



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**

**Dispoziția nr. 305**

**privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat de Consiliul Județean Constanța în vederea ocupării prin recrutare a funcției publice de conducere vacante de Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța**

**Mihai Lupu, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:**

- referatul nr. 6047/22.02.2024 al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare;

- art.VII, alin.(2) lit.a) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art. VII, alin. (3), alin. (4), alin. (9), alin. (35) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. 83 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- art.13 din Anexa nr.1 – Regulament-cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. a), art. 536 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

**D I S P U N :**

**Art.1** (1) Se constituie Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor, respectiv membri supleanți pentru comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării prin recrutare a funcției publice de conducere vacante de Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța, a cărui probă scrisă a fost stabilită în data de 29.03.2024, ora 10.00.

(2) Comisia de concurs:

Președinte: Nesrin Geafar, Secretar General al Județului;

Membru: Oana Aurora Martin, Director Executiv, Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Invățământ;

Membru: Monica Cristina Caterinici, Director Executiv, Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;

Membru: Elena Tudor, Director General, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;

Membru:Reprezentant ANFP.

Membrii supleanți comisia de concurs:

Președinte supleant: Elena Georgescu, Director General, Direcția Generală de Proiecte;

Membru supleant: Raluca Andreea Labeș, Șef Serviciu, Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

Membru supleant: Georgeta Blaciotti, Șef Serviciu, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Generală Economico-Financiară;

Membru: Alina Tarcevschi, Șef Serviciu, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;

Membru:Reprezentant ANFP.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Luminița Beca, Director General, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

Membru: Costel Marius Petre, Director General Adjunct, Direcția Generală de Proiecte;

Membru: Diana Roxana Voitinovici, Director General Adjunct, Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Membru: Simona Oproiu, Șef Serviciu, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;

Membru: Reprezentant ANFP.

Membrii supleanți comisia de soluționare contestații

Președinte: Alexandru Gabriel Bîrcă, Arhitect Șef, Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Membru: Adrian Doru Sponte, Șef Serviciu, Serviciul Control;

Membru: Constantin Ion, Șef Serviciu, Serviciul Dezvoltare și Coordonare, Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Invățământ;

Membru: Nicoleta Curelaru, Șef Serviciu, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;

Membru: Reprezentant ANFP

**Art.2** Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese/situație de incompatibilitate constatată în calitatea desemnată.

**Art.3** (1) Se numește în calitate de secretar al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor Alcea Livia Laurenția, Șef Serviciu al Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară.

(2) Se numește în calitate de secretar supleant al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor Miroiu Daniela, Inspector, clasa I, grad profesional Superior, din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară

**Art.4** Concursul se desfășoară în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selectarea dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

**Art.5** (1) Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, respectiv membri supleanți pentru comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor au obligația să cunoască legislația specifică recrutării.

(2) Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- stabilește planul interviului și realizează interviul;
- notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- transmite secretarului comisiei rezultatele probelor, pentru a fi comunicate candidaților;
- formulează propunerea de numire în funcția publică a candidatului admis.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor, pe baza documentelor depuse de aceștia la dosarul de concurs, precum și contestațiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;
- transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(4) Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, respectiv secretarul supleant al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor îndeplinește următoarele atribuții:

- primește dosarele de concurs ale candidaților;
- convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului

**Art.6** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios Administrativ a Tribunalului Constanța.

**Art.7** Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului, Serviciului Resurse Umane, Salarizare pentru comunicare persoanelor nominalizate, precum și Biroului Informatică pentru publicare și informare în Monitorul Oficial Local.

**Constanța, 28.02.2024**

**P R E Ș E D I N T E,**

**Mihai Lupu**

**Contrasemnează,  
pentru Secretar General al Județului,  
Director General al DGAPJ  
Luminița Beca**