

HOTARAREA NR. 143

**privind aprobarea procedurii publicarii si a difuzarii
Monitorului Oficial al Judetului Constanta**

Consiliul Judetean Constanta intrunit in sedinta din 19.08..2004;
Avand in vedere:

- Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta;
- Raportul Directiei Administratie Publica si Juridica;
- Avizul comisiei pentru Administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala ;

In baza art.6 din Ordonanta Guvernului nr.75/2003 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unitatilor administrativ-teritoriale, aprobata prin Legea nr.534/2003;

In temeiul prevederilor art.104 alin.2 si art.109 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale:

HOTARASTE:

Art. 1 – Se aproba procedura publicarii actelor prevazute de Ordonanta Guvernului nr.75/2003, aprobata prin Legea nr.534/2003 si a difuzarii Monitorului Oficial al Judetului Constanta, conform Anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 – In cadrul Directiei Administratie Publica si Juridica - Serviciului juridic, relatii cu publicul si secretariat executiv al ATOP se infiinteaza Compartimentul de editare a Monitorului Oficial al Judetului Constanta format din doua persoane.

Directorul Directiei Administratie Publica si Juridica va nominaliza persoanele si va stabili atributiile acestora.

Art. 3 – La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, orice dispozitie contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 4 – Directia Administratie Publica si Juridica va comunica prezenta hotarare factorilor interesati, in vederea ducerii la indeplinire.

Constanța 19.08.2004

PREȘEDINTE
Nicușor Daniel Constantinescu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Mariana Belu

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
CABINET PRESEDINTE**

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea procedurii publicarii si a difuzarii
Monitorului Oficial al Judetului Constanta**

Potrivit Ordonantei Guvernului nr.75/2003 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unitatilor administrativ-teritoriale, aprobata prin Legea nr.534/2003, Monitorul Oficial al Judetului este publicatia oficiala care are ca obiect de activitate productia editoriala, tipografica si de difuzare a actelor si documentelor emise sau adoptate de autoritatile administratiei publice locale, presedintele consiliului judetean, prefect si serviciile publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale.

La nivelul judetului Constanta este necesara infiintarea unui compartiment de editare a monitorului oficial al judetului, in cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Constanta.

Conform art.5 din actul normativ sus-mentionat, in Monitorul Oficial al Judetului se vor publica:

- a) hotararile si dispozitiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice judetene, de cele ale municipiilor sau oraselor care nu au monitoare proprii, precum si de cele ale comunelor, cu respectarea prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) dispozitiile cu caracter normativ ale presedintelui consiliului judetean;
- c) ordinele cu caracter normativ ale prefectului;
- d) acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, precum si, daca este cazul, ale ministerelor sau altor autoritati si institutii publice, care au aplicabilitate in judetul respectiv;
- e) alte documente si informatii de interes public, cu exceptia celor a caror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace;
- f) declaratii de politica judeteana si alte asemenea declaratii.

Procedura publicarii actelor sus-mentonate, precum si modalitatile de difuzare a Monitorului Oficial se stabilesc prin hotarare a Consiliului Judetean.

Fata de aceste considerente avute in vedere, supunem analizei dumneavoastra, proiectul de hotarare privind aprobarea procedurii publicarii si a difuzarii Monitorului Oficial al Judetului Constanta.

PRESEDINTE
Nicușor Daniel Constantinescu

A. Procedura publicarii actelor prevazute de O.G. nr.75/2003, aprobata prin Legea nr.534/2003 si modalitatile de difuzare ale Monitorului Oficial al Judetului Constanta

Capitolul I. Dispozitii generale.

Art.1 – Monitorul Oficial al judetului Constanta este publicatia oficiala care are ca obiect de activitate productia editoriala a actelor si documentelor emise sau adoptate de autoritatile administratiei publice locale, presedintele Consiliului Judetean, prefect si serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale.

