

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA nr. 163 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din 14.05.2008;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;

Având în vedere prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Cu respectarea H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

În temeiul prevederilor art.91 alin.1, lit.c, alin.5, lit.a, pct.2 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.279 din 12.12.2006 a Consiliului Județean Constanța.

Art.3 – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va difuza prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri.

PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONȘTANTINESCU

Constanța 14.05.2008

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI

MARIANA BELU

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE
A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA**

CAPITOLUL I – Dispoziții privind organizarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

ART.1 În conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumita în continuare comisia de evaluare, se organizează și funcționează, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului județean.

Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu, precum și a H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

ART.2 (1) Constituirea și componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr.14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 239/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte prevederi legale în vigoare.

2) Comisia are următoarea componență:

a) un președinte, medic specialist în expertiza medicală și recuperarea capacității de muncă, interne, medicina generală sau medicina de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul socio-medical;

b) un medic specialist în expertiza medicală și recuperarea capacității de muncă, medicina generală sau medicina de familie, propus de Autoritatea Județeană de Sănătate Publică;

c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale autorizate, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;

d) un psiholog, care face parte din structura de personal a D.G.A.S.P.C Constanta;

e) un asistent social, care face parte din structura de personal a D.G.A.S.P.C Constanta;

(3) Președintele Comisiei, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a D.G.A.S.P.C Constanta și se încadrează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Anexa nr.1 la Hot. Nr.
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

(4) Modificarea componenței nominale a comisiei de evaluare se aprobă în condițiile prevăzute la alin. (1).

ART.3 (1) Membrii comisiilor de evaluare, cu excepția președintelui, constituite conform legii au dreptul la o indemnizație de ședință, potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2003. Cuantumul lunar al indemnizației se stabilește prin hotărâre a consiliului județean și nu poate depăși 20% din indemnizația președintelui consiliului județean. Indemnizația de ședință se obține împărțind cuantumul lunar la numărul de ședințe stabilit de președinte pentru luna respectivă și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care s-a participat în luna respectivă.

(2) Venitul maxim lunar ce poate fi obținut în calitate de membru al comisiei de evaluare, ca urmare a activității prestate, nu poate depăși cuantumul lunar stabilit potrivit alin.(1).

(3) Activitatea Președintelui C.E.P.A.H. este coordonată de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Constanța, Președintele comisiei având obligația de a respecta normele interne ale D.G.A.S.P.C.

(4) Președintele comisiei de evaluare coordonează activitatea Secretariatului C.E.P.A.H.

(5) Președintele comisiei de evaluare va realiza evaluarea medicală în cadrul Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

(6) Din punct de vedere administrativ, Președintele C.E.P.A.H. se subordonează ierarhic conducerii D.G.A.S.P.C. Constanța și răspunde în fața acesteia.

ART.4 (1) Activitatea comisiei de evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic, potrivit art. 13 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr.14/2003, de către Comisia superioară, care funcționează în structura Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

(2) Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia superioară, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru comisia de evaluare județeană.

ART.5 Comisia Superioară are drept de control cu privire la activitatea Comisiei de evaluare, urmărind :

- a) respectarea prevederilor legale privitoare la încadrarea în grad de handicap a unei persoane adulte;
- b) respectarea metodologiei de lucru;
- c) corectitudinea stabilirii deficienței funcționale, a încadrării în grad de handicap, a datei dobândirii handicapului (pentru cazurile ce solicită pensionarea pentru limita vârsta ca persoana cu handicap în condițiile Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare);
- d) valabilitatea certificatelor.

ART.6 (1) Lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare se asigură de un secretariat care funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C.

Anexa nr.1 la Hot. Nr.
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

(2) Secretarul comisiei de evaluare este numit prin dispoziție a conducătorului D.G.A.S.P.C.

ART.7 Cheltuielile curente și de capital necesare funcționării Comisiei de evaluare se asigură din bugetul Consiliului Județean, inclusiv din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale.

