

HOTĂRÂREA nr. 251

privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de 23.XI. 2005
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Administrație Publică și Juridică;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;

Luând în considerare dispozițiile art. 20-21 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 63 alin. 1 lit. c, art. 64, art. 65 alin. 1, 3 și 4, art. 66 alin. 1 și 3 și art. 69 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O.G. nr. 14/1998 privind utilizarea veniturilor realizate de instituțiile publice finanțate integral din venituri extrabugetare, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile H.G. nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, art. 66 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, art. 41 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

În temeiul prevederilor art. 104, alin. 1 lit. b, h, m și u ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Începând cu data de 01 decembrie 2005 se înființează Direcția de Pază a Județului Constanța, sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța, ca serviciu public cu personalitate juridică și finanțare integrală din venituri extrabugetare.

Art.2. Sediul Direcției de Pază a Județului Constanța este în Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, parter.

Art.3. Obiectul principal de activitate al Direcției de Pază a Județului Constanța îl constituie asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor aparținând domeniului public și privat al Județului Constanța.

In condițiile legii, Direcția de Paza a Județului Constanta poate deține sau, după caz, folosi arme și muniții letale și poate organiza cursuri de calificare pentru atestarea și pregătirea personalului.

Art.4. Se aproba organigrama și statul de funcții ale Direcției de Paza a Județului Constanta prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.5. Direcția de Paza a Județului Constanta funcționează și își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.6. Direcția de Paza a Județului Constanta preia drepturile și obligațiile născute din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici Constanța, patrimoniul și personalul acestuia prevăzut în documentele de evidență în vigoare la data de 01.12.2005.

Art.7. Direcția Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

— Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 26 voturi pentru, ... voturi împotriva și ... abțineri.

Constanta, 23. XI. 2005

PREȘEDINTE

NICUȘOR DANIEL CONSTANTINESCU

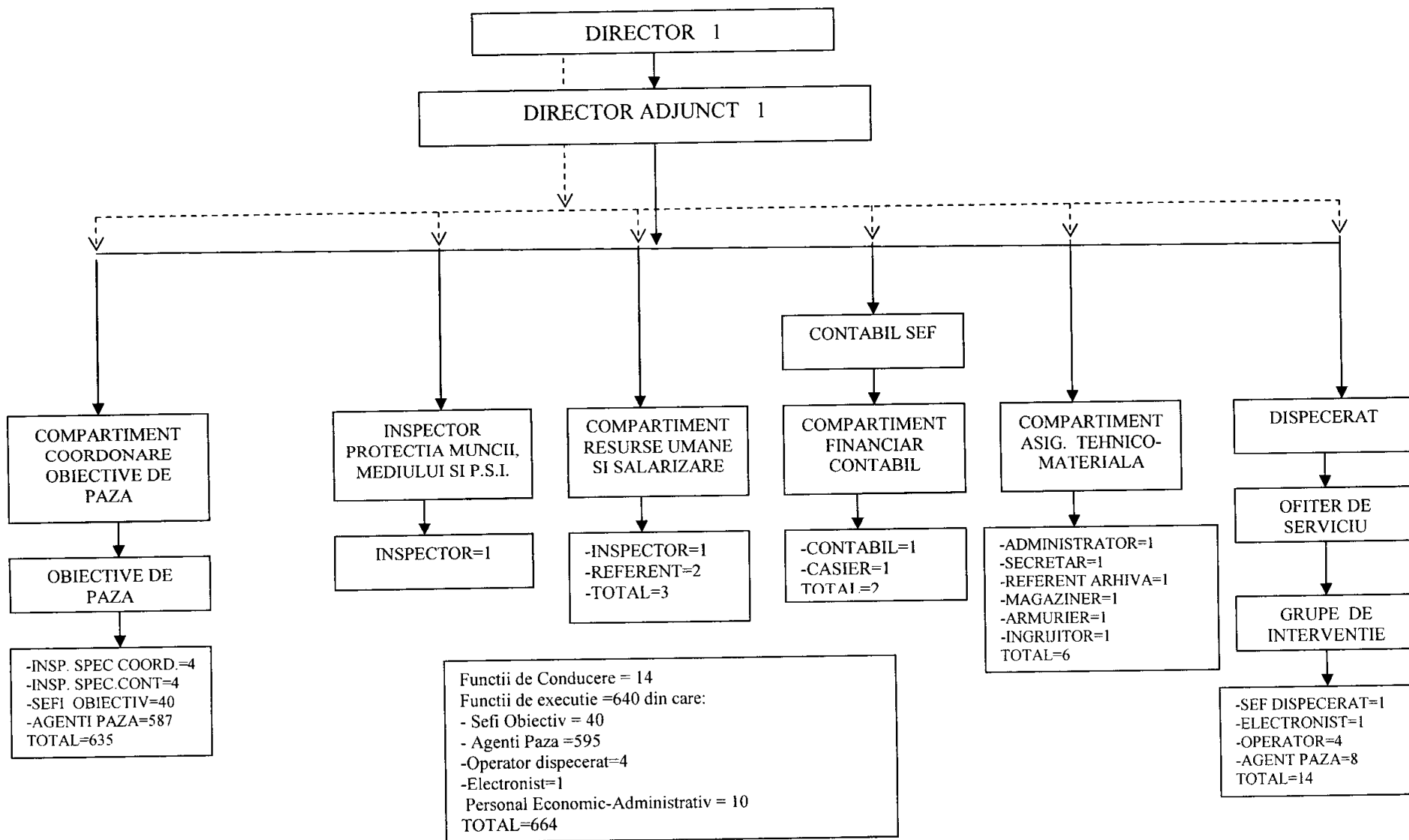
Contrasemnează:
Secretar General al Județului,

