

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### HOTĂRÂREA nr. 19

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din 31.01.2006;  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Administrație Publică și Juridică;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;
- Adresa nr. 629B/ 18.01.2006 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, prin care solicită aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța;

Având în vedere prevederile art. 13 alin.1 și 2 din Ordonanța Guvernului nr.51/2005 pentru modificarea și completarea OG nr.14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap cât și ale Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți elaborat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap;

În temeiul prevederilor art.104, alin (1) lit.b) și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1** – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Începând cu data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.250 din 23.11.2005 a Consiliului Județean Constanța.

**Art.3** – Direcția Administrație Publică și Juridică va difuza prezenta hotărâre factorilor interesați în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru, 7 voturi împotrivă și — abțineri.

Constanța 31.01.2006

PREȘEDINTE,

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

MARIANA BÊLU

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI  
CONSTANTA**

**REGULAMENT**

**DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIEI DE EVALUARE A  
PERSOANELOR CU HANDICAP PENTRU ADULTI CONSTANTA**

**CAPITOLUL I – Dispozitii privind organizarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți**

**ART.1** In conformitate cu prevederile Ordonantei nr.51/2005, pentru modificarea si completarea O.G.nr.14/2003 privind infiintarea, organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap, in subordinea Consiliului Judetean se infiinteaza Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti denumita in continuare Comisie, cu avizul pentru conformitate al Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap.

Comisia se organizeaza ca organ de specialitate in subordinea Consiliului Judetean Constanta, cu activitate decizionala in domeniul incadrarii in grad de handicap pentru adulti.

**ART.2** (1) Comisia are urmatoarea componenta:

a) un presedinte, medic specialist in expertiza medicala si recuperarea capacitatii de munca, interne, medicina generala sau medicina de familie, absolvent de cursuri de management in domeniul socio-medical;

b) un medic specialist in expertiza medicala si recuperarea capacitatii de munca, medicina generala sau medicina de familie, propus de Directia Judeteana de Sanatate Publica;

c) un reprezentant desemnat de organizatiile neguvernamentale autorizate, care desfasoara activitati in beneficiul persoanelor cu handicap;

d) un psiholog;

e) un asistent social.

(2) Presedintele Comisiei, fara a fi functionar public, face parte din structura de personal a D.G.A.S.P.C Constanta si se incadreaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) Numirea presedintelui si a membrilor Comisiei se face prin hotarare a Consiliului Judetean.

(4) Membrii Comisiei au dreptul la o indemnizatie de sedinta, cu exceptia presedintelui. Quantumul lunar brut al indemnizatiilor de sedinta, pentru fiecare membru al Comisiei, nu poate depasi 20% din indemnizatia presedintelui Consiliului Judetean si se acorda proportional cu numarul de sedinte la care a participat in luna respectiva.

**ART.3** Activitatea Comisiei teritoriale este coordonată din punct de vedere metologic de către Comisia superioară de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți.

**ART.4** Comisia Superioară are drept de control cu privire la activitatea Comisiei de evaluare, urmărind :

- a) respectarea prevederilor legale privitoare la încadrarea în grad de handicap a unei persoane adulte;
- b) respectarea metodologiei de lucru;
- c) corectitudinea stabilirii deficienței funcționale, a încadrării în grad de handicap, a datei dobândirii handicapului (pentru cazurile ce solicită pensionarea pentru limita vârsta ca persoana cu handicap în condițiile **Legii nr. 19/2000** privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare );
- d) valabilitatea certificatelor.

**ART.5** (1) Activitatea de secretariat a Comisiei de Evaluare este asigurată de un operator calculator și de 2 secretari, care fac parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

(2) Cheltuielile curente și de capital necesare funcționării Comisiei se asigură din bugetul Consiliului Județean, inclusiv din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale.

**ART.6** (1) Solicitarea, privind persoana aflată într-o situație de dificultate, poate fi făcută de către persoana în cauză, de familie, precum și de către orice persoană fizică (sot/sotie, rude, vecini, colegi, membri ai comunității etc.) sau juridică ( poliția, școala, biserică, primăria, ONG-uri, presa etc. ) care o constată.

