

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

HOTARAREA NR. 118

privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Judetean Constanta nr. 2 din 21.01.2004 privind infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L., modificata si completata si a Hotararii nr. 49/22.03.2004 privind modificarea si completarea H.C.J nr. 2/2004 privind infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L.

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

Consiliul Judetean Constanta, intrunit in sedinta 01.07.2005

Analizand:

- Expunerea de motive a Presedintelui Consiliului Judetean Constanta;
- Raportul Directiei Administratie Publica Locala;
- Avizul Comisiei de specialitate Studii, prognoze economico-sociale, buget-finante si administrarea domeniului public si privat al judetului
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Administratie publica, juridica, apararea ordinii publice, sanatate si protectie sociala;

Avand in vedere prevederile art. 104 lit. "f", „g”, „h”, si „t” si ale art. 104 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, ale Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, modificata si completata, ale art. 4 alin. 2 din OUG nr. 69/1994, republicata privind unele masuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local, ale Legii nr. 326/2001, modificata si completata, privind serviciile publice de gospodarie comunala, O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata de Legea nr. 3/2003;

In temeiul art. 109 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale,

HOTARASTE:

Art. 1. – Articolele 6, 10, 11, 12 si 15 din H.C.J. nr. 2/2004 vor avea urmatorul cuprins:

I. „Art. 6. Bugetul de venituri si cheltuieli al Societatii Comerciale – „Domeniul Public si Privat Judetean – Societate cu Raspundere Limitata se aproba de catre Consiliul Judetean Constanta, la propunerea Consiliului de administrare al societatii.”

II. „ Art. 10.-(1) Se aproba delegarea gestiunii serviciului de administrare a bunurilor imobiliare apartinand domeniului public si privat al judetului Constanta.

(2) Dreptul de gestiune se naste in mod efectiv de la data predarii-primirii imobilelor prevazute la alin. 1.

(3) Dreptul de gestiune al bunurilor imobiliare apartinand domeniului public si privat se deleaga in favoarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L. avandu-se in vedere faptul ca asociatul unic al societatii este judetul Constanta.”

III. „ Art. 11 – Competenta si responsabilitatea Societatii Comerciale – „Domeniul Public si Privat Judetean „ Societate cu Raspundere Limitata privind gestiunea bunurilor apartinand domeniului public si privat incepe de la data predarii-primirii acestora prin protocol”.

IV. „ Art. 12 – Protocolul de predare-primire a bunurilor aparținând domeniului public și privat în privința cărora se delega gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al județului se va încheia între Consiliul Județean Constanța, reprezentat prin Președinte, și Societatea Comercială – „Domeniul Public și Privat Județean”- Societate cu Răspundere Limitată numai după inventarierea bunurilor imobile și însușirea inventarului de către Consiliul Județean Constanța.”

V. „ Art. 15 – Consiliul Județean Constanța, instituțiile publice de interes județean și Societatea Comercială „ Domeniul Public și Privat Județean” Societate cu Răspundere Limitată, pentru bunurile imobile în privința cărora se stinge, respectiv se naște dreptul de administrare, ca urmare a delegării gestiunii serviciilor de administrare a bunurilor aparținând domeniului public și privat, vor proceda la efectuarea operațiunilor contabile corespunzătoare.”

Art. 2. Se împuternicește ordonatorul principal de credite, respectiv Președintele Consiliului Județean Constanța, Nicușor Daniel Constantinescu, să negocieze și să încheie cu S.C. Domeniul Public și Privat Județean S.R.L. contractul de delegare a gestiunii.

Art. 3. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului Constanța, sub forma contractului de locație de gestiune, conform anexei la prezenta hotărâre.

Contractul de locație de gestiune a serviciilor publice de administrare a bunurilor aparținând domeniului public și privat județean face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Articolele 3 și 4 ale H.C.J. nr. 49/2004 se abrogă.

Art. 5. Articolul 5 al H.C.J. nr. 49/2004 devine articolul 3 al aceleiași hotărâri.

Art. 6. Se modifică Statutul de organizare și funcționare al S.C. Domeniul Public și Privat Județean S.R.L., aprobat prin H.C.J. nr. 2/2004, potrivit anexei la prezenta hotărâre.

Anexa cu Statutul de organizare și funcționare al S.C. Domeniul Public și Privat Județean S.R.L. face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Hotărârea Consiliului Județean Constanța privind înființarea Societății Comerciale – „Domeniul Public și Privat Județean”- Societate cu Răspundere Limitată va fi republicată prin grija Direcției Administrație Publică Locală, avându-se în vedere modificările suferite prin H.C.J. nr. 49/2004 și prin prezenta hotărâre.

Art. 8. – Direcția Administrație Publică Locală va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Constanța, 01.07 2004

Președinte
Nicușor Daniel Constantinescu

Contrasemnează,
Secretar general al județului,
Mariana Belu

STATUTUL

De organizare si functionare al S.C. "Domeniul Public si Privat Judetean" S.R.L.

Art. 1. - Denumirea societatii:

Denumirea societatii este S.C."Domeniul Public si Privat Judetean " S.R.L.

In toate actele, facturile, anunturile, publicatiile si alte acte emanand de la societate, denumirea societatii va fi urmata de cuvintele „societate cu raspundere limitata” sau initialele „S.R.L.”. de capitalul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului.

