

HOTĂRÂREA Nr. 67

privind aprobarea Contractului de management pentru  
Muzeul de Istorie Națională și Arheologie  
Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 28-03- 2006;

Văzând :

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate;
- Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Avizul Comisiei pentru cultură, învățământ și sport;

Având în vedere prevederile art.1, alin 1 ale O.G. nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură și prevederile H.G.nr.87/2006, privind aprobarea modelului contractului de management pentru instituțiile publice de cultură;

În temeiul dispozițiilor art.104 (1) lit.h și ale art.109 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** Se aprobă Contractul de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze contractul de management cu d-nul Chera Constantin.

**Art.3.** Proiectul de management, indicatorii economici și indicatorii culturali sunt anexe ale Contractului de management.

**Art.4.** Managerul va prezenta Președintelui Consiliului Județean anexa la Contractul de management privind indicatorii economici și indicatorii culturali.

**Art.5.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să negocieze, să-și însușească și să semneze anexa la Contractul de management privind indicatorii economici și indicatorii culturali.

**Art.6.** D-nul Chera Constantin va beneficia de toate drepturile prevăzute de lege.

**Art.7.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să verifice, să controleze și să analizeze activitatea managerului și să ia toate măsurile legale care se impun.

**Art.8.** Direcția Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri

Constanța, 28-03- 2006

**PREȘEDINTE,**

**Nicușor Daniel Constantinescu**

**Contrasemnează,**  
**Secretar General al Județului,**

**Mariana Belu**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea  
Contractului de management pentru  
Muzeul de Istorie Națională și Arheologie  
Constanța**

La data de 15 februarie 2006 s-a susținut concursul pentru ocuparea postului de director la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, concurs organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În urma examinării, D-nul Chera Constantin a obținut media generală 10 și a fost declarat admis pentru postul de director la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, conform procesului verbal încheiat de Comisia de Concurs stabilită prin dispoziția nr. 547/07.12.2005, în data de 15.02.2006.

Angajarea d-lui Chera Constantin în funcția de director la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța se face conform O.G.nr.26/2005, printr-un contract de management. Modelul contractului de management pentru instituțiile publice de cultură a fost aprobat prin H.G.nr.87/2006.

La contractul de management va fi anexat proiectul de management elaborat de d-nul Chera Constantin, în care sunt prezentate următoarele:

- ❖ Rolul managerului – director ca factor de decizie;
- ❖ Structura organigramei instituției;
- ❖ Secțiunile muzeului, structurate conform cerințelor actuale în domeniul activității de cercetare, a muzeologiei, a normelor de restaurare și conservare;
- ❖ Obiectivele asupra cărora se va concentra activitatea muzeului.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

**PREȘEDINTE,**

**Nicușor Daniel Constantin**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT,  
SPORT, SĂNĂTATE**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea  
Contractului de management pentru  
Muzeul de Istorie Națională și Arheologie  
Constanța**

Potrivit art.1, alin.1 din O.G.nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultura, angajarea directorilor generali sau a directorilor, după caz, din cadrul instituțiilor publice de cultură, se face în urma unor concursuri de proiecte de management, pe baza unui concurs de proiecte de management, prin contract de management. Modelul contractului de management pentru instituțiile publice de cultură a fost aprobat prin H.G.nr.87/2006.

Conform procesului verbal încheiat în data de 15.02.2006, în urma concursului pentru ocuparea postului de director la Muzeul de Istorie Națională și Arheologie, Comisia de concurs, numită prin dispoziția nr. 547/07.12.2005 a Președintelui Consiliului Județean Constanța, a declarat câștigător proiectul de management prezentat de d-nul Chera Constantin, proiect ce va fi anexă la contractul de management.

