

38

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

HOTARAREA NR. 109
privind aprobarea metodologiei pentru concesionarea
prin licitatie publica a bunurilor imobile care fac parte din
domeniul privat al judetului Constanta

Consiliul Judetean Constanta, intrunit in sedinta din data de 25 mai 2007;
Vazand:

- Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta;
 - Raportul Directiei Generale de Administratie Publica si Juridica;
 - Raportul Comisiei pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala;
 - Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finante si administrarea domeniului public si privat al judetului;
 - Raportul Comisiei pentru turism, agroturism, comert, servicii publice, agrement;
- Avand in vedere prevederile art. 121 si 123 din Legea nr.215 privind administratia publica republicata;

In temeiul art.91 alin. (4) lit."b" si art.97 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata;

HOTARASTE:

Art.1. – Se aproba metodologia pentru concesionarea bunurilor imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. – Directia Generala de Administratie Publica si Juridica va comunica prezenta hotarare celor interesati in vederea aducerii la indeplinire.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 35 voturi pentru, — voturi impotriva si — abtineri.

PRESEDINTE,

Nicusor Daniel Constantinescu

Contrasemneaza:
Secretar al Judetului,

Mariana Belu / /

METODOLOGIE

privind atribuirea contractelor de concesiune

a bunurilor imobile care fac parte din

domeniul privat al judetului Constanta

CAP. I

Dispozitii generale

Art.1 (1) Prezenta metodologie stabileste instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune a bunurilor imobile ce fac parte din domeniul privat al judetului Constanta, precum si cadrul general privind regimul juridic al contractelor de concesiune.

(2) Contractul de concesiune are ca obiect bunurile proprietate privata a judetului Constanta.

(3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate privata, denumit in continuare contract de concesiune, este acel contract incheiat in forma scrisa prin care o autoritate publica, denumita concedent, transmite, pe o perioada determinata, unei persoane, denumite concesionar, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de exploatare a unui bun proprietate privata in schimbul unei redevente.

Art.2 Fac obiectul contractului de concesiune bunurile care sunt proprietate privata a judetului Constanta potrivit Constitutiei si Legii nr.215/2001 privind administratia publica republicata.

Art.3 (1) Redevanta obtinuta prin concesiune se face venit la bugetul judetului Constanta.

(2) Modul de calcul si de plata a redeventei se stabileste de Directia Generala de Buget-Finante din cadrul Consiliului Judetean Constanta.

Art.4 Consiliul Judetean Constanta are calitatea de concedent in numele judetului Constanta.

Art.5 Calitatea de concesionar o poate avea orice persoana fizica sau persoana juridica, romana ori straina.

Art.6 (1) Contractul de concesiune se incheie in conformitate cu legea romana, si se interpreteaza potrivit acesteia, indiferent de nationalitatea sau de cetatenia concesionarului, pentru o durata care nu va putea depasi 49 de ani, incepand de la data semnarii si inregistrarii lui.

(2) Durata concesiunii se stabileste de catre concedent pe baza studiului de oportunitate, intocmit pentru bunuri individuale sau pentru categorii de bunuri.

(3) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult jumatate din durata sa initiala, prin simplul acord de vointa al partilor.

Art.7 Subconcesionarea este interzisa, indiferent de forma pe care o imbraca.

CAP. II

Procedura administrativa de initiere a concesionarii

SECTIUNEA 1

Initiativa concesionarii

Art.8 Concesionarea bunurilor imobile proprietate privata a judetului Constanta are loc potrivit prezentei metodologii.

Art.9 (1) Concesionarea are loc la initiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri insusite de acesta.

(2) Propunerea de concesionare prevazuta la alin. (1) trebuie sa fie fundamentata din punct de vedere economic, financiar, social si de mediu.

Art.10 (1) Initiativa concesionarii trebuie sa aiba la baza efectuarea unui studiu de oportunitate, care sa cuprinda, in principal, urmatoarele elemente:

- a) descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica realizarea concesiunii;
- c) nivelul minim al redeventei;
- d) procedura utilizata pentru atribuirea contractului de concesiune si justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimata a concesiunii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;
- g) avizul obligatoriu al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale si al Statului Major General privind incadrarea obiectului concesiunii in infrastructura sistemului national de aparare, dupa caz;
- h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, in cazul in care obiectul concesiunii il constituie bunuri situate in interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autoritatii teritoriale pentru protectia mediului competente, in cazul in care aria naturala protejata nu are structura de administrare/custode, dupa caz.

