



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE
Dispoziția nr. 383

Privind aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului Palade Aurel, manager la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”

Mihai Lupu, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- Referatul Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate nr. 11.570/09.04.2024;
- prevederile art.7 alin.(1), art.8, art.11 și ale art.12 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 și ale Anexei nr.3, din Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.b) și ale art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă caietul de obiective elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de management al domnului Palade Aurel, manager la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”.

Art.2 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție Prefectului Județului Constanța, Serviciului Resurse Umane, Salarizare persoanelor nominalizate, precum și Biroului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial Local

Constanța 12.04.2024

PREȘEDINTE,
Mihai LUPU

Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Nesrin GEAFAR



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

**DIRECȚIA DE TURISM ȘI COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE
CULTURĂ SUBORDONATE**



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

**Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate
NR. 11606/09.04.2024**

**APROBAT,
PREȘEDINTE
LUPU MIHAI**

**AVIZAT,
VICEPREȘEDINTE
STELIAN GIMA**

CAIET DE OBIECTIVE

**elaborat în vederea organizării și desfășurării analizei noului proiect de
management al domnului Palade Aurel, manager la
Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”**

Perioada de management este de 5 ani

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: instituție de spectacole de repertoriu

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.114/2002 privind înființarea Teatrului de Copii și Tineret și a Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.215/2003 privind preluarea Teatrului de Copii și Tineret Constanța ca instituție de cultură de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Constanța sub autoritatea Consiliului Județean Constanța, a Ordonanței Guvernului nr. 21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările ulterioare, instituțiile de spectacole sau concerte sunt persoane juridice de drept public care realizează și prezintă producții artistice, *Teatrul pentru Copii și Tineret – Constanța „Căluțul de Mare” din Constanța funcționează ca instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Constanța.*

Fiinanțarea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” se realizează din venituri proprii și subvenții din bugetul local al Consiliului Județean Constanța.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivul principal al instituției îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional

II. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”, în calitatea sa de instituție publică de spectacole, accesibilă și relevantă pentru categoriile de public preșcolar și școlar este de a oferi spectatorilor un număr variat de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, urmărind excelența artistică și ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane.

În perspectiva redimensionării instituționale, Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” își va asuma și o vocație culturală polivalentă.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Constanța este al doilea oraș ca importanță în România, este oraș-port la Marea Neagră și capitala județului Constanța.

Populația Municipiului Constanța depășește 300.000 persoane, majoritatea fiind de naționalitate română, alături de care întâlnim minoritățile turcă, tătară, rromă, rusă, maghiară, armeană, greacă, germană, bulgară, ucraineană, adepți ai religiilor ortodoxă, romano-catolică, greco-catolică, reformată, unitariană, musulmană, etc.

Învățământul din Constanța este reprezentat de o rețea de peste 500 de unități școlare, fiind organizat și învățământul cu predare bilingvă și intensivă, iar pentru minoritățile naționale s-au constituit clase, grupe de studiu ale limbii materne: limba turcă și limba rusă. Cât privește învățământul superior, Constanța a devenit unul dintre cele mai importante centre de cultură din țară, oferta educațională cuprinzând facultăți cu profil: medicină, filologie, istorie, drept, teologie, artă, inginerie, studii economice, științe agricole – în cadrul Universității de Stat „Ovidius”, naval – Academia Navală „Mircea cel Batrân”, Institutul de Marină Civilă, la acestea adăugându-se 5 universități particulare.

Instituțiile de cultură din Constanța vin să întregesc ansamblul cultural local prin instituțiile publice de spectacole sau concerte: Teatrul Național de Operă și Balet Constanța „Oleg Danovski” cu secțiile balet, filarmonică și operă, Teatrul de Stat Constanța și Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare”, acesta din urmă fiind singurul care se adresează cu predilecție publicului preșcolar și școlar.

De asemenea, în Constanța se află și importante instituții muzeale: Muzeul de Artă Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie, Muzeul de Artă Populară, Muzeul Marinei, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii. Orașul Constanța dispune de o importantă bibliotecă de interes județean - Biblioteca Județeană „I.N. Roman”, și altele.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;

- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Actul de naștere al spectacolelor pentru copii în Constanța a fost în data de 14 decembrie 1956 cu spectacolul „Pestișorul de aur“.

Din anul 1959 spectacolele pentru copii s-au desfășurat în sala Elpis.

Teatrul de Copii și Tineret Constanța a fost înființat la 01 februarie 2003 existând anterior ca secție a Teatrului Dramatic. Necesitățile orașului și județului, au impus existența unei instituții dedicate în exclusivitate copiilor care în această perioadă au demonstrat prin prezența lor la spectacole, unde publicul tânăr a fost familiarizat cu cele mai noi și mai interesante scrieri dramatice universale, că educația prin cultură este una dintre metodele cele mai moderne și eficiente pe care se pune accentul în prezent.

Începând din anul 2013, Teatrul de Copii și Tineret Constanța și-a schimbat denumirea în Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” și funcționează în aceeași sală Elpis, din str. Aristide Karatzali nr.16 în zona peninsulară a orașului.

Atelierele de producție se află într-o locație veche pe str. Mircea cel Bătrân, nr. 102 din Constanța.

Repertoriul Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare“ este structurat pe programe și cuprinde la sfârșitul stagiunii 2023/2024 un număr de 30 de titluri din dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană, un număr important raportat la capacitatea actuală a instituției.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
1.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
2.	Număr de activități specifice	133	142	164
3.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	105	110	120
4.	Număr de beneficiari neplătitori	7880	800	2441
5.	Număr de beneficiari plătitori	6468	18094	22.058
6.	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	0,36	142/365	164/365
7.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	17	9	14
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	57.829,63	208.775	344.836
9.	Venituri proprii din alte activități	9680	300	28.117

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța “Căluțul de Mare”, are sediul în str. Aristide Karatzali nr. 16 cu spații aferente profilului funcțional al instituției, spații pentru care se plătește chirie Comunității Elene.

Patrimoniul Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța “Căluțul de Mare” poate fi alcătuit din drepturi și obligații asupra bunurilor proprietate publică a județului Constanța și asupra bunurilor proprii pe care le administrează în conformitate și în condițiile impuse de lege..

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”, se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării și inventarierii acestora.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Nume programe și proiecte	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Program (Spectacole în premieră):	Teatrul între educație și divertisment	Teatrul între educație și divertisment	Teatrul între educație și divertisment
	Proiectul:	-Hansel și Gretel- premieră -Regele Cerb – premieră -Sperietoarea de păsări - premieră -Suburbia – premieră	-Dorothy în lumea lui Oz -premieră -Jack și vrejul de fasole – premieră -Prințesa care sforăia – premieră -Prețul demnității – premieră	-Harap-Alb – premieră -Pinocchio – premieră -Povestea degețelului poznaș (premieră) -Nuntă, caut mire și mireasă - premieră
2.	Program:	Spectacole Eveniment (evenimente speciale)	Spectacole Eveniment (evenimente speciale)	Spectacole Eveniment (evenimente speciale)
	Proiectul:	- Moment artistic/ spectacol dedicat Zilei Culturii Naționale) - Spectacol susținut cu ocazia Zilei Int. a Marionetei - Acorduri de primăvară ... în pandemie (online) -Moment artistic dedicat Paștelui (online) -Activități dedicate Zilei Internaționale a Copilului -Moment artistic/ Spectacol dedicat Zilei Dobrogei (14 noiembrie)	- Moment artistic/ spectacol dedicat Zilei Culturii Naționale) - Spectacol susținut cu ocazia Zilei Int. a Marionetei -Spectacole dedicate Zilei Internaționale a Copilului -Moment artistic/ Spectacol dedicat Zilei Dobrogei (14 noiembrie)	- Moment artistic/ spectacol dedicat Zilei Culturii Naționale) -Eveniment special „20 de ani de la înființare” (au fost sărbătoriți 20 de ani de când Teatrul de Păpuși s-a desprins de teatrul-mamă, Teatrul Dramatic „Ovidius“, a cărui secție a fost începând cu anul 1956). - Spectacol susținut cu ocazia Zilei Int. a Marionetei -Spectacole dedicate Zilei

				Internaționala a Copilului -Moment artistic/ Spectacol dedicat Zilei Dobrogei (14 noiembrie)
3.	Programul: PRIMUL PAS (derulat în cadrul part. cu Univ.„Ovidius” Constanța, Facultatea de Arte	PRIMUL PAS CĂTRE PROFESIONISM	PRIMUL PAS CĂTRE PROFESIONISM	PRIMUL PAS CĂTRE PROFESIONISM
	Proiectul:	<i>-Amalia respiră adânc</i> (spectacol cu studenți ai Facultății de Arte, Univ. „Ovidius” Cța)		<i>De vină e Meyerhold?</i> (spectacol cu studenți ai Facultății de Arte, Univ. „Ovidius”, Cța)
4.	Program: Educație prin cultură în spațiul dobrogean	- Spectacole inspirate din povești clasice susținute, în deplasare, în localități din județ	- Spectacole inspirate din povești clasice susținute, în deplasare, în localități din județ	- Spectacole inspirate din povești clasice susținute, în deplasare, în localități din județ
5.	Proiectul:	-	-Spectacolul „CEI TREI PURCELUȘI” susținut în localitatea Crucea	-Spectacolul „CEI TREI PURCELUȘI” susținut în localitatea Lumina -Spectacolul „IATĂ VIN COLINDĂTORI” susținut în localitățile Techirghiol și Lumina

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul progra-mului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*2)	Buget consumat la finele anului
Anul 2021						
1.	Teatrul între educație și divertisment	Spectacole în premieră	4	- Hansel și Gretel (spectacol pentru copii cu actori și păpuși) - Regele Cerb (spectacol pentru copii cu păpuși) - Sperietoarea de păsări (spectacol pentru copii cu păpuși) - Suburbia (spectacol pentru tineret)	60.000 65.000 - 65.000	61.267,27 67.915,03 65.888,73 60.664,57
2.	Teatrul între educație și divertisment	Refaceri spectacole	1	-Aladdin și lampa fermecată	1000 lei	132,60
3.	Spectacole eveniment (eveniment special)	-spectacole cu tematică specifică, dedicate unor evenimente importante artistice, culturale și educative	1	- Moment artistic dedicat Zilei Culturii Naționale (în online) - Spectacol dedicat Zilei Dobrogei (14 noiembrie)	1000 1000	149,08 264,03
3.	Primul pas către profesionalism	-proiecte de colaborare între teatrul profesionist și facultatea de Arte, a Univ. Ovidius din Constanța	1	- <i>Amalia respiră adânc</i> (spectacol cu studenți ai Facultății de Arte din cadrul Univ. Ovidius, CTA)	-	-
Anul 2022						
1.	Teatrul între educație și divertisment			-Dorothy în lumea lui Oz (spectacol pentru copii cu actori)	85.000	77.438,85

	(spectacole în premieră)	Spectacole în premieră	4	-Prințesa care sforăia (spectacol pentru copii) -Jack și vrejul de fasole (spectacol pentru copii cu păpuși) -Prețul demnității (spectacol pentru tineret)	- 90.000 100.000	68.773,72 66.571,15 76.669,65
2.	Teatrul între educație și divertisment	Refaceri spectacole	2	-Inimă rece -Aladdin și lampa fermecată	12.000	369,89 330,10
2.	Spectacole eveniment (eveniment special)	-spectacole cu tematică specifică, dedicate unor evenimente importante artistice, culturale și educative	3	- Moment artistic dedicat Zilei Culturii Naționale - Ziua Int. a Marionetei -Moment artistic dedicat Zilei Dobrogei	1000 1000 1000	- 8751,02
Anul 2023						
1.	Teatrul între educație și divertisment (spectacole în premieră)	Spectacole în premieră	4	-Harap-Alb -Pinocchio -Povestea degețelului poznaș -Nuntă, caut mire și mireasă...	85.000 90.000 - 110.000	90.351,82 70.870,78 88.780,16 93.981,79
2.	Spectacole eveniment (eveniment special)	-spectacole cu tematică specifică, dedicate unor evenimente importante artistice, culturale și educative	1 1	-Moment artistic dedicat Zilei Culturii Naționale -Eveniment special care s-a desfășurat în compania actualilor și foștilor angajați, a prietenilor și a unor invitați speciali. Au fost sărbătoriți 20 de ani de când Teatrul de Păpuși s-a desprins de teatrul-	1000	

				mamă, Teatrul Dramatic „Ovidius“, a cărui secție a fost începând cu anul 1956. -Spectacol dedicat Zilei Dobrogei	-	10.000
			1		1000	22.790,97
3.	Primul pas către profesionalism	Spectacol cu studenți ai Facultății de Arte din cadrul Univ. Ovidius, CTA	1	„De vină e Meyerhold?”	-	-

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, *conducătorul instituției, respectiv managerul, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, organizat de Ordonatorul Principal de Credite, respectiv Consiliul Județean Constanța.*

Conform aceluiași act normativ, managerul își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale. În activitatea sa managerul este asistat de organe colegiale, după cum urmează:

- a) - un consiliu administrativ cu rol deliberativ;
- b) - un consiliu artistic cu rol consultativ în realizarea politicii repertoriale.

Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. d), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.

Managerul are în directă subordine: un director adjunct.

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Constanța 275/2023 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Teatrului de Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare“, funcționarea

teatrului se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, în funcții de specialitate artistică sau tehnică, în funcții administrative și de întreținere, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr.275/2023 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Teatrului de Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” Consiliul administrativ (al cărui regulament de funcționare este cuprins în ROF-ul instituției, anexa 1 a caietului de obiective) este format din:

- a) managerul teatrului - președinte;
- b) reprezentant Consiliul Județean Constanța – membru (și, după caz, reprezentantul ordonatorului principal de credite desemnat de acesta);
- c) director artistic - membru;
- d) contabil-șef - membru;
- e) regizor tehnic - membru;
- f) actor - membru;
- g) consultant artistic – membru;
- h) lider de sindicat sau reprezentantul salariaților – membru fără drept de vot;

2. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

3. Transmiterea către Consiliul Județean Constanța, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare sau solicitate.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. sarcini specifice.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 30 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;
- b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propunerii, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse 1.a.3. alte venituri 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			

2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
.....					
1					
...					
...					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidatul, în baza unei cereri motivate, poate solicita de la instituție informații suplimentare necesare elaborării noului proiect de management la telefon 0241.488001 și fax 0341/733140, Compartimentul Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate din cadrul Consiliului Județean Constanța.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

**Director executiv,
Monica Cristina CATERINICI**

**Întocmit,
Camelia Fulga**



ANEXA NR. 1 LA CĂLĂȘUL
DE OBIECTIVE

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL TEATRULUI PENTRU COPII ȘI TINERET CONSTANȚA
„CĂLUȘUL DE MARE”**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 (1) Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Călușul de Mare” este instituție publică de cultură, încadrată în categoria „instituții de spectacol de repertoriu” conform prevederilor Ordonanței de Guvern 21/2007- privind instituțiile și companiile de spectacol sau concerte, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 353/2007.

(2) Instituția are personalitate juridică, și deplină autonomie în stabilirea repertoriului, în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, artistice, proprii sau în colaborare, în concordanță cu nevoile publicului spectator, ținând cont de politicile culturale concepute pentru a răspunde nevoilor comunității precum și de proiectul de management aprobat.

(3) Instituția este subordonată Consiliului Județean Constanța și este finanțată din venituri proprii și subvenții de la Consiliul Județean Constanța.

Art. 2 (1) Teatrul este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare Legea 53/2003 - Codul muncii actualizată și în baza legislației specifice respectiv Ordonanței de Guvern 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată prin Legea 353/2007 și în baza acestora se întocmește prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

(2) Teatrul pentru Copii și Tineret Constanta s-a înființat și funcționează, din anul 2002, în baza Hotărârii Consiliului Local Constanța nr. 114/28.03.2002 prin desprinderea Secției de Păpuși din cadrul Teatrului „Ovidius” Constanța, ulterior fiindu-i atribuită denumirea de „Călușul de Mare” în baza Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 175/22.05.2013.

(3) Teatrul își desfășoară activitatea din anul 1956 (dată la care au avut loc primele spectacole de teatru pentru copii) în locația situată pe str. Aristide Karatzali, nr.16. Desfășurarea activității în același loc de mai mult de o jumătate de secol, face ca spectacolele pentru copii să existe atât în dorința copiilor cât și în amintirea părinților, care la rândul lor, le folosesc ca instrument în educația copiilor lor. Este forma prin care spectacolul pentru copii și-a făcut, pe parcursul anilor, cea mai vie reclamă, marcând profund amintirile celor maturi și fascinând pe cei mici.

(4) Atelierele de producție se află în locația de pe str. Mircea cel Bătrân, nr. 102 din Constanța

(5) Vechiul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța, nr. 123/26.05.2023, iar Organigrama și Statul de funcții au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 96/21.04.2021; (cu un număr de 38 de angajați, din care: 3 posturi de conducere și 35 de posturi de execuție).

Art. 3 (1) Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Călușul de Mare” are sediul în imobilul situat în Constanța, str. Aristide Karatzali, nr.16, județul Constanța, spațiu deținut astăzi, prin contract de închiriere, de la Comunitatea Elenă, în baza Contractului cu nr. 301/2017, prelungit anual prin act adițional.

(2) Atelierele de producție își desfășoară activitatea, în locația de pe str. Mircea cel Bătrân, nr. 102 din Constanța, clădire dată cu drept de administrare teatrului prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 207 din 28.07.2011.

(3) Teatrul deține cu chirie de la Administrația Fondului Imobiliar un spațiu (de depozitare decor) pe str. Aristide Karatzali -16, Constanța, în baza Contractului de închiriere nr. 611A/27.01.2017 prelungit anual cu Act adițional.

(4) Instituția este condusă de un manager, în baza unui contract de management încheiat între Președintele Consiliului Județean, ca Ordonator Principal de Credite și conducătorul instituției, în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului 189/2008, privind managementul instituțiilor de spectacole și concerte, Ordinul 2799/2015, privind Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului cadru al caietului de obiective, a modelului cadru al raportului de activitate, și a modelului cadru al contractului de management.

(5) Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” își desfășoară activitatea artistică pe stagiuni. Stagiunea este perioada de pregătire și prezentare a spectacolelor și începe anual la data de 01 septembrie și cuprinde o perioadă de 10 luni consecutive. Spectacolele pot fi susținute la sediu sau în deplasare, în țară sau în străinătate. Instituția desfășoară și activități de impresariere a propriilor producții artistice și a fost înscris în Registrul artelor spectacolului cu nr. 104/2018, certificatul eliberat de Ministerul Culturii având seria C nr.00609 din 26.10.2018

(6) Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al instituției cuprind norme de reglementare internă și stau la baza întregii activități a teatrului. Acestea sunt elaborate în baza Legii 53/2003-codul muncii și a Ordonanței de Guvern 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și respectă Constituția țării, ca lege fundamentală. Toate actele normative și legislația care vor apărea ulterior datei aplicării prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și fac referire la funcționarea instituției, își produc de drept efectele

(7) Toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile emise de teatru, vor conține denumirea instituției, indicarea sediului, codul fiscal, date de contact, număr telefon/fax, adresa email.

CAPITOLUL II PATRIMONIUL

Art. 4 (1) Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” are sediul în str. Aristide Karatzali nr. 16 cu spații aferente profilului funcțional al instituției.

(2) Patrimoniul Teatrului este alcătuit din drepturi și obligații asupra bunurilor proprietate publică a județului Constanța și asupra bunurilor proprii pe care le administrează în conformitate și în condițiile impuse de lege.

(3) Patrimoniul Teatrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, prin primirea în folosință gratuită cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate. Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”, se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării și inventarierii acestora.

Art. 5 Pentru o bună funcționare, Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”, este dotat cu: costume pentru personalul artistic, păpuși, elemente de decor, recuzită, echipamente tehnice pentru spațiile de spectacole, calculatoare, instrumente pentru prelucrarea și centralizarea informatică a datelor, mijloace tehnice pentru multiplicare și imprimare, obiecte și mașini-unelte pentru atelierele de producție, mijloc de transport (Microbuz 16+1+1 locuri) și o remorcă.