Față de prevederile legale invocate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

**DIRECTOR,  
Cristian Zgabercea**





## **CONTRACT DE MANAGEMENT**

### **ART. 1**

#### **Partile contractului**

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA** prin **NICUSOR DANIEL CONSTANTINESCU**, in calitate de reprezentant legal si ordonator principal de credite al **CONSILIULUI JUDETEAN CONSTANTA** cu sediul in Constanta, bd. Tomis nr. 51., judetul Constanta, denumit in continuare angajator,

si

**CONSTANTIN CHERA**, in calitate de director al **MUZEULUI DE ISTORIE NATIONALA SI ARHEOLOGIE CONSTANTA**, domiciliat in localitatea Constanta, b-dul. 1 Mai, nr. 62, judetul/sectorul Constanta, posesor al cartii de identitate seria KT, nr. 349610, eliberata de Politia Municipiului Constanta la data de 24.05.2003, CNP 1501102131231, permis de munca seria AZ, nr. 0445576, din data 27.06.1975, denumit in continuare manager,

au incheiat prezentul contract de management, cu respectarea urmatoarelor clauze:

### **ART. 2**

#### **Obiectul contractului**

Angajatorul incredinteaza managerului organizarea, conducerea si gestionarea activitatii institutiei publice, pe baza obiectivelor si a indicatorilor culturali cuprinsi in proiectul de management, prevazut in anexa la contractul de management, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

### **ART. 3**

#### **Durata contractului**

Prezentul contract de management este asimilat contractului individual de munca pe perioada nedeterminata, managerul urmand sa inceapa activitatea la data de .....

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii prezentului contract de management.

### **ART. 4**

#### **Locul de munca**

Activitatea se desfasoara la sediul Muzeului de Istorie Nationala si Arheologie Constanta din str. Piata Ovidiu, nr. 12, Constanta .

### **ART. 5**

#### **Felul muncii**

Functia ocupata de domnul Constantin Chera este de director al Muzeului de Istorie Nationala si Arheologie Constanta.

### **ART. 6**

#### **Durata muncii**



Durata muncii ce trebuie prestata de domnul Constantin Chera este o norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/saptamana**.

#### ART. 7

##### Concediul

Durata concediului anual de odihna este de \_\_\_\_\_zile lucratoare, in raport cu prevederile legale in vigoare.

#### ART. 8

##### Salarizare

1. Salariul de baza lunar brut: ..... lei.
2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri .....
  - b) indemnizatii .....
  - c) alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform prevederilor legale in vigoare.

#### ART. 9

##### Drepturi si obligatii ale managerului

1. Managerul are, in principal, urmatoarele drepturi:
  - a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
  - b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
  - c) dreptul la concediu de odihna anual;
  - d) dreptul la securitate si sanatate in munca;
  - e) dreptul de a beneficia de premii, conform normelor legale;
  - f) dreptul de a solicita angajatorului, atunci cand considera ca este temeinic si oportun, modificarea obiectivelor si a indicatorilor institutiei.
2. Managerul are, in principal, urmatoarele obligatii:
  - a) sa asigure gestionarea si administrarea, in conditiile legii, a integritatii patrimoniului institutiei;
  - b) sa indeplineasca obligatiile asumate, aferente proiectului de management prevazut in anexa la contractul de management;
  - c) sa indeplineasca programele si proiectele culturale minimale proprii, precum si indicatorii economici si indicatorii culturali. Acestea se negociaza anual, in maximum 15 zile de la aprobarea bugetului institutiei, si sunt cuprinse intr-un act aditional la prezentul contract de management;
  - d) sa elaboreze si sa aplice strategii specifice, in masura sa asigure desfasurarea in conditii performante a activitatii curente si de perspectiva a institutiei;
  - e) sa selecteze, sa angajeze, sa promoveze, sa premieze, sa sanctioneze si sa concedieze personalul salariat, cu respectarea dispozitiilor legale;
  - f) sa stabileasca atributiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare si functionare a institutiei, precum si obligatiile profesionale individuale de munca ale personalului de specialitate, aprobate prin fisele de post;



- g) sa adopte masuri in vederea indeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri si cheltuieli al institutiei, pentru dezvoltarea si diversificarea surselor de venituri extrabugetare, in conditiile reglementarilor legale in vigoare;
- h) sa asigure respectarea destinatiei alocatiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- i) sa administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul institutiei publice;
- j) sa reprezinte institutia in raporturile cu tertii;
- k) sa incheie acte juridice in numele si pe seama institutiei, conform competentelor sale;
- l) sa prezinte angajatorului, la termenele prevazute in art. 6 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2005 privind managementul institutiilor publice de cultura sau ori de cate ori este necesar, situatia economico-financiara a institutiei, modul de realizare a obiectivelor si indicatorilor din proiectul de management, inclusiv masurile pentru optimizarea activitatii acesteia, cand este cazul;
- m) sa ia masuri pentru asigurarea pazei institutiei si pentru asigurarea pazei contra incendiilor in institutie;
- n) sa stabileasca masuri privind protectia muncii, pentru cunoasterea de catre salariatii a normelor de securitate a muncii;
- o) sa aduca la indeplinire proiectul managerial, anexa la prezentul contract.

