

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRĂREA Nr. 145

**privind aprobarea Contractului de management pentru  
Școala Populară de Arte și Meserii Constanța**

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 2 iunie 2006;

Văzând :

- Expunerea de motive a domnului consilier județean Petrica Munteanu;
- Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate;

Luând în considerare prevederile art.1, alin 1 ale O.G. nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură și prevederile H.G.nr.87/2006, privind aprobarea modelului contractului de management pentru instituțiile publice de cultură;

În temeiul dispozițiilor art.104 (1) lit.h și ale art.109 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă Contractul de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii Constanța, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să semneze contractul de management cu d-na Voivozeanu Doina.

**Art.3.** Proiectul de management, indicatorii economici și indicatorii culturali sunt anexe ale Contractului de management.

**Art.4.** Managerul va prezenta Președintelui Consiliului Județean anexa la Contractul de management privind indicatorii economici și indicatorii culturali.

**Art.5.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să negocieze, să-și însușească și să semneze anexa la Contractul de management privind indicatorii economici și indicatorii culturali.

**Art.6.** D-na Voivozeanu Doina va beneficia de toate drepturile prevăzute de lege.

**Art.7.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Constanța să verifice, să controleze și să analizeze activitatea managerului și să ia toate măsurile legale care se impun.

**Art.8.** Direcția Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 22 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

PREȘEDINTE,

Constanța, 2 iunie 2006

Contrasemnează  
Secretar General al Județului,  
Mariana Belu

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### EXPUNERE DE MOTIVE

#### **la proiectul de Hotărâre privind aprobarea Contractului de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii Constanța**

La data de 27 aprilie 2006 s-a susținut concursul pentru ocuparea postului de Director la Școala Populară de Arte și Meserii Constanța, concurs organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În urma examinării, Dna. Doina Voivozeanu a obținut media generală 9.8 și a fost declarată admisă pentru postul de Director la Școala Populară de Arte și Meserii Constanța, conform procesului verbal încheiat de Comisia de Concurs stabilită prin dispoziția nr.251/ 18.04.2006 a Secretarului General al Județului Constanța, în data de 27.04.2006.

Angajarea d-nei Voivozeanu Doina în funcția de director la Școala Populară de Arte și Meserii Constanța se face conform O.G.nr.26/2005, printr-un contract de management. Modelul contractului de management pentru instituțiile publice de cultură a fost aprobat prin H.G.nr.87/2006 privind aprobarea modelului Contractului de management pentru instituțiile publice de cultură.

La contractul de management va fi anexat proiectul de management elaborat de d-na Voivozeanu Doina, în care sunt prezentate următoarele:

- ❖ Durata proiectului;
- ❖ Misiune;
- ❖ Bibliografie legislativă;
- ❖ Scurt istoric;
- ❖ Diagrama S.W.O.T;
- ❖ Direcții de acțiune;
- ❖ Concluzii;
- ❖ Lista programelor și proiectelor culturale minimale proprii prevăzute pentru anul 2006;
- ❖ Nomenclator privind principalii indicatori culturali care urmează să se realizeze pe anul 2006;
- ❖ Nomenclator privind principalii indicatori economici care urmează să se realizeze pentru anul 2006.

Față de cele prezentate, supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii Constanța.

**INIȚIATOR,  
CONSILIER JUDEȚEAN**

**PETRIȚĂ MUNTEANU**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT,  
SPORT, SĂNĂTATE**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea  
Contractului de management pentru  
Școala Populară de Arte și Meserii Constanța**

Potrivit art.1, alin.1 din O.G.nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultura, angajarea directorilor generali sau a directorilor, după caz, din cadrul instituțiilor publice de cultură, se face în urma unor concursuri de proiecte de management, pe baza unui concurs de proiecte de management, prin contract de management. Modelul contractului de management pentru instituțiile publice de cultură a fost aprobat prin H.G.nr.87/2006 privind aprobarea modelului Contractului management pentru instituțiile publice de cultură.

Conform procesului verbal încheiat în data de 27 aprilie 2006, în urma concursului pentru ocuparea postului de director la Școala Populară de Arte și Meserii Constanța, Comisia de concurs, numită prin Dispoziția nr. 251/18.04.2006 a Secretarului General al Județului Constanța, a declarat câștigător proiectul de management prezentat de d-na Voivozeanu Doina, proiect ce va fi anexă la contractul de management.

Față de prevederile legale invocate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului de management pentru Școala Populară de Arte și Meserii Constanța..

