

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**HOTĂRÂREA nr. 279**

**privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța**

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din 12.12.2006;  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Adresa nr. 15715B/07.12.2006 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, prin care solicită aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța;
- Raportul Direcției Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;

Având în vedere prevederile art. I pct.6 din Ordonanța Guvernului nr.51/2005 pentru modificarea și completarea OG nr.14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap cât și ale Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți elaborat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap;

În temeiul prevederilor art.104, alin (2) lit.c și alin.5 lit.a, pct.2, precum și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.19 din 31.01.2006 a Consiliului Județean Constanța.

**Art.3** – Direcția Administrație Publică și Juridică va difuza prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 12.12.2006

**PREȘEDINTE,**

**NICUSOR DANIEL CONSTANTINESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**MARIANA BÊLU**

## **CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța**

Potrivit prevederilor art. I pct.6 din Ordonanța Guvernului nr.51/2005 pentru modificarea și completarea O.G. nr.14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap, în subordinea consiliilor județene se înființează comisii de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor în grad de handicap.

Având în vedere Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți elaborat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap cat si Adresa nr.15715B/07.12.2006 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, prin care solicită aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța.

Pentru buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța.

**P R E Ș E D Î N T E,**

**NICUSOR DANIEL CONSTANTINESCU**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Direcția Administrație Publică și Juridică**

**R A P O R T**

**la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța**

Potrivit prevederilor art. I pct.6 din Ordonanța Guvernului nr.51/2005 pentru modificarea și completarea O.G. nr.14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap, în subordinea consiliilor județene se înființează comisii de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor în grad de handicap.

Având în vedere Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți elaborat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap cat si Adresa nr.15715B/07.12.2006 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, prin care solicită aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța.

Pentru buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte Constanța, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța, în forma propusă de inițiatorul proiectului.

**DIRECTOR,**

**Cristinel Dragomir**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE  
A PERSOANELOR CU HANDICAP PENTRU ADULȚI CONSTANȚA**

**CAPITOLUL I – Dispoziții privind organizarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți**

**ART.1** În conformitate cu prevederile Ordonanței nr.51/2005, pentru modificarea și completarea O.G.nr.14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, în subordinea Consiliului Județean se înființează Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți denumită în continuare Comisie, cu avizul pentru conformitate al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Comisia se organizează ca organ de specialitate în subordinea Consiliului Județean Constanța, cu activitate decizională în domeniul încadrării în grad de handicap pentru adulți.

**ART.2 (1)** Comisia are următoarea componență:

a) un președinte, medic specialist în expertiza medicală și recuperarea capacității de muncă, interne, medicina generală sau medicina de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul socio-medical;

b) un medic specialist în expertiza medicală și recuperarea capacității de muncă, medicina generală sau medicina de familie, propus de Direcția Județeană de Sănătate Publică;

c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale autorizate, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;

d) un psiholog;

e) un asistent social.

(2) Președintele Comisiei, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a D.G.A.S.P.C. Constanța și se încadrează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Numirea președintelui și a membrilor Comisiei se face prin hotărâre a Consiliului Județean.

(4) Membrii Comisiei au dreptul la o indemnizație de ședință, cu excepția președintelui. Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru fiecare membru al Comisiei, nu poate depăși 20% din indemnizația președintelui Consiliului Județean și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă.

**ART.3** (1) Din punct de vedere administrativ, Presedintele C.E.P.H.A. se subordoneaza ierarhic conducerii D.G.A.S.P.C. Constanta si raspunde in fata acesteia.

(2) Activitatea Presedintelui C.E.P.H.A. este coordonata de catre Directorul Executiv al D.G.A.S.P.C. Constanta, Presedintele comisiei avand obligatia de a respecta normele interne ale D.G.A.S.P.C.

**ART.4** Activitatea Comisiei teritoriale este coordonata din punct de vedere metologic de catre Comisia superioara de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti.