(2) Concedentul este obligat ca, intr-un termen de 30 de zile de la insusirea propunerii de concesionare formulate de persoana interesata, sa procedeze la intocmirea studiului de oportunitate.

(3) In cazurile in care autoritatea publica nu detine capacitatea organizatorica si tehnica pentru elaborarea studiului de oportunitate prevazut la alin. (1), aceasta poate apela la serviciile unor consultanti de specialitate.

Art.11 (1) Studiul de oportunitate se aproba de catre concedent, prin hotarare de consiliu judetean.

(2) Concesionarea se aproba, pe baza studiului de oportunitate prevazut la alin. (1), prin hotarare a consiliului judetean.

(3) In baza studiului de oportunitate prevazut la alin. (1) concedentul elaboreaza caietul de sarcini al concesiunii.

(4) Principalele elemente ale caietului de sarcini se stabilesc prin prezenta metodologie.

Art.12 (1) Orice persoana interesata poate inainta o propunere de concesionare concedentului, care se inregistreaza de catre acesta in registrul "Oferte", pastrat la Serviciul Achizitii din cadrul Consiliului Judetean Constanta.

(2) Propunerea de concesionare fundamentata din punct de vedere economic, financiar, social si de mediu se face in scris si cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea ferma si serioasa a intentiei de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri.

(3) Propunerea de concesionare se inainteaza Presedintelui Consiliului Judetean Constanta care va dispune cu privire la aceasta.

(4) In scopul tinerii evidentei documentelor si informatiilor cu privire la desfasurarea procedurilor de concesionare si la derularea contractelor de concesiune, concedentul intocmeste si pastreaza doua registre:

a) registrul "Oferte", pastrat la Serviciul Achizitii, care cuprinde date si informatii referitoare la derularea procedurilor prealabile incheierii contractului de concesiune; se precizeaza cel putin datele si informatiile referitoare la studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicata;

b) registrul "Contracte", pastrat la Serviciul juridic, care cuprinde date si informatii referitoare la executarea contractului de concesiune; se precizeaza cel putin datele si informatiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune, termenele de plata a redeventei, obligatiile de mediu.

(5) Registrele prevazute la alin.(3) se intocmesc si se pastreaza la sediul concedentului.

SECTIUNEA a II-a

Caietul de sarcini

Art.13 (1) Caietul de sarcini trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

1. informatii generale privind obiectul concesiunii:

1.1. descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;

1.2. destinatia bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

1.3. conditiile de exploatare a concesiunii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmarite de catre concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

2. conditii generale ale concesiunii:

2.1. regimul bunurilor utilizate de concesionar in derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii);

2.2. obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare;

2.3. obligativitatea asigurarii exploatarei in regim de continuitate si permanenta;

2.4. interdictia subconcesionarii bunului concesionat/posibilitatea subconcesionarii, dupa caz;

2.5. conditiile in care concesionarul poate inchiria bunul concesionat pe durata concesiunii;

2.6. durata concesiunii, care nu poate depasi 49 de ani;

2.7. redeventa minima si modul de calcul al acesteia;

2.8. natura si cuantumul garantiilor solicitate de concedent;

2.9. conditiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:

2.9.1. protejarea secretului de stat;

2.9.2. materiale cu regim special;

2.9.3. conditii de siguranta in exploatare;

2.9.4. conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz;

2.9.5. protectia mediului;

2.9.6. protectia muncii;

2.9.7. conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte;

3. conditiile de valabilitate pe care trebuie sa le indeplineasca ofertele;

4. procedura de solutionare a contestatiei;

5. clauze referitoare la incetarea contractului de concesiune.

SECTIUNEA a III-a

Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune

Art. 14 Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune se elaboreaza de catre concedent pentru fiecare concesiune in parte.