ART.8 Au dreptul de a fi evaluate persoanele care, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării, incluziunii sociale și integrării profesionale.

ART.9 (1) Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

(2) Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe mila și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutate.

ART. 10 Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

a) este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;

b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;

c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;

d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;

e) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi" care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

CAPITOLUL II – Funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

ART.11 Comisia de evaluare îndeplinește următoarele atribuții:

a) stabilește încadrarea adultului în grad de handicap;

b) stabilește, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă;

c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

Anexa nr.1 la Hot. Nr.
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

- d) reevaluează periodic sau la sesizarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- e) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- f) îl informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite;
- g) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- h) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprind.
- i) încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap se va face în conformitate cu prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a Ordinului Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și al Ministrului Sănătății Publice nr.762/1992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, precum și a precizărilor și instrucțiunilor metodologice emise de Comisia Superioară de Evaluare, care sunt cu caracter obligatoriu, în vederea aplicării cât mai unitare a prevederilor legale.

ART.12 (1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, se înființează serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în cadrul D.G.A.S.P.C, atribuțiile acestuia fiind stabilite conform prevederilor legale, cuprinse și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C.

(2) Comisia de evaluare:

- a) analizează dosarul însoțit de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și stabilește încadrarea în gradul de handicap;
 - Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:
 - ușor (fără deficiența funcțională);
 - mediu;
 - accentuat;
 - grav.
 - Pentru persoanele cu handicap grav se va face mențiunea în certificatul de încadrare dacă pot beneficia de un asistent personal.
- b) eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 din H.G. nr.430/2008.
 - În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr. 1 din H.G. nr.430/2008.

ART.13 (1) Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, comisia de evaluare va întocmi programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap, la propunerea serviciului de evaluare complexă.

Anexa nr.1 la Hot. Nr.
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

(2) Certificatul prevăzut la alin. (1) dă dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispozițiile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(3) Programul individual de prevăzut la alin. (1) se întocmește și se revizuieste în conformitate cu prevederile legale .

ART.14 În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.430/2008.

ART.15 În exercitarea atribuțiilor, comisia de evaluare, la propunerea serviciului de evaluare complexa a persoanelor cu handicap poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

ART.16 (1) Persoana cu handicap are dreptul să fie îngrijită și protejată într-un centru din localitatea/județul în a cărei/cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința.

(2) În cazul în care nevoile individuale ale persoanei cu handicap nu pot fi asigurate în condițiile prevăzute la alin. (1), persoana cu handicap poate fi îngrijită și protejată într-un centru aflat în altă unitate administrativ-teritorială, cu avizul prealabil al coordonatorului serviciului respectiv.

(3) Pentru persoanele cu handicap care solicita admiterea într-un centru rezidențial este necesara dovada eliberata de serviciul specializat al primăriei în a carei raza teritorială isi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap, prin care se atesta ca acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

ART.17 (1) Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare. Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 din H.G. nr.430/2008.

(3) Cererea-tip de evaluare complexă poate fi obținută de pe site-urile D.G.A.S.P.C. Constanta, primăria de domiciliu sau din alte surse.

(4) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă;
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale;

Anexa nr.1 la Hot. Nr.
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

(5) Documentele medicale menționate la alin. (4) lit. c) sunt:

a) referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;

b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr.430/2008, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;

c) investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă.

(6) Cererea-tip de evaluare complexă, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin. (4):

a) se depune de către persoana solicitantă la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura D.G.A.S.P.C.;

b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;

c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către D.G.A.S.P.C.

(7) Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la alin. (4), și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică telefonic sau prin posta cu confirmare de primire, persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării;

(8) În situația în care persoana se prezintă personal la sediul D.G.A.S.P.C. pentru depunerea cererii tip de evaluare complexă și a documentelor prevăzute la alin.4, aceasta este remisă imediat după înregistrare, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea planificării evaluării.