CAPITOLUL III MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ACTIVITATE

MISIUNEA

Art.6 Misiunea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Călușul de Mare” ca instituție publică de cultură vizează:

- asigurarea accesului tuturor cetățenilor la informație și instrucție culturală în vederea dezvoltării intelectuale și spirituale a personalității umane;
- formarea și dezvoltarea sistemului estetic și al judecăților de valoare în domeniul cultural;
- dezvoltarea dezideratelor culturale printr-o relație adecvată, modernă, între actul cultural și consumatorul de artă, în toată complexitatea lui;
- acoperirea din punct de vedere artistic a tuturor cerințelor și exigentelor pieței de profil, responsabilitatea instituției fiind unicitatea ei pe plan local și zonal.

OBIECTIVE

Art.7 În desfășurarea activității specifice și funcționale, Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Călușul de Mare” urmărește realizarea următoarelor obiective:

- promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale pe plan local și internațional;
- valorificarea optimă a potențialului creator al artiștilor din cadrul instituției;
- continuarea tradiției artistice și a mișcării teatrale naționale;
- stimularea inovației și creativității;
- afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate;
- diversificarea ofertei culturale, creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
- menținerea instituției în circuitul național și internațional prin participarea la diverse manifestări culturale.

ACTIVITATEA

Art. 8 Activitatea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Călușul de Mare”, este structurată pe stagioni și se desfășoară pe baza programului de management elaborat de către manager, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative.

Activitățile principale al instituției:

- organizează și susține spectacole de teatru, producții proprii sau în colaborare cu alte instituții;
- organizează și susține turnee și participări la festivaluri de teatru în țară și străinătate;
- realizează și promovează producții artistice constând în spectacole de teatru pentru copii și tineret, folosind cu predilecție mijloacele de expresie ale teatrului de animație, dar și alte modalități de expresie teatrală;
- pune în valoare talentul artiștilor în artele interpretative, regiei, scenografiei, coregrafiei;
- sprijină debutul și afirmarea tinerilor artiști/actori;
- educă prin teatru publicul interesat;
- realizează proiecte culturale naționale sau internaționale în artele teatrale în parteneriate cu artiști, organizații neguvernamentale, alte instituții de spectacole, de cultură, unități de învățământ de specialitate;
- impresariază toate producțiile artistice proprii;
- închiriază sala din incinta Teatrului, în vederea unor activități artistice, culturale, științifice, etc;
- realizează, în parteneriat cu instituțiile de învățământ din domeniul teatrului, programe de susținere și prezentare a unor producții teatrale ale studenților din ultimul an de studiu-licență sau masterat.

Activitatea Teatrului este asigurată prin personal angajat cu contract individual de muncă, funcții de specialitate artistică, tehnică, administrativă și întreținere.

Pentru buna desfășurare a activităților, teatrul poate externaliza unele activități prin încheierea unor contracte de prestări servicii cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, cu aprobarea ordonatorului.(SSM, PM, PSI, etc)

CAPITOLUL IV BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 9 Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” întocmește și fundamentează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, în corelare cu obiectivele contractului de management și cu politicile Consiliului Județean Constanța.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” se alcătuiește și se dimensionează în raport cu proiectele și programele culturale prevăzute a se derula pe parcursul unui an financiar, în raport cu programul și necesitățile funcționării în bune condiții a instituției.

Art. 10 Finanțarea activității Teatrului se realizează din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul Consiliul Județean Constanța, precum și din alte surse prevăzute de lege.

Art. 11 Veniturile proprii necesare funcționării Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” pot proveni din:

- vânzarea biletelor/abonamentelor de intrare la spectacole;
- valorificarea drepturilor de autor în raport cu alte persoane fizice sau juridice;
- valorificarea bunurilor care fac parte din patrimoniul instituției, conform legii și dispozițiilor autorității;

- sponsorizări sau donații ale persoanelor fizice sau juridice, române sau străine;

- închirierea bunurilor proprii sau aflate în administrarea sa;

Taxele și tarifele pentru serviciile oferite de Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” sunt aprobate de Consiliul Județean Constanța.

Teatrul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 12 Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării instituției se realizează astfel:

- cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții de la bugetul Județului Constanța;

- cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din veniturile proprii, din subvenții acordate de la bugetul Județului Constanța, precum și din alte surse;

- cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul Județului Constanța, precum și din venituri proprii;

- cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul Județului Constanța, din venituri proprii și din alte surse conform legii;

Obligațiile de plată rezultate din contractele încheiate conform prevederilor legale privind drepturile de autor și drepturile conexe, încheiate de instituție în condițiile legii, sunt considerate cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Art. 13 Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” propune programul de investiții ce urmează a fi realizat potrivit obiectului său de activitate, corelat cu proiectul de management.

Art. 14 Operațiunile de încasări și plăți ale Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” se efectuează prin conturi deschise la Trezoreria Constanța, precum și prin conturi deschise la bănci comerciale, în condițiile legii.

Teatrul poate efectua operațiuni de încasări și plăți și prin casieria proprie, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL V CONDUCEREA

Art. 15 (1) Conducerea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” este asigurată de manager, pe baza Contractului de management încheiat cu Ordonatorul de credite, respectiv Consiliul Județean Constanța.

(2) Pe durata contractului de management, Consiliul Județean verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor managementului.

(3) Activitatea managerului este sprijinită de directorul artistic și contabilul șef, numiți în urma promovării concursului organizat în condițiile legii, prin decizie a managerului.

(4) Managerul conduce și răspunde de buna funcționare a teatrului, conform prevederilor cuprinse în contractul de management și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

(5) Managerul reprezintă Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice din țară și străinătate.

Art. 16 Managerul asigură conducerea Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”, coordonând nemijlocit activitatea tuturor structurilor organizatorice aflate în subordinea sa. Managerul coordonează derularea programelor asumate prin contractul de management, cu respectarea prevederilor legale. Responsabilitățile și atribuțiile postului sunt cuprinse în contractul de management, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte și a Ordinului 2799/2005, Regulamentul-Cadru de Organizare și Desfășurare a Concursului de proiecte de management.

Managerul are următoarele competențe și atribuții principale:

- asigură conducerea și buna administrare a instituției;
- coordonează și avizează proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Statul de Funcții, Lista de investiții și Organigrama Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” și le transmite Consiliului Județean Constanța în vederea aprobării;
- în calitate de Ordonator terțiar de credite, decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor Contractului de management, cu respectarea prevederilor legale;
- angajează, lichidează și ordonancează cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar;
- aprobă angajarea, sancționarea, încetarea raporturilor de muncă sau concedierea personalului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Legii 8- privind dreptul de autor și drepturile conexe, modificată și completată, este actul normativ de reglementare a drepturilor de autor în România a Codului civil, sau după caz, conform legilor speciale;
- negociază, potrivit legii, contractul colectiv de muncă la nivelul Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”;
- aprobă fișa postului pentru personalul Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”;
- dispune, în funcție de rezultatul evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, promovarea sau avansarea acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- avizează proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare”, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Județean Constanța, potrivit legii;
- organizează în condițiile legii, activitatea de control financiar preventiv
- răspunde potrivit legii de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare;
- decide modul de utilizare al bugetului aprobat în vederea îndeplinirii planului de programe și proiecte asumate în programul minimal propriu;
- emite decizii în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Administrativ;
- reprezintă și angajează juridic, profesional și financiar Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” în raport cu terții, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
- aprobă măsuri de asigurare a protecției și securității muncii și urmărește aplicarea lor în practică;

- aprobă planurile de pază și protecție împotriva incendiilor și urmărește aplicarea acestora;
 - îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de management, precum și obiectivele și indicatorii culturali și economici stabiliți prin acesta;
 - încheie acte juridice în nume propriu și al instituției, în limitele de competență stabilite prin Contractul de management;
 - înștiințează autoritatea tutelară cu privire la delegarea temporară a competențelor sale, în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
 - selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
 - negociază clauze contractuale, încheiate conform Legii 8 /1996 privind drepturile de autor și a codului civil în condițiile legii;
 - decide efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
 - depune declarația de avere și de interese în termenul legal la resurse umane;
- Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management sau prevăzute de lege.

Managerul numește prin decizie, persoanele competente să cerceteze încălcarea prevederilor Legii 477/2004 și să decidă aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii.

Managerul împuternicește prin decizie persoana cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit Legii nr. 319/2006.

În exercitarea atribuțiilor sale, managerul Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” emite decizii.

Art. 17 În procesul de luare a deciziilor managerul este sprijinit de două organisme:

- **Consiliul Administrativ** cu rol deliberativ;
- **Consiliul Artistic** cu rol consultativ.

Art.18 Consiliul Administrativ, este organism de conducere cu rol deliberativ în ceea ce privește măsurile necesare desfășurării activității Teatrului.

Consiliul administrativ se înființează în baza deciziei managerului .

Managerul este președintele Consiliului Administrativ .

Consiliul administrativ este format din:

- manager - președinte – reprezentantul Consiliului Județean Constanța– membru (și, după caz, reprezentantul Ordonatorului principal de credite desemnat de acesta)
- director artistic - membru
- contabil șef - membru
- regizor tehnic - membru
- actor - membru
- consultant artistic = membru
- lider de sindicat sau reprezentantul salariaților = membru fără drept de vot.

La ședințele Consiliului Administrativ pot participa și invitați, admiși în baza deciziei managerului, în calitate de consultanți, cu drept de opinie, fără drept de vot.

Consiliul Administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- se întrunește în ședință ordinară o dată pe lună sau de câte ori este nevoie și se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi, la sediul teatrului;
- președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor;
- este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia decizii cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- ședințele sunt conduse de președinte;
- secretariatul este asigurat de unul dintre membrii Consiliului Administrativ sau de un alt salariat al Teatrului, desemnat de președinte;
- dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, se comunică membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte, prin grija secretariatului Consiliului;

- dezbaterile, precum și hotărârile luate se consemnează în Procesul Verbal de ședință și se semnează de către toți participanții la lucrările ședinței.

Consiliul Administrativ are următoarele atribuții:

- dezbate și aprobă Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, rectificările bugetare și rectificările de credite pe întreg parcursul anului bugetar;
- dezbate și aprobă Organigrama, Statul de funcții și de personal, Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, în funcție de necesitățile teatrului;
- dezbate și aprobă Regulamentul Intern al Teatrului
- dezbate și aprobă Programul de Investiții pe anul în curs;
- dezbate și aprobă Programele culturale, programul artistic de activitate pe întreg anul în curs;
- propune, dezbate și aprobă prețul biletelor de intrare la spectacole, tariful de închiriere al spațiului din incinta teatrului și înaintează propunerile spre aprobarea Ordonatorului de credite bugetare;
- propune, dezbate și aprobă propunerile de casare, rezultate în urma inventariierilor;
- dezbate și formulează decizii în legătură cu modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în condițiile legii;
- dezbate și ia măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- dezbate și ia măsuri în legătură cu deciziile managerului cu privire la:
 1. păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu;
 2. stabilirea repertoriului;
 3. lista sarcinilor complementare pentru personalul angajat cu contract de muncă;

Art. 19 Consiliul Artistic, este un organism de specialitate, cu rol consultativ, în ceea ce privește măsurile referitoare la alcătuirea repertoriului, structura proiectelor și programelor și strategia artistică a Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Călușul de Mare”.

Consiliul Artistic se înființează prin decizia managerului din angajați ai instituției sau personalităților artistice din afara instituției (regizor, scenograf, secretar literar/consultant artistic, actori mânăuitori păpuși etc.) pe o durată egală cu durata contractului său de management.

Consiliul Artistic își desfășoară activitatea după cum urmează:

-funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare

-managerul are calitatea de Președinte al Consiliului Artistic;

-se întrunește ori de câte ori este nevoie, în baza solicitării conducerii, printr-un convocator, semnat de managerul instituției, care va cuprinde: temele de luat în discuție, ziua și ora propusă pentru întrunire.

Consiliul Artistic analizează și avizează:

a) strategia artistică pe termen scurt, mediu și lung a instituției;

b) propunerile de repertoriu, spectacolele în premieră, propunerile regizorale, scenarii, schițe, devize estimative, grafice de execuții, alegerea și remunerarea colaboratorilor;

c) vizionările noilor piese aflate în producție înainte de premiera acestora;

d) analizează spectacolele desfășurate în perioada anterioară și cele programate în etapele următoare, propunând măsuri corespunzătoare de îmbunătățire permanentă a activității artistice;

Dezbaterile, analizele, propunerile formulate precum și avizele acordate se consemnează în procesul-verbal de ședință.

Managerul desemnează secretarul Consiliului artistic.

Consiliul Artistic face evaluări periodice asupra activității compartimentului artistic al Teatrului.

Art. 20 Directorul Artistic este direct subordonat managerului coordonează și conduce activitatea compartimentelor din subordine, în conformitate cu organigrama aprobată. Este membru de drept în Consiliul de Administrație.

Atribuțiile ce îi revin directorului artistic sunt:

- răspunde de buna desfășurare a activității artistice în legătură cu activitatea funcțională și de specialitate a teatrului, în conformitate cu dispozițiile legale;

- prin întreaga sa activitate urmărește îndeplinirea angajamentelor asumate de managerul instituției, subordonându-se și îndeplinind hotărârile și deciziile acestuia privind strategia de funcționare și de dezvoltare a instituției;
- coordonează activitatea artistică la scenă: repetiții, spectacole;
- coordonează programarea spectacolelor la sediu și în deplasare;
- aduce la cunoștință managerului toate deficiențele constatate în desfășurarea activității artistice și propune soluții de rezolvare;
- ține legătura cu instituții de cultură din țară și străinătate în vederea unor posibile colaborări sau participări la festivaluri ;
- ține legătura cu personalități artistice din țară și străinătate (regizori, actori, scenografi, coregrafi, scriitori, compozitori etc) din rândul cărora va propune managerului colaboratorii ce vor fi selectați în vederea punerii în scenă a spectacolelor din programul managerial aprobat;
- elaborează împreună cu managerul criteriile de evaluare ale personalului aflat în subordine și realizează evaluarea anuală a acestora;
- participă la elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli al instituției;
- în perioada absenței din instituție a managerului, asigură conducerea operativă a instituției;
- în perioada în care postul de manager este vacant până la numirea unui manager interimar, asigură conducerea operativă a instituției în limitele legii;
- în perioada absenței din instituție a directorului artistic atribuțiile postului sunt preluate de manager, contabil șef sau de altă persoană desemnată de manager în condițiile legii, după caz.
- are obligația să întocmească procedura operațională privind sectorul său de activitate.
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI , PM ,SSM.

Art. 21 Contabilul Șef este direct subordonat managerului și este membru de drept în Consiliul de Administrație și coordonează, conduce și răspunde de activitatea Compartimentului Contabilitate, Resurse-Umane, Administrativ, Producție.

Contabilul șef îndeplinește următoarele atribuții:

- organizează și urmărește respectarea principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului.
- organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea eficientă a activității financiar-contabile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- elaborează și răspunde de întocmirea proiectului de buget de venituri și cheltuieli anual, defalcat pe trimestre și pe subdiviziunile clasificăției bugetare și îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație, proiect ce va fi înaintat spre aprobare Consiliului Județean Constanța;
- răspunde și asigură utilizarea fondurilor teatrului cu încadrarea în limitele bugetului aprobat, conform dispozițiilor legale;
- organizează, coordonează, asigură și răspunde de ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare, de exactitatea datelor contabile, de întocmirea bilanțelor de verificare și a bilanțului contabil la timp, de controlul operațiunilor patrimoniale efectuate și de realitatea acestora, de evaluarea corectă a elementelor patrimoniale pe baza inventarierii efectuate și reflectarea acestora în bilanțul contabil, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- răspunde de legalitatea utilizării subvențiilor bugetare și a resurselor financiare extrabugetare ale instituției și semnează actele juridice care angajează răspunderea patrimonială a teatrului;
- răspunde de completarea (potrivit destinației și în mod ordonat) a registrelor de contabilitate și de păstrarea acestora și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate, precum și de reconstituirea în termenul legal a documentelor contabile pierdute, sustrate sau distruse;
- organizează și răspunde de respectarea disciplinei de Casă și a operațiunilor cu numerar, efectuând personal cel puțin lunar și inopinat, controlul casieriei;
- îndrumă personalul din subordine, în vederea executării corecte și la zi a evidenței contabile;
- supraveghează și coordonează îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor fiecărui salariat, urmărind asigurarea tuturor activităților;
- întocmește și urmărește documentațiile pentru deschiderea creditelor bugetare, angajamentelor și ordonanțării și răspunde de exactitatea și corectitudinea datelor înscrise în documentele redactate.

- exercită controlul financiar propriu, aplicând Viza de Control Financiar Preventiv în conformitate cu legislația în vigoare, pe toate actele care angajează instituția;
 - propune măsuri pentru îmbunătățirea activității, în compartimentul de care răspunde;
 - elaborează fișele de post pentru personalul din subordine;
 - efectuează evaluarea performanțelor pentru personalul din subordine;
 - întocmește și transmite lunar formularele solicitate, conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și asigură transmiterea lor prin punctul unic de acces pe forexpublic.mfinante.gov.ro;
 - întocmește raportările statistice și financiare privind activitățile compartimentului pe care îl coordonează;
 - administrează, verifică și avizează alocațiile pentru cheltuielile instituției, aprobate de Consiliul Județean Constanța, pe capitole și articole bugetare;
 - urmărește ca execuția de casă să se realizeze prin trezorerie, potrivit dispozițiilor legale;
 - răspunde de evidența biletelor vândute, verifică modul de taxare și de impozitare a sumelor rezultate din aplicarea cotelor stabilite, conform legislației în vigoare, din vânzarea biletelor;
 - se află la dispoziția organelor de control financiar și bancar, dând lămuririle necesare și punând la dispoziția acestora toate datele și documentele solicitate;
 - organizează, supraveghează și răspunde de inventarierea periodică a bunurilor din patrimoniul instituției;
 - respectă reglementările legale privind evaluarea patrimoniului;
 - urmărește și coordonează desfășurarea activităților de secretariat, registratură, curierat;
 - coordonează activitatea de arhivare a actelor;
 - operează în Gestiuone, ordinele de lucru rezultate de la producție;
 - se instruește permanent pe linie profesională;
 - respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI, PM, SSM;
 - este membru în Comisia de negociere a contractelor încheiate pe drepturi de autor și convenții civile;
 - este Președinte al Comisiei de Monitorizare și asigură dezvoltarea, funcționarea sistemului de control intern/managerial;
 - are obligația să întocmească procedura operațională privind activitățile compartimentului de care răspunde;
 - întocmește, actualizează și răspunde de modul de implementare a Procedurilor privind Sistemul de Control Intern Managerial în compartimentul Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ;
 - răspunde de bună pregătire profesională a salariaților din compartimentul pe care îl are în subordine și propune măsuri pentru perfecționarea cunoștințelor acestora;
 - răspunde de îndeplinirea oricăror altor sarcini, prevăzute de Legea Contabilității 82/1991, actualizată;
 - îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare.
- În lipsa contabilului șef, atribuțiile acestuia se exercită de persoana, din cadrul compartimentului Contabilitate, Resurse-Umane, Administrativ, în baza deciziei managerului instituției.

CAPITOLUL VI PERSONALUL

Art.22 (1) Funcționarea instituțiilor de spectacole sau concerte se asigură de către personalul artistic, tehnic și administrativ, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă, a celor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor contracte reglementate de Codul civil.

(2) Durata acestor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe și a celor reglementate de Codul civil poate fi stabilită inclusiv pe stagiune ori pe program, proiect sau acțiune culturală și poate fi prelungită prin acordul părților.

(3) Activitatea personalului artistic și tehnic din cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte se normează potrivit fișei postului.

(4) Salarizarea personalului contractual se face în condițiile Legii-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și în condițiile legislației muncii.

