

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA Nr. 44
privind aprobarea Parteneriatului între Consiliul Județean Constanța și
Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind proiectul PHARE
„Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 07. Feb. 2007;
Văzând:

Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate;
Raportul Direcției Buget – Finanțe;
Adresa Inspectoratului Școlar Județean nr.2759/05.12.2006 (C.J.C. nr.161/09.01.2007)
Raportul Comisiei pentru Cultură, Învățământ și Sport;
Raportul Comisiei pentru Administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;
Raportul Comisiei de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului.

În temeiul art.104 (1) lit.”e”, art.104 (6) lit.”a” și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Parteneriatul între Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind proiectul PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”, proiect lansat de Ministerul Educației și Cercetării, ce are ca obiectiv „îmbunătățirea participării la educație a elevilor din grupurile dezavantajate pentru asigurarea șanselor egale”, care se adresează acelor grupuri de copii, tineri și adulți majoritari romi, cât și celor cu cerințe educaționale speciale.

Art. 2 – Consiliul Județean Constanța – partener în derularea acestui proiect, va asigura sprijinul financiar, reprezentând 5 % din grantul de 600.000 euro, ceea ce înseamnă o cofinanțare de 30.000 euro (sau contravaloarea în lei la cursul zilei în momentul efectuării plății).

Art. 3 – Direcția Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre factorilor interesați, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, — voturi împotrivă și — abțineri.

PREȘEDINTE,

Nicușor Daniel Constantinescu

Constanța 07. Feb. 2007

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR AL JUDEȚULUI
Mariana Belu

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Parteneriatului între Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind proiectul PHARE „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”

Strategia națională pentru îmbunătățirea situației romilor constituie parte integrantă a priorităților pe termen mediu în procesul de integrare europeană a României. Proiectul PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate” a fost lansat de Ministerul Educației și Cercetării care adoptă principiile egalității de șanse în educație, indiferent de caracteristicile individuale – deficiențe fizice sau mentale, originea culturală sau socio-economico, limba maternă, originea etnică, etc., considerând că educația are rolul cheie în prevenirea excluderii sociale a grupurilor dezavantajate. Aceasta poate fi obținută numai prin includerea tuturor categoriilor de copii și tineri în sistemul educațional obligatoriu.

Acest proiect are ca obiectiv general îmbunătățirea participării la educație a elevilor din grupurile dezavantajate pentru asigurarea șanselor egale și se adresează acelor copii, tineri și adulți majoritari romi, cât și celor cu cerințe educaționale speciale, iar scopul acestuia este asigurarea unei baze solide a tuturor acțiunilor destinate ameliorării abandonului școlar în aceste grupuri.

Pentru derularea în condiții optime a acestui proiect Inspectoratul Școlar Județean Constanța va ține cont de respectarea metodologiei actului educațional, de rezultatele la învățătură, dar și de problemele legate de procesul instructiv-educativ, frecvența școlară și comportamentul elevilor romi și cerințe educaționale speciale.

Prevederile punctului 2.1.2. Parteneriate și parteneri eligibili, Cap.II-Reguli privind prezentul apel la propuneri din Ghidul candidatului pentru Programul „Acces la Educație pentru Grupurile Dezavantajate” precizează că pentru implementarea proiectului, Inspectoratul Școlar Județean Constanța trebuie să aibă ca partener obligatoriu Consiliul Județean, care trebuie să contribuie financiar cu 5% din valoarea proiectului și, de asemenea, trebuie să asigure suportul financiar pentru continuarea activităților inițiate în școlile pilot (angajarea meditorilor școlari, programe de după-amiază, asigurarea meselor gratuite, transportul copiilor) pentru cel puțin încă un an după încetarea proiectului.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Parteneriatului între Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind proiectul PHARE „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”.

PREȘEDINTE

Nicușor Daniel Constantinescu

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Direcția Buget – Finanțe

RAPORT

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Parteneriatului între
Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind
proiectul PHARE „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”**

Potrivit prevederilor art. 104, alin (1), lit. „e”, Consiliul Județean „are atribuții privind cooperarea interinstituțională și art.104, alin (6) lit „a” hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean”.

Inspectoratul Școlar Județean a înaintat Consiliului Județean Constanța scrisoarea de intenție nr.2759/05.12.2006, prin care a solicitat un parteneriat în cadrul proiectul PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate” și sprijin financiar în cadrul acestuia, însemnând 5% cofinanțare, procent prevăzut de Ghidul candidatului.

Având în vedere considerentele de mai sus, Consiliul Județean Constanța va îndeplini acțiunile necesare în vederea prevederii în bugetul propriu a cotei de cofinanțare pentru proiectul invederat, ceea ce înseamnă o cofinanțare de 30.000 euro (sau contravaloarea în lei la cursul zilei în momentul efectuării plății).

Propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Parteneriatului între Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind proiectul PHARE „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”.

DIRECTOR,
Ec. Tudorel Parvu

SEF SERVICIU,
Ec. Adriana Decu

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT, SĂNĂTATE

RAPORT

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Parteneriatului între
Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind
proiectul PHARE „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”**

Potrivit art. 104, alin (1), lit. „e”, Consiliul Județean „are atribuții privind cooperarea interinstituțională și art.104, alin (6), lit „a” hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean”.

Inspectoratul Școlar Județean a înaintat Consiliului Județean Constanța scrisoarea de intenție nr.2759/05.12.2006, prin care a solicitat un parteneriat în cadrul proiectul PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate” și sprijin financiar în cadrul acestuia, însemnând 5% cofinanțare, procent prevăzut de Ghidul candidatului.

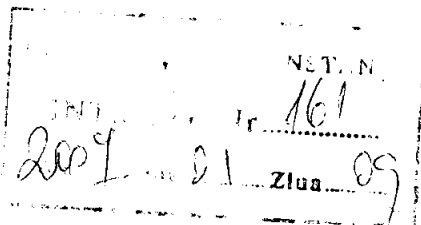
Proiectul „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate” are ca obiectiv general îmbunătățirea participării la educație a elevilor din grupurile dezavantajate pentru asigurarea șanselor egale și se adresează acelor copii, tineri și adulți majoritari rromi, cât și celor cu cerințe educaționale speciale, iar scopul acestuia este asigurarea unei baze solide a tuturor acțiunilor destinate ameliorării abandonului școlar în aceste grupuri.

Pentru derularea în condiții optime a acestui proiect Inspectoratul Școlar Județean Constanța va ține cont de respectarea metodologiei actului educațional, de rezultatele la învățătură, dar și de problemele legate de procesul instructiv-educativ, frecvența școlară și comportamentul elevilor rromi și cerințe educaționale speciale.

Față de cele prezentate mai sus, propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Parteneriatului între Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind proiectul PHARE „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”.

DIRECTOR,

CRISTIAN ZOABERCEA



Ministerul Educatiei si Cercetarii
Inspectoratul Scolar Judetean Constanta
Str. Mihai Eminescu nr.11, Constanta
Tel.: 0241/611913 Fax :0241/618880
www.isjeta.ro, e-mail: isj-cta@isjeta.ro
Cod postal: 900664

DCS Inv - D. Zisbaca
D. B. Focotea D. Focotea
Comisia Cultura si Sport
Solicitare pe baza de
si propuneri

Nr. 2759/05.12.2006

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DOMNULUI PRESEDINTE NICUSOR CONSTANTINESCU

Obiect: Scrisoare de intentie

Stimate Domnule Presedinte,

Inaintam aceasta scrisoare, pentru a va face cunoscuta intentia noastra de a implementa proiectul **PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educatie al grupurilor dezavantajate”**, proiect ce a fost lansat de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii. Acest proiect nu poate fi implementat fara sprijinul dumneavoastra; avand in vedere faptul ca echipa de proiect PHARE solicita ca partener obligatoriu Consiliul Judetean si luand in considerare sprijinul acordat de catre dumneavoastra, institutiei noastre, la activitati derulate atat la nivel local, judetean, interjudetean cat si national, manifestam o deosebita placere de a relationa si colabora eficient pe perioada desfasurarii activitatilor incluse in calendarul proiectului.

Obiectivul acestui proiect este : **„IMBUNATATIREA PARTICIPARII LA EDUCATIE A ELEVILOR DIN GRUPURILE DEZAVANTAJATE PENTRU ASIGURAREA SANSELOR EGALE”** si se adreseaza acelor grupuri de copii, tineri si adulti majoritari rromi, cat si celor cu cerinte educationale speciale.

Scopul proiectului este : **„Asigurarea unei baze solide a tuturor actiunilor destinate ameliorarii abandonului scolar in aceste grupuri.”**

Pentru derularea in conditii optime a acestui proiect vom tine cont de respectarea metodologiei actului educational, de rezultatele la invatatura, dar si de problemele legate de procesul instructiv - educativ, frecventa scolara si comportamentul elevilor rromi si cerinte educationale speciale.

Rolul Consiliului Judetean in acest proiect este de a ne sustine financiar cu un procent de 10% din grantul de 600.000 euro, pentru implementarea si derularea in conditii optime la nivelul judetului Constanta.

In speranta unei bune colaborari intre institutiile noastre, permiteti-ne sa va adresam calde multumiri, urari de succese si rezultate cat mai bune in activitatea dumneavoastra.

Va multumim si va asiguram de toata consideratia.

Inspector Scolar Judetean,

Prof. Narciz Amza



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



• Bd.Tomis nr.51, Constanta - 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-708001 / Fax: +40-241-708453 • e-mail: consjud@cjc.ro •

DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT, SĂNĂTATE

Nr. 479 / 16.01.2007

**APROBAT,
PRESEDINTE**

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

REFERAT

Prin adresa nr. 2759/05.12.2006 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 161/09.01.2007 Inspectoratul Școlar Județean Constanța a înaintat o scrisoare de intenție prin care face cunoscută intenția de a implementa proiectul PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate” proiect lansat de către Ministerul Educației și Cercetării.

