

HOTĂRÂREA Nr. 258 / 2008

privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea Proiectului „ Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, Programul Operațional „ Dezvoltarea Capacității administrative”

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 13.08. / 2008,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța ;
- Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene ;
- Procedurile de accesare ale Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 1 – „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de intervenție 1.3 – „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” – Programe Universitare ;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. e) coroborat cu art.91 alin(6) lit.c) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă Acordul de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța, Universitatea București și Primăria Municipiului Câmpina, în vederea realizării Proiectului cu titlul „Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, ce va fi înaintat spre finanțare din Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”, Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de intervenție 1.3 – „Îmbunătățirea eficacității organizaționale”– Programe Universitare.

Art.2 – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze, pentru județul Constanța și Consiliul Județean Constanța, Acordul de Parteneriat, prevăzut în anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Direcția generală administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 34 voturi pentru, _____ voturi împotriva și _____ abțineri.

Constanța 13.08 2008

PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

Contrasemnează,

SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Mariana BELU

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „**Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale**”
Programul Operațional “**Dezvoltarea Capacității Administrative**”

I. PĂRȚILE

Încheiat între:

1. **Universitatea Bucuresti** în calitate de **Solicitant**

și

2. **Consiliul Județean Constanța**
3. **Primaria Municipiului Cîmpina, județul Prahova**

în calitate de **Parteneri**.

II. OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul prezentului acord de parteneriat este implementarea proiectului „**Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale**”, care este depus în cadrul cererii de proiecte nr. _____

III. RESPONSABILITĂȚILE ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Solicitantul **Universitatea Bucuresti** va avea responsabilitatea administrativă și tehnică a realizării proiectului și va corela atribuțiile celorlalți parteneri.

Solicitantul și partenerii vor colabora pentru realizarea obiectivelor generale propuse conform cererii de finanțare și a anexelor sale, care sunt parte integrantă a acestui acord, și vor coordona realizarea etapelor de proiect.

1) **Rolurile și responsabilitățile** trebuie să corespundă prevederilor cererii de finanțare.

Organizația	Rol și responsabilitate în derularea proiectului
Beneficiar	
Partener 1 Consiliul Județean Constanța	Selectarea cursanților; punerea la dispoziție, gratuit, a unui spațiu adecvat desfășurării activităților; asigură participarea cursanților la activitățile prevăzute; asigură un coordonator pe plan local care se va ocupa de logistică, organizare etc. Si va fi persoana inclusă în echipa de implementare a proiectului
Partener 2 Primaria Municipiului Cîmpina	Selectarea cursanților; punerea la dispoziție, gratuit, a unui spațiu adecvat desfășurării activităților; asigură participarea cursanților la activitățile prevăzute; desemnează un coordonator pe plan local care se va ocupa de logistică, organizare etc. și va fi persoană inclusă în echipa de implementare a proiectului Asigură desfășurarea activităților de publicitate, informare și asigurarea vizibilității proiectului pe plan local, organizează și planifică grupele de pregătire pe module și specialități ținând cont de programul de lucru al cursanților, furnizează aplicantului informațiile necesare pentru întocmirea rapoartelor de progres.

2) **Distribuția de fonduri** pentru asigurarea co-finanțării operațiunilor precum și contribuția efectivă a fiecărui partener sunt descrise în tabelul următor

Organizația	Denumirea etapei	Contribuție (%) din totalul cofinanțării
Solicitant		
Partener 1		
Partener 2		
Partener 3		

3) **Plăți**

Beneficiarul finanțării nerambursabile va deschide un cont separat pentru proiect.

Toate contribuțiile (finanțarea nerambursabilă și co-finanțarea adusă de fiecare partener) vor fi transferate în acest cont. Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către beneficiarul finanțării nerambursabile din acest cont.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către beneficiarul finanțării nerambursabile.

IV. DURATA ACORDULUI

Durata acordului este de 12 luni începând cu data semnării contractului de finanțare neremabursabilă.

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

- 1) Solicitantul va semna cererea de finanțare și contractul de finanțare.
- 2) Solicitantul va consulta partenerii cu regularitate, și va informa despre desfășurarea activităților și le va furniza copii ale rapoartelor de progres.
- 3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (de exemplu: activități, rectificări bugetare etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM PO DCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, solicitantul va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM PO DCA.
- 4) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către beneficiarul finanțării nerambursabile.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

În cazul în care una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile asumate/le îndeplinește în mod necorespunzător și acest fapt conduce la imposibilitatea realizării obiectului prezentului acord, aceasta reprezintă prejudiciu pentru cealaltă parte. Partea care nu și-a îndeplinit obligațiile/le-a îndeplinit în mod necorespunzător se angajează că va repara în mod integral prejudiciul cauzat.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Eventuale litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar urmând a fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

VIII. PROPRIETATEA

Înainte de sfârșitul proiectului, partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor și bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă între parteneri. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

IX. DISPOZIȚII FINALE

- 1) Orice modificare a prezentului acord este valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile
- 2) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Solicitant Universitatea București	Prof. Dr. Ioan Pânzaru Rector		_____/2008
Partener 1 Consiliul Județean Constanța	Nicușor Daniel Constantinescu Președinte		_____/2008
Partener 2 Primaria Municipiului Cîmpina	Horia-Laurențiu Tiseanu Primar		_____/2008

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea Proiectului „Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, Programul Operațional „ Dezvoltarea Capacității administrative”

Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” , Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice ”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” – Programe Universitare, pune accentul pe sprijinirea activităților de dezvoltare a practicilor de management și pe consolidarea unei capacități susținute de instruire pentru administrația publică. Indicatorii de rezultat caută să ridice standardele generale de cunoștințe și expertiză la nivelul funcționarilor publici de conducere.