Denumirea, împreună cu prescurtarea SC - DPPJ - S.R.L Constanta care reprezintă inițialele denumirii integrale, sunt publicate în Monitorul Oficial.

Forma prescurtată se va întrebuința în cazul inscripționărilor sau siglelor aplicate pe stampile, echipamente de muncă, autovehicule și utilaje, iar în cazul textelor, numai unde nu se creează confuzii prin utilizare.

Art. 2. - Forma juridica:

Societatea este persoana juridica romana avand forma juridica de societate cu raspundere limitata care isi desfasoara activitatea potrivit legilor romane si prezentului act constitutiv.

SOCIETATEA COMERCIALA "DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT JUDETEAN" SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA, prescurtat SC- DPPJ - S.R.L., înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanta este organizată ca societate comerciala de interes public județean și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Societatea Comerciala Domeniul Public si Privat Județean SRL are ca unic asociat Judetul Constanta, reprezentat de Presedintele Consiliului Judetean.

Drepturile si obligatii asociatului unic in cadrul societatii sunt exercitate de Consiliul Judetean Constanta institutie publica județeană organizata potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale si formata din cei 37 de consilieri județeni stabiliți potrivit reglementarilor in vigoare.

Consiliul Județean Constanta-Adunarea Generala a asociațiilor are drepturile si obligațiile ce revin adunării generale a asociațiilor, potrivit Legii 31/1990 privind societățile comerciale, modificata si completata.

SOCIETATEA COMERCIALA "DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT JUDETEAN" SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA, se organizează potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 și va funcționa sub autoritatea Consiliului Județean Constanta conform prezentului statut.

Art. 3. - Sediul societatii:

Sediul social al SOCIETATII COMERCIALE "DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT JUDETEAN" SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA, este în municipiul Constanta, Aleea Magnoliei nr. 2, bloc L4, judetul Constanta.

Sediul social poate fi schimbat in alt loc din Romania, cu respectarea prevederilor legale.

Societatea poate avea sucursale, filiale, reprezentante si agentii situate in alte localitati din tara.

Art. 4. - Durata societății:

Durata societății este nelimitată începând cu data înregistrării la Registrul Comerțului.

Art. 5. – Scopul, obiectul de activitate și atribuțiile:

Scopul societății este efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul statut, în condiții de eficiență.

Societatea are ca obiect de activitate următoarele:

a. proiectarea, construirea, achiziționarea, gestionarea, întreținerea și exploatarea bunurilor imobiliare aparținând domeniului public și privat al Județului Constanța, în scopul desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituțiilor și serviciilor publice de specialitate aflate sub autoritatea CONSILIULUI JUDEȚEAN CONSTANȚA și execută lucrări aferente bunurilor pe care le deține în gestiune, proprietate sau cu orice alt titlu, precum și lucrări de aceeași natură pentru alți beneficiari;

b. prestări de servicii destinate protecției populației;

c. gestionează, depozitează, întreține și asigură conservarea tehnicii, aparaturii și materialelor de protecție civilă;

d. organizează paza, prevenirea incendiilor și securitatea depozitelor de materiale, a punctelor de comandă și a sediilor inspectoratelor de protecție civilă județene;

e. organizează paza, prevenirea incendiilor și securitatea materialelor în caz de dezastre;

f. alte activități specifice.

Activitatea principală, clasificată conform Hotărârii 656/6.10.1997 și Ordinului nr. 601/2002 privind aprobarea Clasificărilor din Economia Națională – CAEN:
7032 - Administrarea imobilelor pe baza de tarife sau contract.

Alte activități:

4511 - Demolarea construcțiilor, terasamente și organizare de șantier.

4521 - Construcții de clădiri și lucrări de geniu.

4522 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții.

4523 - Construcții de autostrăzi, drumuri, aerodromuri și baze sportive.

4524 - Construcții hidrotehnice

4525 - Alte lucrări speciale de construcții.

4531 - Lucrări de instalații electrice.

4532 - Lucrări de izolații și protecție anticorozivă

4533 - Lucrări de instalații tehnico-sanitare.

4534 - Alte lucrări de instalații.

4541 - Lucrări de ipsoserie.

4542 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie.

4543 - Lucrări de pardosire și placare a peretilor.

4544 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri.

4545 - Alte lucrări de finisare

4550 - Inchirierea utilajelor de construcții și demolare, cu personal de deservire aferent

5020 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

6021 - Alte transporturi terestre de călători, pe baza de grafic

- 6022 – Transporturi cu taxiuri.
- 6023 – Transporturi terestre de calatori, ocazionale.
- 6024 – Transporturi rutiere de marfuri.
- 6321 – Alte activitati anexe transporturilor terestre.
- 6412 – Alte activitati de curier (altele decat cele de posta nationala).
- 6420 – Telecomunicatii.
- 7011 – Dezvoltare (promovare) imobiliara.
- 7012 – Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii.
- 7020 – Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate.
- 7121 – Inchirierea altor mijloace de transport.
- 7132 – Inchirierea masinilor si echipamentelor pentru constructii, fara personal de deservire aferent.
- 7133 – Inchirierea masinilor si echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor.
- 7134 - Inchirierea altor masini si echipamente n.c.a.
- 7230 – Prelucrarea informatica a datelor
- 7470 – Activitati de intretinere si curatare a cladirilor.
- 7485 – Activitati de secretariat si traducere.
- 8042 – Alte forme de invatamant.
- 9261 – Activitati ale bazelor sportive.
- 9272 – Alte activitati recreative.

