Judetean Constanta, iar muzeele teritoriale(precum Harsova) face parte integranta din structura institutionala a MINA.

Cu partenerii bulgari, atat, Consiliul Judetean Constanta, cat si ceilalti parteneri romani in proiect au desfasurat numeroase parteneriate comune, au implementat actiuni finantate din programele anterioare care au avut aceasta zona transfrontaliera ca zona eligibila, au fost incheiate si sunt invederate a se incheia noi acorduri de infratire, au fost create bazele unor parteneriate stabile pentru accesarea fondurilor structurale destinate Romaniei si Bulgariei in perioada 2007 – 2013, fapt pentru care conchidem ca relatiile institutionale sunt corespunzatoare pentru implementarea in comun a aplicatiei propuse si pentru diseminarea rezultatelor finantarii, in cazul selectiei.

Riscurile legale – asemenea riscuri pot fi generate de aplicarea procedurilor legale de atribuire a contractelor de achizitie publica in conformitatea cu OUG nr.34/2006 – actul cadru in domeniu - cu modificarile si completarile ulterioare. Un risc posibil, poate fi reprezentat de contestarea unei decizii de atribuire sau de alegere a criteriilor de atribuire, neconformitatea documentelor depuse( oferte tehnice sau financiare) sau alte asemenea acte de natura a intarzia graficul normal de desfasurare al unui proiect ce beneficiaza de asistenta nerambursabila.

Un alt factor de risc din această categorie poate fi reprezentat de organizarea alegerilor locale din România, prevăzute a se desfășura în vara anului 2008. Procedurile specifice sistemului electoral pot conduce la întâzieri în derularea activităților conform unui grafic prestabilit.

- i) Indicatori calitativi
- j) Indicatori cantitativi

## **6. Finanțarea investiției**

Din valoarea totală a investiției: 670,000 Euro

- sume nerambursabile provenite de la Comisia Europeană: 452,250 Euro
- buget de stat: 150,750
- contribuția beneficiarului: 67,000 Euro

## **7. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției**

Număr de locuri de muncă permanente și temporare create în faza de operare

În proiectul propus se vor crea locuri de muncă temporare, după cum urmează:

- 5 cercetători vor fi angajați pe o perioadă de câte 6 luni pentru realizarea reconstituirii imaginii cetăților antice
- 2 cercetători angajați timp de 6 luni vor superviza din punct de vedere științific datele colectate precum și rezultatul modelărilor 3D
- Va fi de asemenea angajat, timp de 6 luni un expert GIS, care va reda în format digital și în coordonate geografice precise configurația terenului

Numărul persoanelor instruite în faza de operare – nu este cazul

## **8. Avize și acorduri**

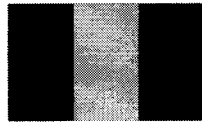
Avizele și acordurile emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare, privind:

- avizul ordonatorului principal de credite privind necesitatea și oportunitatea realizării investiției, acolo unde legislația prevede;
- aprobarea co-finanțării prin Hotărâre de Consiliu Județean
- avize și acorduri de specialitate, stabilite potrivit dispozițiilor legale de la Comisia Națională Monumentelor Istorice.

Obținerea altor avize care eventual vor fi necesare va cădea în sarcina autorităților locale, partenere în proiect.



**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor  
Direcția Cooperare Transfrontalieră PHARE**



**COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ  
ROMÂNIA ȘI BULGARIA,  
PROGRAMUL PHARE CBC 2006**

Prioritatea 2: Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri

Prioritatea 3: Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului

Prioritatea 4: Acțiuni "People to People"

**Ghidul Solicitantului de finanțare nerambursabilă  
Solicitarea de propuneri de proiecte pentru  
PROGRAMUL PHARE CBC 2006 România – Bulgaria**

**Linia bugetară: RO 2006/018-445.01.02; RO 2006/018-445.01.03;  
RO 2006/018-445.01.04;**

**Nr. de referință : RO 2006/018-445.01.02; RO 2006/018-445.01.03;  
RO 2006/018-445.01.04;**

**Termenul limită de depunere al aplicațiilor: 14 Februarie 2008**

## NOTIFICARE

Vă aducem la cunoștință faptul că procedura a fost modificată. Evaluarea propunerii dumneavoastră va fi efectuată numai în condițiile în care nota conceptuală aferentă propunerii va fi selectată provizoriu. Solicitarea dumneavoastră va fi supusă apoi evaluării. Verificarea conformității privind condițiile de eligibilitate va fi efectuată numai pentru propunerile care au fost selectate provizoriu, potrivit punctajului obținut în urma evaluării finale, pe baza documentelor suport solicitate de către Autoritatea Contractantă și a Declarației Solicitantului, semnată și trimisă împreună cu aplicația.

## CUPRINS

<b>1. PROGRAMUL PHARE 2006 DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ DINTRE ROMÂNIA ȘI BULGARIA.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Cadrul General .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Obiective și priorități ale programului pentru 2006 .....</b>	<b>4</b>
PRIORITATEA 2 - Măsura 2.1: Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri: Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri, acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism.....	5
PRIORITATEA 3 – Măsura 3.1 Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului.....	5
PRIORITATEA 4 – Măsura 4.1 : Acțiuni “People to People” (Fondul Comun al Proiectelor Mici).....	5
<b>1.3 Resurse financiare alocate de către Autoritatea Contractantă .....</b>	<b>7</b>
<b>2. REGULI PRIVIND SOLICITAREA DE PROPUNERI DE PROIECTE.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1 Criterii de eligibilitate .....</b>	<b>9</b>
2.1.1 Eligibilitatea aplicanților: cine poate aplica.....	9
2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor.....	13
2.1.3 Eligibilitatea activităților: proiecte pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă.....	14
2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor: costuri-cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.....	20
<b>2.2 Procedurile de urmat pentru solicitarea și obținerea finanțării nerambursabile</b>	<b>23</b>
2.2.1 Formularul de cerere .....	23
2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă .....	25
2.2.3 Termenul limită pentru depunerea proiectelor .....	26
2.2.4 Informații suplimentare .....	26
<b>2.3 Evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare nerambursabilă.....</b>	<b>26</b>
<b>2.4 Depunerea documentelor justificative pentru propunerile selectate provizoriu .</b>	<b>31</b>
<b>2.5 Notificarea deciziei autorității contractante.....</b>	<b>32</b>
2.5.1 Conținutul deciziei .....	32
2.5.2 Program indicativ.....	32
<b>2.6 Condiții aplicabile în faza de implementare a acțiunii, ulterior deciziei Autorității Contractante de acordare a finanțării nerambursabile .....</b>	<b>33</b>
<b>3. LISTA DE ANEXE .....</b>	<b>35</b>



# 1. Programul Phare 2006 de Cooperare Transfrontalieră dintre România și Bulgaria

## 1.1 Cadrul General

Regulamentele Comisiei Europene ce stau la baza Programului Phare CBC (CE Nr. 2760/1998) stabilesc cadrul acelor programe prin care vor fi operaționale. Prioritățile identificate în Parteneriatul de Aderare și în Planul Național pentru Adoptarea Aquis-ului (PNAA) deasemeni și prevederile Planului Preliminar Național de Dezvoltare trebuie să fie luate în considerare în elaborarea Documentului Comun de Planificare (DCP) și în identificarea proiectelor ce vor fi finanțate de Programul CBC.

Scopurile proiectelor finanțate prin Phare CBC, sunt:

- Să promoveze cooperarea regiunilor de graniță din țările Europei Centrale și de Est cu regiunile adiacente din țara vecină așa cum este definit în Articolul 1, astfel încât să ajute regiunile de graniță să depășească problemele de dezvoltare specifice ce pot apărea, *inter alia*, din partea lor în cadrul economiei naționale, în interesul populației locale și într-o anumită măsură compatibile cu protecția mediului.
- Să promoveze crearea și dezvoltarea rețelelor de cooperare de ambele părți ale graniței și stabilirea legăturilor între aceste rețele și rețele mai largi ale Comunității.

În conformitate cu Comunicatul Comisiei, ariile eligibile pentru cooperarea transfrontalieră sunt regiunile de nivel NUTS III învecinate graniței. Regiunea de graniță a României este formată din șapte județe (NUTS III): Mehedinți, Dolj, și Olt aparținând Regiunii de Dezvoltare Regională SUD VEST Oltenia (ADR SV România); Teleorman, Giurgiu și Călărași aparținând Regiunii de Dezvoltare SUD Muntenia (ADRS România); și Constanța, aparținând Regiunii de Dezvoltare SUD EST (ADRSE România), regiunea de graniță a Bulgariei este formată din districtele Vidin, Vratsa, Montana, Veliko Tarnovo, Pleven, Ruse, Dobrich și Silistra).

Contrar dezvoltărilor progresive și favorabile din ultimii ani, gradul de integrare al regiunii de cooperare este considerat relativ scăzut. Una dintre provocările cheie cu care se confruntă actualul Program de Cooperare Transfrontalieră este de a menține dezvoltarea dinamică a regiunilor eligibile din România, și de a intensifica cooperarea cu adevărat activă cu regiunile eligibile din Bulgaria. Aceasta ar trebui făcută înainte de valorificarea totală a oportunităților oferite de către avantajele cooperării reciproce.

În România, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (MDLPL) acționează ca Agenție de Implementare (AI) / Autoritate Contractantă (AC), prin Direcția de Cooperare Transfrontalieră și Direcția Plăți. Direcția Cooperare Transfrontalieră PHARE își menține per total responsabilitatea pentru toate aspectele tehnice, financiare și administrative ale implementării proiectelor în concordanță cu regulile financiare aplicabile pentru PHARE, cu excepția plății facturilor care va fi făcută de Direcția Plăți din cadrul aceluiași minister.

Programul de Cooperare Transfrontalieră va fi implementat pe bază descentralizată. Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași va ajuta Autoritatea Contractantă în faza de implementare a Schemei de Grant.

Pentru a se adresa aspectelor de mai sus, Autoritatea Contractantă a decis să folosească resursele Programului PHARE 2006.

## 1.2 Obiective și priorități ale programului pentru 2006

Obiectivul general al programului este promovarea dezvoltării economice durabile a regiunii de graniță România-Bulgaria, cu scopul de a reduce caracterul periferic, prin creșterea cooperării transfrontaliere între sectoarele privat și public și între persoane.

În vederea atingerii acestui obiectiv general, va fi stabilit un mecanism al Schemei de Grant pentru a finanța un număr limitat de proiecte împărțite pe prioritățile definite și măsurile relevant conturate în Documentul Comun de Programare RO-BG 2003-2006, și anume:

### Prioritatea 2 : Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri

Măsura 2.1: Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri și acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism.

- Componenta A: Cooperare și servicii în sprijinul afacerilor.
- Componenta B: Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor.

### Prioritatea 3: Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului

Măsura 3.1: Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului

- Componenta A: Studii, Programe și Planuri de acțiune care sprijină cooperarea.
- Componenta B: Acțiuni de Investiții.

### Prioritatea 4 : Acțiuni "People to People"

Măsura 4.1: Promovarea schimburilor culturale; educație lingvistică; cooperare în domeniul sănătății; fluidizarea informațiilor; sport și petrecerea timpului liber; relații socio-economice; ocuparea locurilor de muncă la nivel local; turism; democrație locală, etc.

Orice proiect pentru care se cere sprijinul prin această schemă de grant se poate adresa doar uneia dintre cele trei măsuri de mai sus. Cum acest document furnizează linii directoare relevante pentru fiecare măsură, este necesară o atenție sporită când este citit.