**ART.5** Comisia Superioara are drept de control cu privire la activitatea Comisiei de evaluare, urmarind :

- a) respectarea prevederilor legale privitoare la incadrarea in grad de handicap a unei persoane adulte;
- b) respectarea metodologiei de lucru;
- c) corectitudinea stabilirii deficientei functionale, a incadrarii in grad de handicap, a datei dobindirii handicapului (pentru cazurile ce solicita pensionarea pentru limita varsta ca persoana cu handicap in conditiile Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificarile si completarile ulterioare );
- d) valabilitatea certificatelor.

**ART.6** (1) Activitatea de secretariat a Comisiei de Evaluare este asigurata de un operator calculator si de 2 secretari, care fac parte din structura de personal a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta, si raspund in fata conducerii acesteia.

(2) Cheltuielile curente si de capital necesare functionarii Comisiei se asigura din bugetul Consiliului Judetean, inclusiv din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale.

(3) Activitatea Secretariatului C.E.P.H.A. este coordonata de catre Presedintele comisiei.

**ART.7** (1) Solicitarea, privind persoana aflata intr-o situatie de dificultate, poate fi facuta de catre persoana in cauza, de familie, precum si de catre orice persoana fizica (sot/sotie, rude, vecini, colegi, membri ai comunitatii etc.) sau juridica ( politia, scoala, biserica, primaria, ONG-uri, presa etc. ) care o constata.

(2) Solicitarea persoanei, sau a reprezentantilor sai legali, se refera la evaluarea complexa in scopul obtinerii unui certificat de incadrare in grad de handicap si stabilirea masurilor de protectie necesare.

**ART. 8** Certificatul de incadrare in grad de handicap atesta faptul ca persoana in cauza necesita protectie speciala, precum si drepturile de care beneficiaza conform legii.

**ART.9** (1) Gradul de handicap ce se atesta prin certificat poate fi:

- a) usor (fara deficianta functionala);
- b) mediu;
- c) accentuat;
- d) grav.

(2) Pentru persoanele cu handicap grav se va face mentiunea in certificatul de incadrare daca pot beneficia de un asistent personal.

**ART.10** Se pot prezenta la Comisie si au dreptul sa fie evaluate in vederea incadrarii in grad de handicap persoanele care prezinta deficiente fizice, senzoriale, psihice, mentale, ce le impiedica sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata sociala, potrivit varstei, sexului, factorilor materiali, sociali si culturali proprii, necesitand masuri de protectie speciala in sprijinul integrarii lor sociale si profesionale.

## **CAPITOLUL II – Functionarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti**

**ART.11** Presedintele stabileste programul de lucru, sarcinile si activitatile membrilor si secretariatului Comisiei de evaluare.

**ART.12** Comisia indeplineste urmatoarele atributii:

- a. Evalueaza persoanele care solicita incadrarea in grad de handicap pe baza documentelor medicale anexate la dosar, raspunde de corectitudinea diagnosticului clinic si functional si de incadrarea corecta in grad de handicap;
- b. Analizeaza documentatia medicala si orice alte documente relevante care sa conduca la stabilirea incadrarii in grad de handicap;
- c. Intocmeste programul individual de recuperare (conform modelului anexat) care sa cuprinda actiunile medicale, educative, profesionale si sociale necesare pentru recuperarea, readaptarea, instruirea si integrarea sociala a persoanei cu handicap;
- d. Evalueaza si reajusteaza programul individual de recuperare la sfarsitul perioadei pentru care a fost realizat sau de cate ori este nevoie;
- e. Sesizeaza autoritatilor locale competente cazurile in care asistentii personali nu duc la indeplinire sarcinile de serviciu;
- f. Verifica exactitatea datelor inscrise in Certificatul de incadrare in grad de handicap care trebuie sa fie identice cu documentarul de evaluare;
- g. Emite certificatul de incadrare in grad de handicap (conform modelului anexat);
- h. In situatia in care diagnosticul si evaluarea comisiei nu sustin incadrarea persoanei in grad de handicap se va motiva solutia de respingere a cererii;
- i. Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege;
- k. Incadrarea sau neincadrarea in grad de handicap se va face in conformitate cu prevederile Ordinului 726/10.2002, precum si a precizarilor si instructiunilor metodologice emise de Comisia Superioara care sunt cu caracter obligatoriu, in vederea aplicarii cat mai unitare a prevederilor legale.