Societatea Comerciala Domeniul Public si Privat Judetean – Societate cu Raspundere Limitata Constanta are următoarele atribuții:

1. gestioneaza bunurile imobiliare apartinand domeniului public si privat al judetului Constanta, conform Hotararii Consiliului Judetean de infiintare a SC – DPPJ - SRL, in scopul desfasurarii in conditii corespunzatoare a activitatii institutiilor si serviciilor publice specializate aflate sub autoritatea Consiliului Judetean Constanta;
2. gestioneaza bunurile imobiliare apartinand si altor institutii , in conditiile legii;
3. executa lucrarile de proiectare, constructie, intretinere si exploatare aferente bunurilor imobiliare pe care le detine in gestiune, proprietate sau cu orice alt titlu, prin forte proprii sau prin angajarea , in conditiile legii, a executiei acestora de catre terti;
4. Poate executa lucrari de aceeasi natura si pentru alti beneficiari;
5. Efectueaza activitati de prestari servicii catre Consiliul Judetean si institutiile sau serviciile publice subordonate precum si catre alti beneficiari;
6. achizitioneaza si alte bunuri imobiliare pentru domeniul privat al judetului Constanta cu acordul scris prealabil al Presedintelui Consiliului Judetean Constanta si al Directiei Tehnice de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Constanta;
7. propune Consiliului Judetean pentru a fi aprobate instrainarea si concesiunea in conditiile legii a bunurilor imobiliare pe care le gestioneaza;
8. inchiriaza bunurile imobiliare pe care le gestioneaza cu acordul scris prealabil al Presedintelui Consiliului Judetean Constanta si al Directiei tehnice de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Constanta;
9. se poate asocia cu persoane juridice sau fizice în vederea realizării unor acțiuni de interes comun cu acordul scris prealabil al Presedintelui Consiliului Judetean Constanta si al Directiei tehnice de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Constanta;
10. elaborează din proprie inițiativă sau la cerere studii și prognoze pentru desfasurarea in conditii corespunzatoare a activitatii institutiilor si serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Judetean, putand angaja specialiști din afara unității în vederea elaborării lor, pe care le pune la dispoziția Consiliului Județean Constanta, in scopul fundamentării

deciziilor privind proiectarea, construirea, achiziționarea, întreținerea și exploatarea bunurilor imobiliare private ale județului ;

11. prezintă Consiliului Județean Constanta programe anuale și de perspectivă necesare aprobării fondurilor din bugetul local sau bugetul statului pentru lucrările aferente bunurilor imobiliare pe care le deține în gestiune, proprietate sau cu orice alt titlu;
12. propune Consiliului Județean programul privind asigurarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de investiții, dotare și desfasurare a activităților precum și a instituțiilor și serviciilor de sub autoritatea Consiliului Județean Constanta;
13. gestionează, depozitează, întreține și asigură conservarea tehnicii, aparaturii și materialelor de protecție civilă și asigură spațiile de depozitare pentru materialele necesare la dezastre;
14. pune la dispoziția inspectoratului de protecție civilă județean, precum și formațiilor de protecție civilă organizate de acesta, logistica, aparatura și materialele de protecție civilă pentru instrucție și intervenție;
15. asigură localurile, organizează paza, prevenirea incendiilor și securitatea depozitelor de materiale, a punctelor de comandă și a sediilor inspectoratelor de protecție civilă județene;
16. urmărește și asigură executarea lucrărilor din programele anuale aprobate de cei în drept, în calitate de unitate de utilitate publică sub autoritatea Consiliului Județean și prezintă rapoarte periodice de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în aceste programe;
17. organizează și participă la licitații pentru contractarea de lucrări conform prevederilor legale;
18. elaborează documente pentru folosința, închirierea sau subînchirierea de bunuri imobiliare pe care le deține în gestiune, proprietate sau cu orice alt titlu și încheie, în acest sens, contracte, cu respectarea dispozițiilor legale;
19. asigură controlul privind executarea contractelor încheiate;
20. asigură împreună cu consiliile locale exercitarea controlului financiar- contabil și gestionarea asupra activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii;
21. asigură aplicarea măsurilor privind activitatea de protecția muncii și P.S.I. în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și controlează modul de realizare a acestora;
22. stabilește și aplică măsuri pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă și de trai a salariaților, le acordă acestora ajutoare conform prevederilor C.C.M.

Obiectul de activitate poate implica societatea și în operațiuni de import-export, de producție, comerț, prestări servicii și construcții.

Art. 6. - Capitalul social și partile sociale, drepturile și obligațiile decurgând din partile sociale, cesiunea partilor sociale:

6.1 – Capitalul social este de 2.000.000 lei, divizat în 20 de parti sociale în valoare de 100.000 lei fiecare.

6.2 – Capitalul social se constituie prin depunerea în contul societății a capitalului social subscris.

Capitalul social este subscris și varsat integral de către Consiliul Județean Constanta ca Adunare Generală a Asociaților.