(9) În cazul unui dosar incomplet, serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

(10) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.

(11) În cazul persoanelor nedepasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliu/reședința persoanei în cauză.

(12) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, potrivit alin. (11), se suportă din bugetul D.G.A.S.P.C.

ART.18 În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere în acest sens la primăria din localitatea în a cărei rază teritorială își are domiciliu/reședința sau la registratura D.G.A.S.P.C., care o va transmite în termen de 5 zile lucrătoare, respectiv 24 de ore la serviciul de evaluare complexă.

ART.19 (1) Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

Anexa nr.1 la Hot. Nr.
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

(2) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(3) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(4) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, potrivit alin. (1), cu votul majorității membrilor.

ART.20 (1) Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

(2) La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

ART.21 (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare în condițiile alin. (1) și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

(3) Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către serviciul de evaluare complexă.

ART.22 (1) În relația cu serviciul de evaluare complexă, **secretariatul** comisiei de evaluare înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

(2) În relația cu comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din H.G. nr.430/2008;

b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin. (2) lit. e).

(4) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul D.G.A.S.P.C.

ART.23 (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

(3) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

ART.24 (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura D.G.A.S.P.C., însoțită de următoarele documente:

- a) copie de pe actele de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;
- i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Registratura D.G.A.S.P.C. va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin.(1) și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

ART.25 Registrul Unic de Activitate al comisiei de evaluare contine 14 rubrici in care sunt consemnate urmatoarele date:

Rubrica nr.1 – Nr. crt.= Numarul curent

Rubrica nr.2 - Nume si prenume = Numele si prenumele pacientului care se adreseaza Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

Rubrica nr.3 – Varsta = Varsta pacientului;

Rubrica nr.4 – Numarul dosarului medical = Numarul dosarului medical arhivat care se genereaza automat de catre calculator, in ordinea eliberarii certificatului de incadrare in grad de handicap;

Rubrica nr.5 – Domiciliul = Domiciliul persoanei cu handicap;

Rubrica nr.6 – Statut social = Statut social

Rubrica nr.7– Nr.Certificat =Numarul certificatului de persoana cu handicap;

Rubrica nr.8 – Diagnosticul =diagnosticul care da handicapul;

Rubrica nr.9 – Cod Handicap = Cod handicap;

Rubrica nr.10 – Grad inainte de evaluare = Grad de handicap inainte de evaluare;

Rubrica nr.11 – Grad dupa evaluare =grad de handicap dupa evaluare;

Rubrica nr.12 – Valabilitate = Perioada de valabilitate a certificatului;

Rubrica nr.13 – Data inmanarii certificatului= Data inmanarii certificatului;

Rubrica nr.14 –Semnatura de primire= Semnatura de primire a titularului sau al reprezentantului legal.

ART.26 (1) Programul individual de integrare si reabilitare sociala, recomandat de catre Comisia de Evaluare, este intocmit la propunerea serviciului de evaluare complexa si se inmaneaza persoanei cu handicap sau reprezentantilor sai legali impreuna cu certificatul.

(2) Programul individual de integrare si reabilitare sociala se va intocmi cu consultarea obligatorie a persoanei cu handicap sau a reprezentantilor legali ai acestora.

(3) Accesul la actiunile cuprinse in programul individual de integrare si reabilitare sociala se va face potrivit prevederilor legale.

(4) Monitorizarea respectarii acestor programe se face de catre serviciul de evaluare complexa a persoanei adulte cu handicap.

ART.27 Programul individual de integrare si reabilitare sociala se va completa conform anexei nr. 2 din H.G. nr.430/2008.