SECTIUNEA a IV-a

Reguli generale privind instructiunile de elaborare si prezentare a ofertelor

Art.15 (1) Ofertele se redacteaza in limba romana.

(2) Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza, in ordinea primirii lor, in registrul "Oferte", precizandu-se data si ora.

(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
- b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor concedentului;
- c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

(4) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor.

Art.16 Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor se elaboreaza de catre concedent si nu se limiteaza la prevederile art.15.

CAP. III

Atribuirea contractului de concesiune

SECTIUNEA 1

Principii si reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune

Art.17 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune sunt:

- a) transparenta - punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;
- b) tratamentul egal - aplicarea, intr-o maniera nediscriminatorie, de catre autoritatea publica, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;

c) proportionalitatea - presupune ca orice masura stabilita de autoritatea publica trebuie sa fie necesara si corespunzatoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de catre autoritatea publica a acelorasi reguli, indiferent de nationalitatea participantilor la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea conditiilor prevazute in acordurile si conventiile la care Romania este parte;

e) libera concurenta - asigurarea de catre autoritatea publica a conditiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire sa aiba dreptul de a deveni concesionar in conditiile legii, ale conventiilor si acordurilor internationale la care Romania este parte.

Art.18 Procedura de atribuire a contractului de concesiune este licitatiea - procedura la care persoana fizica sau juridica interesata are dreptul de a depune oferta.

Art.19 Concedentul are obligatia de a atribui contractul de concesiune prin aplicarea procedurii licitatiei.

Art.20 Concedentul are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

Art.21 (1) Concedentul are obligatia de a preciza in cadrul caietului de sarcini orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Informatiile pe care trebuie sa le contina caietul de sarcini sunt prevazute in prezenta metodologie.

Art.22 Concedentul are dreptul de a impune in cadrul caietului de sarcini, in masura in care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, conditii speciale de indeplinire a contractului prin care se urmareste obtinerea unor efecte de ordin social sau in legatura cu protectia mediului si promovarea dezvoltarii durabile.

Art.23 Persoana interesata are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune

Art.24 (1) Concedentul are obligatia sa asigure obtinerea caietului de sarcini de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare in acest sens.

(2) Concedentul are dreptul de a stabili un pret pentru obtinerea caietului de sarcini, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

SECTIUNEA a 2-a

Reguli privind anuntul de licitatie

Art.25 (1) Anuntul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea caietului de sarcini de catre concedent.

(2) In cazul procedurii de licitatie concedentul are obligatia sa publice intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala anuntul de licitatie.

(3) Anuntul de licitatie trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

1. informatii generale privind concedentul, in special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;

2. informatii generale privind obiectul concesiunii, in special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;

3. informatii privind caietul de sarcini;

3.1. modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire;

3.2. denumirea si adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obtine un exemplar din caietul de sarcini;

3.3. costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar;

3.4. data limita pentru solicitarea clarificarilor;

4. informatii privind ofertele:

4.1. data limita de depunere a ofertelor;

4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;

4.3. numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta;

5. data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;

6. denumirea, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a instantei competente in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;

7. data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii.

(4) Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 30 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art.26 (1) Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 2 oferte valabile.

(2) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile, concedentul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

(3) In cazul in care nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile in cadrul celei de-a doua licitatii publice, procedura de atribuire se va finaliza, prin negociere cu ofertantul a carui oferta este valabila. Pretul oncesiunii nu va fi mai mic decat pretul prevazut in caietul de sarcini. Rezultatul negocierii va fi consemnat intr-un proces verbal.

SECTIUNEA a 3-a

Comisia de evaluare

Art.27 (1) Comisia de evaluare este alcatuita dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3.

(2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcatuita dupa cum urmeaza:

a) un reprezentant al Directiei Generale de Administratie Publica si Juridica;

b) un reprezentant al Directiei Generale de Buget Finante;

c) un reprezentant din cadrul Directiei Tehnic Investitii.

(3) In cazul in care pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesara parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protectiei mediului, potrivit legislatiei in vigoare, comisia de evaluare include in componenta sa si un reprezentant al autoritatii competente pentru protectia mediului.