(5) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic din cadrul instituțiilor de spectacole sau concerte este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(6) Pentru personalul artistic și tehnic din instituțiile de spectacole sau concerte, zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(7) Personalul contractual are dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională

(8) Personalul de execuție al instituției este alcătuit din 1 direcție și 1 serviciu; Direcția Artistică este constituită din A – Compartimentul Artistic, B - Compartimentul Tehnic - Scenă și C- Serviciul Contabilitate, Resurse-Umane, Administrativ, Producție

A. Compartimentul Artistic

Art. 23. Compartimentul Artistic se află în subordinea directorului artistic și este format din artiști interpreți și/sau creatori și consultant artistic.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, artiștii interpreți (în speță colectivul de actori angajați permanenți ai instituției), au pe lângă îndatoririle generale ale întregului personal artistic de scenă, următoarele îndatoriri specifice:

- să depună toate diligențele la casting-urile organizate pentru stabilirea de către regizorul spectacolului a distribuțiilor pieselor;
- să respecte cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor și a oricăror reprezentații sau manifestări artistice programate;
- să consulte programul de repetiții și spectacole afișat la avizierul teatrului și rămâne la dispoziția instituției pentru orice modificare a programului afișat, chiar și în cazul când este dublat sau dublează ori face parte dintr-o distribuție paralelă;
- să respecte scenariul spectacolului în care este distribuit și să nu introducă sau să omită texte;
- să studieze în formele stabilite de teatru, organizat sau individual, în vederea pregătirii spectacolelor, respectând datele stabilite și indicațiile primite;
- să participe la turneele, deplasările și acțiunile promoționale privind spectacolele stabilite de conducerea instituției;
- să primească orice rol care i se încredințează, conform pregătirii profesionale;
- să interpreteze rolul la nivelul maxim al capacității sale;
- să se conformeze întocmai indicațiilor regizorului artistic, fără ca prin aceasta să își reprime personalitatea artistică sau spiritul creator;
- să utilizeze și să păstreze cu grijă recuzita și costumele încredințate de instituție;
- să comunice în scris conducerii instituției orice angajamente existente care pot afecta programarea repetițiilor sau spectacolelor;
- să înștiințeze instituția cu privire la indisponibilitate, cauzată de boală sau de forță majoră, în maxim două ore de la producerea evenimentului respectiv;
- pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat în instituții de spectacole sau concerte poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu alte instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul conducerii instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare.

Artiștii creatori (colaboratori) îndeplinesc, în principal, următoarele atribuții:

- propun managerului teatrului componența colectivului de creație artistică și tehnică necesar spectacolului cu a cărei punere în scenă au fost împuterniciți de manager;
- trasează linia artistică a spectacolului pe parcursul derulării acestuia, ținând seama de propunerile Consiliului Artistic;
- întocmește și prezintă graficul repetițiilor săptămânale, în funcție de data premierei;
- îndrumă actorii, dându-le indicații asupra concepției regizorale;

- răspunde de disciplina întregului colectiv de creație artistică;
- controlează executarea costumelor și decorurilor, recuzitei semnalând orice defecțiune care ar influența calitatea artistică a spectacolului;
- avizează schițele de decor, recuzita, costumele, și devizul estimativ al spectacolului împreună cu scenograful.

Art.24 Consultantul artistic este direct subordonat directorului artistic al instituției și are următoarele atribuții:

- organizează și controlează întreaga activitate de planificare a activității artistice, în conformitate cu politica artistică a Consiliului Administrativ și Artistic;
- realizează și menține contacte și discuții permanente cu autori (cu regizori, scenografi, compozitori, scenariști) din țară și din străinătate;
- primește și prezintă conducerii instituției corespondența legată de parte artistică a activității;
- ține evidența spectacolelor realizate, întocmește situații trimestriale, referitoare la stagiune, întocmește rapoarte de activitate în funcție de necesități (lunare, trimestriale, anuale);
- întreține legătura permanentă cu mijloacele mass-media (ziare, reviste, posturi de radio, televiziuni locale și centrale) oferind datele artistice și organizatorice legate de acțiunile din instituție, precum și eventualele modificări survenite;
- întocmește referate pentru achiziționarea materialelor promoționale ale instituției;
- întocmește documentele necesare participării instituției la festivaluri naționale și internaționale, diferite turnee și alte deplasări, specifice domeniului artistic (fișe de înscriere, fișe tehnice, liste personal delegat, tabele deplasări);
- editează programele de sală și orice alte materiale publicitare pentru spectacolele din repertoriul Teatrului;
- primește și prezintă conducerii instituției corespondența legată de parte artistică a activității;
- pregătește propunerile pentru alcătuirea fondului repertorial al Teatrului pe stagiuni;
- propune în scris încheierea contractelor cu autorii, traducătorii și compozitorii, care vor participa la realizarea spectacolelor;
- întocmește, în funcție de necesitățile artistice, referatele de necesitate și de execuție;
- primește pe baza de Proces-verbal textele, machetele și schițele grafice ale noilor producții artistice a Teatrului;
- urmărește și răspunde de respectarea formelor legale pentru obținerea cesiunii de reprezentare a textelor dramatice, de utilizare a compozițiilor și ilustrațiilor muzicale și a altor lucrări purtătoare de drepturi de autor, pentru spectacolele propuse să intre în repertoriul Teatrului.
- se ocupă de activitatea de arhivare a textelor spectacolelor din repertoriu și contribuie la îmbogățirea fondului documentar și informațional al instituției;
- face parte din Comisia de Negociere a prestațiilor artistice, este secretar/membru în Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic;
- se ocupă de înregistrarea, atestarea, avizarea și actualizarea datelor înscrierii în Registru Artelor în termenele prevăzute și conform normelor emise de Ministerul Culturii
- îndeplinește funcția de consilier de Etică în instituție;
- pentru aplicarea corectă a tuturor reglementărilor legale în vigoare, se instruieste permanent pe linie profesională;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, în limita de competență specifică domeniului de activitate;
- are obligația să întocmească PO privind activitățile din procesul artistic;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI și PM, SSM.

B. Compartimentul tehnic - scenă

Art. 25 Compartimentul tehnic - scenă se află în subordinea directorului artistic.

Compartimentul tehnic - scenă are următoarea componență: regizor tehnic scenă, maestru lumini, sunetist și muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole, ca: montatori decor, costumier, recuziter, sunetist.

Acestor muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole le-au fost stabilite atribuțiile și sarcinile de serviciu prin fișele de post.

Art.26 Regizor tehnic-scenă este subordonat directorului artistic, având următoarele atribuții:

- planifică și coordonează activitatea echipei de muncitori din activitatea specifică (montatori-decor) care deserveșc scena și instalațiile ei;
- supraveghează montarea fiecărei repetiții și spectacol și verifică corectitudinea operațiunii;
- răspunde de buna desfășurare a repetițiilor și spectacolelor teatrului;
- participă la stabilirea programului spectacolelor și repetițiilor și-l afișează la avizier;
- afișează programul săptămânal de spectacole și repetiții;
- aduce la cunoștința personalului artistic modificările neprevăzute ale programului de spectacole;
- comandă manevrele tehnice la repetițiile și spectacolele teatrului;
- înștiințează, în cel mai scurt timp posibil managerul despre orice disfuncționalitate artistică sau tehnică apărută în activitatea de scenă și care-i depășește capacitatea de decizie;
- este responsabil de integritatea fizică a participanților la repetiții sau spectacole, în cazul montării sau manevrării necorespunzătoare a instalațiilor de scenă;
- este obligat să își ia toate măsurile necesare prevenirii accidentării în timpul repetițiilor sau spectacolelor;
- întocmește fișa de pontaj a personalului artistic și tehnic-scenă -producție;
- certifică exactitatea necesarului de materiale consumabile în spectacole;
- întocmește referatele de necesitate pentru materialele necesare susținerii activității de scenă;
- consemnează orice abatere disciplinară a întregului personal implicat în timpul spectacolului, precum și orice degradare artistică și tehnică a reprezentației;
- informează managerul, în scris, despre orice abatere disciplinară, deficiențe și dificultăți privind spectacolele, oferind variante și soluții;
- participă la orice fel de acțiuni și activități la care este solicitat, conform pregătirii sale;
- are obligația să întocmească PO privind activitatea sa;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI, PM, SSM.

Art.27 Maestru lumini este subordonat direct directorului artistic și regizorului tehnic - scena și are următoarele responsabilități:

- răspunde solicitărilor regiei tehnice și artistice, pe perioada repetițiilor și spectacolelor;
- participă și răspunde de manipularea și manevrarea instalațiilor, montarea lor și întreținerea aparaturii, de realizarea luminilor pentru repetiții și spectacole sau alte activități programate de managerul teatrului, la sediu și în deplasare;
- participă cu creativitate la procesul de realizare al luminilor pentru spectacole;
- cunoaște efectele de lumină, le folosește și le manevrează conform indicațiilor primite de la regizorul artistic;
- verifică și remediază instalația de lumini, verifică și răspunde de buna funcționare a instalației de lumini;
- gestionează mijloacele fixe și obiectele de inventar și răspunde de integritatea și funcționarea acestora;
- respectă programarea pe spații și timpi de repetiții pe spectacole;
- participă la turnee și deplasări și se îngrijește ca pe durata transportului, aparatura și instalațiile de lumini să nu se deterioreze;
- participă efectiv la activitatea de aprovizionare cu materiale necesare (electrice) ;
- participă la orice fel de acțiuni și activități la care este solicitat, conform pregătirii sale;
- are obligația să întocmească PO privind sectorul său de activitate;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI și PM,SSM.

Art. 28 Sunetist: este subordonat direct directorului artistic, regizorului tehnic-scenă și are următoarele responsabilități:

- răspunde solicitărilor regiei tehnice și artistice, pe perioada repetițiilor și spectacolelor;

- participă și răspunde de manipularea și manevrarea instalațiilor, montarea lor și întreținerea, de realizarea sonorizării pentru repetiții și spectacolele sau alte activități programate de managerul teatrului, la sediu și în deplasare;
- participă cu creativitate la procesul de realizare al sonorizării spectacolelor;
- fonotechează/arhivează/inregistrează, face și operațiuni specifice prelucrării materialului sonor;
- folosește efectele de sunet și le manevrează conform indicațiilor regizorului;
- verifică și remediază instalația de sunet;
- gestionează mijloacele fixe și obiectele de inventar și răspunde de integritatea și funcționarea acestora;
- respectă programarea pe spații și timp de repetiții pe spectacole;
- participă la turnee și deplasări și se îngrijește ca pe durata transportului materialele de sonorizarea să nu se deterioreze;
- participă efectiv la activitatea de aprovizionare cu materiale necesare pentru sunet;
- participă la orice fel de acțiuni și activități la care este solicitat, conform pregătirii sale;
- are obligația să întocmească PO privind sectorul său de activitate;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI și PM și SSM.

Art. 29 Montator decor este subordonat direct directorului artistic și regizorului tehnic - scenă și are următoarele responsabilități :

- execută toate operațiunile de montare și demontare a tuturor elementelor ce compun decorul, conform cerințelor regizorale sau scenografice;
- participă și răspunde de manipularea și manevrarea elementelor de decor, montarea lor și întreținerea lor, la sediu și în deplasare;
- execută lucrări de reparații la elemente de decor a căror defecțiune nu necesită intervenția atelierelor de producție;
- participă și răspunde de buna depozitare, transport și conservare a elementelor de decor;
- răspunde cu promptitudine la cerințele regizorului și scenografului;
- se ocupă de exploatarea responsabilă a mașinilor și uneltelor din dotare;
- răspunde de gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe (decoruri etc.);
- îndeplinește orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare;
- participă la orice fel de acțiuni și activități la care este solicitat, conform pregătirii sale;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI și PM, SSM.

Art. 30 Muncitor din activitatea specifică instituției de cultură (costumier-recuziter) este direct subordonat directorului artistic și regizorului tehnic -scenă și are următoarele atribuții:

- asigură operațiunile de montare și demontare a tuturor elementelor ce compun obiectele de recuzită, respectând cerințele regizorale sau scenografice;
- asigură pregătirea costumelor și recuzitei pentru repetiții și spectacole, la sediu și în deplasare;
- răspunde de gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din dotarea instituției (recuzită și costume etc.);
- întocmește referate de necesitate privind necesarul de materiale în vederea remedierii unor defecțiuni ale costumelor sau recuzitei, care nu necesită intervenția atelierelor de producție;
- întocmește referate de necesitate pentru achiziționarea detergenților ce se folosesc la spălarea costumelor și recuzitei;
- participă la orice fel de acțiuni și activități la care este solicitat, conform pregătirii sale;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI și PM, SSM.

C. Serviciul Contabilitate, Resurse-Umane, Administrativ, Producție

Art.31 Serviciul Contabilitate, Resurse-Umane, Administrativ, Producție se subordonează contabilului șef și este format din 3 inspectori de specialitate (contabilitate, achiziții publice,), 1 economist, 1 șofer, 1 plasator-magazioner-arhivar, 2 butafori, 1 croitori, 1 regizor tehnic.

- Principalele atribuții ale serviciului sunt în funcție de prevederile legale în vigoare;
- urmărește încadrarea cheltuielilor efectuate în bugetul de cheltuieli aprobat, cu respectarea normelor legale în vigoare;
 - întocmește documentele și efectuează înregistrările contabile în conformitate cu prevederile legale;
 - verifică legalitatea și exactitatea documentelor de decontare și a datelor din documente;
 - ține evidența valorilor și bunurilor, mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, etc.;
 - întocmește formele legale de scoatere din inventar a bunurilor distruse, degradate, transferate și a celor scoase din uz;
 - întocmește programul anual de achiziții publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente, întocmește documentația de atribuire pentru achizițiile publice;
 - întocmește documentația de atribuire pentru achizițiile publice;
 - păstrează dosarele de achiziții publice;
 - răspunde de tipărirea și vizarea/înregistrarea biletelor de spectacol la organul fiscal conform legislației în vigoare;
 - asigură, în conformitate cu prevederile legii, gestionarea resurselor umane și acordarea drepturilor salariale ale angajaților;
 - asigură dezvoltarea și funcționarea sistemului de control intern/managerial;
 - întocmirea propunerilor anuale privind cheltuielile administrative și de reparații curente și urmărirea încadrării acestora în limita fondurilor alocate prin buget;
 - răspunde de gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din dotarea instituției;
 - întocmirea actelor privind consumul de carburanți pentru mașina instituției și eliberarea foilor de parcurs;
 - răspunde de gospodărirea energiei electrice, a combustibililor și materialelor;
 - răspunde de mijloacele de transport ale instituției, asigurând întreținerea și repararea acestora;
 - se instruește permanent pe linie profesională;
 - îndeplinesc orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare.

Art.32 Inspector de specialitate (contabilitate) este subordonat contabilului-șef și are următoarele atribuții:

- efectuează operațiunile de Casă și Bancă și se deplasează la Trezorerie pentru operațiuni specifice;
- întocmește, contabilizează și înregistrează registrul de casă;
- efectuează, verifică, contabilizează, înregistrează și semnează deconturile de cheltuieli;
- contabilizează și înregistrează facturile primite de la furnizori și cele emise clienților;
- emite dispoziții de plată sau încasare;
- întocmește nota contabilă pentru casă, bancă, deconturi, furnizori, clienți;
- întocmește nota „materiale“;
- întocmește nota „consum materiale“;
- ține evidența contabilă a conturilor de materiale și a obiectelor de inventar;
- înregistrează veniturile instituției;
- întocmește ordinele de plată și le înregistrează în contabilitate;
- răspunde de înregistrările efectuate și la sfârșitul lunii verifică conturile cu care operează;
- arhivează documentele cu care lucrează;
- participă la inventarierea anuală;
- se instruește permanent pe linie profesională;
- este lucrător desemnat cu atribuții pe linia de securitate și sănătate în muncă;
- participă la orice fel de acțiuni și activități la care este solicitat, conform pregătirii sale;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI și PM, SSM;
- face parte din grupul tehnic privind SCIM, are obligația să întocmească PO privind activitățile inventariate ;

Art.33 Inspector de specialitate (achiziții publice, administrativ): este subordonat contabilului-șef și are următoarele atribuții:

a) ca responsabil cu achiziții publice

- elaborează și actualizează, un program anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial;
- verifică împreună cu contabilul șef autenticitatea și corectitudinea documentelor primite spre procesare;
- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrare/reînnoirea/recuperarea înregistrării instituției contractante în SEAP ;
- consultă catalogul SEAP și realizează cumpărările directe de produse, servicii sau lucrări;
- elaborează notele justificative la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- transmite în SEAP notificările cu privire la achiziția directă când achiziția directă se realizează în afara SEAP (offline);
- întocmește referate de necesitate, note de fundamentare, note justificative și diverse situații sau adrese solicitate;
- întocmește documentația de atribuire pentru achizițiile publice;
- păstrează dosarele de achiziții publice;
- are obligația să întocmească PS/ PO/ privind activitățile sale, împreună cu contabilul șef;
- întocmește rapoarte privind achizițiile publice desfășurate;
- face parte din comisiile pentru evaluarea ofertelor;
- elaborează și transmite spre publicare anunțurile de intenție, participare sau atribuire după caz;
- întocmește și păstrează dosarul achiziției publice;
- efectuează achiziții directe de la furnizori, atunci când este cazul;
- urmărește derularea contractelor de utilități, telecomunicații, prestări servicii;
- urmărește și avizează plățile și cheltuielile pe linie administrativă care cuprind: reparații, reamenajări, investiții, energie, apă, telefon etc, le avizează cu „certificat în privința realității, regularității și legalității”, pe baza unui referat / proces verbal sau a altor acte justificative în care se subliniază efectuarea prestației de către firma cu care s-a încheiat contractul;
- răspunde împreună cu contabilul șef (viza CFP) pentru orice lucrare contractată, efectuată superficial, parțial, de proastă calitate sau fără documente legale și pentru care s-a efectuat plata/nu s-a efectuat plata, cu/fără viza CFP;
- participă la cursurile de perfecționare, instruire, etc. organizate în legătură cu achizițiile publice
- participă la orice fel de acțiuni și activități la care este solicitat, conform pregătirii sale;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI, PM, SSM.
- pentru aplicarea corectă a tuturor reglementărilor legale în vigoare, se instruește permanent pe linie profesională;

b) ca Gestionar al bunurilor din gestiunea Administrativ

- urmărește permanent și ia măsurile în vederea păstrării în bune condiții a patrimoniului instituției (administrativ) pentru evitarea distrugerii, degradării și sustragerii bunurilor;
- asigură evidența fizică a bunurilor aflate în gestiunea sa;
- păstrează documentele justificative legate de toate bunurile intrate/ieșite din gestiune ;
- efectuează recepția fizică a bunurilor la intrarea în gestiune;
- participă la inventarierea, reevaluarea bunurilor din gestiuni și face propuneri pentru scoaterea din uz a bunurilor uzate;
- execută orice alte dispoziții suplimentare și legale date de superiorii ierarhici în vederea bunului mers al activităților în unitate;
- respectă programul de lucru, disciplina muncii, Regulamentul intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, precum și Codul de etică al instituției;
- respectă normele de PSI, PM ,SSM potrivit reglementărilor în vigoare;

Art.34 Economist Resurse Umane este subordonat contabilului-șef și are următoarele atribuții:

- participă la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și propunerile de rectificare a acestuia;
- întocmește, și, după caz, actualizează Organigrama instituției și statul de funcții cu încadrarea în condițiile legii salarizării;
- fundamentează fondul de salarii;
- întocmește deciziile privitoare la salarizare, păstrează și completează registrul de evidență a deciziilor privind activitatea specifică de resurse umane a Teatrului;