Art.2 – In Monitorul Oficial al Judetului Constanta se publica urmatoarele acte:

- a) hotararile si dispozitiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice judetene, de cele ale municipiilor sau oraselor care nu au monitoare proprii, precum si de cele ale comunelor, cu respectarea prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) dispozitiile cu caracter normativ ale presedintelui consiliului judetean;
- c) ordinele cu caracter normativ ale prefectului;
- d) acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, precum si, daca este cazul, ale ministerelor sau altor autoritati si institutii publice, care au aplicabilitate in judetul respectiv;
- e) alte documente si informatii de interes public, cu exceptia celor a caror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace;
- f) declaratii de politica judeteana si alte asemenea declaratii;
- g) hotararile si dispozitiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice locale din municipii, orase si comune, ale caror prevederi sunt obligatorii si pentru alti cetateni decat cei din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

Capitolul II. Procedura publicarii actelor.

Art.3 – (1) Actele care se publica in Monitorul Oficial al Judetului se inainteaza prin adresa solicitantilor, secretarului general al judetului, in copie certificata si pe suport magnetic (discheta).

(2) Certificarea se realizeaza prin aplicarea sigiliului sau dupa caz a stampilei emitentului, pe fiecare pagina, fara a se suprapune pe text.

(3) Adresa de inaintare a actelor supuse publicarii se semneaza de catre conducatorul emitentului ori de lociitorul sau, iar la autoritatile publice de persoanele prevazute in propriul regulament.

(4) Secretarul general al judetului transmite actele Compartimentului de Editare a Monitorului Oficial al Judetului care va tine si evidenta acestora in termen de 48 de ore de la primire.

(5) Compartimentul de Editate a Monitorului Oficial al Judetului, in termen de 24 de ore de la primirea actelor, va proceda la verificarea corespondentei actelor depuse spre publicare cu continutul suportului magnetic (dischetei).

(6) Evidenta actelor primite spre publicare se tine intr-un registru special, pe categoriile de acte prevazute la art.2, de catre Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului.

Art.4 – (1) Dupa indeplinirea prevederilor de la art.3 alin.5 Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului va prezenta intreaga documentatie secretarului general al judetului in termen de 24 de ore de la verificarea actelor.

(2) In termen de cel mult 24 de ore de la data primirii actelor, secretarul general al judetului dispune publicarea si transmiterea prin Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului catre "Unitatea specializata pentru tiparirea monitorului oficial al judetului", pe baza de condica de predare-primire.

(3) Actele prevazute la art.2 se publica in ordinea inregistrarii lor, potrivit art.3, cu exceptia celor urgente, care vor fi publicate cu prioritate si cu perceperea unei taxe de urgenta.

(4) In situatii exceptionale secretarul general al judetului poate stabili o alta ordine de prioritate in publicarea actelor.

Art.5 – (1) Autoritatile emitente au obligatia de a comunica neintarziat, in scris secretarului general al judetului, date, informatii si precizari solicitate de acesta sau de Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului, necesare indeplinirii cerintelor de publicare.

(2) Continutul actului ce urmeaza a fi publicat nu poate fi modificat (de catre Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului sau "Unitatea specializata pentru tiparirea monitorului oficial al judetului"), sub sanctiunea nulitatii.

(3) Prin exceptie de la alin.2, daca Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului va sesiza greseli grave de fond si de forma (inclusiv de ortografie) se va putea face de comun acord cu emitentul actului corectarea actului, in termen de 24 de ore cu obligatia emitentului de a prezenta noul act corectat, in acelasi termen.

(4) Refuzul emitentului la solicitarea Compartimentului de Editare a Monitorului Oficial al Judetului duce la publicarea actului in forma depusa la secretarul general al judetului.

(5) In cazul sesizarii eventualelor greseli dupa publicare se aplica prevederile art.8.

Art.6 – (1) Retragerea actelor de la publicare se poate face numai de catre persoanele care au solicitat publicarea, printr-o adresa transmisa secretarului general al judetului.

(2) Secretarul general al judetului dispune de indata "Unitatii specializate pentru tiparirea monitorului oficial al judetului", prin Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului nepublicarea actului in cauza, in masura in care, la momentul sesizarii sale, publicarea nu fusese realizata.

