



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr. ⁴⁸⁶ ~~367~~ / ^{15.11.2022} ~~12.08.2021~~

Privind modificarea Dispoziției nr. 367/ 12.08.2021 privind constituirea Comisiei permanente de predare – primire bunuri mobile și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei permanente de predare – primire bunuri mobile

Mihai Lupu, Președinte al Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- Referatul nr. 46311/15.11.2022 a Direcției Generale Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport prin care se propune constituirea Comisiei permanente de predare – primire a bunurilor mobile și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei;

În temeiul art. 191 alin. (1) lit. "f" și art. 196 alin. (1) lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art. 1 – Se modifică componența Comisiei permanente de predare – primire a bunurilor mobile precum, după cum urmează:

Președinte:

Armeanu-Rosin Daniela Cătălina – Inspector – Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;

Secretar:

Soare Mihaela Ramona – Inspector – Compartiment Gestiune – Direcția Generală Economico – Financiară;

Membri:

Bugnar Claudia – Referent – Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;

Ionescu Ana – Inspector – Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

Membri de rezervă:

Președinte:

Țolea Aurelia – Inspector – Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;

Secretar:

Stoia Aurica Florentina – Inspector – Compartiment Gestiune – Direcția Generală Economico – Financiară;

Membri:

Geantă Isabela - Inspector – Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat – Direcția Generală Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;

Cociorbă Alina Geanina – Serviciul Administrație Publică, Relații Internaționale, Arhivă și ONG-uri – Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică.

Art. 2 Se modifică Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 367/12.08.2021 "Regulamentul de organizare al comisiei permanente de predare-primire a bunurilor mobile."

Art.3 Membrii comisiei nominalizați la art. 1 își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art.4 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție Prefectului Județului Constanța, Serviciului Resurse Umane, Salarizare în vederea comunicării persoanelor nominalizate, precum și Biroului Informatică în vederea publicării, pentru informare, în Monitorul Oficial Local.

Președinte,
MIHAIL LUPU

Contrăsinează,
Secretar General al Județului
NESRIN GEAFAR

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE AL COMISIEI PERMANENTE DE PREDARE-PRIMIRE
A BUNURILOR MOBILE

I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Comisia permanentă de predare-primire a bunurilor mobile întocmește procesele verbale de predare-primire, urmare a definitivării protocoalelor de predare-primire a bunurilor imobile/contracte, după caz, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament;

(2) Comisia permanentă de predare – primire a bunurilor mobile va întocmi procesele verbale de predare-primire numai după identificarea bunurilor.

Art. 2 Comisia permanentă de predare – primire a bunurilor mobile are obligația de a încheia procesul verbal de predare-primire în maxim 5 zile, de la definitivarea protocolului de predare-primire a bunurilor imobile/contracte, de către ambele părți.

II ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

Art. 1 (1) Comisia permanentă de predare-primire a bunurilor mobile întocmește procesele verbale de predare-primire și răspunde pentru informațiile prezentate;

(2) Comisia permanentă de predare-primire a bunurilor mobile va realiza poze la fața locului care să evidențieze starea bunurilor mobile (inclusiv indexul contoarelor/apometrelor) și se vor anexa procesului verbal.

III DISPOZIȚII FINALE

Art. 1 În cazul în care unul dintre membrii comisiei se află în concediu, acesta va fi înlocuit de către unul dintre membrii de rezervă, după cum urmează:

- Doamna Țolea Aurelia o va înlocui pe doamna Armeanu Rosin Cătălina Daniela;
- Doamna Stoia Aurica Florentina o va înlocui pe doamna Soare Mihaela Ramona;
- Doamna Geantă Isabela o va înlocui pe doamna Bugnar Claudia;
- Doamna Cociorbă Alina Geanina o va înlocui pe doamna Ionescu Ana.

Prezentul Regulament conține modelul Procesului – Verbal de predare primire a bunurilor mobile și se contituie parte integrantă din acesta.

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat
– Autoritatea Județeană de Transport

Director General,
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,
Hagea Cristian

Șef Serviciu A.D.Ș.P.,
Voicu Silvia

Redactat și întocmit,
Inspector Armeanu Rosin Daniela - Compartiment
Administrare Domeniul Public și Privat

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Bd. Tomis nr. 51

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL

de predare-primire a bunurilor mobile aferente imobilului _____,
Județul Constanța, str. _____ nr. _____

În conformitate cu Protocolul/Contractul nr. _____ / _____, se încheie prezentul proces-verbal de predare-primire a bunurilor mobile între predător/primitor Județul Constanta, care predă/preia și _____, în calitate _____ primitor/predător al spațiului format din: _____ în suprafață totală de _____ mp, teren în suprafață de _____ mp.

Date ale imobilului:

Inventarul și starea în care se predau/preiau bunurile mobile pentru imobilul sus menționat sunt următoarele:

Bunurile mobile aferente:

- instalația electrică _____
- prize _____
- întrerupătoare _____
- instalația de încălzire _____
- radiatoare _____
- instalație sanitară (baie, cadă, chiuvete, vase, robinete, etc) _____
- tâmplărie _____ uși
- _____
- ferestre _____

balcon _____

podea _____

Utilități:

Index - energie electrică _____

Index - apă rece _____

- apă caldă _____

Index – consum gaze naturale _____

Investiții aferente imobilului:

○ Obs. _____

Documente anexate: _____

○ **Am predat,**

Am primit,

○