MARIANA BELU

ORGANIGRAMA

Anexa nr. 1
la H.C.J. Constanta nr. 251/2005

DIRECTIEI DE PAZA A JUDETULUI CONSTANTA



STATUL DE FUNCȚII A DIRECTIEI DE PAZA A JUDEȚULUI CONSTANTA

Nr. Crt.	DENUMIREA FUNCTIEI	NIVELUL STUDIILOR necesare ocupării funcției	CLASA FUNCTIEI	NR. POSTURI	OBS.
1.	DIRECTOR	S	IA	1	
2.	DIRECTOR ADJUNCT	S	IA	1	
3.	CONTABIL ȘEF	S	IA	1	
4.	INSPECTOR PROTECTIA MUNCII MEDIULUI PSI	SSD	II	1	
5.	INSPECTOR DE SPECIALITATE COORDONAT	SSD	II	4	
6.	INSPECTOR DE SPECIALITATE CONTROLOR	SSD ;M	II	4	
7.	ȘEFI OBIECTIVE	M	III	40	
8.	INSPECTOR RESURSE UMANE SALARIZARE	SSD	II	1	
9.	REFERENT PERSONAL	M	II	2	
10.	CONTABIL	M	II	1	
11.	CASIER	M	III	1	
12.	ADMINISTRATOR	M	II	1	
13.	SECRETAR - DACTILOGRAF	M	II	1	
14.	REFERENT ARHIVA	M	II	1	
15.	MAGAZINER	M	III	1	
16.	ARMURIER	M	II	1	
17.	INGRIJITOR	G	IV	1	
18.	SEF DISPECERAT	S	I	1	
19.	ELECTRONIST	M	II	1	
20.	AGENT DE PAZA	M;G	III	595	
21.	OPERATORI DISPECERAT	M	III	4	
22.	TOTAL PERSONAL			664	

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANTA

Nicușor Daniel CONSTANTINESCU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A DIRECTIEI DE PAZA A JUDETULUI CONSTANTA**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art.1. Directia de Paza a Judetului Constanta este organizata si functioneaza in baza Hotararii Consiliului Judetean Constanta nr. 251 din 23. XI 2005 ca serviciu public specializat, in subordinea Consiliului Judetean Constanta, cu personalitate juridica si autofinantare, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanta, avand la baza urmatoarele acte normative:

- a) Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala;
- b) Legea nr. 371/2004 privind infiintarea, organizarea si functionarea Politiei Comunitare;
- c) Legea nr. 180/2005 privind aprobarea Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr. 23/2005 pentru modificarea si completarea Legii nr. 371/2004 privind infiintarea, organizarea si functionarea Politiei Comunitare;
- d) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor;
- e) Hotararea Guvernului nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevazute la art. 69 din Legea nr. 333/2003;
- f) Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de munca;
- g) Legea nr. 143/1997 pentru modificarea si completarea Legii nr. 130/1996 privind contractul colectiv de munca;
- h) Legea nr. 27/1999 pentru aprobarea Ordonanta Guvernului nr. 14/1998 privind utilizarea veniturilor realizate de institutiile publice finantate integral din venituri extrabugetare;
- i) Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor si al munitiilor.

Art.2. (1) Directia de Paza a Judetului Constanta are ca obiect principal de activitate paza obiectivelor, bunurilor si valorilor apartinand domeniului public si privat al judetului Constanta si alte obiective.

In conditiile legii, Directia de Paza a Judetului Constanta poate detine sau, dupa caz, folosi arme si munitii letale si poate organiza cursuri de calificare pentru atestarea si pregatirea personalului.

(2) Cheltuielile de functionare, de investitii si fondul de salarii pentru personalul Directiei de Paza a Judetului Constanta se asigura integral din sumele incasate de la beneficiari, care vor plati contravaloarea serviciilor prestate conform tarifelor stabilite intre partile contractante.

(3) Excedentul rezultat din executia bugetului de venituri si cheltuieli se reporteaza in anul urmator cu aceeaasi destinatie.

Art.3. (1) Agentul public de paza este persoana inarmata, care poarta uniforma in timpul serviciului si exercita atributiile specifice stabilite prin lege, Hotarari de Guvern, Hotarari ale Consiliului Judetean Constanta si ale Consiliilor Locale.

(2) Agentii publici de paza si personalul de conducere al acestora sunt asimilati, in exercitarea atributiilor de serviciu, persoanelor care indeplinesc o functie ce implica exercitiul autoritatii publice.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICA

A DIRECTIEI DE PAZA A JUDETULUI CONSTANTA

Art.4. (1) Directia de Paza a Judetului Constanta este structurata pe compartimente si obiective.

(2) Coordonarea, indrumarea, controlul compartimentelor si obiectivelor se asigura de catre director si directorul adjunct potrivit oranigramei aprobate si atributiilor stabilite prin prezentul regulament.

Art.5. (1) Personalul care incadreaza Directia de Paza a Judetului Constanta se compune din:

- a) personal de conducere;
- b) personal de paza si protectie ;
- c) personal economic si administrative;

(2) Functiile de conducere specifice Directiei de Paza a Judetului Constanta si indemnizatiile de conducere aferente acestora sunt prevazute in anexa 1A.

(3) Personalul de paza si protectie se compune din agenti publici de paza, portari, controlori acces, supraveghetori, insotitori bunuri, valori, garda corp si operatori dispecerat.