6.3 – Majorarea capitalului social se poate face, pe baza hotărârii Adunării generale a Asociaților- Consiliul Județean Constanta, prin crearea de noi parti sociale, reprezentând noi aporturi în numerar sau în natură.

6.3. –Adunarea Generala a Asociatilor - Consiliul Judetean Constanta va intocmi si tine la zi registrul partilor sociale, incriptonat conform legii si pus la dispozitia creditorilor.

6.4 – Reducerea capitalului social se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990, modificata si completat, privind societatile comerciale..

6.5 – Cesiunea partiala sau totala a partilor sociale catre terti se poate face pe baza hotararii Adunarii Generale a asociatilor si cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990, modificata si completata.

6.6 – Partile sociale sunt indivizibile fata de societate care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare parte sociala.

Fiecare parte sociala subscrisa si varsata confera proprietarului un drept proportional egal potrivit cu numarul partilor sociale existente din profitul societatii si activul social.

Detinerea unei parti sociale implica adeziunea de drept la statutul societatii.

Obligatiile societatii sunt garantate cu patrimoniul social.

Adunarea Generala a Asociatilor - Consiliul Judetean Constanta raspunde pentru datoriile si obligatiile societatii in limita aportului sau subscris in capitalul social. Patrimoniul nu poate fi grevat de datorii si obligatii personale ale asociatului.

Art. 7. - Conducerea si administrarea societatii.

Societatea Comerciala Domeniul Public si Privat Judetean - Societate cu Raspundere Limitata Constanta are o structura organizatorică, un stat de functii si numar de personal aprobat de Consiliul Judetean Constanta.

Necesarul de personal și nivelul de salarizare este stabilit de Consiliul de administrare care stabilește si relațiile subunităților din structura sa cu terți și le acordă împuternicire de reprezentare în domeniile tehnic, economic, comercial, financiar, juridic, administrativ, etc la propunerea Directorului General.

Subunitățile fără personalitate juridică răspund în fața conducerii SC DPPJ S.R.L Constanta de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de acesta prin hotărârile și deciziile de delegare, precum și de realizarea sarcinilor rezultate din statutul de organizare și funcționare.

Societatea este administrata si reprezentata de administratorii societatii organizati in Consiliul de administrare si Directorul General.

Conducerea SC - DPPJ - S.R.L. Constanta este asigurată prin:

1. Consiliul de administrare
2. Directorul General

Consiliul de administrare al SC- DPPJ - S.R.L Constanta este organul de conducere al societatii numit prin prezentul statut.

Consiliul de administrare al SC - DPPJ - S.R.L Constanta este compus din cinci membri, toti avand calitatea de administratori, din care unul este presedinte.

Membrii consiliului de administrare sunt urmatorii:

1. Clipea Ionut Cristian, domiciliat in Constanta B-dul Alexandru Lapusneanu nr. 195, bl. 20, sc. A, ap. 4, CI seria KT nr. 299888.
2. Marica Ion, domiciliat in Constanta, str. Tulcei nr. 2A, bl. 1C, sc. B, et. 2, ap. 31, BI seria GN nr. 609515.

3. Tapus Carmina, domiciliata in Constanta, str. Aprodul Purice nr. 19, CI seria KT nr. 421048.
4. Tanase Gheorghe, domiciliat in Constanta, B-dul Alexandru Lapusneanu nr. 195, bl. 20, sc. B, et. 5, ap. 57, CI seria KT nr. 200367.
5. Chirita Ion, domiciliat in Constanta, Aleea Nalbei nr. 5, bl. L117, sc. B, et. 1, ap. 30, CI seria KT nr. 230533.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru a Consiliului de administrare, persoanele care, potrivit legii sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege.

Membrii Consiliului de administrare sunt numiți și revocați de către Adunarea Generală a Asociaților - Consiliul Județean Constanta în condițiile legii.

Completarea locurilor vacante se va face cu persoane numite prin hotărârea Adunarea Generală a Asociaților- Consiliului Județean Constanta .

Pentru activitatea depusă în cadrul Consiliului de administrare, membrii acesteia primesc o indemnizație în cuantum de 20% din salariul Directorului general.

Adunarea Generală Asociaților- Consiliul Județean Constanta numește și revocă Președintele Consiliului de Administrare din cadrul membrilor acestuia.

Competențele și atribuțiile Consiliului de administrare, a Președintelui acestuia și a celorlalți directori vor fi aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților - Consiliul Județean Constanta prin Regulamentul de organizare și funcționare al societății.

Competențele și atribuțiile serviciilor, birourilor și a celorlalte compartimente vor fi aprobate de către Consiliul de administrare prin anexele la Regulamentul de organizare și funcționare al societății.

Conducerea generală a societății revine Consiliului de administrare.

Conducerea executivă a societății este asigurată de către Directorul general, numit de Adunarea Generală a Asociaților - Consiliul Județean Constanta, care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială, în condițiile contractului de performanță. Revocarea Directorului General se face de către Adunarea Generală a Asociaților- Consiliul Județean Constanta în condițiile legii.

Directorul general face angajarea personalului în condițiile legii.

Deciziile luate de Consiliul de administrare și Directorul General sunt obligatorii pentru personalul societății.