Se menționează că pentru derularea în condiții optime a acestui proiect Inspectoratul Școlar Județean Constanța va ține cont de respectarea metodologiei actului educațional, de rezultatele la învățătură, dar și de problemele legate de procesul instructiv – educativ, frecvența școlară și comportamentul elevilor rromi și cerințe educaționale speciale.

Obiectivul proiectului este : „Îmbunătățirea participării la educație a elevilor din grupurile dezavantajate pentru asigurarea șanselor egale” și se adresează acelor grupuri de copii, tineri și adulți majoritari rromi, cât și celor cu cerințe educaționale speciale, iar scopul acestuia este asigurarea unei baze solide a tuturor acțiunilor destinate ameliorării abandonului școlar în aceste grupuri.

Având în vedere obiectivul și scopul proiectului, precum și prevederile punctului 2.1.2. Parteneriate și parteneri eligibili, Cap. II – Reguli privind prezentul apel la propuneri din Ghidul candidatului pentru Programul „Acces la Educație pentru Grupurile Dezavantajate” în care se precizează că pentru implementarea proiectului Inspectoratul Școlar Județean Constanța trebuie să aibă ca partener obligatoriu consiliul județean, care trebuie să contribuie financiar cu 5% din valoarea proiectului și, de asemenea, trebuie să asigure suportul financiar pentru continuarea activităților inițiate în școlile pilot (angajarea mediatorilor școlari, programe de după-amiază, asigurarea meselor gratuite, transportul copiilor) pentru cel puțin încă un an după încetarea proiectului, vă rugăm fiți de acord ca în acest proiect Consiliul Județean Constanța să fie partener și să dispuneți procentul contribuției financiare.

DIRECTOR,

CRISTIAN ZGABERCEA

Întocmit,
Vasile Carmen

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SPORT**

REFERAT

Văzând adresa Inspectoratului Școlar Județean Constanța nr. 2759/05.12.2006 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 161/09.01.2007 prin care se aduce la cunoștință intenția de a implementa proiectul PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”, Comisia pentru cultură, învățământ și sport a analizat cele prezentate în adresă și a formulat următorul punct de vedere:

- având în vedere că scopul principal al proiectului PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate” este prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale și, totodată, crearea unui mecanism pentru îmbunătățirea accesului la o educație de calitate pentru grupurile dezavantajate și faptul că implementarea acestui proiect nu se poate realiza fără Consiliul Județean Constanța, în calitate de partener obligatoriu, considerăm oportună implicarea Consiliului Județean Constanța ca partener al Inspectoratului Școlar Județean Constanța și alocarea unui sprijin financiar de minim 5% din valoarea proiectului, în funcție de sursele de finanțare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Constanța.

PREȘEDINTE,

NICOLAE PERIDE



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SPORT**

RAPORT

Văzând adresa Inspectoratului Școlar Județean Constanța nr. 2759/05.12.2006 înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 161/09.01.2007 prin care se aduce la cunoștință intenția de a implementa proiectul PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”, Comisia pentru cultură, învățământ și sport a analizat cele prezentate în adresă și a formulat următorul punct de vedere:

- având în vedere că scopul principal al proiectului PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate” este prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale și, totodată, crearea unui mecanism pentru îmbunătățirea accesului la o educație de calitate pentru grupurile dezavantajate și faptul că implementarea acestui proiect nu se poate realiza fără Consiliul Județean Constanța, în calitate de partener obligatoriu, considerăm oportună implicarea Consiliului Județean Constanța ca partener al Inspectoratului Școlar Județean Constanța și alocarea unui sprijin financiar de minim 5% din valoarea proiectului, în funcție de sursele de finanțare prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Constanța.

PREȘEDINTE,

NICOLAE PERIDE



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA



• Bd. Tomis nr. 51, Constanța – 8700 • Tel. : 041-708001 / Fax : 041-708453 • e-mail : consjud@cjc.ro •

DIRECȚIA GENERALĂ BUGET FINANȚE

Nr. 764/24.01.2007

APROBAT
PREȘEDINTE

NICUSOR DANIEL CONSTANTINESCU

REFERAT

Avand in vedere referatul Comisiei pentru Cultura, Invatamant si Sport si referatul Directiei pentru Cultura, Invatamant, Sport, Sanatate, in legatura cu priectul PHARE 2004/016-772.01.01.02 „Accesul la educatie a grupurilor dezavantajate”, suntem de acord cu alocarea unui sprijin financiar de minim 5% din valoarea proiectului care este de 600.000 EURO, suma care s-a prevazut si in bugetul de venituri si cheltuieli al Consiliului Judetean Constanta.

DIRECTOR,
PARVU TUDOREL

Intocmit,
Saraev Mirela



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
OFICIUL DE PLĂȚI ȘI CONTRACTARE PHARE

Acces la Educație pentru Grupurile Dezavantajate

**Ghidul candidatului
Apelul la Propuneri 2005**

Linia de Budget PHARE/2005/017-553.01.01.02

Referință: 1 („județe noi”)

Data limită pentru depunerea cererilor de finanțare: 5 FEBRUARIE 2007

NOTĂ IMPORTANTĂ!

Vă rugăm să acordați atenție faptului că procedurile au fost schimbate . Evaluarea cererii de finanțare depuse de dumneavoastră va fi făcută numai dacă referatul de prezentare(„concept note”) a fost selectat în prealabil. Numai după aceasta primă etapă, cererea de finanțare fi evaluată. Evaluarea eligibilității și conformității cererii de finanțare va fi făcută numai pentru propunerile care au fost selectate în prealabil, conform scorului obținut după evaluarea finală, pe baza documentelor suport care vor fi solicitate de către Autoritatea Contractantă și a Declarației semnate de către solicitant și trimisă împreună cu aplicația

Cuprins

1. PROGRAMUL “ACCES LA EDUCAȚIE PENTRU GRUPURILE DEZAVANTAJATE”	5
1.1 Istoric.....	5
1.2 Obiectivele programului si priorități pentru perioada 2006-2008.....	6
1.3 Sumele disponibile pentru sprijinul financiar al autorității contractante.....	6
2. REGULI PRIVIND PREZENTUL APEL LA PROPUNERI	7
2.1 Criterii de eligibilitate.....	7
2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate depune cereri de finanțare?.....	7
2.1.2 Parteneriate și parteneri eligibili.....	8
2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care pot fi depuse cereri de finanțare.....	9
2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costurile care pot fi luate în considerare în cadrul grantului.....	13
2.2 Cum trebuie elaborată o cerere de finanțare și procedurile de urmat	15
2.2.1 Formularul de cerere de finanțare și documentele suport.....	15
2.2.2 Unde și cum se transmit cererile de finanțare	16
2.2.3 Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare.....	16
2.2.4 Informații suplimentare	17
2.3 Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare	18
2.4 Depunerea documentelor suport pentru propunerile selectate provizoriu.....	22
2.5 Informarea privind decizia autorității contractante	23
2.5.1 Conținutul deciziei	23
2.5.2 Orarul indicativ.....	24
2.6 Condițiile aplicabile implementării proiectului în urma deciziei autorității contractante de a acorda un grant	24
3. LISTA ANEXELOR.....	28

1. PROGRAMUL “ACCES LA EDUCAȚIE PENTRU GRUPURILE DEZAVANTAJATE”

1.1 ISTORIC

În aprilie 2001, Guvernul României a lansat Strategia națională pentru îmbunătățirea situației romilor, strategie care include obiective cuprinzătoare și activități care acoperă domenii ca administrația publică și dezvoltarea comunității, construirea de locuințe, asistența socială, asistența medicală, justiția și ordinea publică, economie și justiție, ocrotirea copilului, educația, cultura și religia, comunicarea și implicarea civică.

După cum se subliniază în Parteneriatul de Aderare încheiat în 1999, adoptarea și implementarea acestei strategii constituie parte integrantă a priorităților pe termen mediu în procesul de integrare europeană a României. Implementarea activităților menite să faciliteze accesul la educație al romilor a fost inițiată de Ministerul Educației încă din 1998.

Ministerul Educației și Cercetării adoptă principiile **egalității de șanse în educație**, indiferent de caracteristicile individuale – deficiențe fizice sau mentale, originea culturală sau socio-economică, limba maternă, originea etnică, faptul că persoana provine dintr-o zonă geografică izolată etc. M.Ed.C. consideră că educația are rolul cheie în prevenirea excluderii sociale a grupurilor dezavantajate. Aceasta poate fi obținută numai prin includerea tuturor categoriilor de copii și tineri în sistemul educațional obligatoriu.

Programul PHARE 2001, RO 0104.02 “Acces la educație pentru grupurile dezavantajate, cu focalizare pe romi” și-a propus să creeze mecanismele pentru creșterea participării și performanțelor școlare ale copiilor din grupurile dezavantajate, cu focalizare specială pe copiii romi, în 10 dintre cele 42 de județe existente. Programul a promovat conceptul de educație incluzivă și a avut ca obiectiv crearea de medii de învățare accesibile și primitoare în școli, promovarea respectului față de diversitatea etnică și culturală, care fac posibil ca fiecare copil să își atingă potențialul maxim.

Proiectul de Înfrățire Instituțională (RO 2002/IB/OT – 02 TL) “Acces la educație pentru grupuri dezavantajate” a avut ca țintă copiii cu cerințe educative speciale și și-a propus să implementeze strategii sectoriale referitoare la educația incluzivă, pentru a asigura accesul la educație al copiilor cu deficiențe, în concordanță cu dezvoltarea lor fizică și mentală, cu scopul de a le stimula participarea și succesul în educație.