(4) Personalul cu functii economice si administrative se incadreaza in compartimentele:

- a) resurse umane si salarizare;
- b) financiar - contabil;
- c) asigurare tehnico-materiala;

(5) Numarul de personal pe functii se stabileste anual prin statul de functii aprobat de Consiliul Judetean Constanta.

CAPITOLUL III

INCADRAREA PERSONALULUI

Art.6. (1) Persoana care urmeaza a fi incadrata trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie cetatean roman si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
- b) sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- c) sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
- d) sa fie atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003.

Angajarea personalului cu atributii de paza sau garda de corp se face pe baza atestatului eliberat de politie, a certificatului de absolvire a cursului de calificare profesionala, a certificatului de cazier judiciar si, dupa caz, a avizului politiei pentru port-arma. Sunt exceptate de la obligatia obtinerii certificatului profesional pentru persoanele care fac dovada ca provin din sistemul de aparare ordine publica si siguranta nationala.

(2) Dupa reorganizare, locurile vacante vor fi scoase la concurs, conform legislatiei in vigoare.

Art.7. Pentru incadrare sunt necesare urmatoarele documente:

- a) cerere de angajare;
- b) fisa medicala din care sa rezulte ca este apt fizic si psihic sa-si indeplineasca atributiile;
- c) cartea de identitate;
- d) curriculum vitae;
- e) certificat de cazier judiciar;

- f) carte de munca;
- g) apreciere de la ultimul loc de munca;
- h) copie de pe actul de studii;
- i) sa posede certificat de absolvire a cursului de calificare;
- j) atestat eliberat de politie.

Art.8. Personalul de conducere, de instruire si de paza va semna la incadrare un angajament de serviciu pentru o perioada de cel putin 3 (trei) ani si va depune urmatorul jurament: "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa indeplinesc in bune conditii atributiile de serviciu. Asa sa-mi ajute Dumnezeu".

Art.9. (1) Salarizarea personalului Directiei de Paza a Judetului Constanta se face prin negocieri colective sau, dupa caz, individuale cu salariatii sau reprezentantii acestora in limita posibilitatilor financiare ale Directiei de Paza a Judetului Constanta. La stabilirea grilei de salarizare se va urmari asigurarea unui echilibru cu salariile de pe piata fortei de munca pentru activitati similare.

(2) Salariul va cuprinde: salariul de baza, indemnizatia de conducere, salariul de merit, sporuri la salariul de baza in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 281/1993 si, in functie de posibilitatile financiare ale Directiei de Paza a Judetului Constanta, tichete de masa si premii.

CAPITOLUL IV

PREGATIREA PERSONALULUI SI CONTROLUL ACESTUIA IN SERVICIU

Art.10. (1) La angajare personalul de paza va fi pregatit prin cursuri de calificare pentru ocupatia «AGENT PAZA» cu durata de 90 de zile, pe baza unei tematici specifice avizata de Autoritatea Teritoriala de Ordine Publica.

In scopul mentinerii deprinderilor si perfectionarii pregatirii, cu personalul de paza dotat cu arme de foc, se vor organiza, cel putin semestrial, trageri cu armament.

Art.11. Controlul, indrumarea, sprijinul si acordarea asistentei de specialitate privind activitatile Directiei de Paza a Judetului Constanta de catre Consiliul Judetean Constanta trebuie sa asigure cresterea eficientei pazei bunurilor si a valorilor, intarirea raspunderii personalului, precum si prevenirea evenimentelor negative.

Art.12. Modul in care agentii publici executa paza obiectivelor sau a zonei incredintate, va fi controlat de Autoritatea Teritoriala de Ordine Publica, personalul de conducere, sefii de obiectiv, precum si de reprezentantii beneficiarului.

Art.13. Persoanele desemnate sa efectueze controlul privind modul de executare a serviciului de catre agentii publici de paza vor fi insotite, de regula, de un reprezentant al beneficiarului si, obligatoriu, de un reprezentant ai Directiei de Paza a Judetului Constanta.

Art.14. Rezultatul controlului si masurile stabilite se consemneaza intr-un registru unic de control aflat la sediul unitatii beneficiare, iar constatările care privesc executarea serviciului de catre agentul public de paza se consemneaza in registru de control.

Art.15. Sefii de obiective verifica zilnic constatările si iau masuri pentru inlaturarea neajunsurilor.

CAPITOLUL V

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIRECTIEI DE PAZA

Art.16. In vederea realizarii corespunzatoare a atributiilor, personalul de conducere si de paza raspund de organizarea si functionarea pazei unitatilor prevazute in contractele incheiate.

Art.17. Directorul Directiei de Paza a Judetului Constanta este sef al intregului personal si are urmatoarele atributiuni:

a) organizeaza, planifica si conduce intreaga activitate a Directiei de Paza a Judetului Constanta; este ordonator de credite;

b) intreprinde masuri necesare pentru incadrarea Directiei de Paza a Judetului Constanta cu personal corespunzator;

c) asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre intregul personal a prevederilor legale;

d) raspunde de pregatirea profesionala si de specialitate a personalului din subordine;

e) incheie contracte de prestari de servicii cu beneficiarii si urmareste indeplinirea intocmai a clauzelor acestora;

f) studiaza si propune unitatilor beneficiare de paza introducerea amenajarilor si a instalatiilor necesare desfasurarii serviciului de paza, precum si intretinerea in stare de functionare a sistemelor tehnice de legatura, de paza si de alarmare impotriva efracției;

g) asigura echiparea personalului de paza cu uniforme si insemnele distinctive, in conditiile legii;

h) efectueaza semestrial control de fond al activitatii compartimentelor si analizeaza anual activitatea intregii Directii;

i) asigura spatii si amenajari necesare pastrarii in deplina siguranta a armamentului si a munitiei destinate serviciului de paza si protectie;

j) propune reguli privind accesul si circulatia in interiorul obiectivelor pazite;

k) numeste prin decizii persoanele cu functii de conducere si coordonare a activitatilor specifice si le stabileste prin fisa postului;

l) asigura ordinea interioara si disciplina in randul efectivelor Directiei avand dreptul sa acorde recompense si sa aplice sanctiuni;

In exercitarea atributiilor ce ii revin directorul emite decizii cu caracter obligatoriu pentru intregul personal din subordine.