O investiție în capacitatea administrativă la acest nivel este considerată foarte importantă pentru a dezvolta calitățile de leadership și de management în administrația publică.

Datorită acestor considerente, Universitatea București pregătește proiectul intitulat „Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, ce constă într-un program postuniversitar de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică având ca parteneri Consiliul Județean Constanța și Primăria Municipiului Cîmpina, pentru realizarea căruia este necesară încheierea unui Acord de Parteneriat între solicitant, respectiv Universitatea București și partenerii mai sus menționați.

Mobilul general al acestui Acord este de a stabili drepturile și obligațiile partenerilor, contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, care va fi depus în cadrul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”.

Solicitantul, Universitatea București, va asigura cofinanțarea activităților proiectului în cazul selecției la finanțare, nesolicitând participarea financiară a partenerilor.

Conform Acordului de parteneriat, Consiliul Județean Constanța în calitate de partener va avea următoarele sarcini principale : selectarea cursanților; punerea la dispoziție, gratuit, a unui spațiu adecvat desfășurării activităților; asigurarea participării cursanților la activitățile prevăzute; asigurarea unui coordonator pe plan local, care se va ocupa de logistică, organizare etc, care va fi, de altfel, persoana inclusă în echipa de implementare a proiectului.

În acest sens, potrivit prevederilor art.91 alin(1) lit. e) coroborat cu art.91 alin(6) lit. c) și art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea Proiectului „Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, Programul Operațional „ Dezvoltarea Capacității administrative”.**

PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea Proiectului „Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității administrative”

În art.91 alin(1) din Legea Nr.215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt reglementate principalele categorii de atribuții, pe care le îndeplinește consiliul județean, stipulând la lit e) atribuțiile privind cooperarea interinstituțională. Astfel, alin(6) lit.c) al aceluiași articol prevede: consiliul județean „hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ – teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune”.

Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”, Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” – Programe Universitare, pune accentul pe sprijinirea activităților de dezvoltare a practicilor de management și pe consolidarea unei capacități susținute de instruire pentru administrația publică. Indicatorii de rezultat caută să ridice standardele generale de cunoștințe și expertiză la nivelul funcționarilor publici de conducere.

O investiție în capacitatea administrativă la acest nivel este considerată foarte importantă pentru a dezvolta calitățile de leadership și de management în administrația publică.

Datorită acestor considerente, Universitatea București pregătește proiectul intitulat „Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, ce constă într-un program postuniversitar de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică având ca parteneri Consiliul Județean Constanța și Primăria Municipiului Cîmpina, pentru realizarea căruia este necesară încheierea unui Acord de Parteneriat între solicitant, respectiv Universitatea București și partenerii mai sus menționați.

Mobilul general al acestui Acord este de a stabili drepturile și obligațiile partenerilor, contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, care va fi depus în cadrul Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”.

Solicitantul, Universitatea Bucuresti, va asigura cofinanțarea activităților proiectului în cazul selecției la finanțare, nesolicitând participarea financiară a partenerilor.

Conform Acordului de parteneriat, Consiliul Județean Constanța în calitate de partener va avea următoarele sarcini principale : selectarea cursanților; punerea la dispoziție, gratuit, a unui spațiu adecvat desfășurării activităților; asigurarea participării cursanților la activitățile prevăzute; asigurarea unui coordonator pe plan local, care se va ocupa de logistică, organizare etc, care va fi, de altfel, persoana inclusă în echipa de implementare a proiectului.

Pornind de la considerentele expuse, propunem aprobarea Acordul de Parteneriat între Consiliul Județean Constanța și Primaria Municipiului Cîmpina în calitate de parteneri și Universitatea Bucuresti în calitate de solicitant, partener principal, în vederea realizării proiectului cu titlul „Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”.

În acest sens, potrivit prevederilor art.91 alin(1) lit. e) coroborat cu art.91 alin(6) lit. c) și art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare **propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea Proiectului „ Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, Programul Operațional „ Dezvoltarea Capacității administrative”.**

DIRECTOR GENERAL

Constantin BRĂGARU



Șef Serviciu Relații Internaționale

Dănuț Ragalie



**Inspector asistent,
Georgiana Stoica**



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de Turism, agroturism, comerț, servicii publice,
agrement și afaceri europene

R A P O R T

Comisia de specialitate pentru Turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene, întrunită în ședința din 12/08/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea Proiectului „Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității administrative”.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea Proiectului „ Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, Programul Operațional „ Dezvoltarea Capacitatii administrative”.**

P R E Ș E D I N T E,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Comisia de Administrație publică, juridică, apărarea
ordinii publice, sănătate și protecție socială

R A P O R T

Comisia de specialitate de Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială, întrunită în ședința din 12/08/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea Proiectului „ Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, Programul Operațional „ Dezvoltarea Capacității administrative”.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea Acordului de Parteneriat pentru realizarea Proiectului „ Formarea și perfecționarea personalului de conducere din instituții ale administrației publice locale”, Programul Operațional „ Dezvoltarea Capacității administrative”.**

P R E Ș E D I N T E,