Programul propus va sprijini identificarea și implementarea proiectelor comune transfrontaliere. În semnificația programului, următoarele sunt considerate tipuri de proiecte comune transfrontaliere :

- (a) Proiecte simple cu efect transfrontalier, având loc în principal sau exclusiv pe o parte a graniței dar cu beneficiu pentru ambii parteneri;
- (b) Proiecte complementare când o activitate pe o parte a graniței este acompaniată de o activitate similară pe partea cealaltă a graniței; - i.e. activitățile trebuie să aibă loc pe ambele părți ale graniței și să aibă o anumită coerență. O referire clară va trebui făcută în aplicație referitor la proiectul vecin aflat în "oglindă", care ar putea să fie deasemeni unul nou sau în oglindă la proiectele deja existente. Două aplicații diferite sunt completate și trimise de partenerii români și bulgari;

Acordându-se o sumă limitată a fondurilor disponibile, vor fi sprijinite în principal proiecte cu caracter regional sau local de scară mică sau medie.

## **Descrierea Măsurilor:**

### **PRIORITATEA 2: Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri - Măsura 2.1: Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare**

Obiectivul acestei măsuri este acela de a sprijini dezvoltarea ulterioară a coeziunii economice și sociale a regiunilor de graniță, în concordanță cu principiile dezvoltării sustenabile promovate prin intermediul acestei Priorități.

Această măsură va stimula interacțiunea reală între afacerile localizate de-a lungul întregii zone de graniță, prin intermediul unor rețele sustenabile de tip business-to-business, servicii de susținere a calității, a asistenței profesionale și a altor servicii, completate de acțiuni de investiții în dezvoltarea infrastructurii de afaceri (contracte de lucrări /sau contracte de achiziție de bunuri).

Rezultatul așteptat al Măsurii 2.1 este cooperarea în afaceri și îmbunătățirea infrastructurii de afaceri care vor conduce la îmbunătățirea dezvoltării economice durabile și coerentă în zona de graniță.

Efectele ulterioare ale acestei componente a Schemei de Grant vor fi după cum urmează:

- Infrastructură de afaceri de importanță transfrontalieră, îmbunătățită (rețele modernizate, elemente nou formate de infrastructură), incluzând creșterea nivelului serviciilor de afaceri sau de comunicare furnizate. Fiecare dintre aceste activități va respecta normele de protecție a mediului;
- Eficiență îmbunătățită în domeniul cooperării transfrontaliere între instituții de cercetare, incluzând eficiența lucrului în rețea și a fluxului informațional între instituții de cercetare și dezvoltare și între instituții de dezvoltare și centre de inovație;
- Inițiative de cooperare transfrontalieră încurajate prin asigurarea accesului la informații asupra posibilităților de afaceri și piețelor de afaceri existente dincolo de graniță;
- Căutări de parteneri intensificate, dezvoltarea și crearea de proiecte și rețele de cooperare în afaceri, de asemenea, dezvoltate;
- Sisteme de training armonizate legate de dezvoltarea economică;
- Îmbunătățirea capacității de absorbție a instituțiilor de sprijinire a afacerilor.

### **PRIORITATEA 3 – Măsura 3.1 Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului**

Obiectivul acestei măsuri este sprijinirea dezvoltării ulterioare a coeziunii economice și sociale a regiunilor de graniță, în concordanță cu principiile dezvoltării sustenabile promovate prin intermediul acestei Priorități, respectiv Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului.

Această măsură va stimula inițiativele comune în dezvoltarea rețelelor având ca tematică protecția mediului pentru implementarea unui management, a unei monitorizări și promovări conjugate privind protecția sustenabilă și folosirea resurselor în zona transfrontalieră printr-o dublă abordare combinată și integrată: sprijin pentru studii, programe și planuri de acțiune care susțin serviciile de cooperare și acțiunile de investiții pentru dezvoltarea inițiativelor comune (lucrări și/sau achiziții de bunuri având drept profil infrastructura de mediu).

Rezultatul așteptat al măsurii 3.1 este un mediu îmbunătățit, protejat și bine administrat în regiunea de graniță, precum și o utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Efectele ulterioare ale acestei componente a Schemei de Grant vor fi după cum urmează:

- Organisme/organizații/asociații comune înființate, cât și parteneriate cu profil în protecția mediului dezvoltate și implementate în sectorul de mediu;
- Studii de impact, studii de evaluare a nevoilor și studii de fezabilitate, precum și alte studii care acoperă documentele premergătoare pentru elaborarea unor acțiuni de investiții cu profil de mediu;
- Înființarea de sisteme armonizate de monitorizare și de informații comune;
- Habitate importante din punct de vedere ecologic restaurate;
- Managementul comun, armonizat și îmbunătățit, al siturilor naturale,;
- Studii și inventarii executate;
- Programe implementate având drept tematică informarea, creșterea conștientizării și educația în domeniul protecției mediului, și centre de informare înființate și echipate;
- Îndiguiri planificate și regularizări ale cursurilor apelor;
- Prevenirea inundațiilor și controlul eroziunii albiei râurilor și a coastei marine;
- Capacitate îmbunătățită de management al mediului, precum și corespondentul acestuia la situațiile de urgență întâlnite pe mare sau în general pe apă inclusiv îmbunătățirea planificării comune pentru managementul dezastrelor naturale.

#### **PRIORITATEA 4 – Măsura 4.1 : Acțiuni “People to People” (Fondul Comun al Proiectelor Mici)**

Scopul acestei măsuri este sprijinirea dezvoltării ulterioare a coeziunii economice și sociale a regiunilor de graniță, în concordanță cu principiile dezvoltării sustenabile promovate prin intermediul acestei Priorități, respectiv Acțiuni People-to-People.

Această măsură va stimula interacțiunea reală între comunitățile de pe fiecare parte a graniței, încurajând implicarea la nivel local precum și implementarea de acțiuni la scară mică, care vor constitui baza pentru proiecte de cooperare transfrontalieră mai extinse. Inițiativele vor fi finanțate de un instrument financiar special – Fondul Comun al Proiectelor Mici (FCPM). FCPM va finanța doar proiecte de tip “soft”.

Rezultatul așteptat al Măsurii 4.1 este dezvoltarea regiunii de graniță integrate din punct de vedere economic, social și cultural printr-o cooperare îmbunătățită între comunitățile situate pe ambele părți ale graniței.

Efectele ulterioare ale acestei componente a Schemei de Grant vor fi după cum urmează:

- Acțiuni la scară redusă de tip “people-to-people” implementate cu succes în regiunile de graniță în domeniile: dezvoltării economice, protecției mediului, turism, ocuparea locurilor de muncă la nivel local, schimburi culturale, democrație locală, studiilor de planificare și dezvoltare;
- Creșterea nivelului de conștientizare publică și de informare asupra chestiunilor de cooperare transfrontalieră și asupra procesului de integrare europeană;
- Încurajarea implicării grupurilor de interes locale româno-bulgare în Programul Phare CBC;
- Dezvoltarea și consolidarea structurilor și parteneriatelor transfrontaliere permanente create în rândul organizațiilor locale.

- Creșterea și întărirea capacității organizațiilor locale și regionale române și bulgare, de a pregăti proiecte transfrontaliere adecvate plasate în contextul Programului Phare CBC;
- Legături transfrontaliere create între organizațiile locale și regionale din zona de graniță.

### 1.3 Resurse financiare alocate de către Autoritatea Contractantă

Suma totală indicativă alocată pentru această solicitare de proiecte este de **EUR 6,933,000.00**. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda toate fondurile existente.

Prioritatea 2 - 2,200,000 EURO PHARE CBC + 733,000 EURO Fonduri Publice Naționale

Prioritatea 3 - 2,200,000 EURO PHARE CBC + 733,000 EURO Fonduri Publice Naționale

Prioritatea 4 - 800,000 EURO PHARE CBC + 267,000 EURO Fonduri Publice Naționale

#### Mărimea granturilor

Toate granturile acordate în cadrul programului Phare 2006 de Cooperare Transfrontalieră dintre România și Bulgaria trebuie să se încadreze între următoarele limite minime și maxime:

Măsura	Descrierea Schemei de Grant	Grantul Minim PHARE CBC Grant EUR	Grantul Maxim PHARE CBC Grant EUR
<b>Prioritatea 2</b>	<b>Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri</b>		
<i>Măsura 2.1</i>	<i>Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri, acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism</i>		
	COMPONENTA A: Cooperare și servicii în sprijinul afacerilor	50,000	150,000
	COMPONENTA B: Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor	150,000	1,000,000
<b>Prioritatea 3</b>	<b>Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului</b>		
<i>Măsura 3.1</i>	<i>Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului</i>		
	COMPONENTA A: Studii, Programe și Planuri de acțiune care sprijină cooperarea	50,000	150,000
	COMPONENTA B: Acțiuni de investiții	150,000	1,000,000

<b>Prioritatea 4</b>	<b>Acțiuni “People to people”</b>		
<b>Măsura 4.1</b>	<i>Promovarea schimburilor culturale; educație lingvistică; cooperare în domeniul sănătății; fluidizarea informațiilor; sport și petrecerea timpului liber; relații socio-economice; ocuparea locurilor de muncă la nivel local; turism, democrație locală; etc.</i>	10,000	50,000

Grantul solicitat nu poate depăși 90 % din totalul costurilor eligibile ale proiectului (vezi de asemenea secțiunea 2.1.4).

Grantul se constituie în proporții de 75% din bugetul Phare CBC + 25% din co-finanțarea publică română a grantului

Un minim de 10 % din totalul costurilor eligibile ale proiectului trebuie să fie finanțat din resursele proprii ale aplicantului ca și contribuție a beneficiarului – **NUMAI** în numerar.

Procentul de minim 10 % trebuie să fie finanțat din resursele aplicantului sau ale partenerilor săi sau din alte surse decât bugetul Comunității Europene sau Fondul de Dezvoltare Europeană.

Valoarea proiectelor poate fi mai mare decât cea maximă precizată, în condițiile în care Solicitantul se obligă să plătească diferența dintre costul total al proiectului prezentat și finanțarea nerambursabilă acordată.

Principalii termeni sunt definiți mai jos și este dat un exemplu.

**Definiții:**

- **Costul Total Eligibil** = Grantul Phare CBC + Cofinanțarea Publică Ro + Contribuția Beneficiarului
  - **Sprijin Total** = Grantul Phare CBC + Cofinanțarea Publică Ro = 90% din Costul Total Eligibil (max)
    - **Grant Phare CBC** = 75% din Sprijinul Total (max)
    - **Cofinanțare Publică din România** = 25% din Sprijinul Total (min)
  - **Contribuția Beneficiarului** = 10% din Costul Total Eligibil (min)
- NB : Sprijinul Phare CBC = 67.5% din Totalul Costurilor Eligibile (max)**

**Exemplu:**

EUR 444,444.4 = Costul Eligibil Total  
EUR 400,000 = Sprijin Total  
EUR 300,000 = Grant Phare CBC  
EUR 100,000 = Cofinanțare Publică din România  
EUR 44,444.4 = Contribuția Beneficiarului

## 2. REGULI PRIVIND SOLICITAREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

Ghidul stabilește regulile de depunere, evaluare și selecție a proiectelor finanțate în cadrul Programului PHARE CBC 2006 România – Bulgaria. Prioritățile: 2- Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri; 3- Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului; 4- Acțiuni "People to people".

Înainte de a citi secțiunea de mai jos este util să luați în considerare următoarele definiții:

- **Solicitant:** organism eligibil care completează și trimite o aplicație în vederea obținerii unui grant.
- **Beneficiar:**
  - **Beneficiarul Grantului:** organismul care semnează contractul de grant (aceiași ca Aplicantul inițial)
  - **Beneficiarul Final:** Grupul țintă care beneficiază de pe urma Acțiunilor Proiectului
- **Partener:** organismele eligibile care participă în toate etapele proiectului. Toți partenerii trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și Solicitantul.
- **Grupul Țintă:** grupul / entitatea care va fi afectată pozitiv de proiect la nivel de scop al proiectului.

### 2.1 Criterii de eligibilitate

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă ( Secțiunea 2.1.1.) și partenerii acestora (Secțiunea 2.1.2);

Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă (Secțiunea 2.1.3.);

Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea valorii unei finanțări nerambursabile (Secțiunea 2.1.4.).