- întocmirea contractelor individuale de muncă, și ale actelor adiționale muncă, potrivit legii; Gestiuinea curentă a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta, este organizată și realizată de către resurse umane;
- gestionează fișele de post, fișele de evaluare anuală întocmite de șefii compartimentelor;
- întocmește și completează, dosarele de personal ale angajaților Teatrului;
- asigură întocmirea documentației pentru concursuri, angajări, promovări, salarizare, pensionări, încetarea raporturilor de muncă, acordarea drepturilor de natură salarială convenite personalului, în condițiile legii;
- urmărește încadrarea legală a cheltuielilor de personal (conform clasificăției bugetare și Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat) ;
- răspunde de exactitatea și corectitudinea datelor înscrise în documentele ce le întocmește (dosare ale angajaților, Contracte individuale muncă, contracte drepturi de autor, contracte pe convenții civile, adeverințe eliberate angajaților și foștilor angajați, etc);
- întocmește documente din domeniul resurselor umane: Declarația; L112; L153, deconturile Concedii medicale cu Casa Județeană Asiguraări Sănătate Constanța, asigură transmiterea lor prin punctul unic de acces pe mfinante.gov.ro.
- face propuneri de acordarea a salariilor și trecerea în grade/trepte superioare a salariaților;
- se ocupă de programarea concediilor de odihnă pentru anul viitor;
- ține evidența Concediilor medicale din instituție, întocmește statele de plată, decontul cu Casa Județeană Asiguraări Sănătate Constanța;
- întocmește și asigură documentația necesară pentru evaluare anuală a performanțelor profesionale ale angajaților;
- întocmește și asigură procedura operațională în vederea organizării concursurilor/examenelor de recrutare și angajare sau examenelor pentru promovarea personalului în funcție de grad sau treaptă profesională;
- întocmește, prelucrează datele de personal și asigură transmiterea actelor întocmite în REVISAL/REGES, pe site-ul ITM Constanța;
- întocmește și asigură publicarea documentelor privind resurse umane pe site-ul instituției la termenele stabilite de legislație;
- întocmește contractelor individuale de muncă, și acte adiționale la contractele individuale de muncă, potrivit legii;
- întocmește contracte pe DDA și PS (alte surse), acte adiționale la contractele încheiate, potrivit legislației ;
- calculează, potrivit legii, vechimea în muncă a salariaților și stabilește cuantumul sporului de vechime al acestora;
- eliberează la solicitarea angajatului documente care atestă activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în meserie, în specialitate;
- eliberează adeverințe salariaților;
- asigură aplicarea corectă a prevederilor legale privind sistemul de salarizare a personalului Teatrului, dar și al colaboratorilor;

Pe linie de contabilitate:

- întocmește note contabile pentru salarii, colaboratori, drepturi de autor și PS Convenții civile, alocarea lichidarea și ordonanțarea plăților, mijloace fixe, consum combustibil și își verifică toate soldurile conturilor din balanță;
- operează în Alocarea lichidarea și ordonanțarea plăților, bugetul de venituri și cheltuieli defalcat pe trimestre și destinație, angajamentele de plată și ordonanțările, verifică și semnează toate actele pentru contabilitate privind platile (dispoziții plată, deconturi, etc)
- operează, intrări-ieșiri, scoatere din uz a MF, casările, listele de inventar, fișa mijlocului fix,
- urmărește și înregistrează amortizarea lunară a mijloacelor fixe;
- întocmirea actelor privind consumul de carburanți pentru mașina instituției;
- colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile;
- îndeplinește atribuții în cadrul grupului tehnic de lucru privind sistemele proprii de control intern managerial (SCIM) ;
- redactează, actualizează și aduce la cunoștința salariaților Regulamentul Intern, Contractul colectiv

- de muncă, Codul de etică și actelor normative în vigoare;
- participă la elaborarea și redactarea proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției;
- asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
- anticipă la orice fel de acțiuni și activități la care este solicitat, conform pregătirii sale;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI, PM, SSM.
- pentru aplicarea corectă a tuturor reglementărilor legale în vigoare, se instruește permanent pe linie profesională;

Art.35 Șofer -este subordonat contabilului-șef și are următoarele atribuții:

- efectuează constant și corect întreținerea și curățenia zilnică a autovehiculului ;
- transportă personalul teatrului cu microbuzul din dotare și cu remorca elementele de decor, recuzita, costume cu grijă și simț de răspundere;
- asigură alimentarea ritmică a mașinii cu combustibil ;
- înștiințează managerul de transport de defecțiunile tehnice care apar la microbuzul și remorca instituției;
- se ocupă de revizia tehnică periodică;
- predă foaia de parcurs în momentul completării integrale ;
- are obligația de a actualiza cunoștințele cu privire la Codul rutier, în concordanță cu modificările ce intervin, ca urmare a noilor acte normative;
- se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fiziologice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool) ;
- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și a pasagerilor ;
- va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii ;
- nu părăsește locul de muncă decât cu aprobarea conducerii, în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus;
- participă la orice fel de acțiuni și activități la care este solicitat, conform pregătirii sale;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI, PM, SSM.
- pentru aplicarea corectă a tuturor reglementărilor legale în vigoare, se instruește permanent pe linie profesională-are obligația respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară al teatrului;

Art.36 Regizor tehnic-scenă este subordonat contabilului-șef având următoarele atribuții:

- întocmește fișa de pontaj a personalului artistic și tehnic-scenă -producție;
- certifică exactitatea necesarului de materiale consumabile în spectacole;
- întocmește referatele de necesitate pentru materialele necesare susținerii activității de scenă;
- consemnează orice abatere disciplinară a întregului personal implicat în timpul spectacolului, precum și orice degradare artistică și tehnică a reprezentației;
- planifică și coordonează activitatea echipei de muncitori din activitatea specifică (montatori-decor) care deservește scena și instalațiile ei;
- supraveghează montarea fiecărei repetiții și spectacol și verifică corectitudinea operațiunii;
- răspunde de buna desfășurare a repetițiilor și spectacolelor teatrului;
- participă la stabilirea programului spectacolelor și repetițiilor și-l afișează la avizier;
- afișează programul săptămânal de spectacole și repetiții;
- aduce la cunoștința personalului artistic modificările neprevăzute ale programului de spectacole;
- comandă manevrele tehnice la repetițiile și spectacolele teatrului;
- înștiințează, în cel mai scurt timp posibil managerul despre orice disfuncționalitate artistică sau tehnică apărută în activitatea de scenă și care-i depășește capacitatea de decizie;
- este responsabil de integritatea fizică a participanților la repetiții sau spectacole, în cazul montării sau manevrării necorespunzătoare a instalațiilor de scenă;
- este obligat să își ia toate măsurile necesare prevenirii accidentării în timpul repetițiilor sau spectacolelor;

- informează managerul, în scris, despre orice abatere disciplinară, deficiențe și dificultăți privind spectacolele, oferind variante și soluții;
- participă la orice fel de acțiuni și activități la care este solicitat, conform pregătirii sale;
- are obligația să întocmească PO privind activitatea sa;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI, PM, SSM.

Art.37 Inspector specialitate (marketing, promovare, organizator spectacole): este subordonat contabilului – șef și are următoarele atribuții:

- asigură organizarea spectacolelor la sediu și în deplasare, în baza programului stabilit;
- răspunde de realizarea planului activității instituției;
- împreună cu consultantul artistic, se ocupă de organizarea și promovarea spectacolelor de Teatru (prin presa scrisă, mijloace mass-media, rețele sociale, Facebook-ul instituției) ;
- împreună cu consultantul artistic întocmesc caietelor-program, flyere, afișe și alte materiale promoționale;
- întocmește referate de necesitate, în vederea achiziționării, vizării și fiscalizării biletelor de intrare la spectacol;
- difuzează biletele la spectacole, pe bază de document, în care se consemnează seria, numărul și valoarea acestora, întocmind borderoul, pe care îl înaintează compartimentului Contabilitate;
- are calitatea de gestionar, având în primire biletele, pe care le gestionează conform legislației;
- identifică locurile, grădinițe, școli, licee, cămine culturale, case de cultură, în care ar putea avea loc spectacole, din oraș dar și din afara lui și face propuneri în acest sens conducerii;
- răspunde de activitatea de reclamă a spectacolelor, prin afișaj a întregului material promoțional, în colaborare cu consultantul artistic;
- primește și prezintă conducerii instituției corespondența legată de parte artistică a activității;
- răspunde de vânzarea de bilete și urmărește capacitatea maxima a sălii, în vederea respectării normelor PSI , PM si SSM
- asigură programul de vânzare a biletelor la sediul teatrului prin Casa de bilete;
- pentru aplicarea corectă a tuturor reglementărilor legale în vigoare, se instruieste permanent pe linie profesională;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, în limita de competență specifică domeniului de activitate;
- are obligația să întocmească procedura operațională privind activitatea sa;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI și PM ,SSM.

Art.38 Muncitor din activitatea specifică instituției de spectacole (referent, plasator - magazioner-arhivar) este direct subordonat contabilului-șef și are următoarele atribuții:

- este gestionar al magaziei teatrului;
- primește, păstrează și eliberează din magazie, în baza documentelor, bunurile achiziționate și se îngrijește de securitatea bunurilor împotriva sustragerilor;
- ține la zi evidența tehnică-operativă a gestiunii și predă în termen documentele la contabilitate;
- gestionează formulare cu regim special;
- arhivează documentele teatrului;
- asigură plasarea publicului spectator;
- primește și păstrează în garderobă îmbrăcămintea și obiectele încredințate de către spectatori;
- distribuie programele de sală și materialele promoționale;
- desfășoară activități de curierat, afișaj și inventariere;
- comunică cu publicul spectator, răspunde amabil la solicitările acestuia;
- controlează biletele de intrare la spectacole și îndrumă spectatorii către locurile corespunzătoare de pe biletele de intrare;
- depozitează și gestionează în bune condiții materialele primite în gestiune;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către manager, în limita de competență specifică domeniului de activitate;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI și PM, SSM.

Art.39 Atribuțiile principale ale personalului din atelierele de producție (butafori, croitori, tâmplar, mecanic) sunt direct subordonați contabilului-șef și au următoarele atribuții:

- în la zi evidența tehnică-operativă a gestiunii și predau în termen documentele la contabilitate;
- întocmesc referatele de necesitate pentru gestiunea de care răspund;
- participă efectiv la activitatea de aprovizionare cu materiale necesare pentru producție;
- întocmesc rapoartele de producție privind spectacolele lansate în premieră (la sfârșitul lunii respective);
- răspund cu promptitudine la cerințele scenografului și regizorului artistic;
- realizează la timp și cu maximă acuratețe elementele necesare realizării spectacolelor - păpuși, decoruri, costume pentru păpuși și actori, recuzită - conform indicațiilor regizorilor și scenografulor;
- realizează, întreține și repară păpușile, costumele, recuzita, decorurile cât și celelalte bunuri ale instituției necesare activității artistice;
- colaborează cu regizorii artistici și scenografii în vederea executării tuturor păpușilor, elementelor de decor, recuzita, costume etc. necesare realizării spectacolelor;
- întocmește, cu ajutorul pictorilor-scenografi (colaboratori) - creatori ai schițelor ce urmează a se executa devizele, montărilor și listele de materiale necesare montării spectacolelor instituției;
- urmăresc și răspund ca toate elementele de decor, păpușile, costumele și recuzita să fie prezentate la scenă la termenele stabilite, de comun acord cu regizorii, regizorii asistenți și pictorii-scenografi, pentru fiecare spectacol;
- depozitează și gestionează în bune condiții materialele pe care le primesc spre prelucrare;
- execută lucrări de reparație, adaptare și retușare, stabilite de scenografi, în funcție de cerințele scenografului/regizorului;
- sunt gestionarii obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, a materialelor din dotarea gestiunilor: butaforie, croitorie, tâmplărie, mecanică;
- îndeplinesc orice alte atribuții încredințate de conducere în limita competențelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare;
- participă la orice fel de acțiuni și activități la care sunt solicitați, conform pregătirilor lor;
- respectă regulamentele instituției și legislația muncii, normele PSI, PM, SSM.

Atelierele de producție își desfășoară activitatea, în spațiul de pe str. Mircea cel Bătrân, nr. 102, Constanța.

Reorganizarea compartimentelor în servicii și direcții se face conform articolului XXI alin.1, din Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.40 Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” are sigla proprie pe care o utilizează în corespondența cu autoritățile și instituțiile precum și cu persoane fizice sau juridice.

Art.41 Teatrul are arhiva proprie în care păstrează documentele produse în activitatea sa.

Art.42 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare abrogă prevederile vechiului Regulament de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța, nr. 123/26.05.2021.

Art. 43 În prezentul regulament, atribuțiile posturilor au caracter enunțativ și nu limitativ. Ele se completează cu atribuții specifice postului conform Codului Muncii, Codului Administrativ dar și prin acte și decizii emise de conducerea teatrului.

Art. 44 Salariații Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” sunt obligați să dovedească fidelitate, respect față de instituție, să-și realizeze atribuțiile din fișele de post, să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art.45 Toti angajații TCT Constanța respectă programul de lucru, disciplina muncii, Regulamentul intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, Codul de etică al instituției, normele de PSI, PM, SSM, potrivit reglementărilor în vigoare;

Art.46 Angajații și colaboratorii Teatrului vor semna de luare la cunoștință a prezentului regulament, după aprobarea lui de către Consiliul Județean Constanța.

Art.47 Încălcarea sau nerespectarea prevederilor prezentului regulament, precum și neîndeplinirea de către salariații Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală;

Art. 48 Litigiile de orice fel in care Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” este parte sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii: „în situația în care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă”;

Art. 49 Prezentul regulament se constituie ca un act normativ ce reglementează organizarea și funcționarea Teatrului și a fost discutat și aprobat în Ședința Consiliului Administrativ din data de 1662/21.11.2023

Art. 49 Orice modificare și completare de drept (cu acte normative viitoare în materie de legislație a muncii, civilă, contravențională sau penală) a prezentului regulament va fi transmisă și Consiliului Județean Constanța spre aprobare;

Art. 50 Prezentul Regulament intră în vigoare și produce efecte cu data aprobării prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța;

**Manager,
Palade Aurel**

ANEXA NR 2 la CAIETUL
 DE OBIECTIVE

Teatrul pentru Copii și Tineret
 „Căluțul de Mare” Constanța

STAT DE FUNCȚII
 ANUL 2024

Nr Crt	Funcția		Încadrarea conform anexa la LEGE-CADRU nr. 153/2017					Număr posturi		
	Conducere	Execuție	Nivel studii	Anexa	Capitol/Punc t	Litera	Poziția		Grad/Gradație Treapta/ Gradație	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
A	CONDUCERE 1. Manager 2. Director (artistic) 3. Contabil Șef TOTAL CONDUCERE		S	III	I/II	a	1	II	1	
			S	III	I/II	a	3	II	1	
			S	III	I/II	a	4	II	1	
										3
B1		COMPARTIMENT ARTISTIC								
		4. Consultant artistic	S	III	I/II	b	5	IA/4	1	
		5. Actor	S	III	I/II	b	1	IA/5	1	
		6. Actor	S	III	I/II	b	1	IA/5	1	
		7. Actor	S	III	I/II	b	1	IA/5	1	
		8. Actor	S	III	I/II	b	1	IA/5	1	
		9. Actor	S	III	I/II	b	1	IA/5	1	
		10. Actor	S	III	I/II	b	1	IA/5	1	
		11. Actor	S	III	I/II	b	1	I/5	1	
		12. Actor	S	III	I/II	b	1	I/5	1	
		13. Actor	S	III	I/II	b	1	II/3	1	
		14. Actor	S	III	I/II	b	1	II/2	1	
		15. Actor	S	III	I/II	b	1	II/2	1	
		16-18. Actor (3 posturi)	S	III	I/II	b	1	IA/5	1	
		19-21. Actor (3 posturi)	S	III	I/II	b	1	IA/5	3	
					S	III	I/II	b	I/5	3
				TOTAL ARTISTIC						18
		B2		COMPARTIMENT TEHNIC – SCENA						
22. Maestru lumini	M;G			III	I/II	b	8	I/4	1	
23. Muncitor din act specif.	M;G			III	I/II	b	10	I/5	1	
24. Muncitor din act specif.	M;G			III	I/II	b	10	I/5	1	
25. Muncitor din act specif.	M;G			III	I/II	b	10	I/5	1	
26. Muncitor din act specif.	M;G			III	I/II	b	10	I/5	1	
27. Muncitor din act specif.	M;G			III	I/II	b	10	I/5	1	
28. Regizor tehnic scenă	S			III	I/II	b	3	IA/5	1	
		TOTAL TEHNIC – SCENA						7		
B3		SERVICIU CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, PRODUCTIE								

Nr Crt	Funcția		Încadrarea conform anexei la LEGE-CADRU nr. 153/2017						Număr posturi
	Conducere	Execuție	Nivel studii	Anexa	Capitol/Punc t	Litera	Poziția	Grad/Gradație Treapta/ Gradație	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		29. Economist	S	VIII	II/B/1	b	3	IA/4	1
		30. Inspector de specialitate	S	VIII	II/B/1	b	2	I/4	1
		31. Inspector de specialitate	S	VIII	II/B/1	b	2	II/5	1
		32. Muncitor calificat (sofer)	M	VIII	I/C	b	11	I/5	1
		33. Regizor tehnic scena	S	III	I/II	b	3	IA/5	1
		34. Inspector de specialitate	S	VIII	II/B/1	b	2	II/4	1
		35. Muncitor din act specif.	M;G	III	I/II	b	10	I/5	1
		36. Muncitor din act specif.	M;G	III	I/II	b	10	I/5	1
		37. Muncitor din act specif.	M;G	III	I/II	b	10	I/5	1
		38. Muncitor din act specif.	M;G	III	I/II	b	10	I/5	1
		TOTAL SERVICIU CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, PRODUCȚIE							10
	TOTAL POSTURI								38

RECAPITULATIE TOTAL: 38 posturi

1. Nr. posturi Conducere -3

2. Nr. posturi Execuție - 35

1. studii superioare (S) - 27 din care:	A - conducere	- 3
	B - execuție	- 24
	Total	27
2 studii medii (M) - 11 din care:	Tehnic scena,	- 6
	Contabilitate, RU, administrativ, producție	- 5
	Total	11
	TOTAL POSTURI	38

MANAGER,
AUREL PALADE

CONTABIL SEF,
NECSOIU VIORICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Anexa nr 3 la
CAIETUL DE
OBIECTIVE

HOTĂRÂREA Nr.20

privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli, Listei de investiții și a Programului de evenimente culturale, pe anul 2022, de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2022, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.39/20.01.2022 și Referatul de aprobare nr. 2521/18.01.2022 al Președintelui Consiliului Județean Constanța în calitatea sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 2525/18.01.2022 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul de specialitate nr.2530/18.01.2022 al Direcției Generale Economico Financiare;
- Avizele: Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente, Comisiei pentru Investiții, Patrimoniul, Infrastructură și Urbanism și Comisiei de specialitate Buget-Finanțe;
- Adresa nr.109/18.01.2022, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.2515/18.01.2022, a Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”;
- Procesul Verbal înregistrat cu nr.76/10.01.2022 al Consiliului de Administrație de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”;
- Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic; ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale; Legii nr.15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021;
- Prevederile art. 182 alin. (1) raportat la prevederile art. 173 alin. (1), lit. d) coroborate cu cele ale alin. (3) lit. a) și ale alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Bugetul de venituri pe anul 2022 de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Bugetul de cheltuieli pe anul 2022 de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Lista de investiții pe anul 2022 de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Programul de evenimente culturale pe anul 2022 de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, conform Anexei nr.4 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.5 Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, prin directorul /managerul instituției, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

PREȘEDINTEA
MIBAI

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nesrin Geafar

JUDEȚUL: Constanța

Instituția publică : TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET CONSTANTA "CALUTUL DE MARE"

Formular: 11/02

Anexa nr. 1 la Hotărârea CJC nr. 20/28.01.2022

Aprobat,
Ordonator principal de credite,
Președinte CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
MIHAI LUPU

**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
AU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2022 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2023-2025 - VENITURI**