Art.18. Atributiuni specifice ale directorului adjunct:

a) este subordonat directorului Directiei de Paza a Judetului Constanta si este inlocuitorul acestuia la conducere;

b) coordoneaza activitatea de aprovizionare, repartizare, intretinere si pastrare, in conditii de siguranta deplina, a armamentului si munitiei din dotare;

c) asigura echiparea personalului cu uniforme cu insemnele distinctiv de ierarhizare, repartizarea si utilizarea corespunzatoare a acestora;

d) intreprinde masuri de aprovizionare, instalare si mentinere in stare de functionare a aparaturii de paza si alarmare si a celorlalte amenajari destinate serviciului de paza, neregulile referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale, propune masuri necesare pentru cresterea eficientei pazei;

e) analizeaza situatiile operative si propune masurile ce se impun pentru obiectivele aflate in responsabilitate;

f) analizeaza, elaboreaza si propune masurile necesare realizarii unui sistem integrat de protectie si paza;

g) asigura organizarea si indrumarea transporturilor de bunuri si valori, participand la elaborarea planurilor;

h) verifica existenta documentelor de paza specifice la obiective, modul de intocmire si completare a acestora;

i) indruma intocmirea unitara a planurilor tematice de pregatire pentru intregul personal;

- j) aplica amenda legala pentru contravenitiile constatate de personalul din subordine;
- k) verifica anual stadiul pregatirii profesionale si de specialitate a personalului, analizeaza rezultatele obtinute si intreprinde masuri pentru imbunatatirea procesului de instruire;
- l) verifica personalul care urmeaza sa fie incadrat in serviciul de paza;
- m) asigura elaborarea documentelor necesare, inarmarea personalului cu drept de port arma si prezinta ordinele de serviciu, intocmite potrivit legii, la Inspectoratul de Politie pentru avizare;
- n) sesizeaza de indata directorul si organele de politie despre cazurile de pierdere, deteriorate, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;
- o) intocmeste si urmareste respectarea intocmai a graficului de control la obiective;
- p) organizeaza, conduce si verifica activitatea dispeceratului si a grupelor de interventie;
- r) intocmeste tematica cursurilor de calificare organizate de Directia de Paza a Judetului Constanta.

Art.19. Inspectorul de specialitate-coordonare se subordoneaza directorului si directorului adjunct si este sef al intregului personal din subordine avand urmatoarele atributii:

- a) organizeaza, planifica, conduce si controleaza activitatea personalului privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor si valorilor;
- b) participa la intocmirea planurilor de paza asigura insusirea prevederilor si aplicarea acestora de catre agentii de paza;
- c) urmareste ca in planurile de paza sa se prevada toate punctele vulnerabile patrunderii in obiectiv, amenajarile tehnice necesare, sistemele de alarmare impotriva efracției, obligativitatea cu privire la mentinerea lor in stare de functionare si raspunderea concreta in cadrul nerealizarilor;
- d) asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementeaza activitatea de paza, regulile de convietuire sociala, integritatea corporala a personalului si respectarea normelor de protectie a muncii;
- e) stabileste reguli precise cu privire la predarea - primirea armamentului si munitiei, portul si folosirea acestora in timpul serviciului, precum si intretinerea si asigurarea deplinei lor securitati;
- f) raporteaza de indata conducerii Directiei toate evenimentele deosebite inregistrate in activitatea de paza si tine evidenta acestora;
- g) analizeaza lunar activitatea compartimentului;
- h) intreprinde masuri eficiente ca intregul personal sa execute corespunzator sarcinile ce-i

revin, sa aibe o comportare civilizata, sa respecte regulile disciplinare stabilite, propunand recompense si sanctiuni corespunzatoare;

i) se informeaza, clarifica si se deplaseaza pentru constatare la locul faptei in situatii deosebite, prezentand directorului actiunile intreprinse si propune noi masuri pentru rezolvarea cazurilor ivite;

j) conduce intreaga activitate de paza, desfasurand permanent controlul, indrumarea, cat si pregatirea la locul de serviciu a personalului de paza subordonat;

k) asigura si verifica cunoasterea consemnelor generale si particulare, specifice fiecarui post in parte;

l) organizeaza, coordoneaza si verifica activitatea sefilor de obiective;

m) centralizeaza fisele de pontaj ale obiectivelor din subordine si le preda biroului personal - salarizare;

o) introduce in post agentii de paza care efectueaza pentru prima oara paza in acel post si asista atunci cand este necesar la primirea si predarea postului de paza.

Art.20. Inspector de specialitate-controlor este adjunctul Inspectorului de specialitate coordonator si are urmatoarele atributii:

a) asigura nemijlocit pregatirea de specialitate a personalului de paza, conform tematicii stabilite;

b) verifica, lunar, stadiul pregatirii profesionale a personalului, analizeaza rezultatele pregatirii si propune masuri pentru imbunatatirea procesului de instruire;

c) intocmeste, zilnic, nota cu evenimentele, pe care o prezinta Inspectorului de specialitate coordonator;

d) indeplineste si alte atributii stabilite de Inspectorului de specialitate coordonator.