**DIRECTOR,**  
**Cristian Zgabercea**



*Anexa la  
Hotărârea nr. 145/2006*

## **CONTRACT DE MANAGEMENT**

### **ART. 1**

#### **Partile contractului**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA** prin **PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANTA**, in calitate de reprezentant legal si ordonator principal de credite cu sediul in Constanta, bd. Tomis nr. 51., judetul Constanta, denumit in continuare angajator,

**si**

**DOINA VOIVOZEANU**, in calitate de director al SCOLII POPULARE DE ARTE SI MESERII CONSTANTA, domiciliata in localitatea Constanta, str. Cismelei, nr. 12, judetul/sectorul Constanta, posesoare a cartii de identitate seria KT, nr. 236969, eliberata de Politia Municipiului Constanta la data de 29.11.2001, CNP 2500826131342, permis de munca seria AX, nr. 0328972 din data 21.01.1977, denumit in continuare manager,

au incheiat prezentul contract de management, cu respectarea urmatoarelor clauze:

### **ART. 2**

#### **Obiectul contractului**

Angajatorul incredinteaza managerului organizarea, conducerea si gestionarea activitatii institutiei publice, pe baza obiectivelor si a indicatorilor culturali cuprinsi in proiectul de management, prevazut in anexa la contractul de management, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

### **ART. 3**

#### **Durata contractului**

Prezentul contract de management este asimilat contractului individual de munca pe perioada nedeterminata, managerul urmand sa inceapa activitatea la data de .....

Perioada de proba este de 90 de zile calendaristice de la data incheierii prezentului contract de management.

### **ART. 4**

#### **Locul de munca**

Activitatea se desfasoara la sediul Scolii Populare de Arte si Meserii Constanta din Bd. Tomis nr. 110, Constanta .

### **ART. 5**

#### **Felul muncii**

Funcția ocupata de doamna Doina Voivozeanu este de director al Scolii Populare de Arte si Meserii Constanta.



#### ART. 6

##### Durata muncii

Durata muncii ce trebuie prestata de doamna Doina Voivozeanu este o norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/saptamana**.

#### ART. 7

##### Concediul

Durata concediului anual de odihna este de \_\_\_\_\_zile lucratoare, in raport cu prevederile legale in vigoare.

#### ART. 8

##### Salarizare

1. Salariul de baza lunar brut: ..... lei.
2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri .....
  - b) indemnizatii .....
  - c) alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform prevederilor legale in vigoare.

#### ART. 9

##### Drepturi si obligatii ale managerului

1. Managerul are, in principal, urmatoarele drepturi:
  - a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
  - b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
  - c) dreptul la concediu de odihna anual;
  - d) dreptul la securitate si sanatate in munca;
  - e) dreptul de a beneficia de premii, conform normelor legale;
  - f) dreptul de a solicita angajatorului, atunci cand considera ca este temeinic si oportun, modificarea obiectivelor si a indicatorilor institutiei.
2. Managerul are, in principal, urmatoarele obligatii:
  - a) sa asigure gestionarea si administrarea, in conditiile legii, a integritatii patrimoniului institutiei;
  - b) sa indeplineasca obligatiile asumate, aferente proiectului de management prevazut in anexa la contractul de management;
  - c) sa indeplineasca programele si proiectele culturale minimale proprii, precum si indicatorii economici si indicatorii culturali. Acestea se negociaza anual, in maximum 15 zile de la aprobarea bugetului institutiei, si sunt cuprinse intr-un act aditional la prezentul contract de management;
  - d) sa elaboreze si sa aplice strategii specifice, in masura sa asigure desfasurarea in conditii performante a activitatii curente si de perspectiva a institutiei;
  - e) sa selecteze, sa angajeze, sa promoveze, sa premieze, sa sanctioneze si sa concedieze personalul salariat, cu respectarea dispozitiilor legale;
  - f) sa stabileasca atributiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare si functionare a institutiei, precum si obligatiile



profesionale individuale de munca ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;

g) sa adopte masuri in vederea indeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri si cheltuieli al institutiei, pentru dezvoltarea si diversificarea surselor de venituri extrabugetare, in conditiile reglementarilor legale in vigoare;

h) sa asigure respectarea destinatiei alocatiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

i) sa administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul institutiei publice;

j) sa reprezinte institutia in raporturile cu tertii;

k) sa incheie acte juridice in numele si pe seama institutiei, conform competentelor sale;

l) sa prezinte angajatorului, la termenele prevazute in art. 6 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2005 privind managementul institutiilor publice de cultura sau ori de cate ori este necesar, situatia economico-financiara a institutiei, modul de realizare a obiectivelor si indicatorilor din proiectul de management, inclusiv masurile pentru optimizarea activitatii acesteia, cand este cazul;

m) sa ia masuri pentru asigurarea pazei institutiei si pentru asigurarea pazei contra incendiilor in institutie;

n) sa stabileasca masuri privind protectia muncii, pentru cunoasterea de catre salariati a normelor de securitate a muncii;

o) sa aduca la indeplinire proiectul managerial, anexa la prezentul contract.