Programul PHARE 2003 “Acces la educație pentru grupurile dezavantajate”, a continuat implementarea mecanismelor create în cadrul programului Phare RO 014.02 în alte 12 județe, și, în plus, a promovat cu prioritate, desegregarea copiilor romi în școli și includerea copiilor cu cerințe educative speciale ca grup țintă al proiectului, în școlile de masă.

Programul PHARE 2004 “Acces la educație pentru grupurile dezavantajate”, asigură suport județelor care nu au participat în proiectul PHARE 2003 în dezvoltarea unei strategii educaționale construite pe baza filosofiei școlii incluzive, și, totodată, pregătește aceste județe pentru administrarea unei scheme de grant în vederea implementării strategiei.

Informații detaliate privind rezultatele acestor proiecte pot fi găsite pe site-ul M.Ed.C. la următoarea adresă: <http://www.edu.ro/index.php/articles/c115>

Prezentul apel de propuneri se adresează celor 20 de județele care nu au participat în proiectele PHARE 2001 și 2003. Cele 7 județe care au fost incluse în proiectul Phare 2001, dar nu și în Phare 2003, pot aplica pentru acest nou program, în vederea completării activităților din cadrul celui alt proiect, în cadrul unui apel de propuneri specific. Cele 20 de județe pot aplica pentru implementarea Strategiei privind accesul grupurilor dezavantajate în școlile pilot, conform mențiunilor din prezentul ghid.

Finanțarea va fi furnizată în conformitate cu procedurile indicate în prezentul ghid și cu regulile generale PHARE.

1.2 OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Obiectivele generale al Programului PHARE privind îmbunătățirea accesului la educație al grupurilor dezavantajate sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de educație la nivelul învățământului preșcolar pentru copiii din grupuri dezavantajate și stimularea înscrierii timpurii în sistemul de educație, element cheie pentru dezvoltarea socială și educațională a copiilor, în special a celor care provin din comunități dezavantajate;
- stimularea finalizării învățământului obligatoriu (prevenirea abandonului școlar) și îmbunătățirea ratei succesului școlar pentru copiii din grupurile dezavantajate;
- stimularea înscrierii în programe de A Doua Șansă la nivelul învățământului primar și gimnazial a tinerilor care au abandonat sistemul de învățământ obligatoriu (corecția abandonului).

Obiectivul specific al granturilor este sprijinirea inspectoratelor școlare în dezvoltarea și implementarea unor strategii coerente pentru îmbunătățirea accesului la educație al comunităților și grupurilor dezavantajate. Proiectul trebuie să contribuie la îmbunătățirea condițiilor din școală în vederea facilitării accesului la o educație de calitate, la nivel preșcolar și școlar, la frecventarea cursurilor din învățământul obligatoriu, prevenirea și înlăturarea efectelor abandonului școlar prin dezvoltarea programelor de tip A Doua Șansă.

Propunerile trebuie să includă toate cele trei arii menționate mai sus, în proporții relativ egale.

Aplicantul va trebui să asigure cu prioritate:

- Participarea populației de etnie romă (a copiilor, tinerilor, părinților) și a copiilor cu cerințe educative speciale, în toate activitățile care permit acest lucru;
- Implementarea de măsuri care să ducă la desegregarea copiilor în educație;
- Participarea copiilor cu dizabilități,¹ integrați în școlile de masă, și a părinților lor la activitățile care permit acest lucru.

1.3 SUMELE DISPONIBILE PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR AL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Suma globală indicată ca disponibilă pentru acest Apel de Propuneri este de **8.630.000 Euro**. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda toate fondurile disponibile.

Mărimea grantului

Orice grant acordat în cadrul acestui program trebuie să se încadreze între următoarele valori minime și maxime:

- suma minimă: 300.000 Euro
- suma maximă: 600.000 Euro

Niciun grant nu poate depăși 95% din totalul costurilor eligibile ale proiectului (vezi secțiunea 2.1.4). Restul bugetului trebuie acoperit din resursele proprii ale candidatului sau ale partenerilor săi sau din alte surse de finanțare, în afara bugetului Comunității Europene.

• ¹ Copii provenind din școli speciale sau din comunități și având certificat de la Comisia pentru Asistentă Socială și Protecția Copilului

2. REGULI PRIVIND PREZENTUL APEL LA PROPUNERI

Prezentul ghid stabilește regulile pentru depunerea, selectarea și implementarea proiectelor finanțate prin acest Apel, în conformitate cu prevederile din Practical Guide (disponibil pe internet la adresa: http://www.europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/index_en.htm).

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate. Acestea au în vedere:

- organizațiile care pot solicita un grant (2.1.1) și partenerii acestora (2.1.2)
- tipuri de activități pentru care se poate acorda grantul (2.1.3)
- tipurile de costuri care vor fi luate în considerare pentru valoarea proiectului (2.1.4)

2.1.1 *Eligibilitatea aplicanților: cine poate aplica?*

Principalul candidat trebuie să fie **un Inspectorat Școlar Județean din România.**

(1) Pentru a putea fi eligibili pentru un grant, candidații trebuie să:

- să fie persoană juridică
- să fie organizație non-profit
- să fie direct responsabili pentru pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari și
- să aibă sediul în România și
- **să nu fi primit un grant în cadrul programului PHARE 2001 „Acces la educație pentru grupurile dezavantajate, cu focalizare pe romi” sau în cadrul programului PHARE 2003 „Acces la educație pentru grupurile dezavantajate” și**
- să aibă resurse umane disponibile și suficiente pentru ca membrii echipei de implementare propuse să acopere următoarele responsabilități: coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului, activități de A doua șansă, formarea cadrelor didactice, activitatea mediatorilor școlari, educație pentru minorități/romi, educație specială, achiziții, buget, calitatea lucrărilor și echipamentelor contractate;

(2) Potențialii candidați nu pot să participe la Apelul pentru Propuneri sau să beneficieze de granturi dacă:

- (a) au dat faliment sau sunt în curs de lichidare a unei afaceri; au afacerile în administrarea unui tribunal, au obligații față de creditori, au activitatea suspendată sau se află într-o situație asemănătoare, generată de o procedură similară prevăzută în reglementările și legislația națională;
- (b) au fost condamnați pentru o faptă legată de comportamentul profesional printr-o hotărâre judecătorească cu putere de *res judicata* (adică, împotriva căreia nu se poate face nici un recurs);
- (c) se fac vinovați de o conduită profesională greșită, gravă, dovedită prin orice mijloc pe care Autoritatea Contractantă îl poate justifica;
- (d) nu și-au îndeplinit obligațiile privind plata contribuțiilor de asigurare socială sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale ale țării unde s-au stabilit sau ale țării Autorității Contractante sau ale țărilor în care se derulează proiectul

- (e) au făcut obiectul unui proces cu putere de *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în rețele de crimă organizată, ori în orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- (f) li s-a făcut cunoscut că încalcă serios contractul, pentru că nu au reușit să-și îndeplinească obligațiile în legătură cu un alt contract încheiat cu aceeași Autoritate Contractantă sau cu un alt contract finanțat din bugetul Comunității Europene.

De asemenea, aplicanții sunt excluși de la participarea la Apelul de Propuneri dacă, în momentul aplicării, ei:

- (g) sunt obiectul unui conflict de interese
- (h) se fac vinovați de relatare incorectă în furnizarea informațiilor solicitate de autoritățile contractante ca o condiție a participării la un Apel de Propuneri sau au omis să furnizeze aceste informații
- (i) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comitetul de evaluare sau Autoritatea Contractantă pe parcursul procesului de evaluare a prezentului sau precedentelor Apeluri de Propuneri.

În cazurile menționate mai sus la punctele (a), (c), (d), (f), (h) și (i), excluderea se referă la o perioadă de doi ani din momentul constatării infracțiunii. În cazurile menționate la punctele (b) și (e), excluderea se aplică pe o perioadă de patru ani de la aducerea la cunoștință a condamnării.

În secțiunea a IV-a a formularului de cerere de finanțare („Declarați candidatul”), candidatul trebuie să declare pe propria răspundere că nu se află sub incidența nici uneia dintre situațiile menționate mai sus, la punctele (a) - (f).

2.1.2 Parteneriate și parteneri eligibili

Candidații trebuie să acționeze ca un consorțiu cu organizații partenere, după cum este specificat mai jos:

Parteneri obligatorii:

- **Consiliul județean.** Acest parteneriat trebuie să asigure, direct sau prin intermediul Consiliului Local, contribuția financiară locală (5% din valoarea proiectului) și, de asemenea, suportul financiar pentru continuarea activităților inițiate în școlile pilot (angajarea mediatorilor școlari, programe de după-amiază, asigurarea meselor gratuite, transportul copiilor) pentru cel puțin încă un an după încetarea proiectului.
- **Casa Corpului Didactic,** va avea responsabilitatea de a implementa la nivel județean, atât pe parcursul desfășurării proiectului, cât și după încheierea lui, formarea cadrelor didactice în acord cu planurile elaborate în programul PHARE 2004 și, de asemenea, va avea responsabilitatea de a monitoriza activitățile la clasă ale cadrelor didactice formate.
- **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională** va avea responsabilitatea de a angaja și de a monitoriza activitatea cadrelor didactice de sprijin/itinerante și a mediatorilor școlari

Parteneri opționali:

Parteneriatele cu ONG-uri române, preferabil cu cele care au experiență anterioară în educație sau proiecte de dezvoltare comunitară, sunt recomandate în mod special.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, organizațiile ne-guvernamentale de la nivel județean specializate în educație, Birourile Județene pentru romi, pot fi, de asemenea, parteneri, având rolul de a sprijini activitățile prevăzute de Inspectoratele Școlare Județene în cererile de finanțare. Reprezentanții instituțiilor și organizațiilor menționate trebuie să fie membri ai Comitetului Județean de Sprijin al Proiectului.