Art.21. Seful de obiectiv se subordoneaza nemijlocit Inspectorului de specialitate coordonator si face parte din personalul de paza din cadrul obiectivului; raspunde de modul de organizare si desfasurare a serviciului de paza la obiectivele pe care le are in primire si are urmatoarele atributiuni:

a) asigura indeplinirea intocmai de catre personalul din subordine a atributiilor ce-i revin referitor la paza bunurilor;

b) urmareste respectarea prevederilor planurilor de paza;

c) controleaza executarea serviciului de catre agentii de paza, acordandu-le sprijin in

rezolvarea unor situatii care se ivesc in activitatea acestora si raporteaza ierarhic toate evenimentele si neregulile constatate;

d) verifica, in timpul executarii serviciului, starea tehnica si functionarea mijloacelor tehnice de paza a sistemnelor de alarmare impotriva efracției, iar atunci cand constata nereguli, impreuna cu factorii competenti ai obiectivelor pazite, ia masuri de inlaturare a lor;

e) repartizeaza agentilor de paza echipament de protectie si celelalte materiale, precum si documentele necesare executarii serviciului de paza si urmareste ca uniforma sa fie folosita numai in timpul efectuării serviciului;

f) propune recompensarea si sanctionarea agentilor de paza din subordine;

g) coopereaza cu organele de politie si acorda sprijin in executarea atributiilor de serviciu;

h) raporteaza ierarhic constatarile facute si evenimentele privind executarea activitatilor care au avut loc in perimetrul sau zona incredintata;

i) intocmeste pontajul lunar al agentilor de paza pe obiective si il preda sefului de serviciu si ia masuri pentru inlocuirea agentilor de paza bolnavi, invoiti sau care absenteaza;

j) raspunde de integritatea si pastrarea materialelor, precum si a mijloacelor din dotare, indrumand agentii de paza pentru folosirea lor rationala si optima;

k) repartizeaza agentii de paza pe obiective si posturi si intocmeste graficul de tura pentru obiectivele din subordine;

l) ia in primire obiectivul de la beneficiar conform contractului de prestari servicii si planului de paza pe baza de proces-verbal;

m) tine evidenta evenimentelor deosebite petrecute pe timpul executării serviciului de paza si le consemneaza in registrul de evenimente.

Art.22. Agentul public de paza se subordoneaza nemijlocit sefului de obiectiv si are urmatoarele atributii:

a) sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate;

b) sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;

c) sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;

d) sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementariile legale si cu

dispozitiile interne;

e) sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa retina si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;

f) sa incunostiinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;

g) in caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept aceste evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

h) in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;

i) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;

j) sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;

k) sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;

l) sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, de protectie si armamentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;

m) sa poarte uniforma si insemnele distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;

n) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;

o) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;

q) sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;

p) in raport cu specificul obiectivului, sa pazeasca bunurile si valorile incredintate, precum

si alte sarcini primite, potrivit planului de paza;

r) sa respecte consemnul general si particular al postului;

s) raspunde de buna functionare si utilizare a echipamentului si mijloacelor din dotare;

s) raporteaza sefilor ierarhici aspectele negative menite sa impiedice buna desfasurare a serviciului;

t) tine permanent legatura prin mijloacele de comunicare (radio, telefonic, semnale acustice sau luminoase) cu seful de obiectiv sau colegii, cu agentii de politie ce isi desfasoara activitatea in raza obiectivului, raportand imediat situatiile ivite in postul incredintat;

t) controleaza persoanele suspecte sau pe cele care au vadita intentie sau incerca sa aduca prejudicii materiale societatii si le preda lucratorilor de politie cooperand cu acestia permanent;

u) foloseste mijloacele din dotare si, in cooperare cu colegii, asigura mentinerea climatului de siguranta si integritatea persoanelor sau bunurilor aflate in raza postului, sesizand lucratorii de politie in cazul tulburarii ordinii publice;

v) raporteaza imediat orice activitate menita sa prejudicieze prestigiul societatii si incerca sa ia singur masuri pentru prevenirea unor astfel de fapte sau actiuni.

Art.23. Atributiuni generale pentru personalul aflat in serviciul de paza:

a) pe timpul efectuarii serviciului este obligat sa poarte echipamentul cu insemnele institutiei, ecusonul si mijloacele de autoaparare si interventie;

b) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau cu aspect neglijent;

c) sa nu consume bauturi alcoolice pe perioada executarii serviciului;

d) sa nu pretinda si sa nu primeasca foloase materiale sau banesti necuvenite, sa nu-si creeze relatii in randul salariatilor beneficiarului si sa nu desfasoare activitati care prin natura lor ar aduce prejudicii morale sau materiale societatii sau persoanei care beneficiaza de serviciile de paza;

e) sa nu intarzie si sa nu absenteze de la serviciu nemotivat sau fara instiintarea si acordul in prealabil a sefilor ierarhici;

f) sa nu paraseasca postul incredintat fara aprobarea sefului ierarhic si sa nu abdice din proprie initiativa de la indatoririle ce-i revin pe linie de serviciu;

g) sa dea dovada de vigilenta si spirit de raspundere in timpul executarii serviciului, respectand indatoririle ce-i revin din legile in vigoare, consemnul general si particular, conform fisei postului intocmita de seful de tura si aprobata de seful de serviciu.