#### 2.1.1 Eligibilitatea aplicanților: cine poate aplica

(1) Pentru a fi considerați eligibili, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie:

- ✓ Să fie organizații non-profit, înființate în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ Să fie organizații/asociații neguvernamentale și fundații, operatori din sectorul public, autorități locale/regionale, și
- ✓ Să fie direct responsabile pentru pregătirea și managementul proiectului, împreună cu partenerii săi, neacționând ca intermediar și
- ✓ **Solicitanții eligibili trebuie să aibă cel puțin un partener de partea cealaltă a graniței, ce trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitantul.**
- ✓ Fiecare partener român și bulgar poate avea unul sau mai mulți parteneri naționali. Solicitanții fără nici un partener eligibil de cealaltă parte a graniței nu vor fi eligibili.
- ✓ Dacă solicitantul este o filială a unei organizații naționale, și sediul organizației naționale nu este situat într-o regiune eligibilă, filiala poate aplica dacă este legal constituită în regiunea eligibilă, și în caz ul în care proiectul va fi selectat, filiala va fi beneficiarul finanțării.
- ✓ Să aibă un impact transfrontalier direct, care va fi înțeles în termeni de: dezvoltare comună a ideilor de proiect / pregătirea comună a aplicației de proiect / implementarea comună a activităților proiectului / co-finanțarea comună a activităților proiectului de

ambele părți ale graniței și durabilitate asigurată de ambii parteneri transfrontalieri prin rezultatele realizate.

- ✓ Să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a asigura continuitatea organizației după terminarea proiectului și, dacă este cazul, să participe la finanțarea unei părți a acestuia.
- ✓ Să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activitățile corespunzătoare mărimii proiectului pentru care este cerut grantul.
- ✓ Să nu fi beneficiat de sprijin financiar din alte programe de finanțare ale UE pentru această propunere de proiect, și să nu aplice acest proiect pentru alte programe de finanțare.
- ✓ Să nu fi beneficiat de sprijin financiar din alte programe de finanțare ale UE pentru proiecte similare în termeni de obiective, activități și rezultate.

(2) Pentru măsurile implicând achizițiile de Contracte de Servicii / Bunuri / Lucrări ("Contracte Secundare"), solicitanții trebuie:

- Să fie proprietarii legali ai terenului și a infrastructurii ce va fi realizată / reabilitată / îmbunătățită prin grant sau să dețină un contract de leasing / concesiune pentru cel puțin 10 ani după terminarea implementării proiectului;
- Să fie responsabili pentru contractarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor sprijinite de grant;
- Să dețină, în etapa potrivită a proiectului, toate acordurile, aprobările și autorizațiile cerute de legile din România în vigoare pentru infrastructura ce va fi realizată / reabilitată / îmbunătățită în cadrul proiectului, după caz (minim 10 ani de la data semnării contractului de grant pentru aplicanții români);
- Să fie proprietarii legali ai bunurilor care urmează să fie achiziționate / instalate / folosite în cadrul proiectului (minim 10 ani de la data semnării contractului de grant pentru aplicanții români);
- Să fie proprietarii legali ai facilităților unde bunurile urmează să fie instalate / folosite sau să dețină un contract de leasing / concesiune pentru cel puțin 10 ani după terminarea implementării proiectului pentru aceste facilități;
- Să aibă surse de finanțare stabile și suficiente sau, acord de funcționare / întreținere valid cu o companie specializată, să asigure execuția și întreținerea bunurilor sau infrastructurii pe baza grantului primit și să asigure continuitatea organizației lor după terminarea proiectului și, dacă este necesar, să participe la o parte din finanțarea acestuia.

### **Exemple de potențiali solicitanți**

#### **Măsura 2.1**

- Consilii Județene/municipale/ locale, și organizații de cooperare intercomunale în zonele eligibile
- Autorități publice locale și alte organisme publice: Camere de comerț, industrie și agricultură; filiale locale ale universităților și colegiilor legal constituite implicate în training profesional, etc.
- ONG-uri cu activități de training în domeniul promovării afacerilor și cooperării în afaceri;
- Organizații non-profit sau publice;
- Asociații ale IMM-urilor;
- Instituții de cercetare non-profit publice incluzând universități publice implicate în cercetare;
- Centre Județene de Muncă;
- Asociații ale organizațiilor de mai sus;



### **Măsura 3.1**

- Consilii Județene/municipale/ locale, și organizații de cooperare intercomunale în zonele eligibile;
- Companii și organisme publice locale, județene și regionale privind managementul apei, protecția râurilor și prevenirea împotriva inundațiilor;
- Agenții locale și regionale pentru protecția mediului;
- Organizații publice responsabile cu managementul ariilor protejate sau a parcurilor naturale.
- Organizații locale, camere de comerț, asociații antreprenoriale;
- Asociații profesionale;
- Institute de cercetare non-profit publice;
- Organizații non-profit publice, incluzând filiale locale ale universităților și colegiilor publice, implicate în trainingul profesional;
- ONG-uri de mediu situate în regiunea eligibilă;
- Asociații ale organizațiilor de mai sus în cadrul regiunii de graniță precizate.

### **Măsura 4.1**

- Organizații locale, asociații și fundații;
- Municipality și comunități (consilii județene, locale, etc.) din cadrul regiunii eligibile;
- Camere de comerț, industrie și agricultură, asociații ale IMM-urilor;
- Organizații sindicale;
- Euro-regiuni;
- Asociații profesionale;
- Organizații publice sau non-profit, incluzând filiale locale ale universităților și colegiilor, implicate în trainingul profesional;
- Alte ONG-uri situate în regiunea eligibilă

**Organizațiile care realizează profit nu sunt eligibile ca aplicanți pentru grant, dar pot fi subcontractori în cadrul procesului secundar de achiziții, dacă este cazul.**

**Partidele politice și persoanele fizice private nu sunt eligibile.**

**Organizațiile naționale care nu au un rol în dezvoltarea regiunii de graniță nu sunt eligibile.**

**Organizațiile fără nici un partener eligibil din cealaltă parte a graniței nu vor fi eligibile.**

**În toate cazurile, aplicanții trebuie să demonstreze și să justifice relația dintre organizațiile lor și subiectul propunerii de proiect pentru a fi eligibil.**

(3) Potențialii Solicitanți și potențialii parteneri nu pot participa la Solicitarea de propuneri de proiecte și nu pot fi beneficiari de finanțare nerambursabilă, dacă:

- a) Sunt în stare de faliment sau, fiind în curs de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au încheiat un acord cu creditorii pentru stingerea datoriilor, au activitatea (de afaceri) suspendată, sunt supuși unor proceduri privind aceste situații ori sunt în orice

situație asemănătoare, provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și regulamentele în vigoare;

- b) Au fost condamnați pentru un delict legat de conduita profesională, prin hotărâre judecătorească irevocabilă, cu autoritate de lucru judecat (nu mai este pasibilă de nici o cale de atac);
- c) S-au făcut vinovați de greșeli profesionale grave pe care Autoritatea Contractantă le poate demonstra prin orice mijloc de probă concludent;
- d) Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor, conform prevederilor legale ale țării în care sunt înregistrați sau ale țării Autorității Contractante (unde aceasta nu este Comisia Europeană) sau ale țării unde se desfășoară acțiunea;
- e) Au suferit condamnări definitive și irevocabile pentru infracțiuni de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității;
- f) Sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu o procedură de achiziții sau altă procedură de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Comunității Europene.

Aplicanții și partenerii lor vor fi excluși de la participarea la Solicitarea de propuneri de proiecte sau acordarea finanțării nerambursabile dacă, la momentul Solicitării de propuneri de proiecte:

- g) Sunt subiectul unui conflict de interese;
- h) Sunt vinovați de furnizarea de informații incorecte, informații solicitate de către Autoritatea Contractantă, ca o condiție pentru participarea la Solicitarea de propuneri de proiecte, sau nu au reușit să furnizeze aceste informații;
- i) Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de evaluare aferent solicitării curente de propuneri de proiecte, sau a uneia anterioare.

În toate cazurile menționate la punctele (a), (c), (d), (f), (h) și (i), excluderea se aplică pentru o perioadă de 2 ani, din momentul în care s-a stabilit abaterea. În cazurile prevăzute la punctele (b) și (e), excluderea se aplică pe o perioadă de 4 ani de la data notificării hotărârii judecătorești.

Aplicanții trebuie să furnizeze o declarație pe proprie răspundere privind faptul că nu se află în nici una din situațiile menționate de la (a) până la (f).

***Organizațiile care realizează profit, și/sau organizațiile naționale fără un rol distinct în regiunea de graniță nu vor fi eligibile, nici ca lider de proiect, nici ca partener.***

Autoritatea Contractantă poate cere documente suplimentare în caz de dubii.

(4) Pentru a fi eligibili pentru un grant, **partenerii** trebuie:

- a) să fie o entitate non-profit legală;
- b) să fie autorități locale/regionale, operatori de sector public, organizații / asociații non-guvernamentale și fundații;
- c) să aibă sediul în regiunea specificată în program;
- d) dacă partenerul este o filială regională a unei organizații naționale cu impact în regiunea eligibilă și sediul organizației naționale nu este situat în regiunea eligibilă, filiala regională poate fi partener.

## 2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Solicitanții trebuie să acționeze împreună cu organizațiile partenere din regiunile de graniță, așa cum este specificat în continuare.

Solicitanții din România trebuie să fie din județele: Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași sau Constanța. **Ei trebuie să aiba cel puțin un partener de proiect** din regiunea eligibilă din Bulgaria a programului districtele: Vidin, Vratsa, Montana, Veliko Tarnovo, Pleven, Ruse, Dobrich sau Silistra.

**Organizațiile fără parteneri de cealaltă parte a graniței nu vor fi eligibile.**

### Parteneri

**Partenerii trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și Solicitanții.**

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea acțiunii, iar cheltuielile pe care le efectuează sunt eligibile în aceeași măsură ca și cheltuielile Beneficiarului de finanțare nerambursabilă.

### Declarația de parteneriat

Declarația de parteneriat din Formularul de Aplicație va trebui să fie completată și semnată de fiecare partener (un reprezentant legal autorizat al fiecărui partener) și solicitant. Pentru evaluarea obiectivă a parteneriatului, rolul real și implicarea partener-ului(ilor) în timpul planificării, pregătirii, implementării și utilizării după terminarea proiectului propus, trebuie descrise în detaliu (în special în capitolul III al Anexei A – Formularul de Aplicație pentru Grant) și completate de toți partenerii.

În cazul mai multor parteneri, fiecare dintre ei trebuie să completeze și să semneze Declarația de parteneriat ce trebuie inclusă în Anexa A – Formularul de aplicație, la Secțiunea III – Parteneri ai solicitantului ce participă la acțiune, Capitolul 2 – Declarația de parteneriat.

***Nota: Orice aplicație care nu conține declarația de parteneriat semnată și datată de solicitant și de fiecare partener va fi respinsă.***

**Următorii nu sunt parteneri și nu sunt obligați să semneze Declarația de parteneriat :**

### Asociații

În acțiune pot fi implicate și alte organizații. Acești asociați au un rol efectiv în cadrul proiectului, dar nu pot beneficia de finanțarea acordată, cu excepția costurilor reprezentând diurna și costurile de călătorie. Asociații nu trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate menționate în cadrul secțiunii 2.1.1. Eligibilitatea aplicanților. Aceștia vor fi menționați în partea a IV-a "Asociați ai Solicitantului ce participă la Acțiune" a cererii de finanțare nerambursabilă.

### Subcontractorii

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile au posibilitatea de a încheia contracte cu diferiți subcontractori, în vederea implementării proiectului. Subcontractorii nu au calitatea de parteneri sau asociați, în privința acestora fiind aplicabile regulile/ procedurile de achiziție detaliate în cadrul Anexei IV la contractul standard de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul va acționa ca organizație coordonatoare (partener principal), iar în cazul selectării proiectului spre finanțare, ca parte contractantă (Beneficiar).