**ART.13** Secretariatul comisiei de evaluare are obligatia sa primeasca cererea, sa o inregistreze si sa sprijine persoana solicitanta in vederea completarii dosarului cu urmatoarele documente:

- a. actul de identitate (si in copie xerox);
- b. biletul de trimitere de la medicul de familie;
- c. referatul medicului specialist care stabileste diagnosticul clinic, diagnosticul deficientei si propune programul de recuperare medicala;
- d. alte acte medicale eliberate de medici specialisti din cadrul unitatilor sanitare teritoriale ale Ministerului Sanatatii sau Cabinete Medicale Individuale care au contract cu Casa de Asigurari de Sanatate, analize de laborator sau bilete de iesire din spital (si in copie xerox );
- e. adeverinta salariat sau cupon pensie sau certificat fiscal;

**ART.14** Registrul Unic de Activitate al comisiei contine 14 rubrici in care sunt consemnate urmatoarele date:

- Rubrica nr.1 – Nr. crt.= Numarul curent
- Rubrica nr.2 - Nume si prenume = Numele si prenumele pacientului care se adreseaza Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adultii;
- Rubrica nr.3 – Varsta = Varsta pacientului;
- Rubrica nr.4 – Numarul dosarului medical = Numarul dosarului medical arhivat care se genereaza automat de catre calculator, in ordinea eliberarii certificatului de incadrare in grad de handicap;
- Rubrica nr.5 – Domiciliul = Domiciliul persoanei cu handicap;
- Rubrica nr.6 – Statut social = Statut social
- Rubrica nr.7– Nr.Certificat =Numarul certificatului de persoana cu handicap;
- Rubrica nr.8 – Diagnosticul =diagnosticul care da handicapul;
- Rubrica nr.9 – Cod Handicap = Cod handicap;
- Rubrica nr.10 – Grad inainte de evaluare = Grad de handicap inainte de evaluare;
- Rubrica nr.11 – Grad dupa evaluare =grad de handicap dupa evaluare;
- Rubrica nr.12 – Valabilitate = Perioada de valabilitate a certificatului;
- Rubrica nr.13 – Data inmanarii certificatului= Data inmanarii certificatului;
- Rubrica nr.14 –Semnatura de primire= Semnatura de primire a titularului sau al reprezentantului legal.

**ART.15** In cazurile neconcludente, (documentatie insuficienta), presedintele poate solicita efectuarea unor noi examene medicale la Institutul National de Expertiza a Capacitatii de Munca, Centre medicale teritoriale, Centre/Clinici universitare sau trimiterea la medicul de familie in vederea completarii dosarului medical.

**ART.16** La solicitarea presedintelui, medicul de familie va intocmi un referat pentru persoanele nedepasabile, sau va indruma persoana prin bilete de

trimitere catre unitati sanitare din rețeaua publica pentru stabilirea ori completarea diagnosticului clinic.

**ART.17** (1) In cazul persoanelor nedeplasabile, presedintele propune examinarea documentelor din dosar, in absenta solicitantului daca exista un referat al medicului de familie si o ancheta sociala efectuata in prealabil de serviciul public de asistenta sociala de la domiciliul solicitantului, semnata de catre primarul localitatii sau delegatul acestuia, prin care se atesta caracterul nedeplasabil al solicitantului.

(2) In cazul persoanelor nedeplasabile pentru care comisia are neclaritati justificate poate stabili, in baza unui raport motivat, deplasarea comisiei la domiciliul solicitantului, cheltuielile de deplasare fiind suportate din bugetul Directiei generale de asistenta sociala si protectie a copilului.

(3) Ancheta sociala poate fi solicitata de catre presedinte si in cazul persoanelor cu afectiuni psihice sau in cazul in care comisia superioara recomanda efectuarea acesteia in vederea reevaluarii gradului de handicap.

**ART.18** Dupa completarea dosarului, presedintele va analiza documentele medicale si va programa solicitantul comunicandu-i data si ora.