(2) Solicitarea persoanei, sau a reprezentanților săi legali, se referă la evaluarea complexă în scopul obținerii unui certificat de încadrare în grad de handicap și stabilirea măsurilor de protecție necesare.

**ART.7** Certificatul de încadrare în grad de handicap atestă faptul că persoana în cauză necesită protecție specială, precum și drepturile de care beneficiază conform legii

**ART. 8** (1) Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:

- a) ușor (fără deficiență funcțională);
- b) mediu;
- c) accentuat;
- d) grav.

(2) Pentru persoanele cu handicap grav se va face mențiunea în certificatul de încadrare dacă pot beneficia de un asistent personal.

**ART.9** Se pot prezenta la Comisie și au dreptul să fie examinate în vederea încadrării în grad de handicap persoanele care prezintă deficiențe fizice, senzoriale, psihice, mentale, ce le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării lor sociale și profesionale.

## **CAPITOLUL II – Functionarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti**

**ART.10** Presedintele stabileste programul de lucru, sarcinile si activitatile membrilor Comisiei de evaluare.

**ART.11** Comisia indeplineste urmatoarele atributii:

- a.Examineaza persoanele care solicita incadrarea in grad de handicap, raspunde de corectitudinea diagnosticului clinic si functional si de incadrarea corecta in grad de handicap;
- b. Analizeaza documentatia medicala si orice alte documente relevante care sa conduca la stabilirea incadrarii in grad de handicap;
- c.Evalueaza persoana si intocmeste programul individual de recuperare (conform modelului anexat) care sa cuprinda actiunile medicale, educative, profesionale si sociale necesare pentru recuperarea, readaptarea, instruirea si integrarea sociala a persoanei cu handicap;
- d.Evalueaza si reajusteaza programul individual de recuperare la sfarsitul perioadei pentru care a fost realizat sau de cate ori este nevoie;
- e.Sesizeaza autoritatilor locale competente cazurile in care asistentii personali nu duc la indeplinire sarcinile de serviciu;
- f.Verifica exactitatea datelor inscrise in Certificatul de incadrare in grad de handicap care trebuie sa fie identice cu documentarul de evaluare;
- g.Emite certificatul de incadrare in grad de handicap (conform modelului anexat);
- h.In situatia in care diagnosticul si evaluarea comisiei nu sustin incadrarea persoanei in grad de handicap se va motiva solutia de respingere a cererii;
- i.Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege;
- k.Incadrarea sau neincadrarea in grad de handicap se va face in conformitate cu prevederile Ordinului 726/10.2002, precum si a precizarilor si instructiunilor metodologice emise de Comisia Superioara care sunt cu caracter obligatoriu, in vederea aplicarii cat mai unitare a prevederilor legale.

**ART.12** Secretariatul comisiei de evaluare are obligatia sa primeasca cererea, sa o inregistreze si sa sprijine persoana solicitanta in vederea completarii dosarului cu urmatoarele documente:

- a.actul de identitate (si in copie xerox);
- b.biletul de trimitere de la medicul de familie;
- c.referatul medicului specialist care stabileste diagnosticul clinic, diagnosticul deficientei si propune programul de recuperare medicala;
- d. alte acte medicale eliberate de medici specialisti din cadrul unitatilor sanitare teritoriale ale Ministerului Sanatatii sau Cabinete Medicale Individuale care au contract cu Casa de Asigurari de Sanatate, analize de laborator sau bilete de iesire din spital (si in copie xerox );
- e. adeverinta salariat sau cupon pensie sau certificat fiscal;
- f. ancheta sociala efectuata la domiciliul solicitantului semnata de catre primarul localitatii sau delegatul acestuia, la cererea presedintelui comisiei de evaluare.