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					Estimari		
		PREVEDERI ANUALE TOTAL	PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	4,371,200	1,101,500	1,128,700	1,066,250	1,074,750	4,602,874	4,833,017	5,050,503
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	100,000	15,000	30,000	25,000	30,000	105,300	110,565	115,540
A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03								
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10)	00.10								
Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01+15.10.50)	15.10								
Impozit pe spectacole	15.10.01								
Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50								
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	100,000	15,000	30,000	25,000	30,000	105,300	110,565	115,540
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13								
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10								
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05								
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30								
Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+ 30.10.08.03)	30.10.08								
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09								
Alte venituri din proprietate	30.10.50								
Venituri din dobanzi(cod31.10.03)	31.10								
Alte venituri din dobanzi	31.10.03								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	100,000	15,000	30,000	25,000	30,000	105,300	110,565	115,540

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					Estimari		
		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	100,000	15,000	30,000	25,000	30,000	105,300	110,565	115,540
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05						-	-	-
Venituri din prestari de servicii	33.10.08						-	-	-
Taxe si alte venituri din protectia mediului	33.10.09						-	-	-
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	33.10.13						-	-	-
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	33.10.14						-	-	-
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16						-	-	-
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	33.10.17						-	-	-
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	100,000	15,000	30,000	25,000	30,000	105,300	110,565	115,540
Venituri din cercetare	33.10.20						-	-	-
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21						-	-	-
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30						-	-	-
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31						-	-	-
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32						-	-	-
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50						-	-	-
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.10.50)	34.10						-	-	-
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50						-	-	-
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	35.10						-	-	-
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50						-	-	-
Diverse venituri (cod 36.10.04 +36.10.50)	36.10						-	-	-
Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04						-	-	-
Alte venituri	36.10.50						-	-	-
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.04 + 37.10.50)	37.10						-	-	-
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15						-	-	-
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10						-	-	-
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)	00.16						-	-	-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					Estimari		
		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+ 40.10.16)	40.10								
Alte operațiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)	41.10								
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	4,271,200	1,086,500	1,098,700	1,041,250	1,044,750	4,497,574	4,722,452	4,934,963
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	4,271,200	1,086,500	1,098,700	1,041,250	1,044,750	4,497,574	4,722,452	4,934,963
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39+42.10.43+42.10.62+42.10.70+42.10.81+42.10.82+42.10.88+42.10.89)	42.10								
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.33+ 43.10.40)	43.10	4,271,200	1,086,500	1,098,700	1,041,250	1,044,750	4,497,574	4,722,452	4,934,963
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	4,226,200	1,080,500	1,088,700	1,024,250	1,032,750	4,450,189	4,672,698	4,882,969
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	45000	6000	10000	17000	12000	47,385	49,754	51,993
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.10.01 la 45.10.05 +45.10.07+45.10.08+45.10.15+45.10.16+45.10.17+45.10.18+45.10.19+ 45.10.20+45.10.21)	45.10								
Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04+46.10.05)	46.10								
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10								
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01 SF	4,326,200	1,095,500	1,118,700	1,049,250	1,062,750	4,555,489	4,783,263	4,998,510
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	100,000	15,000	30,000	25,000	30,000	105,300	110,565	115,540
A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03								
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10)	00.10								
Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01+15.10.50)	15.10								
Impozit pe spectacole	15.10.01								
Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50								
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	100,000	15,000	30,000	25,000	30,000	105,300	110,565	115,540
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13								
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10								
Venituri din dobânzi(cod 31.10.03)	31.10								

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					Estimari		
		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Alte venituri din dobanzi	31.10.03								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	100,000	15,000	30,000	25,000	30,000	105,300	110,565	115,540
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	100,000	15,000	30,000	25,000	30,000	105,300	110,565	115,540
Taxe si alte venituri in invajamant	33.10.05								
Venituri din prestari de servicii	33.10.08								
Taxe si alte venituri din protectia mediului	33.10.09								
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	33.10.13								
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	33.10.14								
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	33.10.17								
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	100,000	15,000	30,000	25,000	30,000	105,300	110,565	115,540
Venituri din cercetare	33.10.20								
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21								
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30								
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31								
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32								
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50								
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.10.50)	34.10								
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50								
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	35.10								
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50								
Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10								
Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04								
Alte venituri	36.10.50								
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)	00.16								

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					Estimari		
		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Încasări din ramborsarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15)	40.10								
Alte operațiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)	41.10								
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	4,226,200	1,080,500	1,088,700	1,024,250	1,032,750	4,450,189	4,672,698	4,882,969
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	4,226,200	1,080,500	1,088,700	1,024,250	1,032,750	4,450,189	4,672,698	4,882,969
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.43+42.10.81+42.10.82)	42.10								
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.40)	43.10	4,226,200	1,080,500	1,088,700	1,024,250	1,032,750	4,450,189	4,672,698	4,882,969
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	4,226,200	1,080,500	1,088,700	1,024,250	1,032,750	4,450,189	4,672,698	4,882,969
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL	00.01 SD	45,000	6,000	10,000	17,000	12,000	47,385	49,754	51,993
I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02								
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	00.14								
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10								
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04								
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15								
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10								
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.10)	00.16								
Încasări din ramborsarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10								
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	45,000	6,000	10,000	17,000	12,000	47,385	49,754	51,993
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	45,000	6,000	10,000	17,000	12,000	47,385	49,754	51,993
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.39+42.10.62+42.10.70+42.10.88+42.10.89)	42.10								
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31)	43.10	45,000	6,000	10,000	17,000	12,000	47,385	49,754	51,993
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	45,000	6,000	10,000	17,000	12,000	47,385	49,754	51,993
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari (cod 45.10.01 la 45.10.05 +45.10.07+45.10.08+45.10.15+45.10.16+45.10.17+45.10.18+45.10.19+ 45.10.20+45.10.21)	45.10								

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					Estimari		
		PREVEDERI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04+46.10.05)	46.10								
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+ 48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10								

NOTA:

- *) Detaliera se face numai in executie
- ***) Nu se completează în etapa de planificare
- ****) Se utilizează de beneficiarii FEN (perioada de programare bugetară a UE 2007-2013) care au depus cereri de rambursare până la 31.12.2015
- *****) Se utilizează de beneficiarii FEN din perioada de programare bugetară a UE 2014-2020
- ^) Se completează de către beneficiarii FEN (PNDR 2007-2013) măsura 322 și 125 reevaluat cu finalizare 2017

MANAGER ,
TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET CONSTANTA "CALUTUL DE MARE"
PALADE AUREL

CONTABIL SEF ,
TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET CONSTANTA "CALUTUL DE
CARACOSTEA TUDORITA

JUDEȚUL: Constanța

Unitatea administrativ - teritorială : _____

Instituția publică: TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET CONSTANTA "CALUTUL DE MARE"

Formular: 11/06

Anexa nr. 2 la Hotărârea CJC nr. 20/28.01.

2022

Aprobat,

Ordonator principal de credite,

Președinte CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

MIHAIL PPU

BUGETUL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022 ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2023-2025

. lei .

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		4,371,200		1,101,500	1,128,700	1,066,250	1,074,750	4,602,874	4,833,017	5,050,503
SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		4,326,200		1,095,500	1,118,700	1,049,250	1,062,750	4,555,489	4,783,263	4,998,510
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	4,326,200		1,095,500	1,118,700	1,049,250	1,062,750	4,555,489	4,783,263	4,998,510
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3,143,200		769,750	832,950	763,500	777,000	3,309,790	3,475,279	3,631,667
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3,020,800		753,250	760,950	746,550	760,050	3,180,902	3,339,948	3,490,245
Salarii de baza	10.01.01	2,488,000		598,000	630,000	630,000	630,000	2,619,864	2,750,857	2,874,646
Indemnizatie de conducere	10.01.03	0								
Spor de vechime	10.01.04	0								
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	323,000		79,000	82,000	81,000	81,000	340,119	357,125	373,196
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	0								
Drepturi de delegare	10.01.13	5,000		800	1,400	1,300	1,500	5,265	5,528	5,777
Indemnizatii de detasare	10.01.14	0								
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	7,800		1,950	1,950	1,950	1,950	8,213	8,624	9,012
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	24,000		6,000	6,000	6,000	6,000	25,272	26,536	27,730
Indemnizații de hrană	10.01.17	143,000		37,500	39,600	26,300	39,600	150,579	158,108	165,223
Stimulentul de risc	10.01.29	0								
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	30,000		30,000	0	0	0	31,590	33,170	34,662
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	55,100	0	0	55,100	0	0	58,020	60,921	63,663
Vouchere de vacanță	10.02.06	55,100		0	55,100	0	0	58,020	60,921	63,663
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	0						58,020	60,921	63,663
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	67,300		16,500	16,900	16,950	16,950	70,867	74,410	77,759
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0								

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	0						-	-	-
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0						-	-	-
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli	10.03.04	0						-	-	-
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0						-	-	-
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0						-	-	-
Contribuția asiguratorie pentru munca	10.03.07	67,300		16,500	16,900	16,950	16,950	70,867	74,410	77,759
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	10.03.08	0						-	-	-
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1,183,000		325,750	285,750	285,750	285,750	1,245,699	1,307,984	1,366,843
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	365,000		121,250	81,250	81,250	81,250	384,345	403,562	421,723
Furnituri de birou	20.01.01	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	10,530	11,057	11,554
Materiale pentru curatenie	20.01.02	9,000		2,250	2,250	2,250	2,250	9,477	9,951	10,399
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	120,000		60,000	20,000	20,000	20,000	126,360	132,678	138,649
Apa, canal si salubritate	20.01.04	4,000		1,000	1,000	1,000	1,000	4,212	4,423	4,622
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	10,530	11,057	11,554
Piese de schimb	20.01.06	3,000		750	750	750	750	3,159	3,317	3,466
Transport	20.01.07	25,000		6,250	6,250	6,250	6,250	26,325	27,641	28,885
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	9,000		2,250	2,250	2,250	2,250	9,477	9,951	10,399
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	105,300	110,565	115,540
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	75,000		18,750	18,750	18,750	18,750	78,975	82,924	86,655
Reparatii curente	20.02	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	10,530	11,057	11,554
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	46,000		11,500	11,500	11,500	11,500	48,438	50,860	53,149
Uniforme si echipament	20.05.01	0						-	-	-
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0						-	-	-
Alte obiecte de inventar	20.05.30	46,000		11,500	11,500	11,500	11,500	48,438	50,860	53,149
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	30,000		7,500	7,500	7,500	7,500	31,590	33,170	34,662
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	30,000		7,500	7,500	7,500	7,500	31,590	33,170	34,662
Deplasari în străinătate	20.06.02	0						-	-	-
Materiale de laborator	20.09	0						-	-	-
Cercetare-dezvoltare	20.10	0						-	-	-
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	4,000		1,000	1,000	1,000	1,000	4,212	4,423	4,622
Consultanta si expertiza	20.12	0						-	-	-
Pregatire profesionala	20.13	8,000		2,000	2,000	2,000	2,000	8,424	8,845	9,243
Protectia muncii	20.14	35,000		8,750	8,750	8,750	8,750	36,855	38,698	40,439

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022						Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	685,000		171,250	171,250	171,250	171,250	721,305	757,370	791,452
Reclama si publicitate	20.30.01	30,000		7,500	7,500	7,500	7,500	31,590	33,170	34,662
Protocol si reprezentare	20.30.02	0						-	-	-
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	10,530	11,057	11,554
Chirii	20.30.04	110,000		27,500	27,500	27,500	27,500	115,830	121,622	127,094
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0						-	-	-
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	0						-	-	-
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	0						-	-	-
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	535,000		133,750	133,750	133,750	133,750	563,355	591,523	618,141
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30							-	-	-
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)		45,000		6,000	10,000	17,000	12,000	47,385	49,754	51,993
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	45000		6000	10000	17000	12000	47,385	49,754	51,993
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	45000		6000	10000	17000	12000	47,385	49,754	51,993
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	45000		6000	10000	17000	12000	47,385	49,754	51,993
Construcții	71.01.01	0						-	-	-
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	10000			10000			10,530	11,057	11,554
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	29000				17000	12000	30,537	32,064	33,507
Alte active fixe	71.01.30	6000		6000				6,318	6,634	6,932
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03							-	-	-
TITLUL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	85	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TITLUL XXII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90									
Excedent (92.01.97)	92.01							-	-	-
Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97							-	-	-
Deficit (93.01.97)	93.01							-	-	-
Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97							-	-	-

NOTA: Se va completa, după caz, cu alte articole și alineate potrivit clas indicatorilor privind finanțelor publice, aprobată cu ordinul ministru publice, nr.1954/2005

Sumele prevăzute la titlul XVIII "Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent" vor fi evidențiate cu semnul minus "-"

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				Estimari				
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2023	2024	2025
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			

MANAGER ,
 TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET CONSTANTA "CALUTUL DE MARE"
 PALADE AUREL

CONTABIL SEF ,
 TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET CONSTANTA "CALUTUL DE MARE"
 CARACOSTEA TUDORITA

Teatrul pentru Copii și Tineret "Căluțul de mare"
Str. Aristide Karatzali nr.16
Tel.: 0241 618 992, Fax: 0241 613 606
Email: teatruldecopii_cta@yahoo.com



Anexa nr. 3 la Hotărârea CJC nr. 20/28.01.2022

Aprobat,
Președinte CJC
MIHAIL BUDU

LISTA INVESTIȚIILOR PENTRU ANUL 2022

ACHIZIȚII ACTIVE FIXE

lei

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVE FIXE	U/M	CANTITATE	VALOARE UNITARA	VALOARE TOTALA	SUBVENTII
1.	Licenta interfata consola lumini	buc	1	6.000	6.000	6.000
2.	Aparat de aer conditionat cu inverter 18000 BTU	buc	1	4.000	4.000	4.000
3.	Aparat de aer conditionat cu inverter 12000 BTU	buc	2	3.000	6.000	6.000
4.	Camera video	Buc	2	8.500	17.000	17.000
5.	Mobilier (canapea)	buc	2	6.000	12.000	12.000
	TOTAL				45.000	45.000

Manager,
Palade Aurel

Contabil șef,
Caracostea Tudorița

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța "Căluțul de mare"
 CUI 15153606
 Str. Aristide Karatzali nr. 16, cod 900746, Constanța
 Tel.: 0241/618992, Fax: 0241/613606
 Email: teatruldecopii_cta@yahoo.com



Anexa nr. 4 la Hotărârea CJC nr. 20/21.01.2022

Aprobat,
 Președinte CJC
MIHAILĂ LUPU

**PROGRAM DE EVENIMENTE CULTURALE
 PENTRU ANUL 2022**

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Perioada/Data	Denumirea programului/proiectului	Buget prevăzut Lei
1.	EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ	Spectacole desfășurate în localități din județul Constanța	ianuarie - decembrie 2022	Spectacole în localitățile din jud. Constanța	-
2.	ZIUA CULTURII NAȚIONALE (172 de ani de la nașterea marelui poet Mihai Eminescu)	Moment artistic dedicat aniversării nașterii poetului Mihai Eminescu	ianuarie 2022	172 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu (15 ianuarie 2022)	1.500
3.	Evenimente cu ocazia ZILEI INTERNAȚIONALE A MARIONETEI (sediu/online)	Spectacol GRATUIT oferit elevilor constănțeni și workshop-uri de construcție păpuși și pictură măști	21 martie 2022	ZIUA PORȚILOR DESCHISE	-
4.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT (sediu/online)	Spectacol cu actori și păpuși pentru etapa de vârstă 4+	ianuarie-aprilie 2022	(PREMIERĂ SPECTACOL COPII)	80.000
5.	PAȘTELE ÎN OCHII COPIILOR	Expoziție de pictură, încondeiat de ouă, ateliere de creație cu	aprilie 2022	Eveniment special	1.500

		specific pascal			
6.	LUNA ANIVERSARĂ HANS CHRISTIAN ANDERSEN	Spectacole la sediul instituției/online după poveștile lui H. Ch. Andersen	aprilie 2022	Degețica, Rățușca cea urâtă	-
7.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacole pentru copii și tineret	mai – iunie 2022	Refacere spectacole	40.000
8.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT (sediu/online)	Spectacol pentru tineret (etapa de vârstă 14+)	iunie-iulie 2022	PREMIERĂ SPECTACOL TINERET	90.000
9.	STAGIUNE ESTIVALĂ	Spectacole pentru copii	iulie-august 2022	Spectacole din repertoriul curent al teatrului	-
10.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT (sediu/online)	Spectacol pentru copii	septembrie-octombrie 2022	PREMIERĂ SPECTACOL COPII	85.000
11.	EXPOZIȚIE-EVENIMENT ÎN FOAIER CU TEMATICĂ DE TOAMNĂ	Expoziție de pictură cu lucrări ale elevilor COLEGIULUI NAȚIONAL DE ARTE „REGINA MARIA” din Constanța	octombrie 2022	„SPIRIT AUTUMNAL” la Teatrul „Căluțul de mare”	1.000
12.	Eveniment cu ocazia ZILEI EDUCAȚIEI (sediu/online)	Spectacol de animație	5 octombrie 2022	Eveniment special	-
13.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacol pentru tineret	noiembrie – decembrie 2022	PREMIERĂ SPECTACOL TINERET	90.000
14.	Eveniment cu ocazia ZILEI DOBROGEI (sediu/online)	Scurte momente artistice realizate de actorii Teatrului „Căluțul de mare” dedicate acestui eveniment și un discurs cu specific istoric coordonat de o personalitate în domeniu	14 noiembrie 2022	Eveniment special	10.000
15.	EXPOZIȚIE ÎN FOAIER „FEERIE DE CRĂCIUN”	Expoziție de pictură cu lucrări ale elevilor constănțeni	decembrie 2022	Magia gheții	500

16.	GESTURI PENTRU TOȚI	Spectacole oferite GRATUIT copiilor din centre de plasament, școli ajutătoare, azile de bătrâni.....	decembrie 2022		2.000
17.	ORĂSELUL COPIILOR 2022	Spectacole cu actori și păpuși pentru copii din repertoriul curent	decembrie 2022	Tărâmul magic al Crăciunului 2022	-
TOTAL				401.500	

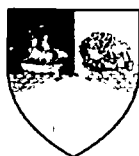
NOTĂ: Sumele prevăzute pentru programul de activitate se regăsesc în cap. BVC propus pentru anul 2022 la

-TITLUL 20 -BUNURI ȘI SERVICII- 401.500 lei

1. Pentru cei mici povești și snoave cu păpuși (titlul va fi stabilit în funcție de oportunitățile repertoriale dezbătute în Consiliul Artistic)

2. Spectacol cu actori pentru publicul tânăr (titlul va fi stabilit în funcție de oportunitățile repertoriale dezbătute în Consiliul Artistic)

**Manager,
Palade Aurel**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.22

privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, a Listei de investiții și a Programului de Evenimente Culturale, pe anul 2023, de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 31.01.2023, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.22/18.01.2023 și Referatul de aprobare nr. 1269/12.01.2023 al Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul de specialitate nr. 1270/12.01.2023 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;
- Raportul de specialitate nr.1272/12.01.2023 al Direcției Generale Economico Financiare;
- Avizele: Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente, Comisiei pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructura și Urbanism și Comisiei de specialitate de Buget – Finanțe;
- Adresa nr.32/12.01.2023, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.1205/12.01.2023, a Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”;
- Procesul Verbal înregistrat cu nr.31/09.01.2023 al Consiliului de Administrație de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”;
- Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic; ale art. 19 alin. (1) lit.b) și ale art.67 alin.(2) lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;;
- Prevederile art. 182 alin. (1) raportat la prevederile art. 173 alin. (1), lit. d) coroborate cu cele ale alin. (3) lit. a) și ale alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli, Lista de investiții și Programul de evenimente culturale pe anul 2023 de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, conform Anexelor nr.1, nr.2, nr.3 și nr.4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județul Constanța, Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” prin directorul/managerul instituției pentru ducerea la îndeplinire, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi pentru, - voturi împotriva și -abțineri.