**ART.19** Pe baza evaluarii presedintele intocmeste documentarul de evaluare in care se va consemna:

- diagnosticul clinic si codul afectiunii (CIM 10) asa cum a fost stabilit de catre medicul specialist;
- data ivirii handicapului pentru persoanele care solicita pensie pentru limita de varsta, conform legii nr.19/2000 (art.47 alin. 1 si 2);
- actele medicale eliberate de medici specialisti, pe baza carora se va face evaluarea persoanei;

**ART.20** La data stabilita Comisia de evaluare va examina dosarul, va evalua persoana si va decide, cu votul majoritatii membrilor, gradul de handicap in care aceasta va fi incadrata. In cazurile neconcludente (documentatie insuficienta) membrii comisiei pot solicita acte medicale suplimentare care vin in sustinerea diagnosticului clinic si functional, acestia urmand a fi reprogramati in vederea solutionarii dosarului dupa completarea lui cu actele solicitate.

**ART.21** În timpul sedintei se va intocmi un proces verbal de catre un membru al comisiei .

**ART.22** Dupa stabilirea gradului de handicap presedintele completeaza documentarul de evaluare cu:

- deficienta functionala si gradul de handicap
- recomandarea medico-socio-profesionala de recuperare;



- capacitatea functionala restanta pentru cazurile care pot fi integrate profesional;
- valabilitatea certificatului (6, 12 luni sau permanent);
- documentatia cu care se va prezenta la urmatoarea revizuire.

**ART.23** Pe baza documentarului, secretariatul comisiei de evaluare are obligatia intocmirii certificatului de incadrare in grad de handicap in trei exemplare: unul se preda sub semnatura persoanei careia ii apartine sau reprezentantului acestuia; al doilea se trimite Directiei generale de asistenta sociala si protectie a copilului; al treilea se arhiveaza impreuna cu dosarul persoanei.

**ART.24** Certificatul de incadrare intr-un grad de handicap se va elibera sub semnatura in termen de 2 zile lucratoare de la data rezolutiei comisiei, persoanei evaluate sau reprezentantului legal al acestuia.

**ART.25** In cazul in care persoana programata nu s-a prezentat pentru evaluare, dosarul se tine in evidenta Comisiei de evaluare timp de 90 de zile, timp in care persoana se poate reprograma pentru evaluare.

**ART.26** La revizuire, conform termenului stabilit anterior si care este inscris in certificat, persoana cu handicap se va prezenta personal sau prin reprezentantul legal cu documentatia medicala solicitata fara a fi invitat (citata). In cazul in care acesta nu se prezinta la revizuire, in luna in care a fost programat, certificatul isi pierde valabilitatea incepind cu data de intai a lunii urmatoare.

**ART.27** (1) Programul individual de recuperare, readaptare si integrare sociala este recomandat de catre Comisia de Evaluare, intocmit de catre presedinte si va fi inmanat persoanei cu handicap sau reprezentantilor sai legali impreuna cu certificatul.

(2) La intocmirea programului individual de recuperare, readaptare si integrare sociala, Comisia se va consulta in mod obligatoriu cu persoana cu handicap sau cu reprezentantii legali ai acestora si/sau cu reprezentantul organizatiilor neguvernamentale.

(3) Pentru fiecare actiune cuprinsa in programul individual de recuperare, readaptare si integrare sociala vor fi nominalizate persoanele fizice, organizatiile sau institutiile implicate in realizarea acesteia.

(4) Sustinerea programului individual de recuperare si integrare sociala se face prin protocol incheiat intre Directiile generale de asistenta sociala si protectie a copilului cu unitati apartinand ministerelor de resort.

(5) Monitorizarea respectarii acestor programe se poate face prin specialistii directiilor generale de asistenta sociala si protectie a copilului.

**ART.28** (1) În funcție de natura, stadiul de evoluție și prognosticul bolii, programul de recuperare este individualizat, cuprinzând toate măsurile medicale, precum și unele măsuri cu caracter social și profesional, esalonate pe etape, necesare restabilirii funcționale sau achiziționării abilităților necesare.