Numai organizația principală (Solicitantul) va fi responsabilă pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție de bunuri, servicii și lucrări.

### 2.1.3 Eligibilitatea activităților: Tipuri de proiecte pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă

Definiție : O acțiune (sau proiect) este compusă dintr-un set de activități.

#### Durata

Pentru **Măsurile 2.1 și 3.1** durata unei acțiuni nu poate depăși 18 luni, și nu poate fi mai scurtă de 6 luni. Toate activitățile proiectului trebuie să fie terminate până la data de **30 Noiembrie 2009**.

Pentru **Măsura 4.1**, durata proiectului nu poate depăși 12 luni, și nu poate fi mai scurtă de 3 luni, și toate activitățile proiectului trebuie finalizate până la data de **30 Noiembrie 2009**.

#### Sectoare sau domenii de activitate

Potrivit documentelor de programare, aprobate de organismele comune de programare, sectoarele specifice sau temele la care acțiunile trebuie să se raporteze sunt prevăzute în tabelul de mai jos:

<b>Schema de grant</b>	
<b>Măsura 2.1.</b>	<b>Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri -</b> Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri, acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism
	<b>COMPONENTA A:</b> Cooperare și servicii în sprijinul afacerilor
	<b>COMPONENTA B:</b> Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor
<b>Măsura 3.1.</b>	Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului
	<b>COMPONENTA A:</b> Studii, Programe și Planuri de acțiune care sprijină cooperarea
	<b>COMPONENTA B:</b> Acțiuni de investiții
<b>Măsura 4.1.</b>	<b>Acțiuni “People to People”</b>

#### Locația

Acțiunile trebuie să aibă loc în regiunea eligibilă a programului, și anume în județele Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași și Constanța din România și Districtele Vidin, Vratsa, Montana, Veliko Tarnovo, Pleven, Ruse, Dobrich și Silistra din Bulgaria.

**Investițiile trebuie localizate în unul dintre cele șapte județe din România.**

#### Tipuri de acțiuni

Pentru Măsurile 2.1 și 3.1 Schema de grant combină întărirea instituțională și investițiile potrivite printr-o abordare bilaterală (acțiuni “soft” și hard). Acțiunile “soft” includ studii,

programe și planuri de acțiune, și servicii mici de sprijinire a cooperării transfrontaliere; acțiunile "hard" se referă la acțiuni de investiții bazate pe planificare. Pentru Măsura 4.1 acțiunile de investiții (hard) nu se aplică.

### **Măsura 2.1 – Cooperarea în Afaceri și Dezvoltarea Mediului de Afaceri - Dezvoltarea cooperării în afaceri și a infrastructurii de afaceri inclusiv acțiuni de informare în afaceri, acțiuni de marketing ale IMM-urilor și activități de turism:**

Sub această măsură, vor fi furnizate granturi în valoare de 50.000-150.000 EURO pentru - cooperare și servicii în sprijinul afacerilor și 150.000 – 1.000.000 EURO pentru sprijinirea dezvoltării infrastructurii afacerilor.

Următoarele activități vor fi eligibile pentru această Schemă de grant:

#### **Componenta A: Cooperare și servicii în sprijinul afacerilor (50.000-150.000 EURO)**

Această componentă va acorda granturi de 50.000-150.000 EURO pentru următoarele activități eligibile:

- Sprijinul pentru evenimente transfrontaliere de afaceri facilitând întâlnirea firmelor mici și mijlocii (conferințe sectoriale, târguri de comerț, turnee de studii);
- Sprijinul pentru stabilirea de noi parteneriate, colaborarea între instituții de cercetare sau universități în domeniul cercetării și al activităților de dezvoltare, cât și al științelor sociale (conferințe și alte evenimente); dezvoltarea programelor de burse pentru cercetători; implementarea proiectelor de cercetare pilot comune; investiții referitoare la domeniile Tehnologia Informației și a Comunicării și Cercetare și Dezvoltare);
- Sprijinul pentru pregătirea proiectelor de infrastructură de afaceri listate la punctul b) de mai jos prin activități cum ar fi: planuri de construcție și de cadastru, studii economice, de fezabilitate și de impact asupra mediului, analize de buget, estimări de costuri, strategii și planuri de acțiune locale economice; documente de proiectare în domeniul arhitecturii și ingineriei pentru pregătirea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii afacerilor care să faciliteze o mai bună cooperare transfrontalieră a afacerilor;
- Pregătirea studiilor de cercetare pentru identificarea decalajelor de pe piață, a oportunităților de pe piață și valoarea adăugată ridicată a produselor, a proceselor și serviciilor și a diseminării rezultatelor în cadrul regiunii transfrontaliere;
- Dezvoltarea și introducerea producției comune și a standardelor de calitate; inovarea produselor și proceselor;
- Inițiative de marketing comune pentru promovarea produselor locale, serviciilor și locurilor de interes comun;
- Dezvoltarea „instrumentelor” IT comune;
- Inițiative comune pentru organizarea de „clustere” transfrontaliere, de exemplu în electronică, multimedia, Tehnologia Informației și a Comunicării, procesarea de alimente și biotehnologie;

- Inițiative comune pentru inovare și valoare adăugată pentru agricultura locală, silvicultură, pescuit și alte produse agricole cu beneficiu reciproc;
- Sprijinul și implementarea cercetării comune, dezvoltarea tehnologică și proiecte de transfer tehnologic între instituții privind Cercetarea și Dezvoltarea de afaceri cu relevanță directă pentru regiunea de graniță;
- Dezvoltarea rezultatelor turismului comun și a inițiativelor de marketing de bază ale regiunii;
- Dezvoltarea comună a produselor și serviciilor complementare între furnizorii de servicii la Marea Neagră și alți furnizori de turism;
- Proiecte comune de instruire profesională, cu focalizare în special pe dezvoltarea calificărilor potrivite comune și dezvoltarea e-comerțului, asistență pentru deficiențe privind abilitățile de adresare și necesitățile sectoriale;
- Schimbul de informații asociat serviciilor și bunurilor (servicii de internet, promovarea celei mai bune practici în scopul utilizării Tehnologiei Informației și Comunicării, sprijinul pentru comunitate care conduce la inițiative ale Tehnologiei Informației și Comunicării, împărtășirea expertizei și a buneii practici în educație și training etc.).

**COMPONENTA B: Sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii afacerilor (150.000–1.000.000 EURO)**

Această componentă va furniza granturi între 150.000-1.000.000 EURO pentru lucrări și / sau bunuri și servicii asociate având ca țintă crearea / dezvoltarea / extinderea facilităților infrastructurii afacerilor de interes comun, după cum urmează:

- Supervizarea lucrărilor;
- Construirea sau modernizarea facilităților în afaceri (birouri, ateliere, camere de prezentare, laboratoare și facilități pentru alte servicii comune transfrontaliere);
- Dezvoltarea, extinderea și renovarea facilităților infrastructurii de afaceri existente, (incubatoare tehnologice și centre de comerț care furnizează servicii transfrontaliere și birouri / capacități de depozitare / spațiu pentru afaceri implicate în comerțul transfrontalier);
- Stabilirea facilităților de noi afaceri de natură clar transfrontalieră (construirea de noi clădiri, renovarea clădirilor existente scoase din uz, sau folosite pentru alte scopuri, dezvoltarea infrastructurii IT și furnizarea echipamentelor necesare);
- Îmbunătățirea și reabilitarea turismului transfrontalier asociat centrelor de cercetare, tehnologice și de dezvoltare;
- Achiziționarea echipamentului necesar pentru dezvoltarea unor noi produse comune și a tehnologiilor comune de către instituțiile de cercetare, de dezvoltare și de afaceri în regiunile de pe ambele părți ale graniței;

- Investiții în infrastructura tehnologiei informației în regiunea de graniță pentru a crește cooperarea transfrontalieră între centrele de inovare, tehnologice și logistice;
- Pregătirea și îmbunătățirea facilităților și infrastructurii care dau posibilitatea dezvoltării coordonate a activităților transfrontaliere de petrecere a timpului liber (cum ar fi trotuare pentru pietoni, piste pentru bicicliști și pentru ponei, educație în turism și pescuit);
- Pregătirea și promovarea facilităților pentru preocupări cu un interes anume incluzând ciclism, plimbări, facilități ecvestre, grădini, preocupări în aer liber, sporturi de apă, turism de croazieră intern, marin și de sănătate.

### **Măsura 3.1: Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Mediului**

Sub aceasta măsură vor fi furnizate granturi Phare CBC între 50.000 – 150.000 EURO pentru studii, programe și planuri de acțiune și între 150.000 – 1.000.000 EURO pentru infrastructura de mediu.

Următoarele activități vor fi eligibile sub această Schemă de Grant:

#### **Componenta A: Studii, Programe și Planuri de Acțiune care sprijină cooperarea (50.000-150.000 EURO)**

Această componentă va furniza granturi Phare CBC între 50,000 – 150,000 EURO

Activitățile eligibile includ următoarele:

Sprijinul pentru pregătirea acțiunilor de investiții listate la Componenta B de mai jos:

- Tehnici și «instrumente» de dezvoltare și promovare comună (cum ar fi planuri integrate locale de management) pentru a promova utilizarea resurselor durabile și prevenirea inundațiilor și/sau a eroziunii malurilor râurilor / de coastă;
- Studii referitoare la protecția mediului transfrontalier, în special captarea apei;
- Dezvoltarea planurilor de conservare a biodiversității, cu prioritate pentru conservarea habitatelor naturale și a speciilor autohtone cele mai reprezentative pe baze interregionale;
- Activități comune de cercetare în sprijinul înțelegerii, managementului și monitorizării mediului terestru, aerul, mediul marin și costal și alte aspecte de interes comun;
- Dezvoltarea sau îmbunătățirea planurilor de management pentru ariile protejate transfrontaliere (inclusiv rezervațiile naturale);
- Dezvoltarea sau îmbunătățirea planurilor de management pentru combaterea eroziunii solului în regiunea transfrontalieră;
- Acțiuni comune pentru înțelegerea valorii economice și sociale a resurselor de mediu;
- Încurajarea protecției mediului transfrontalier prin dezvoltarea acordurilor, strategiilor și planurilor de management, în special pentru captarea apei;
- Dezvoltarea comună și stimularea programelor educaționale pentru promovarea diseminării cunoștințelor și a conștientizării publice privind resursele naturale și utilizarea lor durabilă, și în relație cu protecția împotriva inundațiilor și a eroziunii;
- Sprijinirea acțiunilor de planificare comună cu sectoarele cheie economice pentru combaterea riscurilor ridicate de poluare de natură transfrontalieră;
- Mici bunuri necesare pentru realizarea activităților identificate mai sus;
- Activități potrivite de training profesional.

## **COMPONENTA B: Acțiuni de investiții (150.000 – 1.000.000 EURO)**

Această componentă va furniza granturi Phare CBC între 150.000 – 1.000.000 EURO pentru lucrări și / sau bunuri și servicii asociate ce au drept țintă infrastructura de mediu după cum urmează:

- Supervizarea lucrărilor;
- Construcția sau reabilitarea clădirilor și alte edificii și așezăminte de infrastructură, incluzând și centre și facilități de informare;
- Reabilitarea ariilor poluate;
- Restaurarea habitatelor și crearea coridoarelor ecologice;
- Conservarea și dezvoltarea durabilă a peisajelor excepționale;
- Dezvoltarea și implementarea Tehnologiei Informației și a Comunicării;
- Modernizarea comunicației și a echipamentelor de transmitere a datelor;
- Reducerea riscului de mediu;
- Achiziționarea și instalarea instrumentelor specifice de măsurare și a echipamentului de monitorizare în zona de graniță;
- Achiziționarea de instrumente de detecție la distanță și modelare;
- Investiții asociate lucrărilor pentru îmbunătățirea controlului inundațiilor prin terasamente;
- Lucrări de construcție pentru a proteja împotriva eroziunii bunurile naturale și alte bunuri importante din punct de vedere economic;
- Acțiuni comune pentru îmbunătățirea capacității regiunii pentru managementul și monitorizarea mediului și răspunsul la pericolele pentru mediul marin și apă inclusiv planificarea comună împotriva calamităților naturale;
- Investiții în reabilitarea ariilor poluate.