Partenerii candidatului participă la implementarea proiectului, iar costurile contractate trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și ale beneficiarului. De aceea, instituțiile partenere trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitantul.

Următorii nu sunt parteneri și nu trebuie să semneze „declarație de parteneriat”:

Asociații

Pot fi implicate în proiect și alte organizații. Acești asociați îndeplinesc un anumit rol în derularea proiectului, dar nu primesc fonduri prin proiect, cu excepția diurnelor sau a costurilor de transport. Asociații nu trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate menționate în secțiunea 2.1.1. Aceștia trebuie menționați în secțiunea a IV-a, „Asociații candidatului participanți în proiect” a formularului de cerere de finanțare.

Sub-contractanți

Beneficiarul are posibilitatea de a încheia contracte cu sub-contractanți. Aceștia nu sunt nici parteneri, nici asociați și trebuie să se supună regulilor privind achizițiile, menționate în Anexa IV a contractului standard de finanțare.

Candidatul va fi conducătorul consorțiului, iar în cazul în care va fi selectat va îndeplini rolul de parte contractantă. («Beneficiarul»).

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care pot fi depuse cereri de finanțare

Definiție: Un proiect este compus dintr-un set de activități.

Durata

Durata proiectului nu trebuie să fie mai mică de 15 luni și mai mare de 18 luni.

Domenii

Obiectivul principal al schemei de granturi este crearea școlilor incluzive, care sunt școli deschise, prietenoase, tolerante și democratice, comprehensive, fără discriminare și fără excludere, școli unde toți copiii sunt valorizați și integrați. Asemenea școli vor dezvolta un climat educațional fără discriminare, care va sprijini integrarea tuturor copiilor, auto-identificarea copiilor de romi prin promovarea respectului de sine, succesul școlar al tuturor copiilor. Toate proiectele vor aborda problema **educației pentru toți copiii**, indiferent de originea etnică, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică sau limbă maternă. Acesta va fi obiectivul cheie al tuturor proiectelor și va fi sprijinit prin toate activitățile propuse.

De aceea, schema de grant se va concentra pe două arii specifice și proiectul trebuie să le acopere pe amândouă.

1. Sprijinirea incluziunii și a succesului copiilor romi și a copiilor din zonele prioritare de intervenție educațională

Pentru a sprijini participarea cu succes a copiilor romi la educație, proiectul trebuie să se centreze pe:

- Înscrierea timpurie a copiilor romi în educație (nivel preșcolar);
- Sprijinirea școlilor pentru a dezvolta un climat incluziv care să asigure educație de calitate pentru toți copiii (ex. prin formarea cadrelor didactice) și care permite implementarea măsurilor specifice de sprijin pentru copiii care întâmpină dificultăți în școală (ex. prin programe de după-amiază) sau pentru copiii care au abandonat școala (prin programe de șansa a doua);

- Îmbunătățirea colaborării dintre școală și comunitate și implicarea părinților în activitățile școlare, cu sprijinul unor persoane care vor fi angajate în mod expres pentru această activitate (mediatorii școlari);
- Dezvoltarea mecanismelor de sprijin pentru cadre didactice, elevi și părinți: formarea cadrelor didactice pentru educația incluzivă, adaptarea materialelor didactice.

2. Sprijinirea școlilor pentru a oferi asistență educațională de specialitate copiilor cu cerințe educative speciale care sunt incluși în școlile de masă

Pentru a facilita includerea cu succes a copiilor din educația specială în școlile de masă, proiectele trebuie să se centreze pe:

- adaptarea predării la nevoile copiilor cu cerințe educative speciale (obiective diferențiate, metode didactice adecvate, evaluare diferențiată);
- oferirea de echipamente și materiale speciale, necesare facilitării integrării copiilor cu toate tipurile de dizabilități în școlile de masă;
- dezvoltarea unor mecanisme viabile pentru sprijinul cadrelor didactice care lucrează cu copii cu cerințe educative speciale, pentru părinții copiilor și pentru copiii înseși: ex. creșterea numărului de cadre didactice itinerante/de sprijin, formarea cadrelor didactice pe probleme de educație incluzivă, materiale de formare adaptate.

La nivel județean se va constitui un **Comitet de Sprijin** (a se completa anexa J2) care va include reprezentanți ai Consiliului Județean, Biroului pentru Romi, din cadrul Prefecturii, reprezentanți locali ai comunității de romi, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcției de Sănătate Publică, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentanți ai părinților, ai ONG-urilor romi și ai altor factori interesați. Comitetul Județean de Sprijin va fi prezidat de coordonatorul de proiect. Această structură va avea întâlniri regulate și va fi implicată în procesul de luare a deciziilor asupra elaborării și implementării Strategiei Județene (a se completa Anexa J1) și a implementării proiectului la nivel local.

În fiecare școală pilot menționată în cererea de finanțare se va înființa un **Grup de Sprijin al Școlii** care are rolul de a elabora și implementa planurile de dezvoltare școlară, care să asigure educație de calitate pentru toți copiii și prevenirea abandonului școlar. Acest grup va aduce împreună toți actorii relevanți la nivelul comunității: directorul școlii, părinții, medicul, preotul, mediatorul sanitar, mediatorul școlar, poliția locală etc.

Teme

- Desegregarea școlară;
- Implicarea părinților romi și a părinților copiilor cu dizabilități în consiliile și comitetele școlare pentru a putea participa la procesul decizional privitor la educația copiilor lor;
- Sprijinirea înscrierii timpurii a copiilor în grădiniță;
- Identificarea și înlăturarea barierelor în educație la toate nivelurile;
- Îmbunătățirea calității mediului educațional;
- Îmbunătățirea accesibilității școlilor;
- Îmbunătățirea calității predării;
- Adoptarea politicilor și practicilor educaționale incluzive care răspund nevoilor tuturor copiilor;
- Activități cu părinții, copiii sau alți factori interesați pentru a combate segregarea în educație.

Localizare

Propunerile vor include 8-12 școli din ariile prioritare pentru intervenție educațională (a se completa anexa J3 pentru fiecare școală inclusă). Acestea vor fi sprijinite să devină școli pilot pentru a crea baza de implementare a strategiei județene privind îmbunătățirea accesului la educație a grupurilor

dezavantajate. Se recomandă cu fermitate ca echipele județene să implice în proiect școli care nu au mai beneficiat de intervenții similare.

Pentru identificarea zonelor de prioritate pentru intervenție educațională și, implicit, pentru identificarea școlilor pilot, se va ține cont de următoarele criterii:

Tipul criteriului	Criteriu
1. Socio-economic	1.1. Existența familiilor care trăiesc numai din venitul minim garantat
	1.2. Acces redus la facilități publice (apă potabilă, electricitate, canalizare etc.)
	1.3. Acces limitat la servicii publice (școală, sănătate etc.)
	1.4. Condiții de locuit necorespunzătoare (număr mic de metri pătrați pentru fiecare persoană)
	1.5. Tipul și dimensiunea familiei (număr mare de membri).
	1.6. Rată ridicată a șomajului.
	1.7. lipsa oportunităților de angajare pe piața forței de muncă și lipsa oportunităților de dezvoltare profesională
2. Educațional	2.1. Există un număr mare de copii care nu sunt înscriși în educația preșcolară
	2.2. Un număr mare de copii au abandonat școala sau nu au fost niciodată înscriși la școală
	2.3. Rezultatele școlare sunt slabe
	2.4. Există un număr mare de cadre didactice necalificate
	2.5. Un număr mic de copii participă la educația post-obligatorie
	2.6. Un număr mare de elevi cu cerințe educative speciale au fost integrați în școlile de masă
	2.7. Nivel scăzut de educație al populației adulte (număr mare de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie)
3. Cultural	3.1. Limba vorbită în familie este diferită de limba de predare în școală
	3.2. Izolare culturală (lipsa librăriilor, bibliotecilor, lipsa de informații, lipsa de centre de resurse și de dezvoltare)

Tipurile de activități

Proiectul va indica acele activități care vor fi implementate la nivel județean și la nivelul școlii. Școlile, respectiv comunitățile locale care vor fi selectate, trebuie să fie implicate în întregul proces de identificare a nevoilor și de elaborare și implementare a proiectului. Următoarele tipuri de activități pot fi finanțate din acest program:

- Programe preșcolare intensive pentru copiii care nu au frecventat grădinița; aceste programe nu vor înlocui includerea copiilor în grădinițele de masă și trebuie privite doar ca soluții de urgență pentru copiii care urmează să fie înscriși la școală și nu au fost cuprinși în învățământul preșcolar;
- Programe de educație remedială (cum ar fi: programele de după-amiază, școala de vară) pentru a-i sprijini pe copiii care întâmpină dificultăți de citit, scris, calcul matematic etc.;
- Activități de sprijin pentru implementarea curriculum-ului la decizia școlii: adaptare la nevoile locale și bazat pe opțiunile elevilor/părinților;
- Implementarea programelor de A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior;
- Activități menite să contribuie la educarea „împreună” a tuturor copiilor și la desegregarea școlilor, cum ar fi:
 - ❖ informarea/sensibilizarea cu privire la avantajele educării tuturor copiilor împreună,
 - ❖ dezvoltarea de activități curriculare (proiecte de istorie locală, cultura și istoria romilor, tradiții și obiceiuri locale, proiecte interculturale, etc.) și extracurriculare (ex.: tabere interculturale cu copii aparținând diferitor etnii), care vor contribui la cunoașterea culturii și tradițiilor fiecăruia și la crearea unui mediu multicultural, sprijinirea copiilor cu dificultăți de învățare prin programe de sprijin suplimentar, angajarea mediatorilor școlari,
 - ❖ asigurarea transportului școlar pentru a aduce copiii din școlile segregate în școlile de masă,
 - ❖ organizarea în toate școlilor de clase mixte, indiferent de apartenență etnică, religioasă, statut socio-economic etc.;

