

HOTĂRÂREA Nr. 57
privind aprobarea Contractului de management pentru
Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 28.03. 2006;
Văzând :

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate;
- Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Avizul Comisiei pentru cultură, învățământ și sport;

Având în vedere prevederile art.1, alin.(1) ale OG. nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură și prevederile HG nr.87/2006 privind aprobarea modelului contractului de management pentru instituțiile publice de cultură;

În temeiul dispozițiilor art.104 (1) lit.h și ale art.109 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Contractul de management pentru Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze contractul de management cu d-na Daniela Vlădescu.

Art.3 Proiectul de management , indicatorii economici și culturali sunt anexe ale contractului de management.

Art.4 Managerul va prezenta Președintelui Consiliului Județean Constanța anexa la contractul de management privind indicatorii economici și culturali.

Art.5 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să negocieze, să-și însușească și să semneze anexa la contractul de management privind indicatorii economici și culturali.

Art.6 Doamna Daniela Vlădescu va beneficia de toate drepturile prevăzute de lege.

Art.7 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean să verifice, să controleze și să analizeze activitatea managerului și să ia toate măsurile legale care se impun.

Art.8 Direcția Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 23 voturi pentru, — voturi împotriva și 0 abțineri.

Constanța, 28.03. 2006

PREȘEDINTE,

Nicușor Daniel Constantin

Contrasează,
Secretar General al Județului,

Mariană Belu

**EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind
aprobarea Contractului de management pentru
Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța**

La data de 20 februarie 2006 s-a susținut concursul pentru ocuparea posturilor de director general, director general adjunct artistic, director Companie Balet și director Companie Operă la Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța, concurs organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În urma examinării, d-na Daniela Vlădescu a obținut media generală 9.20 și a fost declarată admisă pentru postul de director general la Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța, conform procesului verbal încheiat de Comisia de Concurs, stabilită prin dispoziția nr. 53/16.02.2006, în data de 20.02.2006.

Angajarea doamnei Daniela Vlădescu în funcția de director general la Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța se face, conform Ordonanței de Guvern nr. 26/2005, printr-un contract de management. Modelul contractului de management pentru instituțiile publice de cultură a fost aprobat prin HG nr. 87/2006.

La contractul de management va fi anexat proiectul de management elaborat de d-na Daniela Vlădescu, în care sunt prezentate următoarele :

- Diversificarea ofertei culturale a Teatrului Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța;
- Cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale ale comunității constănțene în zona artistică a operei și baletului;
- Promovarea concurenței în domeniul ofertei culturale;
- Promovarea excelenței, experimentului și a inovației;
- Creșterea competenței profesionale a personalului artistic și tehnic-administrativ;
- Aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare;
- Gestionarea resurselor umane în Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța;
- Perspectiva integrării europene;
- Asigurarea climatului optim pentru desfășurarea activității în Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de management pentru Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța.

PREȘEDINTE,
Nicușor Daniel Constantinescu

— U

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT,
SPORT, SĂNĂTATE**

**RAPORT
la proiectul de hotărâre privind
aprobarea Contractului de management pentru
Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța**

Potrivit a rt.1 a lin.(1) d in OG nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, angajarea directorilor generali sau a directorilor din cadrul instituțiilor publice de cultură se face pe baza unui concurs de proiecte de management, prin contract de management.

Modelul contractului de management pentru instituțiile publice de cultură a fost aprobat prin HG nr. 87/2006.

Conform procesului verbal încheiat în data de 20.02.2006, în urma concursului pentru ocuparea posturilor de director general, director general adjunct artistic, director Companie Balet și director Companie Operă la Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța, Comisia de Concurs, numită prin dispoziția nr. 53/16.02.2006 a Președintelui Consiliului Județean Constanța, a declarat câștigător proiectul de management prezentat de d-na Daniela Vlădescu, proiect ce va fi anexă la contractul de management.

Față de cele prezentate mai sus, supunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de management pentru Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța .

DIRECTOR,
Cristian Zăbercea

✓



CONTRACT DE MANAGEMENT

ART. 1

Partile contractului

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA prin **NICUSOR DANIEL CONSTANTINESCU**, in calitate de reprezentant legal si ordonator principal de credite al **CONSILIULUI JUDETEAN CONSTANTA** cu sediul in Constanta, bd. Tomis nr. 51., judetul Constanta, denumit in continuare angajator,

si

DANIELA VLADESCU, in calitate de director general al **TEATRULUI NATIONAL DE OPERA SI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANTA**, domiciliata in localitatea Bucuresti, str. Jean Louis Calderon, nr. 3, judetul/sectorul Bucuresti sectorul 2, posesoare a cartii de identitate seria KT, nr. 000156, eliberata de Politia Bucuresti, Sectia 8, la data de 27.05.1998, CNP 2561210400517, permis de munca seria BD , nr. 0575148 din data 24.11.1979 , denumit in continuare manager, au incheiat prezentul contract de management, cu respectarea urmatoarelor clauze:

ART. 2

Obiectul contractului

Angajatorul incredinteaza managerului organizarea, conducerea si gestionarea activitatii institutiei publice, pe baza obiectivelor si a indicatorilor culturali cuprinsi in proiectul de management, prevazut in anexa la contractul de management, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

ART. 3

Durata contractului

Prezentul contract de management este asimilat contractului individual de munca pe perioada nedeterminata, managerul urmand sa inceapa activitatea la data de

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii prezentului contract de management.

ART. 4

Locul de munca

Activitatea se desfasoara la sediul Teatrului National de Opera si Balet „Oleg Danovski” Constanta din str. Mircea cel Batran nr. 97, Constanta .

ART. 5

Felul muncii

Functia ocupata de doamna Daniela Vladescu este de director general al Teatrului National de Opera si Balet „Oleg Danovski” Constanta.

ART. 6

Durata muncii



Durata muncii ce trebuie prestata de doamna Daniela Vladescu este o norma intregă, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/saptamana**.

ART. 7

Concediul

Durata concediului anual de odihna este de _____zile lucratoare, in raport cu prevederile legale in vigoare.

ART. 8

Salarizare

1. Salariul de baza lunar brut: lei.
2. Alte elemente constitutive:
 - a) sporuri
 - b) indemnizatii
 - c) alte adaosuri
3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform prevederilor legale in vigoare.

ART. 9

Drepturi si obligatii ale managerului

1. Managerul are, in principal, urmatoarele drepturi:
 - a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
 - b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
 - c) dreptul la concediu de odihna anual;
 - d) dreptul la securitate si sanatate in munca;
 - e) dreptul de a beneficia de premii, conform normelor legale;
 - f) dreptul de a solicita angajatorului, atunci cand considera ca este temeinic si oportun, modificarea obiectivelor si a indicatorilor institutiei.
2. Managerul are, in principal, urmatoarele obligatii:
 - a) sa asigure gestionarea si administrarea, in conditiile legii, a integritatii patrimoniului institutiei;
 - b) sa indeplineasca obligatiile asumate, aferente proiectului de management prevazut in anexa la contractul de management;
 - c) sa indeplineasca programele si proiectele culturale minimale proprii, precum si indicatorii economici si indicatorii culturali. Acestea se negociaza anual, in maximum 15 zile de la aprobarea bugetului institutiei, si sunt cuprinse intr-un act aditional la prezentul contract de management;
 - d) sa elaboreze si sa aplice strategii specifice, in masura sa asigure desfasurarea in conditii performante a activitatii curente si de perspectiva a institutiei;
 - e) sa selecteze, sa angajeze, sa promoveze, sa premieze, sa sanctioneze si sa concedieze personalul salariat, cu respectarea dispozitiilor legale;
 - f) sa stabileasca atributiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare si functionare a institutiei, precum si obligatiile profesionale individuale de munca ale personalului de specialitate, aprobate prin fisele de post;



- g) sa adopte masuri in vederea indeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri si cheltuieli al institutiei, pentru dezvoltarea si diversificarea surselor de venituri extrabugetare, in conditiile reglementarilor legale in vigoare;
- h) sa asigure respectarea destinatiei alocatiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- i) sa administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul institutiei publice;
- j) sa reprezinte institutia in raporturile cu tertii;
- k) sa incheie acte juridice in numele si pe seama institutiei, conform competentelor sale;
- l) sa prezinte angajatorului, la termenele prevazute in art. 6 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2005 privind managementul institutiilor publice de cultura sau ori de cate ori este necesar, situatia economico-financiara a institutiei, modul de realizare a obiectivelor si indicatorilor din proiectul de management, inclusiv masurile pentru optimizarea activitatii acesteia, cand este cazul;
- m) sa ia masuri pentru asigurarea pazei institutiei si pentru asigurarea pazei contra incendiilor in institutie;
- n) sa stabileasca masuri privind protectia muncii, pentru cunoasterea de catre salariati a normelor de securitate a muncii;
- o) sa aduca la indeplinire proiectul managerial, anexa la prezentul contract.