Personalul este angajat pe baza contractului individual de muncă sau pe baza de convenție civilă.

Art. 8. Controlul societății

Gestiunea societății este controlată de Adunarea Generală a Asociaților - Consiliul Județean Constanta sau de către expertul autorizat de Ministerul Finanțelor Publice.

Obligațiile Adunării Generale a Asociaților - Consiliul Județean Constanta sunt cele prevăzute în Legea nr. 31/1990, completată și modificată.

Pentru a putea exercita dreptul de control, Adunării Generale a Asociaților- Consiliul Județean Constanta i se vor prezenta la cerere datele și documentele cu privire la activitatea societății, situația patrimoniului, a beneficiilor sau pierderilor.

Adunarea Generală a Asociaților- Consiliul Județean Constanta are dreptul să ia cunoștința, prin reprezentanții săi, la sediul societății de următoarele documente: bilanțuri contabile, contul de profit și pierderi, inventare.

Activitatea economico-financiara a societatii poate face obiectul unui control de fond sau tematic, efectuat de organele de specialitate ale Ministerului Finantelor Publice, in conditiile prevazute de reglementarile in vigoare.

Verificarea activitatii economico-financiare a societatii se face de catre expertul pentru verificarea bilantului si a contului de profit si pierderi, persoana fizica sau juridica, autorizata in acest scop de Ministerul Finantelor Publice si desemnat de Adunarea Generala a Asociatilor - Consiliul Judetean Constanta care ii stabileste si remunerarea. Expertul autorizat va intocmi un raport de verificare a bilantului contabil si al contului de profit si pierderi, care va insoti documentele supuse aprobarii Adunarii Generale a Asociatilor - Consiliul Judetean Constanta.

Art. 9. Activitatea societatii:

Exercitiul economico-financiar incepe la 1 ianuarie si se termina la 31 decembrie ale fiecarui an. Primul exercitiu economico-financiar incepe odata cu inregistrarea societatii la Registrul Comertului.

Societatea isi va tine contabilitatea operatiunilor sale in lei si intocmeste lunar, trimestrial si anual, documentele necesare conform legislatiei econonico-financiare in vigoare.

Art. 10. – Calculul si repartizarea profitului

Profitul societatii se stabileste prin bilantul contabil aprobat de Adunarea Generala a Asociatilor - Consiliul Judetean Constanta. Profitul impozabil se stabileste potrivit legii.

Plata beneficiului se face de catre societate in cel mult 3 luni de la aprobarea bilantului.

Profitul societatii ramas dupa plata impozitelor pe profit se va repartiza conform prevederilor legale in vigoare.

In cazul cand se inregistreaza pierderi , Adunarea Generala a Asociatilor - Consiliul Judetean Constanta va analiza cauzele si va lua masurile ce se impun.

Art. 11. Salarizarea

Nivelul salariilor pentru personalul societatii pe categoria de calificare si functii se aproba si poate fi modificat de Consiliul de administrare la propunerea Directorului General al societatii, in functie de studii, munca efectiv prestata cu respectarea limitei minime de salarizare prevazute de lege.

Drepturile salariale se stabilesc prin negocieri la nivelul societatii intre Directorul General si salariati care apoi vor fi inscrise in contractul colectiv de munca. Acesta va fi incheiat conform prevederilor legale in vigoare. Plata drepturilor salariale, a impozitelor aferente si a contributiilor la asigurarilor sociale se vor face conform prevederilor legale.

Art. 12- Modificarea formei juridice a societatii

Societatea va putea fi modificata in alta forma de societate prin hotararea Adunarii Generale a Asociatilor – Consiliului Judetean Constanta.

Noua societate va indeplini formalitatile de inregistrare si publicitate cerute de lege la infiintarea societatii.

Art. 13. - Dizolvarea societatii

Dizolvarea societatii poate fi hotarata de Adunarea Generala a Asociatilor - Consiliul Judetean Constanta in urmatoarele situatii:

- a) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate propus;
- b) forta majora;
- c) in orice situatie pe baza hotararii Adunarii Generale a Asociatilor- Consiliul Judetean Constanta.

Art. 13. - Lichidarea societatii.

In caz de dizolvare, societatea va fi lichidata.

Lichidarea societatii se va face conform prevederilor legale.

Lichidarea se face de unul sau mai multi lichidatori. Din momentul intrarii in functie a lichidatorilor, mandatul celui care administreaza societatea inceteaza, el nemaiputand intreprinde noi actiuni in numele societatii.

Art. 14. – Litigii

Litigiile societatii cu persoane fizice sau juridice romane sunt de competenta instantelor judecatoresti de drept comun din Romania.

Litigiile nascute din raporturile contractuale dintre societate si persoanele juridice romane pot fi solutionate si prin arbitraj, potrivit legii. In acest caz litigiile sunt de competenta Camerei de Arbitraj de pe langa Camera de Comert si industrie a Romaniei.

Litigiile personalului angajat de societate, ivite in raporturile cu acestea se rezolva in conformitate cu prevederile contractului colectiv de munca si cu legislatia muncii in vigoare.

Art. 15. – Dispozitii finale

In completarea statutului pentru stabilirea de atributiuni Consiliului de administrare, Directorului General si personalului se vor emite si aproba hotarari si regulamente de catre Adunarea Generala a Asociatilor - Consiliul Judetean Constanta.