- Activități care să sprijine succesul școlar copiilor cu dizabilități în clasele de masă;
- Crearea unui Centru de Resurse pentru Educație Incluzivă;
- Programe de formare locală a cadrelor didactice din școlile participante, utilizând materiale elaborate în programele PHARE 2001, PHARE 2003 și PHARE 2004, cu sprijinul formatorilor formați în aceste programe (aceste formări vor fi organizate și monitorizate de Casa Corpului Didactic);
- Înființarea centrelor de informare pentru studenți în cadrul Caselor Corpului Didactic care să se adreseze studenților cuprinși în forma de învățământ la distanță/frecvență redusă sau în programele de formare a mediatorilor școlari;
- Activități care să faciliteze implicarea părinților în activitățile școlii:
 - ❖ participarea părinților la programele de educație obligatorie sau la programele de după amiază pentru copii,
 - ❖ participarea părinților în activitățile special destinate lor (consiliere educațională, programe tip de A doua șansă),
 - ❖ participarea părinților la procesul de luare de decizii privind educația copiilor lor;
- Implicarea membrilor comunității locale pentru a sprijini școala și pentru a dezvolta cooperarea dintre școală, autorități locale și comunitate (organizarea și funcționarea grupurilor de sprijin pentru școală care pot include reprezentanți ai autorității locale, părinți, organizații neguvernamentale, oameni de afaceri etc.);
- Activități de diseminare a rezultatelor proiectului și a bunelor practici (conferințe regionale, întâlniri pentru schimburi de experiență, publicații, site-uri etc.);
- Oferirea de mese gratuite copiilor incluși în programele de remediere școlară și șansa a doua;
- Transport școlar pentru elevi și, când este nevoie, pentru părinți, cadre didactice (ex: transportul reprezentanților părinților la întâlnirile Comitetului Județean de Sprijin, transportul cadrelor didactice la alte școli pentru schimburi de experiență);
- Echipamente și materiale speciale, necesare facilitării integrării copiilor cu toate tipurile de dizabilități în școlile de masă;
- Achiziția de echipamente pentru workshop-uri, echipamente IT, materiale și echipamente educaționale pentru educația preșcolară, primară și secundară ca și pentru programele de după amiază (programe remediale și extracurriculare), formare vocațională (ex.: cărți, jocuri și instrumente educaționale, înregistrări/casete audio-video, hărți, materiale educaționale auxiliare pentru cadrele didactice, microscop etc.);
- Achiziția de rechizite pentru copii din comunitățile dezavantajate (ex.: materiale educaționale auxiliare, caiete, creioane), achiziția de materiale pentru învățământul primar/gimnazial, pentru formare vocațională, curriculum la decizia școlii etc.;
- Reabilitarea și remobilarea școlilor, grădinițelor și spațiilor auxiliare (a se completa anexa J4) care vor fi folosite exclusiv pentru scopurile menționate în cerere de finanțare atâta vreme cât vor rămâne funcționale. Reabilitarea școlilor va urmări crearea unui mediu adecvat derulării activităților din proiect. Poate, de asemenea, să includă: instalarea sau repararea instalațiilor sanitare, de apă și căldură, îmbunătățirea mediului școlar sau înființarea unui spațiu special destinat activităților proiectului, cum ar fi terapiile specifice sau activitățile remediale, activități în comun a părinților și copiilor;

- Facilitarea și supervizarea operațiunilor necesare pregătirii și realizării acțiunilor de reabilitare pentru toate școlile propuse (aprobări, pregătirea specificațiilor tehnice etc.);
- Achiziția sau repararea mobilierului școlar și a materialelor educaționale;
- Instalarea sau reabilitarea facilităților tehnice de preparare, conservare și livrare a hranei pentru copii; achiziție de materiale auxiliare.

Următoarele activități sunt neeligibile:

- sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- burse individuale pentru studii sau formare;
- intervenții chirurgicale sau alte intervenții asemănătoare.

Numărul de propuneri per candidat

Un solicitant nu poate transmite mai mult de o propunere.

2.1.4 <i>Eligibilitatea costurilor: costurile care pot fi luate în considerare în cadrul grantului</i>

Numai “costurile eligibile” vor fi luate în considerare în cadrul grantului. Aceste costuri sunt precizate în detaliu mai jos. Bugetul reprezintă atât o estimare a costurilor cât și un nivel maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția candidatului asupra costurilor eligibile care sunt costuri reale și nu pot lua forma unor sume totale (cu excepția costurilor de deplasare și diurnă și costurilor indirecte).

Propunerile pentru acordarea unui grant se fac cu condiția ca verificarea ce se realizează înainte de semnarea contractului să nu identifice aspecte ce determină schimbarea bugetului. Această verificare poate conduce la solicitări de clarificare și acolo unde e cazul, poate determina Autoritatea de Contractare să impună reduceri. **Luați în considerare că posibilele modificări ale bugetului nu pot conduce la o creștere a sumei grantului solicitat Comisiei Europene sau a procentului de cofinanțare.**

Astfel, este în interesul candidatului să furnizeze un buget realist și bazat pe cheltuirea eficace a fondurilor

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului, costurile trebuie să fie:

- necesare pentru desfășurarea proiectului, să fie precizate în contractul anexat la prezentul Ghid și să fie conforme cu principiile unui management financiar corect, în particular în ceea ce privește raportul calitate-preț și eficacitatea cheltuielilor;
- să fi fost real cheltuite de beneficiar sau partenerii acestuia în timpul perioadei de implementare a acțiunii așa cum este definit în Articolul 2 din Condiții Specifice, indiferent de data efectivă a plății de către beneficiar sau partener; aceasta nu afectează eligibilitatea costurilor la auditul final; Costurile asociaților beneficiarului nu sunt eligibile (cu excepția costurilor de deplasare și/sau a diurnelor);

Costurile care sunt considerate a fi cheltuite în cursul perioadei de implementare a Proiectului de către beneficiar sau partenerii lui sunt costurile pentru bunuri/servicii/lucrări utilizate/furnizate/recepționate în cursul perioadei de implementare a Proiectului. Contractele respective pot să fie acordate de beneficiar sau partenerii acestuia înainte de începerea perioadei

de implementare a Proiectului, dovedind că prevederile Anexei 4 la contract au fost respectate. Aceste costuri trebuie acoperite înainte de finalizarea raportului final.

- să fie înregistrate și evidențiate în conturile beneficiarului sau ale partenerilor beneficiarului sau în documentele referitoare la taxe, să poată fi identificate și verificate și să fie însoțite de originalele documentelor justificative

Cu condiția respectării celor de mai sus și în cazul respectării procedurilor de acordare a contractului, costurile directe eligibile includ:

- Costurile privind resursele umane implicate în proiect din partea solicitantului, corespunzătoare salariilor reale, incluzând taxele sociale și alte costuri legate de remunerație; salariile și costurile nu trebuie să le depășească pe cele care sunt atribuite în mod normal de beneficiar sau de partenerii acestuia, decât dacă este justificat prin dovedirea faptului că sunt esențiale pentru continuarea activității;
- Costurile pentru deplasările și diurna pentru personalul care participă la proiect, cu condiția să nu le depășească pe cele pe care le au în mod curent beneficiarul sau partenerii beneficiarului, după caz; fiecare decont trebuie să se încadreze în grilele aprobate de Comisia Europeană în momentul semnării contractului (disponibile pe adresa de internet: http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm);
- Costurile de achiziție sau închiriere a echipamentelor (noi sau folosite), cheltuielile privind service-ul acestora, cu destinație specifică pentru scopurile Proiectului, cu condiția să corespundă prețurilor existente pe piață;
- Costurile consumabilelor și echipamentelor;
- Cheltuieli legate de sub-contractare
- Costurile ce derivă direct din prevederile contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, audit, traducere, reproducere, asigurare), inclusiv costurile serviciilor financiare (în particular costurile transferurilor și ale garanțiilor financiare).

Rezerva de urgență

Este considerată eligibilă o rezervă de urgență a cărei valoare maximă să fie de 5% din valoarea costurilor eligibile directe și care este inclusă în bugetul Cererii de finanțare. **Această rezervă de urgență poate fi folosită doar cu obținerea în prealabil a unei autorizații scrise din partea Autorității Contractante.**

Costurile eligibile indirecte (costuri generale independente de proiect)

Poate fi solicitată o sumă globală care să nu depășească 7% din totalul costurilor eligibile ale Cererii de finanțare pentru a acoperi cheltuielile administrative ale beneficiarului cererii de finanțare.

Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă Beneficiarul primește pe un alt program un grant operațional finanțat de Comisia Europeană.

Contribuția în natură

Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia sau orice alta sursă, care trebuie să fie listate în Secțiunea I.4 a formularului de aplicare, nu reprezintă o cheltuială efectivă și nici costuri eligibile. Contribuția în natură nu va fi considerată de către beneficiar drept co-finanțare. Costurile de personal destinate implementării Cererii de finanțare nu reprezintă contribuție în

natură și pot fi considerate drept co-finanțare în bugetul Cererii de finanțare atunci când ele sunt plătite de către beneficiar sau de către partenerii acestuia.

Totuși, beneficiarul trebuie să participe cu asemenea contribuții, așa cum este descris în formularul de cerere de finanțare, în caz că îi este atribuit grantul.