Art.24. Pe timpul executarii serviciului agentului public de paza ii este interzis:

- a) sa incredinteze arma altei persoane;
- b) sa intreprinda actiuni care nu au legatura cu indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- c) sa poarte discutii cu cetatenii in afara de cele impuse de natura serviciului;
- d) sa doarma sau sa incredinteze paza postului unei alte persoane;
- e) sa paraseasca postul inainte de ora stabilita prin consemn sau inainte de a fi schimbat, atunci cand serviciul de paza se executa pe mai multe schimburi.

CAPITOLUL VI

DOTAREA PERSONALULUI CU MIJLOACE DE PROTECTIE SI AUTOAPARARE

Art.25. Directia de Paza a Judetului Constanta este obligata sa doteze personalul de paza cu uniforma, insemnele distinctive si, dupa caz, echipament de protectie pe care acesta le poarta numai in timpul executarii serviciului.

Art.26. (1) Personalul de conducere si de paza are dreptul la uniforma de serviciu si echipament de protectie specific locului unde conditiile de desfasurare a activitatii impun aceasta, care se acorda gratuit din fondurile alocate si veniturile realizate.

(2) Personalul de conducere si de paza poarta uniforma si insemnele distinctive numai in timpul executarii serviciului.

(3) Pana la data de 30.01.2006, prin Hotarare a Consiliului Judetean Constanta, se va stabili noua uniforma, articolele din care se compune, durata de folosinta, uzura maxima si regulile privind portul acesteia.

Art.27. (1) Pentru exercitarea atributiilor specifice Directia de Paza a Judetului Constanta este autorizata sa procure, sa detina si sa foloseasca arme letale si neletale, precum si munitia corespunzatoare in conditiile Legii nr. 295/2004.

Pana la completarea, prin achizitii proprii, a intregului necesar de arme si munitii, dotarea Directiei de Paza a Judetului Constanta cu aceste categorii de mijloace tehnice se asigura de catre Ministerul Administratiei si Internelor prin stucturile teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Politiei Romane, dupa cum urmeaza:

- a) Agentii de paza sunt dotati cu armament si munitie necesara in raport cu misiunea pe care o au de indeplinit, cu avizul Inspectoratului Judetean de Politie.
- b) In timpul serviciului, armamentul se poarta dupa regulile militare.

CAPITOLUL VII
ORGANIZAREA SI EXECUTAREA SERVICIULUI
DE CATRE PERSONALUL DIRECTIEI DE PAZA

Art.28. Organizarea pazei bunurilor, transportul de bunuri si valori de catre Directia de Paza a Judetului Constanta se realizeaza in baza contractelor incheiate cu beneficiarii.

Art.29. (1) In vederea organizarii pazei, conducerea Directiei va executa recunoasterea fiecarui obiectiv, stabilind intinderea acestuia, imprejmuirea existenta, necesarul de amenajari, punctele vulnerabile sustragerilor, incendiilor si exploziilor, caile de acces, numarul si dispunerea posturilor, mijloacele tehnice de paza si alarmare existente.

(2) Pe baza datelor rezultate la recunoastere, reprezentantul Directiei impreuna cu delegatii beneficiarilor, cu sprijinul de specialitate al Autoritatii Teritoriale de Ordine Publica vor intocmi Planul de paza, care se aproba de directorul Directiei.

(3) Planul de paza cuprinde: caracteristicile obiectivului pazit in zona respectiva, numarul de posturi si amplasarea acestora, necesarul de personal pentru paza, amenajarile, instalatiile si mijloacele tehnice de paza si alarmare, consemnul posturilor, legaturile si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si persoanelor si modul de actiune in diferite situatii. De asemenea, vor fi prevazute si regulile de acces, potrivit dispozitiilor conducatorului unitatii, precum si documentele specifice serviciului de paza.

Art.30. Continutul contractului de paza se stabileste de catre Directie in colaborare cu beneficiarul.

In contract vor fi prevazute obiectivele care trebuie asigurate cu paza, efectivele de agenti publici ce urmeaza a executa misiuni de paza, numarul posturilor si al agentilor, amenajarile si mijloacele tehnice de paza si a sistemelor de alarmare impotriva efracției, repararea imprejmuirilor, alte obligatii ce revin partilor, cheltuielile datorate pentru asigurarea serviciului de paza, modul si criteriile de indexare, contul beneficiarului si banca la care este deschis.

Art.31. (1) Paza cu agenti publici se executa in perimetrul obiectivului, la punctele de acces, in locurile vulnerabile din interior prin posturi fixe sau mobile, care functioneaza pe unul sau mai multe schimburi.

(2) Postul de paza, zona sau itinerariul de patrulare reprezinta ceea ce i se incredintea unui

agent public de paza in care acesta isi indeplineste obligatiile ce decurg din consemnul postului.

Art.32. (1) Serviciul de paza se organizeaza zilnic, pe baza buletinului postului, de catre seful de obiectiv, pe schimburi, in raport cu prevederile planului de paza.

(2) Inainte de intrarea in serviciul de paza, seful de serviciu si seful de obiectiv instruieste agentii de paza cu privire la atributiile ce le revin si la situatia operativa din obiectivele pazite.

Art.33. (1) Paza transporturilor de bunuri si valori se efectueaza in baza contractului de prestari servicii incheiat intre beneficiar si prestator si al planului de paza al transporturilor de bunuri si valori aprobat de seful Directiei, potrivit competentei.

