

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 134 / 2008

privind aprobarea Proiectului „Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului” și a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 03 / 04 / 2008,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța ;
- Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene ;
- Raportul Direcției Generale Buget Finanțe ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială ;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului ;
- Procedurile de accesare a Programului Operațional Regional(POR) 2007–2013 și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2 – Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale ;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr.1119/30.10.2007 și Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.2.392/13.12.2007 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, din cadrul Programului operațional regional 2007-2013;

În temeiul dispozițiilor art.91 alin(1) lit. b) coroborat cu art.91 alin(3) lit. a) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** - Se aprobă Proiectul „Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului”, ce va fi înaintat spre finanțare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța din Programul Operațional Regional(POR) 2007–2013, Axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2 „Reabilitarea/ modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”.

**Art.2** – Consiliul Județean Constanța aprobă și asigură pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța cheltuielile legate de Proiectul „Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului”, reprezentând cofinanțarea solicitantului de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile, inclusiv cheltuielile conexe, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** – Direcția administrație publică și juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 03.04. 2008

**PREȘEDINTE,**

**NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU**

**Contrasemnează,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Mariana BELU**

# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## EXPUNERE DE MOTIVE

### **privind aprobarea Proiectului „Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului” și a cheltuielilor legate de proiect**

Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență este o unitate de tip rezidențial, destinată copiilor cu vârste cuprinse între 2–18 ani, ce are ca scop asigurarea unei intervenții eficiente în beneficiul copilului, care se află în situație de risc. Centrul este organizat, astfel încât să asigure permanența serviciilor de primire și intervenție primară în caz de urgență. De-a lungul desfășurării activității Centrului, s-a constatat că în foarte multe cazuri, nu numai copiii se află în situație de risc și au nevoie de intervenție în regim de urgență, ci și mama copilului.

Astfel, s-a născut nevoia de a dezvolta acest centru și de a oferi servicii specializate în regim de urgență pentru mama și copilul aflați în situație de risc și, implicit, atragerea de finanțări pentru a răspunde acestui deziderat. Lansarea la data de 28 ianuarie 2008 a cererii deschise de proiecte pentru domeniul major de intervenție 3.2 din cadrul axei prioritare 3 a Programului Operațional Regional 2007-2013, privind acordarea de finanțări pentru îmbunătățirea infrastructurii sociale poate reprezenta soluția pentru realizarea extinderii centrului.

Solicitant al finanțării nerambursabile pentru Proiectul „Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului” este Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța ( D.G.A.S.P.C), instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, instituție eligibilă la finanțare conform Ghidului Solicitantului pentru domeniul major de intervenție 3.2 din Programul Operațional Regional(POR) 2007-2013. D.G.A.S.P.C a contractat elaborarea unui studiu de fezabilitate pentru depunerea acestui proiect și a asigurat Consiliul Județean Constanța că activitățile conținute de acesta sunt eligibile la finanțarea din POR.

Ghidului Solicitantului pentru domeniul major 3.2. din P.O.R. reține la pct.7 din Secțiunea II.1.1.-, „Eligibilitatea solicitantului” următoarele: „solicitantul va dovedi prin cererea de finanțare, capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale. Totodată, acesta va anexa la formularul Cererii de finanțare și Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect . Această obligație este prevăzută și în Secțiunea II.3. „Completarea și depunerea cererii de finanțare”, care stipulează că în cazul în care solicitantul este un furnizor de servicii sociale de drept public, acesta va face dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, prin anexarea în copie la cererea de finanțare a „hotărârii Consiliului Local/Consiliului Județean/Consiliilor Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul).

Pomind de la dispozițiile de mai sus, în conformitate cu cerințele specifice accesării de finanțări nerambursabile din Instrumentele Structurale și cu dispozițiile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr.1119/30.10.2007 și Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr.2.392/13.12.2007 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 3.2., din cadrul axei prioritare 3 și învederând faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța – solicitant al finanțării este instituție subordonată Consiliului Județean Constanța se impune aprobarea proiectului și tuturor cheltuielilor pentru implementarea optimă a proiectului. Contribuțiile previzionate sunt cuprinse în anexa, parte integrantă a hotărârii.

În acest sens, potrivit prevederilor art.91 alin(1) lit. b) coroborat cu art.91 alin(3) lit. a) și art.97 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, propunem adoptarea proiectului de **hotărâre privind aprobarea Proiectului „Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului” și a cheltuielilor legate de proiect.**

**PREȘEDINTE**

**NICUȘOR DANIEL CONȘTĂNTINESCU**

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA  
DIRECTIA GENERALA BUGET-FINANTE**

**R A P O R T**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Proiectului „Dezvoltarea  
Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea  
unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului”  
și a cheltuielilor legate de proiect**

Avand in vedere prevederile art. 47 si art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, toate angajamentele legale, cofinantate din surse externe, se vor efectua in conformitate cu prevederile acordurilor de finantare; fondurile externe nerambursabile vor fi incasate intr-un cont distinct in afara bugetului local si vor fi cheltuite in scopul in care au fost acordate.