Art.28 (1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispozitie a presedintelui consiliului judetean.

(2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentantii acestuia in comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent din cadrul Serviciului Achizitii.

(4) La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor in domenii care prezinta relevanta din perspectiva concesiunii bunului proprietate privata, acestia neavand calitatea de membri.

Art.29 (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot.

(2) Persoanele prevazute la art. 28 alin. (4) beneficiaza de un vot consultativ.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Art.30 (1) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire concedentul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

(3) Persoana care a participat la intocmirea caietului de sarcini are dreptul de a fi ofertant, dar numai in cazul in care implicarea sa in elaborarea caietului de sarcini nu este de natura sa defavorizeze concurenta.

(4) Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;

b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice;

c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti;

d) persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(6) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul concesiunii.

(7) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare il va sesiza de indata pe concedent despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.

Art.31 Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membrii acestia se afla in imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

Art.32 Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;

b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;

c) analizarea si evaluarea ofertelor;

d) intocmirea raportului de evaluare prevazut de prezentele norme metodologice;

e) intocmirea proceselor-verbale prevazute de prezentele norme metodologice;

f) desemnarea ofertei castigatoare.

Art.33 (1) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza caietului de sarcini si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art.34 Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

CAP. IV

Procedura

SECTIUNEA 1

Depunerea ofertelor

Art.35 (1) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat in anuntul de licitatie ori in anuntul negocierii directe, dupa caz, si pana la ora indicata in anunt, in doua plicuri inchise si sigilate, unul exterior si unul interior, care vor contine documentele prevazute la art. 15 din prezentele norme metodologice.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Art.36 (1) Oferta va fi depusa intr-un numar de exemplare stabilit de catre concedent si prevazut in anuntul de licitatie .

(2) Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

SECTIUNEA a 2-a

Licitatia

Art.37 (1) Pentru desfasurarea procedurii licitatiei este obligatorie participarea a cel putin 2 ofertanti.

(2) Plicurile, inchise si sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie sau in anuntul negocierii directe, dupa caz.

(3) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute la art. 15, acestea fiind considerate nevalabile.

(4) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin 2 oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art. 15 alin. (3), acestea fiind considerate valabile.

Art.38 Dupa analizarea continutului plicurilor exterior si interior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va mentiona rezultatul licitatiei.

Art.39 (1) Daca cel putin 2 oferte sunt valabile, se trece la deschiderea plicurilor interioare.

(2) Este considerata castigatoare oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

(3) Oferta cu pretul sub cel stabilit prin caietul de sarcini va fi respinsa ca inacceptabila.

Art.40 Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute la art.15 (3).

Art.41 (1) In continutul procesului verbal prevazut la art.38 se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.

(2) Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de ofertantii prezenti.

Art.42 (1) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 41, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite Presedintelui Consiliului Judetean Constanta.

(2) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(3) Raportul prevazut la alin. (1) se depune la dosarul concesiunii.

Art.43 (1) Pe parcursul procedurii de licitatie, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricaror clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(2) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertantilor vizati.

(3) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concedentului in termen de 4 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(4) Procedura de licitatie se prelungeste in mod corespunzator.

SECTIUNEA a 3-a

Conditii speciale privind determinarea ofertei castigatoare

Art.44 Pentru determinarea ofertei castigatoare, comisia de evaluare aplica criteriile de atribuire.

(1) Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redeventei.

(2) Concedentul poate tine seama si de alte criterii precum:

- a) capacitatea economico-financiara a ofertantilor;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) conditii specifice impuse de natura bunului concesionat.

Art.45 (1) In cazul in care in documentatia de atribuire sunt prevazute, pe langa cel mai mare nivel al redeventei, si alt/alte criteriu/criterii de atribuire, ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire.

(2) Ponderea criteriului prevazut la art. 44 alin. (1) trebuie sa fie mai mare de 50%.

Art.46 (1) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la art. 45.

(2) Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

(3) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul prevazut la art. 44 alin. (1), iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare dupa criteriul prevazut la art. 44 alin. (1).

Art.47 (1) Pe baza evaluarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de atribuire, secretarul acesteia intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(2) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (1), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite concedentului.