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- datorii și rezerve pentru viitoare pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- acțiuni finanțate deja în cadrul altor proiecte;
- cumpărarea de terenuri sau clădiri, cu excepția situației în care este necesar pentru implementarea proiectului, în care caz proprietatea trebuie transferată beneficiarilor finali ai proiectului, odată cu finalizarea acestuia;
- pierderile din schimburile valutare;
- taxe, inclusiv TVA, cu excepția cazului în care Beneficiarul (sau partenerii beneficiarului) nu pot să le recupereze și reglementările aplicabile nu interzic acoperirea acestor taxe;
- credite pentru terțe părți.

2.2 CUM TREBUIE ELABORATĂ O CERERE DE FINANȚARE ȘI PROCEDURILE DE URMAT

2.2.1 Formularul cererii de finanțare

Aplicațiile trebuie transmise folosind formularul anexat prezentului Ghid (Anexa A). Acest formular include și un referat de prezentare care trebuie completat. Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul cererii de finanțare și să completeze paragrafele și paginile în ordine.

Candidații vor elabora documentele în limba română și vor atașa un sumar al proiectului în limba engleză.

Aplicația trebuie completată cu atenție și clar astfel încât să faciliteze evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, mai ales în ceea ce privește obiectivele și rezultatele proiectului, beneficiile pe care le va aduce precum și modul în care propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele programului.

Orice eroare referitoare la punctele enumerate în „Lista de verificare” (secțiunea V a formularului) sau orice inconsistență majoră în formularul de cerere de finanțare (de exemplu, neconcordanță între sumele menționate în buget cu cele menționate în formularul de cerere de finanțare) pot duce la respingerea imediată a propunerii.

Clarificările vor fi solicitate numai dacă informația furnizată este neclară și împiedică Autoritatea Contractantă să realizeze o evaluare obiectivă.

Aplicațiile scrise de mână nu vor fi acceptate.

Vă rugăm să acordați atenție faptului că numai formularul de cerere de finanțare și anexele solicitate (bugetul, matricea logică etc.) spre a fi completate vor fi transmise evaluatorilor și

asesorilor. Deci este foarte important ca aceste documente să conțină TOATE informațiile relevante despre proiect. Nu trebuie trimisă nici o anexă suplimentară.

2.2.2 Unde și cum se transmit aplicațiile

Aplicațiile trebuie transmise într-un plic sigilat, prin poșta recomandată, curier sau prin livrare directă (se va da o confirmare de primire semnată și datată) la adresa indicată mai jos:

Adresa poștală

Ministerul Educației și Cercetării
Str. Gen. Berthelot, nr.28-30, București, România
Telefon: +04021 405 62 21 /Fax: +04021 313 55 47
Directia Generala pentru Învățământ Preuniversitar
Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)
Persoana de contact: Liliana Preoteasa

Depunere directă sau transmitere prin serviciile de curierat

Ministerul Educației și Cercetării
Str. Gen. Berthelot, nr.28-30, București, România
Telefon: 021 3143665/Fax: 021 3135547
Directia Generala pentru Învățământ Preuniversitar
Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)
Persoana de contact: Liliana Preoteasa

Aplicațiile transmise prin alte mijloace (ex: prin fax sau e-mail) sau transmise la alte adrese vor fi respinse.

Toată documentația (referatul de prezentare, formularul de cerere de finanțare, bugetul, matricea logică etc) trebuie transmise într-un exemplar în original și trei copii. Formularul de cerere de finanțare, bugetul și matricea logică trebuie furnizate de asemenea și în format electronic (floppy disc sau CD-rom) Formatul electronic trebuie să conțină **exact** aceeași propunere furnizată pe suportul de hârtie. Fiecare componentă a dosarului (referatul de prezentare, formularul de cerere de finanțare, bugetul și matricea logică) trebuie să fie trimise în fișiere electronice separate și unice (de exemplu formularul de cerere de finanțare nu trebuie să fie împărțit în mai multe fișiere diferite).

Lista de verificare" (secțiunea V a formularului de cerere de finanțare) și „declarația solicitantului” (secțiunea VI a formularului de cerere de finanțare) trebuie completate și sigilate în plic, separat.

Pentru a se facilita procesarea cererilor de finanțare, vă rugăm să prezentați dosarul în original și cele 3 copii în format A4, legate fiecare separat.

Plicul va trebui să cuprindă la exterior numărul de referință al Apelului la propuneri și numele complet al Apelului la propuneri, numele complet al candidatului, adresa instituției, precum și următoarea expresie: "Not to be opened before the opening session" și "A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere".

Candidații trebuie să verifice dacă aplicația este completă, pe baza listei de verificare (secțiunea V a formularului de cerere de finanțare). Aplicațiile incomplete vor fi respinse.

2.2.3 Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare

Termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare este 05 februarie 2007, la ora 16.00. Orice cerere de finanțare primită după această dată va fi automat respinsă, chiar dacă data poștei indică o dată precedentă termenului limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de curierat.

2.2.4 Informații suplimentare

Întrebările pot fi transmise prin e-mail sau fax nu mai târziu de 21 de zile înainte de data limită de depunere a cererilor de finanțare la adresa listată mai jos, indicând clar referința Apelului la propuneri:

E-mail: piu@mec.edu.ro

Fax: 021 311.82.93

Răspunsul se va da până cel târziu cu 11 zile înainte de data limită de depunere a cererilor de finanțare.

În spiritul egalității de șanse și a tratamentului egal, Autoritatea Contractantă nu va avea nici un fel de opinie, anterior evaluării, asupra eligibilității beneficiarilor, partenerilor sau proiectului.

Toate întrebările împreună cu toate răspunsurile vor fi publicate pe Internet la adresa: www.edu.ro

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Aplicațiile vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Contractare cu posibila asistență a unor asesori externi. Toate aplicațiile vor fi evaluate respectând pașii și în concordanță cu următoarele criterii :

(1) PASUL 1: SESIUNEA DE DESCHIDERE ȘI VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

Se verifică următoarele:

- Respectarea termenului limită. Dacă nu este respectat termenul limită aplicația va fi respinsă automat. (a se vedea paragraful 2.2.3).
- Dacă formularul de cerere de finanțare respectă toate criteriile menționate în „Lista de verificare” (secțiunea V a formularului de cerere de finanțare). Dacă orice informație solicitată lipsește sau este incorectă, **propunerea va fi respinsă pe această bază** și nu va fi evaluată mai departe.

După sesiunea de deschidere și verificarea administrativă, Autoritatea Contractantă va trimite o scrisoare tuturor solicitanților, indicând dacă aplicația a fost recepționată înainte sau după termenul limită, indicând numărul de referință care le-a fost acordat, dacă aplicația a satisfăcut criteriile menționate în lista de verificare și dacă referatul de prezentare a fost recomandat pentru evaluare².

(2) PASUL 2: EVALUAREA REFERATULUI DE PREZENTARE

Dacă aplicația a respectat termenul limită și a satisfăcut criteriile menționate în lista de verificare, se va trece la etapa de evaluare a referatului de prezentare în ceea ce privește relevanța proiectului, metodologia și sustenabilitatea, și, de asemenea, la evaluarea capacității operaționale și a expertizei solicitantului.

Punctajul maxim pentru referatul de prezentare este de 50 de puncte așa cum sunt prezentate în grila de mai jos. Această primă evaluare va conduce la selectarea provizorie. Numai pentru aplicațiile care au trecut de această primă selecție se va trece la evaluarea integrală.

Vă rugăm să luați în considerare că punctajele acordate referatului de prezentare sunt complet separate de punctajele care se acordă în faza a doua de evaluare.

• ² Vă rugăm să acordați atenție faptului că perioada de timp scursă între sesiunea de deschidere și expedierea acestei scrisori depinde de numărul de propuneri primite.

Rezumatul proiectului

NU SE PUNCTEAZĂ

2. Relevanța	25 puncte
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile județului sau regiunii? (5)	
2.2 Cât de clar au fost identificate nevoile și problemele? (5)	
2.3 Cât de clar sunt definite grupurile țintă și cât de strategic au fost aleși cei implicați (beneficiari finali, grupuri țintă) (5)	
2.4 Cât de relevantă este propunerea față de obiectivele și principiile apelului de propuneri? (5)	
2.5 Proiectul propus are o valoare adăugată făcând comparație cu alte intervenții? (5)	
3. Metodologie și sustenabilitate	15 puncte
3.1 Activitățile propuse sunt adecvate, realiste și în concordanță cu obiectivele și cu rezultatele așteptate? (5)	
3.2 Nivelul de participare și de implicare al partenerilor este satisfăcător? (5)	
3.3 Rezultatele așteptate ale proiectului vor avea un impact de durată asupra grupului țintă? Vor avea acestea un efect multiplicator? (5)	
Capacitatea operațională și expertiză	10 puncte
4.1 Solicitantul are suficientă experiență în ceea ce privește managementul de proiect? (5)	
4.2 Solicitantul și partenerii lui au suficientă expertiză tehnică (cunoștințe relevante asupra problemelor cărora se adresează)? (5)	
Scor total	50 puncte

Atentie:

Criteriile de evaluare sunt divizate pe domenii și sub-domenii. Fiecărui sub-domeniu i se va acorda un punctaj între 1 și 5 puncte în funcție de următorii indicatori: 1= foarte slab, 2= slab, 3=adekvat, 4=bine, 5=foarte bine.

Numai solicitanților care vor obține un scor minim de 30 de puncte pentru referatul de prezentare li se va evalua aplicația în întregime.

După evaluarea referatului de prezentare, Autoritatea Contractantă va trimite o scrisoare solicitanților ale căror referate au fost evaluate, indicând scorul obținut la această primă rundă de evaluare și dacă aplicația le va fi evaluată în întregime.³

(3) PASUL 3: EVALUAREA FORMULARULUI DE CERERE DE FINANȚARE

Se va face o evaluare calitativă a propunerilor, inclusiv a bugetului și a capacității solicitantului și a partenerilor acestuia. Această evaluare se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare incluse în Grila de Evaluare detaliată mai jos. Sunt două tipuri de criterii de evaluare: de selecție și de acordare.