#### **ART. 10**

##### **Drepturi si obligatii ale angajatorului**

1. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizarii proiectului de management, situatia economico-financiara a institutiei, precum si a altor documente referitoare la activitatea acesteia;
- b) sa aprobe modificarea indicatorilor economico-financiari prevazuti in bugetele anuale, precum si in programele minimale, in cazuri temeinic justificate, potrivit legii;
- c) sa evalueze periodic performantele manageriale, in conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) si cu criteriile de evaluare a performantelor manageriale ale conducatorilor institutiilor publice de cultura prevazute in anexa la Ordonanta Guvernului nr. 26/2005;
- d) sa analizeze, sa evalueze activitatea managerului si sa dispuna sanctionarea si/sau eliberarea din functie a managerului in cazul abaterilor disciplinare, precum si in cazul neindeplinirii obiectivelor manageriale.

2. Angajatorul are, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa acorde managerului toate drepturile ce decurg din contractul de management, precum si din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;
- b) sa asigure institutiei, in limitele aprobate prin legea anuala a bugetului de stat, fondurile necesare, potrivit proiectului de management;
- c) sa asigure managerului deplina libertate in conducerea si organizarea activitatii institutiei, singurele limitari fiind cele prevazute de lege si de prezentul contract de management.

#### **ART. 11**

##### **Proiectul managerial**

Proiectul managerial, cuprinzand obiectivele si indicatorii culturali la a caror realizare se obliga managerul, este prevazut in anexa la contractul de management.



Pe parcursul executării contractului partile pot să modifice, de comun acord, obiectivele și indicatorii culturali, în cazuri temeinic justificate, în scopul de a le adapta la evoluția conjuncturală a instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ART. 12**

##### **Loialitate, confidentialitate**

Managerul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul instituției. Managerului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

Pe durata contractului de management, managerul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidentialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având acest caracter de către angajator.

#### **ART. 13**

##### **Raspunderea partilor**

Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management partile răspund potrivit reglementărilor legale.

Managerul răspunde pentru daunele produse instituției prin orice act al său contrar intereselor instituției, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției.

În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu funcția pe care o deține, angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele competente; pe perioada soluționării sesizării contractul de management se suspendă.

#### **ART. 14**

##### **Modificarea contractului de management**

1. Prevederile prezentului contract de management se modifică de drept în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3), respectiv la art. 7 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005.

2. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Partile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

#### **ART. 15**

##### **Incetarea contractului de management**

Prezentul contract de management încetează:

a) de drept, în situațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005;

b) prin acordul partilor;

c) prin denunțarea unilaterală a contractului de management de către manager - realizată prin anunțarea, în scris, a faptului că nu dorește continuarea proiectului de management;

d) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

#### **ART. 16**

##### **Litigii**



Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competenta instantelor judecatoresti.

**ART. 17**

**Alte clauze**

Managerul are dreptul sa solicite ordonatorului principal de credite mediere, consultanta si masuri de protectie in solutionarea situatiilor conflictuale cu sindicatele si cu alte organizatii.

**ART. 18**

**Dispozitii finale**

1. Proiectul de management, precum si obiectivele, lista programelor minimale proprii, indicatorii de performanta cuantificabili, indicatorii economici si indicatorii culturali care urmeaza sa se realizeze de institutie in fiecare an si criteriile de apreciere sunt prevazute in anexele la prezentul contract de management.

2. Prezentul contract de management a fost intocmit in 3 (trei) exemplare, cu urmatoarele destinatii:

- un exemplar la angajator;
- un exemplar la oficiul juridic al angajatorului;
- un exemplar la manager.

**ANGAJATOR,**  
**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**  
**PREȘEDINTE**

**MANAGER,**

---

**Nicusor Daniel Constantinescu**

**Constantin Chera**



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**COMISIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SPORT**



**A V I Z**

**COMISIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SPORT**, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate privind aprobarea Contractului de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de management pentru Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

*24. martie 2006*

**PREȘEDINTE.**