PREȘEDINTE,
MIHAI LUPU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Nesrin Geafar

JUDEȚUL: CONSTANTA

Unitatea administrativ-teritorială: TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET „CALUTUL DE MARE”

Formular: 11/02

ANEXA NR. 1 la Hotararea CJC NR. 22 / 31.01.2023

PI

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTI
SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPR

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	1237241	186500	103000	874241	73500
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	254000	63500	63500	63500	63500
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	254000	63500	63500	63500	63500
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	0	0	0	0	0
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	0	0	0	0	0
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	0				
Alte venituri din proprietate	30.10.50	0				
Venituri din dobanzi(cod31.10.03)	31.10	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	31.10.03	0				
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	254000	63500	63500	63500	63500
venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	250000	62500	62500	62500	62500

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
	Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	0				
	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	0				
	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	0				
	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	0				
	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, camine și cantine	33.10.14	0				
	Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	0				
	Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	33.10.17	0				
	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	250000	62500	62500	62500	62500
	Venituri din cercetare	33.10.20	0				
	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	0				
	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	0				
	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	0				
	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	0				
	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	0				
	Diverse venituri (cod 36.10.04 +36.10.50)	36.10	4000	1000	1000	1000	1000
	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	0				
	Alte venituri	36.10.50	4000	1000	1000	1000	1000
	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.04 + 37.10.50)	37.10	0	0	0	0	0
	Donații și sponsorizări**)	37.10.01	X	X	X	X	X
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	37.10.03	0				
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	0				
	Alte transferuri voluntare	37.10.50	0				
	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	0	0	0	0	0
	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	0	0	0	0	0
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01	0				
	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0				
	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)	00.16	0				

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+ 40.10.16)		40.10	0				
	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.01+40.10.15.02)	40.10.15	X	X	X	X	X
	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	X	X	X	X	X
	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	X	X	X	X	X
	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*	40.10.16	X	X	X	X	X
Alte operațiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)		41.10	0				
	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă**)	41.10.06	X	X	X	X	X
	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11					
IV. SUBVENTII (cod 00.18)		00.17	983241	123000	39500	810741	10000
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10.+43.10)		00.18	983241	123000	39500	810741	10000
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.33+ 43.10.40+43.10.43+43.10.45)		43.10	983241	123000	39500	810741	10000
	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	832741	2000	10000	810741	10000
	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	0				
	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	0				
	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	0				
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	0	0	0	0	0
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	0				
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	0				
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	0				

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	0	0	0	0	0
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	0				
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	0				
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	0				
	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	150500	121000	29500		
	Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor finanțate din F.E.N. de la U.E. și de la donatori europeni în cadrul programelor interguvernamentale, inclusiv pentru cheltuielile neeligibile asociate proiectelor, conform OUG nr.83/2021	43.10.25	0				
	Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea cofinanțării proiectelor finanțate din programele naționale, inclusiv pentru cheltuielile neeligibile asociate proiectelor, conform OUG nr.83/2021	43.10.26	0				
	Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea finanțării investițiilor publice locale, conform OUG nr.83/2021	43.10.27	0				
	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****)	43.10.31	0				
	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	0				
	Sume alocate pentru st mulentul de risc	43.10.40	0				
	Sume alocate de la bugetul local conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.135/2020 (cod 43.10.43.01+43.10.43.02)	43.10.43	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local - secțiunea de funcționare conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.135/2020	43.10.43.01	0				
	Sume alocate de la bugetul local - secțiunea de dezvoltare conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2020	43.10.43.02	0				

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
	Sume alocate de la bugetul local (cod 43.10.45.01+43.10.45.02+43.10.45.03+43.10.45.04)	43.10.45	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.201/2020, pentru secțiunea de funcționare	43.10.45.01	0				
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.201/2020, pentru secțiunea de dezvoltare	43.10.45.02	0				
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.97/2021 și OUG nr.122/2021, pentru secțiunea de funcționare	43.10.45.03	0				
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.97/2021 și OUG nr.122/2021, pentru secțiunea de dezvoltare	43.10.45.04	0				
	Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.*0.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	0	0	0	0	0
	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01+48.10.01.02+48.10.01.03)	48.10.01	0	0	0	0	0
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	0				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	0				
	Prefinanțare	48.10.01.03	0				
	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01+48.10.12.02+48.10.12.03)	48.10.12	0	0	0	0	0
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	0				
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	0				
	Prefinanțare	48.10.12.03	0				
	TOTAL CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	5642200	1507962	1404312	1444463	1285463
	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	0	0	0	0	0
	Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)	54.10	0	0	0	0	0
	Din total capitol:		0				
	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	0	0	0	0	0
	Alte servicii publice generale	54.10.50	0	0	0	0	0
	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	5642200	1507962	1404312	1444463	1285463

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)		67.10	5642200	1507962	1404312	1444463	1285463
Din total capitol:			0				
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)		67.10.03	5642200	1507962	1404312	1444463	1285463
	Muzee	67.10.03.03	0	0	0	0	0
	Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	5642200	1507962	1404312	1444463	1285463
	Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	0	0	0	0	0
	Casa de cultura	67.10.03.06	0	0	0	0	0
	Camine culturale	67.10.03.07	0	0	0	0	0
	Universitati populare	67.10.03.09	0	0	0	0	0
	Presa	67.10.03.10	0	0	0	0	0
	Edituri	67.10.03.11	0	0	0	0	0
	Centre culturale	67.10.03.14	0	0	0	0	0
	Gradini botanice	67.10.03.15	0	0	0	0	0
	Alte servicii culturale	67.10.03.30	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive (cod 67.10.05.01)		67.10.05	0	0	0	0	0
	Sport	67.10.05.01	0	0	0	0	0
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei		67.10.50	0	0	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.05 + 68.10.11 + 68.10.12 + 68.10.50)		68.10	0	0	0	0	0
Din total capitol:			0				
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05.02)		68.10.05	0	0	0	0	0
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.10.05.02	0	0	0	0	0
	Crese	68.10.11	0	0	0	0	0
	Unitati de asistenta medico-sociala	68.10.12	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale (cod 68.10.50.50)		68.10.50	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.10.50.50	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10 + 83.10 + 84.10 + 87.10)		79.10	0	0	0	0	0
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.10.01)		80.10	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Din total capitol:		0				
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.10.01.30)	80.10.01	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.10.01.30	0	0	0	0	0
Partea VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT						
EXCEDENT 98.10.96 + 98.10.97	96.10	0				
Excedentul secțiunii de funcționare	98.10	-4404959	-1321462	-1301312	-570222	-1211963
Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.10.96	-4404959	-1321462	-1301312	-570222	-1211963
	98.10.97	0	0	0	0	0
DEFICIT ¹⁾ 99.10.96 + 99.10.97	99.10	0				
Deficitul secțiunii de funcționare	99.10.96	0				
Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.10.97	0				
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01 SF	1086741	65500	73500	874241	73500
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	254000	63500	63500	63500	63500
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	254000	63500	63500	63500	63500
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	0	0	0	0	0
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	0	0	0	0	0
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	0	0	0	0	0
Alte venituri din proprietate	30.10.50	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi(cod31.10.03)	31.10	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	31.10.03	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	254000	63500	63500	63500	63500
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	250000	62500	62500	62500	62500
Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	0	0	0	0	0
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	0	0	0	0	0
Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	0	0	0	0	0
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	33.10.13	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	33.10.14	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod Indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	0	0	0	0	0
	Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	33.10.17	0	0	0	0	0
	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	250000	62500	62500	62500	62500
	Venituri din cercetare	33.10.20	0	0	0	0	0
	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	0	0	0	0	0
	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	0	0	0	0	0
	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	0	0	0	0	0
	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	0	0	0	0	0
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	0	0	0	0	0
	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	4000	1000	1000	1000	1000
	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	0	0	0	0	0
	Alte venituri	36.10.50	4000	1000	1000	1000	1000
	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	0	0	0	0	0
	Donații și sponsorizări**)	37.10.01	X	X	X	X	X
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	0	0	0	0	0
	Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	0	0	0	0
	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)	00.16	0				
	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15)	40.10	0				
	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.01)	40.10.15	X	X	X	X	X
	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	X	X	X	X	X
	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)	41.10					
	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă**)	41.10.06	X	X	X	X	X
	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	0				
	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	832741	2000	10000	810741	10000

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.40+43.10.43+43.10.45)		43.10	832741	2000	10000	810741	10000
	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	832741	2000	10000	810741	10000
	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	0	0	0		0
	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	0	0	0	0	0
	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	0	0	0	0	0
	Sume alocate pentru stimulentele de risc	43.10.40	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.135/2020 (cod 43.10.43.01)	43.10.43	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local - secțiunea de funcționare conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.135/2020	43.10.43.01	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local (cod 43.10.45.01+43.10.45.03)	43.10.45	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.201/2020, pentru secțiunea de funcționare	43.10.45.01	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.97/2021 și OUG nr.122/2021, pentru secțiunea de funcționare	43.10.45.03	0	0	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)		49.10	5491700	1386962	1374812	1444463	1285463
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)		50.10	0	0	0	0	0
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)		54.10	0	0	0	0	0
Din total capitol:			0				
	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	0	0	0	0	0
	Alte servicii publice generale	54.10.50	0				
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)		63.10	5491700	1386962	1374812	1444463	1285463
Cultura, recreere și religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)		67.10	5491700	1386962	1374812	1444463	1285463

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Din total capitol:			0				
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)							
	Muzee	67.10.03	5491700	1386962	1374812	1444463	1285463
	Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.03	0	0	0	0	0
	Scoli populare de arta si meseri	67.10.03.04	5491700	1386962	1374812	1444463	1285463
	Casa de cultura	67.10.03.05	0	0	0	0	0
	Camine culturale	67.10.03.06	0				
	Universitati populare	67.10.03.07	0				
	Presa	67.10.03.09	0				
	Edituri	67.10.03.10	0				
	Centre culturale	67.10.03.11	0				
	Gradini botanice	67.10.03.14	0				
	Alte servicii culturale	67.10.03.15	0				
	Alte servicii culturale	67.10.03.30	0				
Servicii recreative si sportive (cod 67.10.05.01)							
	Sport	67.10.05	0	0	0	0	0
	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.05.01	0				
	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.50	0				
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.05 + 68.10.11 + 68.10.12 + 68.10.50)							
Din total capitol:		68.10	0	0	0	0	0
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05.02)			0				
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.10.05	0	0	0	0	0
	Crese	68.10.05.02	0				
	Unitati de asistenta medico-sociala	68.10.11	0				
	Unitati de asistenta medico-sociala	68.10.12	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale (cod 68.10.50.50)							
	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.10.50	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.10.50.50	0				
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10 + 83.10 + 84.10 + 87.10)							
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.10.01)		79.10	0	0	0	0	0
Din total capitol:		80.10	0	0	0	0	0
			0				

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
	Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.10.01.30)	80.10.01	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.10.01.30	0	0	0	0	0
Partea VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT		96.10	0				
EXCEDENT 98.10.96		98.10	-4404959	-1321462	-1301312	-570222	-1211963
	Excedentul secțiunii de funcționare	98.10.96	-4404959	-1321462	-1301312	-570222	-1211963
DEFICIT ¹⁾ 99.10.96		99.10	0				
	Deficitul secțiunii de funcționare	99.10.96	0				
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL		00.01 SD	150500	121000	29500	0	0
I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)		00.02	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)		00.12	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)		00.14	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)		37.10	0	0	0	0	0
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	0	0	0	0	0
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)		00.15	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)		39.10	0	0	0	0	0
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01	0	0	0	0	0
	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0	0	0	0	0
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.10)		00.16	0				
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)		40.10	0				
	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.02)	40.10.15	X	X	X	X	X
	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	X	X	X	X	X
	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	X	X	X	X	X
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)		00.17	150500	121000	29500	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)		00.18	150500	121000	29500	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.43+43.10.45)		43.10	150500	121000	29500	0	0
	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)		43.10.16	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate		43.10.16.01	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate		43.10.16.02	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate		43.10.16.03	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)		43.10.17	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate		43.10.17.01	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate		43.10.17.02	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate		43.10.17.03	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare		43.10.19	150500	121000	29500	0	0
Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor finanțate din F.E.N. de la U.E. și de la donatori europeni în cadrul programelor interguvernamentale, inclusiv pentru cheltuielile neeligibile asociate proiectelor, conform OUG nr.83/2021		43.10.25	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea cofinanțării proiectelor finanțate din programele naționale, inclusiv pentru cheltuielile neeligibile asociate proiectelor, conform OUG nr.83/2021		43.10.26	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea finanțării investițiilor publice locale, conform OUG nr.83/2021		43.10.27	0	0	0	0	0
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020 ****)		43.10.31	0	0	0	0	0
Sume alocate de la bugetul local conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.135/2020 (cod 43.10.43.02)		43.10.43	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
	Sume alocate de la bugetul local - secțiunea de dezvoltare conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2020	43.10.43.02	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local (cod 43.10.45.02+43.10.45.04)	43.10.45	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.201/2020, pentru secțiunea de dezvoltare	43.10.45.02	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.97/2021 și OUG nr.122/2021, pentru secțiunea de dezvoltare	43.10.45.04	0	0	0	0	0
	Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	0	0	0	0	0
	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01+48.10.01.02+48.10.01.03)	48.10.01	0	0	0	0	0
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	0	0	0	0	0
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	0	0	0	0	0
	Prefinanțare	48.10.01.03	0	0	0	0	0
	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01+48.10.12.02+48.10.12.03)	48.10.12	0	0	0	0	0
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	0	0	0	0	0
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	0	0	0	0	0
	Prefinanțare	48.10.12.03	0	0	0	0	0
	TOTAL CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	150500	121000	29500	0	0
	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10)	50.10	0	0	0	0	0
	Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)	54.10	0	0	0	0	0
	Din total capitol:		0				
	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	0	0	0	0	0
	Alte servicii publice generale	54.10.50	0				
	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	150500	121000	29500	0	0
	Cultura, recreere și religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	150500	121000	29500	0	0
	Din total capitol:		0				

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)							
	Muzee	67.10.03	150500	121000	29500	0	0
	Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.03	0	0	0	0	0
	Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.04	150500	121000	29500	0	0
	Casa de cultura	67.10.03.05	0	0	0	0	0
	Camine culturale	67.10.03.06	0				
	Universitati populare	67.10.03.07	0				
	Presa	67.10.03.09	0				
	Edituri	67.10.03.10	0				
	Centre culturale	67.10.03.11	0				
	Gradini botanice	67.10.03.14	0				
	Alte servicii culturale	67.10.03.15	0				
		67.10.03.30	0				
Servicii recreative si sportive (cod 67.10.05.01)							
	Sport	67.10.05	0	0	0	0	0
	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.05.01	0				
		67.10.50	0				
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.05 + 68.10.11 + 68.10.12 + 68.10.50)							
		68.10	0	0	0	0	0
Din total capitol:			0				
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05.02)							
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.10.05	0	0	0	0	0
	Crese	68.10.05.02	0				
		68.10.11	0				
Unitati de asistenta medico-sociala		68.10.12	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale (cod 68.10.50.50)							
		68.10.50	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.10.50.50	0				
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10 + 83.10 + 84.10 + 87.10)							
		79.10	0	0	0	0	0
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.10.01)							
		80.10	0	0	0	0	0
Din total capitol:			0				
	Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.10.01.30)	80.10.01	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
	Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.10.01.30	0	0	0	0	0
Partea VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT		96.10	0				
EXCEDENT (98.10.97)		98.10	0	0	0	0	0
	Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.10.97	0	0	0	0	0
DEFICIT ¹⁾ (99.10.97)		99.10	0				
	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.10.97	0				

1) finantat din excedentul anilor precedenti

- Fiecare capitol, subcapitol și paragraf de cheltuieli se detaliază în mod corespunzător, conform clasificației economice.

*) Detalierea se face numai în execuție

**) Nu se completează în etapa de planificare

JUDEȚUL: CONSTANȚA

Instituția publică: Teatrul pentru Copii și Tineret „Calușul de Mare”

Formular: 11/06

ANEXA NR. 2 la Hotărârea CJC NR. 22 / 31.01.2023

PRESI

E
JTA

B U G E T I
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2023

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Plan 2023	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		5642200	1507962	1404312	1444463	1285463
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)		5491700	1386962	1374812	1444463	1285463
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	5491700	1386962	1374812	1444463	1285463
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3726800	917925	973025	917925	917925
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.29+10.01.30)	10.01	3590700	897675	897675	897675	897675
Salarii de baza	10.01.01	3000000	750000	750000	750000	750000
Indemnizatie de conducere	10.01.03	0				
Spor de vechime	10.01.04	0				
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	325000	81250	81250	81250	81250
Alte sporuri	10.01.06	0				
Ore suplimentare	10.01.07	0				

Fond de premii	10.01.08	0					
Indemnizație de vacanță	10.01.09	0					
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0					
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	0					
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	0					
Drepturi de delegare	10.01.13	7500	1875	1875	1875	1875	
Indemnizatii de detasare	10.01.14	0					
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	10200	2550	2550	2550	2550	
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	60000	15000	15000	15000	15000	
Indemnizații de hrană	10.01.17	160000	40000	40000	40000	40000	
Stimulentul de risc	10.01.29	0					
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	28000	7000	7000	7000	7000	
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	55100	0	55100	0	0	0
Tichete de masa	10.02.01	x	x	x	x	x	
Norme de hrana	10.02.02	0					
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	0					
Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	0					
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0					
Vouchere de vacanță	10.02.06	55100		55100			
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	0					
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	81000	20250	20250	20250	20250	20250
Contributii de asigurări sociale de stat	10.03.01	0					
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	0					
Contributii de asigurări sociale de sanatate	10.03.03	0					
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	0					
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0					
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0					
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	81000	20250	20250	20250	20250	
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	10.03.08	0					
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1764900	469037	401787	526538	367538	
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	581150	166287	132287	129288	153288	

Furnituri de birou	20.01.01	15000	3750	3750	3750	3750
Materiale pentru curatenie	20.01.02	12150	3037	3037	3038	3038
Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	100000	46000	4000	6000	44000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	5000	1250	1250	1250	1250
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	20000	5000	5000	5000	5000
Piese de schimb	20.01.06	8000	2000	2000	2000	2000
Transport	20.01.07	192000	48000	48000	48000	48000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	9000	2250	2250	2250	2250
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	120000	30000	38000	18000	34000
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	100000	25000	25000	40000	10000
Reparatii curente	20.02	30000	7500		22500	
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0	0	0	0	0
Hrana pentru oameni	20.03.01	0				
Hrana pentru animale	20.03.02	0				
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0	0	0	0	0
Medicamente	20.04.01	0				
Materiale sanitare	20.04.02	0				
Reactivi	20.04.03	0				
Dezinfectanti	20.04.04	0				
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	60000	15000	15000	15000	15000
Uniforme si echipament	20.05.01	10000	2500	2500	2500	2500
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0				
Alte obiecte de inventar	20.05.30	50000	12500	12500	12500	12500
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	40000	10000	10000	10000	10000
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	40000	10000	10000	10000	10000
Deplasari în străinătate	20.06.02	0				
Materiale de laborator	20.09	0				
Cercetare-dezvoltare	20.10	0				
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	5000	1250	1250	1250	1250
Consultanta si expertiza	20.12	0				
Pregatire profesionala	20.13	12000		2000	2000	8000

Protectia muncii	20.14	20000	5000	5000	5000	5000
Munitie, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15	0				
Studii si cercetari	20.16	0				
Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18	0				
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19	0				
Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20	0				
Meteorologie	20.21	0				
Finantarea actiunilor din domeniul apelor	20.22	0				
Prevenirea si combaterea Inundatiilor si ingheturilor	20.23	0				
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 + 20.24.02)	20.24	0	0	0	0	0
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01	0				
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	0				
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	0				
Tichete cadou	20.27	0				
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1016750	264000	236250	341500	175000
Reclama si publicitate	20.30.01	100000	25000	25000	25000	25000
Protocol si reprezentare	20.30.02	0				
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	10000	5000			5000
Chirii	20.30.04	102000	25500	25500	25500	25500
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0				
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	0				
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	0				
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	804750	208500	185750	291000	119500
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41)	59	0	0	0	0	0
Burse	59.01	0				
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	59.02	0				