Prezentul statut se completeaza cu dispozitiile legale la societatile comerciale.

Toate activitatile pe care societatea le va desfasura in scopul indeplinirii obiectului de activitate sunt si vor fi considerate a fi efectuate in numele si pentru Consiliul Judetean Constanta, in calitate de asociat unic al societatii.

Hotararile Adunarii Generale a Asociatilor-Consiliul Judetean Constanta privind organizare si functionarea societatii, inclusiv cele referitoare la modificarea prezentului statut si fara a se limita la majorarea sau reducerea capitalului social, numirea si revocarea administratorilor, presedintelui Consiliului de administrare, a Directorului general, controlul, cesiunea, modificarea formei juridice, dizolvarea sau lichidarea, se iau in cadrul Adunarii Generale a Asociatilor cu votul a 50% plus unu din numarul consilierilor judeteni.

Votarea in cadrul Adunarii Generale a Asociatilor-Consiliul Judetean Constanta se poate face si prin corespondenta sau prin delegarea dreptului de vot altui consilier judetean cu indeplinirea formalitatilor prevazute de lege.

**CONTRACT DE LOCATIE DE GESTIUNE
a serviciilor publice de administrare a bunurilor aparținand
domeniului public si privat judetean**

1. PARTILE CONTRACTANTE

Consiliul Judetean Constanta institutie publica de interes local judetean, cu sediul in Constanta, B-dul Tomis nr. 51, judetul Constanta, reprezentat prin Nicusor Daniel Constantinescu, avand functia de Presedinte, in calitate de LOCATOR AL GESTIUNII , pe de o parte,

Si

S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L. codul unic de inregistrare, cu sediul in, str. nr., bl., sc., et., ap., judetul/sectorul, reprezentata prin, avand functia de, in calitate de locatar al gestiunii,

la data de, la sediul concedentului, in temeiul Legii nr. 326/2001 privind serviciile publice de gospodarie comunală, a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeiului public si privat de interes local, precum si a Hotararii Consiliului Judetean nr. din data de prin care s-a aprobat delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public si privat judetean si a bunurilor aparținand domeniului public si privat judetean.

Partile, de comun acord, au hotarat incheierea prezentului contract, dupa cum urmeaza:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie predarea de catre locator si primirea de catre locatar a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat judetean Constanta si a bunurilor aparținand domeniului public si privat judetean, asa cum sunt identificate in anexa nr. ___ al prezentul contract.

Serviciile publice de administrare a domeniului public si privat cuprind urmatoarele activitati:

1. proiectarea, construirea, gestionarea, intretinerea si exploatarea bunurilor imobiliare aparținand domeniului public si privat al Judetului Constanta, în scopul desfășurării în condiții corespunzatoare a activitatii institutiilor si serviciilor publice de specialitate aflate sub autoritatea CONSILIULUI JUDETEAN CONSTANTA si execută lucrări aferente bunurilor pe care le deține în gestiune, proprietate sau cu orice alt titlu, precum și lucrări de aceeași natură pentru alți beneficiari;
2. prestari de servicii destinate protectiei populatiei;
3. gestioneaza, depoziteaza, intretine si asigura conservarea tehnicii , aparaturii si materialelor de protectie civila;

4. organizeaza paza, prevenirea incendiilor si securitatea depozitelor de materiale, a punctelor de comanda si a sediilor inspectoratelor de protectie civila judetene;
5. organizeaza paza, prevenirea incendiilor si securitatea materialelor in caz de dezastre;
6. alte activitati specifice.
7. dezvoltarea si amenajarea spatiilor publice in stransa concordanta cu necesitatile comunitatilor locale si cu documentatiile de urbanism aprobate potrivit legii;
8. amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a locurilor de joaca pentru copii;
9. administrarea, inchirierea, intretinerea, repararea si reabilitarea fondului locativ aflat in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale;
10. administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a targurilor, oboarelor si a bazarelor;
11. administrarea si exploatarea terenurilor si bazelor sportive, a salilor de gimnastica, salilor de gimnastica medicala si fizioterapie, a patinoarelor si instalatiilor de schi si transport pe cablu, a bazelor de odihna si agrement din jurul localitatilor, a campingurilor etc.;
12. administrarea si exploatarea spatiilor publicitare si a panourilor de afisaj si reclama;
13. administrarea si exploatarea bailor si WC-urilor publice;
14. conservarea, protejarea si extinderea fondului vegetal existent;
15. producerea materialului dendrofloricol necesar amenajarii, decorarii si infrumusetarii zonelor verzi adiacente tramei stradale si a locurilor de agrement;
16. intretinerea si exploatarea lacurilor de agrement, a strandurilor si a celorlalte lacuri si balti apartinand domeniului public al localitatilor;
17. asanarea si amenajarea terenurilor mlastinoase din perimetrul localitatilor, amenajarea si intretinerea cursurilor de apa ce traverseaza localitatile, prin lucrari de indiguire, dirijare si asigurare a scurgerii apei.;
18. curatarea strazilor, drumurilor, aleilor, pietelor si a celorlalte locuri publice;
19. functionarea serviciului de ecarisaj;
20. combaterea insectelor daunatoare din zonele de agrement, parcurile, gradinile publice si spatiile verzi intra-vilane;
21. organizarea si coordonarea actiunilor de deratizare, dezinsectie si igienizare a locuintelor, a sediilor institutiilor publice, a spatiilor comerciale, a depozitelor si a unitatilor industriale, precum si a altor spatii publice;
22. curatarea si igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea si amenajarea terenurilor mlastinoase din perimetrul localitatilor;
23. igienizarea si regularizarea cursurilor de apa - izvoare, paraie, rauri - din intravilanul localitatilor;
24. administrarea cimitirelor, a crematoriilor si a serviciilor de pompe funebre;
25. corelarea si coordonarea serviciilor de salubritate cu actiunile si activitatile privind protectia si conservarea mediului si protectia sanatatii publice, desfasurate de alte autoritati publice.
26. executarea lucrarilor de construire, modernizare si intretinere a strazilor si a drumurilor, in stricta concordanta cu documentatiile de urbanism si pe baza studiilor de circulatie si de trafic;
27. verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativa a acestora;

28. creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
29. organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata executiei lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
30. evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de executia lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
31. elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului Administrației și Internelor, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
32. organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
33. realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
34. perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
35. amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
36. organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță;
37. respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii;
38. controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public;
39. executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și mentenanță a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor.

În procesul-verbal de predare-primire se va consemna stadiul de uzură al bunurilor.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de, cu începere de la, până la data de

Contractul poate fi prelungit prin acordul scris al părților contractante cu cel puțin zile înainte de expirare.

4. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Obligațiile locatorului de gestiune sunt:

- să pună la dispoziția locatarului gestiunea unității sau subunității pe baza de inventar al acestora, precum și mijloacele circulante din stoc pe baza de inventar al acestora, încheindu-se un proces-verbal;
- să încheie la data de cu locatarul, procesul verbal de predare-primire;
- să asigure la cererea locatarului prestarea de servicii precum:
 - asistență contabilă, servicii financiare, consultanță autorizată conform legii;
 - asistență tehnică de specialitate;

- transport;
- aprovizionare;
- furnizarea de utilitati;
- sa furnizeze urmatoarele utilitati: apa, energie, telefon pe cheltuiala locatarului;
- se obliga sa-i permita acces la

Obligatiile locatarului de gestiune sunt:

- sa preia gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public si privat judetean Constanta si sa incheie cu locatarul procesul-verbal de predare-primire la data de
- sa pastreze integritatea tuturor bunurilor predate, sa le conserve, sa le intretina in mod corespunzator, sa nu le strice, deterioreze sau degradeze;
- sa desfasoare o activitate eficienta, rentabila astfel incat unitatea sau subunitatea sa se distinga prin reputatie comerciala;
- sa desfasoare activitate de gestionare, cu mijloacele proprii in mod independent;
- sa respecte legislatia in vigoare privind calitatea serviciilor;
- sa gospodareasca eficient mijloacele materiale si financiare astfel incat sa sporeasca fondurile gestiunii;
- sa plateasca lunar pretul locatiei de lei pana la data de ale lunii pentru care se face plata;
- sa achite lunar locatarului pana la data de pentru luna pentru care se face plata, contravaloarea utilitatilor furnizate (apa, energie, telefon etc.) acestea neintrand in pretul locatiei;
- orice modificare, imbunatatire, dotare, modernizare, constructie este posibila numai cu acordul scris dat in prealabil de locator;
- la expirarea duratei prezentului contract sa restituie toate bunurile care i-au fost predate, in stare corespunzatoare de folosinta.

5. PLATA SI MODALITATILE DE PLATA

Pretul locatiei de gestiune este de lei pe luna, locatarul obligandu-se sa-l achite pana la data de pentru luna care se face plata.

Plata se va efectua cu dispozitie de plata prin conturile:

- contul locatarului nr. deschis la Banca
- contul locatarului nr. deschis la Banca

Pretul locatiei de gestiune va fi indexat semestrial in functie de rata medie lunara a inflatiei si va face obiectul unui act aditional semnat si stampilat de parti.

6. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru nerespectarea totala sau partiala sau pentru executarea defectuoasa a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovata se obliga sa plateasca daune interese, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Denuntarea unilaterala a contractului este interzisa sub sanctiunea de daune interese.

In caz de neexecutare a obligatiei de plata a pretului, locatarul va plati penalitati de% pentru fiecare zi de intarziere.

7. FORTA MAJORA

Forta majora exonereaza de raspundere partile, in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate.

8. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Litigiile care se vor naste din prezentul contract sau in legatura cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui vor fi solutionate pe cale amiabila.

Daca partile nu vor ajunge la o intelegere amiabila, atunci litigiile vor fi inaintate spre solutionare instantelor competente.

9. ALTE CLAUZE

Urmatoarele activitati si responsabilitati vor fi identificate in anexe la prezentul contract:

1. Programul lucrarilor de investitii(modernizari, extinderi, dezvoltari, obiective noi) si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reabilitati, renovari, anexa....;
2. Sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii si programele de reabilitari, reparatii si renovari, anexa nr.....;
3. Indicatorii de performanta stabiliti prin regulamentul de organizare al serviciilor de administrare a domeniului public si privat, anexa nr.....;
4. tarifele practicate si procedura de stabilire, ajustare, avizare si aprobare a acestora, anexa nr.....;
5. conditiile privind transmiterea bunurilor la expirarea contractului, anexa nr.;
6. clauze privind administrarea domeniului public si privat incredintat, anexa nr.;
7. clauza privind forta de munca, anexa nr.