**ART.13** In cazurile neconcludente, presedintele poate solicita efectuarea unei anchete sociale la domiciliul solicitantului prin implicarea serviciilor sociale de la nivel local, fie efectuarea unui nou examen medical la Institutul National de Expertiza a Capacitatii de Munca, Centre medicale teritoriale, Centre/Clinici universitare sau trimiterea la medicul de familie in vederea completarii dosarului medical.

**ART.14** La solicitarea presedintelui, medicul de familie va intocmi un referat pentru persoanele nedeplasabile, sau va indruma persoana prin bilete de trimitere catre unitati sanitare din rețeaua publica pentru stabilirea ori completarea diagnosticului clinic.

**ART.15** (1) In cazul persoanelor nedeplasabile, presedintele propune examinarea documentelor din dosar, in absenta solicitantului daca exista un referat al medicului de familie si o ancheta sociala efectuata in prealabil de serviciul public de asistenta sociala de la domiciliul solicitantului, semnata de catre primarul localitatii sau delegatul acestuia, prin care se atesta caracterul nedeplasabil al solicitantului.

(2) In cazul persoanelor nedeplasabile pentru care comisia are neclaritati justificate poate stabili, in baza unui raport motivat, deplasarea comisiei la domiciliul solicitantului, cheltuielile de deplasare fiind suportate din bugetul Directiei generale de asistenta sociala si protectie a copilului.

**ART.16** Dupa completarea dosarului, solicitantul va fi programat pentru evaluare si i se va comunica data si ora.

**ART.17** La data stabilita Comisia de evaluare va examina dosarul, va evalua persoana si va decide, cu votul majoritatii membrilor, gradul de handicap in care aceasta va fi incadrata.

**ART.18** Pe baza evaluarii se intocmeste documentarul de evaluare in care se va consemna:

- diagnosticul clinic si codul afectiunii (CIM 10) asa cum a fost stabilit de catre medicul specialist;
- deficienta functionala si gradul de handicap;
- data ivirii handicapului pentru persoanele care solicita pensie pentru limita de varsta, conform legii nr.19/2000 (art.47 alin. 1 si 2);
- recomandarea medico-socio-profesionala de recuperare;
- capacitatea functionala restanta pentru cazurile care pot fi integrate profesional;
- valabilitatea certificatului (6, 12 luni sau permanent)
- documentatia cu care se va prezenta la urmatoarea revizuire.

**ART.19** Pe baza documentarului, secretariatul comisiei de evaluare are obligatia intocmirii certificatului de incadrare in grad de handicap in trei exemplare: unul se preda sub semnatura persoanei careia ii apartine sau reprezentantului acestuia; al doilea se trimite Directiei generale de asistenta sociala si protectie a copilului; al treilea se arhiveaza impreuna cu dosarul persoanei.

**ART.20** În cazul în care persoana programată nu s-a prezentat pentru evaluare, dosarul se ține în evidența Comisiei de evaluare timp de 90 de zile, timp în care persoana se poate reprograma pentru evaluare.

**ART.21** La revizuire, conform termenului stabilit anterior și care este înscris în certificat, persoana cu handicap se va prezenta personal sau prin reprezentantul legal cu documentația medicală solicitată fără a fi invitat (cită). În cazul în care acesta nu se prezintă la revizuire, în luna în care a fost programat, certificatul își pierde valabilitatea începând cu data de întâi a lunii următoare.

**ART.22** (1) Programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială este întocmit în scris de către Comisia de Evaluare și va fi înmănat persoanei cu handicap sau reprezentanților săi legali împreună cu certificatul.

(2) La întocmirea programului individual de recuperare, readaptare și integrare socială, Comisia se va consulta în mod obligatoriu cu persoana cu handicap sau cu reprezentanții legali ai acestora și/sau cu reprezentantul organizațiilor neguvernamentale.

(3) Pentru fiecare acțiune cuprinsă în programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială vor fi nominalizate persoanele fizice, organizațiile sau instituțiile implicate în realizarea acestora.

(4) Susținerea programului individual de recuperare și integrare socială se face prin protocol încheiat între Direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului cu unități aparținând ministerelor de resort.