## ART. 10

### Drepturi si obligatii ale angajatorului

1. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

a) sa solicite managerului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizarii proiectului de management, situatia economico-financiara a institutiei, precum si a altor documente referitoare la activitatea acesteia;

b) sa aprobe modificarea indicatorilor economico-financiari prevazuti in bugetele anuale, precum si in programele minimale, in cazuri temeinic justificate, potrivit legii;

c) sa evalueze periodic performantele manageriale, in conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) si cu criteriile de evaluare a performantelor manageriale ale conducatorilor institutiilor publice de cultura prevazute in anexa la Ordonanta Guvernului nr. 26/2005;

d) sa analizeze, sa evalueze activitatea managerului si sa dispuna sanctionarea si/sau eliberarea din functie a managerului in cazul abaterilor disciplinare, precum si in cazul neindeplinirii obiectivelor manageriale.

2. Angajatorul are, in principal, urmatoarele obligatii:

a) sa acorde managerului toate drepturile ce decurg din contractul de management, precum si din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;

b) sa asigure institutiei, in limitele aprobate prin legea anuala a bugetului de stat, fondurile necesare, potrivit proiectului de management;

c) sa asigure managerului deplina libertate in conducerea si organizarea activitatii institutiei, singurele limitari fiind cele prevazute de lege si de prezentul contract de management.



#### ART. 11

##### **Proiectul managerial**

Proiectul managerial, cuprinzand obiectivele si indicatorii culturali la a caror realizare se obliga managerul, este prevazut in anexa la contractul de management.

Pe parcursul executarii contractului partile pot sa modifice, de comun acord, obiectivele si indicatorii culturali, in cazuri temeinic justificate, in scopul de a le adapta la evolutia conjuncturala a institutiei, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

#### ART. 12

##### **Loialitate, confidentialitate**

Managerul este obligat sa isi foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul institutiei. Managerului ii sunt interzise orice activitati si manifestari de natura sa prejudicieze interesul si prestigiul institutiei.

Pe durata contractului de management, managerul este obligat sa pastreze cu rigurozitate confidentialitatea asupra datelor si informatiilor referitoare la activitatea institutiei, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca avand acest caracter de catre angajator.

#### ART. 13

##### **Raspunderea partilor**

Pentru neindeplinirea sau pentru indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite in prezentul contract de management partile raspund potrivit reglementarilor legale.

Managerul raspunde pentru daunele produse institutiei prin orice act al sau contrar intereselor institutiei, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor institutiei.

In cazul in care exista indicii privind savarsirea unei infractiuni in legatura cu functia pe care o detine, angajatorul are obligatia de a sesiza de indata organele competente; pe perioada solutionarii sesizarii contractul de management se suspenda.

#### ART. 14

##### **Modificarea contractului de management**

1. Prevederile prezentului contract de management se modifica de drept in conditiile prevazute la art. 7 alin. (3), respectiv la art. 7 alin. (6) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2005.

2. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act aditional, cu acordul ambelor parti.

Partile vor adapta contractul de management corespunzator reglementarilor legale intervenite ulterior incheierii actului aditional si care ii sunt aplicabile.

#### ART. 15

##### **Incetarea contractului de management**

Prezentul contract de management inceteaza:

a) de drept, in situatiile prevazute la art. 6 alin. (2) si (5) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2005;

b) prin acordul partilor;

c) prin denuntarea unilaterala a contractului de management de catre manager - realizata prin anuntarea, in scris, a faptului ca nu doreste continuarea proiectului de management;



d) in alte cazuri prevazute de legislatia in vigoare.

**ART. 16**

**Litigii**

Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competenta instantelor judecatoresti.

**ART. 17**

**Alte clauze**

Managerul are dreptul sa solicite ordonatorului principal de credite mediere, consultanta si masuri de protectie in solutionarea situatiilor conflictuale cu sindicatele si cu alte organizatii.

**ART. 18**

**Dispozitii finale**

1. Proiectul de management, precum si obiectivele, lista programelor minimale proprii, indicatorii de performanta cuantificabili, indicatorii economici si indicatorii culturali care urmeaza sa se realizeze de institutie in fiecare an si criteriile de apreciere sunt prevazute in anexele la prezentul contract de management.

2. Prezentul contract de management a fost intocmit in 3 (trei) exemplare, cu urmatoarele destinatii:

- un exemplar la angajator;
- un exemplar la oficiul juridic al angajatorului;
- un exemplar la manager.

**ANGAJATOR,**  
**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**

**MANAGER,** \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE**

**DOINA VOIVOZEANU**