Programe pentru tineret	59.08	0				
Asociatii si fundatii	59.11	0				
Sustinerea cultelor	59.12	0				
Contributii la salarizarea personalului neclerical	59.15	0				
Despăgubiri civile	59.17	0				
Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	0				
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	0				
Sume aferente plății creanțelor salariale	59.25	0				
Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	59.30	0				
Sume alocate pentru sprijinirea construirii de locuințe	59.35	0				
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	0				
Indemnizație pentru Internship	59.41	0				
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(85.01)	85	X	X	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01	X	X	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	X	X	X	X	X
TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90					
Excedent 92.01.96	92.01					
Excedentul secțiunii de funcționare	92.01.96					
Deficit 93.01.96	93.01					
Deficitul secțiunii de funcționare	93.01.96					
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)						
TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 58.05+58.11+58.12+58.15+58.16+58.30 la 58.33)	58	150500	121000	29500	0	0
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.01.01 la 58.01.03)	58	0	0	0	0	0
Finanțarea națională	58.01	0	0	0	0	0
	58.01.01	0				

	Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02	0				
	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	0				
Programe Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (58.12.01 la 58.12.03)		58.12	0	0	0	0	0
	Finanțarea națională	58.12.01	0				
	Finanțare externă nerambursabilă	58.12.02	0				
	Cheltuieli neeligibile	58.12.03	0				
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)		70	150500	121000	29500	0	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)		71	150500	121000	29500	0	0
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)		71.01	150500	121000	29500	0	0
	Construcții	71.01.01	0				
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	115000	115000			
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0				
	Alte active fixe	71.01.30	35500	6000	29500		
Reparații capitale aferente activelor fixe		71.03	0				
TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)		72	0	0	0	0	0
Active financiare (cod 72.01.01)		72.01	0	0	0	0	0
	Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0				
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)		85	X	X	X	X	X
Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (cod 85.01.02+85.01.05)		85.01	X	X	X	X	X
	Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	X	X	X	X	X
	Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	85.01.05	X	X	X	X	X
TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT		90					
Excedent (92.01.97)		92.01					
	Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97					
Deficit (93.01.97)		93.01					
	Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97					

Teatrul pentru Copii și Tineret "Căluțul de mare"
 Str. Aristide Karatzali nr.16
 Tel.: 0241 618 992, Fax: 0241 613 606
 Email: teatruldecopii_cta@yahoo.com



ANEXA NR.3 la de Hotararea CJC NR. 22 / 31.01.2023

APROBAT

ANTA

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PENTRU ANUL 2023

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVE FIXE	U/M	CANTITATE	VALOARE UNITARĂ	VALOARE TOTALĂ	SUBVENȚII BUGET LOCAL
1.	Pentru sistemul de ecleraj – 4 Dimmeri necesari unei functionari optime a sistemului.	Buc	4	6.000	24.000	24.000
2.	Centrala termica + accesorii	Buc	1	6.000	6.000	6.000
3.	Pentru sistemul audio al teatrului – Sound-design Pachet program informatic Adobe pentru upgradarea tehnicii de sunet si aducerea sistemului audio la parametrii optimi.	Buc	1	5.500	5.500	5.500
4.	Autoturism Dacia Duster Expression TC e 150 4x4 Euro6	Buc	1	115.000	115.000	115.000
	TOTAL:				150.500	150.500

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța "Călușul de mare"
 CUI 15153606
 Str. Aristide Karatzall nr. 16, cod 900746, Constanța
 Tel.: 0241/618992, Fax: 0241/613606
 Email: teatruldecopii_cta@yahoo.com



ANEXA NR.4 la Hotărârea CJC NR. 22 / 31.01.2023

PRESED

PROGRAM DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU ANUL 2023

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Perioada/Data	Denumire program/proiect	Buget
1.	EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ	Spectacole desfășurate în localități din județul Constanța	ianuarie - decembrie 2023	Spectacole în localitățile din jud. Constanța	-
2.	ZIUA CULTURII NAȚIONALE (173 de ani de la nașterea marelui poet Mihai Eminescu)	Moment artistic dedicat aniversării nașterii poetului Mihai Eminescu	ianuarie 2023	173 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu (15 ianuarie 2023)	1.500 lei
3.	EVENIMENT ANIVERSAR AL TEATRULUI		28 ianuarie 2023		10.000 lei-
4.	Evenimente cu ocazia ZILEI INTERN. A MARIONETEI	Spectacol GRATUIT oferit elevilor constănțeni și workshop-uri de construcție păpuși și pictură măști	21 martie 2023	ZIUA PORȚILOR DESCHISE	2.000 lei
5.	PRIMUL PAS CĂTRE PROFESIONALISM	Proiecte de colaborare între Teatrul pentru Copii și Tineret „Călușul de Mare” și Facultatea de Arte a	martie – iulie 2023	Spectacole cu studenți	20.000 lei

		Univ. Ovidius C-ȚA			
6.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacol (cu actori și păpuși) pentru etapa de vârstă 10+	ianuarie - februarie- martie 2023	PREMIERĂ SPECTACOL COPII	97.500 lei
7.	PAȘTELE ÎN OCHII COPIILOR	Expoziție de pictură, încondeiat de ouă, ateliere de creație cu specific pascal	aprilie 2023	Eveniment special	1.000 lei
8.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacole pentru copii și tineret	mai – iulie 2023	Refacere spectacole	17.250 lei
9.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacol pentru copii (cu actori și păpuși)	aprilie-mai - iunie 2023	PREMIERĂ SPECTACOL COPII	90.000 lei
10.	STAGIUNE ESTIVALĂ	Prin acest program, teatrul va susține spectacole atât la sediu cât și în aer liber	iunie-iulie 2023	Spectacole din repertoriul curent al teatrului	-
11.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacol pentru copii cu păpuși	august- septembrie - octombrie 2023	PREMIERĂ SPECTACOL COPII	103.500 lei
12.	EXPOZIȚIE-EVENIMENT IN FOAIER CU TEMATICĂ DE TOAMNĂ	Expoziție de pictură cu lucrări ale elevilor din instituțiile de învățământ constănțene	octombrie 2023	„SPIRIT AUTUMNAL” la Teatrul „Căluțul de Mare”	1.000 lei
13.	Eveniment cu ocazia ZILEI EDUCAȚIEI	Spectacol de animație	5 octombrie 2023	Eveniment special	-
14.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacol pentru tineret, 14+	septembrie- decembrie 2023	PREMIERĂ SPECTACOL TINERET	110.000 lei
15.	Eveniment cu ocazia ZILEI DOBROGEI	Un spectacol dedicat special aniversării Zilei Dobrogei	14 noiembrie 2023	Eveniment special	40.000 lei
16.	EXPOZIȚIE ÎN FOAIER „FEERIE DE CRĂCIUN”	Expoziție de pictură cu lucrări ale elevilor constănțeni	decembrie 2023	Magia gheții	1.000 lei

17.	GESTURI PENTRU TOȚI	Spectacole oferite GRATUIT copiilor din centre de plasament, școli ajutătoare.....	ianuarie-decembrie 2023		-
		TOTAL:			494.750 lei

NOTĂ:

În funcție de disponibilitatea colaboratorilor pot apărea modificări în ceea ce privește datele premierelor și titlurile spectacolelor



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr.20
privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024,
de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 08.02.2024, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 20/01.02.2024 și Referatul de aprobare nr. 3493/01.02.2024 al Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul de specialitate nr. 3496/01.02.2024 al Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate; Raportul de specialitate nr. 3504/01.02.2024 al Direcției Generale Economico Financiare;
- Avizele: Comisiei de specialitate pentru Cultură, Culte, Monumente, Comisiei de specialitate Buget-Finanțe și Comisiei de specialitate pentru Investiții, Patrimoniu, Infrastructură și Urbanism; amendamentul grupului consilierilor județeni PNL înregistrat sub nr. 4281/08.02.2024 asumat de initiatorul proiectului de hotărâre Președintele Consiliului Județean Constanța și Punctul de vedere al Direcției Generale Economico Financiare nr. 4292/08.02.2024;
- Adresa nr.86/23.01.2024, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.2734/26.01.2024, a Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”; Hotărârea nr.8/26.01.2024 a Consiliului de Administrație;
- Prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 173 alin. (1), lit. d) coroborate cu cele ale alin. (3) lit. a) și ale alin. (5) , art. 139 alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, ale Legii nr. 421/2023, privind Bugetul de Stat pe anul 2024 și ale art.19 alin.1 lit. b) și ale art. 67 alin.1 lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024 de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, conform Anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

- Anexa nr.1 - Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2024 și estimări pe anii 2025 – 2027;
- Anexa nr.2 - Bugetul pe itluri de cheltuieli, articole, și alineate, pe anul 2024 și estimări pe anii 2025 – 2027;
- Anexa nr.3 - Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2024;
- Anexa nr.4 - Program de evenimente culturale pe anul 2024.

Art.2 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale Ecomico Financiare, Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare pentru ducerea la îndeplinire, precum și Biroului Informatică pentru publicare în Monitorul Oficial Local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 33 voturi pentru,- voturi împotrivă și - abțineri

PREȘEDINTE,

Mihai Lupu

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Nesrin Geafar

JUDEȚUL: CONSTANTA

Instituția publică: TEATRUL PENTRU COPII SI TINERET,, CĂLUȚUL DE MARE”

Formular:

11/02

ANEXA NR.1 la Hotararea CJC NR.

20, 08.02.2024

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
PRESEDINTE CONSILIULUI JUDETEAN CONSTANTA
MIHAILUPTI

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2024 SI ESTIMARI PE ANII 2025-2027

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	6102000	1507000	1785700	1542700	1266600	6648000	7200000	7797000
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	380000	30700	49000	190300	110000	451100	496000	538000
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	380000	30700	49000	190300	110000	451100	496000	538000
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	0	0	0	0	0			
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	0	0	0	0	0			
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	0	0	0	0	0			
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre in	30.10.05.30	0	0	0	0	0			
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	0	0	0	0	0			
Alte venituri din proprietate	30.10.50	0	0	0	0	0			
Venituri din dobanzi(cod31.10.03)	31.10	0	0	0	0	0			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Alte venituri din dobanzi	31.10.03	0	0	0	0	0			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	380000	30700	49000	190300	110000	451100	496000	538000
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	350000	23200	41500	182800	102500	445700	490000	531000
Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	0	0	0	0	0			
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	0	0	0	0	0			
Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	0	0	0	0	0			
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	33.10.13	0	0	0	0	0			
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine	33.10.14	0	0	0	0	0			
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	0	0	0	0	0			
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	33.10.17	0	0	0	0	0			
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	350000	23200	41500	182800	102500	445700	490000	531000
Venituri din cercetare	33.10.20	0	0	0	0	0			
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	0	0	0	0	0			
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	0	0	0	0	0			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	0	0	0	0	0			
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina	33.10.32	0	0	0	0	0			
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	0	0	0	0	0			
Diverse venituri (cod 36.10.04 +36.10.50)	36.10	30000	7500	7500	7500	7500	5400	6000	7000
Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	0							
Alte venituri	36.10.50	30000	7500	7500	7500	7500	5400	6000	7000
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.04 + 37.10.50)	37.10	0	0	0	0	0			
Donații și sponsorizări**)	37.10.01	X	X	X	X	X			
finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	37.10.03	-188800	0	0	-188800	0			
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	188800	0	0	188800	0			
Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	0	0	0	0			
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	0	0	0	0	0			
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	0	0	0	0	0			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	0	0	0	0	0			
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0	0	0	0	0			
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)	00.16	0	0	0	0	0			
Incasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod40.10.15+ 40.10.16)	40.10	0	0	0	0	0			
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.01+40.10.15.02)	40.10.15	X	X	X	X	X			

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	X	X	X	X	X			
	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	X	X	X	X	X			
	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	X	X	X	X	X			
Alte operațiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)		41.10	0							
	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă**)	41.10.06	X	X	X	X	X			
	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	0							
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)		00.17	5722000	1476300	1736700	1352400	1156600	6196900	6704000	7259000
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.33+43.10.40+43.10.43+43.10.45)		43.10	5722000	1476300	1736700	1352400	1156600	6196900	6704000	7259000
	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	5672000	1426300	1736700	1352400	1156600	6141900	6645400	7195500
	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	0	0	0	0	0			
	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	0	0	0	0	0			
	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	0	0	0	0	0			
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	0	0	0	0	0			

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	0	0	0	0	0			
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	0	0	0	0	0			
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	0	0	0	0	0			
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	0	0	0	0	0			
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	0	0	0	0	0			
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	0	0	0	0	0			
	Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	0	0	0	0	0			
	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	50000	50000	0	0	0	55000	58600	63500
	Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor finanțate din F.E.N. de la U.E. și de la donatori europeni în cadrul programelor interguvernamentale, inclusiv pentru cheltuielile neeligibile asociate proiectelor, conform OUG	43.10.25	0	0	0	0	0			

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea cofinanțării proiectelor finanțate din programele naționale, inclusiv pentru cheltuielile neeligibile asociate proiectelor, conform OUG nr.83/2021	43.10.26	0	0	0	0	0			
	Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea finanțării investițiilor publice locale, conform OUG nr.83/2021	43.10.27	0	0	0	0	0			
	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****)	43.10.31	0	0	0	0	0			
	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	0	0	0	0	0			
	Sume alocate pentru stimulentele de risc	43.10.40	0	0	0	0	0			
	Sume alocate de la bugetul local conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.135/2020 (cod 43.10.43.01+43.10.43.02)	43.10.43	0	0	0	0	0			
	Sume alocate de la bugetul local - secțiunea de funcționare conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.135/2020	43.10.43.01	0	0	0	0	0			
	Sume alocate de la bugetul local - secțiunea de dezvoltare conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2020	43.10.43.02	0	0	0	0	0			
	Sume alocate de la bugetul local (cod 43.10.45.01+43.10.45.02+43.10.45.03+43.10.45.04)	43.10.45	0	0	0	0	0			

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.201/2020, pentru secțiunea de funcționare	43.10.45.01	0	0	0	0	0			
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.201/2020, pentru secțiunea de dezvoltare	43.10.45.02	0	0	0	0	0			
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.97/2021 și OUG nr.122/2021, pentru secțiunea de funcționare	43.10.45.03	0	0	0	0	0			
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.97/2021 și OUG nr.122/2021, pentru secțiunea de dezvoltare	43.10.45.04	0	0	0	0	0			
Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.20)		48.10	0	0	0	0	0			
	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01+48.10.01.02+48.10.01.03)	48.10.01	0	0	0	0	0			
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	0	0	0	0	0			
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	0	0	0	0	0			
	Prefinanțare	48.10.01.03	0	0	0	0	0			
	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01+48.10.12.02+48.10.12.03)	48.10.12	0	0	0	0	0			
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	0	0	0	0	0			
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	0	0	0	0	0			
	Prefinanțare	48.10.12.03	0	0	0	0	0			
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)		49.10	6102000	1507000	1785700	1542700	1266600	6648000	7200000	7797000

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)		50.10	0	0	0	0	0			
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)		54.10	0	0	0	0	0			
Din total capitol:			0	0	0	0	0			
	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	0	0	0	0	0			
	Alte servicii publice generale	54.10.50	0	0	0	0	0			
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)		63.10	6102000	1507000	1785700	1542700	1266600	6648000	7200000	7797000
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)		67.10	6102000	1507000	1785700	1542700	1266600	6648000	7200000	7797000
Din total capitol:			0	0	0	0	0			
	Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	6102000	1507000	1785700	1542700	1266600	6648000	7200000	7797000
	Muzee	67.10.03.03	0	0	0	0	0			
	Institutiile publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	6102000	1507000	1785700	1542700	1266600	6648000	7200000	7797000
	Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0
	Case de cultura	67.10.03.06	0	0	0	0	0	0	0	0
	Camine culturale	67.10.03.07	0	0	0	0	0	0	0	0
	Universitati populare	67.10.03.09	0	0	0	0	0	0	0	0
	Presa	67.10.03.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Edituri	67.10.03.11	0	0	0	0	0	0	0	0
	Centre culturale	67.10.03.14	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gradini botanice	67.10.03.15	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Alte servicii culturale	67.10.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
	Servicii recreative si sportive (cod 67.10.05.01)	67.10.05	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sport	67.10.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.05 + 68.10.11 + 68.10.12 + 68.10.50)		68.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol:			0							
	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05)	68.10.05	0	0	0	0	0	0	0	0
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.10.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
	Crese	68.10.11	0	0	0	0	0	0	0	0
	Unitati de asistenta medico-sociale	68.10.12	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale (cod 68.10.50.50)	68.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.10.50.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10 + 83.10 + 84.10 + 87.10)		79.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.10.01)		80.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol:			0	0	0	0	0	0	0	0
	Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.10.01)	80.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice	80.10.01.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT		96.10	0	0	0	0	0	0	0	0
EXCEDENT 98.10.96 + 98.10.97		98.10	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Excedentul secțiunii de funcționare	98.10.96	0	0	0	0	0	0	0	0
	Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.10.97	0	0	0	0	0	0	0	0
DEFICIT ¹⁾ 99.10.96 + 99.10.97		99.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Deficitul secțiunii de funcționare	99.10.96	0	0	0	0	0	0	0	0
	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.10.97	0	0	0	0	0	0	0	0
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)		00.01 SF	5863200	1457000	1785700	1353900	1266600	6593000	7141400	7733500
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)		00.02	191200	30700	49000	1500	110000	451100	496000	538000
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)		00.12	191200	30700	49000	1500	110000	451100	496000	538000
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)		00.13	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.10)		30.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre in	30.10.05.30	0	0	0	0	0	0	0	0
	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte venituri din proprietate	30.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi(cod31.10.03)		31.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte venituri din dobanzi	31.10.03	0	0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)		00.14	191200	30700	49000	1500	110000	451100	496000	538000
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)		33.10	350000	23200	41500	182800	102500	445700	490000	531000
	Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	0	0	0	0	0	0	0	0
	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	0	0	0	0	0	0	0	0
Contribuția elevilor și studenților pentru internate, camine	33.10.14	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	33.10.17	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	350000	23200	41500	182800	102500	445700	490000	531000
Venituri din cercetare	33.10.20	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	0	0	0	0	0	0	0	0
publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină	33.10.32	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	30000	7500	7500	7500	7500	5400	6000	7000
Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	0	0	0	0	0			
Alte venituri	36.10.50	30000	7500	7500	7500	7500	5400	6000	7000
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-188800	0	0	-188800	0	0	0	0
Donații și sponsorizări**)	37.10.01	X	X	X	X	X			
finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-188800	0	0	-188800	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)		00.16	0	0	0	0	0	0	0	0
Incasari din rambursarea împrumuturilor acordate (cod40.10.15)		40.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.01)	40.10.15	X	X	X	X	X	0	0	0
	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	X	X	X	X	X	0	0	0
Alte operațiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)		41.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă**)	41.10.06	X	X	X	X	X	0	0	0
	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENTII (cod 00.18)		00.17	5672000	1426300	1736700	1352400	1156600	6141900	6645400	7195500
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (COD 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.40+43.10.43+43.10.45)		43.10	5672000	1426300	1736700	1352400	1156600	6141900	6645400	7195500
	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	5672000	1426300	1736700	1352400	1156600	6141900	6645400	7195500
	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	3	3	0	0	0	0	0	0
	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate pentru stimulentele de risc	43.10.40	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Sume alocate de la bugetul local conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.135/2020 (cod 43.10.43.01)	43.10.43	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local - secțiunea de funcționare conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.135/2020	43.10.43.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local (cod 43.10.45.01+43.10.45.03)	43.10.45	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.201/2020, pentru secțiunea de funcționare	43.10.45.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.97/2021 și OUG nr.122/2021, pentru secțiunea de funcționare	43.10.45.03	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI - SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)		49.10								
			5863200	1457000	1785700	1353900	1266600	6593000	7141400	7733500
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)		50.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)		54.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol:			0	0	0	0	0	0	0	0
	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte servicii publice generale	54.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)		63.10								
			5863200	1457000	1785700	1353900	1266600	6593000	7141400	7733500
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)		67.10	5863200	1457000	1785700	1353900	1266600	6593000	7141400	7733500