Criteriile de selecție sunt pentru a facilita evaluarea capacității financiare și operaționale a solicitantului și pentru a asigura că:

- Are resurse materiale suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de implementare a proiectului și, unde este potrivit, va participa la finanțare;
- Are capacitatea managerială, competențe profesionale și calificări pentru a implementa cu succes proiectul propus. Aceasta se aplică și partenerilor

Criteriile de acordare fac posibilă evaluarea calitativă a propunerilor în relație cu obiectivele, prioritățile stabilite și cu granturile care vor fi acordate proiectului care să maximizeze eficiența globală a apelului la propuneri. Aceste criterii dau posibilitatea Autorității Contractante să selecteze propunerile în care poate avea încredere că sunt conforme cu obiectivele și prioritățile și vor asigura vizibilitatea finanțării Comunitare. Ele se referă la aspecte ca relevanța proiectului, corelarea sa cu obiectivele apelului pentru propuneri, calitatea, impactul așteptat, sustenabilitatea și costurile efective.

Vă rugăm să aveți în vedere următoarele informații importante:

Notă privind punctajul

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și sub-secțiuni. Fiecărei sub-secțiuni i se va acorda un scor de la 1 la 5, după cum urmează: 1= foarte slab, 2 = slab, 3=adekvat, 4=bun, 5 = foarte bun. Aplicațiile care au obținut cele mai mari scoruri vor avea prioritate la alocarea granturilor.

Notă privind Secțiunea 1. Capacitatea financiară și operațională

Dacă media punctajelor obținute la această secțiune este mai mică de 12 puncte la secțiunea 1, propunerea nu va fi evaluată în continuare.

Notă privind Secțiunea 2. Relevanța

Dacă media punctajelor obținute la această secțiune este mai mică de 16 puncte la secțiunea 2, propunerea nu va fi evaluată în continuare.

Selecție provizorie

După evaluare, se vor lista într-un tabel, în ordine descrescătoare scorurile obținute de propuneri și, în limitele ofertei financiare disponibile, se va alcătui o listă de rezerve respectând aceleași criterii. Notă: Punctajele obținute în această fază sunt complet independente de punctajul obținut la referatul de prezentare al aceiași aplicații. **Grila de evaluare**

³ Vă rugăm să acordați atenție faptului că perioada de timp scursă între runda de evaluare și expedierea acestei scrisori depinde de numărul de propuneri primite.

Secțiunea	Scor maxim	Formularul de cerere de finanțare
1. Capacitate financiară și operațională	20	
1.1 Solicitantul și partenerii lui au suficientă experiență în managementul de proiect ?	5	II.4.1 și III.1
1.2 Solicitantul și partenerii lui au suficientă expertiză tehnică ? (cunoștințe consistente despre problema la care se referă proiectul)	5	I II.4.1 și III.1, I.3.2 CV-uri
1.3 Solicitantul și partenerii lui au suficientă capacitate managerială ? (inclusiv personal, echipament și abilitate de a gestiona bugetul proiectului)	5	II.4.2 și III.1 CV-uri
1.4 Are solicitantul resurse financiare stabile și suficiente?	5	II.4.2
2. Relevanța	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea față de obiective și față de una sau mai multe din prioritățile apelului la propuneri? Notă: Scorul 5 (foarte bine) va fi acordat doar dacă propunerea se referă în mod specific la cel puțin o prioritate . Notă: Scorul 5 (foarte bine) va fi acordat numai dacă propunerea cuprinde elemente de valoare adăugată, cum ar fi promovarea egalității de gen și oportunități egale	5x2	I.1.6.1 Strategie Fișele școlilor
2.2 Cât de relevantă este propunerea față de nevoile și constrângerile țării/județului sau regiunii(lor) țintă? (inclusiv evitarea duplicării și sinergiei cu alte inițiative ale CE).	5	I.1.6.2 Strategie Fișele școlilor
2.3 Cât de clar și de strategic au fost aleși cei implicați (intermediari, beneficiari finali, grupuri țintă)? Au fost definite clar nevoile grupului țintă, li se adresează propunerea în mod adecvat ?	5x2	I.1.6.3 și I.1.6.4 Strategie Fișele școlilor
3. Metodologie	25	
3.1 Activitățile propuse sunt adecvate, practice și conforme cu obiectivele și rezultatele așteptate ?	5	I.1.7 și I.1.8 Strategie Fișele școlilor
3.2 Cât de coerent este proiectul elaborat? (în particular, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factori externi și anticipează o evaluare ?)	5	I.1.8 Strategie Fișele școlilor
3.3 Este satisfăcător nivelul de implicare și participare al grupului țintă și al beneficiarilor în activități ? Notă: dacă nu există parteneri, scorul va fi 1	5	I.1.7 și I.1.8.5
3.4 Planul de proiect este clar și fezabil ??	5	I.1.9
3.5 Propunerea conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului?	5	Matricea logică
4. Sustenabilitate	15	
4.1 Proiectul va avea un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	I.2.1
4.2 Va avea propunerea efecte multiplicatoare ? (inclusiv posibilitățile de replicare și extindere a rezultatelor proiectului și diseminarea informațiilor).	5	I.2.2 și I.2.3
4.3 În ce măsură sunt rezultatele propunerii de proiect durabile ? : - financiar (cum vor fi finanțate activitățile după încetarea finanțării CE?) - instituțional (vor fi operaționale la sfârșitul proiectului structurile necesare continuării activităților? Vor deveni rezultatele proiectului "proprietate" locală? - la nivelul politicii (dacă este aplicabil) (care va fi impactul structural al proiectului - ex: va conduce la îmbunătățirea legislației, codurilor de conduită, metodelor etc.)	5	I.2.4
5. Bugetul și eficacitatea costurilor	10	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	I.3
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului?	5	I.3
Scorul maxim total	100	

(4) PSUL 4: ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR

Verificarea eligibilității pe baza documentelor suport solicitate de Autoritatea Contractantă (vezi 2.4), se va realiza doar pentru propunerile care au fost preselectate în acord cu scorurile obținute și în limita ofertei financiare disponibile.

- declarația solicitantului (secțiunea VI a formularului de cerere de finanțare) va fi verificată în paralel cu documentele suport furnizate de solicitant. Orice document suport lipsă sau neconcordanță între Declarația aplicantului și documentele suport vor conduce automat la respingerea propunerii, **chiar dacă aceasta reprezintă singura bază pentru respingere.**
- Eligibilitatea aplicantului, a partenerilor și a proiectului vor fi verificate în acord cu criteriile menționate la secțiunile 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3.

În urma analizei, dacă este necesar, fiecare propunere respinsă va fi înlocuită de următoarea propunere plasată pe lista de rezerve în limita ofertei financiare disponibile și va fi examinată din punctul de vedere al eligibilității solicitantului și a partenerilor.

2.4 DEPUNEAREA DOCUMENTELOR NECESARE PROPUNERILOR DE PROIECT ADMISE IN CADRUL PRESELECȚIEI

Candidații care au fost admiși la etapa de preselecție sau care sunt pe lista de așteptare vor fi informați în scris cu privire la decizia Autorității Contractante privind aplicația depusă. Următoarele documente vor fi necesare pentru verificare eligibilității solicitanților și a partenerilor acestora:

1. Statutul organizației solicitante și statutul fiecărei organizații partenere
2. Anexa D a cererii de finanțare semnată de solicitant și însoțită de documentele justificative solicitate
3. Anexa E a cererii de finanțare, certificată de banca la care se va face viramentul. Banca trebuie să fie înregistrată în țara de origine a solicitantului
4. Decizia Consiliului Județean și/sau a Consiliului Local pentru susținerea financiară a proiectului și angajamentul acestora pentru susținerea activităților complementare (angajarea mediatorilor școlari, susținerea centrelor de zi) după încetarea proiectului
5. Protocoalele semnate între organizațiile partenere și solicitant care să sublinieze rolurile și responsabilitățile partenerilor
6. Documente care să ateste că reprezentantul partenerilor care a semnat protocolul este persoana autorizată să reprezinte organizația parteneră sau împuternicire notarială în cazul în care o altă persoană a semnat protocolul
7. Declarație din partea partenerilor prin care se confirmă obligația acestora de a susține proiectul cu suma propusă, în cazul în care un partener contribuie la bugetul proiectului cu o anumită sumă

Toate documentele vor fi depuse în original sau copii.

Dacă documentele menționate nu sunt redactate într-una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene sau în limba țării în care proiectul este implementat, ele vor fi însoțite de o traducere într-una dintre limbile admise în cadrul Apelului la propuneri.

În cazul în care documentele sunt redactate într-una din limbile oficiale ale Uniunii Europene alta decât limba menționată în Apelul la propuneri, se recomandă traducerea părților relevante ale documentelor depuse, în special cele referitoare la eligibilitatea solicitantului,

într-una din limbile admise în cadrul apelului pentru propuneri, în ideea de a facilita evaluarea.

Dacă aceste documente nu sunt depuse în timp util (10 zile lucrătoare de la primirea scrisorii din partea Autorității Contractante), aplicația va fi respinsă.

2.5 INFORMAREA PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

2.5.1 Conținutul deciziei

Solicitanții vor fi informați în scris asupra deciziei luate de către Autoritatea Contractantă cu privire la cererea de finanțare.