### **Măsura 4.1: „People to People”**

Sub această măsură, Schema de Grant va furniza granturi cu sume între 10.000 – 50.000 EURO. Următoarele acțiuni vor fi sprijinite în mod special:

- **Dezvoltare Economică:** sprijin pentru proiecte mici care intensifică baza economică a regiunii de graniță. De exemplu propuneri de proiecte pentru dezvoltarea întreprinderilor de scară mică, inițiative de marketing, piețe, expoziții și evenimente publicitare precum și crearea structurilor de cooperare transfrontalieră și a parteneriatelor între organizațiile de sprijin;
- **Medii:** elaborarea de studii, evaluare a problemelor, training în domeniul mediului, acțiuni care au ca scop creșterea constientizării publice în domeniul mediului;
- **Turism:** studii, planificare, măsuri de întărire instituțională, training specific în domeniul IMM - urilor și programe asociate de dezvoltare a resurselor umane;



- **Schimburi culturale:** întâlniri și schimburi între grupuri de tineri, grupuri artistice și culturale cu accent pe păstrarea tradițiilor și a cooperării pe termen lung;
- **Democrație locală:** sprijin pentru administrația publică și locală și pentru alte elemente a societății democratice (camere de comerț, asociații comerciale, sindicate, ONG-uri). Cursuri de instruire și informații relevante vor fi prevăzute pentru a sprijini vizite de lucru, schimburi de experiență, pregătirea proiectului și aspecte procedurale conexe. Proiectele comune pot implica deasemeni elaborarea materialelor pentru învățământ la distanță și așa mai departe. Schimbul de know-how și experiența în educație la diferite nivele vor fi de asemenea susținute;
- **Studii de planificare și dezvoltare:** vor fi sprijinite proiecte care creează condițiile pentru planificarea comună în regiunea de graniță, pentru încadrarea programelor de cercetare comună, pentru elaborarea strategiilor comune pentru dezvoltarea regională în regiunea de graniță cu scopul de a defini în comun prioritățile de dezvoltare și așa mai departe. Dezvoltarea aplicațiilor de proiecte și a studiilor de fezabilitate sunt de asemenea incluse.

Următoarele tipuri de acțiuni **sunt neeligibile:**

- Acțiuni vizând în totalitate sau în principal sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere de lucru, seminarii, conferințe, congrese;
- Acțiuni vizând sponsorizări individuale pentru studii sau cursuri de instruire;
- Acțiuni care au fost deja aprobate pentru finanțare din alte surse, inclusiv alte programe ale CE.
- Acțiuni legate de:
  - Industria de tutun (codul 16 CAEN);
  - Producția de băuturi alcoolice distilate (codul 1591 CAEN);
  - Arme și muniții (codul 296 CAEN).

***O declarație pe proprie răspundere din partea beneficiarului de ne-suprapunere a finanțării va fi cerută.*** Dacă o parte sau întregul proiect a fost propus pentru finanțare din alte surse, Autoritatea Contractantă va trebui informată de beneficiar în cadrul aplicației;

### **Numărul cererilor de finanțare nerambursabilă ce pot fi depuse de un solicitant**

Un aplicant nu poate depune mai mult de o cerere de finanțare pentru fiecare din aceste măsuri.

Unui solicitant i se poate acorda mai mult de un grant sub această licitație de propuneri de proiecte, dar implicit, nu mai mult de o singură propunere de proiect per măsură.

Comitetul de evaluare poate decide să limiteze numărul de granturi acordate unui solicitant și va justifica decizia sa în Raportul de Evaluare. (ex. Alte granturi acordate sub alte măsuri).

## **2.1.4 Eligibilitatea cheltuielilor: cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă**

**Salariile prevăzute de solicitanții eligibili, la capitolul “resurse umane” din tabelul “Bugetul Proiectului” vor respecta legislația românească în vigoare la data lansării prezentei licitații de propuneri de proiecte, și anume:**

- Ordonanța de Urgență nr. 24/2000 completată și modificată, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și Legea nr. 383/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar completată și modificată, Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru personalul care ocupă funcții de demnitate publică, completată și modificată ;
- Legislația referitoare la contractele colective și individuale de muncă ;
- Prevederile Codului muncii.

Numai “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă. Aceste costuri sunt detaliate mai jos. Prin urmare, bugetul reprezintă atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile (bazate pe costuri reale) și nu pot lua forma unor sume forfetare-sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și diurnă și a costurilor indirecte).

Recomandările de acordare a finanțării nerambursabile pot fi făcute numai dacă, în procesul de evaluare a propunerilor de proiecte ce precede semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă, nu apar probleme care să necesite amendarea bugetului propus. Aceste verificări pot conduce la solicitarea de clarificări suplimentare și pot determina Autoritatea Contractantă să impună reduceri ale bugetului.

De aceea este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost-beneficiu.

### **Costuri directe eligibile**

Pentru a fi considerate eligibile în contextul acestei Solicitări de propuneri de proiecte, costurile trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar solid, în special în ceea ce privește utilizarea eficientă a banilor și un raport cost-beneficiu optim;
- Să fi fost efectuate/angajate de beneficiari sau de partenerii lor, în timpul perioadei de implementare a acțiunii, așa cum este definită în Articolul 2 al Condițiilor Speciale, și plătite efectiv în perioada de implementare de către Beneficiar sau un partener.  
Excepție pentru plata:
  - costurilor de pregătire a raportului final
  - costurilor de verificare a cheltuielilor de evaluare finală
  - plăților salariale cu toate contribuțiile aferente ultimei luni de implementare a proiectului .

Acestea pot fi plătite în perioada imediat următoare datei de finalizare a proiectului.

Costurile efectuate de asociații beneficiarilor nu sunt eligibile (cu excepția cheltuielilor de subzistență – diurna și a celor de călătorie);

- Să fie înregistrate în contabilitatea sau documentele fiscale ale Beneficiarului sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie susținute prin originalele documentelor justificative.

**În raport de aceste condiții și, acolo unde este cazul, de respectarea procedurilor de contractare, costurile directe eligibile includ:**

- Costul personalului desemnat în vederea îndeplinirii acțiunii, corespunzător salariilor actuale, plus taxele de asigurări sociale și alte costuri aferente salariilor; salariile și costurile aferente lor nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de Beneficiar sau/și de partenerii săi, după caz (salariile practicate de solicitanții eligibili, la capitolul corespunzător Resurselor Umane din Bugetul Proiectului, vor fi în acord cu legislația în vigoare la data lansării Solicitării de Propuneri de proiecte);
- Transportul, cazarea și diurna personalului care ia parte la îndeplinirea acțiunii, dacă acestea nu le depășesc pe cele practicate în mod normal de către Beneficiar sau/și de partenerii săi, după caz; orice decontare a acestor sume nu poate depăși valorile publicate de către Comisia Europeană la data semnării contractului (disponibile la următoarea adresă de internet: [http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index\\_en.htm](http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm));
- Costurile de achiziție și aprovizionare pentru echipamente (noi sau uzate), necesare pentru implementarea Acțiunii, și costurile serviciilor, dacă acestea corespund prețurilor pieței;
- Costuri cu consumabile (inclusiv cele necesare în etapa de achiziții secundare);
- Costuri aferente "procesului de achiziții secundare";
- Costuri derivând direct din cerințele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică acțiunii, audit, traducere, tipărire, asigurare, etc.), inclusiv costurile serviciilor financiare (în special costurile transferurilor și garanțiilor financiare);

**Pentru Măsura 2.1:**

- Activități relevante și legate de întărirea instituțională/coordonare/activități în rețea;
- Pregătirea adecvată a proiectelor și activități de supervizare;
- Costuri de construcție și dezvoltare a infrastructurii (costuri pentru construcția de noi clădiri, sau refacerea / renovarea clădirilor existente);
- Achiziționarea de echipamente (infrastructura de birou, echipament IT, echipament pentru cercetare);

**Pentru Măsura 3.1:**

- Activități relevante și legate de întărirea instituțională/coordonare/activități în rețea;
- Pregătirea adecvată a proiectelor și activități de supervizare;
- Costuri de construcție și dezvoltare a infrastructurii (costuri pentru construcția de noi clădiri, sau refacerea / renovarea clădirilor existente; lucrări pentru îmbunătățirea controlului asupra inundațiilor prin terasamente și pentru protejarea malurilor râurilor împotriva eroziunii, costuri pentru reabilitarea ariilor poluate, costuri pentru construcția de noi facilități în vederea reducerii poluării, refacerii / renovării clădirilor existente);
- Restaurarea habitatelor și crearea coridoarelor ecologice;

- Achiziționarea de echipamente (infrastructura de birou, echipament de monitorizare; echipament de comunicare și TI, instrumente de modelare);
- Costuri de instruire asociate diseminării cunoștințelor și creșterea conștientizării publice, incluzând rezervații naturale și centre de vizitare, și costuri asociate prevenirii inundațiilor și a eroziunii malurilor râurilor / costale.

#### **Pentru Măsura 4.1:**

- Activități relevante și legate de activități de întărirea capacității instituționale;
- Pregătirea adecvată a proiectelor și activități de supraveghere;
- Cost pentru organizarea și furnizarea de evenimente comune;
- Costul diverselor echipamente ce facilitează cooperarea;
- Costuri de deplasare legate de evenimente comune;
- Cazare și catering asociate evenimentelor comune;
- Costuri ale translatorilor (oratorilor) și instructorilor în cadrul conferințelor.

#### **Costuri neeligibile**

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzile datorate;
- Cheltuieli finanțate din alte surse;
- Achiziționarea de teren sau clădiri;
- Pierderi în urma schimbului valutar;
- Taxe, inclusiv TVA, impozite, avize, acorduri, autorizații (și altele, asimilate);
- Costuri ale studiilor preliminare și ale altor activități pregătitoare realizate înainte de semnarea contractului de grant;
- Credite către terțe persoane;
- Orice costuri legate de îndeplinirea unor condiții deja impuse de autoritățile publice;
- Intrări care fac obiectul unei contribuții în natură (de ex. teren, imobile, proprietăți integrale sau parțiale, mijloace de producție durabile, materii prime, muncă de caritate neplătită prestată de o persoană fizică sau juridică privată);  
Costul personalului care a realizat activități pregătitoare realizate înainte de semnarea contractului de grant;

**Țineți cont de faptul că funcționarii publici sau alți oficiali din administrația publică ai țării beneficiare, indiferent de situația lor administrativă, nu pot fi angajați ca experți. Toate costurile neeligibile vor fi acoperite de către beneficiar și nu vor fi considerate drept co-finanțare pentru grantul acordat.**

#### **Rezerva pentru situații neprevăzute**

O rezervă pentru împrejurări neprevăzute care nu depășește 5% din costurile directe eligibile (linia 8 din Anexa B III ) poate fi inclusă în Bugetul acțiunii. Poate fi folosită doar cu autorizarea a priori scrisă a Autorității Contractante.

#### **Costuri eligibile indirecte (costuri administrative)**

O sumă globală de până la 7% din total costuri eligibile (linia 10 din Anexa B III ) aferente Acțiunii poate fi solicitată, ca și costuri indirecte pentru acoperirea cheltuielilor administrative suportate de Beneficiar pentru Acțiune.

Costurile indirecte sunt eligibile numai dacă ele nu includ costuri alocate altor capitolare bugetare prevăzute în Contract.