(3) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat castigator despre alegerea sa si pe ceilalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor, indicand motivele care au stat la baza respingerii.

Art.48 (1) Anuntul de atribuire se afiseaza la sediul concedentului.

(2) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda elementele prevazute in anexa nr.3.

CAP. IV

Procedura de solutionare a contestatiei

Art.49 (1) Orice participant la procedura de licitatie are dreptul de a formula contestatie impotriva hotararilor comisiei de evaluare.

(2) Contestatia se depune, sub sanctiunea decaderii, in termen de 3 zile de la comunicarea oricarei hotarari a comisiei de evaluare sau a rezultatului procedurii de atribuire.

(3) Procedura de atribuire se suspenda pe perioada solutionarii contestatiei.

(4) Toti ofertantii implicati in procedura de atribuire vor fi anuntati in scris in ziua primirii contestatiei.

(5) Contestatia se solutioneaza de concedent in termen de 3 zile de la data primirii acesteia.

(6) Solutia data in urma contestatiei se comunica tuturor participantilor la procedura de atribuire.

(7) Hotararea luata de concedent ca urmare a analizei contestatiei poate fi atacata de cei interesati potrivit normelor de drept.

(8) In cazul respingerii contestatiei, procedura de atribuire se finalizeaza prin incheierea contractului.

(9) In cazul in care contestatia este admisa, concedentul, indiferent de motive, va anula procedura de atribuire aflata in curs, urmand a se organiza o noua licitatie.

Contractul de concesiune

SECTIUNEA 1

Incheierea contractului de concesiune

Art.50 (1) Contractul de concesiune se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii, in termen de 3 zile de la expirarea termenului de contestare, respectiv de la data comunicarii solutiei date in procedura contestatiei.

(2) Contractul de concesiune trebuie sa contina:

- a) partea reglementara a contractului, care cuprinde clauzele prevazute in caietul de sarcini;
- b) alte clauze contractuale stabilite de parti prin acordul lor.

(3) Forma si continutul-cadru al contractului de concesiune sunt prezentate in anexa nr. 4.

(4) In situatia in care bunurile care fac obiectul concesiunii au un regim juridic special, contractul de concesiune va respecta dispozitiile prevazute in legea speciala.

Art.51 In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, in termenul prevazut la articolul precedent, procedura de atribuire se anuleaza, iar concedentul reia procedura, in conditiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-si valabilitatea.

SECTIUNEA a 2-a

Efectele contractului de concesiune

PARAGRAFUL 1

Drepturile si obligatiile concesionarului

Art.52 (1) In temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobandeste dreptul de a exploata, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile proprietate privata care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului si scopului stabilit de parti prin contractul de concesiune.

Art.52 (1) In temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligatia sa asigure exploatarea eficienta, in regim de continuitate si permanenta, a bunurilor proprietate privata care fac obiectul concesiunii.

(2) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii .

(3) Concesionarul este obligat sa plateasca redeventa la valoarea si in modul stabilit in contractul de concesiune.

Art.53 La incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat sa restituie concedentului bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini.

Art.54 In conditiile incetarii contractului de concesiune din alte cauze decat prin ajungere la termen, forta majora sau cazul fortuit, concesionarul este obligat sa asigure continuitatea exploatarei bunului proprietate privata, in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acestora de catre concedent.

Art.55 In cazul in care concesionarul sesizeaza existenta unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natura sa conduca la imposibilitatea exploatarei bunului, va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii exploatarei bunului.

PARAGRAFUL 2

Drepturile si obligatiile concedentului

Art.56 (1) Pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul sa inspecteze bunurile concesionate, verificand respectarea obligatiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea prevazuta la alin. (1) se efectueaza numai cu notificarea prealabila a concesionarului si in conditiile stabilite in contractul de concesiune.

Art.57 (1) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a contractului de concesiune, cu notificarea prealabila a concesionarului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

(2) Concesionarul este obligat sa continue exploatarea bunului in noile conditii stabilite de concedent, fara a putea solicita incetarea contractului de concesiune.

Art.58 (1) Concedentul este obligat sa nu il tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul sa modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile prevazute de lege.