(3) Emitentul care a solicitat retragerea actului de la publicare suporta cheltuielile aferente operatiunilor materiale efectuate de Consiliul Judetean Constanta in procesul de publicare, pana la data dispozitiei emise in conditiile de mai sus.

Art.7 – (1) In cazul in care dupa publicarea actului, se descopera erori materiale, se procedeaza la publicarea unei rectificari, pe baza cererii emitentului.

(2) Cererea organului emitent, semnata de conducatorul acestuia sau de lociitorul sau se adreseaza secretarului general al judetului.

(3) Cererea trebuie sa indice, in mod clar, actul supus rectificarii, numarul si data Monitorului Oficial al Judetului in care a fost publicat, eroarea materiala, cu explicatiile necesare, precum si continutul rectificarii.

(4) Evidenta cererilor de rectificare se tine in registrul special prevazut la art. 3.

(5) Secretarul general al judetului examineaza cererea si transmite avizul sau, in termen de cel mult 3 zile de la primire.

(6) Pe baza avizului, Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului dispune publicarea rectificarii si transmite, de indata, cererea de rectificare, impreuna cu avizul, "Unitatii specializate pentru tiparirea monitorului oficial al judetului", prin condica de predare-primire.

(7) "Unitatea specializata pentru tiparirea monitorului oficial al judetului" procedeaza la publicarea rectificarii, cu respectarea intocmai a avizului secretarului general al judetului, in termen de cel mult 5 zile dela primire.

(8) Modificarea prevederilor unor acte normative (altele decat erori materiale) prin recurgerea la operatiunea rectificarii este interzisa sub sanctiunea nulitatii.

Art. 8 – (1) Atunci cand actul supus publicarii are un volum extins si intereseaza, prin obiectul sau de reglementare, doar un numar restrans de persoane, emitentul sau, dupa caz, "Unitatea specializata pentru tiparirea monitorului oficial al judetului" poate solicita secretarului general al judetului aprobarea publicarii actului intr-un numar special al Monitorului Oficial al Judetului, cu un tiraj limitat, care se difuzeaza numai persoanelor interesate.

(2) Cererile prevazute mai sus trebuie sa fie temeinic motivate, ele neputand fi formulate in scopul eludarii prevederilor legale.

(3) Cererile trebuie sa cuprinda numarul de exemplare, referiri cu privire la destinatarul acestora, precum si date de ordin financiar apte sa sustina publicarea actelor normative in numere speciale, cu tiraj limitat.

(4) Raspunderea pentru temeinicia cererilor revine emitentilor sau, dupa caz, "Unitatii specializate pentru tiparirea Monitorului Oficial al Judetului".

(5) In cazul solicitarii prevazute mai sus precum si in alte situatii in care tiparirea si difuzarea anexelor la diverse acte normative sunt limitate ca tiraj, se va face mentiune in numarul respectiv al Monitorului Oficial al Judetului despre destinatia acestora.

(5) Secretarul general al judetului se pronunta printr-o rezolutie asupra cererii in termen de 2 zile de la primirea acesteia.

(6) Respingerea cererii se face motivat si se comunica de indata emitentului.

Art.9 – (1) Cheltuielile curente si de capital ale Compartimentului de Editare a Monitorului Oficial al Judetului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean, se asigura din bugetul Consiliului Judetean Constanta.

(2) Veniturile proprii provin din tarifele incasate din prestarea serviciilor de productie editoriale, tipografica si de difuzare. Nivelul tarifelor se stabileste de catre Consiliul Judetean Constanta.

(3) Veniturile realizate de Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului, prevazute mai sus, se vireaza integral la bugetul propriu al Consiliului Judetean Constanta si vor fi destinate prioritar pentru functionarea Compartimentului de Editare a Monitorului Oficial al Judetului.

(4) Cheltuielile de publicare in Monitorul Oficial al judetului a actelor administrative adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice din municipii,

orase si din comune se suporta din bugetul local, iar cele de publicare a actelor emise de prefect, de serviciile publice deconcentrate, de ministere sau de alte autoritati si institutii publice, din bugetele acestora.