Suma reprezentand co-finantare locala se prevede in bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2008 al Consiliului Judetean Constanta.

Fata de cele mentionate, conform Legii bugetului de stat pe anul 2008, nr. 388/2007, precum si in baza art. 91 alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. a) si art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, supunem aprobarii Consiliului Judetean prezentul proiect de hotarare.

**DIRECTOR,**  
**Ec. Tudorel Parvu**

**SEF SERVICIU,**  
**Ec. Adriana Decu**

**PROIECTUL**

**„Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului”**

**Surse de finanțare**

<b>NR. CRT.</b>	<b>SURSE DE FINANȚARE</b>	<b>VALOARE (lei)</b>
<b>I</b>	<b>Valoarea totală a proiectului, d.c.:</b>	<b>2.885.472,16</b>
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	0,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.424.766,52
c.	TVA	460.705,64
<b>II</b>	<b>Contribuția proprie în proiect, d.c.:</b>	<b>50.000,00</b>
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	50.000,00
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	0,00
c.	Autofinanțarea proiectului*	0,00
<b>III</b>	<b>TVA</b>	<b>460.705,64</b>
<b>IV</b>	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	<b>2.374.766,52</b>

**EXTRAS**

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI  
LOCUIȚELOR**

**AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL  
OPERAȚIONAL REGIONAL**

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul de intervenție 3.2 – Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea  
infrastructurii serviciilor sociale

---

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

---

**Ianuarie 2008**

documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în capitolul II.3.3 „Întocmirea bugetului” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

### II.1.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

#### 1) Tipul solicitantului

##### A. Autoritate a administrației publice locale - prin serviciile publice de asistență socială din subordine

Consiliile județene înființează și organizează, în subordinea lor, serviciul public de asistență socială, la nivel de direcție generală.

Consiliile locale<sup>42</sup> înființează, în subordinea lor, serviciul public de asistență socială, la nivel de direcție, sau după caz, serviciu.

**Atenție! Pot depune cereri de finanțare fie autoritățile administrației publice locale, fie serviciile publice de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale. De asemenea autoritățile publice locale pot depune cereri de finanțare pentru unitățile medico-sanitare din subordine, în condițiile prezentului ghid.**

##### B. Autoritate a administrației publice locale desemnată lider al unui parteneriat încheiat cu un furnizor de servicii sociale de drept public sau privat, acreditat în condițiile legii

b. 1. Unitate administrativ-teritorială (Autoritate a administrației publice locale) desemnată lider al unui parteneriat încheiat cu un furnizor de servicii sociale de drept public

**Atenție! Parteneriatele pot fi încheiate și între mai multe unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) sau între mai multe autorități ale administrației publice locale și servicii publice de asistență socială constituite la nivel județean sau local cu respectarea legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale.**

b. 2. Unitate administrativ-teritorială (Autoritate a administrației publice locale) desemnată lider al unui parteneriat încheiat cu un furnizor de servicii sociale de drept privat

- **Atenție! În cazul parteneriatului, criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică atât liderului cât și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol. Se va identifica clar unitatea administrativ-teritorială (autoritatea administrației publice locale) cu rol de lider de proiect, aceasta fiind și solicitantul finanțării, în sensul acestui Ghid.**

**Acordul de parteneriat încheiat între reprezentanții unității administrativ-teritoriale și furnizorul de servicii sociale de drept public sau privat, acreditat în**

<sup>42</sup> din municipii, orașe, comune

**Atenție!** CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae) – **Modelul F** la formularul Cererii de finanțare

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta la punctul 2.4 din formularul Cererii de finanțare cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/ monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

### **7) Solicitantul/ solicitantul împreună cu partenerul face dovada capacității de finanțare**

Solicitantul va dovedi prin cererea de finanțare, capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament (Modelul C la formularul Cererii de finanțare)** și **Hotărârea** de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect .

În funcție de forma de constituire a Solicitantului, se va anexa:

- Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București în cazul UAT (APL) și al parteneriatelor
- Hotărârea Consiliului Director/ Adunării Generale a Asociațiilor, în cazul asociațiilor și fundațiilor
- Hotărârea/ decizia de asigurare a finanțării emisă de organismul legal al solicitantului cu atribuții în acest sens, așa cum sunt acestea reglementate prin statutului cultului respectiv, în cazul cultelor și al asociațiilor și fundațiilor constituite de culte (în funcție de prevederile specifice incluse în statutul/ codul canonic al cultului respectiv cu privire la asociațiile și fundațiile constituite de culte).