(5) Monitorizarea respectării acestor programe se poate face prin specialiștii direcțiilor generale de asistență socială și protecție a copilului.

**ART.23** Cu prilejul înmănării certificatului sub semnătura, persoanei i se aduce la cunoștință gradul de handicap în care a fost încadrată. Dacă persoana formulează obiecții cu privire la acesta, i se vor face recomandări în scris cu privire la investigații și examinări suplimentare necesare în vederea stabilirii cu exactitate a încadrării în grad de handicap. Totodată persoana va fi reprogramată și va reveni la aceeași comisie cu rezultatul investigațiilor și examenelor suplimentare și i se va face o nouă evaluare.

**ART.24** (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestatia se va depune la sediul Comisiei care a emis certificatul.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va înainta contestatia împreună cu dosarul persoanei în termen de 5 zile de la depunere la Comisia Superioară. Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, care are atribuții în verificarea și rezolvarea contestațiilor la certificatul de încadrare în grad de handicap emis de Comisiile de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, funcționează în structura Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap și are sediul în strada Cauzasi, numărul 26, sector 3 București.

(4) Depășirea termenului de 30 zile atrage decăderea din dreptul de a contesta certificatul.

(5) Deciziile emise de către Comisia Superioară pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 la instanța judecătorească competentă.

**ART.25** Deciziile de incadrare in grad de handicap emise de Comisia superioara inlocuiesc certificatele emise de Comisia de evaluare si se pun in aplicare de catre Directia generala de asistenta socila si protectie a copilului.

### **CAPITOLUL III – Dispozitii finale**

**ART.26** (1) Membrii comisiei de evaluare vor raspunde administrativ, civil si penal pentru eliberarea de certificate de incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap care necesita protectie speciala in raport cu gradul de handicap, **fara respectarea criteriilor** stabilite de lege si prevazute in prezentul regulament vor avea obligatia, in conditiile legii, la:

-restituirea indemnizatiilor de sedinta incasate pentru participare la activitatea comisiei;

-excluderea definitiva din cadrul acestei comisii;

-suportarea, in solidar, a sumelor reprezentand drepturile incasate necuvenit de catre beneficiari ca urmare a incadrarii acestora fara respectarea dispozitiilor legale.

(2) Medicii specialisti vor raspunde administrativ, civil si penal pentru erorile facute in stabilirea diagnosticului clinic.Comisia de evaluare poate seziza aceste cazuri la Directia de sanatate publica si la Colegiul medicilor;

(3) Specialistii din cadrul serviciilor publice de asistenta sociala din cadrul sau subordinea primariilor vor raspunde administrativ, civil si penal pentru erorile facute in anchetele sociale.

**ART.27** Modificarile aduse acestui Regulament vor putea fi efectuate numai prin hotarare a Consiliului Judetean.

## **CONSILIUL JUDETEAN CONSTANȚA**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța**

Potrivit prevederilor art. 13 alin.1 și 2 din Ordonanța Guvernului nr.51/2005 pentru modificarea și completarea O.G. nr.14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap, în subordinea consiliilor județene se înființează comisii de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor în grad de handicap.

Având în vedere Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți elaborat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap cât și Adresa nr.629B/ 18.01.2006 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, prin care solicită aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța.

Pentru buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța.

**P R E Ș E D I N T E,**

**NICUȘOR DANIEL CONȘTANTINESCU**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Direcția Administrație Publică și Juridică**

**R A P O R T**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și  
Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți  
Constanța**

Potrivit prevederilor art. 13 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.51/2005 pentru modificarea și completarea O.G. nr.14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap, în subordinea consiliilor județene se înființează comisii de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor în grad de handicap.

Având în vedere Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți elaborat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap cat si Adresa nr.629B/18.01.2006 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, prin care solicită aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța.

Pentru buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulți Constanța, propun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Constanța, în forma propusă de inițiatorul proiectului.

**DIRECTOR,** 

**Cristinel Drăgomiș**