Costurile indirecte sunt neeligibile în cazul în care Beneficiarul primește în alte scopuri o finanțare nerambursabilă (operating grant) din partea Comisiei Europene.

### **Contribuții în natură**

Orice contribuție în natură adusă de către Beneficiar sau partenerii acestuia nu reprezintă cheltuieli efective și nu sunt apreciate ca și costuri eligibile. Ele nu pot fi considerate cofinanțare din partea Beneficiarului.

## **2.2 Procedurile de urmat pentru solicitarea și obținerea finanțării nerambursabile**

### **2.2.1 Formularul de cerere**

Solicitanții vor înainta cererea de finanțare nerambursabilă în formatul anexat în prezentul Ghid (Anexa A). Acest formular include și o notă conceptuală, care trebuie completată. Solicitanții vor respecta cu strictețe formatul cererii de finanțare nerambursabilă și vor completa paragrafele corespunzătoare și paginile în ordine.

Aplicanții vor aplica în limba română în concordanță cu nevoile acțiunii.

Vă rugăm, completați cu grijă și cât mai clar posibil formularul de Cerere de finanțare nerambursabilă, pentru a înlesni evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a vă asigura că cererea este formulată clar, mai ales în ceea ce privește modul în care vor fi îndeplinite obiectivele proiectului, beneficiile care vor rezulta din implementarea acestuia și modul în care proiectul este relevant/ care este relevanța proiectului pentru obiectivele programului.

**Solicitările scrise de mână nu vor fi acceptate.**

Formularul de aplicație este de asemeni disponibil pe site-ul MDLPL la pagina [www.mdlpl.ro](http://www.mdlpl.ro) și la Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași (adresa: str. 1 Decembrie 1918 nr.1, Călărași, județul Călărași, ROMANIA, Tel. +40 242 313 091, Fax +40 242 313 092, E-mail: [pharecbc2006@calarasicbc.ro](mailto:pharecbc2006@calarasicbc.ro), web: [www.calarasicbc.ro](http://www.calarasicbc.ro) ).

**Vă rugăm să vă asigurați că declarația solicitantului și declarația de parteneriat sunt semnate de către reprezentantul legal autorizat al organizației relevante!**

### **Documente justificative**

Documentele justificative trebuie anexate Formularului de aplicație în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Aplicațiile trebuie să fie însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative care certifică statutul legal:

1. Copie după Statute sau Articole de Asociere / Actul de Înființare al organizației solicitante (nu se aplică autorităților publice) semnată, ștampilată și datată. În cazul ONG-urilor – copie a Deciziei Judecătorești privind înregistrarea modificărilor Statutului și a Consiliului de Conducere al organizației conform OUG nr. 26/2000 pentru Organizarea și Funcționarea Asociațiilor și Fundațiilor din România (pentru acele organizații înființate în baza Legii 21/1924) ;
2. Copie după Statute sau documente de Asociere sau Certificatul de Înregistrare Fiscală/ Actul de înființare sau un rezumat al statutelor fiecărui partener (nu se aplică

autorităților publice), (În cazul partenerului bulgar este necesară traducerea autorizată în limba română);

Următoarele documente vor fi furnizate:

(a) o declarație pe proprie răspundere cum că solicitantul nu se încadrează în nici una dintre prevederile Capitolului 2.1.1 (3), de la (a) la (j). Dacă declarația pe proprie răspundere lipsește, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să ceară solicitantului să trimită declarația în 48 de ore.

(b) Declarația în scris, prin care aplicantul este conștient că dubla finanțare nu este permisă, inclusiv activități deja finanțate sau aflate în curs de finanțare din bugetul român sau din alte surse, și se obligă să asigure funcționarea și întreținerea infrastructurii pentru care s-a acordat grantul cel puțin 10 ani după terminarea proiectului.

(c) Declarație de angajament care să garanteze contribuția (proprie) a Beneficiarului de cel puțin 10 % din costul total eligibil al proiectului, NUMAI în numerar; în cazul organismelor administrației publice va fi furnizată o Decizie a administrației locale privind angajamentul amintit mai sus.

(d) Evidența documentată a situației actuale care va fi îmbunătățită, aprobată de către autoritățile competente, de exemplu poluarea râurilor confirmată de către Agenția Locală de Protecție a Mediului (sau orice alt organism local de mediu relevant), sau blocaje / strangulări ale circulației confirmate de către Poliția Rutieră sau Administrația drumurilor relevante, care vor fi deasemenea folosite ca repere în evaluarea impactului investițiilor (realizarea scopurilor acțiunii/ proiectului)- pentru Măsurile 2.1 și 3.1 (acolo unde este cazul)

(e) Copii ale studiilor și ale documentației pregătitoare ale proiectului.

(f) Cel mai recent raport anual și cea mai recentă situație financiară anuală (contul de profit și pierderi și bilanța contabilă) semnată de reprezentantul legal al organizației solicitante.

#### **a. Pentru Lucrări ( Contracte secundare) pentru Măsurile 2.1 și 3.1.(Anexa A1 – Studiu de fezabilitate lucrări)**

- Studiu de fezabilitate pregătit conform formatului cerut de legea românească – inclusiv scopul acțiunii (proiectului), locația, descrierea cuantificată a obiectivului, analiza financiară (raport cost / beneficiu), analiza socio-economică, analiza riscului și a sensibilității. Studiul de fezabilitate nu trebuie să fie mai vechi de un an la data înaintării,
- Decizia Autorității de Mediu competente cum că dezvoltările propuse nu pun în pericol suprafața sau pânza de apă freatică;
- Detalierea bugetului estimat ;
- Flux de numerar estimat ;
- Copiile acordurilor/ autorizațiilor de construcție / reabilitare a infrastructurii și a aprobărilor cerute de legile românești în vigoare (Evaluarea Impactului asupra Mediului, aprobarea instituțională, Certificat de urbanism, autorizații pentru apă, canalizare, depozitarea deșeurilor, gaz, electricitate, etc) sau cel puțin scrisori de confirmare eliberate de autoritățile locale relevante. În cazul dezvoltărilor care nu au autorizație de construcție, trebuie înaintată documentația de planificare potrivită pentru o evaluare profesionistă a investițiilor planificate;

- Copiile documentelor care demonstrează dreptul de proprietate asupra terenului pe care proiectul de infrastructură va fi implementat
- b. Pentru Achiziții ( Contracte secundare) pentru Măsurile 2.1 și 3.1.(Anexa A2 – Memorandum tehnic pentru bunuri)**
- Memoriu tehnic –pentru Măsurile 2.1 și 3.1.
- c. Pentru Servicii ( Contracte secundare) pentru Măsurile 2.1 și 3.1.**
- Memoriu tehnic detaliind necesitatea serviciilor incluzând dar nu limitând scopul, locația, „input-uri” cuantificate, estimarea costurilor (cu contribuție locală detaliată)- pentru Măsurile 2.1 și 3.1.

**Notă: Documentele justificative trebuie furnizate în original sau copii legalizate de către un organism autorizat independent. Pentru documentele partenerului din Bulgaria, este necesară o traducere legalizată în limba română. Unde asemenea documente sunt într-o altă limbă decât limba în care se face licitația propunerilor de proiecte, o traducere legalizată poate fi cerută în cele din urmă. Solicitantul poate înainta alte documente justificative la alegerea lui pe lângă cele de mai sus, cu scopul de a sprijini propunerea aplicației.**

*Vă rugăm luați în considerare că în următoarele cazuri aplicațiile vor fi automat excluse de la o evaluare viitoare:*

- *Dacă declarația solicitantului nu este semnată;*
- *Dacă nu sunt menționate pe plic numele solicitantului, prioritatea și măsura;*
- *Dacă sunt diferențe importante față de instrucțiunile ce arată cum trebuie pregătită aplicația (ex: aplicații nelegate, lipsa unui număr mare de documente, numai originale și nici o copie înaintată etc.);*
- *Dacă aplicația nu este completată și depusă în limba cerută;*
- *Dacă grantul cerut nu este în conformitate cu sumele maxime și minime pentru măsura respectivă;*
- *Dacă nu este prevăzută co-finanțare suficientă și nu este prezentată adecvat.*

### **2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă**

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie expediate în plic sigilat prin poșta recomandată, curier sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire semnată și datată) la următoarea adresă:

Adresa poștală, adresa de primire a cererilor înmânate personal sau prin curier:

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași

Str.1 Decembrie 1918, Nr.1

910019 Călărași

jud Călărași

Tel.+40242 313091

Fax.+40242 313092

E-mail :pharecbc2006@calarasicbc.ro

Aplicațiile trimise prin alte mijloace sau la altă adresă vor fi respinse.

Pentru a facilita procedura solicitărilor de finanțare, vă rugăm să prezentați dosarul original și cele 4 copii în format A 4, fiecare legat. Formularul aplicativ, bugetul și matricea cadru logic vor fi depuse în format electronic.

Plicul exterior trebuie să poarte unul din numerele de referință **RO 2006/018-445.01.02; RO 2006/018-445.01.03 sau RO 2006/018-445.01.04**, aferent Priorității căreia i se adresează propunerea, și numele Solicității de propuneri de proiecte, numele complet și adresa Solicitantului și mențiunea "Not to be opened before the opening session" și "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**".

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet, pe baza listei de verificare (secțiunea V din Cererea de finanțare nerambursabilă).

### **2.2.3 Termenul limită pentru depunerea proiectelor**

Termenul limită pentru primirea solicitărilor este 14 februarie 2008, ora 16 :30 Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară termenului limită sau dacă întârzierea se datorează serviciului de curierat.

### **2.2.4 Informații suplimentare**

Întrebările pot fi trimise prin fax sau e-mail nu mai târziu de 21 de zile înaintea datei limită de primire a solicitărilor, la adresele menționate mai jos, având clar indicat numărul de referință al solicitării de propuneri de proiecte:

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași  
Adresa de e-mail : pharecbc2006@calarasicbc.ro  
Tel: +40242313091  
Fax: +40242313092

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de **11 zile** înainte de termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

În vederea asigurării unui tratament egal al solicitanților, Autoritatea Contractantă nu poate furniza opinii privind eligibilitatea vreunui solicitant, partener sau referitor la o acțiune.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate pe pagina de Internet : [www.calarasicbc.ro](http://www.calarasicbc.ro) ; [www.mdpl.ro](http://www.mdpl.ro)

## **2.3 Evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare nerambursabilă**

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de Comitetul de Evaluare, cu un posibil sprijin din partea unor asesori externi și observatori din partea Autorității Contractante. Toate propunerile depuse de solicitanți vor fi evaluate în conformitate cu următoarele etape și criterii:

### **ETAPA I : SESIUNEA DE DESCHIDERE ȘI VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ**

Următoarele aspecte vor fi verificate:



Dacă termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte a fost respectat. Dacă acest termen nu a fost respectat, propunerea va fi în mod automat respinsă (a se vedea paragraful nr. 2.2.3).

Dacă cererea de finanțare nerambursabilă satisface criteriile menționate în Lista de verificare (Secțiunea V din formularul de cerere de finanțare nerambursabilă). Dacă vreuna din informațiile solicitate lipsește sau este incorectă, propunerea va fi respinsă în virtutea acestui considerent, în consecință neparcurgând următoarele etape de evaluare.

## NOTĂ

**Secretariatul Tehnic Comun – STC-va transmite fiecărui solicitant câte o adresă, după evaluarea notei conceptuale, precizând dacă propunerea satisface toate criteriile menționate în lista de verificare.**

### ETAPA A II-A: EVALUAREA NOTEI CONCEPTUALE

Notele conceptuale incluse în cererile de finanțare ce respectă criteriile menționate în Lista de verificare și au fost depuse în termen, vor fi evaluate din punct de vedere al relevanței acțiunii, metodologiei, sustenabilității, precum și în raport de capacitatea operațională și expertiza Solicitantului.