(2) Planul de paza al transportului de bunuri si valori se intocmeste de catre beneficiar impreuna cu unitatea prestatoare cu avizul Autoritatii Teritoriale de Ordine Publica si va cuprinde urmatoarele: bunurile si valorile de transportat, conditiile de mediu adecvate naturii bunurilor si valorilor care se transporta, situatia operativa, durata transportului si mijloacele de transport folosite, variantele de transport si dispozitivul de paza, consemnul general si particular pentru intreg personalul implicat, dotarea cu mijloace tehnice si de autoaparare, modul de actiune in diferite situatii, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

In anexe vor fi prezentate tabele ce vor cuprinde nominal conducatorii auto desemnati sa efectueze transportul cu datele de stare civila, agentii publici de insotire angrenati cu datele de stare civila, seria si numarul atestatului profesional si casierii colectori cu datele de stare civila.

(3) Indiferent de natura transportului, paza acestuia se va asigura de cel putin o persoana inarmata, cand se efectueaza in localitate si de minim doua in afara acesteia, respectandu-se prevederile legale cu privire la timp si alocarea escortei.

Art.34. Agentii de paza cu drept de port-arma in timpul serviciului vor avea asupra lor ordinul de serviciu emis de Directia de Paza a Judetului Constanta, care cuprinde: numele si prenumele, functia, seria si numarul actului de identitate, felul, seria si numarul armei, cantitatea de munitie, data emiterii si valabilitatea. Ordinul de serviciu va fi avizat de catre Inspectoratul Judetean de Politie.

Art.35. Armamentul si munitia din dotarea Directiei, pe timpul cat nu este folosit in serviciu se pastreaza in fisete metalice in camere special amenajate, cu incuietori sigure si dispozitive eficiente de alarmare impotriva efracției. Camerele de armament vor fi asigurate cu paza inarmata pe trei schimburi.

Art.36. Personalul Directiei, dotat cu armament care in timpul serviciului a facut uz de

arma, este obligat sa aduca la cunostinta de indata, sefului ierarhic despre aceasta, urmand ca cercetarile sa se efectueze conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VIII

RECOMPENSE SI SANCTIUNI

Art.37. Incalcarea de catre agentii de paza, cu vinovatie, a obligatiilor de serviciu ce le revin, atrage raspunderea lor disciplinara administrativa, patrimoniala sau penala, dupa caz.

Art.38. (1) Agentii publici de paza care in activitatea desfasurata dau dovada de abnegatie, spirit de raspundere, sacrificiu si isi aduc o contributie importanta la apararea avutului public si privat pot fi recompensati, in conditiile legii.

(2) Pentru neindeplinirea indatoririlor de serviciu si savarsirea de abateri in timpul sau in legatura cu serviciul, personalului Directiei i se pot aplica sanctiuni prevazute de lege.

Art.39. Procedura de aplicare a sanctiunilor si caile de atac sunt cele prevazute de legislatia in vigoare si de regulamentul intern.

DREPTURI:

Art.40. Drepturile personalului Directiei constau in urmatoarele:

- a) dreptul de asociere in organizatii profesionale sau alte organizatii, avand ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregatirii profesionale si protejarea statutului lor;
- b) dreptul la salariu si la durata normala a timpului de lucru de 8 ore/zi si 40 ore/saptamana;
- c) dreptul la concediu de odihna;
- d) dreptul la concedii medicale si alte concedii, cu mentinerea raporturilor de serviciu, in cazuri reglementate de lege;
- e) dreptul la conditii normale de munca si igiena;
- f) dreptul la asistenta medicala, proteze si medicamente, in conditiile legii;
- g) dreptul la pensii si la celelalte drepturi de asigurari sociale de stat;
- h) dreptul de protectie impotriva amenintarilor, violentelor si faptelor de ultraj la care ar putea fi supusi in exercitarea functiei sau in legatura cu acesta;
- i) dreptul la sporurile stabilite in contractul colectiv de munca;

Art.41. In exercitarea atributiilor personalul Directiei beneficiaza de protectia legii.

OBLIGATII:

Art.42. Indatoririile personalului Directiei sunt urmatoarele:

a) obligatia de a-si indeplini atributiile de serviciu cu loialitate, in mod constiincios si corect, sa se abtina de la orice fapta de natura a prejudicia Directia;

b) sa nu-si exprime sau sa-si manifeste convingerile politice in timpul exercitarii atributiunilor de serviciu;

c) obligatia de a se conforma dispozitiilor date de personalul Directiei cu functii de conducere carora le sunt subordonati direct;

d) indatorirea de a executa si rezolva lucrarile repartizate de conducatorul compartimentului in care functioneaza fiind interzisa primirea directa a cererilor care intra in competenta lor de rezolvare sau efectuarea de interventii in scopul solutionarii acestor cereri;

e) obligatia de a pastra secretul de stat si secretul de serviciu, in conditiile legii, precum si confidentialitatea in legatura cu faptele, informative sau documentele de care iau cunostinta in exercitarea functiei;

f) obligatia de a nu solicita direct sau indirect pentru ei si pentru altii in considerarea functiei lor publice, daruri sau alte avantaje;

g) indatorirea de a-si perfectiona pregatirea profesionala in cadrul autoritatii sau institutiei publice sau urmand cursuri de perfectionare organizate in acest scop.

RASPUNDEREA AGENTILOR PUBLIC DE PAZA:

Art.43 Incalcarea de catre agentii publici de paza, cu vinovatie, a indatoririlor de serviciu atrage raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, patrimoniala, dupa caz.

Art.44. Sanctiunile disciplinare care se aplica pentru abaterile savarsite sunt urmatoarele:

a) avertisment scris;

b) suspendarea contractului individual de munca pentru o perioada ce nu poate depasi 10 zile lucratoare;

c) retrogradarea din functie, cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a dispus retrogradarea, pentru o durata ce nu poate depasi 60 de zile;

d) reducerea saiarului de baza pe o durata de 1 - 3 luni cu 5 -10%;

e) reducerea salariului si/sau, dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;

f) desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art.45 Sanctiunile disciplinare se aplica de catre director dupa efectuarea cercetarii disciplinare prealabile.