**Atenție!** În cazul parteneriatului după cum este prevăzut la punctul 1, litera B), dovada **capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener / după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.**

### **8) Furnizorul de servicii sociale are o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.**

- Contribuția proiectului la realizarea strategiei/ planurilor de dezvoltare a(ale) regiunii;
- Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea acestuia cu alte investiții.

Organismul cu atribuții în realizarea evaluării strategice este Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) constituit în cadrul regiunilor de dezvoltare regională, conform HG nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora (MO nr. 545/9.08.2007).

În cadrul ședințelor de evaluare strategică se va stabili măsura în care proiectul răspunde priorităților strategice ale regiunii, plasându-se proiectul pe o anumită poziție în lista de proiecte din sesiunea respectivă de evaluare strategică.

## II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

### II.3.1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul Solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>.

**Atenție!** Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele menționate în acest ghid. Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezentul Ghid), se va face **conform instrucțiunilor de completare** și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.**

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

*Se recomandă citirea cu atenție a tuturor informațiilor furnizate în prezentul Ghid precum și a instrucțiunilor marcate cu italic, între paranteze, din cererea de finanțare!*

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehno-redactate**. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

**Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (Modelul standard E la Formularul Cererii de finanțare).** Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

*Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!*

*În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea*



## **Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie**

### **UAT (APL)**

Hotărârea Consiliului Local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul)

### **Furnizori de servicii sociale de drept public**

Hotărârea Consiliului Local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul)

**sau**

**Hotărârea ordonatorului de credite** de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul)

### **ONG**

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Consiliului Director, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul)

### **Unități de cult/ structuri ale cultelor**

**Hotărârea organelor de conducere ale unității/ structurii de cult**, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor recunoscute în România aprobate prin Hotărâre de Guvern.

În hotărârile menționate trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția proprie a solicitantului necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale).

În cazul parteneriatelor, se vor prezenta hotărârile menționate atât pentru lider cât și pentru fiecare dintre parteneri. Aceste hotărâri vor menționa și aprobarea acordului de parteneriat.

**Atenție** În hotărârile menționate, trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și cheltuielile conexe<sup>64</sup>).

## **CV-uri și/sau Fișele de post, în copie**

(a se vedea cerințele și precizările de la capitolul II.1.1. punctul 6)

## **Alte anexe, în copie**

În cazul cererilor de finanțare la care solicitantul este autoritate publică locală, iar furnizorul de servicii sociale este privat (indiferent de tipul de operațiuni propuse prin proiect), se va prezenta **documentația privind selecția transparentă a furnizorului privat de servicii sociale care își va desfășura activitatea în clădirea obiect al cererii de finanțare** (inclusiv dacă autoritatea publică locală depune o cerere de finanțare în cadrul unui parteneriat cu un furnizor privat de servicii sociale).

<sup>64</sup> Vezi definiția cheltuielilor conexe în Glosarul de Termeni

**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor Nr. 1.119  
din 30 octombrie 2007**

**Ministerul Economiei și Finanțelor Nr. 2.392 din 13 decembrie  
2007**

**ORDIN**

**privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru  
domeniul major de intervenție**

**"Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea  
infrastructurii serviciilor sociale" în cadrul axei prioritare  
"Îmbunătățirea infrastructurii sociale" din cadrul Programului  
operațional regional 2007 - 2013**

**Publicat în: Monitorul Oficial Nr. 19 din 10 ianuarie 2008**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.179/2002 privind aprobarea structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007,

în temeiul art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor,

în temeiul art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și  
ministrul economiei și finanțelor emit următorul ordin:**

Art. 1 - (1) Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare semnat între beneficiar și organismul intermediar, în numele și pentru Autoritatea de Management a Programului operațional regional, denumit în continuare contract de finanțare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele cheltuieli efectuate de beneficiar sunt eligibile de la data de 1 ianuarie 2007, dacă

se încadrează în prevederile art. 6 și 9 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale:

- a) cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- b) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren;
- c) cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic;
- d) cheltuieli pentru achiziția terenului;
- e) cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații.

(3) Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor menționate la alin. (2) lit. a) - d) se derulează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 2 - (1) Sunt eligibile cheltuielile privind achiziția terenului, amenajarea acestuia și amenajări pentru protecția mediului.

(2) Cheltuielile efectuate pentru achiziția de terenuri sau expropriere sunt considerate eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007.

(3) Pentru amenajarea terenului sunt considerate eligibile cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, evacuări de materiale rezultate, devieri de rețele de utilități din amplasament, drenaje.

(4) În cazul amenajărilor pentru protecția mediului sunt considerate eligibile cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor.

Art. 3 - (1) Sunt considerate eligibile, în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cheltuielile legate de proiectare și asistență tehnică, cuprinzând cheltuielile privind studiile de teren, obținerea de avize, acorduri și autorizații, proiectarea și ingineria, consultanța și asistența tehnică.