Art.10 – (1) In cadrul procedurii de publicare a actelor "Unitatea specializata pentru tiparirea monitorului oficial al judetului" prezinta Compartimentului de Editare a Monitorului Oficial al Judetului spre avizare, imediat dupa procesarea si paginarea actului supus publicarii, sumarul numarului publicatiei.

(2) Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului, prin persoana desemnata de secretarul general al judetului, va aviza sumarul numarului publicatiei si il transmite, de indata "Unitatii specializate pentru tiparirea monitorului oficial al judetului" in vederea tiparirii.

Art.11 – In absenta secretarului general al judetului, atributiile ce revin acestuia, se exercita de catre directorul Directiei Administratie Publica si Juridica.

B. Modalitatile de difuzare ale Monitorului Oficial al Judetului Constanta

Art.12 – Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului are obligatia de a tine evidenta monitoarelor oficiale ale judetului deschizand un registru in acest sens, si va arhiva toate monitoarele oficiale ale judetului.

Art.13 – (1) Emitentii actelor vor comanda Compartimentului de Editare a Monitorului Oficial al Judetului numarul de exemplare de monitoare oficiale ale judetului necesare publicitatii catre toti subiectii vizati, persoane fizice si juridice.

(2) Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului va face publicitate in judet, in sensul determinarii persoanelor fizice si juridice doritoare de abonamente la Monitorul Oficial al Judetului si va incheia abonamente (daca e cazul).

(3) Emitentilor actelor li se va transmite in mod gratuit un exemplar al Monitorului Oficial al Judetului.

(4) Evidenta difuzarii Monitorului oficial al judetului se va tine de catre Compartimentul de Editare a Monitorului Oficial al Judetului.

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA SI JURIDICA**

RAPORT

**la proiectul de hotarare privind aprobarea procedurii publicarii si a difuzarii
Monitorului Oficial al Judetului Constanta**

Potrivit art.2 din Ordonanta Guvernului nr.75/2003 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de editare a monitoroanelor oficiale ale unitatilor administrativ-teritoriale, aprobata prin Legea nr.534/2003, la nivelul judetului Constanta se impune infiintarea unui compartiment de editare a monitorului oficial al judetului, in cadrul aparatului propriu al Consiliului Judetean Constanta.

Monitorul Oficial al Judetului este publicatia oficiala care are ca obiect de activitate productia editoriala, tipografica si de difuzare a actelor si documentelor emise sau adoptate de autoritatile administratiei publice locale, presedintele consiliului judetean, prefect si serviciile publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale.

Conform art.5 din actul normativ sus-mentionat, in Monitorul Oficial al Judetului se vor publica:

- a) hotararile si dispozitiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice judetene, de cele ale municipiilor sau oraselor care nu au monitoare proprii, precum si de cele ale comunelor, cu respectarea prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) dispozitiile cu caracter normativ ale presedintelui consiliului judetean;
- c) ordinele cu caracter normativ ale prefectului;
- d) acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, precum si, daca este cazul, ale ministerelor sau altor autoritati si institutii publice, care au aplicabilitate in judetul respectiv;
- e) alte documente si informatii de interes public, cu exceptia celor a caror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace;
- f) declaratii de politica judeteana si alte asemenea declaratii.

Procedura publicarii actelor sus-mentonate, precum si modalitatile de difuzare a Monitorului Oficial se stabilesc prin hotarare a Consiliului Judetean.

Fata de cele prezentate, supunem spre aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea procedurii publicarii si a difuzarii Monitorului Oficial al Judetului Constanta.

**DIRECTOR,
Cristinel Dragomir**

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
COMISIA PENTRU ADMINISTRATIE PUBLICA,
JURIDICA, APARAREA ORDINII PUBLICE,
SANATATE SI PROTECTIE SOCIALA**

AVIZ

Comisia pentru Administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala, intrunita azi 16.08 2004, luand in discutie si analizand proiectul de hotarare privind aprobarea procedurii publicarii si a difuzarii Monitorului Oficial al Judetului Constanta, constata ca sunt respectate prevederile legale in vigoare si avizeaza favorabil proiectul de hotarare.

PRESEDINTE

SECRETAR,