(3) Concedentul este obligat sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

SECTIUNEA a 3-a

Incetarea contractului de concesiune

Art.59 (1) Contractul de concesiune inceteaza de drept la expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, in masura in care partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile prevazute de lege.

(2) In cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se deruleaza in conditiile stabilite initial.

Art.60 (1) Concedentul poate denunta unilateral contractul de concesiune in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1), concedentul va notifica de indata intentia de a denunta unilateral contractul de concesiune si va face mentiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta masura.

(3) Partile vor stabili quantumul despagubirilor datorate concesionarului si modul de plata a acestora. In caz de dezacord, acestea se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul concedentului, daca partile nu stabilesc altfel.

Art.61 In cazul nerespectarii din culpa a obligatiilor asumate de catre una dintre parti prin contractul de concesiune sau al incapacitatii indeplinirii acestora, cealalta parte este indreptatita sa solicite tribunalului in a carui raza teritoriala se afla sediul concedentului sa se pronunte cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despagubiri, daca partile nu stabilesc altfel.

Art.62 (1) In cazul disparitiei, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de indata concedentului disparitia bunului ori imposibilitatea obiectiva de exploatare a acestuia, declarand renuntarea la concesiune.

(2) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situatiilor prevazute la alin. (1).

Art.63 Prin contractul de concesiune partile pot stabili si alte cauze de incetare a contractului de concesiune, fara a aduce atingere cauzelor si conditiilor reglementate de lege.

CAP. V

Dosarul concesiunii

Art.64 Concedentul are obligatia de a intocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.

Art.65 Dosarul concesiunii se pastreaza de catre concedent atat timp cat contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data incheierii contractului respectiv.

Art.66 Dosarul concesiunii trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- a) studiul de oportunitate al concesiunii;
- b) hotararea de aprobare a concesiunii;
- c) anunturile prevazute de prezenta ordonanta de urgenta referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune si dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) caietul de sarcini;

e) nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire, in cazul in care procedura aplicata a fost alta decat licitatia deschisa;

f) denumirea/numele ofertantului/ofertantilor a carui/a caror oferta/oferte a/au fost declarata/declarate castigatoare si motivele care au stat la baza acestei decizii;

g) justificarea hotararii de anulare a procedurii de atribuire, daca este cazul;

h) contractul de concesiune semnat.

Art.67 (1) Dosarul concesiunii are caracter de document public.

(2) Accesul persoanelor la aceste informatii se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

CAP. VI

Dispozitii privind solutionarea litigiilor

Art. 68 (1) Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de concesiune, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.

(2) Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui jurisdictie se afla sediul concedentului.

(3) Impotriva hotararii tribunalului se poate declara recurs la sectia de contencios administrativ a curtii de apel, conform prevederilor legale.

SECTIUNEA a 4-a

Dispozitii finale

ART. 70 Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

**la metodologia privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor
imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta**

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

1. informatii generale privind obiectul concesiunii:

1.1. descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;

1.2. destinatia bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

1.3. conditiile de exploatare a concesiunii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmarite de catre concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

2. conditii generale ale concesiunii:

2.1. regimul bunurilor utilizate de concesionar in derularea concesiunii (regimul bunurilor proprii);

2.2. obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare;

2.3. obligativitatea asigurarii exploatarei in regim de continuitate si permanenta;

2.4. interdictia subconcesionarii bunului concesionat/posibilitatea subconcesionarii, dupa caz;

2.5. conditiile in care concesionarul poate inchiria bunul concesionat pe durata concesiunii;

2.6. durata concesiunii, care nu poate depasi 49 de ani;

2.7. redeventa minima si modul de calcul al acesteia;

2.8. natura si cuantumul garantiilor solicitate de concedent;

2.9. conditiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:

2.9.1. protejarea secretului de stat;

2.9.2. materiale cu regim special;

2.9.3. conditii de siguranta in exploatare;

2.9.4. conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz;

2.9.5. protectia mediului;

2.9.6. protectia muncii;

2.9.7. conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte;

3. conditiile de valabilitate pe care trebuie sa le indeplineasca ofertele;

4. procedura de solutionare a contestatiei;

5. clauze referitoare la incetarea contractului de concesiune.