(2) Pentru efectuarea studiilor de teren, cheltuielile eligibile cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

(3) Pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, cheltuielile considerate eligibile sunt cheltuielile efectuate pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire conform legii;

b) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;

c) obținerea acordului de mediu;

d) obținerea avizului PSI.

(4) În categoria cheltuielilor eligibile privind proiectarea și ingineria se includ, cu respectarea prevederilor art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007, cheltuielile efectuate pentru:

a) elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);

b) plata verificării tehnice a proiectării;

c) elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;

d) expertiza tehnică (în cazul lucrărilor de modernizare sau consolidare la construcții existente ori pentru continuarea lucrărilor de construcții începute și neterminate).

(5) Cheltuielile eligibile privind serviciile de consultanță includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare;

b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat;

c) plata asistenței/consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.

(6) În categoria cheltuielilor eligibile privind asistența tehnică se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

a) asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării;

b) asigurarea supravegherii execuției prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă.

Art. 4 - (1) Pentru investiția de bază sunt considerate cheltuieli eligibile cele efectuate pentru construcții și instalații, precum și pentru dotări de specialitate, de tipul utilajelor, echipamentelor IT, echipamentelor tehnologice și funcționale, precum și achiziția de programe informatice.

(2) Cheltuielile eligibile efectuate pentru construcții și instalații cuprind cheltuielile aferente execuției obiectivului de investiție, și anume cheltuieli de lucrări pentru:

- a) reabilitarea/modernizarea/extinderea clădirilor centrelor sociale;
- b) reabilitarea/modernizarea/extinderea clădirilor pentru înființarea de noi centre sociale;
- c) reabilitarea/modernizarea utilităților generale (precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică) și specifice centrelor sociale;
- d) amenajarea unor ateliere de lucru în cadrul centrelor sociale;
- e) crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități.

(3) Cheltuielile se desfășoară pe obiecte, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

(4) Cheltuielile aferente fiecărui obiect sunt determinate prin devizul pe obiect.

(5) Cheltuielile eligibile efectuate pentru dotarea centrelor sociale și a unor ateliere de lucru în cadrul centrelor sociale cuprind cheltuielile efectuate pentru dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii sociale, astfel:

- a) cheltuielile pentru procurarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale;
- b) mobilier specific pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale;
- c) cheltuieli pentru achiziționarea echipamentelor de specialitate;
- d) cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități.

(6) Sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru achiziționarea programelor informatice.

Art. 5 - (1) Sunt eligibile cheltuielile privind organizarea de șantier, referitoare la cheltuieli privind lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier, precum și activitățile conexe organizării de șantier și cotele legale.

(2) Cheltuielile eligibile efectuate pentru organizarea de șantier cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

(3) Pentru realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente organizării de șantier, cheltuielile considerate eligibile sunt cele efectuate pentru lucrările de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces.

(4) Cheltuielile eligibile aferente activităților conexe organizării de șantier includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier;
- b) taxe de amplasament;
- c) contractele temporare cu furnizorii de utilități și cu unitățile de salubritate.

(5) Cheltuielile considerate eligibile pentru cote legale cuprind, după caz:

- a) cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții;
- b) cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.

Art. 6 - (1) Cheltuielile diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative corespunzător și doar în limita a maximum 10% din valoarea uneia sau, cumulativ, a mai multor cheltuieli menționate la art. 4, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

(2) În limita procentului stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare pentru realizarea lucrărilor, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

Art. 7 - Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților de audit și cheltuielile cu publicitatea și informarea, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Art. 8 - Amortizarea este considerată cheltuială eligibilă în condițiile respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr.759/2007.

Art. 9 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,  
**László Borbély**

p. Ministrul economiei și finanțelor,  
**Cătălin Doica,**  
secretar de stat

---

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia de Studii, prognoze economico – sociale,**  
**buget – finanțe și administrarea domeniului public**  
**și privat al județului**

**R A P O R T**

Comisia de specialitate pentru Studii, prognoze economico – sociale, buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința din 02 /04/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene și Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului” și a cheltuielilor legate de proiect.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Proiectului „Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului” și a cheltuielilor legate de proiect.

**PREȘEDINTE,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Comisia de Administrație publică, juridică, apărarea**  
**ordinii publice, sănătate și protecție socială**

**R A P O R T**

Comisia de specialitate de Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială, întrunită în ședința din 02 /04/2008 a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției Generale de Afaceri Europene și Raportul Direcției Generale Buget – Finanțe la proiectul de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului” și a cheltuielilor legate de proiect.**

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre **privind aprobarea Proiectului „Dezvoltarea Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență prin extinderea unui modul destinat primirii în regim de urgență a mamei și copilului” și a cheltuielilor legate de proiect.**

**P R E Ș E D Î N T E,**