Art.46. Raspunderea civila a personaluii Directiei este angajata in urmatoarele situatii:

- a) pentru pagubele produse cu vinovatie patrimoniului institutiei;
- b) pentru nerestituirea in termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele platite de institutie in calitate de comitent, unor terte persoane, in temeiul unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile.

Art.47. Raspunderea contraventionala si raspunderea penala sunt angajate in cazul in care personalul Directiei savarseste contraventii, infractiuni in timpul si in legatura cu sarcinile de serviciu.

Art.48. Incalcarea cu vinovatie a sarcinilor de serviciu de catre persoanele angajate cu contract individual de munca atrage raspunderea disciplinara si patrimoniala, in conditiile Codului Muncii, sau raspunderea contraventionala, civila ori penala, dupa caz.

CAPITOLUL IX

DISPOZITII FINALE

Art.49. Activitatea Directiei de Paza a Judetului Constanta este indrumata de catre Consiliul Judetean Constanta si, in indeplinirea atributiunilor, colaboreaza cu celelalte autoritati publice pe linia pazei si securitatii obiectivelor si a informatiilor care vizeaza siguranta nationala a Romaniei.

Art.50. Atributiile, sarcinile, competentele si responsabilitatile prevazute in Regulament nu sunt limitate, ele urmand a fi completate pe parcurs cu cele rezultate, in mod expres sau implicit, din legi, decrete, ordonante, hotarari si alte acte normative;

a) sefii de compartiment din cadrul Directiei vor intocmi, pentru fiecare post existent, fisa postului in care se va face detalierea sarcinilor;

b) sefii de compartiment sunt obligati sa aduca la cunostinta pe baza de semnatura si sa asigure cunoasterea si respectarea Regulamentului de catre intregul personal;

c) anual sau ori de cate ori este necesar, sefii de compartiment vor actualiza fisa postului.

Art.51. Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotarare a Consiliului Judetean Constanta.

Art.52. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Constanta nr. ____ din _____ 2005 si intra in vigoare de la data aprobarii.

PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN CONSTANTA

Nicusor Daniel CONSTANTINESCU

ANEXA NR.1
La Regulamentul de Organizare și Funcționare a
DIRECȚIEI DE PAZĂ CONSTANȚA

TABEL
CU ÎNDEMNIZAȚIILE DE CONDUCERE PENTRU PERSONALUL
DIRECȚIEI DE PAZĂ A JUDEȚULUI CONSTANȚA

NR. CRT.	FUNCȚIA	STUDII	INDEMNIZAȚIA DE CONDUCERE	OBS.
1.	DIRECTOR	S	50%	
2.	DIRECTOR ADJUNCT	S	40%	
3.	CONTABIL ȘEF	S-SSD	30%	
4.	INSPECTOR PROTECȚIA MEDIULUI MUNCII ȘI P.S.I.	SSD	30%	
5.	INSPECTOR-COORDONATOR	SSD	25%	
6.	INSPECTOR – CONTROLOR	SSD;M	20%	
7.	INSPECTOR RESURSE UMANE	SSD	20%	
8.	ȘEF DISPECERAT	S	30%	

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA

Nicușor Daniel CONSTANTINESCU

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
CABINET VICEPREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind înființarea
Direcției de Pază a Județului Constanța

Direcția de Pază a Județului Constanța se înființează în baza art. 15 și art. 104 alin. 1 lit. h din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată, precum și ale art. 20 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici Constanța.

La înființare, Direcția de Pază a Județului Constanța preia drepturile și obligațiile din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici Constanța, patrimoniul și personalul care încadrează instituția în prezent.

Direcția de Pază a Județului Constanța este un serviciu de interes public județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Constanța, care se finanțează integral din venituri extrabugetare.

Fata de cele prezentate, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Pază a Județului Constanța.

VICEPREȘEDINTE,
RADU COMANICI

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
COMISIA DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE,
BUGET-FINANȚE SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

AVIZ

COMISIA DE STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET-FINANȚE SI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDEȚULUI a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean si Raportul Direcției Administrație Publica si Juridica la proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta.

PREȘEDINTE,

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICA, JURIDICA,
APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE SI PROTECȚIE SOCIALA**

A V I Z

COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICA, JURIDICA, APĂRAREA ORDINII PUBLICE, SĂNĂTATE SI PROTECȚIE SOCIALA a analizat Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean si Raportul Direcției Administrație Publica si Juridica la proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta.

Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta.

14.XI.2005

PREȘEDINTE,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICA SI JURIDICA

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta

Potrivit dispozițiilor art. 20 din Legea nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea si funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările si completările ulterioare, consiliile județene pot înființa, in condițiile legii, servicii publice destinate asigurării pazei obiectivelor de interes județean.

In conformitate cu dispozițiile art. 21 din aceeași lege, aceste servicii publice preiau drepturile si obligațiile născute din contractele încheiate de corpurile gardienilor publici, cu acordul beneficiarilor activităților prestate de personalul acestor corpuri.

Consideram oportuna înființarea Direcției de Paza a Județului Constanta, în subordinea Consiliului Județean Constanța, prin reorganizarea Corpului Gardienilor Publici, ca serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică si finanțare integrala din venituri extrabugetare.

Fata de cele expuse mai sus, consideram ca proiectul de hotărâre se încadrează in prevederile legale in vigoare.

DIRECTOR,

CRISTINELE DRAGOMIR