Notele conceptuale vor primi un punctaj total, conform Grilei de evaluare de mai jos. Punctajul maxim ce se poate obține este de 50 puncte. Această primă evaluare va conduce la o selectare provizorie a propunerilor. Numai acele proiecte care vor promova această primă etapă de selecție vor fi evaluate în întregul lor.

Vă rugăm să rețineți că punctajul acordat notei conceptuale este separat de cel care va fi acordat în etapa ulterioară.

<b>1. Rezumatul acțiunii propuse</b>	<b>Fără punctaj</b>
<b>2. Relevanță</b>	<b>25</b>
2.1 Cât de relevantă este propunerea față de nevoile și constrângerile din țara/țările sau regiunea vizată?(5)	
2.2 Cât de corespunzător sunt identificate problemele și nevoile?(5)	
2.3 Cât de clar sunt definiți/identificați și cât de strategic sunt aleși cei implicați în proiect (beneficiarii finali, grupurile-țintă)?(5)	
2.4 Care este gradul de relevanță al propunerii față de obiectivele și principiile directe ale solicitării de propuneri de proiecte? (5)	
2.5 Acțiunea propusă conferă o valoare adăugată, prin raportare la alte intervenții? (5)	
<b>3. Metodologie și sustenabilitate</b>	<b>15</b>
3.1 Sunt activitățile propuse potrivite, practice și în concordanță cu obiectivele și rezultatele așteptate? (5)	
3.2 Gradul de implicare și participare la acțiune al partenerilor este satisfăcător? (5)	
3.3 Rezultatele previzionate ale acțiunii sunt de natură a avea un impact sustenabil asupra grupurilor- țintă? Va avea acțiunea efecte multiplicatoare?(5)	
<b>4. Capacitatea operațională și expertiza.</b>	<b>10</b>
4.1 Are Solicitantul suficientă experiență în ceea ce privește managementul de proiecte? (5)	
4.2 Solicitantul și partenerii săi dispun de suficientă expertiză tehnică (în special cunoștințe asupra problemelor ce urmează a fi abordate)? (5)	
<b>Punctaj Total</b>	<b>50</b>

Vă rugăm să rețineți:

*Acordarea punctajului:*

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și subsecțiuni. Fiecare subsecțiune va primi un punctaj de la 1 la 5, în conformitate cu următoarele calificative: 1- foarte slab, 2-slab, 3- acceptabil/adecvat, 4- bun, 5- foarte bun.

Numai propunerile care vor totaliza minimum 30 de puncte pentru nota conceptuală, vor fi recomandate spre evaluarea întregii aplicații.

În urma sesiunii de deschidere și a **verificării administrative și a evaluării notei conceptuale**, Secretariatul Tehnic Comun – STC-va transmite fiecărui solicitant câte o adresă, precizând dacă propunerea de proiect a fost primită înainte de data limită, informându-i asupra numărului de referință alocat, dacă aceasta satisface toate criteriile menționate în lista de verificare și punctajului obținut de nota conceptuală, în această primă etapă a evaluării și precizând dacă propunerea acestora va fi evaluată, în întregul său. <sup>1</sup>

**Notă:**

**Aplicanții vor fi informați de rezultatul evaluării solicitării de finanțare nerambursabilă (etapele I și II) după evaluarea notei conceptuale. Nu vor fi evaluate notele de concept ale aplicanților care nu au trecut de verificarea administrativă.**

#### **ETAPA A III-A: EVALUAREA SOLICITĂRII DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

O evaluare a calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, precum și a capacității Solicitantului și a partenerilor săi, va fi făcută în conformitate cu acele criterii de evaluare stabilite în Grila de evaluare, prezentată mai jos. Există două feluri de criterii de evaluare: criterii de selecție și criterii de acordare.

**Criteriile de selecție** sunt destinate să sprijine evaluarea capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a se asigura că aceștia:

- Dispun de surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea pe întreaga perioadă a derulării acțiunii și, dacă este cazul, să participe la finanțarea acesteia;
- Au capacitate de management, competența profesională și calificările necesare pentru a îndeplini cu succes acțiunea propusă. Această condiție este aplicabilă și tuturor partenerilor solicitantului.

**Criteriile de acordare** permit evaluarea calității propunerilor depuse în conformitate cu obiectivele și prioritățile stabilite și acordarea de finanțări nerambursabile acelor acțiuni care maximizează eficacitatea generală a Solicității de propuneri de proiecte (maximizează efectele urmărite prin finanțările acordate în urma solicitării de propuneri de proiecte). Acestea permit selectarea propunerilor pe care Autoritatea Contractantă le poate considera ca fiind în conformitate cu obiectivele și prioritățile Programului și care sunt de natură a garanta vizibilitatea finanțării din bugetul comunitar. Aceste criterii vizează aspecte precum relevanța acțiunii și coerența sa în raport cu obiectivele Solicității de propuneri de proiecte, calitate, impactul previzionat, sustenabilitate și eficiența costurilor.

---

<sup>1</sup> Aplicațiile respinse la etapa 1 : Sesiunea de Deschidere și Verificare Administrativă nu vor fi evaluate în etapa 2

Vă rugăm să rețineți:

Acordarea punctajului:

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și subsecțiuni. Fiecare subsecțiune va primi un punctaj între 1 și 5, în concordanță cu următoarele calificative: 1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = acceptabil/adekvat; 4 = bun; 5 = foarte bun.

*Notă privind Secțiunea 1. Capacitatea financiară și operațională*

Dacă scorul total obținut la această secțiune este mai mic de 12 puncte, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea.

*Notă privind Secțiunea 2. Relevanță*

Dacă scorul total obținut la secțiunea 2 este mai mic de 16 de puncte, Comitetul de Evaluare va respinge propunerea.

*Selectarea provizorie*

În urma evaluării, o listă a propunerilor ierarhizate conform punctajului obținut și cu încadrarea în resursele financiare disponibile va fi întocmită, precum și o listă de rezervă, elaborată potrivit aceluiași criterii.

**Notă: Punctajele acordate în această etapă sunt complet separate față de cele acordate notei conceptuale din cadrul aceleiași solicitări.**

**Grila de evaluare**

Secțiunea	Punctaj maxim	Formular de cerere de finanțare
<b>1. Capacitate operațională și financiară</b>	<b>20</b>	
1.1 Solicitantul și partenerii săi au suficientă experiență în managementul proiectelor?	5	II.4.1 și III.1
1.2 Solicitantul și partenerii săi au suficientă expertiză tehnică? (în special cunoștințe asupra problemelor care urmează a fi abordate)	5	II.4.1 și III.1
1.3 Solicitantul și partenerii săi au suficientă capacitate managerială? (incluzând personalul, echipamentele și capacitatea de a administra bugetul acțiunii)	5	II.4.2 și III.1
1.4 Solicitantul are surse de finanțare stabile și suficiente?	5	II.4.2
<b>2. Relevanță</b>	<b>25</b>	
2.1 Cât de relevantă este propunerea față de obiectivele și una sau mai multe dintre prioritățile Solicității de propuneri de proiecte? Notă: Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi acordat doar dacă propunerea se adresează în mod specific cel puțin unei măsuri/vizează în mod special cel puțin una dintre măsuri. Notă: Un punctaj de 5 (foarte bun) va fi acordat doar dacă propunerea conține elemente de valoare adăugată, precum promovarea egalității între sexe și a egalității de șanse...	5 X 2	I.1.6.1
2.2 Cât de relevantă este propunerea față de nevoile și	5	I.1.6.2

<b>constrângerile/restricțiile</b> manifestate în țara/țările sau regiunea/regiunile de frontieră vizate? (inclusiv evitarea duplicării și sinergia/concordanța cu alte inițiative ale Uniunii Europene)		
2.3 Cât de clar sunt definite și cât de strategic sunt selectate grupurile implicate (beneficiari finali, <b>grupuri țintă</b> )? Au fost definite în mod clar nevoile acestora și propunerea se adresează corespunzător acestor nevoi?	5 X 2	I.1.6.3 și I.1.6.4
<b>3. Metodologie</b>	<b>25</b>	
3.1 <b>Activitățile</b> propuse sunt adecvate, practice și în concordanță cu obiectivele și rezultatele așteptate?	5	I.1.7 și I.1.8.5
3.2 Cât de coerent este planul general al acțiunii? (în special, dacă reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi și anticipează o <b>evaluare</b> )	5	I.1.8
3.3 <b>Nivelul de implicare și de participare la acțiune al partenerilor</b> este satisfăcător? Notă: Dacă nu există parteneri, punctajul va fi 1.	5	I.1.7 și I.1.8.5
3.4 <b>Planul de acțiune</b> este clar și fezabil?	5	I.1.9
3.5 Propunerea conține <b>indicatori verificabili în mod obiectiv</b> pentru rezultatele acțiunii?	5	Matricea cadru - logic
<b>4. Sustenabilitate</b>	<b>15</b>	
4.1 În ce măsură este posibil ca acțiunea să aibă un <b>impact tangibil</b> asupra grupurilor țintă?	5	I.2.1
4.2 În ce măsură acțiunea poate produce <b>efecte multiplicatoare/extensive</b> ? (incluzând posibilitatea de replicare și extindere a rezultatelor acțiunii și diseminarea informațiilor)	5	I.2.2 și I.2.3
4.3 În ce măsură rezultatele acțiunii propuse sunt <b>durabile/sustenabile</b> : - din punct de vedere financiar ( <i>cum vor fi finanțate activitățile după încheierea finanțării din partea Comisiei Europene?</i> ) - la nivel instituțional ( <i>structurile ce permit continuarea activităților vor fi menținute după încheierea acțiunii? Va exista "proprietate locală" asupra rezultatelor acțiunii?</i> ) - la nivel politic (unde este cazul) ( <i>care va fi impactul structural al acțiunii – de ex.: va conduce la îmbunătățirea legislației, a normelor de conduită, metodelor, etc.?</i> )	5	I.2.4
<b>5. Buget și Raportul cost / beneficiu/eficacitate</b>	<b>15</b>	
5.1 Raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător/mulțumitor?	5	I.3
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt <b>necesare</b> pentru implementarea acțiunii?	5 X 2	I.3
<b>Punctaj total maxim</b>	<b>100</b>	

#### (4) Etapa a IV-a: Eligibilitatea Solicitantului și a partenerilor săi.

Verificarea privind eligibilitatea, realizată pe baza documentelor justificative solicitate de către Autoritatea Contractantă (a se vedea secțiunea 2.4.) va fi făcută numai pentru acele propuneri care au fost selectate provizoriu, potrivit punctajului obținut și cu încadrarea în resursele financiare disponibile.

Declarația Solicitantului (Secțiunea VI a formularului de cerere de finanțare nerambursabilă) va fi coroborată cu documentele justificative transmise de către acesta. Orice document lipsă ori altă neconcordanță între Declarația Solicitantului și documentele justificative va duce la respingerea automată a propunerii, în virtutea acestui considerent. Eligibilitatea Solicitantului, partenerilor săi și acțiunii va fi verificată potrivit criteriilor precizate în cadrul secțiunilor 2.1.1., 2.1.2. și 2.1.3.

În urma acestei analize și dacă este cazul, orice propunere respinsă va fi înlocuită de cea mai bună plasată în lista de rezervă, ce se încadrează în limita resurselor financiare disponibile. Aceasta din urmă va fi examinată, de asemenea, din punct de vedere al eligibilității Solicitantului și a partenerilor săi.

**În urma evaluării formularului de aplicație și a eligibilității**, Secretariatul Tehnic Comun – STC - va transmite fiecărui solicitant câte o adresă, precizând dacă propunerea de proiect, în baza punctajului obținut în etapa a treia a evaluării și a verificării eligibilității, va fi recomandată pentru finanțare sau nu.

