



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziția nr.⁵⁰⁵.....

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat de Consiliul Județean Constanța în vederea ocupării prin promovare a funcției publice de conducere vacante – Șef Serviciu, gradul II al Serviciului Promovare Proiecte Europene, Direcția Generală de Proiecte

Lupu Mihai, Președintele Consiliului Județean Constanța, având în vedere:

- referatul nr. 13361/31.03.2022 al Direcției Generale de Proiecte privind solicitarea demarării procedurii de organizare a concursului de ocupare prin promovare a funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu, gradul II al Serviciului Promovare Proiecte Europene, Direcția Generală de Proiecte;

- adresa nr. 22538/24.05.2022 prin care a fost înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursului de ocupare prin promovare a funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu, gradul II al Serviciului Promovare Proiecte Europene, Direcția Generală de Proiecte;

- referatul nr. 26063 / 17.06.2022 al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico-Financiare;

- art. 618 alin. (1) lit. b), alin. (5) și alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 25, art. 26 alin. (1), art. 27, art. 31 alin. (1), alin. (2), art. 32, art. 33, art. 40, art. 41, art. 41¹ și art. 46 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 191 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1 (1) Se constituie Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în vederea ocupării prin promovare a funcției publice de conducere vacante - Șef Serviciu, gradul II al Serviciului Promovare Proiecte Europene, Direcția Generală de Proiecte, a cărui probă scrisă a fost stabilită pentru data de 02.08.2022, ora 10,00.

(2) Comisia de concurs are următoarea componență:

Președinte: Georgescu Elena – Director General – Direcția Generală de Proiecte;

Membru: Caterinici Monica Cristina – Director Executiv – Direcția de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate;

Membru: Nache Ioan Mihai – Director General Adj. – Direcția Generală de Proiecte;

Membru: Ferencz Eduard – Arhitect Șef.

Membru: reprezentant A.N.F.P.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

Președinte: Voitinovici Diana Roxana – Director General Adj. – Direcția Generală Tehnică Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Membru: Orozan Florentina Lăcrămioara – Șef Serviciu – Serviciul Protecția Mediului, Direcția Generală de Proiecte;

Membru: Martin Oana Aurora – Director Executiv – Direcția de Dezvoltare Județeană și Coordonarea Instituțiilor de Sănătate, Sport și Învățământ;

Membru: Prini Raluca Florentina – Șef Serviciu – Serviciul Management Proiecte, Direcția Generală de Proiecte;

Membru: reprezentant A.N.F.P.

Art.2 Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese/situație de incompatibilitate constatată în calitatea desemnată.

Art.3 Se numește în calitate de secretar al comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor Astah Manuela, Inspector, clasa I, grad profesional Superior, din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Direcția Generală Economico-Financiară.

Art.4 Concursul se desfășoară în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selectarea dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Art.5 (1) Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să cunoască legislația specifică recrutării și selecției de personal.

(2) Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul selecției dosarelor, pe baza documentelor depuse de aceștia la dosarul de concurs, precum și contestațiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise și al interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(4) Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.6 Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării la secția Contencios Administrativ a Tribunalului Constanța.

Art.7 Secretarul General al Județului, prin grija Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică, va comunica prezenta dispoziție spre aducere la îndeplinire persoanelor nominalizate, Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Direcției Generale Economico – Financiare, precum și factorilor interesați prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Constanța.

Constanța,23. 06.....2022

P R E Ș E D I N T E,
Lupu Mihail

Contrasemnează,
Secretar General al Județului
Găfâr Nesrin