Toate activitatile pe care societatea le va desfasura in scopul indeplinirii obiectului de activitate si al prezentului contract sunt si vor fi considerate a fi efectuate in numele si pentru Consiliul Judetean Constanta, in calitate de asociat unic al societatii.

Prezentul contract s-a incheiat astazi, in exemplare.

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului judetean Constanta nr. 2 din 21.01.2004 privind infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L., modificata si completata si a Hotararii nr. 49/22.03.2004 privind modificarea si completarea H.C.J nr. 2/2004 privind infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L.

Prin HCJ nr. 2/2004 Consiliul Judetean Constanta a hotarat infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L.

Prin aceasta hotarare s-a aprobat si statutul societatii, organigrama si statul de functiuni al societatii.

Consider ca se impune modificarea, in primul rand, al statutului societatii deoarece in cuprinsul lui au fost retinute mentiuni referitoare membrii Adunarii generale a asociatilor, numiti prin HCJ nr. 3/2004. Acest lucru contravine legislatiei in vigoare intrucat asociatul unic este Judetul Constanta, iar Adunarea generala a asociatilor este Consiliul Judeetan Constanta in plenul acestuia si nu cele 7 persoane care au fost numite.

De asemenea, in cuprinsul statutului au fost retinute prevederi care trebuie aprobate in cadrul Regulamentului de organizare si functionare al societatii, si ma refer la prevederi privind atributiile directorului general si ale celorlalti directori executivi.

In concluzie, statutul trebuie sa cuprinda in cadrul lui toate cerintele legale impuse de Legea nr. 31/1990 modificata si completata referitoare la societatile cu raspundere limitata.

Prin HCJ nr. 2/2004 s-a aprobat darea in administrare a bunurilor din domeniul privat si folosinta bunurilor din domeniul public al judetului Constanta. Aceasta solutie nu se incadreaza in prevederile legale.

Solutia o reprezinta delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public si privat al judetului Constanta.

Prin HCJ nr. 49/2004 de modificare si completare a HCJ nr. 2/2004 s-a aprobat comisia de inventariere formata si din consilieri judeteni. Avand in vedere faptul ca la data de 18 iunie 2004 a fost constituit noul consiliu judetean, consider ca acestei comisii trebuie sa i se modifice componenta in concordanta cu noile realitati.

Pentru aceste motive propun Consiliului judetean Constanta aprobarea proiectului de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului judetean Constanta nr. 2 din 21.01.2004 privind infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L., modificata si completata si a Hotararii nr. 49/22.03.2004 privind modificarea si completarea H.C.J nr. 2/2004 privind infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L.

RAPORT

La proiectul de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului judetean Constanta nr. 2 din 21.01.2004 privind infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L., modificata si completata si a Hotararii nr. 49/22.03.2004 privind modificarea si completarea H.C.J nr. 2/2004 privind infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L.

Prin HCJ nr. 2/2004 Consiliul Judetean Constanta a hotarat infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L.

Atributiile si competentele Consiliului de administrare, Directorului General, presedintelui Consiliului de administrare, a celorlalti directori si personal trebuie aprobate de catre Consiliul Judetean Constanta care reprezinta Adunarea generala a Asociatilor in cadrul societatii. Aceste atributii se vor materializa in regulamentul de organizare si functionare al societatii.

Modificarile propuse se refera la modul de transfer al personalului serviciului care-si inceteaza activitatea, inventarierii bunurilor, precum si modificari ale statutului societatii.

Potrivit art. 104 alin. 1 lit. "g", "h" si "t" din legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, Consiliul Judetean Constanta "hotaraste darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a judetului sau, dupa caz, a serviciilor publice de interes judetean, in conditiile legii; hotaraste cu privire la vanzarea, concesionarea si inchirierea bunurilor proprietate privata a judetului, in conditiile legii", „hotaraste infiintarea de institutii publice si de servicii publice de interes judetean, in conditiile legii; numeste si elibereaza din functie, in conditiile legii, conducatorii institutiilor si serviciilor publice pe care le-a infiintat si le aplica, daca este cazul, sanctiuni disciplinare, in conditiile legii" si „hotaraste, in conditiile legii, asocierea cu consiliile locale, pentru realizarea unor obiective de interes comun, scop in care poate infiinta impreuna cu acestea institutii publice, societati comerciale si servicii publice”.

Potrivit art. 77 din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, modificata si compeletata, asociatul sau asociatii stabilesc puterile administratorilor societatii.

Darea in administrare nu se incadreaza in prevederile legale. Solutia este delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public si privat prevazut de OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Fata de aceste prevederi legale consideram ca proiectul de hotarare privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului judetean Constanta nr. 2 din 21.01.2004 privind infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L., modificata si completata si a Hotararii nr. 49/22.03.2004 privind modificarea si completarea H.C.J nr. 2/2004 privind infiintarea S.C. Domeniul Public si Privat Judetean S.R.L.. se incadreaza in prevederile legale.