**la metodologia privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor
imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta**

ANUNTUL DE LICITATIE

Anuntul de licitatie trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

1. informatii generale privind concedentul, in special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc.;
2. informatii generale privind obiectul concesiunii, in special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie concesionat;
3. informatii privind documentatia de atribuire;
 - 3.1. modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire;
 - 3.2. denumirea si adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire;
 - 3.3. costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar;
 - 3.4. data limita pentru solicitarea clarificarilor;
4. informatii privind ofertele:
 - 4.1. data limita de depunere a ofertelor;
 - 4.2. adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - 4.3. numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta;
5. data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;
6. denumirea, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail a instantei competente in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
7. data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii.

**la metodologia privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor
imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta**

ANUNTUL DE ATRIBUIRE

Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

1. informatii generale privind concedentul, in special denumirea, codul fiscal, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;
2. procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privata;
3. data publicarii anuntului de licitatie/anuntului negocierii directe in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;
4. criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;
5. numarul ofertelor primite si al celor declarate valabile;
6. denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;
7. durata contractului;
8. nivelul redeventei;
9. denumirea, adresa, numarul de telefon, telefax si/sau adresa de e-mail ale instantei competente in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
10. data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;
11. data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate, in vederea publicarii.

**la metodologia privind atribuirea contractelor de concesiune a bunurilor
imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta**

**CONTRACT DE CONCESIUNE
- model orientativ -**

I. Partile contractante

Intre Consiliul Judetean Constanta, cu sediul in, reprezentat prin, avand functia de, in calitate de concedent, pe de o parte, si, persoana fizica (domiciliul, buletinul/cartea de identitate)/persoana juridica (actul constitutiv al agentului economic), cu sediul principal in, reprezentat prin, avand functia de, in calitate de concesionar, pe de alta parte, la data de, la sediul concedentului (alt loc, adresa etc.)s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - (1) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui bun,, situat in, in conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Obiectivele concedentului sunt:

- a)
- b)
- c)
- d) etc.

(3) In derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza urmatoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur:
- b) bunurile proprii:

III. Termenul

Art. 2. - (1) Durata concesiunii este de ani, incepand de la data de

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioada egala cu cel mult jumatate din durata sa initiala.

IV. Redeventa

Art. 3. - Redeventa este de lei, platita anual/lunar, in conformitate cu caietul de sarcini (detalii cu privire la modul de plata).

V. Plata redeventei

Art. 4. - Plata redeventei se face prin conturile:

- contul concedentului nr., deschis la Banca
- contul concesionarului nr., deschis la Banca

Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la

VI. Drepturile partilor

Drepturile concesionarului

Art. 5. - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile proprietate privata a ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului si obiectivelor stabilite de parti prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 6. - (1) Concedentul are dreptul sa inspecteze bunurile concesionate, verificand respectarea obligatiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a concesionarului si in urmatoarele conditii:

.....

(3) Concedentul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

VII. Obligatiile partilor - clauze stabilite in conditiile caietului de sarcini

Obligatiile concesionarului

Art. 7. - (1) Concesionarul este obligat sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a bunurilor proprietate privata ce fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.

(2) Concesionarul este obligat sa exploateze in mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat sa plateasca redeventa.

(5) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(6) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

(7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(8) Concesionarul se obligă să plătească ...% din primă de asigurare.

(9) Alte clauze.

Obligațiile concedentului

Art. 8. - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afara de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plată unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competența instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plată unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plată unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La incetarea, din orice cauza, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar in derularea concesiunii vor fi repartizate dupa cum urmeaza:

a) bunuri de retur;

b) bunuri proprii

IX. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre concedent si concesionar

Art. 10. -

X. Raspunderea contractuala

Art. 11. - Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in prezentul contract de concesiune atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

XI. Litigii

Art. 12. - (1) Solutionarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare.

(2) Pentru solutionarea eventualelor litigii, partile pot stipula in contractul de concesiune clauze compromisorii.