ART. 10

Drepturi si obligatii ale angajatorului

1. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizarii proiectului de management, situatia economico-financiara a institutiei, precum si a altor documente referitoare la activitatea acesteia;
- b) sa aprobe modificarea indicatorilor economico-financiari prevazuti in bugetele anuale, precum si in programele minimale, in cazuri temeinic justificate, potrivit legii;
- c) sa evalueze periodic performantele manageriale, in conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) si cu criteriile de evaluare a performantelor manageriale ale conducatorilor institutiilor publice de cultura prevazute in anexa la Ordonanta Guvernului nr. 26/2005;
- d) sa analizeze, sa evalueze activitatea managerului si sa dispuna sanctionarea si/sau eliberarea din functie a managerului in cazul abaterilor disciplinare, precum si in cazul neindeplinirii obiectivelor manageriale.

2. Angajatorul are, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa acorde managerului toate drepturile ce decurg din contractul de management, precum si din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;
- b) sa asigure institutiei, in limitele aprobate prin legea anuala a bugetului de stat, fondurile necesare, potrivit proiectului de management;
- c) sa asigure managerului deplina libertate in conducerea si organizarea activitatii institutiei, singurele limitari fiind cele prevazute de lege si de prezentul contract de management.

ART. 11

Proiectul managerial

Proiectul managerial, cuprinzand obiectivele si indicatorii culturali la a caror realizare se obliga managerul, este prevazut in anexa la contractul de management.



Pe parcursul executării contractului partile pot să modifice, de comun acord, obiectivele și indicatorii culturali, în cazuri temeinic justificate, în scopul de a le adapta la evoluția conjuncturală a instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 12

Loialitate, confidentialitate

Managerul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul instituției. Managerului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

Pe durata contractului de management, managerul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidentialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având acest caracter de către angajator.

ART. 13

Răspunderea partilor

Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management partile răspund potrivit reglementărilor legale.

Managerul răspunde pentru daunele produse instituției prin orice act al său contrar intereselor instituției, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției.

În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu funcția pe care o deține, angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele competente; pe perioada soluționării sesizării contractul de management se suspendă.

ART. 14

Modificarea contractului de management

1. Prevederile prezentului contract de management se modifică de drept în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3), respectiv la art. 7 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005.

2. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Partile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

ART. 15

Încetarea contractului de management

Prezentul contract de management încetează:

a) de drept, în situațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005;

b) prin acordul partilor;

c) prin denunțarea unilaterală a contractului de management de către manager - realizată prin anunțarea, în scris, a faptului că nu dorește continuarea proiectului de management;

d) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 16

Litigii



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET PRESEDINTE**



Bd. Tomis nr. 51, Constanța – 900725 • Tel. : 0241-708001 / Fax : 0241-708453 • e-mail : consjud@cjc.ro

Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competenta instantelor judecatoresti.

ART. 17

Alte clauze

Managerul are dreptul sa solicite ordonatorului principal de credite mediere, consultanta si masuri de protectie in solutionarea situatiilor conflictuale cu sindicatele si cu alte organizatii.

ART. 18

Dispozitii finale

1. Proiectul de management, precum si obiectivele, lista programelor minimale proprii, indicatorii de performanta cuantificabili, indicatorii economici si indicatorii culturali care urmeaza sa se realizeze de institutie in fiecare an si criteriile de apreciere sunt prevazute in anexele la prezentul contract de management.

2. Prezentul contract de management a fost intocmit in 3 (trei) exemplare, cu urmatoarele destinatii:

- un exemplar la angajator;
- un exemplar la oficiul juridic al angajatorului;
- un exemplar la manager.

ANGAJATOR,
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
PREȘEDINTE

MANAGER,

Nicusor Daniel Constantinescu

Daniela Vladescu

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
COMISIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SPORT,

12

A V I Z

COMISIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI SPORT, a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate privind aprobarea Contractului de management pentru Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța .

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de management pentru Teatrul Național de Operă și Balet „Oleg Danovski” Constanța .

24. Martie 2006

PREȘEDINȚE,