**Notă: Aplicații vor fi informați de rezultatul evaluării solicitării de finanțare nerambursabilă după evaluarea eligibilității .**

***Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare pentru clarificarea unor aspecte întâlnite în procesul de evaluare a aplicațiilor.***

#### **2.4 Depunerea documentelor justificative pentru propunerile selectate provizoriu**

Documente suport:

1. Statutele sau contractele de asociere ale organizației solicitante și ale fiecărei organizații partenere.

2. Dacă finanțarea nerambursabilă depășește 300,000 Euro, se va prezenta un raport de audit extern realizat de un auditor autorizat, prin care se va certifica bilanțul contabil al solicitantului pentru anul financiar precedent precum și o evaluare a solvabilității solicitantului. Auditorul nu trebuie să analizeze solvabilitatea financiară viitoare a Solicitantului, ci trebuie să evidențieze orice elemente problematice cu privire la starea financiară a acestuia, ceea ce face parte în mod obișnuit dintr-un raport anual de audit

3. Copie după ultimul bilanț contabil (contul de profit și pierdere și bilanța încheiate pentru anul financiar precedent) vizate de reprezentantul legal al organizației solicitante.

4. Alte documente justificative solicitate (a se vedea secțiunea 2.2.).

Documentele justificative solicitate vor fi depuse în original sau în fotocopii (în cazul documentelor traduse din altă limbă se vor depune traduceri autorizate).

Dacă aceste documente nu sunt furnizate în termenul limită de 5 zile de la confirmarea scrisorii transmise de Secretariatul Tehnic Comun - STC, aplicațiile vor fi respinse.

Documentele justificative solicitate vor fi depuse în original sau în fotocopii (în cazul documentelor traduse din altă limbă se vor depune traduceri autorizate).

Dacă aceste documente nu sunt furnizate în termenul limită de 5 zile de la confirmarea scrisorii transmise de Secretariatul Tehnic Comun - STC, aplicațiile vor fi respinse.

## **2.5 Notificarea deciziei autorității contractante**

### **2.5.1 Conținutul deciziei**

Solicitanții vor fi informați în scris asupra deciziei Autorității Contractante în legătură cu cererea depusă. Decizia de respingere a unei cereri de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- Cererea a fost primită după data limită de depunere;
- Dosarul de cerere este incomplet sau nu se conformează condițiilor administrative stabilite;
- Solicitantul ori unul sau mai mulți parteneri sunt ne-eligibili;
- Acțiunea este ne-eligibilă (de ex. acțiunea propusă nu este acoperită prin program/nu intră în sfera de acoperire a programului, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă, etc.)
- Propunerea nu este suficient de relevantă sau capacitatea operațională și financiară a solicitantului nu este suficientă;
- Propunerea a fost considerată inferioară din punct de vedere tehnic și financiar față de propunerile selectate;
- Deși propunerea se încadrează în criteriile de calitate cerute în vederea primirii unui aviz favorabil, o altă propunere de natură similară a primit un punctaj mai mare;
- Unul sau mai multe dintre documentele justificative solicitate nu au fost transmise în termenul limită stabilit;
- Orice alt criteriu inclus în Ghidul Aplicantului nu a fost respectat.

***Decizia Autorității Contractante de respingere a unei cereri sau de neacordare a finanțării nerambursabile este finală.***

### **2.5.2 Program indicativ**

Data la care Autoritatea Contractantă intenționează să informeze solicitanții asupra rezultatului sesiunii de deschidere și a verificării administrative este în perioada 29 Februarie - această dată este doar indicativă.

Data la care Autoritatea Contractantă intenționează să informeze solicitanții asupra rezultatelor evaluării notei conceptuale este în perioada 14 Martie - această dată este doar indicativă.

Data la care Autoritatea Contractantă intenționează să informeze solicitanții asupra rezultatelor evaluării cererii de finanțare nerambursabilă este în perioada 18 Aprilie - această dată este doar indicativă.

Data la care Autoritatea Contractantă intenționează să informeze solicitanții asupra deciziei de acordare a finanțărilor, ulterior verificării eligibilității Solicitantului și a partenerilor săi este în perioada 30 Mai - această dată este doar indicativă.

## **2.6 Condiții aplicabile în faza de implementare a acțiunii, ulterior deciziei Autorității Contractante de acordare a finanțării nerambursabile**

După luarea deciziei de acordare a finanțării nerambursabile, Beneficiarului i se va propune un contract, în conformitate cu Contractul standard anexat prezentului Ghid (Anexa E).

Data estimativă pentru începerea acțiunilor, după semnarea contractului de către părți, este 1 Iunie 2008 – această dată este indicativă. Acțiunile trebuie finalizate înainte de 30 Noiembrie 2009.

Contractul va stipula, în mod special, următoarele drepturi și obligații:

### Firma de audit

Denumirea, precum și sediul firmei de audit care va realiza verificarea cheltuielilor prevăzute în art. 15.6 din Anexa II la contractul standard de grant, dacă astfel de verificări sunt cerute, vor fi precizate în cadrul art. 5.2. din contract.

### Valoarea finală a finanțării nerambursabile

În contract va fi stipulată valoarea maximă a finanțării nerambursabile. Așa după se menționează în paragraful 2.1.4, această sumă are la bază bugetul, care reprezintă numai o estimare. Prin urmare, suma va fi definitivă numai după încheierea acțiunii și prezentarea rapoartelor financiare finale (vezi Articolele 17.1 și 17.2 din Condițiile Generale).

### Eșecul în realizarea obiectivelor

Dacă Beneficiarul nu reușește să implementeze acțiunea în condițiile asumate și stipulate prin contract, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a întrerupe (suspenda) plățile și/sau de a rezilia contractul (conform Articolului 11 din Condiții Generale). Contribuția Autorității Contractante poate fi redusă și/sau Autoritatea Contractantă poate cere returnarea totală sau parțială a sumelor deja plătite, dacă Beneficiarul nu respectă termenii contractuali (nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract) (conform Articolelor 12.2 și 17.4 din Condițiile Generale).

### Amendamente la contract și modificări în cadrul bugetului

Orice modificare a contractului va fi stipulată în scris, printr-un Act Adițional/Addendum la contractul original (Articolul 9.1 din Condițiile Generale). Totuși, pentru unele amendamente minore (adrese, cont bancar, etc.) este suficientă o notificare în scris către Autoritatea Contractantă. În toate celelalte cazuri, va fi înaintată în prealabil o cerere scrisă către Autoritatea Contractantă și va fi necesar întocmirea unui Act adițional.

### Raportare

Rapoartele trebuie să fie redactate în limba stipulată în contract. Rapoartele tehnice și financiare elaborate în conformitate cu modelele anexate contractului vor fi însoțite de cererile de plată (altele decât pentru avansul inițial). Planul de acțiune și bugetul pentru următoarea perioadă de implementare vor însoți rapoartele depuse pentru plățile ulterioare.

### Informații suplimentare

În conformitate cu prevederile Articolului 2.2 din Condițiile Generale, Autoritatea Contractantă poate solicita informații suplimentare.

### Plăți

Beneficiarului i se va acorda pre-finanțare.

Ratele de finanțare se vor stabili în conformitate cu Art.15.1 din Condiții Generale.  
Plățile se vor efectua într-un cont sau sub-cont dedicate proiectului, care va identifica fondurile plătite de către Autoritatea Contractantă și va permite calculul dobânzilor aferente acestor fonduri.

#### Contabilitatea proiectului

Beneficiarul trebuie să păstreze înregistrări exacte și regulate și să întocmească contabilitatea specifică și transparentă privind implementarea acțiunii (conform Articolului 16.1 din Condițiile Generale). Trebuie să păstreze aceste înregistrări timp de 7 ani de la efectuarea plății finale.

#### Verificarea cheltuielilor

Un raport de verificare a cheltuielilor aferente implementării Acțiunii, întocmit de un auditor autorizat, membru al unei organisme de auditare recunoscut pe plan internațional, va fi atașat la:

- orice cerere de plată ulterioară, dacă suma totală a plăților precedente și a celei solicitate prin această cerere depășește 750,000 Euro;
- orice cerere finală de plată, în cazul unei finanțări nerambursabile mai mari de 100,000 Euro;

În cadrul raportului de verificare a cheltuielilor elaborat conform modelului atașat în Anexa VII la contract, auditorul va certifica faptul că, costurile declarate de către Beneficiar sunt reale, exacte și eligibile, în conformitate cu prevederile contractuale (a se vedea art. 15.6 din Condițiile Generale).

Contractul va prevedea posibilitatea verificării documentelor și efectuării unor inspecții în locațiile de implementare a proiectului de către Comisia Europeană, Biroul European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor (a se vedea art. 16.2 din Condițiile Generale).

**În completarea prevederilor Articolului 15.6 din Condițiile Generale, un raport de audit extern al contabilității proiectului va fi atașat la orice cerere de plată finală, indiferent de mărimea finanțării nerambursabile.**

#### Publicitatea

Va fi asigurată promovarea și publicitatea adecvată a finanțării nerambursabile acordată de Uniunea Europeană - de exemplu, în rapoartele și publicațiile produse ca rezultat al implementării acțiunii sau în timpul evenimentelor publice asociate acțiunii, etc.- (a se vedea Articolul 6 din Condițiile Generale).

#### Contracte încheiate în vederea implementării

Atunci când implementarea acțiunii impune încheierea de către Beneficiar a unor contracte de achiziții de lucrări, bunuri sau asistență tehnică ("contracte secundare"), contractul va fi acordat ofertei care asigură cel mai bun raport preț-calitate, în conformitate cu principiile privind asigurarea transparenței și a tratamentului egal al potențialilor contractori, cu luarea în considerare a necesității evitării oricăror conflicte de interese. În acest scop, Beneficiarul trebuie să respecte procedurile stabilite în Anexa IV la contract.



### 3. LISTA DE ANEXE

Anexa A	Formular de cerere de finanțare nerambursabilă
Anexa A 1	Studii fezabilitate lucrări
Anexa A 2	Memorandum tehnic pentru bunuri
Anexa III B	Buget
Anexa C	Matricea cadru logic
Annex D	Per diem
Annex E	Condiții Speciale - Contract de grant
Anexa F	Foaie identitate legală
Anexa G	Expertți & CV

#### **Anexe Contract ( la realizarea contractului )**

Anexa I	Descrierea proiectului
Anexa II	Condiții generale grant
Anexa III B	Buget
Anexa IV	Achiziții secundare
Anexa V	Cerere de plată
Anexa V 1	Identificare financiară
Anexa VI	Raport tehnic și financiar
Anexa VII	Verificarea cheltuielilor – audit
Annex VII.1	Model Certificat audit
Anexa VIII	Model garanție financiară
Anexa IX	Manual identitate vizuală
Anexa X	Definiții CBC

20

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia de Studii, prognoze economico – sociale,**  
**buget – finanțe și administrarea domeniului public**  
**și privat al județului**

**R A P O R T**

Comisia de specialitate pentru Studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința din \_\_\_/02/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene și Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe la **proiectul de hotărâre privind aprobarea memorandumului tehnic și a cofinanțării Aplicației „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 2.1., Componenta B.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea memorandumului tehnic și a cofinanțării Aplicației „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene” ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 2.1., Componenta B.**

  
**P R E Ș E D I N Ț E,**

*30.01.2008*

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia de Administrație publică, juridică, apărarea**  
**ordinii publice, sănătate și protecție socială**

**R A P O R T**

Comisia de specialitate de Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială, întrunită în ședința din 01 /02/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene și Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe la **proiectul de hotărâre privind aprobarea memorandumului tehnic și a cofinanțării Aplicației „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 2.1., Componenta B.**

Comisia avizează favorabil **proiectul de hotărâre privind aprobarea memorandumului tehnic și a cofinanțării Aplicației „Introducerea în circuitul turistic a unor cetăți antice dobrogene”, ce va fi depusă spre finanțare în cadrul licitației deschise de proiecte Phare CBC 2006, Măsura 2.1., Componenta B.**

**P R E Ș E Î N T E,**