(2) Pentru a se asigura o conduită unitară, fiecare plan de recuperare va cuprinde, în raport de natura deficiențelor funcționale, următoarele indicații:

- recomandări medicale terapeutice și unitățile sanitare care le efectuează;
- măsuri ortopedico-chirurgicale reparatorii, cu precizarea unității medicale ce le va efectua și durata de aplicare;
- proceduri fizio-kineto-balneo-ergoterapeutice și de gimnastică medicală, cu indicarea etapelor, duratei și a unităților unde se aplică tratamentele respective;
- protezare (unitățile indicate a confecționa proteza, orteza);
- recomandări socio-profesionale, mod de rezolvare

**ART.29** (1) Persoanele cu handicap sunt obligate să urmeze programele recuperatorii întocmite de președintele comisiei, în vederea reintegrării socioprofesionale.

(2) Neîndeplinirea, din motive imputabile persoanei cu handicap, obligației prevăzute la alin. (1) atrage suspendarea plății ajutorului social începând cu luna următoare constatării.

(3) Suspendarea plății ajutorului social încetează cu luna următoare reluării sau, după caz, începerii programelor recuperatorii.

**ART.30** Cu prilejul înmânării certificatului sub semnătură, persoanei i se aduce la cunoștință gradul de handicap în care a fost încadrată. Dacă persoana formulează obiecții cu privire la acesta, i se vor face recomandări în scris cu privire la investigații și examinări suplimentare necesare în vederea stabilirii cu exactitate a încadrării în grad de handicap. Totodată persoana va fi reprogramată și va reveni la aceeași comisie cu rezultatul investigațiilor și examenelor suplimentare și i se va face o nouă evaluare.

**ART.31** (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestatia se va depune la sediul Comisiei care a emis certificatul.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va înainta contestatia împreună cu dosarul persoanei în termen de 5 zile de la depunere la Comisia Superioară. Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, care are atribuții în verificarea și rezolvarea contestațiilor la certificatul de încadrare în grad de handicap emis de Comisiile de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, funcționează în structura Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap și are sediul în strada Cauzasi, numărul 26, sector 3 București.

(4) Depășirea termenului de 30 zile atrage decăderea din dreptul de a contesta certificatul.

(5) Deciziile emise de catre Comisia Superioara pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 la instanta judecatoreasca competenta.

**ART.32** Deciziile de incadrare in grad de handicap emise de Comisia superioara inlocuiesc certificatele emise de Comisia de evaluare si se pun in aplicare de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului.

### **CAPITOLUL III – Dispozitii finale**

**ART.33** (1) Membrii comisiei de evaluare vor raspunde administrativ, civil si penal pentru eliberarea de certificate de incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap care necesita protectie speciala in raport cu gradul de handicap, fara respectarea criteriilor stabilite de lege si prevazute in prezentul regulament vor avea obligatia, in conditiile legii, la:

-restituirea indemnizatiilor de sedinta incasate pentru participare la activitatea comisiei;

-excluderea definitiva din cadrul acestei comisii;

-suportarea, in solidar, a sumelor reprezentand drepturile incasate necuvenit de catre beneficiari ca urmare a incadrarii acestora fara respectarea dispozitiilor legale.

(2) Medicii specialisti vor raspunde administrativ, civil si penal pentru erorile facute in stabilirea diagnosticului clinic. Comisia de evaluare poate sesiza aceste cazuri la Directia de sanatate publica si la Colegiul medicilor;

(3) Medicii specialisti vor raspunde administrativ, civil si penal pentru erorile facute in stabilirea diagnosticului clinic. Comisia de evaluare poate sesiza aceste cazuri la Directia de sanatate publica si la Colegiul Medicilor.

(4) În cazul in care Presedintele comisiei se afla in concediu de odihna sau in orice alta imposibilitate de a se prezenta la comisie, acesta va fi inlocuit de catre medicul specialist din cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti, in baza unei dispozitii emisa de catre Directorul Executiv al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Constanta.

**ART.34** Modificarile aduse acestui Regulament vor putea fi efectuate numai prin hotarare a Consiliului Judetean.

21

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ,  
APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

**R A P O R T**

**COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ** a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța și Raportul Direcției Administrație Publică și Juridică cu privire la aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța.

*M. D. Ioc.*

**PREȘEDINTE,**