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Din total capitol:		0	0	0	0	0			
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	5863200	1457000	1785700	1353900	1266600	6593000	7141400	7733500
Muzee	67.10.03.03	0	0	0	0	0			
Institutiile publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	5863200	1457000	1785700	1353900	1266600	6593000	7141400	7733500
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0
Case de cultura	67.10.03.06	0	0	0	0	0	0	0	0
Camine culturale	67.10.03.07	0	0	0	0	0	0	0	0
Universitati populare	67.10.03.09	0	0	0	0	0	0	0	0
Presa	67.10.03.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Edituri	67.10.03.11	0	0	0	0	0	0	0	0
Centre culturale	67.10.03.14	0	0	0	0	0	0	0	0
Gradini botanice	67.10.03.15	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte servicii culturale	67.10.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicii recreative si sportive (cod 67.10.05.01)	67.10.05	0	0	0	0	0	0	0	0
Sport	67.10.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.05 + 68.10.11 + 68.10.12 + 68.10.50)	68.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol:		0	0	0	0	0	0	0	0
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05)	68.10.05	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.10.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
	Crese	68.10.11	0	0	0	0	0	0	0	0
	Unitati de asistenta medico-sociale	68.10.12	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale (cod 68.10.50.50)	68.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.10.50.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10 + 83.10 + 84.10 + 87.10)		79.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.10.01)		80.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol:			0	0	0	0	0	0	0	0
	Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.10.01)	80.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice	80.10.01.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT		96.10	0	0	0	0	0	0	0	0
EXCEDENT 98.10.96		98.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Excedentul secțiunii de funcționare	98.10.96	0	0	0	0	0	0	0	0
DEFICIT ¹⁾ 99.10.96		99.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Deficitul secțiunii de funcționare	99.10.96	0	0	0	0	0	0	0	0
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL		00.01 SD	238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500
I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)		00.02	188800	0	0	188800	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)		00.12	188800	0	0	188800	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)		00.14	188800	0	0	188800	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	188800	0	0	188800	0	0	0	0
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	188800	0	0	188800	0	0	0	0
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.10)	00.16	0	0	0	0	0	0	0	0
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.02)	40.10.15	X	X	X	X	X	X	X	X
Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	X	X	X	X	X	X	X	X
Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	X	X	X	X	X			
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	50000	50000	0	0	0	55000	58600	63500
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	50000	50000	0	0	0	55000	58600	63500
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.25 la 43.10.27+43.10.31+43.10.43+43.10.45)	43.10	50000	50000	0	0	0	55000	58600	63500
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetele de stat, bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subvenții pentru instituții publice destinate sectorului de dezvoltare	43.10.19	50000	50000	0	0	0	55000	58600	63500
	Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor finanțate din F.E.N. de la U.E. și de la donatori europeni în cadrul programelor interguvernamentale, inclusiv pentru cheltuielile neeligibile asociate proiectelor, conform OUG	43.10.25	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea cofinanțării proiectelor finanțate din programele naționale, inclusiv pentru cheltuielile neeligibile asociate proiectelor, conform OUG nr.83/2021	43.10.26	0	0	0	0	0	0	0	0
	Subvenții din bugetul împrumuturilor pentru asigurarea finanțării investițiilor publice locale, conform OUG nr.83/2021	43.10.27	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020 ****)	43.10.31	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.135/2020 (cod 43.10.43.02)	43.10.43	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local - secțiunea de dezvoltare conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2020	43.10.43.02	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local (cod 43.10.45.02+43.10.45.04)	43.10.45	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.201/2020, pentru secțiunea de dezvoltare	43.10.45.02	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume alocate de la bugetul local, conform OUG nr.97/2021 și OUG nr.122/2021, pentru secțiunea de dezvoltare	43.10.45.04	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)		48.10	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01+48.10.01.02+48.10.01.03)	48.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prefinanțare	48.10.01.03	0	0	0	0	0	0	0	0
	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01+48.10.12.02+48.10.12.03)	48.10.12	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	0	0	0	0	0	0	0	0
	Prefinanțare	48.10.12.03	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)		49.10	238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10)		50.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)		54.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol:			0	0	0	0	0	0	0	0
	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte servicii publice generale	54.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)		63.10	238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)		67.10	238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500
Din total capitol:			0	0	0	0	0			
	Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+67.10.03.14+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
	Muzee	67.10.03.03	0	0	0	0	0			
	Instituti publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500
	Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	0	0	0	0	0	0	0	0
	Case de cultura	67.10.03.06	0	0	0	0	0	0	0	0
	Camine culturale	67.10.03.07	0	0	0	0	0	0	0	0
	Universitati populare	67.10.03.09	0	0	0	0	0	0	0	0
	Presa	67.10.03.10	0	0	0	0	0	0	0	0
	Edituri	67.10.03.11	0	0	0	0	0	0	0	0
	Centre culturale	67.10.03.14	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gradini botanice	67.10.03.15	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte servicii culturale	67.10.03.30	0	0	0	0	0	0	0	0
	Servicii recreative si sportive (cod 67.10.05.01)	67.10.05	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sport	67.10.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.10.05 + 68.10.11 + 68.10.12 + 68.10.50)		68.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol:			0	0	0	0	0	0	0	0
	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.10.05)	68.10.05	0	0	0	0	0	0	0	0
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.10.05.02	0	0	0	0	0	0	0	0
	Crese	68.10.11	0	0	0	0	0	0	0	0
	Unitati de asistenta medico-sociale	68.10.12	0	0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Plan 2024	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale (cod 68.10.50.50)	68.10.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.10.50.50	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10 + 83.10 + 84.10)	79.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.10.01)	80.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Din total capitol:		0	0	0	0	0	0	0	0
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.10.01)	80.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice	80.10.01.30	0	0	0	0	0	0	0	0
Partea VII-a REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0	0	0	0	0	0	0	0
EXCEDENT (98.10.97)	98.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.10.97	0	0	0	0	0	0	0	0
DEFICIT ¹⁾ (99.10.97)	99.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.10.97	0	0	0	0	0	0	0	0

1) finantat din excedentul anilor precedenti
- Fiecare capitol, subcapitol și paragraf de cheltuieli se detaliază în mod corespunzător,

*) Detalierea se face numai in executie

**) Nu se completează în etapa de planificare

ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE

PALADE AUREL

CONTABIL SEF

NECSOIU VIORICA

Fond de premii	10.01.08	0	0	0	0	0			
Indemnizație de vacanță	10.01.09	0	0	0	0	0			
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0	0	0	0	0			
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	0	0	0	0	0			
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	0	0	0	0	0			
Drepturi de delegare	10.01.13	500	500	0	0	0	8700	9500	10000
Indemnizatii de detasare	10.01.14	0	0	0	0	0			
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	7000	1700	1700	1700	1900	12000	13000	14000
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	60000	15000	15000	15000	15000	70000	76000	82000
Indemnizații de hrană	10.01.17	158300	41300	39000	39000	39000	187000	203000	210000
Stimulentul de risc	10.01.29	0	0	0	0	0			
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	40000	20000	10000	5000	5000	33000	35500	38000
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	60800	0	60800	0	0	64300	70000	75000
Tichete de masa	10.02.01	x	x	x	x	x			
Norme de hrana	10.02.02	0	0	0	0	0			
Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	0	0	0	0	0			
Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	0	0	0	0	0			
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	0	0	0	0	0			
Vouchere de vacanță	10.02.06	60800	0	60800	0	0	64300	70000	75000
Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	0	0	0	0	0			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	83600	21600	21000	21000	20000	95000	103000	110000
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	400	400	0	0	0			
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	0	0	0	0	0			
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	200	200	0	0	0			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli	10.03.04	0	0	0	0	0			
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0	0	0	0	0			
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0	0	0	0	0			
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	83000	21000	21000	21000	20000	95000	103000	110000
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	10.03.08	0							
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	2063000	509400	790700	424700	338200	2222000	2419400	2654500
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	625000	160500	252000	87500	125000	662000	885300	1031800
Furnituri de birou	20.01.01	10000	4000	2000	2000	2000	12000	19000	20000

	Materiale pentru curatenie	20.01.02	15000	4000	5000	5000	1000	15000	15000	16000
	Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	100000	30000	10000	10000	50000	160000	337000	350000
	Apa, canal si salubritate	20.01.04	8000	2000	2000	2000	2000	6000	6300	6800
	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15000	5000	5000	3000	2000	23000	25000	27000
	Piese de schimb	20.01.06	5000	1000	2000	1000	1000	9000	10000	11000
	Transport	20.01.07	300000	75000	175000	25000	25000	117000	130000	244000
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	9000	2000	2000	2000	3000	10000	11000	12000
	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	90000	25000	25000	25000	15000	140000	152000	165000
	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	73000	12500	24000	12500	24000	170000	180000	180000
	Reparatii curente	20.02	200000	0	200000	0	0	50000	55000	57000
	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0	0	0	0	0			
	Hrana pentru oameni	20.03.01	0	0	0	0	0			
	Hrana pentru animale	20.03.02	0	0	0	0	0			
	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	0	0	0	0	0			
	Medicamente	20.04.01	0	0	0	0	0			
	Materiale sanitare	20.04.02	0	0	0	0	0			
	Reactivi	20.04.03	0	0	0	0	0			
	Dezinfectanti	20.04.04	0	0	0	0	0			
	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	20000	5000	5000	5000	5000	68000	76200	81000
	Uniforme si echipament	20.05.01	0	0	0	0	0	10000	12700	13000
	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0	0	0	0	0			
	Alte obiecte de inventar	20.05.30	20000	5000	5000	5000	5000	58000	63500	68000
	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	28500	7000	7000	7000	7500	47000	50000	55000
	Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	28500	7000	7000	7000	7500	47000	50000	55000
	Deplasari în străinătate	20.06.02	0	0	0	0	0			
	Materiale de laborator	20.09	0	0	0	0	0			
	Cercetare-dezvoltare	20.10	0	0	0	0	0			
	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2000	500	1500	0	0	6300	6800	7000
	Consultanta si expertiza	20.12	0	0	0	0	0			
	Pregatire profesionala	20.13	3000	1000	0	0	2000	14000	15000	16500
	Protectia muncii	20.14	11000	2900	2700	2700	2700	23000	25000	27500

Munție, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15	0	0	0	0	0			
Studii si cercetari	20.16	0	0	0	0	0			
Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18	0	0	0	0	0			
Contribuții ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19	0	0	0	0	0			
Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20	0	0	0	0	0			
Meteorologie	20.21	0	0	0	0	0			
Finantarea actiunilor din domeniul apelor	20.22	0	0	0	0	0			
Prevenirea si combaterea inundatiilor si ingheturilor	20.23	0	0	0	0	0			
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 + 20.24.02)	20.24	0	0	0	0	0			
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01	0	0	0	0	0			
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	0	0	0	0	0			
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	0	0	0	0	0			
Tichete cadou	20.27	0	0	0	0	0			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1173500	332500	322500	322500	196000	1351700	1306100	1378700
Reclama si publicitate	20.30.01	100000	25000	25000	25000	25000	230000	141600	200000
Protocol si reprezentare	20.30.02	0	0	0	0	0			
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	21000	10000	0	0	11000	11700	13500	13700
Chirii	20.30.04	190000	47500	47500	47500	47500	210000	210000	215000
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0	0	0	0	0			
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	0	0	0	0	0			
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	0	0	0	0	0			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	862500	250000	250000	250000	112500	900000	941000	950000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (COD 59.01 + 59.02 + 59.08 +59.11 +59.12 +59.15 +59.17 +59.20+59.22 +59.25 +59.30+59.35+59.40+59.41)	59	0	0	0	0	0			
Burse	59.01	0	0	0	0	0			
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	59.02	0	0	0	0	0			
Programe pentru tineret	59.08	0	0	0	0	0			

Programe pentru tineret	59.08	0	0	0	0	0			
Asociatii si fundatii	59.11	0	0	0	0	0			
Sustinerea cultelor	59.12	0	0	0	0	0			
Contributii la salarizarea personalului neclerical	59.15	0	0	0	0	0			
Despăgubiri civile	59.17	0	0	0	0	0			
Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	0	0	0	0	0			
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	0	0	0	0	0			
Sume aferente plății creanțelor salariale	59.25	0	0	0	0	0			
Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	59.30	0	0	0	0	0			
Sume alocate pentru sprijinirea construirii de locuințe	59.35	0	0	0	0	0			
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	0	0	0	0	0			
Indemnizație pentru internship	59.41	0	0	0	0	0			
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT(85.01)	85	X	X	X	X	X			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01	X	X	X	X	X			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	X	X	X	X	X			
TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	0	0	0	0	0			
Excedent 92.01.96	92.01	0	0	0	0	0			
Excedentul secțiunii de funcționare	92.01.96	0	0	0	0	0			
Deficit 93.01.96	93.01	0	0	0	0	0			
Deficitul secțiunii de funcționare	93.01.96	0	0	0	0	0			
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500
TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 58.05+58.11+58.12+58.15+58.16+58.30 la 58.33)	58	0	0	0	0	0			
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.01.01 la 58.01.03)	58.01	0	0	0	0	0			
Finanțarea națională	58.01.01	0	0	0	0	0			

	Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02	0	0	0	0	0			
	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	0	0	0	0	0			
	Programe Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (58.12.01 la 58.12.03)	58.12	0	0	0	0	0			
	Finanțarea națională	58.12.01	0	0	0	0	0			
	Finanțare externă nerambursabilă	58.12.02	0	0	0	0	0			
	Cheltuieli neeligibile	58.12.03	0	0	0	0	0			
	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500
	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500
	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500
	Construcții	71.01.01	0	0	0	0	0			
	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0			
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	0			
	Alte active fixe	71.01.30	238800	50000	0	188800	0	55000	58600	63500
	Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0	0	0	0	0			
	TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	0	0	0	0	0			
	Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	0	0	0	0	0			
	Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01	0	0	0	0	0			
	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	85	X	X	X	X	X			
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.02+85.01.05)	85.01	X	X	X	X	X			
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	X	X	X	X	X			
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	85.01.05	X	X	X	X	X			
	TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	0	0	0	0	0			
	Excedent (92.01.97)	92.01	0	0	0	0	0			
	Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97	0	0	0	0	0			
	Deficit (93.01.97)	93.01	0	0	0	0	0			
	Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97	0	0	0	0	0			

**ORDONATOR TERTIAR DE CREDITE
PALADE AUREL**

**CONTABIL ȘEF
NECȘOIU VIORICA**

Teatrul pentru Copii și Tineret "Căluțul de mare"
Str. Aristide Karatzali nr.16
Tel.: 0241 618 992, Fax: 0241 613 606
Email: teatruldecopii_cta@yahoo.com



ANEXA NR.3 la Hotararea CJC NR. 20 / 08.02.2024

APROBAT
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
PRESEDINTE CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
MIHAI LUPU

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PENTRU ANUL 2024

NR. CRT.	DENUMIRE ACTIVE FIXE	U/M	CANTITAT E	VALOARE UNITARĂ	VALOARE TOTALĂ	SUBVENȚII BUGET LOCAL	VENITURI PROPRII	TOTAL
1.	Modul Solon E Factura	Buc	1	3.500	3.500	0	3.500	3.500
2.	Consola lumini neo compact 10 console	Buc	1	36.500	36.500	0	36.500	36.500
3.	Efect lumini „MOVING HEAD” ROBE, SPIDER	Buc	4	27.000	108.000	0	108.000	108.000
4.	GENERATOR DE CURENT TRFAZAT	Buc	1	50.000	50.000	50.000	0	50.000
5	DMX ADAPTOR PROLIGHTS ARTNETNODE3P DMX CONVERTER	Buc	1	4.000	4.000	0	4.000	4.000
6.	EARTEC HUB-HD-BAZA PENTRU SISTEM DE CASTI AUDIO	Buc.	1	2.800	2.800	0	2.800	2.800
7	PROIECTOR LED WASH	Buc.	4	8.500	34.000	0	34.000	34.000
	TOTAL:					50.000	188.800	238.800

Manager,
Palade Aurel

Contabil șef,
Necșoiu Viorica

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța "Căluțul de mare"
 CUI 15153606
 Str. Aristide Karatzali nr. 16, cod 900746, Constanța
 Tel.: 0241/618992, Fax: 0241/613606
 Email: teatruldecopii_cta@yahoo.com



ANEXA NR.4 la Hotararea CJC NR. 20108.02.2024
 ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
 PRESEDINTE CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
 MIHAI LUPU

**PROGRAM DE EVENIMENTE CULTURALE
 PENTRU ANUL 2024**

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Perioada/Data	Denumire program/proiect	Sursa de finantare Subventie-buget local/venituri proprii
1.	EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ	Spectacole desfășurate în localități din județul Constanța	ianuarie - decembrie 2024	Spectacole în localitățile din jud. Constanța	0
2.	ZIUA CULTURII NAȚIONALE (174 de ani de la nașterea marelui poet Mihai Eminescu)	Moment artistic dedicat aniversării nașterii poetului Mihai Eminescu	ianuarie 2024	174 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu (15 ianuarie 2024)	2.500 lei
3.	Evenimente cu ocazia ZILEI INTERN. A MARIONETEI	Spectacol GRATUIT oferit elevilor constănțeni și workshop-uri de construcție păpuși și pictură măști	21 martie 2024	ZIUA PORȚILOR DESCHISE	2.000 lei
4.	Eveniment dedicat poetului NICHITA STĂNESCU	Moment artistic GRATUIT dedicat aniversării a 91 de ani de la nașterea poetului NICHITA STĂNESCU	31 martie 2024	„NICHITA -SIMȚIRE ÎN STARE PURĂ”	5.000 lei
5.	PRIMUL PAS CĂTRE PROFESIONALISM	Proiecte de colaborare între Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” și Facultatea de Arte a Univ. Ovidius C-ȚA	martie – iulie 2024	Spectacole cu studenți	25.000 lei
6.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI	Spectacol pentru	ianuarie - martie	PREMIERĂ SPECTACOL COPII	85.000 lei

	DIVERTISMENT	copii	2024		
7.	PAȘTELE ÎN OCHII COPIILOR	Expoziție de pictură, încondeiat de ouă, ateliere de creație cu specific pascal	aprilie 2024	Eveniment special	1.500 lei
8.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacole pentru copii	ianuarie – decembrie 2024	Refacere spectacole	25.000 lei
9.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacol pentru copii	aprilie - iunie 2024	PREMIERĂ SPECTACOL COPII	95.000 lei
10.	STAGIUNE ESTIVALĂ	Prin acest program, teatrul va susține spectacole atât la sediu cât și în aer liber	iunie-iulie 2024	Spectacole din repertoriul curent al teatrului	0
11.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacol pentru copii	iunie -octombrie 2024	PREMIERĂ SPECTACOL COPII	105.000 lei
12.	EXPOZIȚIE-EVENIMENT ÎN FOAIER CU TEMATICĂ DE TOAMNĂ	Expoziție de pictură cu lucrări ale elevilor din instituțiile de învățământ constănțene	octombrie 2024	„SPIRIT AUTUMNAL” la Teatrul „Căluțul de Mare”	1.500 lei
13.	Eveniment cu ocazia ZILEI EDUCAȚIEI	Spectacol de animație	5 octombrie 2024	Eveniment special	0
14.	TEATRUL ÎNTRE EDUCAȚIE ȘI DIVERTISMENT	Spectacol	septembrie-decembrie 2024	PREMIERĂ SPECTACOL	110.000 lei
15.	Eveniment cu ocazia ZILEI DOBROGEI	Un spectacol dedicat special aniversării Zilei Dobrogei	14 noiembrie 2024	Eveniment special	5.000 lei
16.	EXPOZIȚIE ÎN FOAIER „FEERIE DE CRĂCIUN”	Expoziție de pictură cu lucrări ale elevilor constănțeni	decembrie 2024	Magia gheții	2.000 lei
17.	GESTURI PENTRU TOȚI	Spectacole oferite GRATUIT copiilor din centre de plasament, școli ajutătoare.....	ianuarie-decembrie 2024		0
	TOTAL				464.500

NOTĂ:

În funcție de disponibilitatea colaboratorilor, pot apărea modificări în ceea ce privește datele premierelor și titlurile spectacolelor.

Manager,
Palade Aurel

Contabil șef,
Necsoju Viorica