Anexa nr.1 la Hot. Nr.
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

ART.28 (1) Persoanele cu handicap au următoarele obligații:

- a) să se prezinte, din oficiu sau la solicitare, pentru evaluare și reevaluare, la comisia de evaluare;
- b) să depună diligențele necesare pentru a beneficia de drepturile prevăzute de lege;
- c) să urmeze activitățile și serviciile prevăzute în programele stabilite de către comisia de evaluare;
- d) să depună diligențe pentru încadrarea în muncă, în condițiile legii, în raport cu pregătirea, posibilitățile fizice și psihice, pe baza recomandărilor comisiei de evaluare;
- e) să colaboreze cu asistenții sociali și specialiștii care au ca scop recuperarea, reabilitarea, orientarea profesională, integrarea și incluziunea socială;
- f) să aducă la cunoștință D.G.A.S.P.C., în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

(2) Neindeplinirea, din motive imputabile persoanei cu handicap, obligațiilor prevăzute la alin. (1) lit.c atrage suspendarea plății ajutorului social începând cu luna următoare constatării.

(3) Suspendarea plății ajutorului social încetează cu luna următoare reluării sau, după caz, începerii programelor stabilite de către comisia de evaluare.

ART.29 Persoana care are în îngrijire, supraveghere și întreținere un adult cu handicap are următoarele obligații principale:

- a) să asigure îngrijirea corespunzătoare a persoanei cu handicap;
- b) să respecte și/sau să urmeze activitățile și serviciile prevăzute în planul individual de servicii al adultului cu handicap;
- c) să însoțească persoana cu handicap, la termenul necesar sau la solicitare, pentru evaluare și reevaluare, la comisia de evaluare;
- d) să se prezinte la solicitarea D.G.A.S.P.C.;
- e) să colaboreze cu asistenții sociali și specialiștii care au ca scop recuperarea, reabilitarea, orientarea profesională, integrarea și incluziunea socială;
- f) să comunice D.G.A.S.P.C., în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială, precum și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

ART.30 (1) Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de reabilitare și integrare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică personal sau prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz,

Anexa nr.1 la Hot. Nr.
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A
PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP CONSTANȚA

părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare.

(2) Odata cu inmanarea documentelor prevazute la alin.1 persoanei solicitante i se aduc la cunostinta drepturile pe care i le confera acestea, precum si modalitatea prin care poate beneficia de ele.

(2) Certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională pot fi contestate, potrivit art. 13 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2003, în maximum 30 de zile de la comunicare, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare Comisia superioară.

(3) Contestatiile se depun și se înregistrează la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei superioare.

(4) Contestatiile se soluționează prin decizii emise de Comisia superioară, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

(5) Deciziile Comisiei superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

CAPITOLUL III – Dispozitii finale

ART.31 (1) Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața consiliului județean, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) In cazul in care Presedintele comisiei de evaluare se afla in concediu de odihna sau in orice alta imposibilitate de a se prezenta la comisie, acesta va fi inlocuit de catre medicul specialist din cadrul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, in baza unei dispozitii emise de catre Directorul General al D.G.A.S.P.C. Constanta.

ART.32 Modificarile aduse acestui Regulament vor putea fi efectuate numai prin hotarare a Consiliului Judetean.

ART.33 Prezentul Regulament intra in vigoare incepand cu data de 01.06.2008.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța

Având în vedere art.1 din H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, se organizează și funcționează, potrivit prevederilor art. 85 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică al consiliului județean.

Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu.

Având în vedere Metodologia privind organizarea și funcționarea a comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. nr.430/2008 se impune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Pentru buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.



PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța

Potrivit competențelor instituite și reglementate de legea administrației publice locale, Consiliul Județean Constanța, ca autoritate autonomă a administrației publice locale aprobă regulamentul de organizare și funcționare al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Având în vedere prevederile art.85 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, încadrarea în grad și tip de handicap a adulților cu handicap se face de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Potrivit prevederilor H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, se organizează și funcționează, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică al consiliului județean, desfășurând activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu.

Pentru buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța, în forma propusă de inițiatorul proiectului.

DIRECTOR,

Cristinel Dragomir

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

R A P O R T

COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Constanța.

13.05.2008

PREȘEDINTE,

℄