Decizia de a respinge o cerere de finanțare sau de a nu acorda un grant se va baza pe următoarele:

- Aplicația a fost recepționată după expirarea termenului limită;
- Aplicația a fost incompletă sau nu s-a conformat cu standardele administrative specificate;
- Solicitantul sau partenerii lui sunt neeligibili;
- Proiectul este ne-eligibil (ex. proiectul propus nu se referă la program, durata de implementare este mai mare decât durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât maximul admis etc.);
- Propunerea nu este suficient de relevantă și/sau capacitatea operațională și financiară a solicitantului nu este suficientă;
- Propunerea a fost considerată a fi inferioară, din punct de vedere tehnic și financiar, altor propuneri;
- Deși propunerea a respectat criteriile de calitate pentru a primi un răspuns favorabil, o altă propunere similară, care satisfăcut criteriile de calitate, a primit un punctaj mai mare;
- Unul sau mai multe documente solicitate de Autoritatea Contractantă nu a fost trimis/nu au fost trimise înainte de termenul limită;

- Orice alt criteriu menționat în acest ghid nu a fost respectat.

Decizia Autorității Contractante de a nu acorda un grant este finală.



Data provizorie la care Autoritatea Contractantă a planificat să informeze solicitanții despre rezultatele sesiunii de deschidere și despre verificarea administrativă este 15 februarie 2007.

Data provizorie la care Autoritatea Contractantă a planificat să informeze solicitanții despre rezultatele evaluării referatelor de prezentare este 26 februarie 2007.

Data provizorie la care Autoritatea Contractantă a planificat să informeze solicitanții despre rezultatele evaluării întregii aplicații este 15 martie 2007.

Data provizorie la care Autoritatea Contractantă a planificat să anunțe decizia de acordare a grantului, după verificarea eligibilității solicitantului și partenerilor săi, este 26 martie 2007.

2.6 CONDITIILE APLICABILE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR IN URMA DECIZIEI AUTORITATII CONTRACTANTE DE APROBARE A GRANTULUI

În urma deciziei de acordare a grantului, beneficiarului îi va fi propus un contract după modelul contractului standard al Autorității de Contractare, anexat la Ghid (Anexa F).

Data stabilită pentru începerea proiectului în urma semnării contractului între părți este 2 aprilie 2007. Toate proiectele trebuie încheiate înainte de 30 septembrie 2008.

Contractul stabilește, în particular, următoarele drepturi și obligații:

Firma de audit:

Numele și adresa firmei de audit la care se face referire la articolul 15.6 al anexei II din contractul standard de grant și care se va ocupa de verificarea cheltuielilor, dacă astfel de verificări sunt necesare, vor fi incluse la articolul 5.2 al contractului.

Valoarea finală a grantului:

Valoarea maximă a grantului va fi stipulată în contract. Așa cum se menționează la punctul 2.1.4, această sumă se bazează pe buget, care este doar estimat. Acesta va fi finalizat numai o dată cu

• ⁴ Respectarea termenelor limită menționate este condiționată de numărul de propuneri primite

încheierea proiectului și după ce deconturile au fost prezentate. (vezi articolul 17.1 și 17.2 din Condițiile Generale)

Nerespectarea îndeplinirii obiectivelor:

În cazul în care beneficiarul eșuează în implementarea proiectului conform condițiilor stipulate în contract, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda plățile și/sau să anuleze contractul (vezi articolul 11 din Condiții Generale). Contribuția Autorității Contractante poate fi redusă și/sau aceasta poate cere returnarea parțială sau în întregime a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu a respectat termenii contractului (vezi articolele 12.2 și 17.4 din Condiții Generale).

Amendamente la contract și variații ale bugetului:

Orice amendament al contractului trebuie solicitat printr-un addendum la contractul original (articolul 9.1 din Condiții Generale). Unele amendamente cum ar fi adrese, cont bancar, etc., pot fi făcute prin simpla notificare către Autoritatea Contractantă (vezi articolul 9.2 din Condiții Generale).

Descrierea proiectului (anexa 1 din contract) și valorile bugetare pot varia față de valorile inițiale prevăzute în contract dacă următoarele condiții sunt îndeplinite:

- (1) nu afectează scopul proiectului și
- (2) impactul financiar este limitat la un transfer în interiorul unui singur capitol bugetar sau la un transfer între capitole bugetare cu o variație mai mică de 15% din valoarea inițială a fiecărui capitol bugetar..

În acest caz, beneficiarul poate efectua modificarea și va informa Autoritatea de Contractare.

Această metodă nu poate fi utilizată pentru amendarea capitolelor bugetare pentru costuri indirecte sau sumele rezervă..

În toate celelalte cazuri, o solicitare în scris trebuie să fie transmisă Autorității de Contractare și este necesar un addendum la contract.

Raportare

Rapoartele trebuie întocmite în limba în care a fost elaborat contractul. Rapoartele narative și cele financiare, în conformitate cu modelele atașate contractului trebuie transmise odată cu solicitările de plată (altele decât cea pentru avans).

Informații suplimentare

În conformitate cu Articolul 2.2 din Condițiile Generale, Autoritatea Contractantă poate solicita informații suplimentare.

Plățile

Beneficiarului îi va fi acordat un avans. Avansul reprezintă 80% din bugetul estimat pentru primele 12 luni ale proiectului finanțat de Autoritatea Contractantă (vezi articolul 15.1, opțiunea 2 din Condiții Generale). În acest caz, plățile ulterioare se vor realiza după elaborarea de către beneficiar a raportului intermediar și aprobarea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

Ultima tranșă va fi plătită după aprobarea de către Autoritatea de Contractare a raportului final al beneficiarului (conform articolului 15.1, Condiții Generale).

Plățile vor fi făcute într-un cont bancar purtător de dobândă sau într-un sub-cont purtător de dobândă în care se vor vărsa numai fondurile venite de la Autoritatea Contractantă.

Documentele și conturile operațiilor

Beneficiarul trebuie să țină documente corecte și elaborate în mod constant, precum și conturi separate și transparente pentru implementarea operațiilor (conform articolului 16.1, Condiții Generale). Beneficiarul trebuie să păstreze aceste documente timp de șapte ani după data plății finale a proiectului.

Audit

Un audit extern, realizat de un auditor extern aprobat care este membrul unui consorțiu recunoscut la nivel internațional de auditori trebuie să însoțească:

- orice cerere de acordare a unei plăți intermediare, dacă suma totală a precedentelor și noilor plăți depășește 750 000 EURO
- orice cerere pentru plata finală dacă grantul depășește 100 000 EURO
- orice cerere pentru plata a mai mult de 100 000 EURO pentru un an financiar, în cazul unui grant operațional.

În certificatul de audit, conform modelului atașat în Anexa VII a contractului, auditorul va certifica valoarea corectă a costurilor declarate de beneficiar, dacă acestea sunt reale, exacte și eligibile, în acord cu Contractul (vezi articolul 15.6 din Condiții Generale)

Contractantul va permite Comisiei, Oficiului European Anti-fraudă, Curții Europene de Auditori și auditorilor externi să efectueze inspecții privind documentele și derularea proiectului.

Publicitatea

Trebuie asigurată vizibilitatea grantului acordat de către Comisia Europeană, de exemplu, prin rapoarte și publicații, ca rezultat al proiectului, sau prin materiale publicitare asociate proiectului etc. (conform Articolului 6, Condiții Generale).

Contracte de implementare

Când implementarea proiectului necesită ca Beneficiarul să încheie contracte, trebuie selectată la licitație oferta cu cel mai bun raport calitate – preț, în acord cu principiile transparenței și ale tratamentului egal pentru toți ofertanții, avându-se în vedere evitarea oricărui conflict de interes. În acest scop, Beneficiarul trebuie să respecte procedurile stabilite în Anexa IV a contractului.

DOCUMENTE DE COMPLETAT

Anexa A: Formularul de cerere de finanțare (format Word)

Anexa B: Bugetul (format Excel) proiectului (B1) și al fiecărei școli pilot (B2)

ANEXA C: Matricea Logică (format Excel)

http://www.europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_en.htm

ANEXA D: Fișa persoanei juridice⁵ (format Excel) – numai dacă propunerea a fost pre-selectată.
http://www.europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_en.htm

ANEXA E: Fișa de identificare fiscală – numai dacă propunerea a fost pre-selectată.

ANEXA F: Contractul standard (format Word) disponibil la următoarea adresa:
http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/cont_typ/st/index_en.htm

ANEXA G: Diurnele, disponibil la adresa:
http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm

ANEXA H: CV-urile persoanelor cheie incluse în echipa de coordonare a proiectului.

ANEXA J: Anexe suplimentare (care sunt parte a cererii de finanțare și vor fi evaluate ca atare)

- J1 – Strategia educațională a județului;
- J2 – Lista membrilor Comitetului Județean de Sprijin
- J3 – Fișele de identificare ale școlilor
- J4 – Descrierea tehnică a investițiilor din școlile pilot

• ⁵ Aplicabilă numai în cazul în care Comisia Europeană este Autoritatea Contractantă sau va face plățile în cadrul contractelor semnate.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**R A P O R T**

Comisia de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința de astăzi *06.02*.....2007 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate și Raportul Direcției Buget – Finanțe privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Parteneriatului între Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind proiectul PHARE „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe
și administrarea domeniului public și privat al județului.



P R E Ș E D I N T E,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

R A P O R T

Comisia pentru Cultură, învățământ și sport, întrunită în ședința de astăzi. 06.02.2007 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate și Raportul Direcției Buget – Finanțe privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Parteneriatului între Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind proiectul PHARE „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia pentru Cultură, învățământ și sport.

P R E Ș E D I N T E,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**R A P O R T**

Comisia pentru Administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială, întrunită în ședința de astăzi. 05.02.....2007 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate și Raportul Direcției Buget – Finanțe privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Parteneriatului între Consiliul Județean Constanța și Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind proiectul PHARE „Accesul la educație al grupurilor dezavantajate”

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia pentru Administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice,
sănătate și protecție socială.

P R E Ș E D I N T E,

✓