XII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)

Art. 13. -

.....

.....

XIII. Definitii

Art. 14. - (1) Prin forta majora, in sensul prezentului contract de concesiune, se intelege o imprejurare externa cu caracter exceptional, fara relatie cu lucrul care a provocat dauna sau cu insusirile sale naturale, absolut invincibila si absolut imprevizibila.

(2) Prin caz fortuit se intelege acele imprejurari care au intervenit si au condus la producerea prejudiciului si care nu implica vinovatia paznicului juridic, dar care nu intrunesc caracteristicile fortei majore.

Prezentul contract de concesiune a fost incheiat in exemplare.

Concedent,

Concesionar,

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CABINET PRESEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotarare privind aprobarea metodologiei pentru concesionarea
prin licitatie publica a bunurilor imobile care fac parte din
domeniul privat al judetului Constanta

Prin O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica a fost reglementata procedura de concesionare a bunurilor proprietate publica a unitatilor administrativ teritoriale.

Prin Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes judetean sa fie concesionate prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.

Avand in vedere ca OUG nr.54/2006 reglementeaza doar concesionarea bunurilor proprietate publica iar Legea nr.219/1998 privind regimul concesiunilor a fost abrogata, este necesara aprobarea unei metodologii proprii care sa reglementeze concesionarea bunurilor ce apartin domeniului privat al judetului Constanta.

Fata de cele aratate, supun atentiei dumneavoastra proiectul de hotarare privind aprobarea metodologiei pentru concesionarea prin licitatie publica a bunurilor imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta.

PRESEDINTE,
Nicușor Daniel Constantinescu

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

DIRECTIA GENERALA DE ADMINISTRATIE PUBLICA SI JURIDICA

R A P O R T

la proiectul de hotarare privind aprobarea metodologiei pentru concesionarea prin licitatie publica a bunurilor imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta

Potrivit dispozitiilor art. 121 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunuri mobile si imobile, altele decat cele prevazute la art. 120 alin. (1), intrate in proprietatea acestora prin modalitatile prevazute de lege. Bunurile ce fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

In conformitate cu dispozitiile art. 123 alin. (1) si (2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, consiliile locale si consiliile judetene hotarasc ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local sau judetean, dupa caz, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Vanzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.

Intrucat OUG nr.54/2006 reglementeaza doar concesionarea bunurilor proprietate publica iar Legea nr.219/1998 privind regimul concesiunilor a fost abrogata, este necesara aprobarea unei metodologii proprii care sa reglementeze concesionarea bunurilor ce apartin domeniului privat al judetului Constanta.

Avand in vedere prevederile legale invocate anterior, consideram ca proiectul de hotarare privind aprobarea metodologiei pentru concesionarea prin licitatie publica a bunurilor imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta, se incadreaza in prevederile legale in vigoare, motiv pentru care propunem adoptarea acestuia in forma prezentata.

DIRECTOR,
Cristinel Dragomir

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finante
si administrarea domeniului public si privat al judetului****R A P O R T**

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget-finante si administrarea domeniului public si privat al judetului, întrunita in şedinţa din data de 23.05.2007, a analizat Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Constanta, Raportul Direcţiei Generale de Administratie Publica si Juridica la proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei pentru concesionarea prin licitatie publica a bunurilor imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta. Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PRESEDINTE////

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

**Comisia pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice,
sanatate si protectie sociala**

R A P O R T

Comisia pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala, întrunita in şedinţa din data de 23.05.2007, a analizat Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Constanta, Raportul Direcţiei Generale de Administratie Publica si Juridica la proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei pentru concesionarea prin licitatie publica a bunurilor imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta. Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

PRESEDINTE,

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
pentru turism, agroturism, comert, servicii publice, agrement

R A P O R T

Comisia pentru turism, agroturism, comert, servicii publice, agrement, întrunita în şedinţa din data de 23.05.2007, a analizat Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Constanta, Raportul Direcţiei Generale de Administratie Publica si Juridica la proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei pentru concesiionarea prin licitatie publica a bunurilor imobile care fac parte din domeniul privat al judetului Constanta. Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre.

 **PRESEDINTE,**